

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 46. stavka 2. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. studenog 2011. godine donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE GRADA PAZINA**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09.) stavak 3. članka 6. mijenja se i glasi:

„Ustrojavanje odsjeka u upravnim tijelima gradske uprave određuje se pravilnikom o unutarnjem redu.“

Članak 2.

U članku 7. nakon točke 2. dodaje se nova točka 2a) koja glasi:

„2a) pripremanje stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata koji uređuju ustrojstvo i djelokrug tijela gradske uprave, te njihov unutarnji ustroj,“.

Nakon točke 7. dodaje se nova točka 7a) koja glasi:

„7a) poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja,“.

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

1. pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,

2. poslovi u vezi s radom vijeća mjesnih odbora, osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, provođenja referenduma i izbora, izrade programa rada i izvještaja o radu i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,

3. poslovi u vezi sa zadovoljavanjem javnih potreba građana u području predškolskog odgoja, osnovnog školstva i obrazovanja,

4. poslovi vezani uz provedbu Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pazina, stručni i drugi poslovi vezani uz zahtjeve građana i humanitarnih udruga u pogledu primjene djelotvornih mjera iz programa socijalne skrbi, rad na poboljšanju životnog standarda socijalno ugroženih osoba, poslovi za zadovoljenje potreba građana u području zaštite zdravlja i prevencije protiv svih oblika ovisnosti,

5. poslovi vezani uz zadovoljavanje potreba u kulturi, utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba u kulturi, financiranje redovne djelatnosti ustanova, udruga i drugih organizacija koje realiziraju programe od značaja za Grad, te poslovi u vezi sa gospodarenjem objektima u području kulture i zaštitom kulturne baštine,

6. poslovi u vezi s javnim potrebama u području sporta i tehničke kulture, te unapređivanjem uvjeta za ostvarivanje i praćenje programa i projekata u tome području,

7. poslovi uredskog poslovanja, upravljanja informacijama, zaštite podataka, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte,

8. poslovi zaštite na radu,

9. upravljanje ljudskim potencijalima (personalni poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, i drugo),

10. prijam i raspored, te druga prava i obveze u ostvarivanju prava i obveze službenika i

namještenika s osnova radnih odnosa,

11. poslovi u vezi s radom i održavanjem Odmarališta Špadići u Poreču,

12. poslovi održavanja objekata, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja, grijanja, čišćenja radnih prostorija i okoliša potrebnih za rad gradske uprave te poslove u vezi korištenja i održavanja službenih automobila, pružanje usluga reprezentacije i drugi poslovi od značenja za rad tijela Grada i upravnih tijela,

13. pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga Odjela,

14. pripremanje, objedinjavanje i prijenos informacija o radu i aktivnostima gradske uprave, Gradonačelnika i Vijeća putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja.“

Pod poslovima u smislu stavka 1. ovoga članka (točke 3, 4, 5 i 6) podrazumijevaju se: 1) briga o osiguravanju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima, 2) poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima (kad su u gradskom vlasništvu), 3) poslovi pripreme postupaka javne nabave, te briga o tekućem i investicijskom održavanju odgovarajućih objekata i prostora iz navedenih djelatnosti, kad su u vlasništvu Grada, 4) analiziranje i odabiranje pojedinačnih prijedloga programa javnih potreba prema područjima iz prethodnog stavka ovoga članka, pripremanje gradskih programa javnih potreba za ta područja i praćenje njihovog ostvarivanja, 5) briga o stipendiranju učenika i studenata, 6) briga o organizaciji prijevoza učenika Osnovne škole, 7) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela i o poticanju civilnog sektora, 8) poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donatorstva za ostvarenje određenih posebnih programa ili pojedinačnih potreba i aktivnosti, 9) drugi poslovi iz ovog područja utvrđeni zakonom, Statutom Grada Pazina i drugim propisima.“

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, obavljaju osobito ovi poslovi:

1. postupak izrade i/li izmjene važećih dokumenata prostornog uređenja Grada,

2. pripremanje podataka i stručnih podloga za izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja,

3. pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata radi ishodovanja akata za gradnju građevina od interesa za Grad Pazin,

4. izdavanja akata vezanih uz gradnju,

5. izrađuju i utvrđuju planovi i programi pripreme zemljišta i provodi politika gospodarenja prostorom,

6. prati stanje u prostoru te: priprema četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru, priprema analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja, priprema plan aktivnosti s prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje,

7. obavljaju poslovi uređenja prometa, prijevoza u lokalnom cestovnom prometu i autotaksi prijevoza,

8. briga o upravljanju, građenju i održavanju nerazvrstanih cesta,

9. poslovi zaštite okoliša i gospodarenja otpadom,

10. provođenje komunalnog reda,

11. poslovi vezani uz gradnju i održavanje komunalnih objekata,

12. vodi katastar vodova,

13. imovinsko-pravni poslovi iz područja prometa i zaštite gradskih nekretnina i pokretnina, te drugi imovinsko-pravni poslovi iz djelokruga gradske uprave, te zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima,

14) pružanje pravnih savjeta službenicima gradske uprave u obavljanju njihova posla,

15) prijenos informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja.“

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području prostornog planiranja, prometa, infrastrukture, zaštite graditeljskog nasljeđa i zaštite okoliša, za provedbu urbanističkih

planova, te za unapređenje komunalnih djelatnosti i učinkovitiji rad gradskih komunalnih organizacija, ustanova i službi.

U Upravnom odjelu se, osim poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka: 1. prati stanje u navedenim područjima, 2. pripremaju i izrađuju opći i pojedinačni akti iz gradskog djelokruga u tim područjima, 3. prati provođenje tih akata te akata Gradonačelnika i Vijeća, 4. obavlja upravni nadzor iz djelokruga Upravnog odjela u skladu s propisima, 5. obavljaju i drugi poslovi koje, u skladu s propisima Upravnom odjelu povjere Gradonačelnik, Vijeće ili druga tijela.“

Članak 5.

U članku 10. stavku 1. točka 12. mijenja se i glasi:

„12) obračun plaća, drugog dohotka i drugih primanja,“

Nakon točke 17. dodaje se nova točka 18) koja glasi:

18) prijenos informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja.“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel može obavljati i poslove riznice Proračuna Grada Pazina.“

Članak 6.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Tijela gradske uprave obvezna su upravnom odjelu za financije dostaviti prijedlog financijskog plana s obrazloženjem, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem.“

Članak 7.

Pravilnik o unutarnjem redu tijela gradske uprave Grada Pazina uskladit će se s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/11-01/39

URBROJ: 2163/01-03-02-11-7

Pazin, 30. studeni 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.