



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 20. prosinca 2019.

GODINA: XLV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 60

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** ZORAN SLOKOVIĆ  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 60 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** www.pazin.hr

## S A D R Ź A J

### **GRAD PAZIN** **GRADSKO VIJEĆE**

413. Odluka o zaduživanju ..... 2107
414. Odluka o sukcesivnom planiranju pokrića manjka Proračuna Grada Pazina  
u razdoblju 2020.-2022. godine ..... 2108
415. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja  
miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pazina ..... 2120
416. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova  
izabranih s liste grupe birača u Gradskom vijeću Grada Pazina za razdoblje  
od siječnja do prosinca 2020. godine ..... 2126
417. Odluka o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Pazin ..... 2127
418. Odluka o imenovanju ravnateljice Muzeja Grada Pazina ..... 2128
419. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Grada Pazina  
za 2020. godinu ..... 2128
420. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Povjerenstva za  
ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2020. godinu ..... 2129

### **GRADONAČELNIK**

421. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata  
Grada Pazina za 2020. godinu ..... 2130

# GRAD PAZIN

---

413

Na temelju odredbe članka 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09. i 139/10.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 5. studenog 2019. godine donijelo je

## **ODLUKU o zaduživanju Grada Pazina**

### **Članak 1.**

Odobrava se zaduživanje Grada Pazina kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 37.000.000,00 kuna, bez počeka, s otplatom u 180 mjesečnih rata, uz fiksnu kamatnu stopu od 1,45% godišnje, uz naknadu za obradu zahtjeva 0,26% te bez naknade za rezervaciju sredstava.

### **Članak 2.**

Na ime jamstva za povrat kredita Grad Pazin izdat će zadužnicu i mjenice.

### **Članak 3.**

Kreditna sredstva u iznosu od 37.000.000,00 kuna koristit će se za financiranje Izgradnje Doma za starije osobe. Navedeni kapitalni projekt planiran je u Proračunu Grada Pazina za 2019. godinu, te projekcijama za 2020. i 2021. godinu u razdjelu 003, Program 1028: Kapitalna ulaganja u socijalne ustanove, Kapitalni projekt K102801 Izgradnja Doma za starije.

### **Članak 4.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pazina za zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pazina za izdavanje zadužnice i mjenica.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 450-01/19-01/06

URBROJ: 2163/01-03-02-19-7

Pazin, 5. studeni 2019.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
*Davor Sloković, v.r.*

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti Gradu Pazinu za zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb, KLASA: 022-03/19-04/499, URBROJ: 5030-25/16-19-2.

---

**414**

Na temelju Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022. odredbe Ministarstva financija od 4. rujna 2019. i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o sukcesivnom planiranju pokrića manjka Proračuna Grada Pazina**  
**u razdoblju 2020.-2022. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za 2019. godinu te pokriće manjka u Proračunu Grada Pazina za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

**Članak 2.**

U Godišnjem financijskom izvještaju Grada Pazina za 2018. godinu, stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda/primitaka utvrđena su kako slijedi:

<b>Broj računa</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>Stanje 31.12.2018.</b>
92211	Višak prihoda poslovanja	71.647.843
92213	Višak primitaka od financijske imovine	12.973.939
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	91.476.561
	Manjak prihoda i primitaka	91.476.561
	Višak prihoda i primitaka	84.621.782
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	6.854.779

Na dan 31.12.2018. godine, manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju od 6.854.779 kuna sastoji se od prenesenog manjka prihoda i primitaka u iznosu od 6.859.898 kuna i viška prihoda i primitaka ostvarenog u 2018. godini u iznosu od 5.119 kuna.

Procjena rezultata poslovanja (manjka prihoda i primitaka) za 2019. godinu iznosi 6.000.000,00 kuna.

**Članak 3.**

U Proračunu Grada Pazina za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu planira se pokriće dijela projiciranog manjka iz članka 2. ove Odluke iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine prema sljedećoj dinamici:

- 2020. godina – 1.000.000,00 kuna,
- 2021. godina – 1.000.000,00 kuna,
- 2022. godina – 1.000.000,00 kuna.

**Članak 4.**

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

### Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera čine prilog ove Odluke i njezin su sastavni dio.

### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/182

URBROJ: 2163/01-03-02-19-5

Pazin, 19. prosinca 2019.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
*Davor Sloković, v.r.*

### A N A L I Z A

#### **i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera**

U skladu s Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022. godine, izrađena je analiza financijskog stanja Grada Pazina radi što kvalitetnije procjene manjka za 2020. godinu te izrade plana njegova pokrića. Na temelju sagledanih pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za pokriće manjka i akcijski plan za njihovu provedbu. U analizi financijskog stanja Grada Pazina korišteni su podaci iz Financijskih izvještaja Grada Pazina (razina 22).

S makroekonomskog aspekta opisanog u Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2020. do 2022. godine, očekuje se nastavak pozitivnih kretanja ekonomske aktivnosti u srednjoročnom razdoblju. Predviđa se da će bruto domaći proizvod zabilježiti realni rast od 2,8% u 2019., 2,5% u 2020. te 2,4% u 2021. i 2022. godini. Kroz cijelo projekcijsko razdoblje gospodarski rast će se temeljiti na pozitivnom doprinosu domaće potražnje, dok će doprinos neto inozemne potražnje biti negativan. Očekuje se niska i stabilna inflacija te nastavak pozitivnih kretanja na tržištu rada uz daljnje smanjenje stope nezaposlenosti. Istodobno, fiskalnu politiku u promatranom srednjoročnom razdoblju karakterizirat će naponi u cilju jačanja fiskalne održivosti i ekonomskog rasta uz adekvatnu skrb za standard svih građana. Pritom će ključni naglasak biti na reformskim aktivnostima koje se poduzimaju i na prihodnoj i na rashodnoj strani proračuna, a kojima je cilj ojačati dugoročni potencijal hrvatskog gospodarstva, realnu konvergenciju prema zemljama unutar europodručja i smanjenje makroekonomskih neravnoteža. Osim toga, i nadalje će se provoditi aktivnosti u svrhu definiranja potencijala za učinkovitije korištenje proračunskih sredstava te će se nastaviti sa strogom kontrolom rashodne strane proračuna. K tome, sav višak prihoda u odnosu na planirane bit će iskorišten za daljnje smanjenje javnog duga. Na prihodnoj strani proračuna, važnu ulogu ima i nastavak reforme poreznog sustava koja je započela 1. siječnja 2017. te je nastavljena u 2018. i 2019. godini s ciljem smanjenja ukupnog poreznog i administrativnog opterećenja, stvaranja stabilnijeg i jednostavnijeg poreznog sustava koji će pružiti veću sigurnost za sve porezne obveznike. Četvrti krug poreznog rasterećenja predviđa se od početka 2020. godine od čega su najznačajnije predviđene izmjene u sustavu oporezivanja rada i dobiti. Tako se u sustavu poreza na dohodak planira

porezno rasterećenje mladih osoba do 30 godina smanjenjem porezne obveze za 100% do 25 godina starosti, a za 50% od 26 do 30 godina starosti. Ovom izmjenom bit će obuhvaćeno 250.000 zaposlenih, mlađih od 30 godina.

Grad Pazin za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga ima ustrojene sljedeće upravne odjele - Ured Grada, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Upravni odjel za komunalni sustav prostorno uređenje i graditeljstvo, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun te Službu za unutarnju reviziju.

Proračunom Grada Pazina obuhvaćeno je 18 proračunskih korisnika, od čega 6 ustanova - Javna vatrogasna postrojba Pazin, Dječji vrtić Olga Ban Pazin, Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, Pučko otvoreno učilište Pazin, Gradska knjižnica Pazin i Muzej Grada Pazina, te 12 mjesnih odbora.

Analiza financijskog poslovanja Grada Pazina dana je u nastavku.

## I. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA

**Tablica 1:** Bilanca stanja na dan 31.12.2018.

OPIS	Stanje 1. siječnja 2018.	Stanje 31. prosinca 2018.	Indeks
<b>AKTIVA</b>			
<b>IMOVINA</b>	<b>397.554.395</b>	<b>397.689.340</b>	<b>100,0</b>
<b>Nefinancijska imovina</b>	<b>384.431.646</b>	<b>383.868.379</b>	<b>99,9</b>
Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.892.041	2.408.541	127,3
Nematerijalna neproizvedena imovina	58.868.260	60.429.810	102,7
Građevinski objekti	280.643.925	277.347.735	98,8
Postrojenja i oprema	1.372.286	1.104.283	80,5
Prijevozna sredstva	3.668	0	0,0
Nematerijalna proizvedena imovina	38.054.100	38.054.100	100,0
Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	3.597.366	4.523.910	125,8
<b>Financijska imovina</b>	<b>13.122.749</b>	<b>13.820.961</b>	<b>105,3</b>
Novac u banci i blagajni	1.583.040	1.631.721	103,1
Ostala potraživanja	446.649	461.941	103,4
Dionice i udjeli u glavnici	814.407	814.407	100,0
Potraživanja za prihode poslovanja	6.411.967	6.461.691	100,8
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	3.866.686	4.451.201	115,1
<b>PASIVA</b>			
<b>Obveze</b>	<b>28.211.277</b>	<b>26.785.239</b>	<b>94,9</b>
Obveze za rashode poslovanja	8.089.647	7.968.930	98,5
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.053.789	1.201.193	114,0
Obveze za kredite i zajmove	19.067.841	17.615.116	92,4
<b>Vlastiti izvori</b>	<b>369.343.119</b>	<b>370.904.101</b>	<b>100,4</b>
Ukupno obveze i vlastiti izvori	397.554.396	397.689.340	100,0

Prema podacima iz Bilance, ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2018. godine iznosi 397.689.340 kn što je na razini stanja 01.01.2018. godine. Udio nefinancijske imovine u imovini iznosi 96,5% dok financijska imovina u ukupnoj imovini Grada sudjeluje s udjelom 3,5%.

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine iznosi 383.868.379 kn i manja je u odnosu na prethodnu godinu za 0,1%.

Neproizvedena dugotrajna imovina iznosi 62.838.351 kn i veća je za 3,4% u odnosu na 01.01.2018. godine. Materijalna imovina iznosi 2.408.541 kn i veća je za 27,3% u odnosu na stanje 01.01.2018. godine. Povećanju je pridonijela kupnja građevinskog zemljišta u odmaralištu Špadići (316.500 kn) te kupnja zemljišta u Trvižu za izgradnju igrališta (200.000 kn).

Proizvedena dugotrajna imovina iznosi 316.506.118 kn što je 1,1% manje u odnosu na stanje 01.01.2018. godine. U strukturi najveću vrijednost čine građevinski objekti – 277.347.735 kn. U okviru odjeljka Ostali građevinski objekti ostvareno je povećanje od 72,6% čime stanje na kraju 2018. godine iznosi 26.269.123 kn. Do značajnijeg povećanja došlo je zbog evidencije nogometnog igrališta u Katunu Trviškom (896.610 kn), gradskog stadiona (9.942.623 kn) te ulaganja na području odlagališta otpada Jelenčići (302.750 kn).

Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi iznosi 4.523.910 kn i povećana je za 25,8% u odnosu na 01.01.2018. godine. Povećanje se odnosi na podskupinu Građevinski objekti u pripremi. Evidentirana su ulaganja i kupnja zemljišta za izgradnju autobusnog kolodvora u iznosu 579.675 kn, ulaganja u reciklažno dvorište Jelenčići u iznosu 213.881 kn te ulaganja u pripremu za izgradnju Doma za starije osobe u iznosu 132.988 kn.

Vrijednost financijske imovine na dan 31.12.2018. iznosi 13.820.961 kn što je za 5,3% više u odnosu na 01.01.2018. godine.

Od tog iznosa novčana sredstva na računima i blagajni iznose 1.631.721 kn te su veća za 3,1% u odnosu na 01.01.2018. godine.

Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama iznose 44.874 kn zbog evidentiranja u 2018. godini namjenskog depozita za izgradnju spojne ceste Vranica u iznosu 31.600 kn.

Potraživanja za poreze iznose 2.482.582 kn i veća su za 78,1% u odnosu na 01.01.2018. godine. Sukladno dopisu Porezne uprave Pazin u 2018. godini evidentirana su nenaplaćena potraživanja za porez na promet nekretnina u iznosu 2.197.642 kn.

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine iznose 4.451.201 kn i veća su za 15,1% u odnosu na 01.01.2018. godine. Povećanju je pridonijelo evidentiranje potraživanja za poslovne objekte i garaže sukladno Odluci o prodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina.

Obveze na dan 31.12.2018. iznose 26.785.239 kn i manje su u odnosu na 01.01.2018. godine za 5,1%. Obveze za rashode poslovanja u iznosu 7.968.930 kn (od čega dospjelo 3.287.758 kn) manje su za 1,5% u odnosu na 01.01.2018. godine. Obveze za nabavu nefinancijske imovine iznose 1.201.193 kn (od čega dospjelo 845.770 kn) te su veće za 14% u odnosu na 01.01.2018. godine. Obveze za kredite i zajmove u strukturi obveza imaju najveći udio s iznosom 17.615.116 kn (nedospjele) što je za 7,6% manje u odnosu na 01.01.2018. godine.

Vlastiti izvori iznose 370.904.101 kn te su veći za 0,4% u odnosu na 01.01.2018. godine.

## **ANALIZA OBVEZA ZA KREDITE I ZAJMOVE**

### **1) DUGOROČNI KREDIT PRIVREDNE BANKE ZAGREB ZA ŠKOLSKO GRADSKU SPORTSKU DVORANU**

Grad Pazin je sklopio Ugovor o kreditu sa Privrednom bankom Zagreb za izgradnju sportske dvorane, odobrenog iz sredstava HAVOR-a u iznosu od 21.469.163,00 kuna nakon dobivene suglasnosti Vlade RH za zaduživanje i Odluke o zaduživanju koje je donijelo Gradsko vijeće, uz 3,66% fiksne kamate. Kredit je u cijelosti iskorišten do 31.12.2014. godine, a vraća se u 58 tromjesečnih rata do 30.09.2029. godine, uz 50% sufinanciranje Istarske županije. Za otplatu je preostalo 14.806.319,36 kn.

## 2) DUGOROČNI KREDIT PRIVREDNE BANKE ZAGREB ZA IPARD – MJERA 301

Ugovor o dugoročnom kreditu sa Privrednom bankom Zagreb d.d. u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 kuna, sklopljen je 2012. godine za potrebe financiranja projekta IPARD - mjera 301 - za izgradnju kolektora fekalne kanalizacije Stari Pazin. Rok otplate je 5 godina sa 2 godine počeka, fiksna kamatna stopa iznosi 3,30% godišnje, a otplata kredita je tromjesečna. Kredit je iskorišten u ukupnom iznosu od 3.385.486,24 kune, a 31.12.2013. godine jednokratno je otplaćeno kredita u iznosu od 2.657.745,46 kuna, koliko je iznosila uplata Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na temelju Odluke o isplati sredstava Gradu Pazinu u visini prihvatljivih troškova projekta. Za otplatu preostalo je 109.161,10 kn glavnice.

## 3) KRATKOROČNI KREDIT PRIVREDNE BANKE ZAGREB (1)

Ugovor o kratkoročnom kreditiranju sklopljen je 16.10.2018. godine u ukupnom iznosu 3.300.000 kn s rokom otplate do 30.09.2019. godine. Iskorišteno je 1.480.000,00 kn po ovom kreditu te je do 30.09.2019. vraćen cjelokupni iznos.

## 4) KRATKOROČNI KREDIT PRIVREDNE BANKE ZAGREB (2)

Ugovor o kratkoročnom kreditiranju sklopljen je 12.04.2019. godine u ukupnom iznosu 2.455.125,00 kn s rokom otplate do 31.03.2020. godine. Iskorišteno je 1.204.064,00 kn po ovom kreditu te je otplaćeno 889.689,00 kn.

## 5) KRATKOROČNI KREDIT PRIVREDNE BANKE ZAGREB (3)

Ugovor o kratkoročnom kreditiranju sklopljen je 09.10.2019. godine u ukupnom iznosu 700.000,00 kn s rokom otplate do 30.09.2020. godine. Iskorišten je cjelokupni iznos kredita te nije otplaćivan.

## 6) DUGOROČNI KREDIT PRIVREDNE BANKE ZAGREB ZA IZGRADNJU CESTE 2D

Grad Pazin je sklopio Ugovor o kreditu sa Privrednom bankom Zagreb za izgradnju ceste 2D u poduzetničkoj zoni Ciburi, odobrenog iz sredstava HBOR-a u iznosu od 3.500.000 kuna nakon dobivene suglasnosti Vlade RH za zaduživanje i Odluke o zaduživanju koje je donijelo Gradsko vijeće, uz 1,79% fiksne kamate. Rok korištenja kredita je do 31.03.2020. godine, a do 30.11.2019. godine iskorišteno je 1.425.649,57 kn kredita, vraća se u 120 mjesečnih rata do 31.03.2030. godine.

## 7) DUGOROČNI KREDIT PRIVREDNE BANKE ZAGREB ZA MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE

Grad Pazin je sklopio Ugovor o kreditu sa Privrednom bankom Zagreb za projekt Modernizacije javne rasvjete na području Grada Pazina, odobrenog iz sredstava HBOR-a u iznosu od 5.150.000,00 kuna nakon dobivene suglasnosti Vlade RH za zaduživanje i Odluke o zaduživanju koje je donijelo Gradsko vijeće, uz 0,5% fiksne kamate. Rok korištenja kredita je do 30.09.2020. godine, a vraća se u 120 mjesečnih rata od kojih prva dospijeva 31.10.2020. godine.

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA/PRIMICIMA I RASHODIMA/IZDACIMA

Tablica 2: Izvršenje prihoda i primitaka

PRIHODI / PRIMICI PO VRSTI	IZVRŠENJE 2017.	IZVRŠENJE 2018.	INDEKS	IZVRŠENJE 1.1.-30.09.2018.	IZVRŠENJE 1.1.-30.09.2019.	INDEKS
Prihodi poslovanja	48.399.803	53.327.578	110,2	38.075.189	41.022.581	107,7
Prihodi od poreza	18.895.297	21.391.701	113,2	15.470.617	16.257.731	105,1
Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	17.265.880	21.144.925	122,5	14.737.609	15.908.831	107,9
Prihodi od imovine	4.175.005	2.836.933	68,0	2.115.235	2.814.132	133,0
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.672.653	7.136.250	93,0	4.899.645	5.589.853	114,1
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	81.206	429.127	528,4	70.780	316.974	447,8
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	309.762	388.642	125,5	781.303	135.060	17,3
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.144.755	2.159.511	100,7	1.636.811	1.677.534	102,5
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.198.892	948.156	79,1	915.766	219.618	24,0
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	945.863	1.211.355	128,1	721.045	1.457.916	202,2
Primici od financijske imovine i zaduživanja	900.000	1.480.000	164,4	0	1.542.005	0,0
Primici od zaduživanja	900.000	1.480.000	164,4	0	1.542.005	0,0
SVEUKUPNO	51.444.558	56.967.089	110,7	39.712.000	44.242.120	111,4

U nastavku se obrazlaže ostvarenje prihoda i primitaka te veća odstupanja u razdoblju od 1.01. do 31.12.2018. godine, u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine.

U 2018. godini ukupni prihodi i primici su ostvareni u iznosu 56.967.089 kn, što je za 10,7% više u odnosu na 2017. godinu.

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od poreza u iznosu 21.391.701 kn i veći su za 13,2% u odnosu na 2017. godinu. U strukturi ovih prihoda ostvareno je povećanje poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada koji iznose 19.148.453 kn što je za 11,6% više u odnosu na 2017. godinu te povremenih poreza na imovinu koji su ostvareni u iznosu 1.472.602 kn ili za 57,4% više u odnosu na 2017. godinu, zbog većeg ostvarenja poreza na promet nekretnina koji izmjenama poreznih propisa pripada u cijelosti JLPRS na čijem se području ostvaruje.

Prihodi od pomoći ostvareni su u iznosu 21.144.925 kn, što je u odnosu na 2017. godinu povećanje od 22,5%. Evidentiran je veći iznos tekućih i kapitalnih pomoći za gradske projekte (KulTourSpirit, Inkluzivne škole 5+, Poduzetnički inkubator, Rekonstrukcija NC Mala Traba - Vela Traba).

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 2.836.933 kn što je za 32% manje u odnosu na 2017. godinu. Značajnije smanjenje je ostvareno na svim podskupinama prihoda.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu 7.136.250 kn ili 7% manje u odnosu na 2017. godinu. Značajnijem smanjenju pridonio je manji iznos ostvarenih pristojbi i naknada za 32,3%, ostalih nespomenutih prihoda za 11,2% i komunalnih doprinosa za 20,8%. Unutar ove skupine prihoda najznačajniji su prihodi od komunalnih doprinosa i naknada. Kako se prihodi od komunalnih doprinosa dijelom odnose na legalizaciju bespravno izgrađenih objekata, za očekivati je daljnje smanjenje ovih prihoda.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu 429.127 kn što je za 347.921 kn više u odnosu na prethodnu godinu. Na приходима od pruženih usluga su u odnosu na prethodnu godinu evidentirani prihodi od usluge naplate naknade za uređenje voda u iznosu 324.627 kn.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu 388.642 kn što je za 25,5% više u odnosu na 2017. godinu. Ostale kazne odnose se uglavnom na prihode od kazni za prometne prekršaje i ostvarene su u iznosu 89.867 kn ili 18,8% više u odnosu na prethodnu godinu. Ostali prihodi



ostvareni su u iznosu 298.775 kn ili za 27,6% više u odnosu na prethodnu godinu. Na ovoj podskupini računa evidentirano je priznavanje prihoda u iznosu 200.539,10 kn koliko iznosi otpis obveza temeljem Izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Pazina i Zaključka Gradonačelnika. Preostali dio ovih prihoda odnosi se na povrate stipendija, refundaciju troškova Porezne uprave Pazin, troškove ovrha i sl.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 2.159.511 kn što je za 0,7% više u odnosu na 2017. godinu. Povećanje se odnosi na sklopljene kupoprodajne ugovore sukladno Odluci o prodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina.

Krajem 2018. godine, Grad Pazin je sklopio ugovor o kratkoročnom kreditiranju s PBZ bankom za financiranje tekuće likvidnosti u iznosu 3.300.000 kn s rokom korištenja do 31.01.2019. godine i rokom otplate do 30.09.2019. godine. U 2018. godini iskorišteno je 1.480.000 kn kredita.

U nastavku se obrazlaže ostvarenje prihoda i primitaka te veća odstupanja u izvještajnom razdoblju od 1.01. do 30.09.2019. godine, u usporedbi s istim izvještajnim razdobljem prethodne godine.

U izvještajnom razdoblju od 1.01. do 30.09.2019. godine, prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 16.257.731 kn što je za 5,1% više u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine.

Prihodi od pomoći ostvareni su u iznosu 15.908.831 kn, što je za 7,9% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU ostvarene su u izvještajnom razdoblju u iznosu 54.394 kn, u sklopu projekta I-Archeo.s. Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna iznose 605.491 kn što je za 21,2% manje u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine. Veći dio realizacije se odnosi na pomoći gradova uključenih u projekt Inkluzivne škole 5+ kojim se osiguravaju pomoćnici u nastavi - 149.510,52 kn, pomoći Istarske županije za aktivnost Pomoć u kući – 200.000 kn, te preostali iznos na uplate Općina sukladno Sporazumima o sufinanciranju zajedničkih usluga. Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu 968.279 kn što je za 6,8% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Ostvareno je 70.000 kn za projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju donjeg vrtića; sanaciju krovnih konstrukcija Kaštela 50.000 kn; sanaciju Bastiona Turnić u Lindaru 100.000,00 kn; 53.950 kn za projekt e-bike share sustav te otplatu kamata i glavnice kredita za izgradnju Školsko-gradske sportske dvorane 694.329,18 kn. Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu 3.948.010 kn ili za 24,8% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Veći dio realizacije odnosi se na prihode Županijske uprave za ceste – 3.097.487,59 kn te ostatak na pomoći za izgradnju reciklažnog dvorišta Jelenčići – 842.817,60 kn. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu 1.757.202 kn ili 48,6% manje nego u istom izvještajnom razdoblju prethodne godine. Ovi prihodi odnose se na projekt Inkluzivne škole 5+ kojim se osiguravaju pomoćnici u nastavi (1.599.230,76 kn), projekt Školska shema kojim se osiguravaju besplatni obroci voća, povrća i mlijeka u OŠ (43.673,46 kn) te projekt ProEduEko – znanjem do efikasnijeg gospodarenja otpadom (114.297,52 kn). Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu 2.005.400 kn, dok u izvještajnom razdoblju prethodne godine nije bilo realizacije. Ovi prihodi odnose se na projekte KulTourSpirit (639.108,97 kn), izgradnja poduzetničkog inkubatora (1.038.253,43 kn) i rekonstrukcija NC Mala Traba – Vela Traba (328.038,09 kn).

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 2.814.132 kn što je za 33% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ostvareni su u iznosu 1.874.829 kn što je za 8,7% manje u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Ostvareni su manji prihodi od zakupa poslovnih prostora koji su prodani krajem 2018. godine. Naknada za korištenje nefinancijske imovine ostvarena je u iznosu 937.817 kn. Do znatnog povećanja u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine kada je ostvareno 37.771 kn došlo je zbog evidentiranja uplate trgovačkog društva HT d.d. po sudskoj presudi u iznosu 900.162,86 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu 5.589.853 kn što je za 14,1% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Ostali nespomenuti prihodi ostvareni su u iznosu 457.031 kn, dok je u istom izvještajnom razdoblju prethodne godine ostvareno 70.020 kn. Evidentirana je uplata namjenskih sredstava trgovačkog društva Usluga d.o.o. u iznosu 317.399,81 kn za sufinanciranje otplate kredita Istarske županije za izgradnju Odlagališta Kaštjun. Prihodi od komunalnih doprinosa iznose 958.228 kn što je za 34% manje u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Ovi prihodi ovise o

zahtjevima investitora u postupku redovne gradnje i ozakonjenja objekata. Prihodi od komunalne naknade iznose 3.953.102 kn što je za 24,8% više u odnosu prethodnu godinu s obzirom na izdavanje novih rješenja.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu 316.974 kn što je za 246.194 kn više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Prihodi od pruženih usluga ostvareni su u iznosu 234.644 kn i odnose se na uplate Hrvatskih voda za uslugu obračuna i naplate naknade za uređenje voda te nastale materijalne troškove.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu 135.060 kn ili za 82,7% manje u odnosu na prethodnu godinu. Ostali prihodi ostvareni su u iznosu 84.677 kn što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 88,1%. U izvještajnom razdoblju prethodne godine ovdje su knjiženi prihodi za koje nisu u trenutku uplate bile planirane proračunske pozicije s toga je i realizacija bila veća.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 1.677.534 kn što je više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 2,5%. U strukturi prihodi od prodaje zemljišta ostvareni su u iznosu 219.618 kn. Ovi prihodi se odnose na prodaju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta. Prihodi od stambenih objekata ostvareni su u iznosu 460.219 kn. Ovi prihodi se odnose na otplate kredita za kupnju stanova sklopljenih prethodnih godina te je za očekivati daljnji pad ovih prihoda. Prihodi od prodaje poslovnih objekata ostvareni su u iznosu 997.697 kn što je za 895.160 kn više nego u istom razdoblju prethodne godine. Poslovni prostori koji su bili u zakupu prodani su temeljem Odluke gradskog vijeća i javnog natječaja.

Realizirano je 1.204.064 kn primitaka putem kratkoročnog kreditiranja za predfinanciranje projekata Grada Pazina te 337.941,23 kn dugoročnog kredita za financiranje izgradnje ceste 2D u poslovnoj zoni Ciburi.

**Tablica 3:** Izvršenje rashoda i izdataka

RASHODI / IZDACI PO VRSTI	IZVRŠENJE 2017.	IZVRŠENJE 2018.	INDEKS	IZVRŠENJE 1.1.-30.09.2018.	IZVRŠENJE 1.1.-30.09.2019.	INDEKS
Rashodi poslovanja	45.673.727	49.644.861	108,7	33.081.603	34.002.961	102,8
Rashodi za zaposlene	5.171.342	5.464.046	105,7	4.155.251	4.072.429	98,0
Materijalni rashodi	19.278.759	20.029.091	103,9	12.784.518	13.057.552	102,1
Financijski rashodi	1.038.887	850.836	81,9	493.399	405.521	82,2
Subvencije	515.961	523.916	101,5	370.262	492.909	133,1
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	13.565.758	13.828.470	101,9	9.571.257	11.797.912	123,3
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.404.090	1.416.809	100,9	973.974	1.020.877	104,8
Ostali rashodi	4.698.930	7.531.693	160,3	4.732.942	3.155.761	66,7
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.144.492	4.384.384	85,2	2.128.688	3.994.997	187,7
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	282.760	981.466	347,1	499.219	1.321.786	264,8
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.847.731	3.402.918	70,2	1.629.469	2.673.211	164,1
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.001	0	0,0	0	0	0,0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.064.215	2.932.725	95,7	1.219.635	2.699.635	221,3
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.064.215	2.932.725	95,7	1.219.635	2.699.635	221,3
SVEUKUPNO	53.882.434	56.961.970	105,7	36.429.926	40.697.593	111,7

U nastavku se obrazlaže ostvarenje rashoda i izdataka te veća odstupanja u razdoblju od 1.01. do 31.12.2019. godine, u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine.

Ukupni rashodi i izdaci su u 2018. godini ostvareni u iznosu 56.961.970 kn, što je za 5,72% više u odnosu na 2017. godinu. Vrijednosno značajniji udio u ostvarenim rashodima i izdacima imaju materijalni rashodi u iznosu 20.029.091 kn i pomoći unutar općeg proračuna u iznosu 13.828.470 kn.

Rashodi za zaposlene koji obuhvaćaju plaće, ostale rashode za zaposlene te doprinose ostvareni su u iznosu 5.464.046 kn što je za 5,7% više u odnosu na 2017. godinu. Razlog povećanja je novozaposleni djelatnik za rad na projektu Inkluzivne škole 5+, zamjene za dugotrajna bolovanja, djelomično vraćanje osnovice za obračun plaće i materijalnih prava djelatnika na prava iz Kolektivnog ugovora iz 2010. godine.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 20.029.091 kn što je za 3,9% više u odnosu na 2017. godinu. Ovi rashodi obuhvaćaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja. Povećanje je ostvareno u većoj mjeri zbog provedbe gradskih projekata - povrat neutrošenih sredstava iz prethodnih godina na projektu Archeo.s, vanjske stručne usluge te administrativni i uredski troškovi na projektu I.Archeo.S, rashodi na projektu Inkluzivne škole 5+ i projektu LIFE.SEC.ADAPT.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu 850.836 kn što je za 18,1% manje u odnosu na 2017. godinu.

Subvencije su izvršene u iznosu 523.916 kn što je za 1,5% više u odnosu na 2017. godinu. Ovi rashodi u većem dijelu obuhvaćaju tekuće i investicijsko održavanje školsko gradske sportske dvorane, boćarske dvorane i gradskih igrališta te subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu 13.828.470 kn što je za 1,9% više u odnosu na 2017. godinu. Pomoći obuhvaćaju: pomoći Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizama Istre, pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna koje se odnose na sufinanciranje usluga i aktivnosti ustanova iz područja socijalne skrbi i zdravstva te obrazovanja (Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin), te prijenose proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna u iznosu 13.749.470 kn.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu 1.416.809 kn što je za 0,9% više u odnosu na 2017. godinu. Ovi rashodi obuhvaćaju stipendije i druga socijalna davanja.

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu 7.531.693 kn što je za 60,3% više u odnosu na 2017. godinu. Povećanje se u većoj mjeri odnosi na tekuće donacije iz EU sredstava koje su ostvarene u iznosu 3.404.797 kn što je za 2.568.497 kn više u odnosu na prethodnu godinu. Ovi rashodi se u potpunosti odnose na prijenose sredstava projektnim partnerima u okviru projekata: KulTourSpirit, Izgradnja poduzetničkog inkubatora i Inkluzivne škole 5+. Kapitalne donacije građanima i kućanstvima ostvarene su u iznosu 144.426 kn što je za 117.537 kn više u odnosu na 2017. godinu. Realizirano je sufinanciranje energetske obnove višestambenih zgrada u istom iznosu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 4.384.384 kn što je za 14,8% manje u odnosu na 2017. godinu.

Za otplatu glavnica primljenih kredita izvršeno je 2.932.725 kn rashoda za predfinanciranje projekta izgradnja kolektora fekalne kanalizacije Stari Pazin (IPARD), za izgradnju Školsko gradske sportske dvorane i kratkoročno kreditiranje za financiranje tekuće likvidnosti.

U nastavku se obrazlaže ostvarenje rashoda i izdataka te veća odstupanja u razdoblju od 1.01. do 31.12.2019. godine, u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine.

Ukupni rashodi i izdaci u razdoblju 01.01.2019.-30.09.2019. ostvareni su u iznosu 40.697.593 kn što je za 11,7% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu 4.072.429 kn ili za 2,0% manje u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 13.057.552 kn što je za 2,1% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Usluge telefona, pošte i prijevoza ostvareni su u iznosu 2.352.762 kn što je za 20,5% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Rashodi za usluge prijevoza učenika su ostvareni u većem iznosu u odnosu na prethodnu godinu. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostvarene su u iznosu 6.081.520 kn što je za 8,6% više u odnosu na prethodnu godinu. Veći dio realizacije se odnosi na održavanje nerazvrstanih cesta. Računalne usluge ostvarene su u iznosu 242.208 kn što je u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine za 108.443 kn više. Nabavljena je aplikacija za zaprimanje e-računa te su ostvareni rashodi za uslugu

ažuriranja PDV-a po izlaznim računima u odnosu na prethodnu godinu. Ostale usluge ostvarene su u iznosu 183.513 kn što je za 151.048 kn više u odnosu na prethodnu godinu. Ovdje su u odnosu na prethodno razdoblje knjižene naknade Poreznoj upravi za uslugu obračuna i naplate poreza na dohodak. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu 1.409.564 kn što je za 17,3% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U tekućoj godini su zabilježeni veći rashodi u okviru projekta I-Archeo.s te rashodi za održavanje izbora za predstavnike nacionalnih manjina.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu 405.521 kn što je za 17,8% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Subvencije su ostvarene u iznosu 492.909 kn što je za 33,1% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava iznose 94.046 kn. Ovi rashodi odnose se na subvencije trgovačkom društvu Razvojna agencija Srce Istre, partneru u projektu izgradnje Poduzetničkog inkubatora.

Pomoći su ostvarene u iznosu 11.797.912 kn što je za 23,3% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 318.090 kn dok u istom razdoblju prethodne godine nije bilo realizacije na ovom računu. U navedenom je iznosu podmirena obveza prema Istarskoj županiji za sufinanciranje izgradnje odlagališta otpada Kaštjun (otplata kredita) za 2017. i 2018. godinu. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u iznosu 1.528.510 kn. Cjelokupni iznos se odnosi na prijenose sredstava osnovnim školama koje su uključene u projekt Inkluzivne škole 5+, što je ranije knjiženo na računu 3813 zbog čega je na spomenutom računu ostvareno značajnije manji iznos.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu 1.020.877 kn ili za 4,8% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Navedeno se u većoj mjeri odnosi na socijalno-zdravstvene programe.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu 3.155.761 kn što je za 33,3% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 3.994.997 kn što je za 87,7% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi ovih rashoda značajnija vrijednosna odstupanja odnose se na:

- ostala prava – ostvarenje iznosi 1.283.201 kn dok u istom razdoblju prethodne godine nije bilo realizacije na ovom računu. Realizacija se odnosi na građevinske radove na zgradi Poduzetničkog inkubatora.

- poslovni objekti – ostvarenje iznosi 901.041 kn dok u istom razdoblju prethodne godine nije bilo realizacije na ovom računu. Realizacija se odnosi na pripremne radnje za izgradnju Doma za starije osobe (125.000 kn) i izgradnju reciklažnog dvorišta Jelenčići (776.040 kn).

- uredska oprema i namještaj – ostvarenje iznosi 513.420 kn što je za 486.109 kn više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine. Veći dio iznosa se odnosi na nabavku informatičke i računalne opreme - 360.111 kn te uredske opreme - 144.649 kn za opremanje Poduzetničkog inkubatora.

Izdaci za otplatu glavnica dugoročnih kredita ostvareni su u iznosu 2.699.635 kn. Otplaćivane su rate kredita za izgradnju Školsko-gradske sportske dvorane, izgradnju kolektora fekalne kanalizacije i glavnica kratkoročnog kredita.

**Tablica 4:** Rezultat poslovanja

<b>PRIHODI / PRIMICI PO VRSTI</b>	<b>IZVRŠENJE 2017.</b>	<b>IZVRŠENJE 2018.</b>	<b>IZVRŠENJE 1.1.-30.09.2018.</b>	<b>IZVRŠENJE 1.1.-30.09.2019.</b>
Prihodi poslovanja	48.399.803	53.327.578	38.075.189	41.022.581
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.144.755	2.159.511	1.636.811	1.677.534
Primici od financijske imovine i zaduživanja	900	1.480.000	0	1.542.005
<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>51.444.558</b>	<b>56.967.089</b>	<b>39.712.000</b>	<b>44.242.120</b>
Rashodi poslovanja	45.673.727	49.644.861	33.081.603	34.002.961
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.144.492	4.384.384	2.128.688	3.994.997
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.064.215	2.932.725	1.219.635	2.699.635
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZADACI</b>	<b>53.882.434</b>	<b>56.961.970</b>	<b>36.429.926</b>	<b>40.697.593</b>
<b>FINANCIJSKI REZULTAT</b>	<b>-2.437.876</b>	<b>5.119</b>	<b>3.282.074</b>	<b>3.544.527</b>
<b>PRENESENI MANJAK IZ PRETHODINI GODINA</b>	<b>-4.422.022</b>	<b>-6.859.898</b>	<b>-6.859.898</b>	<b>-6.854.779</b>
<b>MANJAK ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU</b>	<b>-6.859.898</b>	<b>-6.854.779</b>	<b>-3.577.824</b>	<b>-3.310.252</b>

Preneseni manjak prihoda i primitaka u većem je dijelu posljedica višegodišnjih nepovoljnih gospodarskih kretanja u hrvatskom gospodarstvu te učestalih poreznih reformi koja su se odrazila na ostvarenje prihoda Proračuna Grada Pazina. Unatoč nepovoljnoj ekonomskoj situaciji, kroz cijelo višegodišnje razdoblje trajanja ekonomske krize, prioritet je bio da se u Proračunu Grada Pazina zadrži postignuta razina standarda u području socijalne skrbi, odgoja i školstva, kulture, sporta i komunalne infrastrukture.

Na kraju 2018. godine ostvaren je pozitivan financijski rezultat u iznosu 5.119 kn, što uz preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu 6.859.898 kn daje 6.854.779 kn manjka za pokriće u sljedećem razdoblju. U izvještajnom razdoblju 1.1.-30.09.2019. godine, manjak za pokriće je smanjen na 3.310.252 kn. Pokriće manjka u narednom razdoblju ovisit će o najznačajnijem nenamjenskom prihodu – prihodima od poreza koji podliježe učestalim zakonskim promjenama i prihodima od prodaje nefinancijske imovine na što Grad Pazin ne može utjecati u većoj mjeri.

Četvrtim krugom poreznog rasterećenja predviđa se od početka 2020. godine u sustavu poreza na dohodak porezno rasterećenje mladih osoba do 30 godina smanjenjem porezne obveze za 100% do 25 godina starosti, a za 50% od 26 do 30 godina starosti čiji će učinci na proračun biti vidljivi u 2021. godini.

## **II. PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE**

1. Planom proračuna te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze
3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
4. Pravovremeno poduzimanje mjera naplate potraživanja
5. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći
6. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima.

### III. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Akcijski plan provedbe mjera sadrži aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom. Procjenjuje se ekonomski i financijski učinak navedenih mjera u iznosu od 1.000.000,00 kn godišnje.

Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe	Odgovorna osoba
1. Planom proračuna te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Plan proračuna koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.	15. listopada/po potrebi prilikom izrade izmjena i dopuna Proračuna	Gradonačelnik Renato Krulčić
2. Kod planiranja i izvršavanja Proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritarno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza (financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika i gradske uprave, civilna zaštita, prihodi po posebnim propisima – određena namjena).	Kontinuirano	Gradonačelnik Renato Krulčić
3. Praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu Proračuna. Izrada mjesečnih izvještaja o realizaciji Proračuna.	Do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec/period	Gradonačelnik Renato Krulčić
4. Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu potraživanja	Postupanje prema Proceduri za naplatu gradskih prihoda.	Kontinuirano	Gradonačelnik Renato Krulčić
5. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći	Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora općih prihoda i primici (porezni prihodi) i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i međunarodni natječaji, JPP, privatni investitori i dr.).	Kontinuirano	Gradonačelnik Renato Krulčić
6. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda.	Kontinuirano	Gradonačelnik Renato Krulčić

---

**415**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17. i 84/19.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 19. prosinca 2019., donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pazina**

**Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pazina („Službene novine“ Grada Pazina broj 01/18.) članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima jedan spremnik sljedećih standardnih veličina:

- a. spremnik volumena 80 litara
- b. spremnik volumena 120 litara
- c. spremnik volumena 240 litara“

U stavku 2. iza riječi grada stavlja se točka i briše se tekst „(npr. polupodzemni spremnik)“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima i korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom standardnih veličina:

- a. spremnik volumena 1500 litara
- b. spremnik volumena 3000 litara
- c. spremnik volumena 5000 litara.“

Stavci 3. i 4. brišu se.

Postojeći stavak 5. postaje stavak 4., a tekst „ u skladu s njihovim stvarnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju korisnika“, zamjenjuje se tekстом „tako da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge“.

Stavci 6. do 12. brišu se.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Korisnici koji nisu kućanstvo mogu zahtijevati od davatelja javne usluge da im osigura i posebne spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim ograđenim prostorima.“

„Ovisno o količini otpada, kada spremnik volumena iz stavka 1. ovog članka ne zadovoljava potrebe korisnika, korisnici mogu u suglasnosti s davateljem usluge ugovoriti korištenje dodatnih spremnika na njihovom obračunskom mjestu.“

**Članak 2.**

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na svojim mrežnim stranicama.“

**Članak 3.**

Članak 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

- a) korisnika kućanstvo, te
- b) korisnika koji nije kućanstvo.“

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„Korisnik iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja ( npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Odluke.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama s ostalim korisnicima.“

Postojeći stavak 2. postaje stavak 7., te se iza riječi „stavka 1.“ dodaje riječ „podstavka 1.“

Postojeći stavci 3. i 4. postaju stavci 8. i 9.

#### **Članak 4.**

U članku 18. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„U slučaju potrebe za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog navedenog u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, korisnik usluge može od davatelja javne usluge tražiti izvanredni odvoz za koji davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika.“

#### **Članak 5.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu mogu biti:

- a) jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- b) dva mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- c) tri mjeseca, što predstavlja četiri obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.“

#### **Članak 6.**

U članku 25. dodaju se novi stavci 1., 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz priloga ove Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.“

Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo bit će utvrđene posebnom odlukom ili izmjenama i dopunama ove Odluke nakon što davatelj usluge sklopi ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada, a čije troškove se obvezao financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te nakon uspostave burze otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstani su u sljedeće potkategorije prema djelatnostima:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;
- II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i



- javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);
- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);
- VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično);
- VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.“

Postojeći stavci 1. i 2. postaju stavci 7. i 8.

#### **Članak 7.**

U članku 30. stavku 1. tekst „na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kada je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu“ zamjenjuje se tekстом „utvrdio da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine odnosno korisnika nekretnine i, kada je potrebno, na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili ako davatelj javne usluge uvidom na nekretnini utvrdi da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili novosagrađena nekretnina nije useljiva.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vlasnik odnosno korisnik nekretnine podnosi davatelju usluge pisani zahtjev i prilaže odgovarajuće dokaze. Prihvatljiv dokaz da se nekretnina ne koristi je primjerice dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju ili energetska kartica s iskazanom potrošnjom do 25kWh godišnje.“

#### **Članak 8.**

U članku 31. stavku 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Korisnik usluge može na temelju pisanog očitovanja zahtijevati da mu se utvrdi nekorištenje nekretnine za razdoblje do 12 mjeseci koje će nastupiti od početka narednog mjeseca.“

„Nakon isteka 12 mjeseci vlasnik odnosno korisnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i vode izdano od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da korisnik u 12 mjeseci nije trošio električnu energiju, vodu i sl.“

„Ukoliko vlasnik odnosno korisnik nekretnine u roku od 15 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.“

#### **Članak 9.**

Članak 37. briše se.

**Članak 10.**

U članku 39. stavku 1. iza riječi „korisnika“ dodaje se tekst: „po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada“.

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3 i 4. koji glase:

„Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.“

„Korisnik usluge ne može proizvodni otpad (opasni i neopasni) odlagati u reciklažno dvorište.“

**Članak 11.**

U članku 42. stavku 1. riječi: „ustopavit će“ zamjenjuju se riječju „nalazi“ i riječi „će biti“ zamjenjuju se riječju „je“.

Stavak 2. briše se.

**Članak 12.**

U članku 43. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

Davatelj usluge će u skladu s člankom 15. stavkom 3. Odluke omogućiti korištenje javne usluge kada više korisnika koristi zajednički spremnik uz uvjet da korisnici dostave sporazum o udjelima u korištenju zajedničkih spremnika.

Obrazac sporazuma iz prethodnog stavka daje davatelj usluge, a predstavnik potpisnika sporazuma ispunjeni i potpisani primjerak dostavlja davatelju usluge.“

**Članak 13.**

U članku 45. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:

- a) očitavanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika, i
- b) očitavanjem magnetne kartice kada korisnik ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.“

Postojeći stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

**Članak 14.**

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Davatelj usluge osigurava na zahtjev svakog pojedinog korisnika vršenje uvida u vlastite podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.“

**Članak 15.**

Članak 47. briše se.

**Članak 16.**

U članku 52. stavku 2. tekst „te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i Grad Pazin“ zamjenjuje se tekстом „te mu dostaviti Izjavu za sklapanje ugovora, obavijestiti Grad Pazin i naplatiti ugovornu kaznu.“

**Članak 17.**

Članak 54. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim ispunjenjem jednog od sljedećih uvjeta:

a. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu,  
b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Smatra se da su uvjeti iz stavka 1. ovog članka ispunjeni kada korisnik usluge odbije preuzeti spremnik ili se nije očitovao davatelju javne usluge na dostavljenu Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave ili protekom roka za podnošenje zahtjev za zaključenje ugovora u skladu s člankom 51. stavak 1. Odluke.“

Dosadašnji stavak 2. i 3. postaju stavak 3. i 4.

#### **Članak 18.**

Članak 61. stavak 3. točka b. mijenja se glasi:

„omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku kojeg sam postavlja na mjesto primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.“

U članku 61. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„Korisnik javne usluge koji stalno prebiva ili boravi na području davatelja javne usluge mora predati miješani komunalni otpad minimalno jedanput u dva uzastopna mjeseca.“

„Ako korisnik na preda miješani komunalni otpad minimalno jedanput u dva uzastopna mjeseca, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju mjesečno koja odgovara volumenu od 25l predanog otpada.“

#### **Članak 19.**

U članku 62. briše se stavak 3.

Postojeći stavak 4. postaje stavak 3.

#### **Članak 20.**

U članku 63. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Promjene se podnose u pisanom obliku na obrascu davatelja usluge.“

#### **Članak 21.**

U članku 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluge koji želi pražnjenje spremnika, postavlja ga na javnu površinu dostupnu za utovar u vozilo davatelja usluge na svom mjestu primopredaje i time iskazuje nedvojben zahtjev za uslugom pražnjenja spremnika.“

U stavku 2. riječi „obračunskom mjestu“ zamjenjuju se riječima „mjestu primopredaje“.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„Korisnici su dužni su korisničku karticu koristiti u skladu s uputama koje daje davatelj i čuvati od oštećenja ili otuđenja.

Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak izdavanja nove kartice u iznosu određenom u cjeniku u slučaju oštećenja ili otuđenja korisničke kartice.“

#### **Članak 22.**

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog kalendarskog mjeseca.

Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u cjeniku.“

#### **Članak 23.**

U članku 76. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:

- a. promjene volumena spremnika, ,
- b. naručivanja odvoza glomaznog otpada,
- c. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi,
- d. otkazivanja ugovora,
- e. dodjele kompostera.“

**Članak 24.**

„Naslov točke XVI. mijenja se i glasi:

XVI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE IZ KATEGORIJE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA.“

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Način za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.“

**Članak 25.**

Naslov točke XVII. mijenja se i glasi:

„XVII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE IZ KATEGORIJE KUĆANSTVA I KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA.“

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Način za određivanje udjela korisnika usluge koji nije kućanstvo u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja osoba u kućanstvu odnosno korisnika koji nije kućanstvo i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.“

**Članak 26.**

U članku 85. stavku 2. riječ „obračunskog mjesta“ zamjenjuje se riječima „mjesta primopredaje“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.“

**Članak 27.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a stupa na snagu nakon što davatelj usluge zaključi s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o financiranju iz članka 18. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te se uspostavi Burza otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

KLASA: 363-01/19-01/37

URBROJ: 2163/01-03-02-19-8

Pazin, 19. prosinca 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
*Davor Sloković, v.r.*

---

**416**

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61./11, 27/13., 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donosi

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju sredstava za financiranje**  
**političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača**  
**u Gradskom vijeću Grada Pazina za razdoblje od siječnja do prosinca 2020. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti za razdoblje od siječnja do prosinca 2020. godine, koja su planirana u Proračunu Grada Pazina za 2020. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama prema sastavu Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća i članovima Gradskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Za svakoga izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci odnosno izabranom članu s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu.

**Članak 3.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos od 537,63 kuna, a za svaku članicu Gradskog vijeća utvrđuje se daljnja mjesečna naknada u iznosu od 591,39 kuna.

**Članak 4.**

Primjenom članka 3. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova i članovima Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača u mjesečnim iznosima kako slijedi:

1. Istarskom demokratskom saboru - IDS	- 3 člana i 2 članice	2.795,67 kuna
2. Hrvatskoj demokratskoj zajednici- HDZ	- 2 člana i 1 članica	1.666,65 kuna
3. Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP	- 2 člana i 1 članica	1.666,65 kuna
4. Hrvatskoj stranci umirovljenika HSU	- 1 član i 1 članica	1.129,02 kuna
5. Hrvatskoj narodnoj stranci-Liberalni demokrati- HNS-	1 član	537,63 kuna
6. Listi Grupe birača Valtera Milohanića Valteru Milohaniću		537,63 kuna

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačuju se na žiro račun ogranka političke stranke i na poseban račun člana Gradskog vijeća s liste grupe birača, tromjesečno.

**Članak 5.**

Sredstva raspoređena u skladu s ovom Odlukom doznačuje Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

**Članak 6.**

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi s provedbom ove Odluke političke stranke i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

**Članak 7.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 8.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/89

URBROJ: 2163/01-03-02-19-4

Pazin, 19. prosinca 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Davor Sloković, v.r.**

---

**417**

Na temelju članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19. i 98/19.), članka 13. Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 37/19.- pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Pazin****Članak 1.**

Iva Ciceran, Galižanski odvojak 18, Pula, diplomirana bibliotekarica, imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice Pazin.

**Članak 2.**

Ravnateljica Knjižnice imenuje se na rok od četiri godine, a mandat ravnateljice započinje s 9. veljače 2020. godine.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 612-04/19-01/06

URBROJ: 2163/01-03-02-19-18

Pazin, 19. prosinca 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Davor Sloković, v.r.**

---

**418**

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18. i 98/19.), članka 22. Statuta Muzeja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/07., 16/12. i 38/15.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju ravnateljice Muzeja Grada Pazina**

**Članak 1.**

Maja Zidarić Pilat, Lašići 12a, Vižinada, magistra povijesti umjetnosti i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, imenuje se za ravnateljicu Muzeja Grada Pazina.

**Članak 2.**

Ravnateljica Muzeja imenuje se na rok od četiri godine, a mandat ravnateljice započinje s 18. veljače 2020. godine.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 612-05/19-01/04  
URBROJ: 2163/01-03-02-19-18  
Pazin, 19. prosinca 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
*Davor Sloković, v.r.*

---

**419**

Na temelju članka 30. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ 23/14.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Program rada**  
**Savjeta mladih Grada Pazina za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Program rada Savjeta mladih Grada Pazina za 2020. godinu KLASA: 021-06/19-01/05, URBROJ: 2163/01-05-03-19-2 u tekstu u kojem ga je donio Savjeta mladih Grada Pazina na sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 021-06/19-01/05  
URBROJ: 2163/01-03-02-19-6  
Pazin, 19. prosinca 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
*Davor Sloković, v.r.*

---

**420**

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ 23/15.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Program rada Povjerenstva za**  
**ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2020. godinu (zajedno s financijskim planom) KLASA: 550-01/19-01/13, URBROJ: 2163/01-05-05-19-31 u tekstu u kojem ga je donijelo Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pazina na sjednici održanoj 26. studenog 2019. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 550-01/19-01/13  
URBROJ: 2163/01-03-02-19-35  
Pazin, 19. prosinca 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
*Davor Sloković, v.r.*



421



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PAZIN**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 035-01/19-01/01  
 URBROJ:2163/01-01-01-19-2  
 Pazin, 16. prosinac 2019.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88.) i na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina donosi

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka**  
**stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2019. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu upravnih i drugih tijela Grada Pazina, te utvrđuju brojčane oznake unutrašnjih ustrojstvenih jedinica tih tijela.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake akata prema sadržaju i broju dosjea kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>0 0 DRUŠTVO</b>		
000-01	01	Društveno - ekonomski odnosi – općenito
001-01	01	Društveno planiranje – općenito
002-01	01	Pravni sistem – općenito
003-01	01	Upravljanje i društveno dogovaranje - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor i zaštita - općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
007-01	01	Društvene organizacije (udruge) – općenito
008-01	01	Javno informiranje – općenito.
<b>0 1 DRŽAVNO UREĐENJE</b>		
010-01	01	Organizacija države – općenito
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-01	01	Ustavni propisi i statuti – općenito

013-01	01	Izborni sustav– općenito
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja – općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja – općenito
016-01	01	Narodnosti – općenito
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave i himne - općenito
018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito
019-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice - općenito

## **0 2 TIJELA VLASTI**

021-01	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća - općenito
021-05	01	Gradsko vijeće
021-06	01	Ostalo (gradski savjet mladih, predstavnik nacionalne manjine)
022-01	01	Organizacija i rad Gradonačelnika - općenito
022-06	01	Ostalo
023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela – općenito
024-01	01	Trgovačka društva, ustanove - općenito
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito

## **0 3 UPRAVNO POSLOVANJE**

030-01	01	Organizacija, metode i tehnike rada - općenito
031-01	01	Oznake, prijem, dežurno – sigurnosne službe i ostalo – općenito
031-06	01	Poštanske usluge
031-07	01	Fizičko – tehnička zaštita
032-01	01	Informacijsko – dokumentacijska služba- općenito
033-01	01	Štampanje i umnožavanje materijala- općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor- općenito
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito

## **0 4 UPRAVNI NADZOR**

040-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata- općenito
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor – općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito

## **0 5 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela - općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito

## **0 6 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

060-01	01	Odlikovanja – općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja – općenito

## **0 7 VJERSKA PITANJA**

070-01	01	Vjerska pitanja – općenito
--------	----	----------------------------

## **0 8 RADNICI U TIJELIMA UPRAVE**

080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
--------	----	--

**1 0 ZAPOŠLJAVANJE**

100-01	01	Zapošljavanje – općenito
102-01	01	Nezaposlenost – općenito

**1 1 RADNI ODNOSI**

112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito
112-04	01	Ugovor o djelu
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada- općenito
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
116-01	01	Inspekcija rada – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije – općenito

**1 2 PLAĆE**

120-01	01	Plaće – općenito
120-08	01	Ostalo
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito

**1 3 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa (pripravnici i drugi)- općenito
133-02	01	Stručni ispiti

**1 4 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

140-01	01	Mirovinsko osiguranje – općenito
--------	----	----------------------------------

**2 1 JAVNA SIGURNOST**

210-01	01	Javni red i mir – općenito
211-01	01	Poslovi prometa - općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito

**3 0 GOSPODARSTVO I EKONOMSKA POLITIKA**

300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	01	Gospodarska kretanja – općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
308-01	01	Životni standard – općenito

**3 1 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I OBRT**

310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito
311-01	01	Zanatstvo (obrt) – općenito

**3 2 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO**

320-01	01	Poljoprivreda općenito
321-01	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito

323-01	01	Lovstvo – općenito
324-01	01	Ribarstvo – općenito
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
326-01	01	Zadugarstvo – općenito

### **3 3 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**

330-01	01	Unutarnja trgovina – općenito
334-01	01	Turizam – općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost - općenito

### **3 4 PROMET I VEZE**

340-01	01	Cestovni promet – općenito
341-01	01	Željeznički promet – općenito
344-01	01	Veze – općenito

### **3 5 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
	02	Potvrda o statusu parcele
	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Lokacijska dozvola (uvjeti uređenja prostora)
	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	10	Lokacijska informacija
	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
	16	Obavijest o posebnim uvjetima
	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline – općenito
351-04	01	Zaštita čovjekove okoline – ostalo

### **3 6 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**

360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-01	01	Izgradnja objekata – općenito
	02	Potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina (etažiranje)
361-03	01	Građevinska dozvola
	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
	07	Prijava početka građenja/uklanjanja/pokusnog rada
361-05	01	Uporabna dozvola, privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine
	02	Potvrda o dostavljenom izvješću nadzornog inženjera
	03	Rješenje o izvedenom stanju
	04	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
	30	Uporabna dozvola za građevine po posebnim propisima
	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
362-01	01	Građevinsko urbanistička inspekcija – općenito
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti - komunalni doprinos
	02	Komunalni doprinos (legalizacija)
363-03	01	Komunalna naknada (rješenje)
	02	Komunalna naknada – ostalo (ovrhe i dr.)
363-04	01	Komunalna redarstvo - općenito
	02	Komunalno redarstvo (naplata korištenja javne površine)

**3 7 STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR**

370-01	01	Stambena politika – općenito
370-03	01	Stanovi i stanovanje - (ovrhe)
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
372-01	01	Poslovni prostor - općenito

**3 8 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**

380-01	01	Gospodarske manifestacije – općenito
--------	----	--------------------------------------

**4 0 FINACIJE - OPĆENITO**

400-01	01	Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje – općenito
403-01	01	Kreditiranje – općenito
404-01	01	Investicije – općenito
406-01	01	Javna nabava
406-02	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito

**4 1 JAVNI PRIHODI**

410-01	01	Porezi – općenito
410-23	01	Ostalo (porez na tvrtku – zaduženja)
	02	Ostalo (porez na tvrtku – ovrhe)
411-01	01	Doprinosi – općenito
412-01	01	Takse – općenito
414-01	01	Javni zajmovi – općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito

**4 2 JAVNI RASHODI**

420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
421-01	01	Dotacije i subvencije – općenito
422-01	01	Sredstva solidarnosti – općenito
423-01	01	Gubici, sanacije, stečaj i likvidacije – općenito
423-05	01	Stečajevi

**4 3 RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

430-01	01	Raspolaganje sredstvima – općenito (ugovorne obveze)
--------	----	--

**4 4 FINACIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom – općenito
--------	----	--

**4 5 NOVČANO I KREDITNO POSLOVANJE**

450-01	01	Bankarstvo – općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja – općenito
453-02	01	Osiguranje

**4 7 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA**

470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja – općenito
--------	----	---

**5 0 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

500-01	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
--------	----	---

**5 4 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR**

543-01 01 Sanitarni i zdravstveni nadzor – ostalo - općenito

**5 5 SOCIJALNA ZAŠTITA**

550-01 01 Socijalna zaštita - općenito  
551-06 01 Novčane pomoći (Pomoć za opremu za novorođenče)  
02 Novčane pomoći (Podmirivanje dijela troškova prehrane djeteta u OŠ)  
03 Novčane pomoći (Podmirivanje dijela troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi)

**5 6 ZAŠTITA BORACA**

561-01 01 Zaštita boraca – općenito  
564-01 01 Spomen – obilježja – općenito

**6 0 PROSVJETA**

600-01 01 Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito  
601-01 01 Predškolski odgoj i naobrazba – općenito  
602-01 01 Školstvo – općenito  
602-02 01 Osnovno obrazovanje – općenito  
602-03 01 Srednje obrazovanje – općenito  
602-04 01 Visokoškolsko obrazovanje – općenito  
604-01 01 Stipendiranje (učenici)  
02 Stipendiranje (studenti)

**6 1 KULTURA**

610-01 01 Manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito  
611-01 01 Zaštita i obilježavanje djela povijesnih ličnosti – općenito  
612-01 01 Kulturne djelatnosti – općenito  
612-04 01 Bibliotečna (knjižnična) djelatnost  
612-05 01 Muzejsko – galerijska djelatnost  
612-08 01 Zaštita spomenika kulture  
612-13 01 Ostalo

**6 2 SPORT**

620-01 01 Sport – općenito  
621-01 01 Rekreacija – općenito

**6 3 TEHNIČKA KULTURA**

630-01 01 Tehnička kultura – općenito

**6 4 ZNANOST**

640-01 01 Znanstveno istraživački potencijali – općenito

**6 5 INFORMATIKA**

650-01 01 Informatika – općenito

**7 4 PRAVOSUDE –**

740-01 01 Pravosuđe – ostalo -općenito (odvjetništvo, parnični i drugi postupci, probacija i dr.)

**8 1 CIVILNA ZAŠTITA**

810-01 01 Civilna zaštita – općenito

**9 0 DOMAĆA SURADNJA**

900-01 01 Domaća suradnja - općenito

**9 1 SURADNJA S INOZEMSTVOM**

910-01 01 Prijateljska suradnja s inozemstvom – općenito

**9 2 GEOFIZIKA**

920-11 01 Hidrometeorološki poslovi - elementarne nepogode

**9 3 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**

930-01 01 Opći poslovi – općenito

**9 4 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**

940-01 01 Evidencije nekretnina u gradskom vlasništvu - općenito

943-01 01 Promjena režima vlasništva – općenito

944-01 01 Građevinsko zemljište – općenito

947-01 01 Imovinsko-pravni poslovi – ostalo - općenito

**9 5 STATISTIKA**

958-01 01 Statistički podaci – općenito (popis stanovništva i dr.)

**9 6 OSTALO**

960-03 01 Ostalo

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica po upravnim i drugim tijelima Grada Pazina su:

**1. za Gradonačelnika Grada Pazina:**

- 01 Gradonačelnik
- 02 Zamjenik Gradonačelnika
- 03 Radna tijela.

**2. Gradonačelnikov kolegij:**

- 01 Predsjednik Kolegija
- 02 Sjednice Kolegija
- 03 Radna tijela.

**3. za Gradsko vijeće Grada Pazina:**

- 01 Predsjednik Gradskog vijeća
- 02 Sjednice Gradskog vijeća
- 03 Radna tijela.

**4. za Ured Grada:**

- 01 Predstojnik Ureda
- 02 Savjetnik za vođenje projekata i manifestacija
- 03 Viši stručni suradnik za javnu nabavu
- 04 Službene novine
- 05 Viši stručni suradnik za vođenje projekata i pravne poslove.

**5. za Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti:**

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik za kulturu
- 03 Savjetnik za odgoj, obrazovanje i mlade
- 04 Viši referent za uredsko poslovanje i opće poslove
- 05 Stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo
- 06 Referent za opće poslove
- 07 Viši stručni suradnik za projekte
- 08 Referent za poslove pisarnice.

**6. za Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun:**

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik za gospodarstvo I.
- 03 Viši stručni suradnik za gospodarstvo II.
- 04 Viši stručni suradnik za proračun
- 05 Referent za naplatu I.
- 06 Referent za naplatu II.
- 07 Referent za proračun
- 08 Referent za računovodstvo
- 09 Viši stručni suradnik za računovodstvo
- 10 Viši stručni suradnik za projekte
- 11 Viši referent za naplatu

**7. za Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo:**

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Referent za opće poslove
- 03 Viši stručni suradnik za prostorno planiranje
- 04 Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i komunalne poslove
- 05 Viši referent za komunalnu infrastrukturu
- 06 Viši referent za komunalne poslove - Komunalni redar
- 07 Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju
- 08 Viši stručni suradnik za tehničke poslove i projekte (1)
- 09 Viši stručni suradnik za tehničke poslove i projekte (2)
- 10 Referent - Prometni redar
- 11 Referent – Komunalni redar

**7.1. Odsjek za pravne poslove i imovinu**

- 12 Voditelj Odsjeka
- 13 Samostalni upravni referent za imovinsko pravne i opće poslove
- 14 Samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove

**8. za Službu za unutarnju reviziju:**

- 01 Voditelj Službe,
- 02 Unutarnji revizor
- 03 Viši referent za evidenciju i obradu podataka.

**9. za Mjesne odbore:**

- 01 Mjesni odbor Beram
- 02 Mjesni odbor Grdoselo
- 03 Mjesni odbor Heki
- 04 Mjesni odbor Kašćerga
- 05 Mjesni odbor Kršikla
- 06 Mjesni odbor Lindar
- 07 Mjesni odbor Stari Pazin



08 Mjesni odbor Pazin  
09 Mjesni odbor Trviž  
10 Mjesni odbor Zabrežani  
11 Mjesni odbor Zamask  
12 Mjesni odbor Zarečje.

#### **Članak 4.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2019. godinu KLASA: 035-01/18-01/01 URBROJ: 2163/01-01-01-18-2 od 24. prosinca 2018. godine.

#### **Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

### **GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
*Renato Krulčić, v.r.*