

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 04/13), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj ----- 2013. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Pazina za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Grada.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih rashoda proračuna vezanih za provođenje investicija, davanja kapitalnih pomoći i donacija u slijedeće tri godine koji su povezani sa strateškim ciljevima Grada Pazina.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (Dječji vrtić *Olga Ban*, Osnovna škola *Vladimira Nazora*, Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica Pazin, Muzej Grada Pazina, JVP Pazin), mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun (dalje u tekstu: Upravni odjel) izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika iz članka 3. ove Odluke odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti, kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i odgovorne osobe proračunskih korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine broj 139/10.) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika, moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaju pročelnici nadležnih upravnih odjela.

Članak 6.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel na osnovu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 7.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, a koja se odnose na plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene i doprinose obračunavati će se i isplaćivati sukladno odredbama Odluke o koeficijentu i osnovici za obračun plaće i naknade dužnosnika Grada Pazina, Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Radi pravovremenog obračunavanja i isplaćivanja sredstava za plaće i druge naknade, korisnici proračunskih sredstava obavezni su Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna, koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik i o tome mjesečno izvještava Gradsko vijeće.

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 10.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 3. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 13.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili izmjenu proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Gradonačelnik je o preraspodjeli sredstava obavezan izvijestiti Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna predložiti će se izmjene i dopune Proračuna.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat izdaje pročelnik upravnog tijela nadležnog za naplatu određenog prihoda.

Članak 15.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Grada ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, sukladno propisima.

Članak 16.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću rasporediti će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Gradskog vijeća Grada Pazina

Članak 17.

Tijela gradske uprave upravljaju imovinom koju posjeduju, a podrazumijeva se njezino, korištenje, održavanje i davanje u zakup te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, a knjigovodstvena evidencija vodi se u Upravnom odjelu.

Članak 18.

Grad Pazin može se zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Grad Pazin može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Pazina i ustanova čiji je osnivač Grad Pazin može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina.

Članak 19.

Grad Pazin u 2014. godini planira primitak od zaduživanja u iznosu od 13.934.893,00 kune za financiranje izgradnje i opremanje Školsko-gradske sportske dvorane, te provođenja EU projekta asfaltiranja cesta u ruralnom području. Ukupne dugoročne obveze na dan 31.12. 2014. godine po osnovi glavnice kreditnog zaduženja Grada Pazina iznositi će 21.145.000,00 kuna.

Članak 20.

Grad Pazin može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u suglasju sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 21.

Upravni odjel izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Članak 22.

Upravni odjel i Služba za unutarnju reviziju imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem, te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod proračunskih korisnika kao nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora.

Članak 23.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini rashodi su Proračuna za 2014. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 24.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2014. godinu stupa objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2014. godine

KLASA: 400-06/13-01/180

URBROJ:2163/01-

Pazin, ...prosinca 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.