

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 28. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
gradske uprave Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09. i 29/11.) u članku 6. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi: „2. Upravni odjel za društvene djelatnosti,“.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Ured Grada (dalje: Ured) u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavlja stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove u vezi s radom Gradonačelnika i njegovih zamjenika, Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje: Vijeće), radnih tijela Gradonačelnika i Vijeća, poslove javne nabave, te druge srodne poslove.

U poslove iz stavka 1. ovoga članka spadaju osobito:

- 1) pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za Gradonačelnika, za Vijeće i za njihova radna tijela, te koordiniranje drugih tijela u pripremanju tih odluka i akata,
- 2) pripremanje stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz rada Ureda,
3. pripremanje stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata koji uređuju ustrojstvo i djelokrug tijela gradske uprave, te njihov unutarnji ustroj,
- 4) izrađivanje odluka i općih akata iz točke 1. ovoga stavka nakon donošenja i njihovo objavljivanje u Službenim novinama Grada i arhiviranje,
- 5) obavljanje najsloženijih pravnih i savjetodavnih poslove za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, te predsjednika i potpredsjednike Vijeća i njihovih radnih tijela,
- 6) davanje mišljenja o kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradonačelniku, Vijeću i njihovim radnim tijelima,
- 7) pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Gradonačelnika i Vijeća,
- 8) poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s tijelima, ustanovama, udrugama i tvrtkama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima sa strane Grada,
- 9) poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja,
- 10) poslovi i vođenje postupaka javne nabave za gradska upravna tijela,
- 11) zastupanje Grada i Gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih gradskih upravnih tijela,
- 12) koordinacija i usmjeravanje gradskog punomoćnika u sudskim i upravnim postupcima pred drugim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela,
- 13) poslovi u ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- 14) osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću putem službenog portala Grada, i drugih sredstava informiranja iz djelokruga Ureda,
- 15) obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, predsjednika i članova Vijeća,
- 16) pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme, te ažuriranje evidencije i dokumentacije o tome,

17) obavljanje stručnih, upravnih i tehničkih poslova u pripremi sjednica Gradonačelnika, Kolegija Gradonačelnika i Načelnika, sjednica Vijeća, Međustranačkog kolegija, te njihovih radnih tijela, za koje je Ured zadužen posebnim aktima,

18) suradnja sa saborskim zastupnicima osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnja s članovima Županijske skupštine osobito u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad,

19) prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije, te drugi poslovi uredskog poslovanja u skladu s propisima,

20) drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Gradonačelnika i Vijeća i njihovih radnih tijela,

21) pravni, pomoćni, tehnički i drugi poslovi u vezi s tiskanjem, objavljivanjem i izdavanjem Službenih novina Grada Pazina i Općina, u skladu s posebnim Sporazumom.

Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka Ured obavlja i poslove iz područja lokalne samouprave i uprave u koje spadaju osobito:

1) pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,

2) poslovi u vezi s radom vijeća mjesnih odbora, osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, provođenja referenduma i izbora, izrade programa rada i izvještaja o radu i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,

3) poslovi uredskog poslovanja, upravljanja informacijama, zaštite podataka, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte,

4) poslovi zaštite na radu,

5) upravljanje ljudskim potencijalima (personalni poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, i drugo),

6) prijam i raspored, te druga prava i obveze u ostvarivanju prava i obveze službenika i namještenika s osnova radnih odnosa,

7) poslovi održavanja objekata, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja, grijanja, čišćenja radnih prostorija i okoliša potrebnih za rad gradske uprave te poslove u vezi korištenja i održavanja službenih automobila, pružanje usluga reprezentacije i drugi poslovi od značenja za rad tijela Grada i upravnih tijela,

8) pripremanje, objedinjavanje i prijenos informacija o radu i aktivnostima gradske uprave, Gradonačelnika i Vijeća putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

1) poslovi u vezi sa zadovoljavanjem javnih potreba građana u području predškolskog odgoja, osnovnog školstva i obrazovanja,

2) poslovi vezani uz provedbu Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pazina, stručni i drugi poslovi vezani uz zahtjeve građana i humanitarnih udruga u pogledu primjene djelatovnih mjera iz programa socijalne skrbi, rad na poboljšanju životnog standarda socijalno ugroženih osoba, poslovi za zadovoljenje potreba građana u području zaštite zdravlja i prevencije protiv svih oblika ovisnosti,

3) poslovi vezani uz zadovoljavanje potreba u kulturi, utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba u kulturi, financiranje redovne djelatnosti ustanova, udruga i drugih organizacija koje realiziraju programe od značaja za Grad, te poslovi u vezi sa gospodarenjem objektima u području kulture i zaštitom kulturne baštine,

4) poslovi u vezi s javnim potrebama u području tjelesne kulture, sporta i tehničke kulture, te unapređivanjem uvjeta za ostvarivanje i praćenje programa i projekata u tome području,

5) poslovi u vezi s radom i održavanjem Odmarališta Špadići u Poreču,

6) pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga Odjela.

Pod poslovima u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se:

1) briga o osiguravanju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima,

2) poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima (kad su u gradskom vlasništvu),

- 3) poslovi pripreme postupaka javne nabave, te briga o tekućem i investicijskom održavanju odgovarajućih objekata i prostora iz navedenih djelatnosti, kad su u vlasništvu Grada,
- 4) analiziranje i odabiranje pojedinačnih prijedloga programa javnih potreba prema područjima iz prethodnog stavka ovoga članka, pripremanje gradskih programa javnih potreba za ta područja i praćenje njihovog ostvarivanja,
- 5) briga o stipendiranju učenika i studenata,
- 6) briga o organizaciji prijevoza učenika Osnovne škole,
- 7) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela i o poticanju civilnog sektora,
- 8) poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donatorstva za ostvarenje određenih posebnih programa ili pojedinačnih potreba i aktivnosti,
- 9) drugi poslovi iz ovog područja utvrđeni zakonom, Statutom Grada Pazina i drugim propisima.“

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Radom upravnog tijela gradske uprave upravlja pročelnik a Službom za unutarnju reviziju voditelj (dalje: pročelnik).

U odnosu na službenike i namještenike pročelnik ima položaj čelnika tijela.

Odsjekom upravlja voditelj.“

Članak 5.

Pravilnik o unutarnjem redu tijela gradske uprave Grada Pazina uskladit će se s ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka na snazi ostaje Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 3/12., 1/13., 46/14., 26/15., 11/16., 28/16., 22/17., 38/17., 5/18., 8/18., 60/18. i 33/19.).

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka, kod kojih dolazi do promjene rasporeda ili koeficijenata, donijet će se u roku od mjesec dana od stupanja na snagu navedenog Pravilnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/20-01/26

URBROJ: 2163/01-03-02-20-4

Pazin, 28. svibnja 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.