



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAZIN
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/15-01/04
URBROJ: 2163/01-01-01-15-6
Pazin, 11. ožujak 2015.

**PREDSJEDNIKU
GRADSKOG VIJEĆA
P A Z I N**

Predmet: Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin
- prijedlog, dostavlja se.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 34. stavka 1. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09., 4/13. i 23/14.), **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin**, upućujem predsjedniku Gradskog vijeća Grada Pazina na daljnje postupanje.

Za izvjestioca na Vijeću po Prijedlogu zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin određuje se ravnateljica vrtić Vesna Rusijan - Ljuština, a prema potrebi i Nevija Srdoč pročelnica Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

Prilog: - Zaključak
- Obrazloženje
- Pravilnik

PRIJEDLOG: 11.3.2015.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin ("Službene novine Grada Pazina" broj 6/12. i 23/14.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13. i 23/14.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana _____ 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku
upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog idućeg dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/15-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-15-
Pazin, _____ 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.

OBRAZLOŽENJE
uz donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravna osnova za donošenje ovog Zaključka sadržana je u odredbama članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina” broj 6/12 i 23/14) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13 i 23/14) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14).

II. PRIKAZ STANJA I SADRŽAJ ZAKLJUČKA

Člankom 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i člankom 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina” broj 6/12. i 23/14.) propisano je da Upravno vijeće dječjeg vrtića odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz prethodnu suglasnost osnivača. Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 24. srpnja 2014., donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, kojom je izmijenjen članak 4. Odluke, radi pojednostavljenja postupka upisa u Vrtić.

Naime, prema Odluci pravo upisa i sufinanciranja boravka u Matičnom vrtiću i u Područnim vrtićima ostvaruje dijete koje ima prebivalište na području Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan odnosno na području rada Vrtića. Prebivalište se vezuje uz dijete, a ne uz roditelja, staratelja ili skrbnika kao do sada. Suština je u tome da se izmjenom članka 4. Odluke dala mogućnost upisa djece u Matični ili Područni vrtić bez obzira na prebivalište unutar Grada i Općina na kojima djeluje Vrtić ali pod uvjetom da u tom Vrtiću nije prijavljen dovoljan broj djece s prebivalištem na području rada dotičnog Vrtića, odnosno, da u tom Vrtiću ima slobodnih mjesta. U slučaju prijave većeg broja djece od planiranog za upis prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje se prema kriterijima opisanim u članku 5. Odluke. Prijedlog Upravnog vijeća je da se navedene odredbe Odluke ugrade u Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin kako bi bio kompatibilan s njima, ali da se pritom zadrži pravo premještaja kako se ne bi narušilo adekvatno funkcioniranje Vrtića.

Ostale izmjene Pravilnika se odnose na :

- obavljanje upisa djece u Vrtić i ispisa djece iz Vrtića prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak,
- mogućnost raskida Ugovor o međusobnim obvezama Vrtića i roditelja,
- reguliranje upisa djece u program Predškole i ostale programe vrtića.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU ZAKLJUČKA

Za provedbu ovog Zaključka nisu potrebna nova izdvajanja iz Proračuna Grada Pazina.

**Upravni odjel za samoupravu,
upravu i društvene djelatnosti**

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin ("Službene novine Grada Pazina" broj 6/12. i 23/14.) i članka 36. Statuta Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13. i 23/14.), uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na sjednici održanoj dana _____ godine donosi

**PRAVILNIK
O MJERILIMA I POSTUPKU UPISA DJECE
U DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Vrtić) te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

U Matični vrtić upisuju se djeca koja navršavaju godinu dana do 31. kolovoza tekuće godine pa do polaska u osnovnu školu.

U Područne vrtiće upisuju se djeca koja navršavaju tri (3) godine do 31. kolovoza tekuće godine pa do polaska u osnovnu školu.

Ukoliko postoji potreba za upisom djece koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu dana odnosno tri (3) godine, a Vrtić ima zadovoljene kriterije utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, može se odlukom Upravnog vijeća Vrtića omogućiti upis djece od navršenih šest (6) mjeseci u Matični vrtić odnosno od navršenih dvije i pol (2,5) godine u Matični i Područne vrtiće.

Članak 3.

Pravo upisa i sufinanciranja boravka, te prednost pri upisu u Matični vrtić ostvaruje dijete koje ima prebivalište na području Grada Pazina.

Pravo upisa i sufinanciranja boravka, te prednost pri upisu u Područni vrtić ostvaruje dijete koje ima prebivalište na području Općine u kojoj djeluje Područni vrtić.

U Matični ili Područne vrtiće može se upisati dijete koje nema prebivalište na području rada vrtića u koji se upisuje, ako u tom vrtiću ima slobodnih mjesta sukladno ovom Pravilniku.

Vrtić zadržava pravo premještaja djece iz prethodnog stavka u vrtić prema mjestu prebivališta čim se za to stvore uvjeti, u pravilu početkom naredne pedagoške godine.

Dijete koje nema prebivalište na području rada Vrtića, a upisano je u Matični ili Područne vrtiće plaća punu ekonomsku cijenu smještaja ili mu troškove boravka sufinancira jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Upisi djece u redovite programe Vrtića obavljaju se u skladu sa Godišnjim planom i Programom rada Vrtića, u pravilu tijekom svibnja tekuće za iduću pedagošku godinu, a upisi djece u ostale programe (Predškola i drugi programi) po potrebi.

U redovite programe Vrtića u smislu ovog Pravilnika smatraju se i programi namijenjeni djeci jasličke dobi.

Članak 5.

Oglas za upis objavljuje se najkasnije osam (8) dana prije početka roka za podnošenje Prijava za upis.

Oglas za upis djece u programe Vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim mjestima Vrtića.

Članak 6.

Oglas za upis sadrži u pravilu:

1. rok za podnošenje i mjesto podnošenja Prijave,
2. popis dokumentacije iz stavaka 3. i 4. članka 8. koja se prilaže uz Prijavu,
3. broj slobodnih mjesta i vrste programa za koje se vrši upis u Vrtiću odnosno u programu za koje se objavljuje Oglas za upis,
4. rok i mjesto objavljivanja Odluke o upisima.

Članak 7.

Prije pokretanja Oglasa za upis, Vrtić je dužan zatražiti pisanu suglasnost Grada Pazina za upise u Matični vrtić i pisanu suglasnost Općina za upis u Područne vrtiće na njihovom području.

Grad i Općine iz prethodnog stavka ovog članka dužni su izdati suglasnost u roku od osam (8) dana od dana primitka zatražene suglasnosti, a u suprotnom smatrat će se da su suglasne s prijedlogom Oglasa o opisu.

Članak 8.

Roditelj zainteresiran za upis djeteta u Vrtić, najkasnije do isteka rokova iz Oglasa za upis, podnosi Vrtiću Prijavu za upis.

Prijava za upis podnosi se na obrascu koji se može preuzeti u Vrtiću, ili na mrežnim stranicama Vrtića.

Uz Prijavu za upis Roditelji su dužni priložiti:

1. Ispunjen Inicijalni upitnik (obrazac se može preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama),
2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta,
3. Presliku osobne iskaznice djeteta ili preslike osobnih iskaznica oba roditelja (ukoliko roditelji imaju prebivalište na istoj adresi) ili uvjerenje o prebivalištu djeteta (ukoliko roditelji nemaju prebivalište na istoj adresi),
4. Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija iz stavka 2. članka 12. ovog Pravilnika za ostvarivanje prednosti Prijavi za upis dužni su priložiti:

1. Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje za roditelje djeteta (dokaz o radnom statusu roditelja),
2. Nalaz i mišljenje (ili rješenje) nadležnog tijela da se radi o djetetu s teškoćama u razvoju,
3. Potvrda nadležnog tijela o samohranosti roditelja, dokaz o tome da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, rješenje da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji ili rješenje o određivanju staratelja odnosno skrbnika djeteta,
4. Uvjerenje ili Potvrdu nadležnog tijela o tome da se radi o djetetu roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata,
5. Dokaz nadležnog tijela da roditelji za to dijete i drugu svoju djecu primaju doplatu za djecu,
6. Izvatke iz matične knjige rođenih ili rodne listove za ostalu djecu iz obitelji,
7. Eventualne druge dokumente na osnovi kojih dijete može ostvariti prednost pri upisu.

Roditelji koji nisu priložili odgovarajuće dokaze o statusu djeteta ne mogu se pozivati na prednost pri upisu, definirane člankom 12. ovog Pravilnika.

Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa. Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, podnositelj prijave gubi pravo na prednost pri upisu.

Prijava za upis koja ne bude pravovremeno dostavljena i Prijava koja ne sadrži dokumentaciju iz stavka 3. ovog članka neće se razmatrati.

Članak 9.

Članovi stručnog tima Vrtića prilikom zaprimanja Prijava za upis, a najkasnije do početka nove pedagoške godine, obavljaju razgovor s roditeljem i djetetom prijavljenim za upis, kako bi se upoznali s razvojnim statusom i psihofizičkim karakteristikama djeteta.

Ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju ili djetetu s posebnom potrebom, Stručni tim donosi Zaključak o ciljevima, rokovima i postupcima uključivanja djeteta u Vrtić. Na temelju Zaključka Stručnog tima, ravnatelj roditelju predlaže Ugovor o međusobnim obvezama.

Članak 10.

Upise u Vrtić obavlja Povjerenstvo za upise (dalje: Povjerenstvo), koje ima tri (3) člana.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Vrtića.

O radu Povjerenstva vodi se Zapisnik.

Povjerenstvo zasjeda u punom sastavu.

Povjerenstvo, uz suglasnost ravnatelja, podnosi Upravnom vijeću prijedlog Odluke o upisima.

Administrativne poslove u vezi s upisima obavlja stručna služba Vrtića.

Članak 11.

Ako Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Prijava za upis djece u programe Matičnog vrtića u Pazinu odnosno u pojedini Područni vrtić utvrdi da se prema raspoloživom kapacitetu dotičnog programa odnosno Vrtića i prema važećim pedagoškim standardima sva prijavljena djeca mogu upisati u dotični program odnosno Vrtić, uz suglasnost ravnatelja, neće utvrđivati prednost za upis, nego će Upravnom vijeću Vrtića predložiti donošenje Odluke o upisu sve prijavljene djece u dotične programe odnosno Vrtiće, u skladu s propisima.

Članak 12.

Ako se za upis u pojedine programe Matičnog vrtića u Pazinu odnosno za upis u pojedini Područni vrtić prijavi veći broj djece dorasle za upis od broja objavljenih slobodnih mjesta odnosno od broja djece koji Matični odnosno dotični Područni vrtić prema svojem raspoloživom kapacitetu i prema propisanim pedagoškim standardima može upisati, Povjerenstvo će nakon isteka roka za podnošenje Prijava za upise pristupiti obradi tih Prijava i sastavljanju Rang listi prednosti za upis.

Rang lista prednosti za upis sastavlja se za Matični vrtić (posebno za jaslice i posebno za vrtić) i za svaki Područni vrtić, i to tako da se svakom djetetu za koje je podnesena Prijava za upis određuje odgovarajući broj bodova primjenom slijedećih mjerila i kriterija:

dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	30 bodova
dijete samohranih roditelja	9 bodova
dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji	9 bodova
dijete s teškoćama u razvoju	9 bodova
po procjeni Povjerenstva za upise na temelju dostavljene dokumentacije u slučaju izvanrednih okolnosti (socijalni status, bolest ili invaliditet roditelja)	9 bodova
dijete zaposlenih obaju roditelja,	7 bodova
dijete iz jednoroditeljske obitelji	7 bodova
dijete iz obitelji s troje i više djece:	
a) za više od troje djece u obitelji	4 boda
b) za troje djece u obitelji	3 boda
dijete roditelja invalida Domovinskog rata	2 boda
dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	1 bod

Prijave za upis roditelja čija djeca s početkom nove pedagoške godine neće navršiti godinu dana (za Matični vrtić) odnosno tri (3) godine (za Područne vrtiće) neće biti bodovane po naprijed

navedenim kriterijima nego će biti uvrštene na konačnu listu sa nula (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 13.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Rang lista prednosti na koju se redom stavljaju Prijave od najvećeg broja bodova do najmanjeg, do popunjenja slobodnih mjesta.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više Prijava ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 14.

Prijedlog Odluke o upisu zajedno s Rang listom prednosti, uz suglasnost ravnatelja, Povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Ovisno o strukturi djece prijavljene za upis (dob, djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama) ukupan broj konačno upisane djece može biti različit od broja slobodnih mjesta objavljenog u Oglasu.

Odluka o upisima i Rang lista prednosti objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim mjestima Vrtića.

Članak 15.

Odluka o upisu donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja prijava.

Na Odluku o upisima zainteresirani roditelj može podnijeti prigovor.

Prigovor na Odluku o upisima podnosi se pisanim putem, Upravnom vijeću Vrtića, u roku od petnaest (15) dana od dana objave Odluke o upisima.

Odluku o prigovoru Upravno vijeće Vrtića donosi najkasnije u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Pod prigovorom iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se zahtjevi roditelja za smještajem djeteta u pojedinu odgojnu skupinu, u pojedini objekt te zahtjevi za rasporedom djeteta kod određenog odgajatelja. O takvoj vrsti zahtjeva odlučuje Povjerenstvo u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 16.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi jedno ili više mjesta u Matičnom odnosno u Područnim vrtićima, na ta se mjesta upisuju djeca redom prema postignutom mjestu na Rang listi prednosti.

Odluku o upisu djece iz prethodnog stavka ovoga članka donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 17.

Pravo na upis djeteta može ostvariti u pravilu jedanput u toku iste pedagoške godine.

Za upis istog djeteta više od jedanput u toku iste pedagoške godine postupa se sukladno članku 18. ovoga Pravilnika.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu.

Članak 18.

Izvan upisnog roka roditelj može Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadnim upisom uz pismeno obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevu u roku od petnaest (15) dana, od dana zaprimanja Zahtjeva.

Odluka Povjerenstva se donosi uz suglasnost ravnatelja i konačna je.

Članak 19.

S roditeljem djeteta koje je upisano u Vrtić, Vrtić zaključuje Ugovor o međusobnim obvezama (dalje u tekstu: Ugovor).

U redovnom postupku Ugovor iz prethodnog stavka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.

Vrtić zadržava pravo izmjene ili raskida Ugovora u slučaju značajnih promjena koje utvrđuju stručni tim i ravnatelj Vrtića, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti tog djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za ostalu djecu.

Rok za ponudu izmijenjenog Ugovora iz prethodnog stavka iznosi 30 dana od utvrđenih promjena kod djeteta.

Ukoliko roditelj ne želi potpisati izmijenjeni Ugovor, Ugovor iz stavka 1. ovoga članka prestaje u narednih osam (8) dana.

Članak 20.

Na zahtjev roditelja, ili u slučaju promjena u uvjetima i organizaciji rada vrtića dijete se, u toku pedagoške godine, iz Matičnog vrtića može se premjestiti u neki od Područnih vrtića i obratno - ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvata djeteta.

Odluku o premještanju djeteta donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 21.

Ako roditelj (novo) upisanog djeteta bez opravdanog razloga (bolest djeteta...) ne dovede dijete u Vrtić u roku od osam (8) dana od dana početka pedagoške godine, te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijesti Vrtić, smatrat će se da je odustao od upisa. U tom slučaju dijete će u roku od idućih deset (10) dana biti ispisano iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Dijete se može ispisati iz Vrtića na temelju pismenog zahtjeva roditelja.

Akt o ispisu donosi ravnatelj u roku od osam (8) dana od podnošenja zahtjeva roditelja.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije podnio zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtić za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Članak 22.

Dijete će po službenoj dužnosti biti ispisano iz Vrtića i u slijedećim slučajevima:

1. ako 30 dana neopravdano izostane iz Vrtića,

2. ako ni nakon opomene da je dužan platiti zaostale troškove smještaja u Vrtiću roditelj te troškove ne plati, i to u idućih 30 dana.

Akt o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj Vrtića.

III. PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALI PROGRAMI VRTIĆA

Članak 23.

Upis djece u program Predškole obavlja se za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redovni program Vrtića na način i u trajanju propisano zakonom.

Program Predškole je obavezan za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redovni program.

Upis djece u program Predškole i upis djece u ostale programe Vrtića obavlja se po potrebi.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 25.

Roditelj koji smatra da su pojedinačnim aktima Vrtića ili postupcima djelatnika Vrtića povrijeđena neka njegova prava iz ovog Pravilnika, može u roku od 15 dana od dana primitka toga akta odnosno od dana saznanja za povredu svojih prava, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića i zahtijevati ostvarenje svojih prava.

Upravno vijeće je obvezan u roku od 30 dana od dana prijema prigovora iz prethodnog stavka ovoga članka donijeti Odluku o prigovoru.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina 17/12.)

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim mjestima Matičnog vrtića u Pazinu i Područnih vrtića u sastavu Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Predsjednik Upravnog vijeća
Veljko Grković, v. r.

Na ovaj Pravilnik dalo je suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina svojim Zaključkom
KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim mjestima Matičnog vrtića u Pazinu i Područnih vrtića u sastavu Vrtića, _____, a stupio je na snagu _____ godine.

Ravnateljica
Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin
Vesna Rusijan - Ljuština, prof. v.r.