

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 46. stavka 2. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine donijelo je

ODLUKU O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE GRADA PAZINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug tijela gradske uprave Grada Pazina (dalje: gradska uprava).

Tijela gradske uprave su upravna tijela i Služba za unutarnju reviziju.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Pazina i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu kao jedinici lokalne samouprave.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove određene posebnim propisima.

Članak 3.

Tijela gradske uprave poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Grada Pazina.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga tijela gradske uprave koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i tekst: Republika Hrvatska, Istarska županija, Grad Pazin, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akta tijela iz stavka 1. ovoga članka sadrži grb Republike Hrvatske i tekst: Republika Hrvatska, Istarska županija, Grad Pazin, naziv tijela, razredbenu oznaku, te datum i mjesto izrade akta.

II. TIJELA GRADSKE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 5.

Poslovi iz djelokruga gradske uprave u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u tijela gradske uprave i niže ustrojbene jedinice, na principima srodnosti i međusobne povezanosti, te na principu učinkovitog rada i rukovođenja.

Članak 6.

Radi obavljanja poslova u skladu s ovom Odlukom u gradskoj upravi osnivaju se tijela gradske uprave, i to:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun i
5. Služba za unutarnju reviziju.

Unutar tijela gradske uprave mogu se za obavljanje srodnih i drugih međusobno povezanih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeci kao unutarnje ustrojbene jedinice.

Odsjek se može osnovati za najmanje tri (3) službenička i namještenička mjesta uključujući i voditelja Odsjeka.

Ured Grada

Članak 7.

Ured Grada (dalje: Ured) u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavlja stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove u vezi s radom Gradonačelnika i njegovih zamjenika, Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje: Vijeće), radnih tijela Gradonačelnika i Vijeća, poslove javne nabave, te druge srodne poslove.

U poslove iz stavka 1. ovoga članka spadaju osobito:

- 1) pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za Gradonačelnika, za Vijeće i za njihova radna tijela, te koordiniranje drugih tijela u pripremanju tih odluka i akata,
- 2) pripremanje stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz rada Ureda,
- 3) izrađivanje odluka i općih akata iz točke 1. ovoga stavka nakon donošenja i njihovo objavljivanje u Službenim novinama Grada i arhiviranje,
- 4) obavljanje najsloženijih pravnih i savjetodavnih poslove za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, te predsjednika i potpredsjednike Vijeća i njihovih radnih tijela,
- 5) davanje mišljenja o kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradonačelniku, Vijeću i njihovim radnim tijelima,
- 6) pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Gradonačelnika i Vijeća,
- 7) poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s tijelima, ustanovama, udrugama i tvrtkama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima sa strane Grada,
- 8) poslovi i vođenje postupaka javne nabave za gradska upravna tijela,
- 9) zastupanje Grada i Gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih gradskih upravnih tijela,
- 10) koordinacija i usmjeravanje gradskog punomoćnika u sudskim i upravnim postupcima pred drugim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela,
- 11) poslovi u ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- 12) osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću putem službenog portala Grada, i drugih sredstava informiranja iz djelokruga Ureda,
- 13) obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, predsjednika i članova Vijeća,
- 14) pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme, te ažuriranje evidencije i dokumentacije o tome,
- 15) obavljanje stručnih, upravnih i tehničkih poslova u pripremi sjednica Gradonačelnika, Kolegija Gradonačelnika i Načelnika, sjednica Vijeća, Međustranačkog kolegija, te njihovih radnih tijela, za koje je Ured zadužen posebnim aktima,
- 16) suradnja sa saborskim zastupnicima osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnja s članovima Županijske skupštine osobito u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad,
- 17) prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije, te drugi poslovi uredskog poslovanja u skladu s propisima,
- 18) drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Gradonačelnika i Vijeća i njihovih radnih tijela.

Ured obavlja pravne, pomoćne, tehničke i druge poslove u vezi s tiskanjem, objavljivanjem i izdavanjem Službenih novina Grada Pazina i Općina, u skladu s posebnim Sporazumom.

Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti

Članak 8.

U Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

- 1) pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o

- lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- 2) poslovi u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,
 - 3) poslovi djelovodnika, prijema i otpreme pošte i pisarnički poslovi,
 - 4) arhivski poslovi,
 - 5) imovinsko-pravni poslovi iz područja prometa i zaštite gradskih nekretnina i drugi imovinsko-pravni poslovi iz djelokruga gradske uprave,
 - 6) pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada Odjela,
 - 7) poslovi u vezi sa zadovoljavanjem javnih potreba građana u području predškolskog odgoja, osnovnog školstva i obrazovanja,
 - 8) poslovi vezani uz zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima
 - 9) poslovi vezani uz zadovoljavanje potreba u kulturi, te poslovi u vezi sa gospodarenjem objektima u području kulture i zaštitom kulturne baštine,
 - 10) poslovi u vezi s javnim potrebama u području sporta i tehničke kulture, te unapređivanjem uvjeta za ostvarivanje i praćenje programa i projekata u tome području,
 - 11) poslovi u vezi s radom i održavanjem Odmarališta Špadići u Poreču,
 - 12) poslovi praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa,
 - 13) pravni i personalni poslovi i poslovi iz područja radnih odnosa za ovaj Odjel i za ostale upravne odjele gradske uprave,
 - 14) drugi opći i pravni poslovi koji se ne obavljaju u ostalim upravnim odjelima u smislu ove Odluke, a spadaju u gradski djelokrug,
 - 15) poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, opreme i prostorija, te poslovi čišćenja i zagrijavanja prostorija gradske uprave.

Pod poslovima u smislu stavka 1. ovoga članka (točke 7, 8, 9 i 10) podrazumijevaju se: 1) briga o osiguravanju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima, 2) poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima (kad su u gradskom vlasništvu), 3) poslovi pripreme postupaka javne nabave, te briga o tekućem i investicijskom održavanju odgovarajućih objekata i prostora iz navedenih djelatnosti, kad su u vlasništvu Grada, 4) analiziranje i odabiranje pojedinačnih prijedloga programa javnih potreba prema područjima iz prethodnog stavka ovoga članka, pripremanje gradskih programa javnih potreba za ta područja i praćenje njihovog ostvarivanja, 5) briga o stipendiranju učenika i studenata, 6) briga o organizaciji prijevoza učenika Osnovne škole, 7) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela i o poticanju civilnog sektora, 8) poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donatorstva za ostvarenje određenih posebnih programa ili pojedinačnih potreba i aktivnosti, 9) drugi poslovi iz ovog područja utvrđeni zakonom, Statutom Grada i drugim propisima.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo

Članak 9.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, osobito:

- 1) vodi postupak izmjena i dopuna važećih dokumenata prostornog uređenja Grada,
- 2) vodi postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada,
- 3) izrađuju prijedlozi Odluka i drugih akata od značenja za uređenje prostora,
- 4) prati stanje u prostoru te:
 - priprema četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru koje sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru,
 - priprema analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja,
 - priprema plan aktivnosti s prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje,
- 5) pribavljaju podaci i stručne podloge za izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja,

- 6) izrađuju i utvrđuju planovi i programi pripreme zemljišta, te provodi politika gospodarenja prostorom,
- 7) pribavljaju potrebna dokumentacija i projekti u svrhu ishoda lokacijskih i građevnih dozvola za građevine od važnosti za Grad,
- 8) obavljaju poslovi izdavanja akata vezanih uz gradnju u skladu s zakonom,
- 9) obavljaju poslovi uređenja prometa na području Grada u skladu s zakonom,
- 10) brine o održavanju javnih cesta u skladu s zakonom,
- 11) prema potrebi obavljaju i drugi poslovi iz područja prostornog planiranja,
- 12) vodi katastar vodova,
- 13) pripremaju i izvršavaju opći i pojedinačni akti iz područja: a) uređenja naselja odnosno iz područja izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, b) iz područja pružanja komunalnih usluga, c) iz područja izgradnje i održavanja objekata lokalne infrastrukture, d) iz područja regulacije prometa u Gradu i iz područja nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu, e) iz područja upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima i poslovnim prostorom, f) iz područja unapređivanja kvalitete stanovanja, g) u području utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza te drugih naknada za korištenje gradskog prostora iz nadležnosti Odjela, h) u području provođenja propisa o komunalnom redu, te i) u području propisivanja i naplate drugih komunalnih pristojbi,
- 14) poduzimaju mjere za poboljšanje stanja u području uređenja i gospodarenja prostorom te području stambene i komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje studije, elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području prostornog planiranja, prometa, infrastrukture, zaštite graditeljskog nasljeđa i okoliša, za provedbu urbanističkih planova, te za unapređenje komunalnih djelatnosti i učinkovitiji rad gradskih komunalnih organizacija, ustanova i službi.

U Upravnom odjelu se, osim obavljanja poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka: 1) prati stanje u navedenim područjima, 2) pripremaju i izrađuju opći i pojedinačni akti iz gradskog djelokruga u tim područjima, 3) prati provođenje tih akata te akata Gradonačelnika i Vijeća, 4) obavlja upravni nadzor iz djelokruga Upravnog odjela u skladu s propisima, 5) obavljaju i drugi poslovi koje, u skladu s propisima, tom Upravnom odjelu povjere Gradonačelnik, Vijeće ili druga tijela.

***Upravni odjel za gospodarstvo,
financije i proračun***

Članak 10.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

- 1) praćenje gospodarskih aktivnosti i stvaranje uvjeta za unapređenje gospodarstva,
- 2) poticanje poduzetničkih poslova i korištenja kapaciteta u gradskom vlasništvu,
- 3) pripremanje, izvršavanje i nadzor nad provođenjem općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i trgovine, turizma i ugostiteljstva, zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite te drugih djelatnosti iz gradskog djelokruga,
- 4) koordiniranje rada tvrtki i odgovarajućih javnih ustanova u vlasništvu Grada,
- 5) izrađivanje potrebnih studija i analiza iz gospodarskih i poduzetničkih odnosa,
- 6) pripremanje, praćenje i izvršavanje odluka, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga financija, proračuna i računovodstva,
- 7) pripremanje, praćenje i izvršavanje akata o razrezu i određivanju pristojbi, te o naplati prihoda koji u skladu s propisima pripadaju Gradu,
- 8) pripremanje, praćenje izvršenja i izvršenje gradskog proračuna te odgovarajućeg akta o tome i polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja Gradskog proračuna,
- 9) pripremanje i izvršavanje Gradskog proračuna,
- 10) vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih i drugih evidencija te evidencija prihoda i knjigovodstva komunalnog sustava u skladu s propisima,

- 11) održavanje kontakata s Financijskom agencijom i s drugim financijskim tijelima i ustanovama,
- 12) obračun plaća i drugih primanja djelatnika i namještenika tijela gradske uprave,
- 13) pripremanje analiza i izvješća o poslovanju,
- 14) naplaćivanje odštetnih zahtjeva za nastale štete i vođenje jedinstvene evidencije o policama osiguranja i likvidaciji polica osiguranja gradske imovine,
- 15) vođenje postupka prisilne naplate,
- 16) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela,
- 17) drugi poslovi koji su zakonom, propisom ili odlukama Gradonačelnika i Vijeća stavljeni u djelokrug ovoga Upravnog odjela.

Služba za unutarnju reviziju

Članak 11.

Služba za unutarnju reviziju (dalje: Služba) čini dio cjelovitog sustava unutarnje financijske kontrole korisnika Proračuna Grada Pazina, neovisna je i objektivna aktivnost u davanju stručnog mišljenja i savjeta, te pomaže korisniku Proračuna u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja.

Služba u okviru svoga djelokruga naročito:

- 1) daje neovisna i objektivna stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Grada,
- 2) pruža pomoć Gradonačelniku u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelatnosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i gospodarenja,
- 3) izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, te obavlja pojedinačne unutarnje revizije u skladu s usvojenim planovima,
- 4) procjenjuje prikladnost i djelotvornost sustava financijskog upravljanja i kontrole u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija,
- 5) daje preporuke za poboljšanje poslovanja i prati njihovu provedbu,
- 6) kontinuirano ispituje i ocjenjuje valjanost i svrhovitost sustava internih kontrola, upravljačkih kontrola i računovodstvenog sustava proračunskog korisnika,
- 7) kontinuirano provjerava i preispituje vjerodostojnost, svrhovitost i zakonitost financijskih transakcija i procese proračunskog korisnika,
- 8) podnosi pisane izvještaje sukladno utvrđenom operativnom planu rada i općim propisima,
- 9) podnosi Gradonačelniku izvještaj o radu i nacrt revizorskog izvješća u skladu sa Zakonom,
- 10) obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe.

Drugi poslovi

Članak 12.

Osim poslova navedenih u člancima 7., 8., 9., 10. i 11. ove Odluke, tijela gradske uprave u okviru svojih ovlaštenja:

- 1) prate propise, stanje, probleme i pitanja iz svoga djelokruga, te Gradonačelniku, Vijeću i drugim nadležnim tijelima predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svom djelokrugu,
- 2) pripremaju i izrađuju prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Gradonačelnika, Vijeća i njihovih tijela, te opće i pojedinačne akte iz svoga djelokruga,
- 3) izvršavaju zakone i propise, te opće akte Gradonačelnika i Vijeća, nadziru provođenje tih akata i odgovorni su za stanje u području svoje nadležnosti,
- 4) izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih akata, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama, odgovornosti i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- 5) pripremaju proračun za rad tijela gradske uprave, te prate ostvarivanje prihoda i rashoda upravnog tijela u okviru gradskoga proračuna,
- 6) ažuriraju i vode evidencije i potrebnu dokumentaciju o imovini Grada Pazina iz svoje nadležnosti,
- 7) u okviru informatičkog sustava gradske uprave obavljaju informatičke poslove unutar upravnog

- tijela,
- 8) brinu o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz svoje nadležnosti,
 - 9) pripremaju i daju odgovore na pitanja vijećnika,
 - 10) obavljaju pravne i stručne poslove u vezi s programima pretpripravnih fondova Europske unije (EU) i drugih izvora financiranja,
 - 11) sudjeluju u radu tijela Grada po pozivu, te
 - 12) obavljaju i druge stručne poslove koje odredi Gradonačelnik odnosno Vijeće u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, ovom Odlukom i Pravilnikom iz članka 18. ove Odluke.

III. UPRAVLJANJE TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 13.

Radom upravnog odjela upravlja pročelnik, Uredom – predstojnik, a Službom - voditelj (dalje: pročelnik).

U odnosu na službenike i namještenike pročelnik ima položaj čelnika tijela. Odsjekom upravlja voditelj.

Članak 14.

Pročelnike na temelju provedenog javnog natječaja imenuje Gradonačelnik, na neodređeno vrijeme.

Uvjete za imenovanje pročelnika, njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i (ili) kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 18. ove Odluke.

Članak 15.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Gradonačelniku.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

- 1) zakonitu pripremu i provođenje općih propisa te općih i pojedinačnih akata Gradonačelnika i Vijeća,
- 2) pravovremeno izvršavanje poslova Gradonačelnika, Vijeća i dotičnog tijela po godišnjem planu gradske uprave i Vijeća,
- 3) provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika toga tijela,
- 4) stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika,
- 5) osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, štednje i racionalizacije,
- 6) ostvarivanje suradnje s drugim tijelima gradske uprave, Vijećem, te javnim i drugim ustanovama i tvrtki,
- 7) ostvarivanje suradnje s ministarstvima, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i s drugim pravnim osobama, te
- 8) za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Gradonačelnik ili Vijeće.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te poduzima mjere propisane zakonom, drugim propisom, općim aktima Gradonačelnika i Vijeća, te općim aktima toga tijela.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELATNOST TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 16.

Tijela gradske uprave u području za koja su ustrojena i u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Vijeća.

Pri provedbi nadzora iz stavka 1. ovoga članka tijela gradske uprave mogu u slučaju neprovedbe općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima gradske uprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela gradske uprave u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće, tehničke i pomoćne poslove.

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo gradskih upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na ta radna mjesta, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu tijela gradske uprave Grada Pazina.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela.

Članak 19.

Gradonačelnik usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad tijela gradske uprave.

Gradonačelnik u provođenju nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:

- 1) raspraviti stanje u pojedinom tijelu gradske uprave i odrediti mjere koje je to tijelo dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad kao jedinicu lokalne samouprave,
- 2) predložiti razrješenje pročelnika,
- 3) predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje osobne odgovornosti pročelnika, te službenika i namještenika,
- 4) odlučiti o sukobu nadležnosti između tijela gradske uprave, te
- 5) poduzimati druge mjere i postupke u skladu s općim propisima i općim aktima.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može upravnim tijelima davati smjernice, upute i naputke.

Članak 20.

Tijela gradske uprave u obvezi su Gradonačelniku dostaviti svoje prijedloge programa rada za iduću godinu najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Program rada Gradonačelnika i tijela gradske uprave za narednu godinu Gradonačelnik će dostaviti Vijeću uz konačni prijedlog Proračuna za tu godinu.

O radu tijela gradske uprave Gradonačelnik će izvještavati Vijeće najkasnije do 15. rujna za prvo polugodište tekuće godine, odnosno najkasnije do 30. travnja iduće godine za drugo polugodište protekle godine.

Gradonačelnik će, prema potrebi donijeti metodološke i druge upute za izradu programa rada i za izradu izvještaja o radu.

V. SREDSTVA ZA RAD GRADSKJE UPRAVE

Članak 21.

Sredstva za rad i funkcioniranje tijela gradske uprave u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Grada, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pod sredstvima za rad tijela gradske uprave podrazumijevaju se sredstva za njihov rad u užem smislu (sredstva za plaće zaposlenih, prostorije za rad, birotehnička oprema, vozila, telekomunikacije i drugo).

Sredstva za rad tijela gradske uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad Pazin osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Pročelnici putem nadležnog upravnog odjela Gradonačelniku dostavljaju prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad tijela za narednu proračunsku godinu, u zakonom propisanim rokovima.

Ako se u toku proračunske godine, na temelju zakona ili drugih propisa, značajno poveća opseg rada gradske uprave, za obavljanje tih djelatnosti osigurat će se dodatna sredstva, a ako se opseg predviđene djelatnosti smanji, osigurana sredstva će se smanjiti, razmjerno smanjenju djelatnosti tijela gradske uprave.

VI. ODNOSI TIJELA GRADSKJE UPRAVE I GRAĐANA

Članak 22.

Tijela gradske uprave dužna su davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju tijelima gradske uprave.

Tijela gradske uprave dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o zaštiti tajnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 23.

Tijela gradske uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad tijela gradske uprave, kao i na nepravilan odnos službenika gradske uprave kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Tijela gradske uprave dužna su u svojim službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnašanje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Prigovore odnosno pritužbe obvezno razmatra pročelnik tijela na čiji rad se one odnose.

Na podnijete prigovore i pritužbe pročelnik tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati pisane odgovore u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 24.

Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena tijela gradske uprave mora biti istaknut naziv tih tijela.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i namještenika i naziv radnog mjesta.

Članak 25.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovni dani i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u tijelima gradske uprave uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Tajnica Stručne službe Gradskog vijeća imenovana na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem tadašnjeg Gradskog poglavarstva Grada Pazina nastavlja s radom kao predstojnica Ureda Grada, danom stupanja na snagu ove Odluke.

Pročelnik Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem tadašnjeg Gradskog poglavarstva Grada Pazina, nastavlja s radom kao pročelnik Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, danom stupanja na snagu ove Odluke.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem tadašnjeg Gradskog poglavarstva Grada Pazina, nastavlja s radom kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, danom stupanja na snagu ove Odluke.

Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem tadašnjeg Gradskog poglavarstva Grada Pazina, nastavlja s radom kao pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, danom stupanja na snagu ove Odluke.

Voditelj Službe za unutarnju reviziju, imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem Gradonačelnika, nastavlja s radom kao voditelj Službe za unutarnju reviziju, danom stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenje o imenovanju predstojnice Ureda, pročelnika upravnih odjela i voditelja Službe u skladu sa stavcima 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka Gradonačelnik će donijeti u roku od 30 dana od dana objavljivanja ove Odluke.

Članak 27.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u tijelima gradske uprave na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu tijela gradske uprave Grada Pazina.

Rješenja o rasporedu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Pazina.

Članak 28.

Gradonačelnik će Pravilnik iz članka 18. ove Odluke donijeti u roku od 30 dana od dana objavljivanja ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka na snazi ostaju pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 25/02, 1/06. i 16/07.).

Članak 29.

Korištenje novih naziva za tijela iz članka 7. i članka 9. ove Odluke započinje danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 30.

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina (»Službene novine grada Pazina« broj 25/02., 1/06. i 16/07.), te opći akti kojima je izvršno tijelo uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 31.

Odredbe ove Odluke koje nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Pravilnika u unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, primjenjuju se i na Službu za unutarnju reviziju.

Članak 32.

U provedbi ove Odluke primjenjuje se jezični standard za zvanja i zanimanja u muškom, odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 25/02., 1/06. i 16/07.).

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine, osim članka 20. koji stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina.

KLASA: 023-01/09-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-09-3

Pazin, 15. prosinca 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.