

Temeljem članka 19. stavak 1. i članka 29. stavak 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18.), pročelnica Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina raspisuje

O G L A S **za prijam u službu na određeno vrijeme**

1. Viši referent za uredsko poslovanje i opće poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno puno radno vrijeme do povratka odsutne službenice sa roditeljskog dopusta, uz probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili upravne struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i uvjete propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na Oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, ako imaju na odgovarajućim poslovima radni staž od najmanje jedne (1) godine, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana računajući od dana prijama u službu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se natječu. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Uz prijavu na Oglas potrebno je priložiti:

- životopis
- presliku diplome
- presliku osobne iskaznice ili domovnice
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava)
- potvrda o radnom stažu evidentiranom u matičnu evidenciju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje jedne (1) godine evidentiranom u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda ranijeg poslodavca, ugovor o radu, rješenje)
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 16. Zakona.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidati su dužni predočiti izvornike.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju temeljem posebnog propisa, dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Prednost ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

(„Narodne novine“ broj 121/17.) uz prijavu na Oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz Oglasa podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostave Pazin, osobno ili poštom na adresu: **Grad Pazin, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, s naznakom „Za prijam u službu – viši referent za uredsko poslovanje i opće poslove“.**

Nepotpune i nepravovremene Prijave neće se razmatrati.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Pazina najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku.

Prijavom na Oglas za prijam u službu, kandidati daju suglasnost Gradu Pazinu da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka prijma u službu na neodređeno vrijeme, te da po okončanju postupka prijma, čuva njihove prijave u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/09. i 1/19.) i Posebnim popisom gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja, koji je sastavni dio tog Pravilnika, uslijed čega, podaci ne podliježu pravu na brisanje do isteka propisanog roka čuvanja natječajne dokumentacije.

Napomena: Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.



KLASA: 112-01/19-01/11
URBROJ: 2163/01-05-01-19-1
Pazin, 17. rujna 2019.