

Temeljem članka 3. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina donosi

## **PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

U postupku prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka pojedinaca, primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje: Opća uredba). Temeljem članka 3. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Grad Pazin (OIB: 07969842379), Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, obveznik je primjene ove Uredbe te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

#### **Članak 2.**

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe, Grad Pazin je voditelj obrade osobnih podataka koji utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka sukladno nacionalnom zakonodavstvu i/ili pravom EU.

#### **Članak 3.**

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *Osobni podaci* su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- *Obrada osobnih podataka* znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- *Ograničavanje obrade* znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- *Pseudonimizacija* je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- *Sustav pohrane* znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- *Voditelj obrade* je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
- *Primatelj* je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja

mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima;

- *Treća strana* je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- *Privola* ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- *Povreda osobnih podataka* je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- *Relevantni i obrazloženi prigovor* znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja ove Uredbe, ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije;

#### **Članak 4.**

Sukladno članku 5. Opće uredbe Grad Pazin osobne podatke fizičkih osoba obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Grad Pazin obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se ispravljaju ili brišu.

Grad Pazin osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Podaci iz stavka 1. ovog članka obrađuju se i pohranjuju u elektroničkom obliku putem aplikativnih programa Grada Pazina te u papirnatom obliku, a sve sukladno Uredbi o uredskom poslovanju te Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Pazina i Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je njegov sastavni dio.

#### **Članak 5.**

Grada Pazin prikuplja osobne podatke koji se odnose na:

- službenike i namještenike
- članove izvršnih i predstavničkih tijela lokalne i mjesne samouprave
- fizičke i pravne osobe s kojima Grad Pazin ima ugovorni odnos
- stranke (podnositelji zahtjeva, molbi, ponuda).

#### **Članak 6.**

Prilikom prikupljanja podataka od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu,
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje,
- postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka,
- ako se obrada temelji na privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku privola povuče a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu,

- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.

## **II. Obrada osobnih podataka**

### **Članak 7.**

Grad Pazin osobne podatke obrađuje samo u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Grada Pazina
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Grada Pazina.

### **Članak 8.**

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli, Grad Pazin kao voditelj obrade mora dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

### **Članak 9.**

Neće se obrađivati osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Iznimno, ovi će se osobni podaci obrađivati ako je obrada nužna za izvršavanja obveza i ostvarivanje posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika.

### **Članak 10.**

U postupku obrade osobnih podataka Grad Pazin na odgovarajući način (pisanim i usmenim putem) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Grada Pazina, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

### **III. Prava ispitanika**

#### **Članak 11.**

Grad Pazin je dužan najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja njegovih osobnih podataka, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, ili ako ispitanik uloži prigovor na obradu, ili ako su osobni podaci nezakonito obrađeni.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produžiti za dodatnih šezdeset (60) dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Grad Pazin dužan je obavijestiti ispitanika o svakom takvom produženju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Grad Pazin informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drukčije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka, Grad Pazin će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, obavijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

#### **Članak 12.**

Grad Pazin informacije pružene u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Grad Pazin ima pravo naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

#### **Članak 13.**

Ispitanik koji smatra da je Grad Pazin povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

### **IV. Sustav pohrane**

#### **Članak 14.**

Grad Pazin za sve vrste osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje, vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Grada Pazina, gradonačelnika i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja osobnih podataka
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

### **V. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 15.**

Grad Pazin kao voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika gradske uprave Grada Pazina.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Grada Pazina.

#### **Članak 16.**

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje odgovornih osoba Grada Pazina i zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe,
- praćenje poštovanja Opće Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja
- suradnja s nadzornim tijelom,

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### **VI. Mjere za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 17.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, arhivskim mapama, registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke za svakog zaposlenika posebno, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Radi zaštite podataka pohranjenih na računalu, voditelj obrade koristi i odgovarajući antivirusni program.

#### **Članak 18.**

Zaposlenici koji obrađuju osobne podatke dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Zaposlenici gradske uprave Grada Pazina odgovorni su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

### **VII. Završne odredbe**

#### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/18-01/54

URBROJ: 2163/01-01-01-18-2

Pazin, 24. svibnja 2018. godine

Gradonačelnik  
Grada Pazina  
Renato Krulčić, v.r.