



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PAZIN
Gradonačelnica

KLASA: 400-01/24-01/06
URBROJ: 2163-01-01/01-24-2
Pazin, 05. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
n/r Predsjednice

Predmet: Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Pazina
za 2025. godinu.

Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina dana 05. prosinca 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2025. godinu u tekstu kako je to predložio Upravni odjel za financije i ITU mehanizam svojim dopisom KLASA: 400-01/24-01/06, URBROJ: 2163-01-08/01-24-01 od 05. prosinca 2024. godine.

2. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2025. godinu te se upućuje Gradskom vijeću Grada Pazina na razmatranje i donošenje.

3. Na sjednici Gradskog vijeća Odluku iz točke 2. ovog Zaključka obrazlagat će mr.sc. Maja Stranić Grah, pročelnica Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Prilog: - Odluka,
- Obrazloženje.

Dostaviti:

1. Predsjednici Gradskog vijeća Grada Pazina,
2. Upravnom odjelu za financije i ITU mehanizam,
3. Pismohrana –ovdje.



Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici dana ____ prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2025. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Pazina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Pazina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnice Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Sadržaj proračuna propisan je Zakonom o proračunu i Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ broj 1/24.).

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja proračun sadrži i podatke iz navedenog plana.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih odjela i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se: upravnim odjelima gradske uprave, proračunskim korisnicima (Dječji vrtić Olga Ban Pazin, Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, Centar za kulturu i obrazovanje Pazin, Gradska knjižnica Pazin, Muzej grada Pazina, Dom za starije osobe Pazin i Javna vatrogasna postrojba Pazin), mjesnim odborima i drugim korisnicima.

Sredstva za financiranje javnih rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima) Posebnog dijela proračuna, pri čemu su upravni odjeli određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih i drugih korisnika za koje su nadležni.

Upravni odjeli obvezni su obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima Proračuna za 2025. godinu u roku od 5 dana od dana njegovog donošenja, te upoznati proračunske korisnike s Odlukom.

Proračunski korisnici dužni su Financijske planove dostaviti nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 15. siječnja 2025. godine.

Članak 4.

Gradonačelnica je odgovorna za planiranje i izvršavanje Proračuna, a pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svojih financijskih planova.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna i financijskih planova podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna.

Gradonačelnica, pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Upravni odjel za financije i ITU mehanizam (dalje u tekstu: Upravni odjel) izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnicu.

U Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko pravne poslove osiguravaju se sredstva za realizaciju određenih aktivnosti u mjesnim odborima – Komunalne intervencije i Pazi(n) proračun, koje su iz djelokruga rada Upravnog odjela za komunalni sustav, te je iznimno od st. 1. ovog članka Pročelnik upravnog odjela za komunalni sustav, odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na aktivnosti u mjesnim odborima - Komunalne intervencije i Pazi(n) proračun.

Gradonačelnica, pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18. i 83/23.), a u skladu s Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15. i 102/19.) dužni su osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola kao sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Članak 5.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu tj. do visine uplaćenih namjenskih i vlastitih prihoda.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Sredstva za potrebe mjesnih odbora izvršavaju se na osnovi vjerodostojne dokumentacije ovjerene od djelatnika nadležnog upravnog odjela.

Planirane komunalne akcije mjesnih odbora ne mogu se početi izvršavati odnosno ugovarati bez prethodne suglasnosti Upravnog odjela za komunalni sustav.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika, moraju prije isplate provjeriti i ovjerom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 6.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel na osnovu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), rashodi za zaposlene, zakonske i ugovorne obveze, troškovi redovnog poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 7.

Sredstva raspoređena u razdjel Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove u okviru Programa Službenički odnosi - Aktivnost bruto plaće i naknade, obračunavat će se i isplaćivati u skladu s odredbama Odluke o koeficijentu i osnovici za obračun plaće i naknade dužnosnika Grada Pazina, Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Radi pravovremenog obračunavanja i isplaćivanja plaća i drugih naknada, upravni odjeli obvezni su Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR, koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnica i o tome tromjesečno izvještava Gradsko vijeće.

Članak 9.

Prihodi Proračuna uplaćuju se u Proračun u skladu s zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplate prihoda i primitaka te isplate rashoda i izdataka Proračuna izvršavaju se putem jedinstvenog računa Gradske riznice kojom upravlja Upravni odjel. U sustav Gradske riznice uključeni su svi proračunski korisnici Grada Pazina.

Sva plaćanja unutar Gradske riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika, izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva proračunskih korisnika za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Proračunski korisnici su prilikom podnošenja zahtjeva u Gradsku riznicu, gdje je to moguće, obvezni prioritetno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor opći prihodi i primici iz Gradskog proračuna za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode proračunski korisnici usklađuju s glavnom knjigom Riznice tijekom godine, a najmanje jednom tromjesečno.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnica. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnica.

Članak 10.

Proračunski korisnici kao i upravni odjeli odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 3. Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) te namjenski prihodi i primici uplaćuju se na račun Grada Pazina.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti i namjenski prihodi i primici iz njihova djelokruga isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Mjesni odbori mogu preuzimati obveze do iznosa planiranih za pojedinog korisnika na razini Glave u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko pravne poslove.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje svih prihoda navedenih u ovom članku.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno u skladu s zaključkom Gradonačelnice.

Proračunski korisnik može plaćati predujam i za namjene koje nisu utvrđene u zaključku iz stavka 1. ovog članka do iznosa 1.000,00 EUR.

Članak 12.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnica.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 13.

Gradonačelnica odobrava preraspodjelu sredstava unutar pozicija posebnog dijela proračuna u visini do 5% sredstava na razini skupine ekonomske klasifikacije i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora namjenski primici. Iznimno preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do iznosa od 15% sredstava tj. bez ograničenja u slučajevima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna.

Gradonačelnica je o preraspodjeli sredstava obvezna izvijestiti Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna predlaže se rebalans Proračuna u cilju uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Rebalansom proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu i u njemu se iskazuju podaci o tekućem planu za proračunsku godinu, povećanju/smanjenju tekućeg plana i novom planu za proračunsku godinu.

Na postupak donošenja rebalansa Proračuna i financijskih planova na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakonskih propisa za postupak donošenja proračuna i financijskih planova.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. O povratu se donosi Rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Prije donošenja Rješenja upravni odjel ili proračunski korisnik nadležan za naplatu određenog prihoda dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda, iznos sredstava koje se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju pročelnici Upravnog odjela koja o tome donosi Rješenje.

Članak 16.

Gradonačelnica može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu s Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Gradonačelnica može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Grada ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

Članak 17.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću rasporedit će se na temelju Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 18.

Upravni odjeli gradske uprave upravljaju imovinom koju posjeduju, što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u financijskom planu nadležnog odjela gradske uprave, a knjigovodstvena evidencija vodi se u Upravnom odjelu.

Pročelnici odjela gradske uprave koji upravljaju imovinom dužni su Upravnom odjelu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 19.

Grad Pazin može se zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Grad Pazin može dati jamstvo za ispunjenje obveza proračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Proračunski korisnik, pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Pazina i ustanova čiji je osnivač Grad Pazin, može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Gradonačelnice.

Članak 20.

Grad Pazin u 2025. godini ne planira primitke od dugoročnog zaduživanja.

Ukupne dugoročne obveze na dan 31.12.2025. godine po osnovi glavnica kreditnih zaduženja Grada Pazina iznosit će 7.260.023,62 EUR.

Članak 21.

Grad Pazin može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u suglasju sa Zakonom o proračunu.

Gradonačelnica donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Grada Pazina do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnice.

Članak 22.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti Upravnom odjelu kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama u skladu s Okružnicom o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22.).

Članak 23.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostaviti nadležnom upravnom odjelu.

Nadležni upravni odjel dostavlja Upravnom odjelu prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju razdjela, a prije dostave izvještaja dužan je provjeriti točnost i istinitost podataka u izvještajima proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Upravni odjel izrađuje i dostavlja Gradonačelnici polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću na donošenje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Izgleđ, sadržaj, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana propisani su Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23.).

Članak 24.

Trgovačka društva kojima je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužna su najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenih Zakonom o računovodstvu, dostaviti nadležnom upravnom tijelu godišnji izvještaj o poslovanju za proteklu poslovnu godinu (financijski izvještaj i izvještaj o radu koji treba sadržavati postignute rezultate u odnosu na postavljene ciljeve iz godišnjih planova društva, opis ključnih problema u poslovanju i slično).

Članak 25.

Grad Pazin i proračunski korisnici dužni su javno objaviti dokumente i informacije o trošenju sredstava u skladu sa Zakonom o proračunu.

Upravni odjel i Služba za unutarnju reviziju imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem, te nad pravilnošću primjene zakona i ostalih propisa kod proračunskih korisnika kao nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora.

Članak 26.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 27.

Odluka će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/06

URBROJ:

Pazin,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš

OBRAZLOŽENJE

Člankom 18. Zakona o proračunu propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna, te se u skladu sa zakonskim odredbama uređuju posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2025. godinu uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze proračunskih korisnika, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

U skladu s Odlukom o uvođenju Riznice Grada Pazina, koju je Gradsko vijeće Grada Pazina usvojilo na sjednici 3. studenoga 2016. godine, a kojom je utvrđen proces uvođenja i poslovanja preko sustava riznice, ovom Odlukom utvrđeno je da će se u 2025. godini namjenski i vlastiti prihodi koje ostvare proračunski korisnici uplaćivati na račun Grada Pazina s čime su povezane posebne procedure prikupljanja i izvršavanja proračuna što je također definirano ovom Odlukom.

Odlukom se propisuju i ovlasti Gradonačelnice u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Grada i davanje jamstva za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Grad Pazin većinski vlasnik ili osnivač.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovorna je Gradonačelnica, a pročelnici upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti pri čemu su dužni primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Upravni odjel za financije i ITU mehanizam