



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 4. lipnja 2021.

GODINA: XLVII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 24

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**GRAD PAZIN**  
**ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I UPRAVU**

167. Statut Grada Pazina (pročišćeni tekst) ..... 798  
168. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina (pročišćeni tekst)..... 821

# GRAD PAZIN

167

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09., 8/13., 41/18., 5/20. i 4/21.) a vezano uz članak 14. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/09.), Odbor za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Grada Pazina.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Pazina obuhvaća Statut Grada Pazina („Službene novine Grada Pazin“ broj 17/09.), Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/13.), Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/14.), Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/18.), Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/20.) i Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/21)

KLASA: 012-01/21-01/02

URBROJ: 2163/01-03-03-21-3

Pazin, 31. ožujka 2021.

## ODBOR ZA STATUT POSLOVNIK I UPRAVU GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA

Zamjenik predsjednice Odbora

**Dean Velenderić, v.r.**

## STATUT GRADA PAZINA (pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuju status i područje Grada Pazina; obilježja, pečat i Dan Grada; javna priznanja Grada Pazina; oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu; samoupravni djelokrug Grada Pazina; ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Pazina; ustrojstvo i način obavljanja poslova upravnih tijela; javne službe, mjesna samouprava; neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina; javnost rada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Pazina.

#### Članak 2.

Grad Pazin je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: GRAD PAZIN.

Sjedište Grada Pazina je u Pazinu, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Grad Pazin je pravna osoba.

#### Članak 3.

Pazin je sjedište Istarske županije.

#### **Članak 4.**

Područje Grada Pazina utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Grada Pazina su naselja: Beram, Bertoši, Brajkovići, Butoniga, Grdoselo, Heki, Ježenj, Kašćerga, Kršikla, Lindar, Pazin, Stari Pazin, Trviž, Vela Traba, Zabrežani, Zamask, Zamaski Dol i Zarečje. Granice Grada Pazina utvrđene su Prostornim planom Grada Pazina.

Granice Grada Pazina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### **Članak 5.**

Grad Pazin ima pečat.

Tijela Grada Pazina imaju posebne pečate.

#### **Članak 6.**

Grad Pazin ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Grad Pazin i izražava njegov povijesni identitet i samosvojnost.

Opis grba i zastave Grada Pazina uređuju se Statutarnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće Grada Pazina (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

#### **Članak 7.**

Mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave Grada Pazina i njihove stilizacije te naziva „Grad Pazin“ i njegovih izvedenica radi promicanja interesa Grada Pazina, te načina njihove uporabe i zaštite, uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Uporabu obilježja Grada Pazina može odobriti Gradonačelnik Grada Pazina (dalje u tekstu: Gradonačelnik), u skladu s ovim Statutom i odlukom iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 8.**

U čast prvog spominjanja imena grada Pazina, u Pazinu će se 2. lipnja svečano slaviti kao Dan Grada Pazina, a obilježavati će se 9. svibnja kao Dan oslobođenja Pazina, 2. kolovoza kao tradicionalni vjerski i pučki blagdan i 13. rujna u spomen na pazinske odluke o sjedinjenju Istre s maticom domovinom iz 1943. godine.

Sadržaj i način proslavljanja Dana Grada Pazina, te sadržaj i način obilježavanja 9. svibnja, 2. kolovoza i 13. rujna uređuju se aktom Gradonačelnika.

Blagdan, pučka fešta Rim slaviti će se prvu subotu u kolovozu.

Mjesni odbori iz članka 58. ovoga Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

## **II. POSEBNE ODREDBE**

#### **Članak 9.**

Svi građani Grada Pazina uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima o ravnopravnosti i jednakosti.

Na području Grada Pazina čuvaju se i njeguju izvorna načela antifašizma.

Na području Grada Pazina čuvaju se i njeguju autohtone, etničke i kulturne osobitosti.

U smislu odredbe iz stavka 3. ovoga članka Grad Pazin posebno čuva, štiti i promiče svoje kulturno-povijesno nasljeđe, čakavski dijalekt, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, pučke blagdane i narodne običaje.

#### **Članak 10.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Pazinu uživaju sva prava u skladu sa Ustavom i pozitivnim propisima.

Pripadnici talijanske nacionalne manjine u Gradu Pazinu imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 11.

Osobu iz zemlje ili inozemstva koja se svojim višegodišnjim radom, aktivnošću i posebnim rezultatima ili višekratnim djelima i dosljednim zalaganjem afirmirala kao prijatelj Grada Pazina ili promicatelj njegova ugleda, odnosno osobu koja se svojim zaslugama osobito istakla u razvitku Grada Pazina i zadužila njegove građane na način da bi građanima Grada Pazina bila čast da je ta osoba građanin Grada Pazina, Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Pazina.

Počasnom građaninu Grada Pazina dodjeljuje se Zlatnik Grada Pazina i posebna Povelja u umjetničkom tisku.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina, oblik i izgled Zlatnika Grada Pazina i Povelje, te način njezinog uručenja uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 12.

Za zasluge i doprinos na određenom području ili djelatnosti, za iznimnu hrabrost i požrtvovanje u posebnim okolnostima, ili za posebne zasluge u promicanju imena i ugleda Grada Pazina, Grad Pazin dodjeljuje javna priznanja (dalje u tekstu: priznanja).

Vrste priznanja, uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanje, uređuje Gradsko vijeće odlukom iz članka 11. stavka 3. ovoga Statuta.

Priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima i općinama, udrugama, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 13.

Grad Pazin surađuje s općinama i gradovima na području Istarske županije i s Istarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Pazin, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među gradovima u Republici Hrvatskoj, može s drugim gradovima ili općinama osnovati odgovarajuću udrugu.

Grad Pazin surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj u pitanjima od zajedničkog interesa.

#### Članak 14.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Pazin surađuje s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Pazina s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, te o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Grad Pazin može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada Pazina potpisuje Gradonačelnik.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 16.

Grad Pazin samostalan je u odlučivanju i u donošenju akata u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju interesi građana, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

### Članak 17.

Grad Pazin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata u vezi s gradnjom i provedbom dokumenata prostornog uređenja,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Pazin u okviru svoga samoupravnog djelokruga obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s njegovim gospodarskim i kulturnim razvitkom i socijalnom stabilnošću, kada ti poslovi nisu u nadležnosti drugih tijela.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Istarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijelo mjesne samouprave.

### Članak 18.

Grad Pazin može obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili se obavljanje pojedinih poslova može organizirati zajednički u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način opisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, a međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju poslova uređuju se posebnim sporazumom kojeg potpisuje Gradonačelnik.

Na osnovi odluke Gradskog vijeća o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik će sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

## VI. TIJELA GRADA PAZINA

### Članak 19.

Tijela Grada Pazina su Gradsko vijeće Grada Pazina i Gradonačelnik Grada Pazina.

### Članak 20.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi, u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi, u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost tijela prema opisu u stavku 2. ovoga članka, određuje se nadležnost Gradskog vijeća.

### 1. Gradsko vijeće

### Članak 21.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Pazina i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada Pazina, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### Članak 22.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Pazina,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina,
3. donosi Proračun, odluku o izvršavanju Proračuna, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
4. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
5. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama i drugom imovinom u vlasništvu Grada,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
7. osniva radna tijela Gradskog vijeća,
8. bira i razrješava predsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
9. bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
10. donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Pazin, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. dodjeljuje priznanja Grada Pazina,
13. raspisuje referendum u skladu sa zakonom i Statutom,
14. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značenja za Grad Pazin,
15. donosi smjernice razvoja Grada Pazina,
16. donosi dokumente prostornog uređenja Grada Pazina,
17. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Pazina,
18. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Pazina i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,

19. odlučuje o kupnji i prodaji dionica odnosno udjela Grada Pazina u trgovačkim društvima u skladu sa zakonom,

20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstva čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstva,

21. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave, te o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela,

22. odlučuje o osnivanju odnosno o pristupanju Grada Pazina udruzi gradova te uspostavljanju suradnje Grada Pazina s lokalnim i regionalnim jedinicama,

23. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

#### **Članak 23.**

Gradsko vijeće Grada Pazina ima 13 članova (dalje u tekstu: vijećnika).

#### **Članak 24.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koje bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 25.**

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Gradskog vijeća, predstavlja i zastupa Gradsko vijeće, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika, koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća, brine o javnosti rada Gradskog vijeća, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu upravni akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, a bez odgode iste akte dostavlja Gradonačelniku.

#### **Članak 26.**

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, podnositi amandmane na prijedloge općih akata, izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća, biti biran u radna tijela Gradskog vijeća, te postavljati pitanja Gradonačelniku o njegovom radu.

Prava i dužnosti vijećnika i način njihova ostvarivanja pobliže se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### **Članak 27.**

Vijećnik dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti vijećnika, te predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 28.**

Vijećnik svoj mandat može staviti u mirovanje u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

Vijećniku mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

Ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

**Članak 29.**

Gradsko vijeće radi na sjednicama ako je nazočna većina od ukupnog broja svih vijećnika.

Gradsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina ili da se glasuje tajno.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada Pazina,
- Proračun Grada Pazina,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te
- odlučuje o drugim pitanjima kada je to propisano Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 30.**

Gradsko vijeće osniva stalna radna tijela radi pripremanja akata i zauzimanja stajališta i mišljenja o poslovima iz svog djelokruga.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela uređuje se odlukom Gradskog vijeća, osim Mandatno-verifikacione komisije čiji se sastav i rad uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 31.**

Gradsko vijeće može osnovati i druga radna tijela, o čemu donosi odluku.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se sastav, broj članova, zadaće i način rada radnog tijela.

**Članak 31.a**

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Pazina kao savjetodavno tijelo Grada Pazina koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova i njihovih zamjenika, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Pazina uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Pazina koju donosi Gradsko vijeće.

**Članak 32.**

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Gradskog vijeća, načinu rada i vođenja sjednica, načinu glasovanja i vođenja zapisnika, o pravima i dužnostima vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, o javnosti rada Gradskog vijeća, te o načinu održavanja reda na sjednicama i druga pitanja, uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**2. Gradonačelnik****Članak 33.**

Gradonačelnik zastupa Grad Pazin i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Pazinu.

Gradonačelnik ima jednog (1) zamjenika.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom, nositelj izvršne vlasti u Gradu Pazinu je zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika, ako je mandat gradonačelnika prestao.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika, ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.



**Članak 34.**

Gradonačelnik u okviru svog djelokruga i ovlaštenja:

1. utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
  2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
  3. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  4. predlaže Gradskom vijeću donošenje Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
  5. odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna,
  6. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
  7. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Pazina, kao i prihodima i rashodima Grada Pazina u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Grada Pazina,
  8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Pazina i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
  9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstva čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznosi od 1% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstva,
  10. usmjerava i koordinira djelovanje upravnih tijela Grada Pazina u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,
  11. donosi opći akt o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika,
  12. odgovara za zakonitost rada upravnih tijela Grada Pazina,
  13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Pazina i unutarnjeg revizora,
  14. odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnje financijske kontrole (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu Pazinu,
  15. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuće izvještaje,
  16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
  17. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
  18. odgovora za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području,
  19. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Pazina u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 22. točke 11. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
  20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstava za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 9. ovoga članka Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće najkasnije u roku od 60 dana od dane suglasnosti odnosno jamstva.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 19. ovog članka Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju Službenih novina Grada Pazina koji slijedi nakon donošenja te odluke.

**Članak 35.**

Gradonačelnik o svom radu izvještava Gradsko vijeće dva (2) puta godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za drugo polugodište protekle godine i do 15. rujna za prvo polugodište tekuće godine.

**Članak 36.**

Gradsko vijeće može, pored izvještaja iz članka 35. ovoga Statuta, od Gradonačelnika tražiti i izvještaje o pojedinim pitanjima iz područja njegovoga rada i djelokruga.

Prijedlog za dostavljanje izvještaja u smislu stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje pet (5) vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog, potpisan od svih pet (5) vijećnika, podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku. U prijedlogu mora u obliku zaključka biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvještaj.

#### **Članak 37.**

Predsjednik Gradskog vijeća, ako ocijeni da je prijedlog uredno sastavljen i podnesen, stavlja prijedlog na dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije proteka 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Na sjednici Gradskog vijeća predlagatelj može obrazložiti svoj prijedlog.

Gradonačelnik se na sjednici Gradskog vijeća ima pravo usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

#### **Članak 38.**

Podnositelji prijedloga iz članka 36. ovoga Statuta mogu prijedlog povući najkasnije do početka rada sjednice Gradskog vijeća na kojoj će se odlučivati o prijedlogu.

#### **Članak 39.**

Gradsko vijeće o prijedlogu iz članka 36. ovoga Statuta donosi Zaključak većinom glasova prisutnih vijećnika.

#### **Članak 40.**

Svojim Zaključkom o prihvaćanju prijedloga iz članka 39. ovoga Statuta, Gradsko vijeće utvrđuje rok u kojem mu je Gradonačelnik obavezan dostaviti izvještaj.

Ako Gradsko vijeće nije prihvatilo prijedlog iz članka 39. ovoga Statuta, prijedlog za dostavljanje izvještaja o istom ili o bitno podudarnom pitanju ne može se Gradonačelniku ponovno podnijeti prije isteka roka od godinu (1) dana od dana kada je Gradsko vijeće odbilo prijedlog za dostavljanje izvještaja.

#### **Članak 41.**

Vijećnik može Gradonačelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Način i postupak postavljanja pitanja i davanja odgovora uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 42.**

Gradonačelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa statutom.

Gradonačelnik, u skladu sa statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njime.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

#### **Članak 43.**

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu i u postupku propisanom zakonom.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika dužnost gradonačelnika obnašat će zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom u skladu sa zakonom.

**Članak 44.**

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 45.**

Gradonačelnik, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, za pripremanje određenih akata i podloga ili za praćenje stanja u pojedinim područjima, može osnivati radna tijela (odbore, povjerenstva), imenovati kolegij i/li stručni tim, te zadužiti stručne vanjske suradnike za pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz svoga djelokruga, kao i za davanja mišljenja i prijedloga u vezi s drugim pitanjima iz svoga djelokruga, ako su ta pitanja od interesa za Grad Pazin.

**VII. UPRAVNA TIJELA GRADA PAZINA****Članak 46.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela Grada Pazina (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Upravna tijela osnivaju se odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

**Članak 47.**

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Pazina, pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akte koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere za koje su ovlaštena općim aktima Gradskog vijeća, te obavljaju i druge poslove.

Svojim radom upravna tijela dužna su omogućiti učinkovito ostvarivanje prava, obveza i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

**Članak 48.**

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u slučajevima određenim zakonom.

**Članak 49.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela kojim upravljaju, pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnici upravnih tijela dužni su se pridržavati uputa Gradonačelnika.

**Članak 50.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina, državnom proračunu, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom, ovim Statutom i aktima Gradskog vijeća.

## VIII. JAVNE SLUŽBE GRADA PAZINA

### Članak 51.

U okviru svog samoupravnoga djelokruga Grad Pazin osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

### Članak 52.

Grad Pazin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 51. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Pazin može povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

U obavljanju djelatnosti za koje su osnovani ili su ih preuzele ugovorom o koncesiji, pravne i fizičke osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

### Članak 53.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Pazin, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

### Članak 54.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Pazin osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad Pazin osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

### Članak 55.

Ustanove čiji je osnivač Grad Pazin samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

### Članak 56.

Trgovačka društva i ustanove dužni su jednom godišnje podnijeti izvještaj Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

## IX. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 57.

Radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osnivaju se Mjesni odbori kao jedinice mjesne samouprave.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu, razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 58.

Mjesni odbori na području Grada Pazina su:

1. Mjesni odbor BERAM, za naselje Beram s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Belci, Beram, Čipri, Kirci, Ladavci, Podberam i Šuškali; za naselje Vela Traba s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Cvitani, Mala Traba, Ruhci i Vela Traba;

Sjedište Mjesnog odbora je u Bermu;

2. Mjesni odbor GRDOSELO, za naselje Grdoselo s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Baničići, Belići, Čerišnjevica, Grdoselo, Katun Grdoselski, Kras Grdoselski, Mišoni, Pujasi, Racanija i Šišovići; te za dio naselja Butoniga i to za selo Šajkovići;

Sjedište Mjesnog odbora je u Grdoselu;

3. Mjesni odbor HEKI, za naselje Heki s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Boljki, Breščari, Defari, Dobrili, Dvoričani, Frančini, Grubiši, Guštini, Heki, Lušetići, Munci, Ružići, Slokovići, Trošti i Žbrlini, te za naselje Ježenj s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brčani, Čubani, Mali Ježenj i Veli Ježenj;

Sjedište Mjesnog odbora je u Hekima;

4. Mjesni odbor KAŠČERGA, za naselje Kaščerga s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bankovci, Bravari, Draga, Hreljki, Jelenkovići, Jukani, Kaščerga, Petkovići, Smoljani, Stancija i Ukotići;

Sjedište Mjesnog odbora je u Kaščergu;

5. Mjesni odbor KRŠIKLA, za naselje Kršikla s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brtonići, Frki, Gambari, Gržani, Kišići, Kršikla, Opatija i Petrovići; za naselje Butoniga s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bašići, Blekani, Cesari, Gabrijelići, Glavanovići, Tončići i Turki;

Sjedište Mjesnog odbora je u Kršikli;

6. Mjesni odbor LINDAR, za naselje Lindar s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bakši, Bakšoti, Barišići, Bežići, Durari, Ivoli, Jankovići, Jerolimi, Lindarski križ, Mačinići, Matunčići, Miličići i Zabreg, te za dio naselja Zabrežani i to za Katun Lindarski;

Sjedište Mjesnog odbora je u Lindaru;

7. Mjesni odbor STARI PAZIN, za dio naselja Pazin i to za sljedeće ulice i trgove: Mate Balote, Foškići, Istarskih narodnjaka, Kastavska, Stipana Konzula Istrijana, Stari Pazin, Staropazinski put, Josipa Voltića, Zagrebačka, Nikole Žica; za naselje Lovrin s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bortuli, Ciburi, Fakini, Jelenčići, Jureši, Lovrin, Mačići, Pilati, Pod Kras, Rogovići, Sarčija, Stancija Godina, Stancija Mrak, Srbaljani i Šepčići, kao i za sljedeće ulice: Industrijska i Obrtnička, te za naselje Bertoši s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bertoši, Cekovica, Fatori, Hrestenica, Klemenčići, Kuhari, Maršeti, Miljavci, Sironići, Stancija Pataj, Šermani i Vranići;

Sjedište Mjesnog odbora je u Starom Pazinu;

8. Mjesni odbor PAZIN, za dio naselja Pazin i to za sljedeće ulice i trgove: Miroslava Bulešića, Bune kmetova, Buraj, Matka Brajše Rašana, Viktora Cara Emina, Jurja Dobrile, Drščevka, Draželj, Družbe Sv. Ćirila i Metoda, Dubravica, Luigija Dallappiccole, Camilla de Franceshija, Franine i Jurine, Franjevačke stube, Gortanov brijeg, Gradskih igrališta, Vladimira Gortana, Hrvatski trg, Hrvatskog narodnog preporoda, ulica 154. brigade Hrvatske vojske, ul. Tugomila Ujčića, prof., Istarskih glagoljaša, Julesa Vernea, Antuna Kalca, Kapetana Lazarića, Kolodvorski prilaz, Evgenija Kumičića, Šime Kurelića, Lakota, Lindarska cesta, Matka Laginje, Matići, Mečari, Mečarski put, Bože Milanovića, Muntriljska, Ospizio Mosconi, Narodnog doma, Frana Novljana, Vladimira Nazora, Poljoprivredne škole, Pristava, Prilaz Kaštelu, Prolaz Vincenta od Kastva, Prolaz Frana Matejčića, Prolaz Ernesta Jelušića, Prolaz Jože Šurana, Prolaz Otokara Keršovanija, Joakima Rakovca, Štefanije Ravnić, Rijavac, Rošeti, Rusijani, Soline, Vjekoslava Spinčića, Stancija Rihter, Stareh kostanji, Stari trg, Saše Šantela, Šetalište Pazinske gimnazije, Šaltarija, Štranjga, Trg hodočasnika, Trg Istarskog razvoda, Trg Kristijana Ladavca, Trg Male funtane, Trg Pod lipom, Trg slobode, Dinka Trinajstića, Ulica 25. rujna, Ulica 15. siječnja, ulica 43. istarske divizije, Uspon Histra, Valvasorova, Velanov brijeg, Velog Jože, Dinka Vitezića, Jakova Volčića, Vranica, Vrtlišće, Dr. Vjekoslava Zidarića i Žudeka;

Sjedište Mjesnog odbora je u Pazinu

9. Mjesni odbor TRVIŽ, za naselje Trviž s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Katun Trviški i Trviž, za naselje Brajkovići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brajkovići, Buići, Frankovići, Škrapci i Zovići, te za dio naselja Kaščerga i to za Šiprake;

Sjedište Mjesnog odbora je u Trvižu;

10. Mjesni odbor ZABREŽANI, za naselje Zabrežani s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Cerovci, Drndići, Gajmovići, Kaščergani, Maretići, Pariži, Pulići, Sergovići, Šajini, Zabrežani i Zgrablići;

Sjedište Mjesnog odbora je u Zabrežanima;

11. Mjesni odbor ZAMASK, za naselje Zamask s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brigi, Flegi, Frančez, Križišće, Kršin, Lukači, Movrine, Petehi, Šiminčići i Zamask, te za naselje Zamaski Dol s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Čuf, Korona, Lužer, Pauletići, Pekasi, Petohlebi, Rumini, Toncinići i Trloni;

Sjedište Mjesnog odbora je u Zamasku;

12. Mjesni odbor ZAREČJE, za naselje Zarečje s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bani, Bežići, Brhaji, Dušani, Gabrijelićev brijeg, Kažel, Rimanići, Slavčići, Simičići i Zarečje;

Sjedište Mjesnog odbora je u Zarečju.

#### **Članak 59.**

U Vijeća Mjesnih odbora iz članka 58. ovoga Statuta birat će se:

1. u Vijeće Mjesnog odbora Beram	7 članova,
2. u Vijeće Mjesnog odbora Grdoselo	5 članova,
3. u Vijeće Mjesnog odbora Heki	7 članova,
4. u Vijeće Mjesnog odbora Kaščerga	5 članova,
5. u Vijeće Mjesnog odbora Kršikla	5 članova,
6. u Vijeće Mjesnog odbora Lindar	7 članova,
7. u Vijeće Mjesnog odbora Pazin	11 članova,
8. u Vijeće Mjesnog odbora Stari Pazin	9 članova,
9. u Vijeće Mjesnog odbora Trviž	9 članova,
10. u Vijeće Mjesnog odbora Zabrežani	7 članova,
11. u Vijeće Mjesnog odbora Zamask	7 članova,
12. u Vijeće Mjesnog odbora Zarečje	7 članova.

#### **Članak 60.**

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi, mogu se osnovati i novi Mjesni odbori, a osnovani mjesni odbori mogu se teritorijalno preustrojiti.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora ili za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili za pripajanje drugom Mjesnom odboru (dalje: teritorijalni preustroj) mogu dati građani na tom području, udruge građana koje imaju sjedište na tom području, te Vijeće Mjesnog odbora, vijećnici gradskog vijeća Grada Pazina i Gradonačelnik.

Inicijativu iz stavka 2. ovoga članka, osim kad inicijativu daje Gradonačelnik, mora potpisati najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži teritorijalni preustroj.

#### **Članak 61.**

Kada se steknu uvjeti iz članka 60. ovoga Statuta, podnositelj inicijative sastavlja prijedlog i dostavlja ga Gradskom vijeću.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati podatke o nazivu, području i granicama Mjesnog odbora, s navođenjem naselja, sela i zaselaka ili dijelova naselja (ulica); podatke o sjedištu, osnovnim zadacima i sredstvima Mjesnog odbora; te podatke o broju stanovnika i o tome tko je dao inicijativu za osnivanje Mjesnog odbora s obrazloženjem opravdanosti predloženog teritorijalnog preustroja.

#### **Članak 62.**

O prijedlogu u smislu članka 61. ovoga Statuta a u skladu sa zakonom i ovim Statutom odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno mišljenje Gradonačelnika i nadležnog radnog tijela za statut.

Prije dostavljanja prijedloga Gradskom vijeću nadležno radno tijelo za statut o tom će pitanju zatražiti mišljenje Vijeća Mjesnog odbora na dotičnom području.

#### **Članak 63.**

Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za osnivanje novog Mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog Mjesnog odbora, o tome će donijeti Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

#### **Članak 64.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine.

Za člana Vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se Vijeće bira.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova Vijeća, bira Predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

#### **Članak 65.**

Gradsko vijeće raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Odlukom Gradskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora dostavlja se gradskom izbornom povjerenstvu.

Redovni izbori za članove Vijeća održavaju se svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove Vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja ili izdvajanja ili osnivanja novog mjesnog odbora održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja Vijeća odnosno od dana izdvajanja i osnivanja novog mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća te druga pitanja u vezi s izborom članova Vijeća uređuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

#### **Članak 66.**

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, osniva radna tijela Vijeća, te bira i razrješuje njihove članove, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i svojim Pravilima.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora, financijski plan mjesnog odbora i godišnji izvještaj o financijskom planu Vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

#### **Članak 67.**

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, brine o javnosti rada Mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina, ako je takve poslove Grad prenio u nadležnost Vijeća - Gradonačelniku.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik.

#### **Članak 68.**

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku opće akte koje je donijelo Vijeće.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika, obustavit će od izvršenja akt i pokrenuti postupak za ocjenu zakonitosti toga akta.

Ako Gradonačelnik ne pokrene postupak iz stavka 2. ovoga članka u roku od 15 dana od dana kad mu je akt dostavljen, smatrat će se da je odustao od obustave izvršenja toga akta.

#### **Članak 69.**

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti određena Pravilima Mjesnog odbora.

#### **Članak 70.**

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u gradskom Proračunu, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te druge prihode.

Gradskim proračunom mogu se Mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Gradu Pazinu.

#### **Članak 71.**

Briše se.

#### **Članak 72.**

Gradonačelnik saziva jednom godišnje, posredstvom Mjesnog odbora, sastanak s građanima, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

#### **Članak 73.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik, a na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 74.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnih odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom Grada Pazina kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

#### **Članak 75.**

Pravilima Mjesnog odbora uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Poslovníkom Mjesnog odbora uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj Zapisnika, te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.



Programom rada Mjesni odbor utvrdit će svoje zadatke koji se tiču: vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora, poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja, vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture, brige o potrebama stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja, očuvanja prirode i zaštite okoliša, zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, organizacije i provedbe pučke svečanosti i Dana Mjesnog odbora i drugih lokalnih potreba od interesa za područje Mjesnog odbora.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog programa rada Vijeće dostavlja Gradonačelniku na suglasnost najkasnije do 1. listopada tekuće za narednu godinu.

## **X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 76.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i putem zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 77.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili o drugom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća, o osnivanju novog mjesnog odbora, o teritorijalnom preustroju osnovanih mjesnih odbora i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke za raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili 20% ukupnog broja birača Grada Pazina, a i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Grada Pazina, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrditi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisat referendum.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga: o uređenju naselja, o zaštiti i očuvanju okoliša, o prostornom planiranju, o uređenju prometa.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata u skladu sa Zakonom.

### **Članak 77.a**

Referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Pazina ili dvije trećine vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako su raspisivanje referenduma za opoziv predložile dvije trećine vijećnika Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

#### **Članak 78.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, tijela za provedbu referenduma, te dan i vrijeme održavanja referenduma.

#### **Članak 79.**

Na referendumu imaju pravo glasovati građani koji imaju prebivalište na području Grada Pazina odnosno na području za koji se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 80.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### **Članak 81.**

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, mogu se sazvati zborovi građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad.

Kada zborove građana saziva gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za gradsko vijeće i gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom grada u skladu sa zakonom i ovim statutom.

**Članak 82.**

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Pazina te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima grada.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom grada ili županije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 83.**

Svaki građanin i svaka pravna osoba imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Pazina i na rad upravnih tijela Grada Pazina te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili radi izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Način ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom o ustroju gradske uprave (ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem kutije za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (elektroničkom poštom, kontakt obrascem na internet stranici).

**Članak 84.**

Na predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Pazina, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

**XI. PRAVA NACIONALNE MANJINE****Članak 85.**

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine, koji žive na području Grada Pazina, zajamčuje se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, da razvijaju, njeguju i čuvaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu i da uživaju druga Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđena prava.

U smislu stavka 1. ovoga članka Grad Pazin u osnovnim školama na svojem području potiče učenje talijanskog jezika kao fakultativnog predmeta od četvrtog do osmog razreda, a u srednjim školama u svim razredima.

Radi ostvarivanja prava i ravnopravnosti talijanske nacionalne manjine u javnome životu, Grad Pazin vodi brigu o obrazovanju potrebnih djelatnika koji će se služiti i talijanskim jezikom, a u okviru svoga samoupravnog djelokruga i rada tijela samouprave i uprave, zapošljava najmanje jednog djelatnika koji se podjednako služi hrvatskim i talijanskim jezikom.

**Članak 86.**

Građani talijanske nacionalne manjine u Gradu Pazinu ostvaruju svoja prava putem predstavnika talijanske nacionalne manjine (dalje u tekstu: predstavnik).

Grad Pazin potiče sudjelovanje predstavnika u predlaganju mjera za unapređivanje položaja manjine na području Grada Pazina, te davanje prijedloga nadležnim tijelima za donošenje općih akata kojima se uređuju pitanja položaja talijanske nacionalne manjine.

**Članak 87.**

Predstavnik ima pravo:

- predlagati tijelima Grada Pazina mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Gradu Pazinu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- biti obaviješten o pitanjima o kojima će raspravljati Gradsko vijeće i radna tijela Gradskog vijeća, ako se ta pitanja tiču položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka detaljnije se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 88.**

U pripremi prijedloga općih akata iz svoje nadležnosti Gradonačelnik će od predstavnika zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode talijanske nacionalne manjine na području Grada Pazina.

**Članak 89.**

Grad Pazin u skladu s mogućnostima osigurava sredstva za rad predstavnika.

**XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA PAZINA****Članak 90.**

Imovinu Grada Pazina čine pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Pazinu sukladno zakonu.

Grad Pazin mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

**Članak 91.**

Grad Pazin ima svoje prihode kojima unutar svoga samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Pazina su osobito:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Grad Pazin i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Pazina, odnosno prihodi od pravnih osoba u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. sredstva od novčanih kazni i oduzete imovinske koristi za prekršaje prema općem aktu Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom,
6. udjeli u zajedničkom porezu,
7. sredstva od pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

**Članak 91.a.**

Grad Pazin dužan je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

**Članak 92.**

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođanja od plaćanja gradskih poreza i olakšice utvrđuju se općim aktima koje donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

**Članak 93.**

Planiranje, izrada, predlaganje, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonima kojim se uređuje proračun.

Grad Pazin može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, sukladno odredbama posebnih zakona i sukladno ovome Statutu.

Grad Pazin može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun i sukladno ovome Statutu.

**Članak 94.**

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada kojeg donosi Gradsko vijeće.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje ili zakup nekretnina i pokretnina, te o prometu vrijednosnih papira i udjela, priprema nadležno upravno tijelo.

**XIII. AKTI GRADA PAZINA****Članak 95.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Grada Pazina, Poslovnik Gradskog vijeća, odluke i druge opće akte, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kad, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

**Članak 96.**

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike i druge opće akte, zaključke i rješenja kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kad, u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavka 1. ovog članka imaju Gradsko vijeće, upravna tijela te drugi predlagatelji utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

**Članak 97.**

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

**Članak 98.**

U postupku prije donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti Gradsko vijeće i Gradonačelnik provode savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 99.**

Prije nego što stupa na snagu opći akt obvezno se objavljuje u Službenom glasilu Grada Pazina. Opći akt stupa na snagu najranije osmi (8) dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvoga dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**Članak 100.**

Upravna tijela Grada Pazina u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Upravna tijela Grada Pazina u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojima se uređuje pojedino upravno područje.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.

**Članak 101.**

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz gradskog samoupravnog djelokruga.

**Članak 102.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladnom posebnom zakonu.

**XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE****Članak 103.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Pazina je javan.

Tijela Grada Pazina dužna su izvješćivati javnost o svom radu.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, službenim izjavama za sredstva javnog priopćavanja, konferencijama za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u Službenom glasilu Grada Pazina, na internet stranici Grada Pazina, a prema potrebi i na oglasnim pločama Mjesnih odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednica Gradskog vijeća može se, iznimno, održati elektroničkim putem, a što će se detaljnije urediti Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Pazina.

**Članak 104.**

Službene izjave o radu:

- Gradskog vijeća - daje predsjednik Gradskog vijeća;
- Gradonačelnika i gradske uprave u cjelini - daje Gradonačelnik;
- gradskih upravnih tijela čelnici tih tijela.

Službene izjave o radu tijela mogu davati i druge osobe koje ta tijela ovlaste.

**Članak 105.**

Grad Pazin će svoj rad i poslovanje iz svog djelokruga organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

**Članak 106.**

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Pazina te druge materijale u vezi s radom tijela Grada Pazina omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada Pazina kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 107.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti pet (5) vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanje rasprave o prijedlogu.

**Članak 108.**

Do donošenja općih akata u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom primjenjivat će se opći akti Grada Pazina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

**Članak 109.**

Promjene Statuta donose se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

**Članak 110.**

Izrazi u ovome Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 111.**

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Statut Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ br. 17/09)****Članak 111.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina br.31/01, 4/05, 1/06 i 17/06-pročišćeni tekst)

**Članak 112.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/13.)****Članak 30.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, osim članka 3. i 11. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/14.)****Članak 3.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/18.)****Članak 13.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/20.)****Članak 7.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/21)****Članak 16.**

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 17.**

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 18.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.



---

**168**

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09., 8/13., 41/18., 5/20. i 4/21.) a vezano uz članak 14. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/09.), Odbor za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine utvrđuje pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.), Prve (I.) izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/13.), Izmjene i dopune poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 41/18.), Izmjene i dopune poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/20.) i Izmjene i dopune poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/21.)

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2163/01-03-03-21-3

Pazin, 31. ožujka 2021.

#### **ODBOR ZA STATUT POSLOVNIK I UPRAVU GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA**

Zamjenik predsjednice Odbora  
*Dean Velenderić, v.r.*

### **POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA (pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje u tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom, a osobito način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Vijeća i Gradonačelnika Grada Pazina (dalje u tekstu: Gradonačelnik), postupak predlaganja, utvrđivanja i donošenja općih akata, sazivanje, rad i tijek sjednice, poslovni red na sjednicama Vijeća, izbor i imenovanje, javnost rada, te druga pitanja od interesa za obavljanje poslova iz njegova djelokruga.

#### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA**

##### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom. Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika, predsjednik Vijeća ili najmanje pet (5) članova Vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice. Prijedlog mora biti u pisanom obliku, potpisan od predlagatelja, te sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice Vijeća.

### Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i svečana pjesma Istarske županije „Krasna zemljo, Istro mila“.

### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici iz sastava Vijeća bira se Mandatno-verifikaciona komisija i Komisija za izbor i imenovanja, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje pet (5) članova Vijeća.

Komisije iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva (2) člana.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Po izboru Komisija iz stavaka 3. i 4. ovoga članka pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati potpredsjednike Vijeća i članove stalnih radnih tijela.

### Članak 5.

Mandatno-verifikaciona komisija na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima.

### Članak 6.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima propisanim zakonom.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je sukladno odredbama Zakona nespojiva s dužnošću člana Vijeća, mandat miruje.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, člana Vijeća zamjenjuje zamjenik člana u skladu s posebnim zakonom.

### Članak 7.

Vijeće prima na znanje izvještaj iz članka 5. stavka 1. ovog Poslovnika i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon što su im potvrđeni mandati, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Pazina obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Pazina i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Pazina, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova Vijeća.

Član Vijeća, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

**Članak 8.**

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik člana kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća tijekom mandata, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan na način iz članka 7. ovoga Poslovnika.

**Članak 9.**

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća (dalje u tekstu: vijećnik) počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Grada Pazina (dalje u tekstu: Statut) i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja o čemu donosi odluku.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u službenom glasilu Grada.

**Članak 10.**

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika, te početku mandata zamjeniku člana Vijeće ne odlučuje, već tu činjenicu prima k znanju bez glasovanja o čemu donosi odluku.

Kad nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i kad osoba određena za zamjenika vijećnika bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj prisutnih vijećnika potreban za rad Vijeća.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA****Opće odredbe****Članak 11.**

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Vijeća.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća, a osobito: 1) sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati, 2) podnositi amandmane na prijedloge općih akata, podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća i čelnicima gradskih upravnih tijela, 3) postavljati pitanja Gradonačelniku što se odnose na njegov rad odnosno obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, 4) sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, na sjednicama tih tijela govoriti, a na sjednicama radnih tijela kojih je član - i glasovati, 5) biti biran i prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Vijeće, te 6) čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom koju donosi Vijeće.

**Članak 12.**

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću odnosno u radnim tijelima Vijeća.

Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u gradskim upravnim tijelima i tijelima Vijeća koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

**Članak 13.**

Predsjednik Vijeća i predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Na zahtjev vijećnika, gradska upravna tijela pružat će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju zadaća i poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili radno tijelo Vijeća, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnome redu sjednica Vijeća ili njihovih radnih tijela.

**Članak 14.**

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

**Klub vijećnika****Članak 15.**

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika (dalje u tekstu: Klub).

Klub mogu osnovati najmanje tri (3) vijećnika. Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Klub je obavezan pisanim putem obavijestiti predsjednika Vijeća o svom osnivanju, promjenama u članstvu, te priložiti podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjednik Kluba predstavlja Klub na sjednici Vijeća kada se mišljenje i stajalište Kluba traži, ako Klub za pojedina pitanja ne odredi drugu osobu.

**IV. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA****Predsjednik i potpredsjednik Vijeća****Članak 16.**

Vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koji se biraju, pojedinačno, javnim glasovanjem iz reda vijećnika, većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i(ili) za potpredsjednike Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima na način i po postupku utvrđenim u člancima 117. do 119. ovoga Poslovnika.

**Članak 17.**

Predsjednik i jedan potpredsjednik Vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Pisani prijedlog s imenom i prezimenom kandidata za predsjednika i pisani prijedlozi s imenom i prezimenom kandidata za potpredsjednike Vijeća potvrđeni potpisima vijećnika podnose se predsjedniku Vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog (1) kandidata za predsjednika i za samo jednog kandidata za potpredsjednika Vijeća.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana nastupa okolnosti za izbor predsjednika i/li za izbor potpredsjednika Vijeća predstavnička većina odnosno predstavnička manjina ne podnesu prijedlog kandidata, prijedlog može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

**Članak 18.**

Predsjednik Vijeća: 1) zastupa Vijeće, 2) saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, 3) predlaže dnevni red sjednice Vijeća, 4) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, 5) brine o poštivanju ovoga Poslovnika i o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća, 6) usklađuje rad radnih tijela Vijeća, 7) objavljuje rezultate glasovanja u Vijeću, 8) brine o suradnji Vijeća i Gradonačelnika, 9) određuje sastav privremenih i povremenih delegacija Vijeća za posjete predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji ili lokalnim jedinicama samouprave u inozemstvu, 10) određuje predstavnike Vijeća u pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama, 11) prihvaća pokroviteljstva u ime Vijeća, 12) saziva sastanke Koordinacije (predsjednici radnih tijela, izvjestitelji, predlagatelji, pročelnici, Gradonačelnik i drugi) radi pripreme sjednice Vijeća, 13) brine o zaštiti prava vijećnika, 14) prima prisege kad je to određeno ovim Poslovníkom ili drugim propisom, 15) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje pet (5) vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od osam (8) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje pet (5) vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 19.**

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi i koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika, utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 20.**

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti, u pravilu pisanim putem.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Vijeća dužni su pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

#### **Članak 21.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, te drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika predsjednik Vijeća može sazvati međustranački kolegij.

Na međustranački kolegij pozivaju se predsjednici Klubova i pojedini vijećnici, a sjednicama mogu prisustvovati potpredsjednici Vijeća, Gradonačelnik i druge osobe, koje, prema pitanjima koja će se raspravljati na sjednici, poziva predsjednik Vijeća.

#### **Članak 22.**

Na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima vijećnika podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Grada ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

#### **Članak 23.**

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na kojoj će se razmatrati zahtjev za njegovo razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 (osam) dana.

**Članak 24.**

Kad predsjednik podnese ostavku, dužnost mu prestaje danom kad Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja u upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća, pripada dobno starijem potpredsjedniku.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, a ako to ne učini, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu ne sazove ni drugi potpredsjednik, u daljnjem roku od tri (3) dana sazvat će je i njome predsjedati Gradonačelnik.

**Članak 25.**

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, Vijeće može na istoj sjednici izabrati novog predsjednika, a ukoliko izbor ne uspije, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj će se odlučivati o izboru pripada dobno starijem potpredsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 15 dana od dana kad je održana sjednica na kojoj je predsjednik razriješen odnosno na kojoj je utvrđen dan prestanka prava i dužnosti predsjednika, a ako to ne učini, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovoga članka ne sazove ni drugi potpredsjednik, u daljnjem roku od tri (3) dana sazvat će je i njome predsjedati Gradonačelnik.

**Članak 26.**

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

**V. RADNA TIJELA VIJEĆA****Članak 27.**

Radna tijela Vijeća (dalje u tekstu: radna tijela) su odbori i komisije koje Vijeće osniva kao stalna i povremena radna tijela u svrhu pripremanja općih akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz svoga djelokruga koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća i za obavljanje poslova određenih ovim Poslovníkom.

Tijekom pripremanja odluke, općeg akta ili drugog stručnog odnosno posebno značajnog dokumenta ili materijala, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga radnoga tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja ili prijedloga predlagatelju toga akta.

Radna tijela u svom radu donose zaključke, mišljenja, preporuke i prijedloge u skladu sa Statutom, ovim Poslovníkom i Zakonom.

**Članak 28.**

Stalna radna tijela su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela koju donosi Vijeće.

**Članak 29.**

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu imati zamjenike.

Članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih radnika i drugih osoba.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom koju donosi Vijeće.

**Članak 30.**

Kad podnosi izvještaj ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

**Članak 31.**

Ako se u radnom tijelu zakazuje rasprava o pitanju o kojem će raspravljati Vijeće, a tiče se položaja talijanske nacionalne manjine u Gradu Pazinu, na sjednicu radnog tijela pozvat će se i predstavnik talijanske nacionalne manjine.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predstavnik ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici radnog tijela, bez prava odlučivanja.

Radna tijela dužna su razmotriti prijedloge predstavnika, te predlagati Vijeću poduzimanje određenih mjera i aktivnosti i donošenje akata kojima se taj položaj unapređuje.

O prijedlogu predstavnika radno tijelo dužno je odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

**Članak 32.**

Prijedlog za izbor članova radnih tijela daje Komisija za izbor i imenovanja u skladu s ovim Poslovníkom, osim za izbor članova Mandatno-verifikacione komisije i Komisije za izbor i imenovanja, a može ga dati i najmanje pet (5) vijećnika.

Članovi radnih tijela biraju se na način i u postupku propisanom u člancima 114. do 116. ovoga Poslovníka.

**Članak 33.**

Izvornike akata koje donosi radno tijelo potpisuje predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici. Na izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja poslove za Vijeće.

**VI. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA****Članak 34.**

Predsjednik Vijeća obavještava Gradonačelnika o danu održavanja sjednice Vijeća i dostavlja mu poziv i materijal.

Poziv i materijal za sjednicu Vijeća dostavlja se i zamjeniku Gradonačelnika.

**Članak 35.**

Gradonačelnik, kad je na dnevnom redu sjednice Vijeća odnosno radnog tijela, prijedlog odluke ili drugog akta odnosno materijal (dalje u tekstu: opći akt) kojemu je predlagatelj, određuje predstavnike u Vijeću i radnim tijelima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predstavnik sudjeluje u radu Vijeća odnosno radnog tijela, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnog tijela i Vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradonačelnika, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost predstavnika neophodna, raspravu o tom predmetu prekinuti odnosno odgoditi.

#### **Članak 36.**

Kad Gradonačelnik nije predlagatelj općeg akta koji se razmatra na sjednici Vijeća, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u vezi s općim aktom, dužan je dostaviti ovlaštenom predlagatelju i Vijeću najkasnije do početka sjednice.

Iznimno, Gradonačelnik nije dužan Vijeću dostaviti svoje mišljenje kada se radi o odlukama koje Vijeće donosi na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Ako Gradonačelnik ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, Vijeće može raspravu o tom predmetu odgoditi.

Vijeće može raspravu odgoditi i u slučaju kad radno tijelo nije Vijeću dostavilo mišljenje u vezi odlukom ili aktom odnosno materijalom koji se na Vijeću razmatra, a radi se o pitanju iz djelokruga rada toga radnog tijela.

#### **Članak 37.**

Gradonačelnik je obvezan dva (2) puta godišnje izvijestiti Vijeće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Gradonačelnik će Vijeće izvijestiti i o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga ako to od njega zatraži najmanje pet (5) vijećnika, a njihov zahtjev podrži većina od ukupnog broja vijećnika u skladu s odredbama Statuta.

Vijećnici imaju pravo Gradonačelniku postavljati pitanja o predmetima iz njegovog djelokruga skladno odredbama ovog Poslovnika.

#### **Članak 38.**

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od osam (8) dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Vijeće ne otkloni nedostatke, Gradonačelnik će bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### **Članak 39.**

Ukoliko Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika mandat prestane po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom, pročelnik gradskog upravnog tijela nadležan za službeničke odnose o tome će obavijestiti predsjednika Vijeća.

### **VII. AKTI VIJEĆA**

#### **Opće odredbe**

#### **Članak 40.**

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, druge opće i pojedinačne akte i zaključke.



Opće i pojedinačne akte i zaključke koje donosi Vijeće (dalje u tekstu: akti) potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik ako je predsjedao Vijeću na kojoj su akti odnosno zaključci doneseni.

#### **Članak 41.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od značenja za građane i pravne osobe, propisuju njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od općeg interesa za Grad.

Odlukom se odlučuje o izboru i imenovanju odnosno opozivu i razrješenju, o dodjeli nagrada i priznanja te o davanju suglasnosti na akte, kada je zakonom, drugim propisom, Statutom ili aktom Vijeća određeno da se akti donose uz suglasnost Vijeća.

#### **Članak 42.**

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

#### **Članak 43.**

Akti kojima se uređuju unutarnji odnosi, ustrojstvo, način rada ili izvršavanje drugih općih ovlaštenja Vijeća, mogu se donositi u obliku odluka, poslovnika, pravila ili pravilnika.

#### **Članak 44.**

Vijeće donosi rješenja kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Zaključkom se prihvaćaju ocjene stanja u pojedinim oblastima, opća mišljenja, stajališta koja utvrđuju obveze tijela samouprave i uprave ili pojedini prijedlozi koje utvrđuje samo Vijeće ili ih Vijeću prosljeđuju radna tijela, tijela samouprave i uprave, Gradonačelnik ili pojedine ustanove, organizacije i zajednice.

#### **Članak 45.**

Izvornici akata, u tekstu u kojem su usvojeni na sjednici Vijeća, ovjeravaju se pečatom Vijeća.

Izvornici se čuvaju u tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

Čelnik tijela iz stavka 2. ovoga članka daje i ispravke grešaka u objavljenom izvorniku akta.

### **Pokretanje postupka**

#### **Članak 46.**

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnositi prijedlog akta ima svaki vijećnik, Klub, radno tijelo, Gradonačelnik (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelj), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada ima i Gradski savjet mladih Grada Pazina.

Ovlašteni predlagatelj je i predstavnik nacionalne manjine kad predlaže mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu.

Kad poticaj za donošenje akta daju građani ili mjesni odbori u skladu sa Statutom, Gradonačelnik odnosno nadležno radno tijelo mogu preuzeti svojstvo predlagatelja.

## Sadržaj prijedloga akta

### Članak 47.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati: pravni temelj za donošenje općeg akta (zakonsku, podzakonsku odnosno statutarnu osnovu), ocjenu stanja i osnovna pitanja koja će se urediti aktom, tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem, odnosno tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta ako takva posljedica postoji.

Prijedlog za donošenje ostalih akata (zaključak, rješenje...) mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se dostaviti i odgovarajuća dokumentacija.

### Članak 48.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Pojedini dijelovi prijedloga akta mogu se predložiti alternativno s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje akt sadrži.

## Podnošenje i upućivanje prijedloga akta

### Članak 49.

Postupak za donošenje akta pokreće ovlašteni predlagatelj podnošenjem prijedloga u skladu s ovim Poslovníkom.

Kad predlagatelj podnese prijedlog akta predsjedniku Vijeća, ujedno ga obavještava tko će u Vijeću i u radnim tijelima Vijeća davati objašnjenja o podnesenom prijedlogu.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku otkloni nedostatke i da uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovníka.

Ako predlagatelj akta ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

### Članak 50.

Primljeni prijedlog akta predsjednik Vijeća upućuje vijećnicima, predsjednicima nadležnih radnih tijela i Gradonačelniku ako Gradonačelnik nije predlagatelj.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća će te prijedloge uputiti u postupak u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a nakon izvještaja nadležnih radnih tijela ili Gradonačelnika, ako je i on jedan od predlagatelja, pozvat će predlagatelje da eventualno objedine prijedloge akta u jedan prijedlog akta.

Ako se ne postigne dogovor iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik Vijeća će, u rokovima utvrđenim ovim Poslovníkom, unijeti posebne prijedloge akta u prijedlog dnevnoga reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

### Članak 51.

U postupku donošenja akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta predsjedniku Gradskog savjeta mladih radi davanja mišljenja.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Kad se raspravlja o pitanjima mladih, predsjednik Gradskog savjeta mladih ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja.

### **Članak 52.**

U postupku donošenja općeg akta kojim se uređuju prava i slobode talijanske nacionalne manjine Vijeće će od predstavnika talijanske nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama toga akta.

Ako je predstavniku bio dostavljen prijedlog općeg akta koji se tiče položaja talijanske nacionalne manjine radi davanja prethodnog mišljenja a predstavnik o tome prijedlogu ne dostavi svoje pisano mišljenje do zaključenja rasprave odnosno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema akta ako javna rasprava o tome aktu nije otvorena, smatrat će se da predstavnik nema primjedaba na taj prijedlog općeg akta.

Kada se raspravlja o pitanjima talijanske nacionalne manjine, predstavnik ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja.

### **Postupak za donošenje akta**

### **Članak 53.**

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statut, poslovnik i upravu i o zakonskim osnovama predloženoga akta.

Ako su osim nadležnog radnog tijela prijedlog akta razmatrala i druga radna tijela, tada će ta druga radna tijela svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge povodom prijedloga akta uputiti nadležnom radnom tijelu i/li Vijeću.

Iznimno od prethodne odredbe, Gradonačelnik, kad nije predlagatelj, svoja mišljenja, prijedloge i stajališta povodom prijedloga akta upućuje izravno Vijeću.

### **Članak 54.**

Pošto je provelo raspravu i sumiralo rezultate rasprave, nadležno radno tijelo podnosi izvještaj predsjedniku Vijeća zajedno sa stavovima i prijedlozima iznesenim u raspravi.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća dostavlja predlagatelju akta, vijećnicima i predsjednicima radnih tijela i Gradonačelniku osim predsjedniku radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 55.**

Prije otvaranja rasprave o predloženome aktu koji je unijet u dnevni red sjednice Vijeća, ovlašteni izvjestitelj predlagatelja može podnijeti usmeno obrazloženje o predloženom aktu, iznositi prijedloge, a tokom rasprave davati objašnjenja o iznesenim primjedbama i prijedlozima i o podnesenim amandmanima.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznijeti mišljenje, primjedbe i prijedloge koje je dalo dotično radno tijelo, a izvjestitelj nadležnog tijela može se očitovati i na stajališta drugih radnih tijela koja su razmatrala predloženi akt i podnijela svoje izvještaje nadležnom radnom tijelu.

Ako Vijeće ocijeni da akt nije potrebno donijeti, predloženi akt će odbiti zaključkom i neće raspravljati o pojedinostima. Zaključak o odbijanju predloženoga akta mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

### **Članak 56.**

Gradonačelnik ili njegov predstavnik mogu zatražiti i dobiti riječ u raspravi iz članka 55. ovoga Poslovnika i onda kad Gradonačelnik nije predlagatelj toga akata.

**Članak 57.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga općeg akta može trajati najduže deset (10) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostorno planske dokumentacije do 15 minuta.

**Amandmani****Članak 58.**

Na podneseni prijedlog akta ovlašteni predlagatelji mogu dati prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu. Prijedlog se daje pisano u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke koji se izmjenama ili dopunama mijenjaju.

Amandmani se upućuju predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća ili u roku utvrđenim zaključkom Vijeća, a predsjednik Vijeća ih prije odlučivanja u smislu ovoga Poslovnika dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku, kad on nije predlagatelj akta.

**Članak 59.**

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog akta i na samoj sjednici, tijekom rasprave. I takav se amandman podnosi pisano i s usmenim ili pisanim obrazloženjem.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može, do zaključenja rasprave, podnositi amandmane i onda kad on nije predlagatelj.

**Članak 60.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnici pripremili za odlučivanje.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se i onda kada to zatraži Gradonačelnik neovisno o tome da li je on predlagatelj akta, a može se odgoditi i onda kada to zatraži nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu.

**Članak 61.**

O podnesenim amandmanima izjašnjava se predlagatelj akta, a Gradonačelnik se o amandmanima izjašnjava neovisno o tome da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim amandmanima.

**Članak 62.**

Prije glasovanja o amandmanu (amandmanima) može se odlučiti da se rasprava prekine i amandmani dostave Odboru za statut, poslovnik i upravu radi utvrđivanja konačnoga teksta odredaba akta koje se mijenjaju amandmanima, te radi usklađivanja i usuglašavanja drugih odredaba predloženoga akta koje su u vezi s tim odredbama.

**Članak 63.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno: 1) ako ga je podnio predlagatelj akta, 2) ako ga je podnijelo nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu i s njime se složio predlagatelj, 3) ako ga je podnio vijećnik i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik odnosno nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu zatraže da se o pojedinim amandmanima iz prethodnoga stavka izjašnjava posebno, o tim se amandmanima glasuje odvojeno.

#### **Članak 64.**

Ako prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije složio Gradonačelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose i prema redosljedu podnošenja amandmana.

#### **Članak 65.**

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju predloženoga akta u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Odlučivanju iz stavka 1. ovoga članka pristupit će se ako se provođenjem predloženoga akta ne stvaraju nove materijalne obveze za Grad, odnosno ako Vijeće utvrdi da su osigurana financijska sredstva za izvršenje takvih obveza, u skladu sa zakonom.

Ako Vijeće tijekom rasprave o prijedlogu akta u smislu članka 55. ovoga Poslovnika ili tijekom rasprave o podnesenim amandmanima u smislu članaka 58. do 64. ovoga Poslovnika utvrdi da prijedlog akta nije dovoljno spreman za usvajanje ili je tijekom rasprave podnesen razmjerno velik broj amandmana u odnosu na broj članaka predloženoga akta, Vijeće će svojim zaključkom prihvatiti prijedlog akta, utvrditi svoja stajališta, prijedloge i mišljenja i uputiti predloženi akt predlagatelju da pripremi konačan prijedlog akta i vrati ga Vijeću, u pravilu na iduću sjednicu (na drugo čitanje).

Zaključak iz stavka 3. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja akta, neovisno o broju podnesenih amandmana, te na prijedlog Gradonačelnika ili na vlastiti poticaj ako postoje razlozi navedeni u članku 60. ovoga Poslovnika.

#### **Članak 66.**

Na osnovi zaključka Vijeća iz članka 65. stavak 3. ovoga Poslovnika, predlagatelj akta sačinit će konačni prijedlog akta.

U suglasnosti s predlagateljem akta Vijeće može odrediti da konačan prijedlog akta izradi nadležno radno tijelo ili Gradonačelnik, ali se tada oni smatraju predlagateljem akta, a raniji predlagatelj gubi to svojstvo.

#### **Članak 67.**

Konačni prijedlog akta ovlašteni predlagatelj podnosi u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje prijedloga akta.

Osim sadržaja navedenog u članku 47. ovoga Poslovnika, u usmenom obrazloženju konačnog prijedloga akta na sjednici Vijeća navode se: razlike između rješenja koja se predlažu u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razlozi zbog kojih su te razlike nastale, te prijedlozi i mišljenja koji su bili dati na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

#### **Članak 68.**

Pošto je predsjednik Vijeća primio konačni prijedlog akta u skladu sa člankom 67. ovoga Poslovnika, na njegovo upućivanje Vijeću, radnim tijelima Vijeća, te na raspravu u Vijeću i na odlučivanje (drugo čitanje) - shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog akta (od članka 53. do članka 65. stavak 2).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uvodna obrazloženja iz članka 55. stavaka 1. i 2. ovoga Poslovnika su u pravilu kraća, a rasprava o pojedinim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako Vijeće odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje o amandmanu.

**Članak 69.**

Nakon provedene rasprave o konačnom prijedlogu akta i nakon odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju akta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako Vijeće i tijekom drugoga čitanja akta, svojim zaključkom utvrdi da predloženi akt (još) nije dovoljno spreman za usvajanje ili da bi podneseni amandmani znatnije utjecali na sadržaj konačnog prijedloga akta, ono može odlučiti da se prije odlučivanja o amandmanima odnosno prije odlučivanja o aktu, konačni prijedlog akta opet vrati predlagatelju s obvezom da se predlagatelj akta očituje o amandmanima, da u konačni prijedlog akta unese amandmane koje je Vijeće prihvatilo i izradi pročišćeni tekst konačnoga prijedloga akta (treće čitanje).

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja konačnoga prijedloga akta i na prijedlog Gradonačelnika kad on nije predlagatelj akta.

**Članak 70.**

U slučaju iz članka 69. stavak 2. ovoga Poslovnika, o konačnom (pročišćenom) prijedlogu akta ponovo se raspravlja i odlučuje u pravilu na idućoj sjednici Vijeća (treće čitanje).

Prilikom trećega čitanja akta raspravlja se samo o razlozima zbog kojih predlagatelj nije prihvatio pojedine amandmane, a pojedini vijećnik može govoriti najdulje jednu (1) minutu prije odlučivanja o aktu.

Tijekom trećega čitanja konačnoga prijedloga akta nije dopušteno podnošenje novih amandmana, a nakon odlučivanja o amandmanima koji nisu uneseni u pročišćeni tekst, odlučuje se o aktu u cjelini.

**Donošenje akta po hitnom postupku****Članak 71.**

Iznimno, kad to zahtijevaju osobiti interesi Grada ili širi interesi ili kad je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja poremećaja u pojedinim djelatnostima, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, akt se može donijeti po hitnom postupku.

Za donošenja akata po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi za donošenje akata u redovnom postupku.

**Članak 72.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i konačan prijedlog akta u smislu ovoga Poslovnika, s posebnim obrazloženjem razloga hitnog postupka. Ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pisanu podršku još četiri (4) vijećnika.

**Članak 73.**

Prijedlog da se donese akt po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća. Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu, vijećnicima i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj akta.

**Članak 74.**

O prijedlogu iz članka 72. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnoga reda na početku sjednice Vijeća ili tijekom utvrđivanja dopune dnevnoga reda.

Ako predsjednik Vijeća prijedlog da se akt donese po hitnom postupku ne unese u dnevni red, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovnikom, tada se na zahtjev predlagatelja akta, najprije odlučuje, bez rasprave, o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitan postupak, ali je prihvaćen prijedlog za donošenje akta, o podnesenom će se prijedlogu raspravljati po postupku predviđenom za redovito donošenje akta.

#### **Članak 75.**

Ako se prihvati prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prije ili tijekom rasprave o predloženoj akta, vijećnik i Gradonačelnik kad on nije predlagatelj akta, mogu zatražiti da se prije odlučivanja o predloženoj akta i o okolnosti da se akt donese po hitnom postupku, izjasne nadležno radno tijelo i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, a na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose po redovitome postupku.

Akt koji je uvršten u dnevni red sjednice Vijeća za donošenje po hitnom postupku donosi se na toj sjednici bez drugog čitanja.

### **Donošenje Statuta, proračuna i drugih akata**

#### **Članak 76.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti pet (5) vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za statut, poslovnik i upravu na način i u postupku propisanim Statutom Grada Pazina.

#### **Članak 77.**

Gradonačelnik predlaže Vijeću donošenje Proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ukoliko Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada Pazina i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće do 31. prosinca na prijedlog Gradonačelnika ili povjerenika vlade.

#### **Članak 78.**

U okviru svojeg djelokruga Vijeće razmatra informacije, izvješća, analize i upute (dalje u tekstu: dokument).

Podnositelj dokumenta iz stavka 1. ovoga članka mora Vijeću predložiti zaključak u pogledu pitanja koje je predmetom dokumenta.

Zaključkom iz stavka 2. ovog članka mogu se, na temelju ocjene stanja, zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Gradonačelniku, radnim tijelima i upravnim tijelima u pogledu pripremanja akata ili obavljanja poslova iz njihovog djelokruga.

Vijeće može zaključak iz stavka 2. ovoga članka izmijeniti ili dopuniti.

U pogledu prijedloga za izmjenu ili dopunu predloženog zaključka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 58. do 70. ovog Poslovnika.

#### **Članak 79.**

Ako dokument nije izrađen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će materijal vratiti predlagatelju s naznakom o tome u kojem dijelu materijal treba doraditi.

#### **Članak 80.**

Brisan.

**Članak 81.**

Na donošenje drugih akata u pravilu se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na postupak za raspravu o konačnom prijedlogu akta od članka 67. do članka 70. ovoga Poslovnika, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Postupak za donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka pokreće se prijedlogom akta.

**VIII. PITANJA VIJEĆNIKA****Članak 82.**

Vijećnici, na sjednicama Vijeća, nakon utvrđivanja dnevnog reda, pod točkom »pitanja vijećnika« imaju pravo postavljati pitanja Gradonačelniku o predmetima iz njegovog djelokruga.

Pitanja se mogu postaviti i pročelnicima o predmetima iz njihovoga djelokruga.

Vijećnik na svakoj sjednici Vijeća može postaviti do tri (3) pitanje.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od dvije (2) minute.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja traje do 45 minuta.

Iznimno, na obrazloženi prijedlog predsjednika Vijeća, uz suglasnost predsjednika klubova, Vijeće može odlučiti da se vrijeme predviđeno za »pitanja vijećnika« skрати ili produži odnosno da se točka »pitanja vijećnika« ne održi.

**Članak 83.**

Pitanje se postavlja u pravilu u pisanom obliku, iznimno - i usmeno, a vijećnik je dužan navesti kome je pitanje upućeno. Usmeno postavljeno pitanje vijećnik je dužan pisano formulirati najkasnije do kraja sjednice Vijeća i uručiti ga predsjedniku Vijeća.

Ako pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća pozvat će vijećnika da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne postupi prema odredbi prethodnoga stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti u postupak.

**Članak 84.**

Na pitanje postavljeno Gradonačelniku Gradonačelnik, u pravilu, odgovara na istoj sjednici.

Gradonačelnik može za davanje odgovora ovlastiti zamjenika Gradonačelnika ili pročelnika.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se na idućoj sjednici Vijeća ili i prije od toga, ako za to postoje osobiti razlozi. U istome roku daje se i odgovor na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Vijeća ili ako je zatražio i pisani odgovor.

Odgovor na pitanje daje se najzad u roku od dva (2) mjeseca. Iznimno, na zahtjev Gradonačelnika i pročelnika Vijeće može produljiti rok za davanje odgovora.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz stavka 4. ovoga članka, davatelj odgovora je dužan u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Vijeća, obavijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih nije moguće odgovoriti u tome roku.

**Članak 85.**

Gradonačelnik može odbiti davanje odgovora na pitanje koje se ne odnosi na njegov rad ni na poslove iz njegovoga djelokruga i odgovornosti.

**Članak 86.**

Ako bi odgovor na pitanje sadržavao službenu tajnu ili povjerljive stvari, Gradonačelnik, predsjednik Vijeća i osobe kojima je pitanje upućeno mogu predložiti da se odgovori osobno vijećniku ili na zatvorenoj sjednici Vijeća. O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.



## IX. RED NA SJEDNICAMA

### Sazivanje sjednica

#### Članak 87.

Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i kao svečane.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje pet (5) vijećnika i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Grada i u drugim prigodama kad se obilježavaju povijesni, kulturni ili neki drugi značajni događaji bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice uređen je protokolom kojeg utvrđuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 88.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća i odgovarajući materijali dostavljaju se vijećnicima, osobno, poštom i(li) elektroničnim putem, najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za konstituirajuću sjednicu Vijeća i u osobito opravdanim drugim slučajevima, poziv za sjednicu Vijeća može se dostaviti najzad tri (3) dana prije održavanja sjednice, a pojedini materijali dati - na samoj sjednici Vijeća odnosno radnoga tijela Vijeća.

Obimniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz stavka 2. ovoga članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na idućoj sjednici Vijeća.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i telefaksom, telefonom, elektroničnim putem ili osobnim pozivanjem vijećnika.

#### Članak 88 a.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednica Gradskog vijeća može se, iznimno, održati elektroničkim putem (putem e-maila), pod uvjetom da dnevni red nema više od tri točke. Uputa o načinu rada i glasovanja na sjednici održanoj elektroničkim putem biti će istaknuta u pozivu na sjednicu.

Kada u slučaju nastupanja okolnosti navedenih u stavku 1. ovog članka, dnevni red ima više od tri točke, sjednica Gradskog vijeća može se održati putem neke od on line platformi. Uputa o načina rada i glasovanja na sjednici održanoj putem on line platforme biti će istaknuta u pozivu na sjednicu.

### Utvrđivanje dnevnoga reda

#### Članak 89.

Dnevni red za sjednicu Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red za sjednicu Vijeća predložen pisano, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća na samoj sjednici Vijeća može mijenjati prijedlog dnevnoga reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u postupku predlaganja dnevnoga reda na početku sjednice mijenja pisano predloženi dnevni red na način da izostavlja pojedine točke, o toj se okolnosti posebno ne glasuje, osim ako predlagatelj akta obuhvaćenog tom točkom dnevnoga reda to izrijekom zahtjeva.

#### **Članak 90.**

Kad je predsjednik Vijeća predložio dnevni red, pristupa se njegovome utvrđivanju.

Ako u prijedlog dnevnoga reda u smislu članka 89. ovoga Poslovnika nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu (da se predmet unese u dnevni red), o tom se prijedlogu odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 91.**

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtijevao da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 74. ovoga Poslovnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

#### **Članak 92.**

Ako predlagatelj čiji je prijedlog akta uvršten u dnevni red sjednice Vijeća nakon toga odustane od svoga prijedloga, Vijeće - na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika ili na prijedlog Gradonačelnika može donijeti odluku da navedeni prijedlog ostane u dnevnom redu.

Ako je Vijeće donijelo odluku iz stavka 1. ovoga članka, predlagateljem toga akta smatrat će se u daljnjem postupku vijećnici koji su dali taj prijedlog odnosno - Gradonačelnik.

Iznimno, ako je predlagatelj akta bio Gradonačelnik, a odustao je od svog prijedloga nakon utvrđivanja dnevnog reda, taj prijedlog vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

Ako nitko ne preuzme prijedlog, vijećnik koji ga je predložio ne može prijedlog istoga akta podnijeti u iduća tri (3) mjeseca. Ova se odredba ne odnosi na ostale predlagatelje akata.

#### **Članak 93.**

U okviru nulte točke dnevnoga reda raspravlja se o zapisniku s prošle sjednice Vijeća i odlučuje o njegovoj verifikaciji.

Nakon prihvaćanja zapisnika, u pravilu pod prvom točkom dnevnoga reda, predviđa se vrijeme za „pitanja vijećnika“.

### **Predsjedavanje i sudjelovanje**

#### **Članak 94.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Osim vijećnika, Gradonačelnika i pročelnika, u radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati i gosti, odnosno i građani u skladu s ovim Poslovníkom.

#### **Članak 95.**

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice, a predsjednik Vijeća može odobriti i govor s mjesta ako tehnički uvjeti omogućavaju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

**Članak 96.**

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik Vijeća daje mu riječ čim je ovaj zatraži, neovisno o redoslijedu iz stavka 1. ovoga članka. Nakon iznesenoga prigovora o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, što ne može trajati dulje od dvije (2) minute, predsjednik Vijeća dužan je dati objašnjenje o tome, a ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio nečiji navod za koji drži da je netočno izložen ili da je izazvao nesporazum odnosno da zahtijeva dodatno objašnjenje (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao, neovisno o redoslijedu iz stavka 1. ovoga članka. U tom slučaju vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a govor mu ne može trajati dulje od dvije (2) minute.

**Članak 97.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnome redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati da se drži dnevnoga reda. Ako se govornik ni nakon drugoga poziva predsjednika Vijeća ne drži dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

**Članak 98.**

Unutar iste točke dnevnoga reda odnosno o istoj temi govornik govori u pravilu samo jedanput.

Vijećnici u raspravi mogu govoriti najdulje do pet (5) minuta, a predsjednici klubova, predstavnici predlagatelja akata i gosti - najdulje do deset (10) minuta.

Iznimno od odredbe prethodnoga stavka, Vijeće može odlučiti da, zbog važnosti teme, pojedini vijećnik može govoriti i dulje od pet (5) minuta.

**Održavanje reda na sjednici****Članak 99.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik, 2) opomenu s oduzimanjem riječi, te 3) udaljavanje sa sjednice Vijeća.

**Članak 100.**

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, Gradonačelnika ili goste, 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja, te 7) ako na drugi način remeti red na sjednici.

**Članak 101.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i vijećniku koji zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, Gradonačelnika ili goste, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### **Članak 102.**

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

#### **Članak 103.**

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Na nastavak rada prekinute sjednice odnose se odredbe ovoga Poslovnika iz članka 110.

#### **Članak 104.**

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obvezne su se pridržavati ovoga Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

#### **Tok sjednice Vijeća**

#### **Članak 105.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih vijećnika, o vijećnicima koji su se ispričali jer su spriječeni prisustvovati sjednici, te daje pojedina objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća, o tome obavještava predsjednika Vijeća ili člnika tijela koje obavlja poslove za Vijeće.

#### **Članak 106.**

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda u skladu s ovim Poslovníkom, prelazi se na pojedine točke dnevnoga reda (uvodna izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predstavnik Kluba, ako se pri otvaranju rasprave o točki dnevnoga reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na druge vijećnike koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu a nije bio nazočan sjednici kad je pozvan da govori, gubi redosljed i dobit će riječ kad se izredaju ostali prijavljeni govornici.

#### **Članak 107.**

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Vijeće može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenoga dnevnoga reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točaka) u utvrđenom dnevnom redu.

#### **Članak 108.**

Za vrijeme sjednice Vijeća predsjednik Kluba može tražiti stanku radi održavanja sjednice Kluba.

Predsjednik Vijeća je dužan odobriti stanku.

**Članak 109.**

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu. Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

**Članak 110.**

Kad u skladu s ovim Poslovníkom utvrdi da nema uvjeta za raspravu, odlučivanje i glasovanje, ili kad je zbog opsežnosti dnevnoga reda očito da se sjednica toga dana ne može završiti, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Prekinuta sjednica nastaviti će radom najkasnije u roku od osam (8) dana, a ako ne bude sazvana u tome roku, preostale točke dnevnoga reda bit će uvrštene u dnevni red iduće sjednice.

**Odlučivanje i glasovanje****Članak 111.**

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća mora biti nazočna većina od ukupnog broja vijećnika. Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo dvije trećine vijećnika.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika Vijeće:

- donosi Statut Grada Pazina,
- donosi Poslovník Gradskog vijeća,
- donosi Proračun,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
- odlučuje o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada, te
- odlučuje o drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili ovim Poslovníkom.

Drugi akti i odluke donose se većinom glasova nazočnih vijećnika ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika, u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

**Članak 112.**

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se glasuje tajno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije izričito utvrđeno da se o tome pitanju glasuje javno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj SUZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu ZA njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se ako je o tome, na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika, donijelo odluku Vijeće, i to tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno SUZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Vijeća. Nakon toga predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, predsjednik Vijeća provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnoga reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

#### **Članak 113.**

Glasovanje za izbor članova odbora, komisija i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata.

O listi kandidata iz stavka 1. ovoga članka glasuje se tajno ili javno, o čemu odluku donosi Vijeće, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da se glasuje javno ili tajno.

#### **Članak 114.**

Utvrđenu listu kandidata za izbor tijela iz članka 113. ovoga Poslovníka, osim za izbor tijela iz članka 4. stavak 1. ovoga Poslovníka, predlaže Komisija za izbor i imenovanja (i)ili najmanje pet (5) vijećnika u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti samo onoliko kandidata koliko se bira.

Sve liste kandidata iz stavka 1. ovoga članka su ravnopravne.

Ako se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasa redoslíjedom kojim su podnesene.

#### **Članak 115.**

Ako se o listama kandidata iz članka 114. ovoga Poslovníka glasuje tajno, liste kandidata se unose na glasački listić i to redom kojim su podnesene Vijeću.

Svaka lista kandidata na glasačkom listiću ima redni broj, oznaku predlagatelja liste i popis kandidata.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, ovjereni su pečatom Vijeća, a priprema ih tijelu koje obavlja poslove za Vijeće

#### **Članak 116.**

Prihvaćena je ona lista kandidata za koju je glasovala većina nazočnih vijećnika, ako Statutom ili Poslovníkom nije predviđena druga potrebna većina.

Ako se glasovalo o dvije liste i obadvije su dobile isti broj glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se glasovanje o te dvije liste.

Ako ni nakon ponovljenog glasovanja jedna lista ne dobije većinu glasova nazočnih vijećnika ili veći odnosno potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

#### **Članak 117.**

Ako se tajno glasuje o jednom prijedlogu između dva ili više kandidata, imena kandidata koje su predložili ovlašteni predlagatelji u smislu ovoga Poslovníka, prije tajnog glasovanja utvrđuje Vijeće.

Utvrđena imena i prezimena kandidata iz stavka 1. ovoga članka unose se u glasački listić abecednim redom prezimena kandidata.

Na izgled i izradu glasačkog listića shodno se odnosi odredba članka 115. stavka 3. ovoga Poslovníka.

Ako prilikom tajnog glasovanja kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova, na postupak glasovanja shodno se primjenjuju odredbe članka 116. s time da se broj dobivenih glasova ne odnosi na liste nego na kandidate.

#### **Članak 118.**

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a pomažu mu dva (2) vijećnika koje na prijedlog predsjednika Vijeća odredi Vijeće, pri čemu se vodi računa da oba vijećnika ne budu iz iste stranke.

U slučaju ponavljanja glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno tajno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

**Članak 119.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred oznake predlagatelja odnosno redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira ili veći broj listi smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena ili nove liste, odnosno listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koje je kandidate odnosno liste vijećnik glasovao.

Prije glasovanja predsjednik Vijeća upućuje vijećnike o načinu glasovanja, o okolnostima iz stavaka 1. do 4. ovoga članka, te o načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

**Članak 120.**

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjednik Vijeća i dva (2) vijećnika koji su mu pomagali pri glasovanju - na osnovi predanih glasačkih listića.

Osim rezultata tajnoga glasovanja koji se objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo ZA izbor odnosno imenovanje pojedinog kandidata ili za pojedinu listu odnosno prijedlog.

Predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani odnosno imenovani odnosno koje su liste izabrane.

**X. IZBOR I IMENOVANJA****Članak 121.**

U okviru svoga djelokruga i ovlaštenja Vijeće na osnovi prijedloga ovlaštenih predlagatelja bira i imenuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća, radna tijela, druge osobe u skladu sa zakonom i Statutom, te daje mišljene i/li prethodne suglasnosti na izbor kada je to propisano općim propisom.

Ovlašteni predlagatelji za izbor i imenovanja ujedno su predlagatelji i za razrješenja, ako Statutom, ovim Poslovníkom ili zakonom za pojedina od navedenih pitanja nije utvrđen drugi predlagatelj.

**XI. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA****Članak 122.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna ili izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća, 3) podatke (imena, prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednici, 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) podatke o verifikaciji zapisnika s prošle sjednice Vijeća s danim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja zapisnika, 7) popis postavljenih pitanja vijećnika (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo, 8) podatke o svakoj točki dnevnoga reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta,

odnosno odluke, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s naznakom sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana, te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćenim i neprihvaćenim amandmanima, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta - da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv akta odnosno odluke i da li su akti odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju, 9) zaključak Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda, 10) podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, te 11) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovníkom.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja poslove za Vijeće.

#### **Članak 123.**

Za svaku redovnu sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja zapisnik s prošle sjednice Vijeća.

Iznimno, u slučaju održavanja više redovnih sjednica vijeća unutar razdoblja od 30 dana, zapisnik sa sjednice može se dostaviti vijećnicima na prvoj idućoj sjednici koja slijedi nakon sjednice na kojoj je u skladu sa stavkom 1. ovog članka zapisnik trebao biti dostavljen.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Vijeća iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.

Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

#### **Članak 124.**

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji tijela koje obavlja poslove za Vijeće u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici. Na postupanje sa zapisnikom i na čuvanje zapisnika shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka koje se odnose na izvornike akata.

#### **Članak 125.**

Zapisnik je dostupan svakom vijećniku.

Odredbe ovoga Poslovníka koje se odnose na zapisnik Vijeća shodno se odnose i na zapisnik radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo uvida u tonsku snimku sjednice, a mogu, u skladu s mogućnostima, dobiti tonski snimak sjednice.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 126.**

Sjednice Vijeća i radnih tijela u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela Vijeća i predstavnici predlagatelja akata u smislu ovoga Poslovníka mogu organizirati razgovore s izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja prije i nakon sjednice Vijeća i radnih tijela, a mogu dati i službeno priopćenje.



Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja dužni su o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća izvještavati javnost potpuno, objektivno i istinito.

Sjednice Vijeća u pravilu se snimaju i prenose video prijenosom uživo putem mrežnih stranica Grada, osim u slučaju donošenja odluke iz članka 128. Poslovnika.

#### **Članak 127**

Akti vijeća i radnih tijela objavljuju se u službenom glasilu Grada.

O svome radu i o radu radnih tijela Vijeća, kao i o radu Gradonačelnika, Vijeće može izvještivati javnost i putem svoga glasila, te putem interneta.

Sadržaj glasila iz stavka 1. ovoga članka, te način i postupak za njegovo uređivanje i izdavanje, uređuje Vijeće odlukom o osnivanju toga glasila, ako to smatra racionalnim i opravdanim.

Odluku o sadržaju web stranice Vijeća u sklopu službenih web stranica Grada, prema potrebi donosi predsjednik Vijeća.

#### **Članak 128.**

Iznimno, Vijeće, odnosno radno tijelo, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sa sjednicom ako im prisustvuju izjavitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvjesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvjestiti javnost.

#### **Članak 129.**

Građani koji imaju prebivalište na području Grada mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća i radnih tijela mogu prisustvovati zainteresirane osobe – građani u broju koji ne ometa normalan rad Vijeća ili radnog tijela.

Osobe (građani) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik tijela će odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redosljedu podnesene prijave.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti glasovati.

Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 5. ovoga članka predsjednik tijela će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 130.**

Stručne, pravne, administrativne i protokolarne poslove u vezi s radom Vijeća i njegovih radnih tijela, te druge poslove obavlja tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

#### **Članak 131.**

Na izmjene i dopune ovoga Poslovnika odnosi se postupak propisan za promjene Statuta.

#### **Članak 132.**

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnom odlukom.

#### **Članak 133.**

U provedbi ovoga Poslovnika primjenjuje se jezični standard za zvanja i zanimanja u muškom, odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

**Članak 134.**

Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.)**

**Članak 135.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Prve (I.) izmjene i dopune poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/13.)**

**Članak 25.**

Ove izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Izmjene i dopune poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 41/18.)**

**Članak 6.**

Ove izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Izmjene i dopune poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/20.)**

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Izmjene i dopune poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/21.)**

**Članak 7.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.