

Na temelju članka 21. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10), voditeljica za financijsko upravljanje i kontrole, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina donijela je

## PROCEDURA STVARANJA OBVEZA NA TERET PRORAČUNA GRADA PAZINA

Primjenom Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u Proračunu Grada Pazina planirane su sljedeće vrste prihoda i primitaka, prema navedenim šiframa izvora financiranja:

- **Šifra 11 – Opći prihodi i primici** - prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja.
- **Šifra 41 – Prihodi za posebne namjene** – uključuju se prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim Zakonima i propisima.
- **Šifra 51 – Pomoći iz državnog proračuna za decentralizirane funkcije** – uključuju se prihodi koji su ostvareni pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i javnih vatrogasnih postrojbi
- **Šifra 52 – Tekuće i kapitalne pomoći** – prihodi ostvareni od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna.
- **Šifra 71 – Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine** - uključuju se prihodi koji se ostvaruju prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine.
- **Šifra 81 – Namjenski primici** - uključuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim Ugovorima.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10), donose se sljedeća pravila:

**A.1. Rashodi i izdaci Proračuna** - koji se financiraju iz **općih prihoda i primitaka (šifra izvora 11)**, mogu se izvršavati do visine planirane Proračunom. Prilikom ugovaranja treba voditi računa da obveze (sa uključenim PDV-om) ne prelaze visinu planiranih sredstava u Proračunu.

**1. Aktivnost:** postupak nabave opreme/usluga/radova koja je planirana u Proračunu i Planu nabave pokreće pročelnik nadležnog upravnog odjela, a dokument je narudžbenica, prihvaćena ponuda ili predračun, odnosno ugovor.

**2. Aktivnost:** Za sve nabave opreme/usluga/radova čija je vrijednost veća od 10.000,00 kn (bez PDV-a) provjeru da li je prijedlog za nabavu u skladu s proračunom i planom nabave (formalna ex ante kontrola) obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun (potpis ovlaštene osobe) u roku od dva dana od zaprimanja prijedloga.

**3. Aktivnost:** ukoliko je vrijednost nabave opreme/usluga/radova veća od 20.000,00 kn (bez PDV-a) upravni odjel koji pokreće nabavu dužan je na dokaziv način zatražiti 3 ili više ponuda te izabrati najpovoljniju ponudu po kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

**4. Aktivnost:** ako se postupak nabave pokreće na osnovu ugovora, potpisuje ga Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba. Ugovor supotpisuju (ovjeravaju) ovlaštena osoba upravnog odjela koji je pokrenuo nabavu i ovlaštena osoba Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun.

**5. Aktivnost:** postupci nabave opreme/usluga/radova čija je procijenjena vrijednost prema Planu nabave iznad 70.000,00 kuna (bez PDV-a) godišnje, provode se primjenom Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.)

**7. Aktivnost:** Ugovorne obveze za obavljanje komunalnih djelatnosti preuzimaju se sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Pazina („Službene novine“ broj 24/11.)

**A.2. Rashodi i izdaci Proračuna** - koji se financiraju iz prihoda šifre izvora 41, 52, 71, 81 smiju se izvršavati samo kada su osigurani izvori financiranja za te namjene, odnosno ostvareni namjenski prihodi.

Aktivnosti, tekući ili kapitalni projekti koji se financiraju iz prihoda šifre izvora 52, za koje ne postoje sklopljeni Ugovori, ne smiju se izvršavati dok nisu ostvareni namjenski prihodi za te aktivnosti.

Aktivnosti, tekući ili kapitalni projekti koji se financiraju iz prihoda šifre izvora 52, za koje su potpisani Ugovori, smiju se izvršavati do visine sredstava utvrđene u ugovoru.

Aktivnosti, tekući ili kapitalni projekti koji se financiraju iz prihoda šifre izvora 52 u kojima sudjeluje više izvora financiranja smiju se izvršavati do visine potpisanih Ugovora/Sporazuma sa subjektima koji sufinanciraju program.

**Aktivnosti, nadležnosti, dokumenti i rokovi vrijede isto kao pod točkom A1. ove Procedure.**

**A.3. Rashodi za decentralizirane funkcije Osnovnog školstva i Vatrogastva** – koji se financiraju iz šifre izvora 51, mogu se izvršavati sukladno ostvarenim приходima za tu namjenu. *Ako sredstva sa pozicije pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija iz Državnog proračuna kasne više od mjesec dana, iznimno, moguće je sredstva osigurati /posuditi/ iz tekuće likvidnosti Grada Pazina.*

Rashodi za kapitalne projekte osnovnog školstva planiraju se na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovne škole za pojedinu godinu. Sredstva za ove rashode moguće je koristiti po dobivanju pisane prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva).

**Aktivnosti, nadležnosti, dokumenti i rokovi vrijede isto kao pod točkom A1. ove Procedure.**

Procedura stvaranja obveza na teret Proračuna Grada Pazina primjenjuje se od dana donošenja i obvezna je za sve upravne odjele gradske uprave Grada Pazina.

Ova Procedura biti će objavljena na oglasnoj ploči i internet stranici Grada Pazina.

KLASA: 400-06/11-01/209  
URBROJ: 2163/01-06-01-11-3  
Pazin, 30. prosinca 2011.

Voditeljica financijskog  
upravljanja i kontrola  
**mr.sc. Maja Stranić Grah**



Na ovu Proceduru dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 400-06/11-01/209 URBROJ: 2163/01-01-01-11-2 od 29. prosinca 2011. godine.

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić**

