



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 14. travnja 2015.

GODINA: XLI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 11

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
MJESNI ODBOR STARI PAZIN

102. Pravila Mjesnog odbora Stari Pazin 306
103. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin 311

MJESNI ODBOR ZABREŽANI

104. Pravila Mjesnog odbora Zabrežani 316
105. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Zabrežani 321

MJESNI ODBOR ZAMASK

106. Pravila Mjesnog odbora Zamask 327
107. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Zamask 332

MJESNI ODBOR ZAREČJE

108. Pravila Mjesnog odbora Zarečje 337
109. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Zarečje 342

GRAD PAZIN

102

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Stari Pazin na svojoj sjednici 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A **Mjesnog odbora Stari Pazin**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Stari Pazin (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, Dan Mjesnog odbora, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR STARI PAZIN.

Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, JOSIPA VOLTIĆA bb.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.

U sastavu Mjesnog odbora je dio naselja Pazin i to za sljedeće ulice i trgove: Mate Balote, Foškići, Istarskih narodnjaka, Kastavska, Stipana Konzula Istrijana, Stari

Pazin, Staropazinski put, Josipa Voltića, Zagrebačka, Nikole Žica; za naselje Lovrin s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bortuli, Ciburi, Fakini, Jelenčići, Jureši, Lovrin, Mačići, Pilati, Pod Kras, Rogovići, Sarčija, Stancija Godina, Stancija Mrak, Srbljani i Šepčići, te za naselje Bertoši s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bertoši, Cekovica, Fatori, Hrestenica, Klemenčići, Kuhari, Maršeti, Miljavci, Sironiči, Stancija Pataj, Šermani i Vranići.

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR STARI PAZIN. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 6.

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

Članak 7.

U čast blagdana svetog Jurja u Mjesnom odboru Stari Pazin će se 23. travnja svečano slaviti kao Dan Mjesnog odbora Stari Pazin.

2. Samoupravni djelokrug

Članak 8.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o

uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

3. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti

Članak 9.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Članak 10.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 11.

Vijeće ima 9 članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda članova Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće,

provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 13.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

Članak 15.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članak 16.

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 17.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako

podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 18.

Ako članu Vijeća u smislu članka 17. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 19.

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od

neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Članak 20.

Za izvršavanje pojedinih zadataka Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 21.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

4. Mjesni zbor građana

Članak 22.

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Članak 23.

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

Članak 24.

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Članak 25.

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 26.

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zбора građana, daje riječ govornicima prema redosljedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 26. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

Članak 28.

O radu zбора građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zбора, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i

prezimana izabranih ovjervitelja, imena i prezimana sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zбора građana.

Članak 29.

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

5. Akti Mjesnog odbora

Članak 30.

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 31.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR STARI PAZIN), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), bročanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

6. Financiranje Mjesnog odbora

Članak 33.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u stavcima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

Članak 34.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

Članak 35.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

7. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 36.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 38.

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi

osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

9. Završne i prijelazne odredbe

Članak 39.

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 40.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Stari Pazin («Službene novine Grada Pazina» broj 13/03).

Članak 42.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/08

URBROJ: 2163/01-19-07-15-6

Stari Pazin, 27. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA STARI PAZIN

Predsjednik

Željko Matić, v.r.

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/15-01/08, URBROJ: 2163/01-01-01-15-8 od 30. ožujka 2015. godine.

Gradonačelnik
Grada Pazina

Renato Krulčić, v.r.

103

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Stari Pazin, na svojoj sjednici 27. ožujka 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin

1. Opća odredba

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

2. Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri

(3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

Članak 6.

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 8.**

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 9.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća**Članak 10.**

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora, ovog poslovníka i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 15.**

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,
- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 17.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Mjesnog odbora, a može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložiti će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka napisati će se službena bilješka.

Članak 23.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 24.

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Članak 25.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim

članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

7. Rad radnih tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija i Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

Članak 30.

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća Verifikacione komisije je da na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o

mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 31.

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjera u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

8. Javnost rada Vijeća

Članak 32.

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

Članak 33.

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

Članak 34.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu /građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

9. Završne odredbe

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Mjesnog odbora Stari Pazin («Službene novine Grada Pazina» broj 13/03).

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/08
URBROJ: 2163/01-19-07-15-7
Stari Pazin, 27. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA STARI PAZIN

Predsjednik
Željko Matić, v.r.

104

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Zabrežani na svojoj sjednici 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A Mjesnog odbora Zabrežani

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Zabrežani (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, Dan Mjesnog odbora, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR ZABREŽANI.
Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, ZABREŽANI 1.
Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.

U sastav Mjesnog odbora su naselje Zabrežani s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Pariži, Pulići, Drndići, Sergovići, Cerovci, Gajmovići, Zgrablići, Kašćergani, Šajini i Maretići.

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ZABREŽANI. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 6.

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

Članak 7.

U čast blagdana „Druga nedilja maja“ u Mjesnom odboru Zabrežani će se druga nedjelja u svibnju svečano slaviti kao Dan Mjesnog odbora Zabrežani.

2. Samoupravni djelokrug**Članak 8.**

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju

Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

3. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti**Članak 9.**

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Članak 10.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 11.

Vijeće ima 7 članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda članova Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće, provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom

odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 13.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

Članak 15.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članak 16.

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 17.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona

kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 18.

Ako članu Vijeća u smislu članka 17. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 19.

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Članak 20.

Za izvršavanje pojedinih zadataka Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 21.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

4. Mjesni zbor građana**Članak 22.**

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Članak 23.

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

Članak 24.

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Članak 25.

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 26.

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redosljedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 26. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

Članak 28.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i prezimena izabranih ovjervitelja, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zbora građana.

Članak 29.

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

5. Akti Mjesnog odbora

Članak 30.

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 31.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR ZABREŽANI), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDsjedNIK), bročanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

6. Financiranje Mjesnog odbora

Članak 33.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u stavcima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

Članak 34.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

Članak 35.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

7. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 36.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 38.

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

9. Završne i prijelazne odredbe

Članak 39.

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 40.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Zabrežani («Službene novine Grada Pazina» broj 14/03).

Članak 42.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/06
URBROJ: 2163/01-19-10-15-6
Zabrežani, 17. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZABREŽANI

Predsjednik
Valter Žgrablić, v.r.

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/15-01/06, URBROJ: 2163/01-01-01-15-8 od 25. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

105

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Zabrežani, na svojoj sjednici 17. ožujka 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Zabrežani

1. Opća odredba

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Zabrežani (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

2. Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri (3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

Članak 6.

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Zabrežani obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Zabrežani i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana koji počinje obnašati dužnost člana

Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 8.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 9.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća

Članak 10.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora, ovog poslovnika i akata Vijeća, zauzimajući se

za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 15.

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,
- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 17.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim

izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Mjesnog odbora, a može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložit će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka napisati će se službena bilješka.

Članak 23.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 24.

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovnikom ili Pravilima Mjesnog odbora

nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Članak 25.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o

sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

7. Rad radnih tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija, Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

Članak 30.

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća Verifikacione komisije je da na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 31.

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjera u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

8. Javnost rada Vijeća

Članak 32.

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

Članak 33.

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

Članak 34.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu /građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

9. Završne odredbe

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Mjesnog odbora Zabrežani («Službene novine Grada Pazina» broj 14/03).

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/06

URBROJ: 2163/01-19-10-15-7

Zabrežani, 17. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZABREŽANI

Predsjednik
Valter Žgrablić, v.r.

106

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Zamask na svojoj sjednici 14. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A

Mjesnog odbora Zamask

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Zamask (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR ZAMASK.

Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, ZAMASK bb.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.

U sastav Mjesnog odbora su naselje Zamask s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brigi, Flegi, Frančez, Križišće, Kršin, Lukači, Movrine, Petehi, Šiminčići, te naselje Zamaski dol s pripadajućim dijelovima naselja

(selima) Čuf, Korona, Lužer, Pauletići, Pekasi, Petohlebi, Rumini, Toncinići i Trloni.

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ZAMASK. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 6.

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

2. Samoupravni djelokrug

Članak 7.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

3. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti

Članak 8.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Članak 9.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 10.

Vijeće ima 7 članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda članova Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće, provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga

povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 12.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

Članak 14.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članak 15.

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 16.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 17.

Ako članu Vijeća u smislu članka 16. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 18.

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Članak 19.

Za izvršavanje pojedinih zadataka Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 20.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća,

osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

4. Mjesni zbor građana

Članak 21.

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Članak 22.

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

Članak 23.

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Članak 24.

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne

adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 25.

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redosljedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 25. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

Članak 27.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i prezimena izabranih ovjervitelja, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zbora građana.

Članak 28.

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak

dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

5. Akti Mjesnog odbora

Članak 29.

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 30.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR ZAMASK), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

6. Financiranje Mjesnog odbora

Članak 32.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u stavcima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

Članak 33.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

Članak 34.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

7. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada**Članak 35.**

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 36.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora**Članak 37.**

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

9. Završne i prijelazne odredbe**Članak 38.**

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 39.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Zamask («Službene novine Grada Pazina» broj 14/03).

Članak 41.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/09

URBROJ: 2163/01-19-11-15-6

Zamask, 14. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZAMASK

Predsjednik

Branko Tončić, v.r.

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/15-01/09, URBROJ: 2163/01-01-01-15-8 od, 30. ožujka 2015. godine.

Gradonačelnik

Grada Pazina

Renato Krulčić, v.r.

107

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Zamask, na svojoj sjednici 14. ožujka 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Zamask

1. Opća odredba

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Zamask (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

2. Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri

(3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

Članak 6.

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Zamask obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Zamask i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 8.**

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 9.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća**Članak 10.**

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora, ovog poslovníka i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 15.**

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,
- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 17.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložiti će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka napisati će se službena bilješka.

Članak 23.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 24.

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Članak 25.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i

završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

7. Rad radnih tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija i Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

Članak 30.

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća Verifikacione komisije je da na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o

mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 31.

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjera u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

8. Javnost rada Vijeća

Članak 32.

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

Članak 33.

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

Članak 34.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu /građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

9. Završne odredbe

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Mjesnog odbora Zamask («Službene novine Grada Pazina» broj 14/03).

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/09
URBROJ: 2163/01-19-11-15-7
Zamask, 14. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZAMASK

Predsjednik
Branko Tončić, v.r.

108

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Zarečje na svojoj sjednici 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A Mjesnog odbora Zarečje

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Zarečje (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, Dan Mjesnog odbora, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR ZAREČJE.
Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, DRUŠTVENI DOM ZAREČJE.
Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.
U sastav Mjesnog odbora su naselje Zarečje s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bani, Bežići, Brhaji, Dušani,

Gabrijelićev Brijeg, Kažel, Rimanići, Slavčići, Simičići i Zarečje.

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ZAREČJE. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 6.

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

Članak 7.

U čast blagdana Male sv. Marije u Mjesnom odboru Zarečje će se prva subota u rujnu svečano slaviti kao Dan Mjesnog odbora Zarečje.

2. Samoupravni djelokrug

Članak 8.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o

komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

3. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti

Članak 9.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Članak 10.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 11.

Vijeće ima 7 članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda članova Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće, provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 13.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

Članak 15.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članak 16.

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 17.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko

državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 18.

Ako članu Vijeća u smislu članka 17. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 19.

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Članak 20.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 21.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

4. Mjesni zbor građana**Članak 22.**

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Članak 23.

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

Članak 24.

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Članak 25.

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 26.

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redosljedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 26. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

Članak 28.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i prezimena izabranih ovjervitelja, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zbora građana.

Članak 29.

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

5. Akti Mjesnog odbora

Članak 30.

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 31.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR ZAREČJE), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDsjedNIK), bročanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

6. Financiranje Mjesnog odbora

Članak 33.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u stavcima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

Članak 34.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

Članak 35.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

7. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 36.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 38.

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

9. Završne i prijelazne odredbe

Članak 39.

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 40.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Zarečje («Službene novine Grada Pazina» broj 14/03).

Članak 42.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/05
URBROJ: 2163/01-19-12-15-6
Zarečje, 16. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZAREČJE

Predsjednik
Mladen Sirotić, v.r.

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/15-01/05, URBROJ: 2163/01-01-01-15-8 od 28. ožujka 2015. godine.

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

109

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Zarečje, na svojoj sjednici 16. ožujka 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Zarečje

1. Opća odredba

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Zarečje (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

2. Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri

(3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

Članak 6.

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Zarečje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Zarečje i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik

člana koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 8.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 9.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća

Članak 10.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora,

ovog poslovnika i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 15.

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,
- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 17.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim

izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Mjesnog odbora, a može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložit će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka napisati će se službena bilješka.

Članak 23.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redoslijedu prijavljivanja.

Članak 24.

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovnikom ili Pravilima Mjesnog odbora

nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Članak 25.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o

sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

7. Rad radnih tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija i Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

Članak 30.

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća Verifikacione komisije je da na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 31.

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjera u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

8. Javnost rada Vijeća

Članak 32.

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

Članak 33.

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

Članak 34.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu /građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

9. Završne odredbe

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Mjesnog odbora Zarečje («Službene novine Grada Pazina» broj 14/03).

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/05

URBROJ: 2163/01-19-12-15-7

Zarečje, 16. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZAREČJE

Predsjednik

Mladen Sirotić, v.r.