



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 4. travnja 2016.

GODINA: XLII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 11

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

95. Izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za 2015. godinu 275
96. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pazina
za razdoblje od 2016. do 2019. godine..... 293
97. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pazina
za 2016. godinu 303
98. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pazina
za 2015. godinu 310
99. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Javne vatrogasne
postrojbe Pazin u 2015. godini 310
100. Zaključak po Izvještaju o radu Gradonačelnika Grada Pazina za srpanj-prosinac
2015. godine 311
101. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Gradskog vijeća Grada Pazina
za 2015. godinu 311

GRADONAČELNIK

102. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina 312
103. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina
za 2016. Godinu 316

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

104. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće
za 2016. godinu 317

.....Nastavak na slijedećoj strani

OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKI NAČELNIK

105. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Karojba	318
--	-----

GRAD PAZIN

95

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine usvojilo je

IZVJEŠTAJ o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za 2015. godinu

UVOD

Sustav civilne zaštite u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine broj 174/03., 79/07. 38/09. i 127/10.), te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica. Novi Zakon stupio je na snagu 01. kolovoza 2015. godine.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Grad Pazin dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Grad Pazin dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužan je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Grad Pazin za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona i posebnih propisa. U slučaju velike nesreće Stožer civilne zaštite Grada Pazina organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona i posebnih propisa.

Ovom analizom stanja utvrđuje se stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Grada.

PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga

temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini.

Grad Pazin izradio je Nacrt Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Pazina sukladno metodologiji koju propisuje Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14. i 67/14.). Po prethodnom mišljenju Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin, Državna uprava za zaštitu i spašavanje izdala je Suglasnost na Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Pazina. Procjenu je donijelo Gradsko vijeće na svojoj sjednici 24. ožujka 2015. godine.

Temeljem Procjene izrađeni su i Nacrti Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Pazina, koje je Gradsko vijeće donijelo na svojoj sjednici 26. svibnja 2015. godine.

Planovima se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno tehničkih sredstava te provođenja žurnih mjera zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od plana djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim se ostvarivanjem osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na području Grada Pazina.

Planovi su operativni dokumenti koje za potrebe djelovanja sustava zaštite i spašavanja koristi Stožer zaštite i spašavanja Grada Pazina.

Plan zaštite i spašavanja Grada Pazina sukladno metodologiji za izradu sadrži:

- upozoravanje
- pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga
- mjere zaštite i spašavanja
- grafički dio Plana.

Plan civilne zaštite Grada Pazina je dio Plana zaštite i spašavanja Grada Pazina koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno-tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži sljedeće mjere civilne zaštite:

- sklanjanje
- evakuaciju i
- zbrinjavanje.

Nacrt Procjene i Planova izradila je Radna grupa za ažuriranje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Pazina i izrade Planova zaštite i spašavanja Grada Pazina koju je imenovao Gradonačelnik Grada Pazina (KLASA: 810-01/14-01/06; URBROJ: 2163/01-01-01-14-3 od 04. rujna 2014.). Radna grupa koristila je podatke svih službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost, ustanova i pravnih osoba koje sudjeluju u zaštiti i spašavanju, te podatke i stručnu pomoć DUZS - Područnog ureda Pazin.

Sukladno odredbama novog Zakona, Grad Pazin (Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika) će u roku od dvije godine od donošenja novih podzakonskih propisa (Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) biti obavezan donijeti Procjenu rizika od velikih katastrofa i Plan djelovanja civilne zaštite.

STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području, tako da su u ovom Izvješćaju posebno navedene i najvažnije aktivnosti sustava zaštite od požara Grada Pazina u 2015. godini.

Na području Grada djeluje Javna vatrogasna postrojba Pazin s 26 profesionalnih djelatnika, opremljena s 10 vatrogasnih vozila, te Dobrovoljno vatrogasno društvo Pazin s 20 pripadnika i 3 vatrogasna vozila. Navedena vozila posjeduju minimum vatrogasne opreme i sredstva vatrogasnih vozila sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi. Postrojba posjeduje propisanu opremu i sredstva na skladištu, koji se održavaju u ispravnom stanju sukladno tehničkim normativima, normama im uputama proizvođača.

Prema nalazima inspekcijskog nadzora provedenog 03.02.2015. godine, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije, svi vatrogasci posjeduju osobnu zaštitnu opremu, ali ne posjeduju zajedničku zaštitnu opremu kao što su ronilački uređaji, ronilačka odjela, odjeća za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama i drugu osobnu opremu kao što su osobni dozimetar i detektor radioaktivnog zračenja. JVP Pazin kao vatrogasna ispostava VRSTA „2“ ne posjeduje sva vozila propisana Pravilnikom, odnosno nedostaje jedno vozilo za spašavanje s visina i gašenje – automobilska ljestva duljine ljestvenika do 25 m, te jedno kombinirano vozilo za gašenje vodom, pjenom i prahom. Budući da osnivači nemaju financijskih mogućnosti za nabavu tih vozila, u slučaju potrebe tih vozila na intervenciji, koristi se ispostava susjednih JVP koji posjeduju tu vrstu vozila.

Vatrogasne snage Grada i Općina Karojba, Tinjan, Cerovlje, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Gračišće čine Područnu vatrogasnu zajednicu Pazin u čijem su sastavu Javna vatrogasna postrojba Pazin i 4 dobrovoljna vatrogasna društava (DVD Lupoglav, DVD Pazin, DVD Gračišće i DVD Tinjan), sa ukupno 135 članova od kojih je 90-tak operativnih vatrogasaca sa položenim ispitom.

PVZ Pazin usmjerava i prati rad DVD-a Pazin, Lupoglav, Gračišće i Tinjan, te JVP Pazin. U suradnji sa Upravnim odborima DVD-a i Upravnim vijećem JVP Pazin, planira i osigurava materijalna sredstva za rad i nabavku opreme za gašenje i spašavanje.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone na teritoriju Područne vatrogasne zajednice Pazin temelji se na Planu operativne provedbe Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara s time da se Program svake godine nadograđuje. Operativnim planom motrenja, čuvanja i ophodnje PVZ Pazin za 2015. godinu utvrđene su aktivnosti u razdobljima povećanih i velikih opasnosti od nastanka požara na otvorenim prostorima cijelog područja Grada, ali i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Karojba, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

U 2015. godini JVP Pazin zabilježila je 206 intervencija koje su se odvijale pretežito na području Grada Pazina (129) te u Općinama Pazinštine: Cerovlje (8), Karojba (6), Lupoglav (16), Motovun (11), Tinjan (8) i Gračišće (5). Izgorjela površina otvorenog prostora u 2015. godini iznosila je 100 ha (49 intervencija).

Također, zabilježeno je 55 tehničkih intervencija, 23 intervencije gašenja požara na građevinama i 74 ostalih intervencija. JVP Pazin izdala je 879 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru na području Pazinštine. Na svim intervencijama sudjelovao je 563 vatrogasaca koji su odradili 2176 sati. U nesrećama u kojima je intervenirala JVP Pazin, 21 civilna osoba je lakše ozlijeđena, 11 civilnih osoba je teže ozlijeđeno, a pet civilnih osoba je smrtno stradalo. Među vatrogascima koji su sudjelovali na intervencijama nije bilo teže ozlijeđenih.

JVP Pazin je sve svoje zadaće u 2015. godini odradila na najbolji mogući način na intervencijama požara otvorenog prostora, požara objekta i tehničkim intervencijama, posebice kod prometnih nesreća.

JVP i PVZ Pazin ostvaruju dobru suradnju i sa udrugama građana, posebno onima koje su od značaja za sustav CZ na području grada (GD CK Pazin, SD „Istra“, HGSS stanica Pula), što također doprinosi razvijanju sustava civilne zaštite.

U 2015. godini održane su tri sjednice Upravnog vijeća JVP Pazin. Na prvoj sjednici 19. ožujka prihvaćen je Izvještaj o radu JVP Pazin u 2014. godini; Izvršenje Financijskog plana za 2014. godinu; Izvještaj o izvršenju Plana nabave za 2014. godinu i Prijedlog Komisije za popis imovine, potraživanja i obveza za rashod sitnog inventara i osnovnih sredstava. Također, nakon što su Grad Pazin i Općine svojim zaključcima prihvatili Prijedlog o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika JVP, Upravno vijeće je donijelo Odluku o potvrđivanju novog četverogodišnjeg mandata sadašnjem zapovjedniku i zamjeniku.

Prije druge sjednice Upravnog vijeća 09. rujna 2015., Grad Pazin i Općine imenovali su nove članove Upravnog vijeća, koji su na sjednici izabrali predsjednika i njegovog zamjenika. Na sjednici je prihvaćen Prijedlog financijskog plana JVP Pazin za 2016. godinu i Projekcije za 2017. i 2018. godinu, te Prijedlog plana nabave za 2016. godinu. Nakon provedenog natječaja donesena je Odluka o zapošljavanju dva vatrogasca na upražnjena radna mjesta (odlazak u mirovinu).

Na trećoj sjednici (telefonska) održanoj 28.12.2015. prihvaćeni su Rebalans financijskog plana i Plana nabave za 2015. godinu, Financijski plana JVP Pazin za 2016. godinu i Projekcije za 2017. i 2018. godinu, te Plan nabave za 2016. godinu.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini, utvrđeni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara. Koordinaciju aktivnosti provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Na tematskoj sjednici Stožera Zaštite i spašavanja Grada Pazina i susjednih Općina koja je održana 28. travnja 2015. godine, a bila je vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2015. godini usvojen je: Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2015. godinu; financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Pazin. Zapovjednik PVZ Pazin podnio je Izvješće PVZ Pazin o intervencijama i broju požara u 2014. godini, a zatim je obrazložio ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara otvorenog prostora, sustav prijema dojave o požaru i uključivanja u akciju gašenja požara vatrogasnih postrojbi, te angažiranje snaga prema stupnju ugroženosti.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini („Narodne novine broj 36/15.) Gradonačelnik Grada Pazina donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području grada Pazina za 2015. godinu. O provedbi pripremnih aktivnosti izvještena je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin.

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara

Zakon o zaštiti od požara utvrđuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provode mjere zaštite od požara na svom području sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, planovima zaštite od požara, općim aktima i drugim odlukama. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara.

Tim stručnjaka koji je svojom Odlukom imenovalo Gradsko vijeće Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/13.) izradio je u 2013. godini Prijedlog Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara koji su bili usklađeni novonastalim uvjetima, ali budući da za šume šumoposjednika na području Grada Pazina nije proveden postupak određivanja stupnja opasnosti od šumskog požara sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara, Policijska uprava istarska nije izdala pozitivno mišljenje za Procjenu i Plan.

U 2015. godini Procjena je nadopunjena sa propisanim podacima, zahvaljujući prije svega činjenici da je u tijeku revizija Programa gospodarenja državnim šumama na području Grada Pazina (G. J. Motovun i G. J. Planik). Odjel za uređivanje šuma Uprave šuma Buzet, prilikom obavljanja terenskih aktivnosti za izradu revizije Programa gospodarenja državnim šumama, locirao je površine privatnih šuma II. i III. stupnja ugroženosti od požara (nema šuma I. stupnja ugroženosti od požara), te ih označio na topografskoj karti sa već označenim stupnjevima ugroženosti državnih šuma.

Uspostavljena je i kvalitetna suradnja sa Savjetodavnom službom Podružnicom Istarske županije u Puli, specijaliziranom javnom ustanovom za obavljanje poslova savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu i unapređenju gospodarenja šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika, koja je dostavila niz podataka o šumama šumoposjednika na području Grada Pazina.

Savjetodavna služba je u 2015. godini provela javnu nabavu za izradu Programa gospodarenja za šume šumoposjednika u Gospodarskoj jedinici Pazinske šume (60% šumskih površina na području Grada Pazina), a slijedeće godine bi se trebalo nastaviti sa izradom programa za ostale gospodarske jedinice. Naime, člankom 22. Zakona o šumama jasno je utvrđeno da su Trgovačko društvo (Hrvatske šume), te Savjetodavna služba dužni izrađivati šumskogospodarske planove i programe gospodarenja, koji sadrže i Popis šuma prema stupnju ugroženosti od požara, te ih redovito obnavljati ili revidirati. Troškovi izrade, obnove ili revizije šumskogospodarskih planova za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i troškovi rada stručnog povjerenstva terete Trgovačko društvo, a

troškovi izrade, obnove ili revizije programa gospodarenja šumoposjednika i troškovi rada stručnog povjerenstva terete Savjetodavnu službu, a plaćaju se iz naknade za općekorisne funkcije šume (OKFŠ).

Procjena je također ažurirana podacima prema novonastalnim uvjetima na području Grada Pazina: Klimatološki uvjeti; Odlaganje komunalnog otpada; Stambeni fond (izmjene Prostornog plana i Generalnog plana uređenja Grada Pazina; Pregled većih pravnih osoba u gospodarstvu po vrstama; Pregled gospodarskih zona; Pregled većih građevina za uskladištenje zapaljivih, eksplozivnih ili drugih opasnih tvari; Lokacije vanjskih nadzemnih hidranata; Procjene ugroženosti za objekte I. i II. kategorije ugroženosti od požara; Pregled građevina u kojima stalno ili povremeno boravi veći broj osoba; Pregled intervencija JVP Pazin u posljednjih deset godina, te podaci o intervencijama u prvih devet mjeseci 2015. godine.

U Procjeni nije bilo promjena vezanih za planiranje potrebnog broja vatrogasaca i tehnike, a Vatrogasna zajednica Istarske županija dala je prethodno pozitivno mišljenje za Procjenu i Plan.

Plan zaštite od požara ažuriran je 2013., 2014. i 2015. godine sa podacima sukladno novonastalim uvjetima (spisak djelatnika JVP Pazin; motrenje i ophodarska služba, pregled subjekata koji skladište veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari; objekti i prostori s povećanom opasnošću nastanka požara).

U izradi Procjene i Plana, pored Tima stručnjaka sudjelovali su svi upravni odjeli gradske uprave sa podacima iz pojedinih područja Procjene, Hrvatske šume – Odjel za uređenje šuma i Šumarija Pazin, Savjetodavna služba, Istarski vodovod PJ Pazin, HEP Elektroistra Pula–Pogon Pazin, Područni ured Pazin DUZS, Učka konzalting, te drugi pravni subjekti obveznici izrade plana zaštite od požara za svoje objekte. Administrativne poslove za Tim obavljao je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite utvrdio je da mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

a) Stožer civilne zaštite (Stožer zaštite i spašavanja)

Odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera zaštite i spašavanja u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Pazina ustrojen je kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Gradonačelnik. Sukladno zakonskim propisima, Gradsko vijeće je nakon posljednjih lokalnih izbora donijelo Odluku o osnivanju Stožera ZiS („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/13. i 7/15.) na prijedlog Gradonačelnika, a po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav Stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Gradonačelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Na osnovu zahtjeva Grada Pazina, a u skladu s Planom vježbi zaštite i spašavanja za 2015. godinu, odobrenog od strane ravnatelja DUZS-a, održana je 28.04.2015. godine stožerno-zapovjedna vježba „Bujica 2015.“, na temu veće nesreće uzrokovane poplavom na području Grada Pazina.

Osnovni cilj vježbe bio je obučiti članove Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništava civilne zaštite i Vatrogasnog zapovjedništva Grada Pazina u procesu stožernog rada te provjeriti funkcionalnost Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite u zadaćama obrane od poplave.

Analiza vježbe je pokazala da su članovi Stožera i Zapovjedništava odlično prihvatili vježbu, ovladali su određenim vještinama, te da je istom u potpunosti ostvaren postavljeni cilj. Nositelj ove aktivnosti bio je Grad Pazin, koji je u cijelosti osigurao logističku i informatičku potporu vježbe, uz stručnu pomoć Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin.

U travnju 2015. godine održana je i Koordinacija načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2015. godini.

Sukladno odredbama novog Zakona, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provoditi će Stožer civilne zaštite kao operativna snaga sustava civilne zaštite, a čelnik Državne uprave donijeti će pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva i predstavljaju temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada Pazina djeluje Javna vatrogasna postrojba Pazin sa 26 profesionalnih, vatrogasaca, opremljena sa 10 vatrogasnih vozila, te Dobrovoljno vatrogasno društvo Pazin sa 20 pripadnika i 3 vatrogasna vozila.

Vatrogasne snage Grada i Općina Karojba, Tinjan, Cerovlje, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Gračišće čine Područnu vatrogasnu zajednicu Pazin u čijem su sastavu Javna vatrogasna postrojba Pazin i 4 dobrovoljna vatrogasna društava (DVD Lupoglav, DVD Pazin, DVD Gračišće i DVD Tinjan), sa ukupno 135 članova od kojih je 90-tak operativnih vatrogasaca sa položenim ispitom.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PAZIN

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin je pravna osoba, udruga koja ima za cilj promicati humanitarne ciljeve i ideje te organizirati aktivnosti od opće koristi na osnovi misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. GDCK Pazin djeluje temeljem svojih planova i programa rada usklađenih sa županijskim i državnim planom Crvenog križa, a spremno je aktivno se uključiti u sustav civilne zaštite na području Grada.

Služba traženja

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja. Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa (GDCK Pazin: 3 profesionalna djelatnika i 6 volontera). U 2015. godini nije zaprimljen nijedan jedan zahtjev za traženje nestale osobe.

Prva pomoć

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa, ujedno i jedina djelatnost koja donosi prihod gradskim društvima Crvenog križa, je osposobljavanje za pružanje prve pomoći. Hrvatski Crveni križ sa svojim tečajevima prve pomoći namijenjenima cjelokupnoj populaciji ima u Hrvatskoj vodeću ulogu u širenju znanja i popularizaciji prve pomoći. Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koje koriste gradska društva na tečajevima prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa na cestama), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu) i za članove mladeži.

U 2015. godini GDCK Pazin organiziralo je Gradsko natjecanje mladih HCK na kojem su sudjelovale četiri ekipe - dvije ekipe srednjoškolaca u kategoriji mladih i dvije ekipe osnovnoškolaca u kategoriji podmlatka sa po šest članova.

Tečaj prve pomoći za građane i udruge nije organiziran zbog premalog broja zainteresiranih osoba. Održavaju se i tečajevi prve pomoći za vozače i za radnike. Na tečajevima prve pomoći u 2015. godini osposobljeno je 165 polaznika (vozači - 136, zaštita na radu - 5, mladi - 24).

Na poziv Autokluba Pazin, GDCK bilo je 18.09.2015. uključeno u akciju „Sigurna škola“ – realističan prikaz ozljeda učenicima 1. razreda osnovne škole, djeci iz vrtića i građanima.

Dobrovoljno davanje krvi

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji s djelatnosti za transfuziologiju OB Pula, te Odjelom za transfuzijsku medicinu KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te jubilarna priznanja i nagrađivanje darivatelja.

Obzirom na broj aktivnih darivatelja (dali krv unutar posljednjih 5 godina) po društvima, može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe. Prema potrebi organiziraju se izvanredne akcije dobrovoljnog davanja krvi. Broj aktivnih darivatelja krvi je 632, a u 2015. godini prikupljeno je 548 doza krvi.

Služba spašavanja na vodi

Program službe spašavanja života na vodi sastoji se od tri osnovne komponente: a) Edukacija spasilaca – vrši se animacija i licenciranje novih spasilaca; b) Procjena rizika na plažama po metodologiji ILSE provodi se unutar segmenta koordinacije i suradnje s drugim subjektima i c) Projekt „Sigurnost na vodi“ - sastoji se od škole plivanja koje provode gradska društva Crvenog križa sa suradnicima na lokalnoj razini i radionica „Opasnosti i kodovi sigurnosti na vodi“ koje uče djecu kako se zaštititi od nezgoda u blizini vode.

Tijekom 2015. godine radionicom „Kodovi sigurnosti“ obuhvaćeni su svi treći razredi Osnovne škole V. Nazora (matična i područne škole) – održano je 9 radionica i sudjelovao 141 učenik

GDCK Pazin je od 29.06. do 10.07.2014. godine organiziralo Školu plivanja u Poreču, za 78 korisnika – djece od prvog do četvrtog razreda osnovne škole.

Distribucija humanitarne pomoći

Sva društva Crvenog križa u Istarskoj županiji imaju status humanitarne organizacije pri Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, te prema tome prava i mogućnosti distribucije humanitarne pomoći iz zemlje i inozemstva. GDCK Pazin ima 20-tak volontera za humanitarnu pomoć, a u 2015. godini prikupljao i pružao humanitarnu pomoć za socijalno osjetljive skupine (materijalna dobra i financijska sredstva). Provedena je akcija „Solidarnost na djelu“ – prikupljaju se financijska sredstva koja se utroše za nabavu artikala za pakete povodom božićnih blagdana. Prikupljana i poslana odjeća i obuća za izbjeglice.

Priprema za katastrofe i izvanredna stanja

Hrvatski Crveni križ sastavni je dio sustava civilne zaštite u Hrvatskoj i sudjeluje u aktivnostima vezanim za krizne situacije. Predstavnici HCK članovi su kriznih stožera na nacionalnoj i lokalnoj razini, te se osposobljavaju za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama

GDCK Pazin za potrebe Grada Pazina i Općina na čijem terenu djeluje trebao bi posjedovati i odgovarajuću opremu, stoga treba pristupiti ponovnom i sustavnom opremanju Društva za ovu namjenu za što treba osigurati dodatna financijska sredstva, a spisak postojeće i potrebne opreme naveden je u Izvješću GDCK Pazin.

Bez obzira na ulogu i položaj HCK unutar sistema, HCK mora razviti i obučiti vlastite snage koje će biti kadre odgovoriti na sve izazove. Te snage moraju biti spremne i obučene za brz i učinkovit odgovor na katastrofe u svom okruženju, a kroz proces treninga moraju se i identificirati osobe i timovi za pomoć u katastrofama i u međunarodnim okolnostima.

Osim edukacije timova za različite izazove i aktivnosti, potrebno je započeti s nabavom opreme za timove – osobnom i zajedničkom opremom zavisno od uloge tima, vrsti i aktivnosti i očekivanom trajanju aktivnosti.

U 2015. godini djelatnici i članovi GDCK Pazin sudjelovali su na brojnim edukacijama, seminarima, vježbama i treninzima sa područja civilne zaštite:

- prijam kod Gradonačelnika Grada Pazina povodom Dana civilne zaštite
- edukacija: Osposobljavanje Stožera ZiS, Zapovjedništva CZ i Vatrogasnog zapovjedništva Grada Pazina
- treninzi članova Županijskog interventnog tima
- tečaj psihosocijalne potpore u nesrećama i katastrofama
- obilježavanje CRI DAYS u Trstu
- trening prve pomoći u organizaciji DCKIŽ
- volontiranje na utrci Ironman u Puli
- edukacija – Služba traženja
- dežurstvo za prikupljanje pomoći izbjeglicama
- pružanje pomoći izbjeglicama
- sudjelovanje u edukaciji općinskih timova civilne zaštite u organizaciji DUZS Pazin.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonu o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS je nositelj pojedinih djelatnosti i resurs koji se koristi u izvanrednim okolnostima, na visokom objektima, u slučaju potresa, vremenskih nepogoda, većih i drugih nesreća. HGSS raspolaže i razvija potrebne sposobnosti, resurse i operativne snage: osposobljene timove za pružanje medicinske pomoći, potrage za nestalim i zatrpanim osobama, pse, opremu za izvlačenje ozlijeđenih, spašavanje na vodama i druge akcije.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA PULA

HGSS Stanica Pula ima ukupno 28 članova, od čega 15 spašavatelja, 10 pripravnika i 3 suradnika. U 2015. godini izvela je 7 akcija spašavanja, 3 pripravnosti na intervenciju, 4 redovne stanične vježbe spašavanja, te redovnu obranu licence Prve pomoći HGSS-a. Najiskusniji spašavatelji aktivno su učestvovali kao edukatori i instruktori na državnim tečajevima HGSS-a, speleološkim školama HSS-a, planinarskim školama IPS-a, e na visokogorskim i skijaškim školama HPS-a.

U smislu preventive nesreća, sanitetskog osiguranja i edukacije Stanica Pula obavila je ukupno 5 dežurstava, 1 pokaznu vježbu, te niz stručnih predavanja za razne interesne skupine od kojih se ističe edukacija predškolske i školske djece. Pripravnici i suradnici Stanice Pula nastavljaju redovito školovanje, tako da je u 2015. godini redovitu obuku prema nacionalnom planu pohađalo šest pripravnika, a školovanje su započela dva pridružena člana.

Četiri službene obavještajne točke Stanice Pula - Planinarski dom na Brgudskim Koritima, Planinarski dom na Skitači, Planinarski dom pod Žbevnicom i Paraglajderski centar na Raspadalici iznad Buzeta redovito su kontrolirane i opskrbljivane, te su sporazumno regulirani odnosi sa pravnim osobama koje upravljaju tim objektima.

Stanica raspolaže prostorima za smještaj opreme i pomagala na dvije lokacije (tim Pula i tim Pazin). Vozni park čine tri vozila - jedno terensko vozilo, jedno kombi vozilo i jedno osobno karavan vozilo, koja su redovito su održavana i u voznom su stanju, tako da Stanica Pula sada može održavati minimalnu mobilnost za potrebe svoje djelatnosti. Financijska sredstva osigurana iz proračuna jedinica

lokalne samouprave nisu dovoljna za sve potrebe službe, te se maksimalnom racionalizacijom pokušava nadoknaditi manjak sredstava. Prioritet je i dalje školovanje pripravnika i kondicioniranje licenciranih gorskih spašavatelja.

Stanica Pula aktivno surađuje sa Službom hitne medicinske pomoći, Crvenim križem, Vatrogasnom zajednicom, Policijom i Državnom upravom za zaštitu i spašavanje

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

SPELEOLOŠKO DRUŠTVO ISTRA PAZIN

Speleološko društvo Istra Pazin (u nastavku SDI Pazin) je operativna snaga u zakonskoj obvezi sudjelovati u aktivnostima zaštite i spašavanja, čiji se članovi uvijek odazivaju na poziv za hitnom intervencijom gdje se traže specifična znanja i sposobnosti, gdje članovi uz zakonsku osjećaju i moralnu odgovornost i obvezu da se odazovu i pomognu u takvim specifičnim situacijama.

Speleološko društvo Istra Pazin začetnik je speleologije u Istri. Od 1975 godine kontinuirano se bavi istraživanjem kraškog podzemlja na području grada Pazina i šire regije. SD Istra broji 16 aktivnih članova u dobi od 20-60 godina.

Osim terenskih aktivnosti SD Istra organizira stalnu edukaciju članova društva kao i redovite Speleološke škole/tečajeve za kategoriju speleološkog pripravnika.

Uz navedene redovite aktivnosti vezano na strateške ciljeve Grada Pazina, unatrag 2 godine društvo intenzivno radi na valorizaciji i promociji podzemlja Pazinske jame, te na razvoju nove turističke ponude u gradu Pazinu, nazvano Speleoavantura, koja se provodi kroz organizirano vođenje turista posjetitelja u podzemlje Pazinske jame. Intencija je napraviti Speleoavanturu pristupačnijom većem broju posjetitelja, te time povećati broj turista u Gradu Pazinu.

U 2015. godini članovi Speleološkog društva nisu bili pozvani na nijednu intervenciju, a zbog nedostatka novčane potpore i opreme nije bilo nikakvih aktivnosti na području razvoja sustava civilne zaštite.

„RADIO KLUB“ PAZIN

Radioklub „Pazin“ tehnička je, radioamaterska udruga članica Sustava radioveza u kriznim situacijama (SRVKS), kao i članica sustava civilne zaštite Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS). Zbog mogućnosti odgovora na probleme komunikacije u najtežim uvjetima i najkraćim vremenima odzivima, članovi Radiokluba „Pazin“ konstantno rade na unapređenju vlastitih sposobnosti, kao i na unapređenju sustava komunikacije radiokluba.

Radioklub Pazin osnovan je 12.01.1973. godine i u svojoj 40-dišnjoj povijesti izrastao je u jednu od najaktivnijih radioamaterskih udruga u Hrvatskoj, godinama okupljajući uglavnom mlađe generacije zaljubljenika u radioamaterizam (više od 80 članova).

U 2015. godini Radioklub je ostvario više od 30.000 radioveza u suradnji s Porečkim radioamaterima sa natjecateljske lokacije Tićan. Članovi Radiokluba ostvarili su dobre rezultate na velikom broju natjecanja na kojima su sudjelovali.

U travnju 2015. Radioklub je po jedanaesti put organizirao natjecanje u amaterskoj radiogonimetriji „Istarska lisica 2015“, te osvojio 6 medalja, odnosno ukupno drugo mjesto u konkurenciji klubova.

PazinWireles – mreža članova kluba trenutno broji 10 pristupnih točaka na području Grada Pazina. Članovi Kluba održavaju besplatnu HotSpot mrežu (PazinWireless Free) koji financira Grada Pazin.

Članovi Kluba konstantno objavljuju na web stranici Radiokluba „Pazin“ te na web stranici iPazin sve aktivnosti iz radioamaterskog svijeta.

U prvom polugodištu 2015. godine Radioklub je petu godinu zaredom bio domaćin RKPedu – projektu predavanja, radionica i tečajeva tehničke tematike.

Dogovorena je suradnja sa novoosnovanim Klubom mladih tehničara Osnovne škole Vladimira Nazora u cilju što kvalitetnijeg pristupa nastavi i izvanškolskim aktivnostima.

U 2015. godini pokrenuta je grupa Pazin IT sa 50-tak članova - stručnjaka i zaljubljenika u informacijsku tehnologiju.

ŠRD „PAZINČICA „ PAZIN

ŠRD Pazinčica osnovana je 1972. godine, ima 70 aktivnih članova i bavi se natjecateljskim i rekreativnim ribolovom, organizira akcije košnje i uređenja ribolovnih mjesta i poribljavanje voda, a naročito je značajna zbog brige za očuvanje prirode i voda. Program udruge temelji se na što većem kontaktu ljudi sa prirodom i uređenjem ambijenata koje u slobodno vrijeme mogu koristiti ribolovci i ostali stanovnici Grada. Udruga kontinuirano provodi edukaciju mladih o djelatnostima i značaju sportskog i rekreativnog ribolova, te edukaciju o ekologiji. U ljetnim mjesecima 2015. godine na Barama Cerovlje organizirano je niz takmičenja nacionalnog i međunarodnog karaktera u svim kategorijama (Prvenstvo Društva, Kup prijateljstva, RIM, Rujanski susreti, Kup Grada Pazina, Županijski kup, te Kup 6 Zone za plasman u završnicu Kupa Hrvatske u sportskom ribolovu).

LOVAČKO DRUŠTVO „VEPAR“

Lovačko društvo „Vepar“ ima u zakupu lovište broj XVIII/118 „Pazin“ površine 15.846 ha ustanovljeno Odlukom Županijske skupštine Istarske županije. Praćenjem stanja u lovištu evidentira se pojava većih ugroza biljnog i životinjskog svijeta, te pojavu zaraznih bolesti među lovnom i ne lovnom divljači. Lovište se redovito obilazi i nadzire u svrhu kontrole stanja, izvođenja radova, čišćenja putova, staza i prosjeka, a sve radi omogućavanja bolje prohodnosti, te sprječavanja pojave i širenja požara. Lovačko društvo je obvezno poduzimati mjere za sprječavanje šteta od divljači.

Zbog svojih posebnih vještina članovi društva (prosječno 230 članova) važni su za sustav civilne zaštite, a što naročito može doći do izražaja kod organizacija potražnih akcija, prevencije i djelovanja kod pojave određenih zoonoza, naročito bjesnoće.

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osnovati sljedeće postrojbe civilne zaštite:

– postrojbe civilne zaštite opće namjene najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti

– specijalističke postrojbe civilne zaštite za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća po svakoj pojedinoj mjeri civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite Grada Pazina ustrojene su kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene.

I. Postrojbe civilne zaštite opće namjene u sastavu:

1. Tim opće namjene koji se sastoji se od 2 skupine i veličine je 35 pripadnika.

II. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene u sastavu:

Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR) koji se sastoji se od 3 skupine i veličine je 20 pripadnika,

Specijalistički tim za RKBN zaštitu koji se sastoji se od 2 skupine i veličine je 19 pripadnika,

Specijalistička skupina za zaštitu i spašavanje iz vode koji se sastoji se od 3 ekipe i veličine je 16 pripadnika,

Specijalistički tim za logistiku koji se sastoji se od 4 skupine i veličine je 29 pripadnika.

Opća namjena: 35 obveznika	Specijalistička namjena: 84 obveznika	Ukupno: 119 obveznika
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------

Postrojbe nisu popunjene skupnom i osobnom opremom te bi njihovo angažiranje u situacijama koje zahtijevaju takvu vrstu opreme i sredstava bilo otežano.

Snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada zapovijeda Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Pazina.

Temeljem novog Zakona o sustavu civilne zaštite, odluku o osnivanju Postrojbi civilne zaštite Grada Pazina, donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Vlada Republike Hrvatske donijet će uredbu o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite, a materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite propisat će pravilnikom koji donosi čelnik Državne uprave.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite Grada Pazina.

Povjerenike i njihove zamjenike imenovao je Gradonačelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 36/15.).

U skladu s Zakonom o sustavu civilne zaštite i Planom civilne zaštite Grada Pazina, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju poslove civilne zaštite za svoje mjesne odbore:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Dan civilne zaštite

Grad Pazin je u 2015. godini obilježio 1. ožujak - Dan civilne zaštite, odnosno Dan Zaštite i spašavanja kao šireg oblika zaštite i spašavanja stanovništva te materijalnih i kulturnih dobara. Uz sudjelovanje Gradonačelnika Grada Pazina, Načelnika susjednih Općina, Načelnika i članova Stožera CZ Grada Pazina i susjednih Općina, te predstavnika: Područnog ureda Pazin DUZS, Ureda za obranu Pazin, Vatrogasne zajednice Istarske županije, Područne vatrogasne Zajednice Pazin, Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pazin, pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu, te medija, 02. ožujka 2015. godine održano je prigodno predavanje i rasprava o značaju civilne zaštite, odnosno sustavu zaštite i spašavanja i njegovom razvoju kako bi se moglo učinkovito reagirati na sve opasnosti koje ugrožavaju ljudsku zajednicu (zemljotresi, poplave, veliki šumski požari, industrijske nesreće u postrojenjima sa opasnim tvarima koje mogu ugroziti i širu okolinu, velike prometne nesreće, zagađenja okoliša i slično).

Istaknuto je da je 11. veljače 2015. godine Vlada RH uputila Hrvatskom saboru Prijedlog novog zakona o sustavu civilne zaštite. Reformom postojećeg sustava zaštite i spašavanja nastavlja se već započeta decentralizacija sustava sukladno odredbama Ustava RH da je civilna zaštita jedan od poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave kojim se ostvaruju neposredne potrebe građana.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Službe, ustanove i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilnu zaštitu, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

Javna poduzeća, ustanove i druge pravne osobe koje će na zahtjev gradonačelnika Grada sudjelovati u aktivnostima civilne zaštite sukladno svojim operativnim planovima, ukoliko vlastite snage i kapaciteti na području Grada nisu dovoljni za rješavanje problema proizašlih iz velikih nesreća ili katastrofa su: Hrvatske vode – VGI Mirna-Dragonja, Buzet; Vodoprivreda, Buzet; HEP ODS – Elektroistra Pula – Pogon Pazin; Uprava šuma – Podružnica Buzet – Šumarija Pazin; Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – HMP Pazin; Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pazin; Zavod za javno zdravstvo Istarske županije; Centar za socijalnu skrb Pazin; Policijska uprava istarska – Policijska postaja Pazin; Državna intervencijska postrojba civilne zaštite – Odjel Rijeka; Rijeka tank, Rijeka i Dezinfekcija Rijeka.

KOMUNALNO PODUZEĆE „USLUGA“

Trgovačko društvo „Usluga“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin, je tvrtka u većinskom vlasništvu Grada koja na osnovi ugovora obavlja komunalne poslove od lokalnog značenja za Grad: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i ukop pokojnika, odlaganje komunalnog otpada i održavanje odlagališta otpada, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, sanacija odrona i klizišta, sanacija oborinskih kanala, nasipavanje makademskih cesta u protupožarne svrhe, sječa granja i stabala i slično. U zimskom periodu obavlja i poslove posipavanja cesta solju i čišćenja snijega.

„Usluga“ je sa svojim ljudskim i tehničkim potencijalima osposobljena i opremljena za obnašanje niza zadaća u sustavu civilne zaštite (47 djelatnika i pripadajuća tehnika, radni strojevi, kamioni i ostalo).

U 2015. godini izvan osnovnog djelokruga rada tvrtke nije bilo izvanrednih aktivnosti po pitanju civilne zaštite.

Usluga d.o.o. Pazin u svojem voznom parku posjeduje vozila koja mogu zadovoljiti potrebe kod:

- čišćenje snijega sa posipavanjem
- sanacija odrona, sanacija klizišta
- ispušavanje vode – manjih razmjera
- sanacija štete na objektima (popravak i osiguranje objekta).

Vozila: Cat 320 C-gusjeničar sa čekićem; Cat 308 D- sa čekićem; Kombinirani strojevi – komplet – 3 komada; Mini bager; Kombinirani stroj BOBCAT; Kamioni MAN 2 osovinci 2 kom; Kamioni MAN 3 osovinac – 1 kom; Cisterna za vodu; Fekaljera; Grejder; Kamioni za prijevoz radnika 4 kom; Kamion s dizalicom 1 tona; Ostali sitan alat-dizalica pokreta skelna; Traktor SAME Explorer 105; Kompletan zimski program – ralice-plug i posipači.

VETERINARSKA AMBULANTA PAZIN

Veterinarska ambulanta Pazin već 60 godina provodi veterinarsku djelatnost na području Grada Pazina i Općina Pazinštine. U okviru svoje djelatnosti, ambulantno, kućnim posjetima i u gospodarskim objektima obavlja poslove preventivne i dijagnostike, liječenje, kirurške, porodiljske i druge zahvate na životinjama. Kao ovlaštena veterinarska organizacija obavlja poslove javnih ovlasti u veterinarstvu, veterinarsku kontrolu hrane životinjskog podrijetla, kontrolu hrane za životinje, dezinfekciju, dezinfekciju, deratizaciju te nudi usluge higijenskog servisa.

Veterinarska ambulanta svoje aktivnosti na području civilne zaštite provodi uglavnom kroz preventivu čime sprječavaju moguću pojavu zaraznih bolesti kod životinja (zoonoza), ali se na potpuni angažman ambulante može računati i u slučaju pojave nekih povećanih opasnosti.

Grad je u 2015. godini sa Veterinarskom ambulantom Pula imao sklopljen ugovor o obavljanju higijeničarskih poslova za hvatanje i zbrinjavanje napuštenih životinja na javnim površinama, te uklanjanje lešina.

EKO SERVIS MATIĆ

„Eko servis Matić“ kao ovlaštena tvrtka za provođenje sanitarne zaštite - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije raspolaže sa dvije ekipe po 5 članova i potrebnim sredstvima i opremom. Mjere sanitarne zaštite predstavljaju najznačajnije mjere sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti. Ova tvrtka je u 2015. godini, temeljem godišnjeg ugovora sa Gradom provodila redovitu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju gradskih površina. Na osnovu Programa za provedbu mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Pazina, tijekom 2015. godine provedene su dvije akcije obvezatne preventivne deratizacije u proljeće (27. travnja do 11. svibnja) i jesen (03. do 13. studeni). Preventivna deratizacija provedena je izlaganjem antikoagulantnih mamaca za glodavce u zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih objekata, odgojno obrazovnih ustanova (Dječji vrtić, Osnovna škola, Gimnazija i strukovna škola Jurje Dobrile, Spomen dom, zgrade u vlasništvu Grada i javne površine). Tijekom ljeta provedene su preventivne mjere dezinfekcije komaraca larvicidnim tretmanom.

ISTARSKI VODOVOD BUZET - POSLOVNA JEDINICA PAZIN

Ukupno snabdijevanje stanovništva Grada pitkom vodom osigurava „Istarski vodovod“ Buzet kao dio jedinstvenog sustava vodoopskrbe sjeverozapadne i središnje Istre. Uz osnovnu djelatnost – sakupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode, Društvo je registrirano i za projektiranje građevinskih i hidro-građevinskih objekata, stručni nadzor, tehničko ispitivanje i analizu vode, obavljanje geodetskih i drugih poslova.

Tijekom 2015. godine nisu se desili nikakvi važni događaji u smislu tehnološko-tehničkih akcidenata zbog kojih bi potrošači ostali bez redovne vodoopskrbe. Jedina pojava koja može dugotrajno ugroziti vodoopskrbu je zagađenje izvorišta i akumulacije Butonige do te mjere da se sirova voda ne bi mogla zahvaćati ni pročišćavati za potrebe vodoopskrbe sanitarno ispravom vodom, pa bi dio stanovništva ostao bez pitke vode.

Istarski vodovod provodi redovite preglede, kontrole i usmjeravanje na stanicima za dokloriranje vode, te na klornim stanicama na postrojenjima za dokloriranje vode. Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimalaca uzoraka te preko zaposlenika. Usmjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a jedanput godišnje se obavlja servis i provjera ispravnosti rada opreme i uređaja, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

„Istarski vodovod“ d.o.o. Buzet ima potrebna materijalno-tehnička sredstva i opremu za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava zaštite i spašavanja. Raspolaže sa 5 prenosivih PVC spremnika za vodu zapremine 1m³ (PJ Pazin 1 kom.); 25 fiksnih i prijenosnih agregata (PJ Pazin 1 kom.); 22 potopne ili motorne pumpe (PJ Pazin 2 kom.); 63 osobnih vozila (PJ Pazin 4); 66 teretnih vozila (PJ Pazin 9); 14 rovokopača i traktora (PJ Pazin 2).

U Radnoj jedinici Proizvodnja postoji posada 24 sata na dan, a Dispečerski centar također radi neprekidno. U PJ Pazin izvan radnog vremena, u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se pripravnost.

UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA BUZET – ŠUMARIJA PAZIN

Hrvatske šume d.o.o. su trgovačko društvo za gospodarenje šumama koje osigurava integralno gospodarenje državnom šumama na čitavom području Republike Hrvatske na ekološki osjetljiv, ekonomski učinkovit i socijalno odgovoran način prema društvu u cjelini, podiže svijest građana o šumama kao nacionalnom prirodnom bogatstvu i promiče načela održivog razvoja.

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, Šumarija Pazin raspolaže redovitim operativnim snagama zaštite i spašavanja, posebno onima za sprječavanje nastanka šumskih požara i sudjelovanja u gašenju šumskih požara većih razmjera. Pored osnovnih aktivnosti u Šumariji Pazin poseban naglasak dat je na zaštiti šuma od požara. Šume na području Grada Pazina kojima gospodari Šumarija Pazin (cca 833 ha) nalaze se najveći dijelom u III kategoriji požarne ugroženosti. Kontinuirano se provode sljedeće preventivne mjere: čišćenje sastojine; održavanje PP prosjeka, održavanje PP prosjeka s elementima šumske ceste; čuvanje šuma; protupožarno osmatranje i ophodnja; postavljanje tabli i plakata o zabrani loženja i opasnosti od požara.

U vrijeme nastanka povećane opasnosti od požara na području Šumarije Pazin organizirana je 1 motrionica – Straževica. Pored motrionica organiziraju se i 2 motorizirane ophodnje radi brze

intervencije za gašenje inicijalnih požara i dojava o požarima. U slučaju izbijanja većih šumskih požara na području Šumarije Pazin u gašenje se uključuje interventna grupa od 7 radnika opremljenih sredstvima za gašenje šumskih požara.

U 2015. godini na površinama kojima gospodari Šumarija Pazin bio je 1 (jedan) šumski požar na granici Grada Pazina i Općine Sveti Petar u Šumi, sa 1,9 ha opožarene površine (šume panjače - 0,15 ha i neobrasla površina – 1,75 ha).

Šumarija Pazin putem svog terenskog osoblja uz pomoć odjela za ekologiju UŠP Buzet kontinuirano motri kroz cijelu godinu pojavu biljnih bolesti i štetnika, sušenje stabala i uginuće životinja, te sukladno uočenim pojavama planira i poduzima mjere zaštite. Snage i sredstva Šumarije Pazin koje se mogu angažirati u zaštiti i spašavanju: 14 zaposlenih, 1 terensko vozilo, 1 transporter, 1 osobni auto, 1 kombi i 11 motornih pila.

UPŠ Buzet kontinuirano provodi mjere i postupke za zaštitu šuma od požara i biljnih bolesti, svake godine donosi Operativni plan protupožarne zaštite, provodi motrenje i dojava u eko sustavu, u slučaju potrebe uključuje se u potrage na terenu, te se uključuje u raščišćavanje i uklanjanje slomljene vegetacije od olujnog nevremena.

PODRUČNI URED DRŽAVNE UPRAVE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE PAZIN I ŽUPANIJSKI CENTAR 112

Državna uprava za zaštitu i spašavanje je samostalna, strukovna i upravna organizacija u Republici Hrvatskoj koja priprema, planira i rukovodi operativnim snagama te koordinira djelovanje svih sudionika civilne zaštite. Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin svojim djelovanjem pokriva cjelokupni teritorij Istarske županije. U sastavu PUZS Pazin nalaze se dvije ustrojstvene cjeline: Odjel za preventivno planske poslove koji provodi stručne poslove u aktivnostima zaštite i spašavanja na svom području i Županijski centar 112 Pazin.

Grad je i u protekloj godini uspješno surađivao sa PUZS Pazin i ŽC 112 u svim aktivnostima sustava civilne zaštite. Djelatnici PUZS Pazin sudjelovali su radu Stožera civilne zaštite kod pripreme protupožarne sezone 2015. godine.

Grad konstanto surađuje sa PUZS Pazin u rješavanju problematike zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog planiranja i gradnje.

Tijekom 2015. godine PUZS Pazin organizirao je osposobljavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja svih jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije – Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Vatrogasnih zapovjedništva, te postrojbi civilne zaštite opće namjene (u skladu sa godišnjim Planom rada i zahtjevima jedinica lokalne samouprave).

Pripreme za slučaj ugroza od poplava

Usljed mogućnosti nastanka loših hidrometeoroloških uvjeta koji se mogu pojaviti u jesenskom i zimskom razdoblju, PUZS Pazin je u cilju pravovremenih i kvalitetnih priprema za moguće ugroze od poplave, uputio dopis ugroženim JLP(R)S sa prijedlogom, odnosno uputom za postupanje.

U prostorijama Spomen doma sjedinjenja i slobode u Pazinu, 14. listopada 2015. godine održana proširena sjednica Stožera zaštite i spašavanja Istarske županije posvećena pripremama za mogući nastanak ugroza od poplava na području Istarske županije. Pored članova Stožera, sjednici su prisustvovali i predstavnici Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije, građevinske inspekcije, Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet, Vodovoda d.o.o. Pula, Vodovoda d.o.o. Labin, Istarskih cesta d.o.o. Pula, MUP-a, Društva Crvenog križa Istarske županije, Ronilačkog saveza Istarske županije te načelnici Stožera zaštite i spašavanja gradova Pazina, Buzeta, Pule, Umaga i Novigrada.

Pripreme za zimsku sezonu 2015./2016.

U prostorijama velike vijećnice Grada Pazina, 10. studenoga 2015. godine održana je 17. proširena sjednica Stožera zaštite i spašavanja Istarske županije na temu "Provedba mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije".

Na sjednici su sudjelovali predstavnici pravnih subjekata nadležnih za provedbu mjera zaštite i spašavanja u slučaju nastanka zimskih uvjeta (Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste, Istarske ceste d.o.o., Cesta d.o.o. Pula, MUP - Policijska uprava istarska, Bina - Istra Upravljanje i održavanje d.o.o., HEP Elektroistra - operater distribucijskog sustava d.o.o. Pula, Komunalne službe iz Buzeta, Pazina, Labina, Novigrada, Umaga, Buja, Poreča, Vodnjana i Rovinja, Područni ured za zaštitu

i spašavanje Pazin, Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, HAK Autoklub Pula-Rovinj), te članovi Stožera zaštite i spašavanja Istarske županije i gradova Pule, Vodnjana, Rovinja, Poreča, Umaga, Novigrada, Buja, Pazina, Buzeta i Labina.

Pravni subjekti nadležni za održavanje državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih prometnica izvijestili su o spremnosti za nadolazeću sezonu zimskih uvjeta.

Edukativna akcija “Simulator sudara”

U sklopu Dana otvorenih vrata i obilježavanja 67 godina rada i djelovanja Autokluba Pazin, u suradnji s HAK-om organizirana je prometno-preventivna akcija “Simulator sudara” 26. listopada 2015. godine na Trgu slobode u Pazinu. Simulatorom sudara prezentirana je simulacija prometne nezgode. U prometu stradava svake godine veliki broj učesnika, pogotovo mladih vozača, te se ovom akcijom želi preventivno djelovati i podignuti svijest ljudi o ponašanju u prometu i posljedicama u slučaju nastanka prometne nezgode.

Županijski centar 112

Županijski centar 112 već deset godina djeluje kao jedinstveni komunikacijski centar za sve vrste

hitnih situacija. Broj 112 kao jedinstveni europski broj za žurne službe naziva se ako je neodgodivo potrebna:

- hitna medicinska pomoć; pomoć vatrogasaca; pomoć policije; pomoć gorske službe spašavanja; hitna veterinarska pomoć, te pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja.

Broj 112 je europski broj za žurne situacije i koristi se na području 27 zemalja članica Europske unije, te predstavlja jedinstvenu ulaznu točku za sve hitne pozive i može se nazvati 24 sata dnevno, neovisno od lokacije na kojoj se pozivatelj nalazi u Hrvatskoj. U slučaju prijetnje ili nastanka izvanrednih događaja kada su ugroženi stanovnici i materijalna dobra, ŽC 112 obavještava čelnika jedinice lokalne samouprave odnosno odgovorne osobe u pravnim osobama prema dokumentu za prijem priopćenja iz ŽC 112. Nekoliko posljednjih godina ŽC 112 zaprima više od 100.000 poziva, a podaci o rastu broja poziva ukazuju na prepoznatljivost i značaj broja 112 za hitne pozive.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin i Županijski centar 112 surađuju sa Istarskom županijom i svim gradovima i općinama u IŽ, sa službama i pravnim osobama kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost. Posebna pozornost pridaje se suradnji s medijima koji prema ustaljenom protokolu na području Istarske županije promptno dobivaju relevantne informacije u slučaju pojave izvanrednog događaja. S druge pak strane, prema potrebi mediji prenose važne informacije za stanovništvo.

Osim pomoći u hitnim i izvanrednim događajima ŽC 112 vrši prikupljanje i obradu hidroloških, meteoroloških, seizmoloških, radioloških, epidemioloških i drugih podataka o onečišćenju okoliša. ŽC 112 upravlja i jedinstvenim sustavom za javno uzbunjivanje građana na području Istarske županije, pa tako i Grada.

Sustav javnog uzbunjivanja u Gradu sastoji se od pet sirena čiji je raspored prikazan u slijedećoj tabeli:

Rb	Adresa upravljanja sustavom uzbunjivanja	Adresa sirene
1.	Pazin, M.B.Rašana 7	Kastavska 16, Pazin
2.	Pazin, M.B.Rašana 7	Jurja Dobrile 7, Pazin; Neboder II
3.	Pazin, M.B.Rašana 7	Dubravica bb, Pazin; Istraplastika
4.	Pazin, M.B.Rašana 7	M.B.Rašana 7, Pazin
5.	Pazin, M.B.Rašana 7	Šime Kurelića 20/4, Pazin; Ecooperativa

Sve sirene (5) su ispravne i testiraju se svake prve subote u mjesecu. Raspored sirena za sada zadovoljava potrebe za javnim uzbunjivanjem, ali se razvojem gradskih poduzetničkih zona nameće potreba njihovog proširivanja i na područje tih zona.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite VZIŽ je stručna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga Službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe Stožera, opremanje i osposobljavanje članova Stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije-od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora. Sustav je organiziran na način da se koriste postojeći resursi i organizacija, da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, te da sustav bude kompatibilan i integriran u jedinstven sustav organizacije i zapovijedanja

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera zaštite i spašavanja Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015.g., a u prosincu sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije.

Obilježavanje međunarodnog i nacionalnog dana civilne zaštite održano je u Istarskoj županiji, Gradu Puli, Labinu i Pazinu. Povodom Svjetskog dana civilne zaštite, a okviru međuregionalne suradnje djelatnici Službe Civilne zaštite VZIŽ godine posjetili su slovenske kolege u Ankaranu.

U Varaždinu i Gospiću održane su 4. i 5. sjednica Skupštine Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa gdje je u radu Skupštine sudjelovala i Služba CZ. Djelatnici Službe CZ VZIŽ, sudjelovali su na Konferenciji u sklopu provedbe projekta HAZADR - „Čišćenje morske obale životinjskog svijeta u slučaju iznenadnih onečišćenja mora naftom i naftnim derivatima“, koje je održano u Zadru, te na Tečaju spremnosti za reagiranje i na suradnju u slučaju izlivanja ulja u more u Rijeci.

Služba Civilne zaštite VZIŽ i JVP Labin provele su vježbu evakuacije i spašavanja te gašenja požara u Dječjem vrtiću Pjerina Verbanac u Labinu te sudjelovali u pripremi i realizaciji vježbe evakuacije i spašavanja u Elektroistri Pula-Pogon Labin. Vježbe su održane i u „Holcim“ Koromačno i HEP- Pogon TE „Plomin“.

U sklopu godišnjeg plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji održana je pokazna vježba čišćenja mora u akvatoriju pulske luke pod nazivom Molo Carbone 2015.

Zajedno s Zavodom za hitnu medicinu IŽ, djelatnici Službe pomagali su protueksplozivnom odjelu PU Istarska u organizaciji dezaktiviranja minsko eksplozivnih naprava, a učestvovali su i u organizaciji potrage za nestalom djevojčicom u Općini Pićan.

Na poziv Civilne zaštite Autonomne Regije Friuli Venezia Giulia, a povodom 17. tradicionalnog susreta volontera civilne zaštite, djelatnici Službe CZ prisustvovali su pokaznoj vježbi te smotri opreme i tehnike s kojom raspolaže civilna zaštita.

PLATFORMA HRVATSKIH ŽUPANIJA I GRADOVA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA

Grad Pazin je od 26.03.2015. godine član Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa, a predstavnik Grada Pazina koji sudjeluje u radu Skupštine Platforme s pravom odlučivanja, je Boris Rogić iz Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Platforma je osnovana 2013. godine s ciljem povezivanja, koordiniranja, osnaživanja i zajedničkog djelovanja članica radi bolje međusobne suradnje, lakše izmjene iskustava, ideja, zajedničkih projekata i aktivnosti, te međusobne podrške i praktične pomoći u prevenciji i smanjenju rizika od katastrofa i odgovora na katastrofe. Platforma ima 28 članica.

Ciljevi Platforme se ostvaruju putem različitih aktivnosti kao što su: priprema projektnih prijedloga u području prevencije i pripravnosti za reagiranje u katastrofama; unapređenjem prakse i rješavanjem zajedničkih problema na lokalnoj i regionalno razini kojom se najviše doprinosi sigurnosti stanovnika; poticanjem transnacionalne suradnje i prenošenjem dobre prakse umrežavanja lokalnih i regionalnih jedinica u prevenciji i upravljanju rizika; promicanjem solidarnosti i uzajamne pomoći; jačanjem uloge i značaja županija i gradova u izgradnji integriranog sustava civilne zaštite; organiziranjem savjetovanja, tribina, seminara i drugih vrsta skupova s tematikom prevencije i odgovora na velike nesreće i katastrofe.

U 2015. godini održane su dvije sjednice Skupštine, četiri sjednice Izvršnog odbora i jedna sjednica Nadzornog odbora. Osim donošenja redovnih planskih i drugih dokumenata Udruge, na sjednicama Skupštine održano je niz prezentacija iz područja civilne zaštite kao što su: Kritična infrastruktura; Sustav obrane od poplava Hrvatskih voda i pripremljeni projekti i ulaganja u sustav obrane od poplava; Prezentacija rada Rafting kluba Matis i HGSS u spašavanju na divljim vodama; Stanje vatrogastva u pojedinim županijama; Prikaz toka događaja na katastrofalnoj poplavi na području Gunje; Rad Službe HGSS na nacionalnoj razini.

Platforma je bila suorganizator Međunarodne konferencije „Sigurnost gradova“ koja je održana u Varaždinu u ožujku 2015. godine, a u studenom organizirana je dvodnevna radionica koja je osmišljena s ciljem pomoći kod donošenja dokumenata o procjeni rizika neophodnog za prijavu projekata na strukturne fondove Europske unije iz domene smanjenja rizika od katastrofa, utjecaj tih dokumenta na prostorno planiranje i promjeri dobre prakse iz Slovenije.

CIVILNA ZAŠTITA U PROSTORNIM PLANOVIMA I SKLONIŠTA

Usvajanjem izmjena i dopuna PPU Grada, u dogovoru sa PUZS, puno su detaljnije propisane mjere zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, čime su stvoreni uvjeti za primjenu takvih zahvata u prostoru koji će stanovništvu Grada i njihovim dobrima osigurati visok stupanj zaštite od prirodnih i drugih nesreća. Ove odredbe treba analogno PPU ugrađivati i u planove nižeg reda.

Sastavni dio Procjene ugroženosti stanovništva je i prilog „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“, a zahtjevi se odnose na ugroze stanovništva i materijalnih dobara na području Grada Pazina razrađene prema mogućim opasnostima koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće.

Na području Grada nalaze se dva skloništa osnovne zaštite kapaciteta po 250 sklonišnih mjesta - i to jedno u poduzetničkoj zoni Pazinka I – Reginex koje nije u potpunosti uvjetno za sklanjanje i jedno u ulici Šetalište Pazinske gimnazije 10 (sklonište nije u potpunosti završeno i ne pruža cjelovitu zaštitu).

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2015. godini iz Proračuna Grada Pazina financirale su se aktivnosti civilne zaštite u ukupnom iznosu od 4.784.101 kuna, što je 3,10% više nego u 2014. godini. Od ostvarenih rashoda najveći dio se odnosi na rashode za redovni rad vatrogastva (JVP Pazin – 4.183.382 kn i PVZ Pazin – 299.189 kn). Ostali ostvareni rashodi odnose se na troškove osposobljavanja (2.439 kn), te dotacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (18.000 kn), Speleološkom društvu „Istra“ (3.600 kn), ŠRD Pazinčica (11.217 kn), Radioklubu Pazin (8.000 kn), HMP Pazin (109.474 kn), IDZ-Stacionaru Pazin (30.000) i GDCK Pazin za redovnu djelatnost (118.800 kn).

Pored navedenih sredstava u Proračunu za 2015. godinu ostvareni su i rashodi za pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za sanaciju divljih odlagališta, održavanje i sanaciju gradskog deponija, održavanje nerazvrstanih cesta, zimsko čišćenje snijega, odražavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada može se konstatirati:

1. Gradsko vijeće donijelo je na sjednici 24. ožujka 2015. godine Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Pazina. Nacrt Procjene izradila je Radna grupa Grada Pazina sukladno metodologiji koju propisuje Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja. Po prethodnom mišljenju Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin, Državna uprava za zaštitu i spašavanje izdala je Suglasnost na Procjenu.

2. Temeljem Procjene izrađeni su i Nacrti Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Pazina, koje je Gradsko vijeće donijelo na svojoj sjednici 26. svibnja 2015. godine.

3. Grad ima ustrojen Stožer ZiS Grada i Zapovjedništvo civilne zaštite, a njihovi članovi imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima.

4. Sukladno zakonskim odredbama Grad Pazin ima ustrojene Postrojbe civilne zaštite Grada, i to kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene. Osobna i skupna oprema postrojbi CZ Grada je ograničavajući čimbenik u angažiranju snaga CZ, ali se ovaj nedostatak može dijelom kompenzirati opremom drugih sudionika ZiS.

5. Povjerenike i njihove zamjenike za sve Mjesne odbore imenovao je Gradonačelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina.

6. Grad raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama civilne zaštite, te pravnim osobama koje se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofe i velike nesreće na području Grada. Prema potrebi se angažiraju i pravni subjekti u vlasništvu države ili županije, ali oni postupaju prema svojim operativnim planovima.

7. Stanje civilne zaštite u Gradu Pazinu je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na velike nesreće i katastrofe ako se one dogode.

8. Grad Pazin će sukladno važećim propisima i proračunskim mogućnostima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

9. Ciljevi i način razvoja sustava civilne zaštite utvrđuje se Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pazina u 2016. godini i Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pazina u razdoblju od 2016. do 2019. godine. Nakon donošenja podzakonskih propisa za provedbu novog Zakona, pristupiti će se ažuriranju postojeći planskih dokumenata i drugih akata iz područja civilne zaštite na području Grada Pazina.

KLASA: 810-01/16-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-16-29

Pazin, 31. ožujak 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.) Gradsko vijeće Grada Pazina, na svojoj sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donijelo je

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za razdoblje od 2016. do 2019. godine

I.

1. UVOD

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, a koristeći polazišta i zaključke iz Izvještaja o sustavu civilne na području Grada Pazina za 2015. godinu donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za razdoblje od 2016. do 2019. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Osnova za izradu Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon). Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite u Gradu Pazinu u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Smjericama se utvrđuju međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika sustava civilne zaštite u planskom pripremanju, osposobljavanju, opremanju i uvježbavanju njihovih organiziranih operativnih snaga te način međusobne koordinacije u provedbi zadaća civilne zaštite radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je postojeća Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/15.), te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/15.), kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze. Smjernice su osnova i za izradu financijskih planova za financiranje sustava civilne zaštite.

Cilj Smjernica je definiranje i usklađivanje ljudskih resursa i materijalno-tehničkih sredstava Grada Pazina, odnosno definiranje sudionika sustava civilne zaštite u slučaju pojave bilo kakve ugroze, jačanje sposobnosti za vođenje akcija civilne zaštite na razini Grada Pazina te uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Smjernice su temelj za stvaranje preduvjeta za prevenciju i zaštitu od mogućih ugroza, prevenciju mogućih posljedica te stvaranje uvjeta za pripravnost i reagiranje u slučajevima izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa kao i poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedica i normalizaciju svakodnevnog života.

Ove Smjernice se donose u trenutku kada još nisu doneseni podzakonski akti kojima će se detaljno urediti provedba Zakona. Stoga, ove Smjernice sadržavaju općenite ciljeve razvoja sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, a nakon donošenja provedbenih propisa Smjernice će se nadopuniti konkretnijim ciljevima razvoja sustava civilne zaštite u Gradu Pazinu, ali i određivanjem nositelja izvršavanja aktivnosti koje će biti potrebne za ostvarivanje postavljenih ciljeva.

2. NAČELA OSTVARIVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Načelima ostvarivanja sustava civilne zaštite u Smjernicama su postavljeni temeljni okviri organiziranja i djelovanja sudionika sustava civilne zaštite, ali i svih drugih društvenih institucija i subjekata koji svojim aktivnostima posredno ili neposredno pridonose izgradnji i ostvarivanju sustava civilne zaštite. Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja. Ova su načela opći kriteriji za usklađivanje i vrednovanje postignuća na području civilne zaštite.

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

Načelo zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite podrazumijeva pružanje potrebne pomoći svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

U skladu s načelom supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite ponajprije se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što su angažirani svi raspoloživi resursi i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U skladu s načelom kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju obavljati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

3. GRAD PAZIN U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U cilju planiranja, razvoja, učinkovitog funkcioniranja i financiranja sustava civilne zaštite Gradsko vijeće Grada Pazina, na prijedlog gradonačelnika Grada Pazina, izvršava sljedeće zadaće:

- razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pazina s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Pazina,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Pazina,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Gradonačelnik Grada Pazina izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja Gradskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja Gradskom vijeću prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,

– osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,

– osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,

– osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,

– uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik Grada Pazina koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Grada Pazina u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite, a dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

4. PLANSKI DOKUMENTI

Gradsko vijeće Grada Pazina donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na sjednici Vijeća 24.03.2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/15.), te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Pazina na sjednici vijeća 26.05.2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/15.).

Navedeni dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina u skladu s člankom 97. Zakona.

Sukladno odredbama Zakona, Grad Pazin (Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika) će u roku od dvije godine od donošenja novih podzakonskih propisa (Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) biti obavezan donijeti Procjenu rizika od velikih katastrofa i Plan djelovanja civilne zaštite.

Do donošenja nove Procjene rizika potrebno je kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje ažurirati i usklađivati postojeći Plan spašavanja i Plan civilne zaštite – sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, te o tome sastaviti bilješku.

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Pazina ažurirat će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Do usklađivanja sa Zakonom, na temelju novih podzakonskih provedbenih akata, na snazi ostaju i sljedeći gradski akti:

1. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 46/14.)

2. Odluka o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/08.)

3. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/13. i 7/15.)

4. Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/13.)

5. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina (KLASA: 013-01/13-01/23; URBROJ 2163/01-01-01-13-11 od 02.09.2013.)

6. Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Pazina (KLASA: 013-01/13-01/24; URBROJ 2163/01-01-01-13-8 od 02.09.2013.)

7. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 36/15.).

5. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Potrebno je osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće, odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Temeljem Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 46/14.) i Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 36/15.), mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Pazina provodit će sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Pazina
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Pazina
3. Područno vatrogasno zapovjedništvo
4. Javna vatrogasna postrojba Pazin
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Pazin
6. Postrojbe civilne zaštite Grada Pazina
 - I. Postrojbe civilne zaštite opće namjene
 - Tim civilne zaštite opće namjene
 - II. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene
 - Laki tim CZ za spašavanje iz ruševina
 - Tim CZ za RKBN zaštitu
 - Skupina CZ za zaštitu i spašavanje iz vode
 - Tim CZ za logistiku
7. Povjerenici civilne zaštite
8. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Pazina.
9. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula
10. Udruge građana bitne za sustav civilne zaštite (Speleološko društvo Istra, Lovačko društvo Vepar, Radioklub Pazin i Športsko ribolovno društvo Pazinčica).
11. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Usluga d.o.o.; Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Poslovna jedinica Pazin; Istarske ceste d.o.o., Pula; obrt GEP; Goldfren; Zelengrad d.o.o.; Ghia staff d.o.o.; Tinal d.o.o.; Veterinarska ambulanta Pazin; Eko servis Matić; Autotrans d.o.o. PJ Istra, Poreč; Pazin d.o.o., i Pazin sport d.o.o.).

Operativne snage sudionici su sustava civilne zaštite, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka radi sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjevanja mogućnosti nastanka izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira gradonačelnik Grada Pazina uz potporu Stožera civilne zaštite Grada Pazina. U katastrofama i velikim nesrećama gradonačelnik Grada Pazina izravno zapovijeda operativnim snagama sustava civilne zaštite Grada Pazina.

Operativne snage djeluju i razvijaju se u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju djelatnost za koju su osnovane, te na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih propisa koji reguliraju područje civilne zaštite, procjene ugroženosti i planove zaštite i spašavanja te na osnovi ovih Smjernica.

Operativne snage financiraju se dijelom ili u cijelosti iz proračuna Grada Pazina. Iz proračuna Grada Pazina financiraju se i izabrani programi i projekti udruga građana koji su od interesa za civilnu zaštitu. U idućem razdoblju aktivnosti treba usmjeriti prema projektima koji se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije.

Polazeći od potencijalne opasnosti i ranjivosti u izvanrednim događajima, velikim nesrećama i katastrofama Grad Pazin je organizirao sveobuhvatnu provedbu organiziranja, upravljanja i zapovijedanja sustavom civilne zaštite koje se sastoji se od nekoliko razina upravljanja te se odnosi na upravljanje u svim izvanrednim situacijama.

Upravljanje se ostvaruje u centrima odlučivanja različitih razina, kojima se dostavljaju sve obrađene i analizirane relevantne informacije u odnosu na izvanredni događaj, veliku nesreću i katastrofu na temelju kojih se pravodobno donose odgovarajuće odluke:

- Stožer zaštite i spašavanja Grada Pazina
- Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Pazina
- Vatrogasno zapovjedništvo Grada Pazina
- udruge građana (HGSS - Stanica Pula, Gradsko društvo Crvenog križa, Radioklub Pazin, ŠRD Pazinčica i dr.);
- gradski upravni odjel nadležan za poslove civilne zaštite.

I u sljedećem razdoblju provoditi će se kontinuirano osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga CZ Grada Pazina, a u Godišnjem planu vježbi civilne zaštite za 2016. godinu planirana je pokazno terenska vježba civilne zaštite u slučaju poplave.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Temeljem Zakona, a u skladu s dinamikom donošenja provedbenih akata Zakona, Gradonačelnik Grada Pazina će u sljedećem razdoblju donijeti odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovati načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih odjela Grada Pazina i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite Grada Pazina.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i susjednih Općina, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone, planirana je u mjesecu travnju, nakon donošenja Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini.

Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Pazina djelovati će do osnivanja Stožera civilne zaštite Grada Pazina.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva i predstavljaju temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada Pazina djeluje Javna vatrogasna postrojba Pazin sa 26 profesionalnih vatrogasaca, opremljena sa 10 vatrogasnih vozila, te Dobrovoljno vatrogasno društvo Pazin sa 20 pripadnika i 3 vatrogasna vozila.

Glavne smjernice razvoja vatrogasnih snaga:

- provedba svih vatrogasnih intervencija
- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- aktivno djelovanje u sustavu civilne zaštite
- nabava nedostajuće vatrogasne opreme i poticanje izgradnje vatrogasnog doma
- razvijanje vatrogastva na području djelovanja i odgovornosti JVP Pazin
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova
- sudjelovanje u izradi planskih dokumenata sustava zaštite od požara i civilne zaštite
- organizacija vježbi, seminara i stručnih radionica za pučanstvo
- aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji vatrogasnih natjecanja.

Prikaz postojećeg stanja, ustroj vatrogasnih postrojbi, potreban broj operativnih vatrogasnih snaga i njihova tehnička opremljenost prikazani su u Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara Grada Pazina, na osnovi utvrđenih razina ugroženosti od požara za područje Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 41/15.).

Financiranje vatrogasne djelatnosti odvijat će se sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi i Zakonu o vatrogastvu.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, svake godine potrebno je izraditi Izvještaj o stanju zaštite od požara na području Grada Pazina i Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje temeljem svojih planova i programa rada usklađenih sa županijskim i državnim planom Crvenog križa, a spremno je aktivno se uključiti u sustav civilne zaštite na području Grada.

Smjernice razvoja:

- kontinuirana edukacija i osposobljavanje članova, ali i građanstva za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama
- stalno proširivanje sadržaja rada Službe traženja kao osnovne djelatnosti Crvenog križa
- priprema seminara, organizacija i provedba terenskih i pokaznih vježbi
- sudjelovanje u operativnim snagama civilne zaštite Grada Pazina
- opremanje potrebnom opremom
- povećanje članstva i rad s mladeži Crvenog križa
- unapređivanje rada s volonterima
- kontinuirana suradnja sa Gradom Pazinom i Općinama Pazinštine, te s institucijama i udrugama koje imaju slične programske smjernice rada, ciljeve i ideje.
- Grad Pazin financirat će djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja sustavno je uređen ustroj, djelatnost i financiranje službe, kao nacionalne, stručne, humanitarne i neprofitne udruge koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Na području Istarske županije i Grada Pazina djeluje HGSS Stanica Pula. Poslove iz nadležnosti HGSS obavljaju posebno obučeni volonteri.

Glavne aktivnosti HGSS Stanice Pula u sljedećem razdoblju:

- sudjelovanje u akcijama spašavanja
- organiziranje staničnih vježbi spašavanja
- konstantna edukacija, uvježbavanje i kondicioniranje svih članova Stanice
- sudjelovanje članova kao edukatora i instruktora na državnim tečajevima HGSS-a, speleološkim školama HSS-a, planinarskim školama IPS-a i visokogorskim i skijaškim školama HPS-a

- održavanje stručnih edukacija i predavanja za građanstvo
- suradnja sa profesionalnim i dobrovoljnim Vatrogasnim postrojbama, Službom hitne medicinske pomoći, Crvenim križem, Policijom i Državnom upravom za zaštitu i spašavanje na području cijele Istarske županije
- opremanje obavještajnih točaka sanitetskom i spasilačkom opremom
- tekuće i investiciono održavanje voznog parka i opreme.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Grada Pazin djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite - Speleološko društvo Istra, Lovačko društvo Veprar, Radioklub Pazin i Športsko ribolovno društvo Pazinčica.

Sukladno mogućnostima Proračuna i važećim propisima, Grad Pazin će udruge od značaja za sustav civilne zaštite dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost, ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija.

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite Grada Pazina prema Odluci o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Grada Pazina imaju 119 obveznika, a ustrojene su kao postrojbe civilne zaštite opće namjene - Tim opće namjene koji se sastoji se od 2 skupine i veličine je 35 pripadnika i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene u sastavu:

1. Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR) koji se sastoji se od 3 skupine i veličine je 20 pripadnika,
2. Specijalistički tim za RKBN zaštitu koji se sastoji se od 2 skupine i veličine je 19 pripadnika,
3. Specijalistička skupina za zaštitu i spašavanje iz vode koji se sastoji se od 3 ekipe i veličine je 16 pripadnika,
4. Specijalistički tim za logistiku koji se sastoji se od 4 skupine i veličine je 29 pripadnika.

Odluku o osnivanju Postrojbi CZ Grada Pazina i njihovom materijalnom ustroju donijet će Gradsko vijeće nakon donošenja Procjene rizika sukladno Zakonu i novim podzakonskim propisima.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pazina.

Povjerenike i njihove zamjenike za sve Mjesne odbore imenovao je Gradonačelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 36/15.).

U skladu s Zakonom i Planom civilne zaštite Grada Pazina, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju poslove civilne zaštite za svoje mjesne odbore.

U narednom razdoblju potrebno je redovito ažurirati i nadopunjavati bazu podataka pripadnika Postrojbi CZ Grada Pazina i prema mogućnostima Proračuna provesti nabavu najpotrebnije opreme. Osposobljavanje postrojbi provoditi će se prema Planu vježbi civilne zaštite kojeg donosi Gradonačelnik Grada Pazina.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Pazina utvrđene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina usklađivat će se s popisom pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Republike Hrvatske i Istarske županije, te će se mijenjati i dopunjavati ovisno o kapacitetima i mogućnostima svake pravne osobe, odnosno ovisno o potrebama Grada Pazina. Prikupljat će podaci o resursima građevinskih tvrtki (ljudi i mehanizacija) i njihove lokacije i na temelju njih će se dopunjavati operativna baza podataka.

6. PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU

Grad Pazin i operativne snage izvršavat će sve obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH. Grad Pazin će i u narednom razdoblju poduzimati sve mjere i donositi potrebne akte u cilju realizacije svih predviđenih mjera i aktivnosti u pripremi ljetne protupožarne sezone. Aktivnosti, koje koordinira PUZS Pazin, provodit će se u suradnji sa PVZ Pazin i susjednim Općinama. Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i susjednih Općina, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone planirana se svake godine u mjesecu travnju, nakon donošenja Programa RH.

7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SKLANJANJE

Potrebno je i dalje razvijati sustav javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je Županijski centar 112 sa sjedištem u Pazinu, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Iz analize stanja vidljivo je kako rekonstruirani postojeći sustav za sada zadovoljava potrebe, ali će razvojem naselja i poslovnih zona biti potrebno njegovo širenje.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana Grada Pazina potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, Spomen dom, supermarketi i druga mjesta). Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina i Urbanističkim planovima uređenja treba osigurati zahvate u prostoru neophodne za zaštitu i sklanjanje stanovništva, a vodeći računa da grad Pazin spada u I. grupu naselja u kojima se moraju graditi objekti za sklanjanje.

S obzirom da su postojeća skloništa osnovne zaštite u većem dijelu neuvjetna za zbrinjavanje stanovništva potrebno je planirati financijska sredstva za njihovo uređivanje.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj edukacije stanovništva je podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnostima pojave ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u narednoj godini edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju operativnih snaga CZ (JVP i DVD, HMP, HGSS, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera CZ, Zapovjedništva CZ i Zapovjednika postrojbi CZ,

- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite,
- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se bave civilnom zaštitom (JVP, HMP, ZZJZ, PUZS, Udruge građana), uključivo sa nastavkom provedbe Nacionalnog programa edukacije,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan Civilne zaštite, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da prigodna događanja koja se organiziraju vezano za ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

9. SURADNJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Grada Pazina je iznimno dobra. U narednom razdoblju ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika civilne zaštite, te osobito civilnog stanovništva.

Nakon donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite očekuje se donošenje podzakonskih propisa do 01.08.2016. godine, tako da će biti potrebne pojačane aktivnosti na predstavljanju i tumačenju novih propisa, ali i obveza Grada Pazina u organizaciji sustava civilne zaštite. U tim aktivnostima se prije svega očekuje suradnja s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, Platformom hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa, te drugim tijelima i pravnim osobama u sustavu civilne zaštite.

10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 72. Zakona, u proračunu Grada Pazina osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite Grada Pazina.

U proračunu Grada Pazina osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Pazina, u proračunu Grada Pazina planiraju se sredstva za:

- a) vatrogastvo (sredstva se planiraju sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- b) provođenje civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično)
- c) redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu civilne zaštite (HMP, komunalne djelatnosti i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)
- d) ustanove i udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa na području civilne zaštite (Crveni križ, HGSS, Udruga speleologa, Udruga lovaca i dr.)

U Proračuna Grada planiraju se financijska sredstva u ukupnom godišnjem iznosu od okvirno 5,6 mil. kuna:

1. Sredstva za vatrogastvo - JVP Pazin i PVZ Pazin
2. Sredstva za provođenje pripremnih aktivnosti civilne zaštite (preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika civilne zaštite)
3. Sredstva za ustanove i udruge građana u sustavu civilne zaštite (Hitna medicinska pomoć Pazin, Stacionar Pazin, Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS Stanica Pula, Speleološko društvo Istra, Radio klub Pazin, Športsko ribolovno društvo Pazinčica).

Pored navedenih sredstava u Proračunu se planiraju i rashodi za pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za sanaciju divljih odlagališta, održavanje i sanaciju gradskog deponija, održavanje nerazvrstanih cesta, zimsko čišćenje snijega, odražavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

Sukladno odredbama novog Zakonu o udrugama, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilnika o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Grada Pazina, sredstva za financiranje udruga u sustavu civilne zaštite Grada Pazina (osim Gradskog društva Crvenog križa i HGSS Stanica Pula koje se financiraju temeljem posebnih propisa) odobravaju se nakon donošenja Proračuna, temeljem provedenog Javnog natječaja. Zbog toga će biti potrebno regulirati način financiranja tih udruga u dijelu njihovih aktivnosti značajnih za sustav civilne zaštite Grada Pazina, neovisno o provođenju javnog natječaja.

Također, treba napomenuti da će ostvarivanje ciljeva razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pazina ovisiti i o mogućnostima Proračuna Grada Pazina, ali i mogućnostima proračuna općina Pazinštine koji kao suosnivači sufinanciraju redovni rad Javne vatrogasne postrojbe Pazin koja predstavljaju temeljnu profesionalnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada Pazina.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za razdoblje od 2016. do 2019. godine objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/16-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-16-5

Pazin, 31. ožujak 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na svojoj sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za 2016. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Pazin organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za 2016. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pazina u 2015. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pazina za razdoblje od 2016. do 2019. godine, te Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Pazina.

Grad Pazin će sukladno važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Gradsko vijeće Grada Pazina donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na sjednici vijeća 24.03.2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/15.), te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Pazina na sjednici vijeća 26.05.2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/15.). Procjenom su razrađena moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te od ratnih razaranja i terorizma, potrebna sredstva za zaštitu i spašavanje te njihova spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Navedeni dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja nove Procjene rizika potrebno je kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje ažurirati i usklađivati postojeći Plan spašavanja i Plan civilne zaštite – sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, te o tome sastaviti bilješku.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) Grad Pazin će, nakon održavanja Koordinacije Stožera civilne zaštite Grada Pazina i susjednih Općina za pripremu protupožarne sezone, uskladiti Plan zaštite od požara Grada Pazina sa novonastalim uvjetima.

Do usklađivanja sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, na temelju novih provedbenih akata, na snazi ostaju i slijedeći gradski akti:

1. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 46/14.)

2. Odluka o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/08.)

3. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/13. i 7/15.)

4. Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/13.)

5. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina (KLASA: 013-01/13-01/23; URBROJ 2163/01-01-01-13-11 od 02.09.2013.)

6. Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Pazina (KLASA: 013-01/13-01/24; URBROJ 2163/01-01-01-13-8 od 02.09.2013.)

7. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 36/15.).

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 46/14.) i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 36/15.).

U 2016. godini provoditi će se kontinuirano osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga CZ Grada Pazina, a u Godišnjem planu vježbi civilne zaštite za 2016. godinu planirana je pokazno terenska vježba civilne zaštite u slučaju poplave.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Temeljem Zakona, a u skladu s odredbama i dinamikom donošenja provedbenih akata Zakona, gradonačelnik Grada Pazina će u sljedećem razdoblju donijeti odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovati načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih odjela Grada Pazina i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite Grada Pazina.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i susjednih Općina, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone, planirana je u mjesecu travnju, nakon donošenja Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini.

Prema potrebi održati će se redovne sjednice Stožera u cilju upoznavanja sa novim zakonskim propisima i razmatranja prijedloga propisanih akata u sustavu civilne zaštite, te izvanredne sjednice u slučaju potrebne pripreme za moguće ugroze.

Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Pazina djelovati će do osnivanja Stožera civilne zaštite Grada Pazina.

b) Operativne snage vatrogastva

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada Pazina u velikim nesrećama i katastrofama.

Prema Planu rada Javne vatrogasne postrojbe Pazin za 2016. godinu, glavne zadaće postrojbe su:

- izvršavanje svih operativnih zadataka koji se postavljaju pred postrojbom u toku godine, na gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine
- jačanje vlastite sposobnosti i efikasnosti djelovanja, putem teoretskog i praktičnog usavršavanja, te kondicijske pripreme vatrogasaca kroz program instruktaze operativnih djelatnika u svakodnevnom zanimanju i kroz planirane redovne vježbe
- izvršavanje svih postavljenih zadataka u vezi požarno preventivnih mjera zaštite, kao i naloženih požarno preventivnih pregleda od strane ovlaštenih institucija, te davanje mišljenja i operativnih rješenja djelovanja u slučaju požara u određenim objektima
- redovito održavanje vatrogasne tehnike i opreme
- priprema za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini
- u slučaju potrebe pružanje pomoći stanovnicima te radnim organizacijama u okviru raspoložive tehnike i stručnosti
- aktivno uključivanje u sve akcije uvježbavanja i osposobljavanja koje organiziraju ostali subjekti civilne zaštite
- tehničko opremanje vatrogasne postrojbe sa novijom i modernijom opremom radi efikasnije i bolje zaštite ljudi i imovine, sukladno financijskim mogućnostima osnivača
- sudjelovati u aktivnostima Područne vatrogasne zajednice Pazin na unapređivanju, organiziranju i djelovanju dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pazina.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljati će svoju redovnu djelatnost sukladno Programu rada i Financijskom planu za 2016. godinu:

- organiziranje akcija darivanja krvi i tečajeva prve pomoći
- izvršavanje zadaća i aktivnosti Službe traženja
- provođenje aktivnosti s ciljem zaštite zdravlja u školama, Gradu i Općinama (vježbe medicinske gimnastike, predavanja o zdravlju, akcije mjerenja krvnog tlaka i šećera u krvi)
- rad s mladeži Crvenog križa, rad s volonterima, briga o socijalno ugroženim građanima
- organiziranje škole plivanja, tečaja „Slučajni spasilac“, radionica „opasnosti i kodovi sigurnosti na vodi“)
- kontinuirana edukacija i osposobljavanje članova, ali i građanstva za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama
- kontinuirana suradnja sa Gradom Pazinom i Općinama Pazinštine, te s institucijama i udrugama koje imaju slične programske smjernice rada, ciljeve i ideje.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Pula provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnosti, te Financijskom planu HGSS Stanice Pula za 2016. godinu:

- tečaj osnovnog skijanja i zimske tehnike spašavanja, te zimska vježba spašavanja
- relicenca PP i ITLS
- državna vježba stijenskog spašavanja
- tečaj ljetne tehnike spašavanja (redovna obuka) i ljetne vježbe spašavanja
- tečaj i vježba speleospašavanja, državna vježba speleospašavanja
- helikopterska obuka
- potražna vježba spašavanja (redovna obuka)
- akcije i intervencije.

e) Udruge

Na području Grada Pazina djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite - Speleološko društvo Istra, Lovačko društvo Vepar, Radioklub Pazin i Športsko ribolovno društvo Pazinčica.

SPELEOLOŠKO DRUŠTVO ISTRA PAZIN

Speleološko društvo Istra Pazin je operativna snaga u zakonskoj obvezi sudjelovati u aktivnostima zaštite i spašavanja, čiji se članovi uvijek odazivaju na poziv za hitnom intervencijom gdje se traže specifična znanja i sposobnosti, gdje članovi uz zakonsku osjećaju i moralnu odgovornost i obvezu da se odazovu i pomognu u takvim specifičnim situacijama.

Speleološko društvo Istra Pazin planira kroz svoju redovitu djelatnost u 2016. godini provesti:

- 30 terenskih istraživanja
- uređenje „Speleostaze“ za masovni prihvrat posjetitelja
- edukaciju novih članova kroz speleološku školu i tečaj
- održati 50-tak internih prezentacija rezultata istraživanja članovima društva
- učestvovanje na velikim istraživačkim ekspedicijama na Velebitu u suradnji s drugim speleološkim društvima i klubovima
- sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim stručnim skupovima
- vođenje Speleološke baze SD "Istre"
- monitoring ekosustava Pazinske jame.

„RADIO KLUB“ PAZIN

Radioklub „Pazin“ tehnička je, radioamaterska udruga članica Sustava radioveza u kriznim situacijama (SRVKS), kao i članica sustava civilne zaštite Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS). Zbog mogućnosti odgovora na probleme komunikacije u najtežim uvjetima i najkraćim vremenima odzivima, članovi Radiokluba „Pazin“ konstantno rade na vlastitom unapređenju, kao i na unapređenju sustava komunikacije vlastitog radiokluba.

Prema Programu radu Udruge glavne aktivnosti u 2016. godini biti će:

Civilna zaštita

- nabavka i održavanje opreme, vježbe, sastanci, tehnička spremnost
- 2 vježbe sustava veza
- sudjelovanje na koordinacijskim sastancima DUZS i partnera.

Natjecanja

- u dijelu kratkovalnih natjecanja sudjelovati će se u radiooperatorskim natjecanjima domaćeg i svjetskog ranga koja se održavaju cijele godine jednom mjesečno. Uz sama natjecanja radit će se i na popravku i poboljšanju postojeće opreme, te na instalaciji nove opreme, kako u prostorijama Radio kluba Pazin, tako i na zajedničkoj natjecateljskoj lokaciji Radioklubova Pazin i Poreč.

- UKV natjecanja održavaju se u proljetnim i ljetnim mjesecima, na improviziranoj dislociranoj lokaciji. Kako je ovaj tip opreme i vrsta natjecanja najpogodniji za korištenje u kriznim situacijama, prilika je to za testiranje opreme na terenu i obuku članova kako bi na vježbi ili u stvarnoj kriznoj situaciji sve prošlo bez ikakvih problema. Očekuje se ostvarivanje više od 12000 radioveza.

Amaterska radiogoniometrija (ARG)

- organizirati će se 10 treninga u okolici Pazina. Planiran je i odlazak na sva natjecanja u domaćem prvenstvu (4-5 dvodnevni natjecanja). Održati će se 10 radionica popravka i nadogradnje opreme.

Internet i vezani projekti

- planira se nadogradnja sustava i sadržaja Internet stranica Radiokluba Pazin
- radit će se na produkcijskom dovršenju novog dizajna iPazin.net portala, kao i daljnjem poboljšanju sadržaja kroz vlastitu produkciju i suradnju
- Pazin Wireless bežičnu računalnu mrežu u ovoj godini nastojat će se dodatno osnažiti i povećati propusnost, te povećati sadržajne kapacitete.

Pazin IT - tjedno okupljanje informatičkih stručnjaka i entuzijasta s ciljem međusobnog razvoja odvijati će se tokom cijele godine.

RKPedu projekt

- educiranje svih zainteresiranih u području tehničke kulture
- proširivanje suradnje s novim udrugama i pojedincima koji se žele uključiti u projekt edukacije
- poboljšanje tehničke opremljenosti učionice Radiokluba Pazin kako bi se mogle provoditi kompleksnije radionice i tečajevi.

ŠRD „PAZINČICA „ PAZIN

Program rada ŠRD Pazinčica za 2016. godinu temelji se na što većem kontaktu ljudi sa prirodom i uređenjem ambijenata koje u slobodno vrijeme mogu koristiti ribolovci i ostali stanovnici Grada. Udruga će kontinuirano provoditi edukaciju mladih o djelatnostima i značaju sportskog i rekreacijskog ribolova, te edukaciju o ekologiji. U ljetnim mjesecima 2016. godine na Barama Cerovlje organizirati će se niz takmičenja nacionalnog i međunarodnog karaktera u svim kategorijama (Prvenstvo Društva, Rujanski susreti, Kup Grada Pazina, Županijski kup, te Kup 6 Zone za plasman u završnicu Kupa Hrvatske u sportskom ribolovu). Organizirati će se akcije košnje i uređenja ribolovnih mjesta i poribljavanje voda, te redovito brinuti za očuvanje prirode i voda.

LOVAČKO DRUŠTVO „VEPAR“

Lovačko društvo „Vepar“ će redovito pratiti stanje u lovištu, evidentirati pojavu većih ugroza biljnog i životinjskog svijeta, te pojavu zaraznih bolesti među lovnom i ne lovnom divljači. Lovište će se redovito obilaziti i nadzirati u svrhu kontrole stanja, izvođenja radova, čišćenja putova, staza i prosjeka, a sve radi omogućavanja bolje prohodnosti, te sprječavanja pojave i širenja požara. Lovačko društvo je obvezno poduzimati mjere za sprječavanje šteta od divljači.

Zbog svojih posebnih vještina članovi društva (prosječno 230 članova) važni su za sustav civilne zaštite, a što naročito može doći do izražaja kod organizacija potražnih akcija, prevencije i djelovanja kod pojave određenih zoonoza, naročito bjesnoće.

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite Grada Pazina (Odluka o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Grada Pazina „Službene novine Grada Pazina“ broj 4/08.) imaju 119 obveznika, a ustrojene su kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene.

Sukladno odredbama novog Zakona, Odluku o osnivanju Postrojbi CZ Grada Pazina i njihovom materijalnom ustroju donijet će Gradsko vijeće nakon donošenja Procjene rizika od velikih katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite. Vlada Republike Hrvatske donijet će uredbu o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite, a materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite propisat će se pravilnikom koji donosi čelnik Državne uprave.

Povjerenike i njihove zamjenike za sve Mjesne odbore imenovao je Gradonačelnik - Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Pazina, nakon provedenih izbora za Mjesne odbore („Službene novine Grada Pazina broj 36/15.).

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Pazina utvrđene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina mijenjat će se i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Grada Pazina. Pravne osobe obavljaju svoje redovne djelatnosti sukladno njihovim planovima i programima poslovanja.

4. PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2016. GODINI

Grad Pazin i operativne snage izvršavat će sve obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji donosi Vlada RH. Grad Pazin će u 2016 godini poduzimati sve mjere i donositi potrebne akte u cilju realizacije svih predviđenih mjera i aktivnosti u pripremi ljetne protupožarne sezone. Aktivnosti, koje koordinira PUZS Pazin, provodit će se u suradnji sa PVZ Pazin i susjednim Općinama. Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i susjednih Općina, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone planirana je u mjesecu travnju, nakon donošenja Programa Republike Hrvatske za 2016. godinu.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SKLANJANJE

Sustav javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana razvijati će u cilju omogućavanja pravovremenog sklanjanja, evakuacije ili neki drugog oblika zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je Županijski centar 112 sa sjedištem u Pazinu, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Iz analize stanja je vidljivo kako rekonstruirani postojeći sustav za sada zadovoljava potrebe, ali će razvojem naselja i poslovnih zona biti potrebno njegovo širenje.

Redovno će se provjeravati čujnost sirena, nastaviti će se aktivnosti na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva, a posebnu pažnju treba posvetiti instaliranju sustava uzbunjivanja na lokacijama s opasnim tvarima.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj edukacije stanovništva je podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava zaštite i spašavanja o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Pored edukacije članova operativnih snaga CZ, kontinuirano će se provoditi:

- edukacija građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se bave civilnom zaštitom (JVP, HMP, ZZJZ, PUZS, Udruge građana
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima
- informiranje građana putem sredstava javnog informiranja
- obilježavanje važnih datuma civilne zaštite u funkciji edukacije stanovništva.

7. SURADNJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Grada Pazina je iznimno dobra, te je potrebno suradnju nastaviti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika civilne zaštite, te osobito civilnog stanovništva.

Grad Pazin će surađivati sa Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje u svim aktivnostima predviđenima Zakonom i podzakonskim propisima, sa Vatrogasnom zajednicom Istarske županije, te sa svim operativnim snagama civilne zaštite i drugim pravnim subjektima kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje s Institutom za globalnu obuku i trening - Strategije Ujedinjenih naroda za smanjenje rizika od katastrofa organizator je radionice: „Smanjivanje rizika u urbanim sredinama: razvoj kapaciteta za jačanje otpornosti gradova na katastrofe“ uz podršku Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa, Udruge gradova i časopisa Zaštita. Trodnevna Konferencija održati će se krajem mjeseca travnja u Varaždinu.

Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa u svom Programu rada za 2016. godinu planirala je pripremu članica na izradi projekata iz područja civilne zaštite za prijavu na kohezijske fondove; nastavak suradnje sa Državnom upravom nadležnom za zaštitu i spašavanje,

Hrvatskim forumom za urbanu sigurnost (HFSU), časopisom „Zaštita“ i svim drugim ustanovama i udrugama kojima je civilna zaštite redovna djelatnost; organiziranje radionica iz područja civilne zaštite; jačanje međunarodne suradnje na području civilne zaštite; održavanje sjednica upravljačkih tijela i donošenje propisanih dokumenata.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Grada Pazina osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Pazina, sukladno zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Grada Pazina za 2016. godinu i Projekcijama za 2017. i 2018. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2016.	2017.	2018.
1.	JVP Pazin	4.987.890,00	4.987.890,00	4.987.890,00
2.	PVZ Pazin	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3.	HGSS Stanica Pula	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	120.000,00	120.000,00	120.000,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin	110.000,00	110.000,00	110.000,00
6.	Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pazin	71.000,00	71.000,00	71.000,00
7.	Oprema civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO	5.628.890,00	5.628.890,00	5.628.890,00

Napomena: U tablici nisu prikazana financijska sredstva koja se dodjeljuju udrugama od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina (Radioklub Pazin, Lovačko društvo Vepar i ŠRD Pazinčica), budući se sredstva dodjeljuju nakon provedenog javnog natječaja početkom tekuće godine.

9. ZAKLJUČAK

Grad Pazin nastavit će s provođenjem osnovnih zadaća u organizaciji sustava civilne zaštite kao što su ažuriranje postojećih planskih dokumenata - Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, te Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite; provođenje planiranog osposobljavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite; praćenje donošenja provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite; ažuriranje podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite; osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, te nastavak suradnje sa svim pravnim osobama u sustavu civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada za 2016. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/16-01/03

URBROJ: 2163/01-03-02-16-5

Pazin, 31. ožujak 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

98

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju
sigurnosti na području
Grada Pazina za 2015. godinu

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Pazina za 2015. godinu Broj 511-08-26/1-9/1-15 od 29. siječnja 2016., uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području Grada Pazina zadovoljavajuće.

KLASA: 210-01/16-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-16-3
Pazin, 31. ožujak 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

99

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o radu i
financijskom poslovanju Javne vatrogasne
postrojbe Pazin u 2015. godini

Prihvaća se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2015. godini Broj: 7-1/2016. od 03. veljače 2016. godine.

KLASA: 214-01/16-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-16-6
Pazin, 31. ožujak 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

100

Na temelju članka 22., a u vezi s člankom 35. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), razmatrajući Izvještaj o radu Gradonačelnika Grada Pazina za srpanj-prosinac 2015. godine, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
po Izvještaju o radu
Gradonačelnika Grada Pazina
za srpanj-prosinac 2015. godine

Gradsko vijeće Grada Pazina primilo je na znanje Izvještaj o radu Gradonačelnika Grada Pazina za srpanj-prosinac 2015. godine KLASA: 023-01/16-01/07, URBROJ: 2163/01-01-01-16-3 od 18. ožujka 2016. godine u tekstu kako ga je izradio i Vijeću podnio Gradonačelnik Grada Pazina Renato Krulčić.

KLASA: 023-01/16-01/07
URBROJ: 2163/01-03-02-16-5
Pazin, 31. ožujak 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

101

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o radu
Gradskog vijeća Grada Pazina
za 2015. godinu

Prihvaća se Izvještaj o radu Gradskog vijeća Grada Pazina za 2015. godinu KLASA: 021-05/16-01/12, URBROJ: 2163/01-03-01-16-1 od 21. ožujka 2016. godine.

KLASA: 021-05/16-01/12
URBROJ: 2163/01-03-02-16-3
Pazin, 31. ožujak 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

102

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 18. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09. i 29/11.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 4. travnja 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/12., 1/13., 46/14. i 26/15.) u članku 6. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

6.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA VOĐENJE PROJEKATA I PRAVNE POSLOVE	1
		-			%
	Opis poslova:				
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne i analitičke poslove planiranja i pripreme projekata i stručnih podloga od interesa za Grad te koordinira suradnju s ostalim tijelima gradske uprave u zajedničkim poslovima pripreme i realizacije projekata Grada, - prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata, - priprema dokumentaciju za podnošenje prijava za kandidiranje projekata i programa od interesa za Grad prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja, - u suradnji sa drugim tijelima nadležnima za pojedini projekt obavlja stručne poslove u vezi s europskim fondovima, koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju projekata, koordinira suradnju s ostalim tijelima, te pruža potporu službenicima drugih upravnih tijela prilikom kandidiranja određenih projekata, - vodi evidencije, izrađuje statističke i druge izvještaje, - na web stranicama Grada objavljuje obavijesti iz svog djelokruga rada i rada Ureda, 				65
	<ul style="list-style-type: none"> - priprema nacрте i prijedloge općih akata, ugovore, stručne materijale, izvještaje, informacije i druge stručne podloge iz djelokruga Ureda, nadzire provedbu tih akata te o tome izvještava predstojnika i nadležna gradska upravna tijela, a službenicima drugih upravnih tijela pruža pravnu pomoć u pripremi nacрта i prijedloga tih akata ili o tome daje savjete, stručna mišljenja i obrazloženja, - u suradnji s predstojnikom obavlja poslove u vezi s pripremom, izradom i obradom akata što ih donosi Gradonačelnik i akata što ih Gradonačelnik predlaže na donošenje Vijeću, 				25
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pripreme, realizacije i promocije gradskih manifestacija, koordinira suradnju s gradskim udrugama i drugim subjektima u kreiranju programa, brine o tehničkim i logističkim aspektima održavanja manifestacija, - po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga Ureda, - obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika. 				10
	<p style="text-align: center;">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije poslove i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute predstojnika, Gradonačelnika i čelnika drugih upravnih tijela.</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.</p>				

	STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Ureda, s Gradonačelnikom, sa službenicima dugih upravnih tijela zaduženim za fondove, predstavnicima drugih tijela, Istarskom županijom, nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
--	---	--

Članak 2.

U članku 7. iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi:

9.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE	1
		-			
	Opis poslova:				%
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne i analitičke poslove planiranja i pripreme projekata i stručnih podloga od interesa za Grad te koordinira suradnju s ostalim tijelima gradske uprave u zajedničkim poslovima pripreme i realizacije projekata Grada, - prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata, - priprema dokumentaciju za podnošenje prijava za kandidiranje projekata i programa od interesa za Grad prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja, - u suradnji sa drugim tijelima nadležnima za pojedini projekt obavlja stručne poslove u vezi s europskim fondovima, koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju projekata, koordinira suradnju s ostalim tijelima, te pruža potporu službenicima drugih upravnih tijela prilikom kandidiranja određenih projekata, - vodi evidencije, izrađuje statističke i druge izvještaje, - priprema obavijesti za objavu u javnim medijima i web stranici Grada s područja rada Odjela, - priprema prezentacijsko - promocijske aktivnosti projekata, - po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 				100
	<p style="text-align: center;">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE - magistar struke ili stručni specijalist u području tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije poslove i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika, Gradonačelnika i čelnika drugih upravnih tijela.</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela te povremenu komunikaciju s Gradonačelnikom, sa službenicima dugih upravnih tijela zaduženim za fondove, predstavnicima drugih tijela, Istarskom županijom, nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>				

Članak 3.

U članku 8. iza točke 10. dodaje se točka 11. koja glasi:

11.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE	1
		-			
	Opis poslova:				%
	<p>- obavlja stručne i analitičke poslove planiranja i pripreme projekata i stručnih podloga od interesa za Grad te koordinira suradnju s ostalim tijelima gradske uprave u zajedničkim poslovima pripreme i realizacije projekata Grada,</p> <p>- prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata,</p> <p>- priprema dokumentaciju za podnošenje prijava za kandidiranje projekata i programa od interesa za Grad prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja,</p> <p>- u suradnji sa drugim tijelima nadležnima za pojedini projekt obavlja stručne poslove u vezi s europskim fondovima, koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju projekata, koordinira suradnju s ostalim tijelima, te pruža potporu službenicima drugih upravnih tijela prilikom kandidiranja određenih projekata,</p> <p>- vodi evidencije, izrađuje statističke i druge izvještaje,</p> <p>- priprema obavijesti za objavu u javnim medijima i web stranici Grada s područja rada Odjela,</p> <p>- priprema prezentacijsko - promocijske aktivnosti projekata,</p> <p>- po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela,</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>				100
	<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE - magistar struke ili stručni specijalist u području tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije poslove i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika, Gradonačelnika i čelnika drugih upravnih tijela.</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela te povremenu komunikaciju s Gradonačelnikom, sa službenicima drugih upravnih tijela zaduženim za fondove, predstavnicima drugih tijela, Istarskom županijom, nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>				

Dosadašnja točka 11. postaje točka 12., a dosadašnja točka 12. postaje točka 13.

Članak 4.

U članku 9. iza točke 9. dodaje se točka 10. koja glasi:

10.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE	1
		-			
	Opis poslova:				%
	<p>- obavlja stručne i analitičke poslove planiranja i pripreme projekata i stručnih podloga od interesa za Grad te koordinira suradnju s ostalim tijelima gradske uprave u zajedničkim poslovima pripreme i realizacije projekata Grada,</p> <p>- prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata,</p> <p>- priprema dokumentaciju za podnošenje prijava za kandidiranje projekata i programa od interesa za Grad prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja,</p> <p>- u suradnji sa drugim tijelima nadležnima za pojedini projekt obavlja stručne poslove u vezi s</p>				100

	<p>europskim fondovima, koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju projekata, koordinira suradnju s ostalim tijelima, te pruža potporu službenicima drugih upravnih tijela prilikom kandidiranja određenih projekata,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidencije, izrađuje statističke i druge izvještaje, - priprema obavijesti za objavu u javnim medijima i web stranici Grada s područja rada Odjela, - priprema prezentacijsko - promocijske aktivnosti projekata, - po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 	
	<p style="text-align: center;">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE - magistar struke ili stručni specijalist u području tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije poslove i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika, Gradonačelnika i čelnika drugih upravnih tijela.</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela te povremenu komunikaciju s Gradonačelnikom, sa službenicima drugih upravnih tijela zaduženim za fondove, predstavnicima drugih tijela, Istarskom županijom, nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/16-01/16

URBROJ: 2163/01-01-01-16-2

Pazin, 4. travnja 2016.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

103

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11) i članka 34. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/09, 4/13 i 23/14), Gradonačelnik Grada Pazina, dana 4. travnja 2016. godine, utvrđuje

I Z M J E N E I D O P U N E
Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2016. godinu

I.

Članak II. Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2016. godinu (»Službene novine Grada Pazina« broj 4/16) mijenja se i glasi:

Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima na dan 16. ožujka 2016. godine, te planira potreban broj službenika za prijam u službu u 2016. godini kako slijedi:

	naziv tijela - upravni odjel	broj sistematiziranih radnih mjesta/ broj izvršitelja	stanje popunjenosti prema broju izvršitelja	potreban broj službenika prema sistematizaciji	planirani broj zapošljavanja službenika na neodređeno vrijeme	planirani broj zapošljavanja službenika na projektima za vrijeme trajanja projekta	planirani broj zapošljavanja vježbenika
1	2	3a / 3b	4	5 (3b-4)	6	7	8
1.	UO za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti	9 / 11	9	2	0	1	0
2.	UO za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo	13 / 13	11	2	0	1	0
3.	UO za gospodarstvo, financije i proračun	10 / 10	9	1	0	1	0
4.	Ured Grada	6 / 6	5	1	1	0	0
5.	Služba za unutarnju reviziju	3 / 3	1	2	0	0	0
	Sveukupno	41 / 43	35	8	1	3	0

II.

Ove Izmjene i dopune plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 100-01/16-01/02

URBROJ: 2163/01-01-01-16-2

Pazin, 4. travnja 2016.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE**104**

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČIŠĆE
Općinski načelnik

KLASA: 100-01/15-01/01
URBROJ: 2163/02-01-01-15-2
Gračišće, 4. travanj 2016.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/13. i 21/13.), Općinski načelnik Općine Gračišće utvrđuje sljedeće

IZMJENE I DOPUNE PLANA
prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gračišće za 2016. godinu

U Planu prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gračišće za 2016. godinu mijenja se točka IV. koja sada glasi:

„U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gračišće u 2016. godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Gračišće za 2016. godinu planira se popunjavanje sljedećeg radnog mjesta:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
Jedinствeni upravni odjel	Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke	1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
Jedinствeni upravni odjel	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, odnosno iz područja društvenih znanosti	1 izvršitelj na određeno vrijeme od 6 mjeseci

Ove izmjene i dopune Plana prijma u službu stupaju na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, kao i na web-stranicama Općine Gračišće.

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA KAROJBA

105

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 30. Statuta Općine Karojba ("Službene novine Grada Pazina" 09/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Karojba donosi

PRAVILNIK o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Karojba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Karojba udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (OCD) čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Karojba.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (private ustanove, vjerske zajednice, zaklade i druge neprofitne organizacije) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Karojba.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karojba kroz Proračun i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Općine Karojba za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA KAROJBA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba će, u postupku donošenja Proračuna Općine Karojba, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Karojba te će, u okviru svojih mogućnosti, u Proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: odgoj i obrazovanje, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstvo, poljoprivreda te povećanje turističke ponude povezano s nekim od prioriternih područja, nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- razmotriti ocjene projekata i

prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine Karojba, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina Karojba će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava te
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina Karojba će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja te praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

Članak 9.

Općina Karojba će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 10.

Općina Karojba će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina Karojba će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Karojba i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Karojba može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada te
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i

poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina Karojba neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina Karojba neće iz Proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Jedinostveni upravni odjel nadležan za provedbu natječajnog postupka.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinostveni upravni odjel Općine Karojba će, u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, te povećanja turističke ponude povezanog s nekim od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natjecajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva

- dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.) te

- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Karojba i korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natjecajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela, utvrđuje Općinski načelnik u okviru donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za financiranje programa i projekata koje u određenom području provode udruge. Obvezna natjecajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
 - 3.3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 - 3.4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
5. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
6. obrasce za izvještavanje:
 - 6.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 6.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natjecajem.

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinostveni upravni odjel može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora i
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine Karojba.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili se predaje osobno u pisarnicu Općine, uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja**Članak 22.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Karojba i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na oglasnim pločama Općine Karojba, u dnevnim glasilima, na društvenim

mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj, kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja**Članak 23.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave, koje u pravilu čine službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine, a čije članove imenuje Općinski načelnik, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika. Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam radnih dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor u pisanom obliku Općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Karojbe, koji nisu uključeni u provedbu natječajnog postupka, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a čije članove imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima 3 člana.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Karojba će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Karojba će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova

po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov pisani zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Karojba da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina Karojba će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom natječaju.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Karojba će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinствeni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Karojba će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok

programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata te vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Općina Karojba će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu odobrenih i financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Karojba će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinствenog upravnog odjela Općine ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvrješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvrješće.

Članak 40.

Izvrješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvrješća dostavljaju se popratni materijali, kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Karojba (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa) te Godišnji financijski izvještaj.

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Karojba neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima

- kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODEL I FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 43.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa / projekta / manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi**Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve

naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,

- troškovi podugovaranja,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu koji se dobiva dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,

- gubitci na tečajnim razlikama,

- zajmovi trećim stranama,

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim javnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina Karojba će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini Karojba nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina Karojba će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Općina Karojba dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine Karojba u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina Karojba odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina Karojba će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Općine Karojba bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini Karojba, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka

vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,

- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,

- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,

- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,

- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja te

- druge dokumente i dokaze koje zatraži nadzor, a odnose se na provedbu programa /projekta/manifestacije.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Karojba

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Općina Karojba treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina Karojba će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva,

- sredstva nije koristio namjenski,

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Općini Karojba, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina Karojba će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini Karojba mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Karojba. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Karojba će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina Karojba će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u naredne dvije godine ne uzmu u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 64.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Općine Karojba, koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba nadležan za provedbu natječaja da u skladu s odredbama ovog Pravilnika, najkasnije do donošenja godišnjeg Plana javnih natječaja, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/16-01/03

URBROJ: 2163/08-01-01-16-1

Karojba, 31. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINE KAROJBA

Općinski načelnik

Alen Rosić, v.r.