

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09., 4/13. i 23/14.) i članka 1. stavak 5., članka 6. stavka 2. alineja 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), Gradonačelnik Grada Pazina dana _____ 2016. godine donosi

P R A V I L N I K

o dodjeli nekretnina/prostora u vlasništvu Grada Pazina na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o dodjeli nekretnina/prostora u vlasništvu Grada Pazina na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu nekretnina/prostora u vlasništvu Grada Pazina (u daljnjem tekstu: nekretnine) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Aktivnosti od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Pazina i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Pazin i koje podižu kvalitetu života građana Grada Pazina.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose:

1. zaštititi i promicanju ljudskih prava;
2. jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije;
3. zaštititi i promicanju osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih;
4. zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu;
5. zaštititi zdravlja;
6. prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti;
7. promicanju i razvoju volonterstva;
8. razvoju i promicanju socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti;
9. razvoju i promicanju socijalnog poduzetništva;
10. razvoju i promicanju kreativnih industrija unutar lokalne zajednice;
11. očuvanju i promicanju povijesne i kulturne materijalne i nematerijalne baštine;
12. razvoju i promicanju odgoja i obrazovanja, znanosti, cjeloživotnog učenja;
13. razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta i rekreacije;
14. zaštititi i promicanju prava nacionalnih manjina;
15. zaštititi i promicanju prava manjinskih društvenih skupina;
16. promicanju vrijednosti Domovinskog rata;
17. promicanju vrijednosti antifašizma;
18. razvoju i promicanju demokratske kulture;
19. razvoju i promicanju poljoprivrede;
20. zaštititi okoliša i prirode;

21. zaštitu životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
22. održivom razvoju;
23. razvoju lokalne zajednice;
24. zaštiti prava potrošača;
25. međugradskoj i međunarodnoj razvojnoj suradnji;
26. razvoju i promicanju dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 3.

Nekretnine se dodjeljuju na korištenje udrugama putem javnog natječaja, u skladu s mogućnostima Grada Pazina, uz posebnu pažnju da se sve nekretnine racionalno koriste.

Jedan prijavitelj može podnijeti prijavu za jednu nekretninu.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja nekretnine se mogu dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Pazin da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nekretnina,

- kada se nekretnine dodjeljuju udruzi koja je na temelju zakona, drugog propisa ili akta izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti od interesa za opće dobro (Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva, Hrvatska gorska služba spašavanja).

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka kada se nekretnina dodjeljuje bez objavljivanja javnog natječaja Grad Pazin obavezan je s udrugom kao korisnikom nekretnine sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli nekretnine uz primjenu odredaba članaka 16. do 21. ovog Pravilnika.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za udruge, odlučuje gradonačelnik Grada Pazina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih nekretnina za dodjelu na korištenje udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Pazina (www.pazin.hr) i na oglasnim pločama gradske uprave.

Članak 5.

Stručno-administrativne i tehničke poslove vezane uz davanje na korištenje nekretnina udrugama obavlja Upravni odjel nadležan za udruge.

Članak 6.

Uvjete javnog natječaja utvrđuje gradonačelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja.

Tekst javnog natječaja u pravilu sadrži sljedeće odredbe:

1. podatke o nekretnini (adresu, površinu, i visinu naknade za korištenje),
2. vrijeme na koje se nekretnina daje na korištenje,
3. podatke tko može sudjelovati u javnom natječaju,
4. uvjete za prijavu na javni natječaj,
5. sadržaj prijave,
6. način prijave,
7. rok i mjesto podnošenja prijave,

8. kriterije i mjerila za bodovanje
9. te po potrebi i druge uvjete bitne za korištenje nekretnine.

Članak 7.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg osniva i imenuje gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima tri člana.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete javnog natječaja,
- razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete javnog natječaja u skladu s kriterijima i mjerilima za bodovanje,
- sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine,
- predlaganje gradonačelniku zaključka o dodjeli nekretnine na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju nekretnine.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog rang liste.

Članak 8.

Pod uvjetima javnog natječaja smatraju se uvjeti koje prijava mora ispunjavati da bi mogla biti utvrđena kao valjana u postupku javnog natječaja za dodjelu nekretnine na korištenje.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske (ili drugi odgovarajući registar) udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
2. prijavitelj mora provoditi aktivnosti od interesa za opće dobro iz članka 2. ovog Pravilnika na području Grada Pazina i koje su namijenjene građanima Grada Pazina najmanje 1 (slovima: jednu) godinu prije dana objave javnog natječaja;
3. prijavitelj mora uredno objavljivati financijska izvješća u Registar neprofitnih organizacija (ili drugi odgovarajući registar);
4. prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Pazina;
5. da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
6. prijavitelj mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora s Gradom Pazinom;
7. prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra (ispis internetske stranice);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice);
3. presliku važećeg statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o podmirenim financijskim i drugim ugovornim obvezama prema Gradu Pazinu;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave javnog natječaja;
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog i dvojnog knjigovodstva);
7. potvrda da se protiv organizacije prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o

kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;

8. ispunjeni obrazac Izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim udrugama;
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planiranim aktivnostima u budućem razdoblju.

Članak 10.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge i tražene priloge i dokaze.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom: "NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU NEKRETNINA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA", preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Pazina, na adresu Grad Pazin, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin.

Članak 11.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na javni natječaj za određenu nekretninu radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

	KRITERIJI	BODOVI
1.	Godine aktivnog djelovanja	
	do 5 godina aktivnog djelovanja (za svaku godinu 1 bod)	
	od 6 do 9 godina aktivnog djelovanja (7 bodova)	
	od 10 do 19 godina aktivnog djelovanja (9 bodova)	
	20 i više godina aktivnog djelovanja (10 bodova)	
2.	Broj zaposlenika na određeno ili neodređeno vrijeme u prethodnoj godini	
	do 2 zaposlenika (1 bod)	
	od 3 do 6 zaposlenika (3 boda)	
	7 i više zaposlenika (5 bodova)	
	za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost (dodatno 1 bod)	
3.	Broj članova organizacije u prethodnoj godini	
	do 20 članova (1 bod)	
	od 21 do 50 članova (3 boda)	
	više od 50 članova (5 bodova)	
4.	Broj aktivnih volontera u u prethodnoj godini	
	do 20 volontera (1 bod)	
	od 21 do 50 volontera (3 boda)	
	od 51 do 100 volontera (5 bodova)	
5.	Broj volonterskih sati u u prethodnoj godini	
	do 100 (1 bod)	
	od 101 do 300 (2 boda)	
	od 301 do 500 (3 boda)	
	više od 500 (5 bodova)	
6.	Ostvarena financijska sredstva za projekte/programme u prethodnoj godini	
	prihod od članarina (1 bod)	
	prihod od vlastite djelatnosti (2 boda)	
	iz proračuna Grada Pazina (2 boda)	
	iz proračuna drugih jedinica lokalne samouprave (3 boda)	
	iz proračuna jedinica regionalne samouprave (3 boda)	
	iz državnog proračuna (5 bodova)	
	iz poslovnog sektora (3 boda)	

	od inozemnog javnog izvora (3 boda)	
	od privatnog donatora (3 boda)	
	iz EU fondova (6 bodova)	
7.	Provedene aktivnosti/usluge s ranjivim skupinama korisnika u prethodnoj godini	
	Do 10 provedenih aktivnosti/usluga s ranjivim skupinama korisnika (1 bod)	
	11-20 provedenih aktivnosti/usluga s ranjivim skupinama korisnika (2 boda)	
	21-50 provedenih aktivnosti/usluga s ranjivim skupinama korisnika (3 boda)	
	51-70 provedenih aktivnosti/usluga s ranjivim skupinama korisnika (4 boda)	
	71-100 provedenih aktivnosti/usluga s ranjivim skupinama korisnika (5 bodova)	
	Više od 100 aktivnosti/usluga (7 bodova)	
8.	Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro u vlastitoj organizaciji u prethodnoj godini (konferencije, okrugli stolovi, edukacije, radionice, manifestacije, javne rasprave, javne prezentacije i slično)	
	1 održano javno događanje u vlastitoj organizaciji (1 bod)	
	2 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (2 boda)	
	3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (3 boda)	
	4 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (4 boda)	
	5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (5 bodova)	
	više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (7 bodova)	
9.	Sudjelovanja u aktivnostima od interesa za opće dobro u organizaciji druge udruge/organizacije u prethodnoj godini (konferencije, okrugli stolovi, edukacije, radionice, manifestacije, javne rasprave, javne prezentacije i slično)	
	1-3 sudjelovanja (1 bod)	
	4-5 sudjelovanja (2 boda)	
	6-10 sudjelovanja (5 bodova)	
	Više od 10 sudjelovanja (7 bodova)	
10.	Sudjelovanja u aktivnostima od interesa za opće dobro u organizaciji Grada Pazina u prethodnoj godini (konferencije, okrugli stolovi, radionice, manifestacije - Dan Grada Pazina, Rim, 1. svibanj, Hoditi i zdravi biti i dr., javne rasprave, javne prezentacije i slično)	
	1-3 sudjelovanja (1 bod)	
	4-5 sudjelovanja (2 boda)	
	6-10 sudjelovanja (5 bodova)	
	Više od 10 sudjelovanja (7 bodova)	
11.	Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljena nekretnina	
	1 partnerska organizacija (10 bodova)	
	2 partnerske organizacije (20 bodova)	
	od 3 do 5 partnerske organizacije (30 bodova)	
	za svaku partnersku organizaciju iznad pet dodatno (10 bodova)	
12.	Prethodno korištenje nekretnine (ako je primjenjivo):	
	prethodno uredno korištenje istih nekretnina u vlasništvu Grada Pazina (5 bodova)	
13.	Prethodno ulaganje u nekretninu (ako je primjenjivo):	
	do 20.000 kn (1 bod)	
	do 50.000 kn (3 boda)	
	više od 50.000 kn (5 bodova)	
14.	Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva	
	Organizacija ima aktivnu internetsku stranicu (3 boda)	
	Organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i financijske izvještaje – internetske stranice udruge, službena glasila i registri, javni mediji (5 bodova)	
UKUPAN BROJ BODOVA		

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu nekretnine na korištenje.

Članak 12.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova prema kriterijima pod 6., 7., 8., 9., 10. i 11. iz članka 11. ovog Pravilnika.

Prijavu za dodjelu jedne nekretnine koju planira koristiti više udruga u partnerstvu podnose sve udruge koje se prijavljuju za tu nekretninu. U Prijedlog liste prvenstva za dodjelu nekretnine na korištenje ulazi udruga koja je među partnerima ostvarila najveći broj bodova u skladu s kriterijima i mjerilima iz članka 11. ovog Pravilnika.

Partnerstvo iz stavka 2. ovog članka mora trajati istovjetno trajanju ugovora o korištenju nekretnine.

Namjera korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za korištenje nekretnine, potpisanom od ovlaštenih osoba svih partnerskih udruga.

Članak 13.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine, Povjerenstvo će na službenoj mrežnoj stranici Grada Pazina i oglasnim pločama gradske uprave javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine te broj ostvarenih bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine podnositelji prijave mogu uložiti prigovor gradonačelniku putem Upravnog odjela nadležnog za udruge, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika, u roku od osam dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 14.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli nekretnine na korištenje koji mora biti javno objavljena na službenim mrežnim stranicama Grada Pazina i oglasnim pločama gradske uprave.

Odluka gradonačelnika o dodjeli pojedine nekretnine na korištenje je konačna.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU NEKRETNINE

Članak 15.

Na temelju odluke gradonačelnika iz članka 14. ovog Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju pojedine nekretnine (u nastavku: ugovor).

Ako podnositelj prijave koji je ostvario najviše bodova za pojedinu nekretninu ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg podnositelja prijave s Konačne liste prvenstva za tu nekretninu.

Ugovor u ime Grada Pazina potpisuje gradonačelnik.

Članak 16.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i nekretnini, sadržava:

- vrijeme trajanja ugovora;
- popis aktivnosti od interesa za opće dobro koje provodi korisnik;
- visinu naknade (ako je primjenjivo);
- obvezu godišnjeg podnošenja izvješće o radu i financijskog izvješća za korisnika;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- klauzulu ovršnosti;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati nekretninu bez prethodne pisane suglasnosti Grada Pazina;

- odredbu kojom se korisnik obvezuje nekretninu predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- odredbu kojom korisnik prihvaća promjenu visine naknade u tijeku trajanja ugovora prema gradonačelnikovoj odluci;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u nekretninu;
- odredbu da za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja nekretnine u partnerstvu (zajedničko korištenje), korisnici dogovaraju solidarno.

Članak 17.

Ugovor o korištenju nekretnine zaključuje se na određeno vrijeme od pet godina.

Članak 18.

Istekom roka od pet godina korisniku se, nekretnina dodijeljena temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da korisnik svake godine redovito podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće i samo ako je korisnik dodijeljenu nekretninu koristio u skladu s ugovorom i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tom nekretninom.

Zahtjev za ponovnom dodjelom nekretnine na korištenje podnosi se Upravnom odjelu nadležnom za udruge najkasnije šezdeset dana prije isteka ugovora o korištenju nekretnine.

Odluku o ponovnoj dodjeli nekretnine na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi gradonačelnik na temelju prijedloga Upravnom odjelu nadležnog za udruge i mora biti javno objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Pazina.

Članak 19.

Korištenje nekretnine može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Pazin može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Pazina nastavi koristiti nekretninu suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne ispunjava obveze i aktivnosti iz ugovora;
- ne plati dospjelu naknadu u roku od petnaest dana od dana pisane opomene Grada Pazina (ako je primjenjivo) ili ne plati dospjele troškove komunalne naknade ili režijske troškove (odvoz smeća, struja, voda i sl.) u roku od petnaest dana od dana pisane opomene Grada Pazina;
- onemogućiti Gradu Pazinu nesmetanu kontrolu korištenja nekretnine, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake nekretnine bez pisanog odobrenja Grada Pazina;
- nekretninu daje drugome na korištenje;
- ne koristi nekretninu bez opravdanog razloga duže od trideset dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je trideset dana.

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE NEKRETNINE

Članak 20.

Visinu mjesečne naknade po m² utvrđuje Gradonačelnik svojim zaključkom.

Obveza plaćanja mjesečne naknade počinje teći od dana potpisa ugovora o korištenju.

Članak 21.

Naknada se plaća mjesečno u kunama do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o korištenju te izdate fakture, odnosno uplatnice.

U naknadu nisu uključeni troškovi komunalne naknade i režijski troškovi (odvoz smeća, struja, voda i sl.), već se oni plaćaju posebno prema realnom utrošku uplatom dugovanog iznosa Gradu Pazinu ili izravno pružatelju usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 23.

Korisnici prostora u vlasništvu Grada Pazina koji su ugovor potpisali prije donošenja ovog Pravilnika nastavljaju koristiti isti prostor do isteka roka definiranog ugovorom.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA:

URBROJ:

Pazin, _____

Gradonačelnik

Grada Pazina

Renato Krulčić
