

	<b>S L U Ź B E N E N O V I N E</b> <b>GRADA PAZINA</b> <b>I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,</b> <b>KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN</b> <b>I SVETI PETAR U ŠUMI</b>			ISSN 1847-6260
	PAZIN, 3. ožujka 2014.	GODINA: XL	CIJENA: 30,00 KN	BROJ: 4
<b>IZDAVAČ:</b> GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA <b>UREDNIŠTVO:</b> DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 <b>ODGOVORNI UREDNIK:</b> LUCIJA PARO <b>IZLAZI:</b> DVOMJESEČNO I PO POTREBI <b>NAKLADA:</b> 100 PRIMJERAKA <b>WEB ADRESA:</b> www.pazin.hr				

## S A D R Ź A J

### GRAD PAZIN GRADONAČELNIK

25. Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika  
Grada Pazina ..... 63
26. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2014. godinu ..... 67
27. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin ..... 68
28. Odluka o imenovanju članice Nadzornog odbora trgovačkog društva  
IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. Buzet..... 68

### KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE

29. Obavijest..... 69

### MJESNI ODBOR TRVIŽ

30. Pravila Mjesnog odbora Trviž ..... 70
31. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Trviž..... 75

### OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKI NAČELNIK

32. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u  
Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za 2014. godinu..... 81
33. Plan nabave Općine Gračišće za 2014. godinu ..... 82

# GRAD PAZIN

25

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. i članka 56.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109 /07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina 24. veljače 2014. godine, donio je

## PRAVILNIK

### o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Pazina

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Radi osiguranja planskog i organiziranog djelovanja u oblikovanju i razvoju ljudskih potencijala u upravnim tijelima Grada Pazina (dalje: Grad) ovim Pravilnikom se uređuje sustav stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika (dalje: zaposlenika), a osobito planiranje i provedba plana izobrazbe.

##### Članak 2.

Sustav stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika organizira se s ciljem povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija zaposlenika u upravnim tijelima Grada usmjerenog ka podizanju razine njihove samostalnosti, stručne osposobljenosti, djelotvornosti, motivacije, a time i ukupnom povećanju uspješnosti gradske uprave u cjelini.

##### Članak 3.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća aktivnosti koje imaju za cilj:

- održavanje postojećih te stjecanje i razvijanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje

trenutnih i planiranih funkcija i zadataka u nadležnosti Grada,

- pripremu zaposlenika za obavljanje novih zadaća na istom ili na drugom radnom mjestu.

##### Članak 4.

Sadržaji i oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja utvrđuju se planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja donesenim po postupku uređenom ovim Pravilnikom, a na temelju procjene potreba i iskazanih interesa zaposlenika.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje se može provoditi u verificiranim ustanovama, sudjelovanjem na tečajevima, seminarima, savjetovanjima, studijska putovanja, te kroz druge oblike osposobljavanja.

##### Članak 5.

Zaposlenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta koje obavljaju i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe.

Čelnici upravnih tijela (dalje: pročelnik) su dužni poticati zaposlenike upravnih tijela kojima rukovode na izvršenje obveze iz prethodnog stavka, te osigurati uvjete za njihovu provedbu.

##### Članak 6.

Oblici stručnog osposobljavanja obvezno se organiziraju i provode kod zapošljavanja novih zaposlenika tijekom vježbeničkog staža odnosno probnog rada, kao i prilikom njihova preuzimanja u radni odnos po drugim osnovama, pri uvođenju nove tehnike i tehnologije u rad upravnih tijela te u slučajevima značajnijih promjena u radnom procesu upravnih tijela.

#### II. PLANIRANJE IZOBRAZBE

##### Članak 7.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika izvodi se prema Planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Pazina za kalendarsku godinu (dalje: Plan izobrazbe).

Plan izobrazbe se priprema i utvrđuje na temelju kvantitativne i kvalitativne specifikacije trenutnih i procjene budućih potreba za određenim sposobnostima.

Plan izobrazbe sadrži popis aktivnosti i programa izobrazbe s vremenom trajanja i brojem planiranih polaznika, te procjena potrebnih sredstava za njihovu provedbu.

#### **Članak 8.**

Druge oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja, i aktivnosti koje se ne mogu unaprijed predvidjeti (organizacija raznih seminara i predavanja u organizaciji tijela državne uprave, raznih institucija i sl.) uključujući i pojedinačne prijedloge i/ili zahtjeve zaposlenika, rješavati će Gradonačelnik na prijedlog pročelnika, ovisno o visini planiranih proračunskih sredstava za tekuću godinu.

Zavisno o obliku izobrazbe opisane u stavku 1. ovoga članka dopuniti će se i/ili izmijeniti Plan izobrazbe.

#### **Članak 9.**

Prijedlog Plana izobrazbe pripremaju pročelnici svaki za upravno tijelo kojim rukovode.

Pročelnik će na odgovarajući način svim zaposlenicima omogućiti sudjelovanje u predlaganju sadržaja godišnjeg Plana izobrazbe najkasnije do 30. rujna tekuće za narednu kalendarsku godinu.

#### **Članak 10.**

Plan izobrazbe donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja gradskog Proračuna.

#### **Članak 11.**

Postupak planiranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje plan financijskih sredstava potrebnih za provedbu Plana izobrazbe.

Sredstva za troškove izvođenja Plana izobrazbe planiraju se u Proračunu.

### **III. PROVEDBA PLANA IZOBRAZBE**

#### **Članak 12.**

Plan izobrazbe provodi upravno tijelo u čijem su djelokrugu poslovi u vezi s radnim odnosima zaposlenika.

#### **Članak 13.**

Provedbu Plana izobrazbe prate pročelnici upravnih tijela koji o svojim ocjenama obavještavaju Gradonačelnika, te predlažu aktivnosti za ostvarenje ciljeva obrazovanja utvrđenih Planom izobrazbe.

#### **Članak 14.**

Izobrazba za potrebe službe je obvezna izobrazba koju su zaposlenici dužni pohađati u okviru pojedinih programa izobrazbe na koje su upućeni.

Na oblike izobrazbe utvrđene i organizirane temeljem Plana izobrazbe zaposlenike upravnog tijela upućuje pročelnik.

Na jednokratne oblike stručnog usavršavanja od interesa za rad odnosnog tijela koji nisu navedeni u Planu izobrazbe, zaposlenike upravnog tijela upućuje pročelnik uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Prilikom odlučivanja o izobrazbi donositelj odluke vodi računa o planiranim i raspoloživim proračunskim sredstvima za tu namjenu.

#### **Članak 15.**

Zaposlenik koji se upućuje na pohađanje nekog od programa izobrazbe u inozemstvo mora poznavati strani jezik na kojem se izobrazba provodi u stupnju koji udovoljava kriterijima i zahtjevima institucije koja provodi izobrazbu.

#### **Članak 16.**

Za polaganje državnog stručnog ispita ili drugog ispita koji je utvrđen kao uvjet za pojedino radno mjesto, zaposlenik ima pravo na prisustvovanje organiziranim seminarima ili drugim oblicima edukacije radi osposobljavanja za polaganje ispita.

#### **Članak 17.**

Zaposleniku se može, na njegov zahtjev, odobriti školovanje za stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikaciju ili pohađanje poslijediplomskog studija, kada se,

sukladno potrebama službe, time jača stručna osposobljenost upravnih tijela Grada za izvršenje poslova iz njihova djelokruga.

O odobrenju izobrazbe iz prethodnog stavka odlučuje Gradonačelnik na prijedlog pročelnika kojemu je zaposlenik podnio zahtjev, o čemu donosi zaključak.

Zaključak iz prethodnog stavka je osnova za izmjenu odnosno dopunu Plana izobrazbe.

#### **Članak 18.**

Zaposleniku se može omogućiti pohađanje pojedinog programa izobrazbe koji nije za potrebe službe i koji se odvija tijekom radnog vremena zaposlenika, pod uvjetom da njegovo odsustvo bitno ne utječe na uredno izvršavanje zadaća zaposlenika.

O mogućnosti pohađanja pojedinog programa izobrazbe koji nije za potrebe službe odlučuje Gradonačelnik na prijedlog pročelnika kojemu je zaposlenik podnio zahtjev, o čemu donosi zaključak.

#### **Članak 19.**

Troškovi izobrazbe iz članka 14. i članka 16. ovog Pravilnika u cijelosti se podmiruju iz Proračuna.

Zaposleniku kojemu je odobreno školovanje prema odredbi članka 17. ovog Pravilnika može se, djelomično ili u cijelosti platiti školarina, te troškovi putovanja i troškovi noćenja za polaganje završnog ispita.

Zaposlenik kojemu je omogućena izobrazba sukladno članku 18. ovog Pravilnika sam snosi troškove te izobrazbe.

#### **Članak 20.**

Sa zaposlenikom kojemu je odobreno školovanje sukladno članku 17. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Smatrat će se da je zaposlenik završio školovanje u roku najkasnije u produženom vremenu dvostruko duljem od utvrđenog ukupnog trajanja.

Nakon završetka izobrazbe, zaposlenik mora ostati u službi u tijelima gradske uprave ili u ustanovama/tvrtkama kojih je osnivač Grad najmanje onoliko vremena koliko je trajala izobrazba.

Ako voljom ili krivnjom zaposlenika zaposleniku prestane služba prije utvrđenog

roka, odnosno ako ne završi izobrazbu u predviđenom vremenu, zaposlenik je dužan nadoknaditi Gradu iznos u visini svih troškova koji su iz Proračuna isplaćeni za njegovu izobrazbu.

Iznimno, zaposlenik kojemu radni odnos prestane zbog osobno uvjetovanog razloga, organizacijskog viška, profesionalne nesposobnosti za rad ili invalidnosti oslobodit će se obveze vraćanja troškova.

#### **Članak 21.**

Zaposlenik kojemu je odobreno pohađanje pojedinog programa izobrazbe, ima pravo na korištenje plaćenog odnosno neplaćenog dopusta kao i druga prava i obveze sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina.

#### **Članak 22.**

O stručnom osposobljavanju i usavršavanju pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom odlučuje Gradonačelnik.

### **IV. INFORMACIJSKI SUSTAV**

#### **Članak 23.**

Upravno tijelo Grada u čijem su djelokrugu poslovi u vezi s radnim odnosima zaposlenika vodi podatke koji se odnose na izvršavanje Plana izobrazbe, te evidenciju svih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u okviru njihovih osobnih dosjea.

#### **Članak 24.**

Zaposlenik koji je pohađao neki od oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji završava odgovarajućim verifikacijskim dokumentom, u obvezi je taj dokument dostaviti upravnom tijelu u čijem su djelokrugu poslovi u vezi s radnim odnosima.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Iznimno od članka 9. i članka 10. ovog Pravilnika Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Pazina za 2014. godinu donijeti će se najkasnije do kraja ožujka 2014. godine.

**Članak 26.**

Na pitanja vezana uz stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće će se primijeniti pravila utvrđena propisom o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika.

**Članak 27.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/14-01/15

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 24. veljače 2014.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

**Gradonačelnik**  
*Renato Krulčić, v.r.*

## 26

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08. i 61/11.) i članka 34. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 24. veljače 2014. godine utvrđuje

**PLAN**  
**prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2014. godinu**

**I.**

Ovim planom prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2014. godinu (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika (dalje: zaposlenici) u upravna tijela Grada Pazina za 2014. godinu.

**II.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima na dan 31. siječnja 2014. godine, te planira potreban broj zaposlenika za prijam u službu u 2014. godini kako slijedi:

Red broj	naziv tijela upravni odjel	broj sistematiziranih radnih mjesta/ <i>broj izvršitelja</i>	stanje popunjenosti prema broju izvršitelja	potreban broj zaposlenika prema sistematizaciji	planirani broj zapošljavanja zaposlenika - neodređeno vrijeme	planirani broj zapošljavanja vježbenika
1	2	3a / 3b	4	5 (3b-4)	6	7
1.	UO za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti	8 / 10	9	1		0
2.	UO za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo	12 / 12	11	1	1 <i>magistar struke ili stručni specijalist</i>	0
3.	UO za gospodarstvo, financije i proračun	9 / 9	9	0	0	0
4.	Ured Grada	5 / 5	5	0	0	0
5.	Služba za unutarnju reviziju	3 / 3	1	2	0	0
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>37 / 39</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**III.**

Gradonačelnik može, izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev čelnika upravnog tijela.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 100-01/14-01/02

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 24. veljače 2014.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić, v.r.**

---

**27**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 24. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin («Službene novine Grada Pazina» broj 31/13.) i članka 34. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 28. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Upravnog vijeća**  
**Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin**

**Članak 1.**

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, kao predstavnici Grada Pazin osnivača Dječjeg vrtića, imenuju se:

1. Toni Erdfeld, Saše Šantela 2, Pazin,
2. Irina Kivela Ukotić, V.C. Emina 6, Pazin,
3. Veljko Grković, Jakova Volčića 14, Pazin.

**Članak 2.**

Mandat članova traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju tri (3) člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/10. i 16/12.).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/14-01/01  
URBROJ: 2163/01-01-01-14-2  
Pazin, 28. veljače 2014.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

**Gradonačelnik**  
**Renato Krulčić, v.r.**

---

**28**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 28. stavkom 2. Društvenog ugovora IVS- Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. (broj: I-7/58-12 od 24.2.2012.-pročišćeni tekst) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 28. veljače 2014. godine donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju članice Nadzornog odbora**  
**trgovačkog društva IVS-Istarski**  
**vodozaštitni sustav d.o.o. Buzet**

**Članak 1.**

Za članicu Nadzornog odbora trgovačkog društva IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. Buzet, predlaže se Martina Bravar, iz Pazina, Bravari 49.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 325-01/13-01/03  
URBROJ: 2163/01-01-01-14-2  
Pazin, 28. veljače 2014.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

**Gradonačelnik**  
**Renato Krulčić, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PAZIN**  
**Komisija za priznanja i nagrade**

KLASA: 061-01/14-01/01  
URBROJ: 2163/01-03-03-14-1  
Pazin, 17. veljače 2014.

**O B A V I J E S T**

Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina obavještava cijenjene građane i organizacije da zaključno do **4. travnja 2014. godine** mogu dostaviti svoje prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina za 2013. godinu, kao i prijedlog za proglašenje počasnog građanina Grada Pazina.

Kriteriji za dodjelu priznanja su:

a) za fizičke osobe

- da se radi o istaknutim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno-umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i ostvarile izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedine oblasti odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi Grada,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka,

b) za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, Županije i Republike Hrvatske kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Grada, za kvalitetan i prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad u pravilu za razdoblje od 25, 50, 75, 100 ili više jubilarnih godina.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja i nagrada imaju Gradsko vijeće, Gradonačelnik Grada Pazina, Komisija za priznanja i nagrade, Vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Pazina.

Prijedlog za dodjelu priznanja i nagrada dostavljaju se Komisiji za dodjelu priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina, koja sastavlja konačni prijedlog i upućuje ga Gradskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli priznanja i nagrada Grada Pazina.

U pogledu podnosioca prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja nema ograničenja.

Svoj prijedlog ovlaštteni predlagači dostavljaju na unificiranom obrascu s obrazloženjem.

Obrazac je objavljen na web stranici Grada Pazina [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr) a može se preuzeti u Uredu Grada na adresi Pazin, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrade uređeni su Odlukom o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/04. i 21/09.).

S osobitim štovanjem,

Zamjenik predsjednice Komisije  
**Neven Rimanić, v.r.**



---

**30**

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/15/3.), Vijeće Mjesnog odbora Trviž, na svojoj sjednici 24. veljače 2014. godine, donijelo je

## **P R A V I L A**

### **Mjesnog odbora Trviž**

#### **1. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Trviž (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, Dan Mjesnog odbora, javna priznanja Mjesnog odbora, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

##### **Članak 2.**

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

##### **Članak 3.**

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR TRVIŽ.

Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, Trviž, Katun Trviški 54B.

Mjesni odbor je pravna osoba.

##### **Članak 4.**

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.

U sastav Mjesnog odbora su naselje Trviž s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Katun Trviški i Trviž, naselje Brajkovići s pripadajućim dijelovima naselja

(selima) Brajkovići, Buići, Frankovići, Škrapi i Zovići, te dio naselja Kašćerga i to za Šiprake.

##### **Članak 5.**

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR TRVIŽ. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

##### **Članak 6.**

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

##### **Članak 7.**

U čast blagdana BLAŽENE DJEVICE MARIJE od Krunice (Rožarova) u Mjesnom odboru Trviž će se 7. listopada svečano slaviti kao Dan Mjesnog odbora Trviž.

#### **2. Javna priznanja**

##### **Članak 8.**

Za zasluge i za svekoliki doprinos u razvoju i prepoznatljivosti Mjesnog odbora, Mjesni odbor dodjeljuje javna priznanja.

Priznanja Mjesnog odbora su:

1. Zlatni Grb Mjesnog odbora,
2. Zlatna Plaketa Mjesnog odbora,
3. Srebrna Plaketa Mjesnog odbora,
4. Brončana Plaketa Mjesnog odbora.

Priznanja se dodjeljuju fizičkim i pravnim osobama, udrugama, organizacijama i tijelima za zasluge i doprinos na određenom području ili djelatnosti, za iznimnu hrabrost u posebnim okolnostima, te za posebne zasluge u

promicanju i doprinosu od osobitog značaja za razvitak i ugled Mjesnog odbora, te za svekoliki doprinos u razvoju i prepoznatljivosti Mjesnog odbora u Gradu Pazinu, Istri, Hrvatskoj i svijetu.

Uvjete i kriterije za dodjeljivanje priznanja, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanje, uređuje se odlukom koju donosi Vijeće.

### **3. Samoupravni djelokrug**

#### **Članak 9.**

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

### **4. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti**

#### **Članak 10.**

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

#### **Članak 11.**

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe

Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

#### **Članak 12.**

Vijeće ima devet (9) članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda članova Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

#### **Članak 13.**

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće, provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

#### **Članak 14.**

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

#### **Članak 15.**

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

**Članak 16.**

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

**Članak 17.**

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

**Članak 18.**

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

**Članak 19.**

Ako članu Vijeća u smislu članka 18. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

**Članak 20.**

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i

godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

**Članak 21.**

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

**Članak 22.**

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

**5. Mjesni zbor građana****Članak 23.**

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

**Članak 24.**

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

**Članak 25.**

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

**Članak 26.**

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

**Članak 27.**

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

**Članak 28.**

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 27. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

**Članak 29.**

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i prezimena izabranih ovjervitelja, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zbora građana.

**Članak 30.**

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

**6. Akti Mjesnog odbora****Članak 31.**

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

**Članak 32.**

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR TRVIŽ), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

#### **Članak 33.**

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

### **7. Financiranje Mjesnog odbora**

#### **Članak 34.**

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u stavcima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

#### **Članak 35.**

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

#### **Članak 36.**

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

### **8. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada**

#### **Članak 37.**

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

#### **Članak 38.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

### **9. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora**

#### **Članak 39.**

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

### **10. Završne i prijelazne odredbe**

#### **Članak 40.**

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

#### **Članak 41.**

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 42.**

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Trviž («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02. i 20/05.).

**Članak 43.**

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/14-01/02  
URBROJ: 2163/01-17-09-14-2  
Katun Trviški, 24. veljače 2014.

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA TRVIŽ**

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora Trviž  
*Željko Mrak, v.r.*

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/14-01/02, URBROJ: 2163/01-01-01-14-4 od 28. veljače 2014. godine.

Gradonačelnik  
Grada Pazina  
*Renato Krulčić, v.r.*

---

31

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/15/3.), Vijeće Mjesnog odbora Trviž, na svojoj sjednici 24. veljače 2014. godine donijelo je

**POSLOVNIK  
o radu Vijeća Mjesnog odbora Trviž****1. Opća odredba****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Trviž (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

**2. Konstituiranje Vijeća****Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

**Članak 3.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovníka.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri (3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

**Članak 4.**

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovníka poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

**Članak 5.**

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

**Članak 6.**

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Trviž obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Trviž i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

**Članak 7.**

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

**3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća****Članak 8.**

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća

predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

**Članak 9.**

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

**4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća****Članak 10.**

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora, ovog poslovnika i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

**Članak 11.**

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

**Članak 12.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

**Članak 13.**

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

**Članak 14.**

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

**5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća****Članak 15.**

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,
- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

**Članak 16.**

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

**Članak 17.**

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

**Članak 18.**

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

**6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata****Članak 19.**

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za



sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Mjesnog odbora, a može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

#### **Članak 20.**

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

#### **Članak 21.**

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i

telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložiti će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

#### **Članak 22.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka napisati će se službena bilješka.

#### **Članak 23.**

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redoslijedu prijavljivanja.

#### **Članak 24.**

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

#### **Članak 25.**

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

#### **Članak 26.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

#### **Članak 27.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

## **7. Rad radnih tijela Vijeća**

#### **Članak 28.**

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija, Komisija za dodjelu nagrada i Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora Trviž.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

#### **Članak 29.**

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

#### **Članak 30.**

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća je Verifikacione komisije da na konstituirajućoj sjednici Vijeće obavještava o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

#### **Članak 31.**

Komisija za dodjelu nagrada ima predsjednika dva (2) člana. Komisija razmatra inicijative i daje prijedloge za dodjelu nagrada, te utvrđuje i obrazlaže konačne prijedloge za dodjelu nagrada i upućuje ih Vijeću na razmatranje i donošenje odluke.

**Članak 32.**

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora Trviž ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjere u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; projekte od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

**8. Javnost rada Vijeća****Članak 33.**

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

**Članak 34.**

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

**Članak 35.**

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu / građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

**9. Završne odredbe****Članak 36.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

**Članak 37.**

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 38.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

**Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník Mjesnog odbora Trviž («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02. i 20/05.).

**Članak 40.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/14-01/03

URBROJ: 2163/01-17-09-14-2

Katun Trviški, 24. veljače 2014.

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA TRVIŽ**

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora Trviž  
**Željko Mrak, v.r.**

# OPĆINA GRAČIŠĆE

## 32

Na temelju članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 05/13. i 21/13.), i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.), Općinski načelnik Općine Gračišće 19. veljače 2014. godine, donosi

### PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GRAČIŠĆE ZA 2014. GODINU

#### I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijam tri (3) osoba, od toga:

- dvije (2) osobe sa završenom srednjom stručnom spremom
- jedna (1) za završenom višom stručnom spremom upravnog ili ekonomskog smjera

#### II.

Popis radnih mjesta na čije se poslove planira stručno osposobljavanje u upravna tijela u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti, te potreban stupanj obrazovanja i struke, utvrđeni su kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Referent za računovodstvene poslove i proračun	srednja stručna sprema ekonomske struke	1
Jedinstveni upravni odjel	Referent za mjesnu samoupravu	srednja stručna sprema tehničke, upravne ili ekonomske struke ili gimnazija	1
Jedinstveni upravni odjel	Stručni suradnik za koordinaciju poslova općinskog načelnika i općinskog vijeća	sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke	1

#### III.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Troškove stručnog osposobljavanja osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

#### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave, a objavit će se na oglasnoj ploči i web. stranici Općine Gračišće, te u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/14-01/02

URBROJ: 2163/02-01-01-14-1

Gračišće, 19. veljače 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik  
*Ivan Mijandrušić, v.r.*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRAČIŠĆE  
NAČELNIK**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 05/13. ), Načelnik Općine Gračišće dana 20. veljače 2014. godine donosi

**PLAN NABAVE  
Općine Gračišće za 2014. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se popis nabava koje će u 2014. godini provesti Općina Gračišće kao naručitelj.

**Članak 2.**

Općina Gračišće kao naručitelj provodit će u 2014. godini postupke javne nabave za dodjelu ugovora o javnoj nabavi roba, obavljanju usluga i izvođenju javnih radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Gračišće za 2014. godinu, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom kada se postupak javne nabave smije započeti i kada sredstva za nabavu nisu planirana.

**Članak 3.**

U skladu s Proračunom Općine Gračišće za 2014. godinu i s programima javnih potreba Općine Gračišće za 2014. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba, 5) sporta i rekreacije, te programima 6) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i 7) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se Plan nabave za 2014. godinu (dalje Plan).



E-BN-15/14	Izgradnja javne rasvjete	42147	R0101	40.000,00	50.000,00					
E-BN-16/14	Kašća	42129	R0192	136.000,00	170.000,00					
E-MV-2/14	Rekonstrukcija nerazvrstane lokalne ceste na području Općine Gračišće	42131	R0194	1.360.000,00	1.700.000,00	otvoreni	Ugovor	6-12/2014	6/2015	
E-BN-17/14	Rekonstrukcija nerazvrstane lokalne ceste na području Općine Gračišće	42131	R0210	80.000,00	100.000,00					
E-BN-18/14	Izgradnja vodovodnih ogranaka	42641 42141	R0205 R0204	80.000,00	100.000,00					
E-BN-19/14	Žičara Gračišće-Šopot	42641	R0213	143.200,00	179.000,00					
E-BN-20/14	Uređenje šetališta Breščić-Gržiči-Marcani	42149	R0221	80.000,00	100.000,00					
E-BN-21/14	Industrijska zona	41112	R0215	240.000,00	300.000,00					
E-BN-22/14	Program energetske učinkovitosti	32999	R0214	44.000,00	55.000,00					
E-BN-23/14	Usluge telefona, interneta	32311 32312	R0124 R0125	24.000,00	30.000,00					
E-BN-24/14	Poštarina	32313	R0126	11.600,00	14.500,00					
E-BN-25/14	Usluge ažuriranja računalnih baza	32389	R0139	60.000,00	75.000,00					
E-BN-26/14	Računala i računalna oprema	42211	R0182	4.880,00	6.100,00					
E-BN-27/14	Uredski namještaj	42212	R0183	12.000,00	15.000,00					
E-BN-28/14	Ostala uredska oprema	42219	R0184	12.000,00	15.000,00					
E-BN-29/14	Uređenje i označavanje pješačkih i biciklističkih terena	32349	R0136	16.000,00	20.000,00					
E-BN-30/14	Uređenje sportskih objekata i terena	32329	R0130	24.000,00	30.000,00					
E-BN-31/14	Rekonstrukcija Župne crkve	42124	R0193	240.000,00	300.000,00					
E-BN-32/14	Rekonstrukcija Sv.Eufemije	42124	R0203	136.000,00	170.000,00					
E-BN-33/14	Rekonstrukcija Crkve BDM na placu	42124	R0181	40.000,00	50.000,00					
E-BN-34/14	Proširenje škole u Gračišću	42641	R0096	40.000,00	50.000,00					
E-BN-35/14	Autobusna stajališta	42129	R0218	40.000,00	50.000,00					

E-BN-36/14	Deratizacija i dezisenkcija	32343	R0135	21.600,00	27.000,00					
E-BN-37/14	Veterinarske usluge	32362	R0199	6.000,00	7.500,00					
E-BN-38/14	Uredski materijal	32211	R0117	16.000,00	20.000,00					

#### Članak 4.

Općina Gračišće će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. kolona 6 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redoslijed objave kod postupaka javnih nabava po Zakonu o javno nabavi, odnosno bagatelne nabave prema Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.

#### Članak 5.

Plan nabave može se mijenjati, odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2014. godine za slučaj potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave.

Plan nabave može se tijekom proračunske 2014. godine mijenjati, odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2014. godini ne bi bilo moguće realizirati, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (uz uvjet da su za predmetnu nabavu u Proračunu Općine prethodno planirana potrebna financijska sredstva).

#### Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće ( [www.gracisce.hr](http://www.gracisce.hr) ).

KLASA: 400-08/14-01/01

URBROJ: 2163/02-01-01-14-1

Gračišće, 20. veljače 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik  
*Ivan Mijandrušić, v.r.*