

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA O PRETHODNOJ PROVJERI ZNANJA I SPOSOBNOSTI

prijavljenim na Oglas za prijam u službu na određeno puno radno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice (rodiljni i roditeljski dopust) -

Viši stručni suradnik 2. za projekte

objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Pazin, te na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Grada Pazina, dana 11. studenog 2020. godine

Pozivaju se kandidati koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te ispunjavaju propisane i u Oglasu objavljene uvjete, a kojima je elektroničkom poštom upućen poziv, da pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Intervju se provodi istoga dana kada i pisano testiranje. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

I. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja:

Provjera znanja (pisano testiranje) kandidata održat će se u **četvrtak, 3. prosinca 2020. godine s početkom u 08,30 sati** u velikoj vijećnici gradske uprave Grada Pazina, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin, I. kat.

Nakon provedenog testiranja i intervjua s kandidatima, Povjerenstvo će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće i rang-lista kandidata dostavit će se čelniku tijela koji donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata.

II. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), **od članka 1. do 40.**
2. Statut Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13, 23/14, 1/18 i 5/20)
3. Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09, 29/11 i 18/20)
4. Europski strukturni i investicijski fondovi
<http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>,
https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf,
<https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/programi-unije/> ,
https://ec.europa.eu/regional_policy/hr/2021_2027/,
<https://www.hup.hr/EasyEdit/UserFiles/Petra%20Senti%C4%87/planovi-i-pravila-za-novo-programsko-razdoblje-2021-2027ff.pdf>)

III. Pravila testiranja:

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, osim po dopuštenju;
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat testiranja neće se priznati niti ocjenjivati.

Molimo sve kandidate da se pridržavaju epidemioloških mjera što uključuje nošenje zaštitnih maski, fizičku udaljenost od najmanje 1,5 metara, te dezinfekciju ruku na samom ulazu u zgradu te u velikoj vijećnici. Kandidatima će se pri ulazu u veliku vijećnicu izmjeriti tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom. Ukoliko se utvrdi da je ista 37.2 ili viša, kandidat neće moći pristupiti testiranju.

OPIS POSLOVA:

Obavlja stručne i analitičke poslove planiranja i pripreme projekata i stručnih podloga od interesa za Grad te koordinira suradnju s ostalim tijelima gradske uprave u zajedničkim poslovima pripreme i realizacije projekata Grada; prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata; priprema stručne podloge, analize i podatke iz svog djelokruga rada potrebne za pripremu projekata na natječaje EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja; provodi aktivnosti iz svog djelokruga rada u planiranju, pripremi, prijavljivanju, realizaciji i praćenju projekata (su)financiranih iz EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja; priprema elemente za izradu financijskog plana i prati njihovu provedbu u području nadležnosti; priprema analize i stručne podloge za plan nabave i dokumentaciju za provedbu postupka nabave radova, roba i usluga u području nadležnosti; sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provoditeljima nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada; samostalno provodi postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima; priprema naloge za isplatu te ostalu dokumentaciju; sudjeluje u kreiranju novih aktivnosti i poboljšanju kvalitete postojećih te u izradi gradskih mjera i politika, prati njihovo izvršenje i izrađuje izvješća iz djelokruga svojih poslova; sudjeluje u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih tijela iz djelokruga svojih poslova; priprema stručne elemente, podloge i informacije o relevantnim temama iz svog djelokruga rada u cilju informiranja javnosti putem web stranica Grada i drugih medija; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Bruto plaća se utvrđuje sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Grada Pazina broj 22/20) - koeficijent 3,00, a bruto osnovica utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/10, 22/10, 13/13, 5/14 i 41/18) – 3.061,27 kuna bruto.

Napomena: Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA: 112-01/20-01/23

URBROJ: 2163/01-05-02-20-23

Pazin, 24. studenog 2020. godine

Povjerenstvo za provedbu
Oglasa za prijam u službu