



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 12. travnja 2017.

GODINA: XLIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 12

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

90. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem Vrtaću „Olga Ban“ Pazin za provedbu Ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Pazina za projekt „Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova – Dječji vrtić „Olga Ban“, 3. skupine, na građevinskoj čestici k.č. broj 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č. broj 257/5) K.O. Pazin (Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1)“ 473
Prilog uz Odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (KLASA: 601-01/16-01/11, URBROJ: 2163/01-03-02-17-12) unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 474
91. Odluka o davanju suglasnosti Gradu Pazinu za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Pazina za projekt „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta“ 501
Prilog uz Odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (KLASA: 620-01/16-01/07, URBROJ: 2163/01-03-02-17-10) unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020..... 502

GRAD PAZIN

90

Na temelju Pravilnika o provedbi Mjere M07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 71/16., 15/17. i 17/17.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Dječjem Vrtiću „Olga Ban“ Pazin za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Pazina za projekt „Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova – Dječji vrtić „Olga Ban“, 3. skupine, na građevinskoj čestici k.č. broj 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č. broj 257/5) K.O. Pazin (Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1)“

Naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ od 24. veljače 2017. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. te u svrhu ostvarivanja javne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje suglasnost na provedbu projekta „Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova – Dječji vrtić „Olga Ban“, 3. skupine, na građevinskoj čestici k.č. broj 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č. broj 257/5) K.O. Pazin (Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1)“.

Članak 2.

U skladu s člankom 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 i u skladu s odredbama Natječaja za provedbu podmjere 7.4. » Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu « - provedba tipa operacije 7.4.1. » Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu « od 24. veljače 2017., kao sastavni dio ove Odluke donosi se prilog „Opis projekta/operacije“, te Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Korisnik potpore

Članak 3.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se Dječji Vrtić „Olga Ban“ Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 PAZIN (OIB: 05017253133)

Prijelazne i završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/16-01/11

URBROJ: 2163/01-03-02-17-12

Pazin, 11. travanj 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

P R I L O G**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O
SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE (KLASA: 601-01/16-01/11, URBROJ: 2163/01-03-02-17-12)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA/OPERACIJE****1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Naziv projekta iz projektne dokumentacije: „DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN– rekonstrukcija“

Naziv projekta iz građevinske dozvole: „REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA – DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“, 3. SKUPINE, NA GRAĐEVINSKOJ ČESTICI K.Č. BROJ 2281/1 (ZA ZEMLJIŠNU KNJIGU K.Č.BROJ 257/5) K.O. PAZIN (PAZIN, PROLAZ OTOKARA KERŠOVANIJA 1)

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**2.1. NAZIV KORISNIKA**

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Javna ustanova

2.3. ADRESA KORISNIKA

Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 Pazin

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Vesna Rusijan – Ljuština, ravnateljica

2.5. KONTAKT

Tel. 052/622 443

Fax. 052/622 519

e-mail: vtic-pazin@pu.t-com.hr

info@vtic-olgaban-pazin.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4, „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska Županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Pazin

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Pazin

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Opći cilj projekta: Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Pazina

2. Specifični cilj projekta:

2.1. Rekonstrukcija objekta vrtića

2.2. Poboljšanje uvjeta rada i usklađivanje površine prostora s DPS

2.3. Smanjenje nezaposlenosti

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OC: Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Pazina

OR: Rekonstruiranobjekt vrtića

MI: Rekonstruiran1 objekt vrtića - 7.203.656,44 kn

SC1: Rekonstrukcijaobjekta vrtića

OR: Kreiran kapacitet za skupine ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s DPS

MI: Kreiran prostorni i tehnički kapacitet za 8 vrtićkih i 3 jasličke grupe. Povećanje kapaciteta vrtića za 1 sobu. Povećanje površina 4 postojećih soba.

SC2: Poboljšanje uvjeta rada i usklađivanje površine prostora s DPS

OR: Dograđena soba za zdravstvenu voditeljicu, formirana spremišta, dograđeni uredi te soba za odgojitelje.

MI: Dograđena 1 soba za zdravstvenu voditeljicu, formirana 2 spremišta, dograđena 4 ureda i 1 zbornica

SC3: Smanjenje nezaposlenosti

OR: Otvorenaradna mjesta

MI: Zaposlene2 odgajateljice

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

 DA / NE*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projektrekonstrukcije i proširenja matičnog vrtića u gradu Pazinu doprinijeti će izravnom stvaranju novih radnih mjesta budući će se realizacijom istog zaposliti 2 nova djelatnika i to 2 odgajatelja/ica odgojno-obrazovnog profila koja će pružati pomoć djeci u odgoju i obrazovanju.

Prilikom zapošljavanja novih djelatnika prednost pri zaposlenjuimat će stručne nezaposlene osobe.

Za pripremu i provedbu projektaDječji vrtić „Olga Ban“ Pazin kao ustanova planira koristiti i konzultantske usluge vanjskih stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	<p>Odgajatelji: Provode neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršениh šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.</p> <p>Odgajatelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini; pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima; prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti; radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima; vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa; pravovremeno priprema i daje tražene podatke u vezi s administrativnim poslovanjem vrtića; surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi; odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu; redovito se stručno usavršava, sudjeluje u istraživačkom radu vrtića, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p>	2	2019.g.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe projekta odnosno provedbe ulaganja je 15 mjeseci (od toga planirano je 3 mjeseca za provedbu javne nabave i 12 mjeseci za rekonstrukciju i opremanje vrtića)

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

U svrhu provedbe projekta provodit će se sljedeće glavne aktivnosti:

1. Upravljanje projektom i administracija – sastavit će se osmeročlani projektni tim, kojima će voditelj projekta dodijeliti zadatke i odgovornosti za provedbu projekta uz angažman vanjskog suradnika - konzultanta
2. Promidžba i vidljivost – osigurat će se aktivnosti vidljivosti projekta putem kojih će ciljne skupine i krajnji korisnici biti upoznati s realizacijom projekta
3. Provođenje postupka javne i jednostavne nabave – provodit će se postupak za odabir najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg dobavljača za opće troškove, radove rekonstrukcije i opremanja
4. Izvođenje radova rekonstrukcije i opremanja uz provedbu stručnog nadzora.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Sklopljen je ugovor o osnivanju prava građenja između Grada Pazina i Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, KLASA: 940-01/16-01/39, URBROJ: 2163/01-01-01-16-6, od dana 12. rujna 2016. godine.

Izrađen je Glavni projekt zajedničke oznake 03/05/2016. koje je izradio Ured ovlaštene arhitektice Tatjana Berton, dip.ing.arh. iz Pazina u lipnju 2016. godine te su ishodene potrebne suglasnosti javnopravnih tijela.

Ishodeno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 351-03/16-04/1707, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-3 od dana 08. veljače 2017. godine kojim je konstatirano da nije potrebno provesti postupak procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš budući se ne očekuje značajan utjecaj na okoliš, te se isključuje utjecaj na ekološku mrežu.

Ishodena je pravomoćna građevinska dozvola – KLASA: UP/I-361-03/16-01/32, URBROJ: 2163-01-07-07-16-07 izdana dana 15.09.2016. godine izdana od strane Grada Pazina, Istarske Županije, Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje graditeljstvo. Rješenje je postalo pravomoćno i izvršno dana 15.09.2016. godine.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove iznosi 7.203.656,44 kuna s uključenim PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

„Aktivnosti građenja nisu započele“

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine projekta

Ciljane skupine projekta, na koje će realizacija projekta imati neposredan utjecaj, jesu sljedeće:

- mlade obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
- obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
- samohrani roditelji djece jasličke i vrtičke dobi
- skrbnici djece jasličke i vrtičke dobi bez roditelja
- roditelji djece jasličke i vrtičke dobi s teškoćama u razvoju i/ili s posebnim potrebama

Ciljane skupine projekta jesu prethodno navedene skupine koje žive na području grada Pazina i okolnih naselja koja gravitiraju gradu Pazinu.

Na području grada Pazina postoji problem ograničenih kapaciteta vrtića pri čemu se svake godine određeni broj djece ne može upisati u jaslice i/ili vrtić. Ovaj problem direktno utječe na prethodno definirane ciljne skupine projekta. Drugi problem je neusklađenost objekta odnosno kvadrature prostora objekta vrtića s DPS. Realizacijom projekta rješava se i taj problem čime se dostiže europska kvaliteta institucionaliziranog odgoja djece u ranoj i predškolskoj dobi čime se postiže i zadovoljstvo roditelja i cijele lokalne zajednice. Realizacija projekta će ciljanim skupinama od 1 do 4 omogućiti upis njihove djece u jasličke i vrtičke skupine. Time će se osigurati više vremena za rad roditelja i skrbnika, adekvatnost odgoja i obrazovanja djece, kvalitetna i odgovarajuća prehrana te socijalizacija djece posebice one bez roditelja i one s teškoćama u razvoju. Realizacija projekta od posebnog je značaja za ciljanu skupinu 5 budući da su do sada roditelji iz te ciljne

skupine imali problem pristupa objektu te problem neadekvatno opremljenog objekta za potrebe svoje djece. Problem se rješava formiranjem novog natkrivenog ulaza s rampom kojim se osigurava pristup osobama smanjene pokretljivosti te se osigurava adekvatan sanitarni prostor za osobe sa slabijom pokretljivošću, a sve u skladu s DPS.

Krajnji korisnici projekta

Krajnji korisnici projekta podijeljeni su u dvije skupine; izravni i neizravni.

Izravni krajnji korisnici:

1. Djeca s lokalnog područja – djeca jasličke i vrtičke dobi, starosti od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Ista će prije polaska u osnovnu školu koristiti prostorije dječjeg vrtića i kvalitetne programe cjelodnevnog boravka, odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću. Pružat će im se cjelodnevni 9 i 10-satni boravak te poludnevni 6-osatni boravak, program predškole, programi ranog učenja jezika, likovni programi, sportski programi, glazbeni programi, organizirana druženja, izleti u prirodu, poticanje govorno-jezičnih kompetencija djece kroz pričanje i slušanje priča i dramske tehnike, njegovanje tradicijskih vrijednosti i zavičajnog identiteta te unapređivanje kvalitete rada sa školskim obveznicima putem razvoja pred čitačkih i pred matematičkih vještina u obiteljskom i vrtićkom okruženju sve s ciljem kvalitetnije pripreme djece i roditelja za školu. Isto tako, provode se i rekreacioni programi tijekom godine, jednodnevni izleti na području Istarske županije, zimovanje djece (jednodnevno i višednevno), boravci na snijegu, na moru i u drugom prirodnom okruženju, programi umjetničkog, kulturnog, i sportskog sadržaja, sudjelovanje u javnim nastupima, šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama, organizirano plivanje u ljetnim mjesecima, obilježavanje svjetskih dana, svečanosti, blagdana, praznika, provođenje projekata, posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama, ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz). U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN br. 5/15), i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 63/2008 i 90/2010), te je prilagođen razvojnim potrebama djece, zatim materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića. S rekonstrukcijom zgrade vrtića, djeca koja borave u istom imati će poboljšane uvjete boravka budući potrebe za jaslički uzrast nisu u potpunosti pokrivena raspoloživim mjestima.
2. Djeca s lokalnog područja s teškoćama u razvoju i/ili s posebnim potrebama- djeca jasličke i vrtičke dobi, starosti od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Ista će prije polaska u osnovnu školu koristiti prostorije dječjeg vrtića. Pružati će im se cjelodnevni 9 i 10-satni boravak te poludnevni 4-osatni boravak (ovisno o vrsti djetetove teškoće u razvoju), program predškole, program inkluzije djece s teškoćama u razvoju u skupine s redovitim programom (rad sa logopedima i defektolozima), programi ranog učenja jezika, likovni programi, sportski programi, glazbeni programi, organizirana druženja, izleti u prirodu, poticanje govorno-jezičnih kompetencija djece kroz pričanje i slušanje priča i dramske tehnike, njegovanje tradicijskih vrijednosti i zavičajnog identiteta te unapređivanje kvalitete rada sa školskim obveznicima putem razvoja pred čitačkih i pred matematičkih vještina u obiteljskom i vrtićkom okruženju sve s ciljem kvalitetnije pripreme djece i roditelja za školu ovisno o stupnju razvoja djeteta. Isto tako, provode se određeni posebni programi te individualni rad za djecu s teškoćama u razvoju i/ili s motoričkim smetnjama u razvoju. Sudjeluju u svim redovnim programima, rekreacijskim, umjetničkim, kulturnim, sportskim, sukladno mogućnostima te raznim šetnjama, druženjima i izletima. U svim

odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH br, 7/8 od 10. lipnja 1991. godine), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN br. 5/15), i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 63/2008 i 90/2010), te je prilagođen razvojnim potrebama djece, zatim materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića. S rekonstrukcijom zgrade vrtića, djeca koja borave u istom imati će poboljšane uvjete boravka budući potrebe za jaslički uzrast nisu u potpunosti pokrivena raspoloživim mjestima.

3. Segment roditelja s lokalnog područja – prije svega odnosi se na stanovnike na području Grada Pazina, odnosno roditelje djece s obzirom da će rekonstrukcija dječjeg vrtića zadovoljiti potrebe roditelja s područja Grada Pazina u pogledu adekvatnog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Odgojitelji dječjeg vrtića i stručni suradnici ostvariti će i unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima i pomagati im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema kod djece. Izrađeni su kvantitativni standardi suradnje s roditeljima te unapređenje suradnje s roditeljima putem individualnih informacija, roditeljskih sastanaka, radionica, posjeta, druženja i izleta s roditeljima. U proces unapređenja kvalitetne suradnje uključuju se i vanjski suradnici vrtića. U ostvarivanju programa dječji vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, te dopunjava obiteljski odgoj i svojom otvorenošću suradnji s roditeljima.

Neizravni krajnji korisnici:

1. Sportski klubovi i društva – odnosi se na članove nogometnih, košarkaških, rukometnih, boćarskih klubova. Rekonstrukcijom dječjeg vrtića navedeni sportski klubovi će u suradnji s Gradom Pazinom putem sportskih dopunskih programa aktivno promicati popularizaciju sporta među djecom i kasnije tijekom osnovnoškolskog obrazovanja poticati mlade na sport i tradicionalne izvorne sportove lokalnog područja. U sklopu pazinske sportske zone postoje 2 teniska igrališta, veliko nogometno igralište, rukometno igralište, košarkaško igralište te školsko-gradska sportska dvorana. Isto tako, postojeća multifunkcionalna dvorana vrtića koristit će se prvenstveno za provođenje tjelesnih aktivnosti djece, a ne kao do sada za svakodnevni poslijepodnevni odmor (spavanje) djece vrtićkih skupina. Obzirom da će rekonstrukcija vrtića rezultirati kvalitetnijim uvjetima za postojeće korisnike (djeca koja koriste ili će koristiti usluge vrtića), spomenuto će utjecati na ostanak mladih roditelja i djece na području Grada Pazina, što će pozitivno utjecati na smanjenje procesa depopulacije. Time će se povećati baza potencijalnih članova za sportske aktivnosti lokalnih sportskih klubova i društava (aktivni i pasivni članovi), odnosno stvoriti će se sinergija roditelja i djece sa sportskim klubovima, a njihovo uključivanje doprinijeti će većoj socijalnoj uključenosti u lokalnu društvenu zajednicu što će u konačnici dodatno pojačati motive za ostanak mladih obitelji na području Grada Pazina.
2. Osnovna škola „Vladimira Nazora“ – locirana je u naselju Pazin, djeluje kao matična škola u kojoj je organizirana nastava za učenike od 1 do 8 razreda, a u svom sastavu ima i 10 područnih škola u naseljima Lupoglav, Cerovlje, Gologorica, Gračišće, Sv. Petar u Šumi, Tinjan, Trviž, Kašćerga, Karojba, Motovun. U školskoj godini 2015./2016. u školama je bilo upisano 1.274 učenika u 81 razrednom odjelu, 8 glazbenih odjela te 2 posebna razredna odjela. Realizacija dječjeg vrtića osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja grada Pazina, čime će se povećati standardi odgoja, a što će u konačnici olakšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću te suradnjom s osnovnim školama uspostaviti će se bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe sve djece s tog područja te osigurati lakše uključivanje djece u program osnovne škole. Grad Pazin je do sada

uspješno organizirao kvalitetno osnovno i srednješkolsko obrazovanje, stoga u cilju razvoja ljudskih resursa, realizacijom projekta povećat će standarde u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi.

3. Grad Pazin – rekonstrukcijom dječjeg vrtića Grad Pazin će u dugoročnom razdoblju biti krajnji korisnik realiziranog projekta s obzirom da će kreirati osnovnu pretpostavku za dugoročni i održiv gospodarski rast te razvoj konkurentnog gospodarstva zasnovanog na znanju. Smanjiti će se negativni trend kretanja stanovništva, odnosno dugoročan trend depopulacije područja Grada i povećati stupanj inicijalnog obrazovanja najmlađe populacije. U dugoročnom razdoblju rekonstrukcija dječjeg vrtića stvoriti će preduvjete za razvoj turizma, prerađivačke industrije i poljoprivrede na istom prostoru s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj navedenih sektora na sve konkurentnijem svjetskom pa i lokalnom tržištu.
4. Nezaposleni na području Grada Pazina – realizacija projekta rezultirati će zapošljavanjem novih djelatnika te će doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih. Rekonstrukcijom predmetnog vrtića planira se zaposliti dvoje novih djelatnika i to 2 odgojiteljice. Rekonstrukcija dječjeg vrtića će potaknuti ostanak mladih obitelji na lokalnom području, zatim stvoriti dodatne mogućnosti njihovog zapošljavanja što će utjecati na porast opće gospodarske aktivnosti, a samim time utjecati na mogućnost zapošljavanja ostalih nezaposlenih na lokalnom području.
5. Osobe sa invaliditetom (roditelji i/ili skrbnici) – odnosi se na osiguravanje boljeg i nesmetanog pristupa, kretanja i boravka u vrtiću slabo pokretnim roditeljima i/ili skrbnicima, starijima i nemoćnima, poslovnim partnerima sa invaliditetom, te ostalim osobama sa invaliditetom koji iz određenih razloga posjećuju vrtić. Predmetni projekt je u potpunosti usklađen s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Cilj projekta je rekonstruirati objekt vrtića na način da se riješi problem neprilagođenosti ulaza korištenju kolica (invalidskih) i problem nedostatka kupatila za osobe sa invaliditetom. Novoformirani ulaz biti će natkriven i osmišljen na način da će se osigurati pristup osobama sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti ugradnjom ulazne rampe, kao i ulaznim stubištem.
6. Mali i srednji poduzetnici – realizacija projekta će potaknuti ostanak većeg broja mladih roditelja i obitelji na području Grada Pazina čime će se povećati kvaliteta i obim radne snage, odnosno broj potencijalnih zaposlenika za potrebe malih i srednjih poduzetnika. Navedeno će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage, što će rezultirati dodatnim razvojem poduzetništva na lokalnom području. Mladi roditelji i obitelji biti će dodatno motivirani zbog više kvalitete pružene usluge dječjeg vrtića na ostanak na području Grada Pazina a isto će zbog njihove potrošnje dodatno doprinijeti povećanju prihoda poduzetnika i potaknuti novi kontinuirani pozitivni gospodarski ciklus. Dodatno zapošljavanje povećati će osobnu potrošnju na lokalnom tržištu što će utjecati na porast opće gospodarske aktivnosti.
7. Ostalo lokalno stanovništvo – odnosi se na sve stanovnike s područja Grada Pazina svih životnih dobi, a koji ne pripadaju niti jednom od prethodno navedenih segmenata krajnjih korisnika. Povećanje kvalitete uvjeta za odgoj i obrazovanje djece na području Grada Pazina motivirati će pojedine roditelje za korištenje usluga rekonstruiranog dječjeg vrtića u većoj mjeri umjesto dosadašnje brige i čuvanja djece kod drugih članova obitelji ili kod nezaposlenih žena u privatnim stambenim prostorima. Na isti način stvoriti će se preduvjeti da se rasterećenjem određenog broja članova obitelji steknu preduvjeti za njihovo zapošljavanje odnosno oslobodi vrijeme za gospodarske i druge aktivnosti.

Rekonstrukcija vrtića doprinijeti će zaustavljanju trenda depopulacije odnosno promjeni trenda smanjenja broja stanovnika na području Grada Pazina i povećanju inicijalnog stupnja obrazovanja najmlađeg stanovništva. Krajnji korisnici projekta biti će prije svega djeca s područja Grada, ranog i predškolskog uzrasta. Potreba za rekonstrukcijom dječjeg vrtića nastala je kao rezultat neadekvatnih i veličinom nedostatnih trenutnih prostorija za potrebe odgoja djece rane i predškolske dobi, a u cilju razvoja ljudskih resursa lokalnog područja što je od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i razvoj Grada. Projektom se postiže potpuno udovoljavanje prijavama za upis djece dorasle za vrtićke programe u matičnom i područnim vrtićima. Isto tako smanjuje se broj neudovoljenih zahtjeva za upis u programe ranog odgoja – djeca mlađa od 3 godine te se postiže usklađenost sa Državnim pedagoškim standardom vezano uz broj odgajatelja u skupini i broj stručnih suradnika te se ostvaruje 100% obuhvat djece u godini prije polaska u školu programom predškolskog odgoja i obrazovanja. Ujedno ostvariti će se potpuna primjena HACCP sustava.

U odnosu na propisani Državni pedagoški standard u postojećem objektu vrtića nedostaje prostora kako bi se zadovoljili uvjeti koji propisuju smještaj jasličke i vrtićke djece. Raspored djece po grupama u prostoru takvog kapaciteta bi značio i manji broj djece u vrtiću od dosadašnjeg prema DPS-u. Predloženim zahvatom povećava se kapacitet prostora u odnosu na broj upisane djece putem dogradnje još jedne sobe dnevnog boravka djece, što će u konačnici utjecati na usklađenost prostora i broja djece prema kriterijima DPS-a te se odgajateljima osigurava prostor za rad na pripremi, planiranju i evaluaciji programa rada, stručnim suradnicima se osiguravaju bolji prostorni uvjeti za rad, zdravstvenoj voditeljici osigurava se zaseban prostor za rad i izolaciju u vrtiću oboljelog djeteta, rješava se pristup za slabo pokretne osobe, kojima se osigurava i primjeren sanitarni čvor. Isto tako, ulaganje u rekonstrukciju dječjeg vrtića će omogućiti bolji raspored djece po grupama i rezultirati zaposlenjem dodatnih djelatnika što će povećati odgojno-obrazovni standard na lokalnom području.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom projekta uskladit će se prostorni i tehnički uvjeti predškolske ustanove u gradu Pazinu s propisanim DPS te omogućiti upis sve djece jasličkedobi od 1 do 3 godine. Veličina prostorija za boravak djece uskladit će se s DPS što će doprinijeti poboljšanju uvjeta u predškolskom odgoju.

Zbog sve većeg broja djece na lokalnom području, pojavio se problem kapaciteta i neadekvatnog smještaja te postoji nužna potreba realizacije ovog projekta. Realizacijom će se povećati kapaciteti sa sadašnjih 212 na 232 djece. Projekt je diokontinuiranog rada Grada Pazina na unapređenju socijalne i društvene infrastrukture stvarajući uvjete za smanjenje depopulacije stanovništva, osobito mladih obitelji s djecom. Utjecat će se i na smanjenje nezaposlenosti budući da će se otvoriti 2 radna mjesta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo obzirom da je korisnik Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo obzirom da je korisnik Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

TROŠKOVI PROJEKTA	2016.	2017.		2018.		2019.		Izvori sredstava		
	1.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	Proračun DV „Olga Ban“	Kredit HBOR-a	Bespovratna sredstva (povrat)
G.2. Geodetske usluge	15.920,00 kn							Izrađen u 06.mj. 2016. Plaćen 15.920,00 kn		I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2018. 12.736,00 kn
G.3. Priprema projektno-tehničke dokumentacije	104.175,00 kn izrađen							izrađen u 08. mj. 2016. plaćen 104.175,00 kn		I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2018. 83.340,00 kn

G.6. Geodetske usluge fotografiranja		5.000,00 kn						3. mjesec 2017. 5.000,00 kn	I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2018. 4.000,00 kn
E.1. Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj			22.500,00 kn					Nakon Odluke o prihvatljivosti prosinac 2017. 22.500,00 kn	I. i III. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2018. i 3. mj. 2019. 18.000,00 kn
Odluka o prihvatljivosti									
G.5. Priprema i provedba nabave				25.000,00 kn				3. mjesec 2018. 25.000,00 kn	I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2018. godine 20.000,00 kn
A.1. Troškovi građenja				5.470.404,44 kn				kontinuirano nakon svake privremene situacije 2018. 5.470.404,44 kn	I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 7. i 11. mj. 2018. te 3. mj. 2019. 4.376.323,55 kn
B.1. Vrtićka oprema				967.957,00 kn				kontinuirano nakon svake privremene situacije 2018. 967.957,00 kn	I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 7. i 11. mj. 2018. te 3. mj. 2019. 774.365,60 kn
G.3. Usluge nadzora				153.750,00 kn				kontinuirano nakon svake privremene situacije 2018. 153.750,00 kn	I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 7. i 11. mj. 2018. te 3. mj. 2019. 123.000,00 kn

G.4. Usluga zaštite na radu				18.750,00 kn		tijekom korištenja kredita 2018. 18.750,00 kn	I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 7. i 11. mj. 2018. te 3. mj. 2019. 15.000,00 kn
P.1. Kamate na kredit				415.200,00 kn	tijekom korištenja i otplate kredita 415.200,00 kn		
P.2. Troškovi promidžbe i vidljivosti				5.000,00 kn	tijekom i nakon provedbe projekta 2018.-2019. 5.000,00 kn		
UKUPNO = 7.203.656,44 kn							

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin raspolaže sa dostatnim financijskim kapacitetom za realizaciju predmetnog projekta s obzirom na planirano ishođenje kredita za financiranje projekta. Dječji vrtić „Olga Ban“ trenutno nije zadužen. Navedeni kapitalni projekt planiran je u financijskom planu dječjeg vrtića za 2017. godinu u okviru stavke Kapitalni projekt K102901 REKONSTRUKCIJA ZGRADE VRTIĆA U UL. PROLAZ O. KERŠOVANIJA u iznosu od 6.720.000 kuna. Temeljem prethodno navedenoga očekuje se uspješna i pravovremena provedba predmetnog projekta odnosno financiranje ukupnog ulaganja zajedno s općim troškovima u procijenjenoj vrijednosti od 7.203.656,44 kuna s uključenim PDV-om.

Troškovi za projekt rekonstrukcije i proširenja dječjeg vrtića planirani su financijskim planom za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu, a isti će se financirati kreditom banke. Nakon isplate bespovratnih sredstava zatvoriti će se 80% prihvatljivog iznosa ulaganja sredstvima EAFRD-a. Isti se sastoje od sljedećih troškova: troškovi rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića u iznosu od 6.438.361,44 kuna, troškovi pripreme dokumentacije za natječaj u iznosu od 22.500,00 kuna, troškovi projektno-tehničke dokumentacije u iznosu od 104.175,00 kuna, troškovi geodetskih usluga u iznosu od 15.920,00 kuna, troškovi nadzora rekonstrukcije u iznosu od 153.750 kuna, troškova usluga zaštite na radu u iznosu od 18.750 kuna i troškovi pripreme i provedbe javne nabave u iznosu od 25.000 kuna. Svi troškovi su s uključenim PDV-om. Preostali dio glavnice kredita (anuiteti po preostalom zaduženju) nakon završetka projekta otplaćivao bi se iz vlastitih sredstava Dječjeg vrtića odnosno subvencija (financijska sredstva) osnivača Grada Pazina, a u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

Glavni projekt izrađen je u mjesecu kolovozu 2016. godine te je isti plaćen iz proračuna Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin. Za isti trošak će se tražiti povrat bespovratnih sredstava podnošenjem I. rate Zahtjeva za isplatu u mjesecu srpnju 2018. godine. Geodetske usluge fotografiranja su isto tako plaćene iz proračuna prije podnošenja Zahtjeva za potporu.

Za uspješnu provedbu projekta Dječji vrtić će iz svojeg proračuna financirati troškove kamata tijekom otplate kredita u procijenjenom iznosu od 415.200,00 kuna. Troškove promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta vrtić planira financirati iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kuna. Provedbom aktivnosti promidžbe i vidljivosti označit će se ulaganje tijekom provedbe projekta i po dovršetku ulaganja u razdoblju od 5 godina nakon dovršetka istoga, sukladno Prilogu II. Pravilnika o provedbi Mjere 7. "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Za potrebe realizacije projekta Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin će ishoditi kredit od HBOR-a prema kreditnom programu HBOR-a „Kreditiranje EU projekata javnog sektora“. Kako je korisnik kredita javna ustanova u vlasništvu Grada Pazina, HBOR će kreditirati do 100% predračunske vrijednosti investicije s PDV-om. Predmetni Program kreditiranja nudi mogućnost korištenja kredita do 18 mjeseci, uz mogućnosti počeka do 5 godina, rok otplate do 15 godina uključujući poček i kamatnu stopu od 3% godišnje. Prilikom izrade dinamike financiranja projekta po godinama planirane provedbe, polazna pretpostavka je korištenje kredita godinu dana tijekom provedbe projekta sukladno dinamici ulaganja uz rok otplate od 15 godina i kamatnu stopu od 3% godišnje. Kreditom će se financirati 100% vrijednosti preostalog ulaganja (isključujući troškove kamata) s uključenim PDV-om u ukupnom iznosu od 6.720.000kuna, a koje se sastoji od sljedećih prihvatljivih troškova: iznosa troškova rekonstrukcije i opremanja te općih troškova koji će se financirati iz kredita (prihvatljivi troškovi geodetskih usluga, pripreme dokumentacije za Natječaj, pripremu i provedbu nabave i usluge nadzora). Dio kredita moći će se koristiti za obrtna sredstva odnosno tijekom realizacije projekta i neposredno nakon istog.

Kreditom će se financirati prihvatljivi troškovi provedbe projekta s uključenim PDV-om. Tako će, iz kredita ustanova financirati troškove rekonstrukcije i opremanja vrtića čija je provedba planirana u razdoblju od 12 mjeseci (radovi rekonstrukcije planiraju započeti u mjesecu travnju 2018. godine, nakon završetka provedbe javne nabave i završiti u mjesecu prosincu 2018. godine dok se opremanje vrtića planira izvršiti do ožujka 2019. godine). Procijenjeni troškovi rekonstrukcije i opremanja prema glavnom projektu iznose 6.438.361,44 kuna s uključenim PDV-om, a financirat će se kontinuirano iz kredita prema ispostavljenim privremenim situacijama odnosno izvršenim radovima izgradnje i opremanja. Za navedene troškove će se tražiti povrat sredstava putem podnošenja tri rate Zahtjeva za isplatu tijekom 2018. i 2019. godine i to sljedećom dinamikom: mjesec srpanj i studeni 2018. godine te ožujak 2019. godine.

Isto tako, Dječji vrtić Olga Ban Pazin planira za opće troškove dobiti povrat bespovratnih sredstava u maksimalnom prihvatljivom iznosu od 149.546,00 kuna tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu sredstava.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Gradnje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			5.470.404,44
A.1.	Troškovi građevinsko-obrtničkih radova	2.420.710,50	605.177,63	3.025.888,13
A.2.	Troškovi građevinskih radova	508.363,00	127.090,75	635.453,75
A.3.	Troškovi vodovoda i kanalizacije	128.715,00	32.178,75	160.893,75
A.4.	Troškovi elektroinstalacija	519.047,05	129.761,76	648.808,81
A.5.	Troškovi strojarskih instalacija	589.570,00	147.392,50	736.962,50
A.6.	Troškovi oborinske odvodnje i prometne površine	209.918,00	52.479,50	262.397,50
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			967.957,00
B.1.	Vrtička oprema	774.365,60	193.591,40	967.957,00
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
C.4.				
C.5.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			6.438.361,44
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			22.500,00
E.1.	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj	18.000,00	4.500,00	22.500,00
E.2.				
E.3.				

F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj			
	<p>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</p>			22.500,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			322.595,00
	Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...			
G.1.	Priprema projektno-tehničke dokumentacije	83.340,00	20.835,00	104.175,00
G.2.	Geodetske usluge	12.736,00	3.184,00	15.920,00
G.3.	Usluge nadzora	123.000,00	30.750,00	153.750,00
G.4.	Usluge zaštite na radu	15.000,00	3.750,00	18.750,00
G.5.	Priprema i provedba nabave	20.000,00	5.000,00	25.000,00
G.6.	Geodetske usluge fotografiranja	4.000,00	1.000,00	5.000,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			322.595,00
	<p>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmete iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</p>			
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			148.560,00
	<p>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</p>			
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)			6.586.921,44
	<p>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</p>			
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove			0,00
	<p>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</p>			
L	Intenzitet javne potpore			80%
	Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.			

M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	5.269.537,15			
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	4.479.106,58			
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	790.430,57			
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI					
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	420.200,00			
P.1.	Kamate na kredit	415.200,00	0,00	415.200,00	
P.2.	Troškovi promidžbe i vidljivosti	4.000,00	1.000,00	5.000,00	
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA					
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>				7.203.656,44
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>				1.934.119,29

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

U vrtiću je zaposleno 77,3 radnika prema radnom vremenu odnosno 83 prema radnim mjestima među kojima je 46 odgajateljica, 3,5 stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, 4 osobe u upravi i 22,8 tehničkog osoblja. Prema stanju na dan 10.09.2016. godine vrtić je pohađalo 482 dijete u 24 skupine raspoređenih u cjelodnevne 9(10) satni program i poludnevne 6 (6,5) satne programe predškolskog odgoja i obrazovanja. Cjelodnevni

redoviti program provodi se u Matičnom vrtiću u Pazinu i u svim Područnim vrtićima u: Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu. Osim cjelodnevnog u PV u Karojbi, PV Sv.Petar u Šumi i PV Tinjan provodi se i poludnevni program.

U Gradu Pazinu, u Gradskoj Upravi zaposleno je ukupno 36 djelatnika u 5 organizacijskih cjelina: Ured grada, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo i Služba za unutarnju reviziju. Gradonačelnik Grada Pazina imenovao je Radnu skupinu za provedbu Projekta rekonstrukcije dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kako bi se jasličkoj i vrtićkoj djeci omogućili još bolji uvjeti boravka u predškolskoj ustanovi.

Za voditelja i koordinatora projekta imenovana je ravnateljica Dječjeg vrtića „Olga Ban“ gđa. Vesna Rusijan Ljuština, prof. (broj mobitela: 091 546 4873, e-mail: vrtic-pazin@pu.t-com.hr). Članovi imenovane Radne skupine kao projektni tim čine: Vesna Rusijan Ljuština – ravnateljica Vrtića, Patricija Jedrejčić – voditeljica računovodstva i Gabrijela Krizmanić – tajnica Vrtića te 3 predstavnika iz Gradske uprave (Maja Stranić Grah – Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, Nataša Ukotić – Stručna suradnica za javnu nabavu, Anton Finderle – Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje. Isto tako, potpora članovima Radne skupine bit će i vanjski stručnjaci konzultanti.

Predstavnici Radne skupine Grada Pazina važni su sudionici provedbe projekta. Naime, Grad raspolaže s dostatnim operativnim kapacitetom za provedbu i upravljanje planiranim projektom tijekom pripreme, rekonstrukcije i opremanja s obzirom da je do sada realizirano više projekata od kojih je potrebno istaknuti sljedeće: izgradnja školsko-gradske sportske dvorane, izgradnja pretovarne stanice Jelenčići V, izgradnja kolektora fekalne kanalizacije „Stari Pazin“, sufinanciranje programa korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima (obiteljske kuće i višestambene zgrade), sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti u zgradarstvu, projekt Archeo.S i drugi. Od projekata koji su u fazi realizacije ističu se Life SECAdapt, projekt Pazi(n) proračun!, Inspirit Fantasy Park i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Pazina. Projekti su sufinancirani iz sredstava EU i nacionalnih fondova, te dijelom od strane Istarske Županije i Grada Pazina. Grad Pazin, kao osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazinproveo je u razdoblju od proteklih 5 godina sljedeće značajnije projekte:

- tijekom 2012./2013. godine proveden je projekt izgradnje kolektora fekalne kanalizacije „Stari Pazin“ za 65 domaćinstava u vrijednosti od 3.700.000 kuna bez PDV-a. Provedba projekta financirana je iz IPARD programa. Grad Pazin je financirao provedbu projekta u iznosu od 1.932.000 kuna.
- tijekom 2013./2014. godine proveden je projekt izgradnje školsko gradske sportske dvorane u vrijednosti od 37.965.517,83 kune. Provedba projekta izvršena je u fazama te je financirana kreditom EIB, sredstvima Istarske županije, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstva regionalnog razvoja. Grad Pazin je financirao provedbu projekta u iznosu od 13.037.470,58 kuna.
- tijekom 2014./2015. godine proveden je projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste Katun Trviški – Trviž u duljini od 515 metara sa paralelnom izgradnjom razdjelnih sustava oborinske odvodnje i sanitarne kanalizacije u vrijednosti od 2.042.882,35 kuna bez PDV-a. Grad Pazin je financirao provedbu projekta u iznosu od 1.242.117,00 kuna. Ostatak vrijednosti projekta financiran je sredstvima Istarskog vodozaštitnog sustava d.o.o.

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin će za pripremu i provedbu projekta koristiti i konzultantske usluge vanjskih stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova. Radna skupina održava redovito sastanke na mjesečnoj razini te po potrebi na tjednoj razini. Na

sastancima radne skupine sudjeluje i arhitektica dok će se tijekom provedbe projekta uz konzultante pridružiti i predstavnici nadzora i građevinske tvrtke koja će kroz javnu nabavu biti izabrana kao najpovoljniji ponuditelj. Cilj istog je pravovremena priprema dokumentacije tijekom pripreme i provedbe projekta te upoznavanje svih sudionika s obvezama koje proizlaze iz Pravilnika za Mjeru 7.4.1.

Za realizaciju projekta bit će odgovorni i zaduženi stručni djelatnici Dječjeg vrtića „Olga Ban“ iz Pazina i vanjski stručnjaci. Formirat će se projektni tim za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti koji će se sastojati od 8 članova – voditelja projekta, četiri projektna asistenta, projektnog administratora, vanjskog stručnjaka konzultanta koji posjeduje dugogodišnje iskustvo u vođenju i provedbi EU projekata, zatim pripremi i provedbi javne i jednostavne nabave te vanjskog stručnjaka za provedbu stručnog nadzora gradnje. Izabrani djelatnici Dječjeg vrtića „Olga Ban“ iz Pazina raspolažu sa potrebnim iskustvom u timskom radu tijekom višegodišnje realizacije projekata na području jedinice lokalne samouprave.

Uloga voditeljice projekta je praćenje provedbe projektnih aktivnosti u cilju ispunjenja projektnih zadataka. Bit će odgovorna za provedbu projekta, odnosno izradu potrebnih izvješća i pripremu Zahtjeva za isplatu. Odredit će uloge svih članova projektnog tima. Kao voditeljica projekta predviđena je Vesna Rusijan Ljuština (VSS) prof. psihologije, zaposlena na radnom mjestu ravnateljice Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin 22 godine. Odgovorna je za poslovanje predškolske ustanove u suradnji s Gradom Pazinom i 7 okolnih općina koje sudjeluju u financiranju djelatnosti ustanove. Posjeduje radno iskustvo u poslovima psihologa 32 godine. U dosadašnjem radu aktivno je sudjelovala u razvoju predškolske djelatnosti na Pazinštini odnosno u provedbi projekata koji su se odnosili na izgradnju novih i rekonstrukciju starih objekata. Isto tako, sudjelovala je na projektima osuvremenjivanja procesa u predškolskoj djelatnosti. Kao vanjski suradnik u visokoškolskom obrazovanju odgajatelja i učitelja na pulskom sveučilištu sudjelovala je 8 godina.

Projektni administrator bit će Patricija Jedrejčić (VŠS), ekonomist. Zaposlena je u tajništvu dječjeg vrtića Olga Ban Pazin od 2002. godine. Od 2011. godine voditelj je računovodstva u Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin. Posjeduje iskustvo na poslovima koji se odnose na računovodstvo, financije i proračun. 2009. godine stekla je licencu ovlaštenog računovođe RRIF-a. Osim navedenog posjeduje iskustvo rada u administrativnim poslovima tajništva: radila je kao referent u Turističkoj zajednici Grada Pazina (1993.-1995. godine), kao tajnica Pazinskog kolegija - klasične gimnazije Pazin (1997.-2002.) dok je od 2004.-2011. radila kao voditelj knjigovodstva za obrte, poduzeća i udruge u knjigovodstvenom servisu "Economy". Kao predsjednica neprofitne udruge sudjelovala je u vođenju "Malih projekata za bolje sutra". Projektni asistent će dogovarati koordinacijske sastanke i pomagati voditelju projekta. Isto tako, sudjelovat će u osiguranju promidžbe i vidljivosti projekta.

Projektni administrator bit će odgovoran za financijsko i administrativno praćenje projekta odnosno za prikupljanje ponuda i faktura te za pravovremena plaćanja i kontrolu potrošnje sredstava u skladu s proračunom projekta.

Projektna asistentica 1 bit će Gabrijela Krizmanić (VŠS), tajnica Vrtića. Po struci je ekonomist. Posjeduje ukupno 28 godina radnog iskustva od čega je zaposlena u vrtiću 25 godina na radnom mjestu tajnice. Posjeduje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu radnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva. Osim navedenog, posjeduje iskustvo pripreme i izrade prijedloga općih akata, pruža stručnu pomoć ravnatelju u pogledu osiguranja zakonitosti rada i upozorava na nezakonitosti u radu i stručnu pomoć Upravnom vijeću. Isto tako posjeduje iskustvo vođenja uredskog i arhivskog poslovanja vrtića. U suradnji s voditeljem računovodstva sudjeluje u izradi plana nabave na temelju financijskog plana. U suradnji s ravnateljem i medicinskom sestrom organizira rad tehničkog osoblja.

Projektna asistentica 2 bit će Maja Stranić Grah, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina. Rukovodi odjelom, organizira i usmjerava rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada te koordinira radom zaposlenika. Ujedno koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremi programa, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela. Odgovorna je za praćenje općih i drugih propisa, predlaganje mjera i postupaka za njihovo provođenje, nadziranje i izvršavanje tih mjera i postupaka te za točnost i zakonitost postupaka donošenja i izvršavanja gradskog proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna i drugih akata. Bila je član u desetak projektnih timova te sudjelovala u raznim edukacijama i seminarima s temom upravljanja projektima.

Projektna asistentica 3 bit će Nataša Ukotić, zaposlenica Grada Pazina od 2003. godine koja aktivno provodi javnu nabavu za Grad Pazin i djelomično za ustanove u vlasništvu Grada Pazina te ima 8 godina iskustva u postupcima nabave. Posjeduje certifikat za provedbu javne nabave od 30.09.2014. godine. Sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije, izradi dokumentacije za javno nadmetanje, analizi ponuda, sklapanju ugovora i praćenju realizacije postupaka javnih nabava za više projekata poput školsko gradske sportske dvorane u Pazinu, projektima rekonstrukcije i sanacije OŠ V. Nazora Pazin, višegodišnjoj konstruktivnoj i građevinskoj sanaciji kaštela, adaptaciji i sanaciji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina te rekonstrukcijama i sanacijama cesta i sl.

Projektni asistent 4bit će Anton Finderle, diplomirani socijalni radnik zaposlen u Gradu Pazinu na poslovima višeg stručnog suradnika za odgoj i obrazovanje. Dugogodišnji je djelatnik Grada Pazina sa bogatim iskustvom rada na projektima poput „Watch out the Budget? (Pazin(n) proračun) 2013-2015, „MOZAIK – Integracija djece sa smetnjama u razvoju u redovni edukacijski proces“ 2015-2016. u suradnji s Istarskom Županijom i „Zajedno do boljega – Integracija djece sa smetnjama u razvoju u redovni edukacijski proces“ 2016.-2017. gdje je Grad Pula bio glavni partner. Od 2006. godine zaposlen je u Gradu Pazinu kao stručni suradnik. 2014. godine završio je edukaciju upravljanja EU projektima u organizaciji Instituta za razvoj i međunarodne odnose. Osim navedenog posjeduje iskustvo u pripremi Erasmus+ projekata.

Za provedbu postupaka nabave će biti angažiran vanjski stručnjak - konzultant, kojeg će u suradnji sa projektnim asistentom iz Grada Pazina zaduženim za javnu nabavu prijavitelj angažirati kako bi proveo proces pripreme natječajne dokumentacije te provedbu svih postupaka nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi. Isti je nositelj certifikata u području javne nabave, a dosada je sudjelovao u izradi natječajne dokumentacije značajnog broja projekata i proveo veći broj postupaka javne nabave. U suradnji s voditeljem projekta, pripremat će i provoditi postupke javne i jednostavne nabave temeljem važećeg Zakona o javnoj nabavi i Odluci dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin o provedbi postupaka jednostavne nabave, pripremati odgovore, pojašnjenja o nadopuni dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava, izrađivati i pregledavati ugovore o nabavi roba, radova i usluga s odabranim ponuditeljima te arhivirati dokumentaciju iz postupaka nabave. Ovaj vanjski stručnjak će koordinirati ispunjenje svojih zadataka s voditeljem projekta i projektnim asistentom, sukladno njihovim odgovornostima te usklađenosti dinamike provedbe postupaka nabave s aktivnostima rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića.

Stručnjak za arhitektonsko-građevinsko savjetovanje, odnosno nadzor gradnje bit će angažiran kao vanjski stručnjak. Angažirat će se osoba sa iskustvom u građevinskom i arhitektonskom savjetovanju koja bi provodila nadzor aktivnosti rekonstrukcije dječjeg vrtića. Osiguravat će kontinuitet gradnje, a njegovo iskustvo omogućiti će da na vrijeme uoči moguće rizike i probleme prilikom rekonstrukcije i opremanja objekta te da u suradnji s voditeljem projekta i ostalim članovima projektnog tima poduzme odgovarajuće korektivne mjere za učinkovitu provedbu aktivnosti rekonstrukcije i opremanja objekta vrtića. Kao stručnjak za nadzor gradnje bit će angažirana visokoobrazovana osoba inženjerskog usmjerenja ili ovlaštenu arhitekt.

Ovaj stručnjak će biti angažiran u okviru aktivnosti upravljanja projektom te će provoditi nadzor gradnje sukladno glavnom projektu i troškovniku.

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin osigurat će samostalno upravljanje i održavanje realiziranim projektom u razdoblju od minimalno 5 godina nakon konačne isplate sredstava i realizacije projekta.

8.NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Pazin. S obzirom na strukturu najveći dio prihoda se financira iz gradskog i općinskih proračuna (65-70%) te iz roditeljskih uplata (30-35%). Iz gradskog proračuna dječji vrtić se financira iz općih prihoda i primitaka dok se putem tekućih i kapitalnih pomoći vrtić financira iz općinskih proračuna.

Izvori financiranja vrtića:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja;
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan te drugih općina i gradova odakle djeca polaznici vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškovi investicijskog održavanja i nabavku opreme;
- iz proračuna Republike Hrvatske: za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju te iz proračuna Istarske Županije za program Predškole.

Ekonomska cijena vrtića je oko 1.800,00 kuna mjesečno po djetetu za cjelodnevni program. Od toga roditelji plaćaju 622 kune za vrtić te 650,00 kuna za jaslice. Cijene u područnim vrtićima izjednačene su sa cijenama u matičnom vrtiću, dok je cijena poludnevnog programa u područnim vrtićima u Karojbi, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu 513,00 kuna. Iz roditeljskih uplata podmiruju se troškovi za prehranu djeteta i režijski troškovi, a ostatak (za plaće i druga prava djelatnika te održavanje i opremanje Vrtića) podmiruje Grad Pazin odnosno općine na području koje se nalazi vrtić.

Prema I. izmjeni Financijskog plana vrtića za 2017. godinu planirani su ukupni prihodi Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin u ukupnom iznosu od 17.966.000 kuna od čega su prihodi poslovanja vrtića planirani u iznosu od 4.877.000 kuna. Prihodi iz općinskih proračuna planirani su u iznosu od 3.428.000 kuna za 2017. godinu. Poslovanje vrtića se isto tako financira iz upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama – prihodi od roditeljskih uplata za sufinanciranje boravka i prehrane djece u vrtiću planirani su za 2017. godinu u iznosu od 2.905.000 kuna. Višak sredstava iz prethodnih godina u financijskom planu za 2017. godinu iznosi 186.483 kune iz čega je vidljiva samoodrživost poslovanja vrtića.

Ukupni rashodi planirani su u istom iznosu od 17.966.000 kuna za 2017. godinu. Primici od financijske imovine i zaduživanja Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin planiraju se u iznosu od 6.400.000 kuna, a odnose se na kredit HBOR-a koji je namijenjen za financiranje projekta rekonstrukcije i opremanja zgrade dječjeg vrtića. Isti kredit se planira zatvoriti u 2018. godini dobivenim bespovratnim sredstvima u iznosu od 80% vrijednosti istog. Predmetni rashodi planirani su za 2017. godinu u rashodima za nabavu nefinancijske imovine u istom iznosu.

1) IZVORI PRIHODA I RASHODI NUŽNI ZA PROVEDBU PROJEKTA:

Rashodi nužni za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti odnose se na rashode za plaće članova projektnog tima, za promidžbu i vidljivost te za stručni nadzor tijekom provedbe projekta. Za uspješnu provedbu projekta planiraju se troškovi plaća članova projektnog tima Grada Pazina i Dječjeg vrtića „Olga Ban“ iz Pazina koji će provoditi projekt te će biti zaduženi za upravljanje cjelokupnim projektom. Navedeni troškovi plaća financirat će se iz općih prihoda i primitaka Dječjeg vrtića koji su planirani sa udjelom od 24,48% od ukupnih prihoda i primitaka Grada Pazina. Opći prihodi i primici Grada Pazina planirani su za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 26.032.620 kuna od čega je 4.877.000 kuna općih prihoda i primitaka planirano za Dječji vrtić. Opći prihodi i primici se u najvećem dijelu ostvaruju iz poreznih prihoda, te od zakupa gradske imovine.

Za uspješnu provedbu projekta provest će se aktivnosti pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave, poslovi administracije i financija tijekom provedbe projekta te aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Za troškove stručnog nadzora gradnje u fazi izvođenja radova predviđeni su troškovi u iznosu od 153.750,00kuna, a financirat će se iz kredita odnosno bespovratnih sredstava tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu. Troškovi promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta planiraju se u iznosu od 5.000kuna, a isti će se financirati iz proračuna Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

Navedeni rashodi nužni za provedbu projektnih aktivnosti, osim rashoda plaća djelatnika Grada Pazina, financirat će se iz proračuna Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, odnosno iz kredita i iz bespovratnih sredstava.

2) IZVORI PRIHODA I RASHODI NUŽNI ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE REALIZIRANIM PROJEKTOM:

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije odnose se na rashode za održavanje dječjeg vrtića i rashode plaća djelatnika vrtića koji će upravljati realiziranim projektom. Kako je predmetnim projektom planirana rekonstrukcija postojeće zgrade dječjeg vrtića (krova, zidova, fasade, vanjske i unutarnje drvenarije, podova, instalacija, centralnog grijanja, rezervoara za gorivo, opreme), povećanje prostora dnevnih boravaka djece i boljih uvjeta za rad odgajatelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice ne očekuje se značajno povećanje rashoda za uspješno održavanje predmetnim projektom u odnosu na dosadašnje rashode odnosno rashode protekle godine. Stoga, najznačajniji rashodi odnosit će se na rashode za zaposlene (posebice djelatnika koji će upravljati vrtićem) te materijalne rashode i rashode održavanja.

Rashodi plaća odnose se na rashode djelatnika koji će upravljati vrtićem (ravnateljica vrtića, voditeljica računovodstva i tajnica vrtića). Prema I. izmjeni Financijskog plana Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2017. godinu su planirani rashodi za zaposlene u iznosu od 4.401.570 kuna. Rashodi za plaće i prava djelatnika će se financirati iz općih prihoda i primitaka Dječjeg vrtića temeljem potpisanog Kolektivnog ugovora (58,37%) dok se 41,63% financira iz tekućih i kapitalnih pomoći iz općinskih proračuna potpisnica Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti vrtića. Za 2017. godinu planirano je financiranje rashoda dječjeg vrtića iz općih prihoda i primitaka Dječjeg vrtića koji su planirani u iznosu od 4.877.000 kuna. Prihodi iz općinskih proračunaplanirani su za financiranje rashoda djelatnika vrtića. Prihodi iz općinskih proračuna koji se odnose na tekuće pomoći iz općinskih proračuna–plaće, planirani su u iznosu od 3.400.000 kuna za 2017. godinu.

Materijalni rashodi vrtića, odnosno rashodi koji se odnose na uredski materijal, rashode materijala i sirovina, energije, komunalnih usluga, usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata i opreme financirat će se dijelom iz vlastitih prihoda Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin koji su za 2017. godinu planirani u iznosu od 2.978.516,50 kuna te dijelom iz općih prihoda i primitaka Dječjeg vrtića. Rashodi poslovanja vrtića planirani

za 2017. godinu u iznosu od 2.946.500 kuna i materijalni rashodi vrtića planirani u iznosu od 2.935.500 kuna financirat će se iz općih prihoda i primitaka Dječjeg vrtića. Rashodi za materijal i energiju planirani su u iznosu od 2.366.483,50 kuna za 2017. godinu. Isti se sastoje od rashoda za uredski materijal i ostalih materijalnih rashoda, rashoda materijala i sirovina, rashoda energije i sitnog inventara. Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirani su u iznosu od 160.000 kuna dok su rashodi za komunalne usluge planirani u iznosu od 115.516,50 kuna. Isto tako, dio rashoda poslovanja vrtića, materijalnih rashoda i rashoda za zaposlene financirat će se, kao i do sada, iz tekućih i kapitalnih pomoći iz državnog proračuna koji su planirani za 2017. godinu u iznosu od 96.000 kuna.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin kao javna ustanova će nakon realizacije projekta kao i do sada upravljati radom vrtića sa postojećim ljudskim resursima, kojima će dodatno pomoći i 2 nova djelatnika odgojitelja, a koji će biti zaposleni realizacijom projekta. Trenutno, vrtić ima ukupno 83 zaposlenih djelatnika. Postojeći ljudski resursi, posebice ravnateljica, voditeljica računovodstva te ostalo upravno-tehničko i računovodstveno osoblje koje posjeduje dugogodišnje iskustvo u upravljanju vrtićem, imat će ključnu ulogu u daljnjem održavanju i upravljanju vrtićem budući već obavljaju poslovne vođenja poslovanja vrtića, zatim opće upravne, računovodstvene i administrativne poslove.

Razvojem vrtića, djeca koja borave u istom imati će na raspolaganju posebne programe kao što su: program predškole, program inkluzije djece s teškoćama u razvoju u skupine s redovitim programom, programe ranog učenja jezika, likovne programe, sportske programe i drugo. U sklopu vrtića djeca će moći sudjelovati i na organiziranim druženjima i izletima u prirodi. Rekonstrukcijom objekta odnosno dječjeg vrtića osigurati će se prostor za prihvata dodatno 20 djece vrtićke i jasličke dobi. Isto tako, održavanjem i upravljanjem objektom vrtića u razdoblju dužem od 5 godina, Ustanova Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja grada, čime će se povećati standardi i kvaliteta odgoja, što će poboljšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću uspostaviti će se suradnja s osnovnim školama i bolja stupnjevost odgoja i naobrazbe sve djece sa lokalnog prostora čime će se osigurati lakše uključivanje djece u program osnovne škole.

9. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Strategijom razvoja Grada Pazina 2015. – 2020. predviđeno je daljnje ulaganje u razvoj kvalitete ranog i predškolskog odgoja, te je projekt rekonstrukcije i opremanja vrtića u Pazinu uvršten među prioritetne strateške razvojne projekte. I općine u kojima se nalaze područni vrtići ulažu sredstva u poboljšanje prostornih i ukupnih materijalnih i financijskih uvjeta za razvoj ranog i predškolskog odgoja na području njihovih JLS. Predmetni projekt odnosno zahvat u prostoru usklađen je sa strateškim razvojnim programom Grada Pazina. Isti je usklađen sa ciljevima i prioritetima dokumenta „Strategije razvoja Grada Pazina za razdoblje 2015.-2020.“

U okviru navedenog Programa predmetni projekt usklađen je sa Prioritetom 3.1. „Unaprjeđenje kvalitete javnih usluga“ kojim se nastoji unaprijediti kvaliteta javnih usluga, između ostalog, poboljšati kvaliteta u odgoju i obrazovanju na svim razinama. U okviru predmetnog prioriteta navodi se mjera 3.1.1. Poboljšanje uvjeta i kvalitete usluga u sustavu odgoja i obrazovanja na svim razinama na str. br. 136. Isto tako, na str. br. 180. za predmetnu mjeru navedena je svrha: „*Osigurati povoljne infrastrukturne uvjete i kapacitete u odgojnom i obrazovnom sustavu za mlade uzraste Pazina te potaknuti privatne inicijative u segmentu odgoja i obrazovanja.*“ Cilj mjere je unaprijediti sustav odgoja i obrazovanja u gradu Pazinu. Obrazloženje: „*Društveni razvoj i rast zajednice potrebno je popratiti odgovarajućim mjerama osiguranja dostupnosti i povećanja kvalitete odgoja i obrazovanja te dostatne pokrivenosti vezanim uslugama. Sustav odgoja i obrazovanja igra ključnu ulogu u osposobljavanju pojedinaca za suživot u društvu i preuzimanje društvenih uloga na efikasan i odgovoran način. U sklopu ove mjere provest će se aktivnosti unaprjeđenja odgojnog i obrazovnog sustava na području Pazinštine.*“

U okviru predmetne mjere, između ostalih aktivnosti, na str. br. 181. navedena je Aktivnost „*Rekonstrukcija i dogradnja vrtića*“ kao aktivnost pod prioritetnim rednim brojem 1. Rezultat planirane aktivnosti je osigurati dostatne infrastrukturne kapacitete za odgojne i obrazovne djelatnosti.

Isto tako, na str. br. 93. Strategije razvoja Grada Pazina, u okviru poglavlja br. 8. Društvene djelatnosti, Odgoj i obrazovanje, Predškolski odgoj, navedeno je sljedeće: „*Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin jedina je predškolska ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Pazin. Prostorni uvjeti ne zadovoljavaju pedagoške standarde. Matični dječji vrtić djeluje na dvije lokacije, tzv. Gornji i Donji vrtić. U Gornjem vrtiću (u Prolazu O. Keršovanija) proteklih godina izvedeno je proširenje za djecu jasličke dobi i u njemu boravi oko 200 djece jasličke i vrtićke dobi raspoređenih u 10 skupina. U Donjem vrtiću (na adresi Družbe sv. Ćirila i Metoda) boravi oko 70 djece i prostor nije uvjetan za boravak djece raspoređenih u 3 skupine. Prosječan broj djece u skupini iznosi 21,2 djece. Iako se u vrtiću upišu sva djeca vrtićke dobi, potrebe za jaslički uzrast nisu u potpunosti pokrivenne raspoloživim mjestima.*“

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina, broj 17/09., 4/13. i 23/14), gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. svibnja 2015. godine donijelo je Odluku o donošenju Strategije razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine. Odluka se nalazi na stranici broj 178. Službenih novina Grada Pazina (KLASA: 300-01/14-01/02, URBROJ: 2163/01-03-02-15-52) i nalazi se na sljedećem linku:

<http://www.pazin.hr/grad-pazin/sluzbene-novine/?godina=2015>

Strategija razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine objavljena je na sljedećem linku:

<http://www.pazin.hr/gospodarstvo-financije/strategija-razvoja/?hilite=%22pur%22>

Opći cilj projekta je doprinos razvoju odgojno-obrazovne infrastrukture Grada Pazina, odnosno područja LAG-a „Središnja Istra“ i Istarske županije u svrhu unapređenja predškolskog odgoja i naobrazbe te sustavnog razvijanja dječjih vrtića i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću u Pazinu, a čime će se osigurati kvalitetniji uvjeti života i jačati konkurentnost Grada Pazina, Istarske županije i hrvatskog gospodarstva temeljenog na znanju.

Usklađenost projektne ideje sa sljedećim Strategijama:

- Županijska razvojna strategija, Mjera 2.2.1. pod nazivom „Usklađenje s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te srednješškolskog sustava odgoja i obrazovanja – aktivnost: izgraditi nove, dograditi ili rekonstruirati te opremiti postojeće zgrade predškolskih, osnovno školskih i srednješškolskih ustanova“.
- Strategija razvoja Grada Pazina za razdoblje 2015 – 2020, Mjera 3.1.1. pod nazivom „Poboljšanje uvjeta i kvalitete usluga u sustavu odgoja i obrazovanja na svim razinama“ čime je predviđeno daljnje ulaganje u razvoj kvalitete ranog i predškolskog odgoja. Navedeno je u skladu s opredjeljenjima Republike Hrvatske koja su uokvirena Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim Kurikulumom za rani i predškolski odgoj te Strategijom razvoja obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.
- Strategija Lokalne akcijske grupe Središnja Istra, Cilj 3. pod nazivom „Razvoj društvene infrastrukture i unapređenje kvalitete života“ sa sljedećim Prioritetima i Mjerama:
- Prioritet 3.1. „Jačanje i unapređenje predškolske, osnovnoškolske, srednješškolske i Visokoškolske infrastrukture samostalno ili kroz JPP“,
- Prioritet 3.2. „Unapređenje zdravstvene infrastrukture i socijalne zaštite i skrbi o starijim i nemoćnim“,
- Prioritet 3.3. „Uključivanje mladih osoba, starijih i nemoćnih te osoba s invaliditetom u život Zajednice“,
- Mjera 3.1.1. „Izgradnja i opremanje ustanova za predškolski odgoj“,
- Mjera 3.1.3. „Analiza pronatalitetnih politika i stvaranje poticaja za poticanje nataliteta“,
- Mjera 3.1.4. „Analiza problema u obrazovnoj infrastrukturi i stvaranje okvira za osuvremenjivanje“.

Grad Pazin bilježi negativan demografski trend, a učinkovitim upravljanjem dječjim vrtićem, poticati će se zadržavanje mladih, osnivanje obitelji, povećanje nataliteta i zapošljavanje. Isto tako, povećati će se kvaliteta pružanja usluga lokalnoj zajednici i opći društveni razvoj grada Pazina. Dječji vrtić „Olga Ban“ polazi sedmero djece s teškoćama u razvoju, a predmetnim projektom će se osigurati kvalitetniji životni i obrazovni uvjeti. Osim toga, projekt će doprinijeti i senzibiliziranju javnosti za potrebe djece s teškoćama u razvoju i djece s motoričkim smetnjama u razvoju.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Nije primjenjivo s obzirom da je za predmetni projekt rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića u Gradu Pazinu potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje – pravomoćnu građevinsku dozvolu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Planirano ulaganje u rekonstrukciju dječjeg vrtića u Gradu Pazinu na k.č. br. 2281/1 k.o. Pazin, u skladu s glavnim projektom naziva: “Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin – rekonstrukcija“ bit će dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Projekt se odnosi na rekonstrukciju postojeće zgrade dječjeg vrtića u vlasništvu Grada Pazina. Lokacija dječjeg vrtića nalazi se u obuhvatu Prostornog plana uređenja Grada Pazina, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja, na k.č. 2281/1 k.o. Pazin.

Zahvat rekonstrukcije obuhvaća središnji i južni dio postojeće zgrade. Središnji dio građevine planira se ukloniti te na novo izgraditi dok se postojeće grupne sobe dječjeg vrtića na južnoj strani planiraju proširiti prema dvorištu objekta. Planiranim zahvatom rješava se pitanje nedostatka prostora u odnosu na broj upisane djece i organizaciju odgojno-obrazovnog rada (nedostatak spavaonica i prostora u odgojnim skupinama), rješavanje prostorija za smještaj pojedinih stručnih suradnika, dobiva se prostor za smještaj opreme didaktike i potrošnog materijala te rješavanje pitanja dotrajalosti najstarijeg dijela vrtića (krovišta, zidova, vanjske i unutarnje drvenarije, podova, instalacija, centralnog grijanja, rezervoara za gorivo, opreme). Novoplaniranim zahvatom objekt i dalje zadržava katnost P+1. U prizemlju se planira zadržati dječje grupe (dječji boravak), sanitarije za navedene dječje grupe, garderobe, kuhinja, dio potrebnih kancelarija za zaposlene te jasličke grupe s multifunkcionalnom dvoranom, dok se na katu planira izgraditi još 4 ureda i zbornica za odgajatelje sa spremištem didaktike.

Realizacijom projekta povećat će se kapacitet predškolskih ustanova u Gradu Pazinu te osigurati kvalitetnije provođenje programa odgoja i obrazovanja u predškolskom odgoju što je od prioritarnog značaja za lokalno stanovništvo. Dječji vrtić bit će dostupan za korištenje lokalnom stanovništvu i svim krajnjim korisnicima odnosno interesnim skupinama projekta.

Kako planirani projekt predstavlja ulaganje u ljudske resurse, interesne skupine projekta jesu sljedeće:

- djeca sa lokalnog područja,
- djeca s lokalnog područja s teškoćama u razvoju i/ili s posebnim potrebama,
- segment roditelja s lokalnog područja,
- sportski klubovi i društva,
- osnovna škola „Vladimira Nazora“,
- Grad Pazin,
- nezaposleni na području grada Pazina,
- osobe s invaliditetom,
- mali i srednji poduzetnici i
- ostalo lokalno stanovništvo.

Djeca sa lokalnog područja jasličke i vrtičke dobi te djeca s teškoćama u razvoju i/ili s posebnim potrebama koristit će prostorije dječjeg vrtića. Pružati će im se cjelodnevni redoviti program boravka u vrtiću koji će biti usmjeren na zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja. Razvojem vrtića, djeca koja borave u istom imat će na raspolaganju i korištenje posebnih programa.

Segment roditelja s lokalnog područja prije svega se odnosi na mještane s područja Grada Pazina, odnosno roditelje djece s obzirom da će rekonstrukcija dječjeg vrtića zadovoljiti sve potrebe roditelja u pogledu adekvatne pomoći u odgoju i obrazovanju djece.

Isto tako, krajnji korisnici jesu područne osnovne škole u Lupoglavu, Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu, Trvižu, Kašćergi, Karobji i Motovunu. Realizacija dječjeg vrtića osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja Grada Pazina, čime će se povećati standardi odgoja, a što će olakšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću te suradnjom s osnovnim školama uspostaviti će se bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe djece s tog prostora te omogućiti lakše uključivanje djece u program osnovne škole.

Rekonstrukcijom dječjeg vrtića, sportski klubovi će u suradnji s Gradom Pazinom putem sportskih dopunskih programa u sklopu vrtića aktivno promicati popularizaciju sporta među djecom i kasnije tijekom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja poticati mlade na sport. Projektom će se razviti preduvjeti za razvoj sporta na tom području, što će utjecati na povećanje broja članova sportskih klubova.

Nadalje, Grad Pazin će u dugoročnom razdoblju biti krajnji korisnik realiziranog projekta s obzirom da će isti stvoriti osnovnu pretpostavku za razvoj konkurentnog gospodarstva općine zasnovanog na znanju. Isto tako, smanjiti će se negativni trend kretanja stanovništva odnosno dugoročan trend depopulacije Grada te povećati stupanj obrazovanja stanovništva.

U dugoročnom razdoblju rekonstrukcijom vrtića stvoriti će se preduvjeti za razvoj poduzetništva, ruralnog turizma, prerađivačke industrije i poljoprivrede na tom prostoru s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj navedenih sektora.

Isto tako, krajnji korisnici su i nezaposleni na području općine s obzirom da će realizacija projekta rezultirati novim zapošljavanjem. Rekonstrukcijom matičnog vrtića planira se zaposliti 2 nova djelatnika.

Iz navedenog proizlazi da će ulaganje u projekt rekonstrukcije zgrade dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na k.č. 2281/1 k.o. Pazin u Pazinu u skladu s glavnim projektom naziva: „Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin – rekonstrukcija“, s obzirom na namjenu, svrhu, lokaciju i prioritetan značaj istog, biti dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području Grada Pazina.

Datum:
28. ožujka 2017.

Potpis i pečat:
Vesna Rusijan – Ljuština, v.r.

91

Na temelju Pravilnika o provedbi Mjere M07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 71/16., 15/17. i 17/17.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradu Pazinu za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Pazina za projekt „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta“

Naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ od 24. veljače 2017. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. te u svrhu ostvarivanja javne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom da je suglasnost na provedbu projekta „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta“.

Članak 2.

U skladu s člankom 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 i u skladu s odredbama Natječaja za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ od 24. veljače 2017., kao sastavni dio ove Odluke donosi se prilog „Opis projekta/operacije“ te Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Korisnik potpore

Članak 3.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se Grad Pazin, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10 (OIB: 07969842379).

Prijelazne i završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 620-01/16-01/07

URBROJ: 2163/01-03-02-17-10

Pazin, 11. travanj 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O
SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE (KLASA: 620-01/16-01/07, URBROJ: 2163/01-03-02-17-10)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG NOGOMETNOG IGRALIŠTA I ATLETSKE STAZE UZ IZGRADNJU POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Pazin

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Pravna osoba

2.3. ADRESA KORISNIKA

Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, 52 000 Pazin

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Renato Krulčić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Tel.: +385 (0) 52 624 208

Fax: +385 (0) 52 624 - 133

E-mail: ured.grada@pazin.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Pazin

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje: Pazin

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj:

Rekonstrukcijom nogometnog igrališta i atletske staze uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta doprinijet će se povećanju kvalitete života na području jedinice lokalne samouprave, uključenosti građana u organizirane oblike sportskih aktivnosti zbog čega će se dodatno promovirati sport na području jedinice lokalne samouprave. Isto tako, doprinijet će se ruralnom razvoju područja kao i smanjenju depopulacije.

Posebni ciljevi:

1. Povećati broj sportsko – rekreacijskih sadržaja.
2. Poboljšati postojeću infrastrukturu za sportske sadržaje.

Lokalno stanovništvo, sportske udruge i klubovi koriste sadržaje. Kako bi se poboljšala kvaliteta sportskih terena i omogućio veći broj sadržaja u svrhu rekreativnog i profesionalnog bavljenja sportom potrebno je rekonstruirati postojeće terene te izgraditi pomoćno nogometno igralište.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Rekonstruirano nogometno igralište i atletska staza s pripadajućim pomoćnim nogometnim igralištem.

U sklopu rekonstrukcije nogometnog igrališta i atletske staze izgradit će se i atletsko borilište zbog kojeg će se povećati broj sadržaja, a zbog čega će se doprinijeti povećanju organiziranih oblika dodatnih sportskih aktivnosti. Mjerljivi indikatori rezultata su:

1. Odabran izvođač radova postupkom javne nabave sukladno propisima,
2. Odabran nadzorni inženjer za radove sukladno propisima,
3. Rekonstruirano nogometno igralište i atletska staza s pripadajućim atletskim borilištem i pomoćnim nogometnim igralištem, u skladu s projektnom dokumentacijom.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- c) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Izravno: nakon završetka provedbe projekta, zbog povećanja potrebe za upravljanjem sportskom infrastrukturom, u roku od 5 godina zaposlit će se Referent za sport u Gradu Pazinu.

Neizravno:

- zbog većeg broja sadržaja, povećat će se broj organiziranih aktivnosti što će stvoriti potrebu za zapošljavanjem većeg broja trenera i sportskih djelatnika.

- d) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog 1. radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Referent za sport	1	N+5

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

15 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Upravljanje projektom
 - 1.1. Komunikacija s posredničkim tijelima u fazi evaluacije projekta
 - 1.2. Aktivnosti vođenja projekta i koordinacije – dostava sve potrebne dokumentacije tijekom i nakon provedbe projekta
2. Javna nabava
 - 2.1. Radovi/Izbor izvođača radova - priprema natječajne dokumentacije i provedba javne nabave za izbor izvođača
 - 2.2. Usluge/Izbor nadzornog inženjera – priprema natječajne dokumentacije i provedba javne nabave za izbor nadzornog inženjera
3. Rekonstrukcija
 - 3.1. Rekonstrukcija nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta
4. Promidžba i vidljivost
 - 4.1. Postavljanje privremene i stalne ploče
 - 4.2. Ostale aktivnosti informiranja javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu i natječajnoj dokumentaciji

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Pripremne aktivnosti u svrhu realizacije projekta:

- izrađeno je idejno rješenje, glavni projekt, geodetski projekt i geomehanički elaborat,
- ishoda je građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta je **9.268.962,50 kn.**

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljana skupina:

- Grad Pazin

Zaposlenici Grada Pazina koji su izravno uključeni u provedbenu fazu projekta.

Krajnji korisnici:

- Lokalno stanovništvo
- Članovi Zajednice sportskih udruga Grada Pazina
- Sportski klubovi i udruge

Nakon završetka projekta zainteresirana javnost, klubovi, moći će koristiti sadržaje rekonstruiranog nogometnog igrališta, atletske staze i borilišta. Zbog većeg broja sadržaja povećat će se broj krajnjih korisnika obzirom na povećanje broja sadržaja i povećanje kvalitete postojećih dostupnih lokalnom stanovništvu.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Pozitivni efekti za ciljane skupine:

Zaposlenici gradske uprave će pridonijeti realizaciji mjere Razvojne strategije Gada Pazina 2015.-2020.

Pozitivni efekti za krajnje korisnike:

- Lokalno stanovništvo: više dostupnih sadržaja i kvalitetnije provođenje slobodnog vremena,
- razvoj ruralnog područja, smanjenje depopulacije,
- osobe s invaliditetom: mogućnost olakšanog pristupa sportskim zonama,

- Zajednica sportskih udruga Grada Pazina imat će priliku za povećanje broja članova i djelatnosti,
- članovi klubova: mogućnost istovremenog održavanja više treninga,
- zainteresiranost i veći broj posjetitelja sportskih događanja.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Za rekonstrukciju nogometnog igrališta i atletske staze uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta Proračunom za 2017. godinu previđeno je 9.268.962,50 kuna.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a Kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
2	3	4	5	
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Gradnje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			9.061.462,50
A.1.	Rekonstrukcija nogometnog igrališta i atletske staze uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta	7.249.170,00	1.812.292,50	9.061.462,50
A.2.				
A.3.				
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			0,00
B.1.				
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			9.061.462,50
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protivrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00

G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			207.500,00
G.1.	Stručni nadzor građenja	150.000,00	37.500,00	187.500,00
G.2.	Koordinator zaštite na radu	16.000,00	4.000,00	20.000,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			207.500,00
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			148.960,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			7.448.000,00
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			80,00%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			5.958.400,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			5.064.640,00

O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	893.760,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	9.268.962,50
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	3.310.562,50

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Iskustva Grada Pazina u provedbi sličnih projekata:

IPARD program, Mjera 301 – ulaganje u izgradnju sustava kanalizacije;

IPA Adriatic CBC, „ARCHEO.S.“ - valorizacija kulturne baštine i razvoj dugoročne Strategije razvoja kulturnih i povijesnih znamenitosti.

SEENET - projekt promoviranja povećanja kulturnih, okolišnih i povijesnih resursa partnerskih teritorija.

Program LIFE, „Life.SEC.Adapt“ – izrada strategije prilagodbe klimatskim promjenama na lokalnoj razini **ESF (2007-2013):**

- **SodA** - razvoj novog kurikuluma za studij održivog agroturizma.
- **Pazi(n) Proračun;** - jačanje kapaciteta svih uključenih partnera i lokalnih dionika, osobito građana, u proces donošenja odluka na lokalnoj razini.
- **USEGP;** - unaprjeđenje postojećeg kurikulumu u elektrotehničkoj skupini predmeta i poboljšanje kvalifikacije profesora i učenika.
- **Senior Star;** - osiguravanje izgradnja kapaciteta Udruge umirovljenika za razvoj i financiranje projekata iz javnih izvora, mobilizacija i uspostavljanje učinkovitog sustava volontera te menadžment volontera, izrada poslovnog plana kao i strateškog plana udruge.

broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije;

Projektni tim – Grad Pazin

1. Voditelj projekta, savjetnica za vođenje projekata i manifestacije,
2. Tehnički voditelj, diplomirani inženjer građevine
3. Viši stručni suradnik za javnu nabavu, magistra ekonomije
4. Financijski stručnjak, magistra ekonomije.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Proračunom Grada Pazina planirana su sredstva za Program javnih potreba u sportu i rekreaciji (izvori prihoda: opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine).

Rashodi nužni za upravljanje raspodijeljeni su po stavkama proračuna:

- Program javnih potreba u sportu (održavanje sportskih objekata)
- Program sportskih objekata (Ovim programom utvrđene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje se odnose na upravljanje i održavanje sportskih objekata u vlasništvu Grada Pazina)

Nakon provedbe projekta, proračunom Grada Pazina planirat će se sredstva potrebna za održavanje rekonstruiranog nogometnog igrališta, atletske staze i pomoćnog nogometnog igrališta, u skladu sa zakonskim propisima.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Projektni tim (4 osobe)

1. Voditelj projekta, savjetnica za vođenje projekata i manifestacije
2. Tehnički voditelj, diplomirana inženjerka građevinarstva
3. Viši stručni suradnik za javnu nabavu, magistra ekonomije
4. Financijski stručnjak, magistra ekonomije

Od dana konačne isplate sredstava, Grad Pazin će kao korisnik biti odgovoran za održavanje projekta sukladno nadležnim propisima.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Cilj i prioritet iz strateško razvojnog programa jedinice lokalne samouprave:

Strategija razvoja Grada Pazina 2015.-2020.

CILJ: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

PRIORITET: 3.1. Unaprjeđenje kvalitete javnih usluga

Broj poglavlja:

Poglavlje IV. (Strategija razvoja grada Pazina; 1. VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI)

Str. 188

Mjera 3.1.5. Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sportsko-rekreacijskih programa

Broj i datum akta, mjesto objave:

„Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, i Sveti Petar u Šumi“, broj 19/2015

Odluka o donošenju Strategije razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. Godine, KLASA: 300-01/14-01/02 URBROJ: 2163/01-03-02-15-52 Pazin, 26. svibanj 2015.

Link na akt i glasnik gdje je objavljen:

http://www.pazin.hr/snovine/SN_19_2015.pdf

<http://www.pazin.hr/wp-content/uploads/Strategija-razvoja-Grada-Pazina-od-2015.-do-2020.-godine.pdf>

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.)

Projekt zahtijeva građevinsku dozvolu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Kao predstavnik Grada Pazina kao podnositelja Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. obavezujem se kako će planirano ulaganje, odnosno prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora, biti dostupno lokalnom stanovništvu, ali i interesnim skupinama koje su prepoznate kao krajnji korisnici projekta.

U spomenute skupine prvenstveno se ubraja:

1. **Lokalno stanovništvo** Grada Pazina koji će svoje slobodno vrijeme moći kvalitetnije provoditi upravo korištenjem sportsko-rekreacijskih sadržaja,
2. **Članovi sportskih udruga** na području Grada Pazina koji trenutno koriste postojeće sadržaje, a provedbom ulaganja uvjeti će biti znatno poboljšani,
3. **Članovi klubova** čije aktivnosti se provode na postojećem sportsko-rekreacijskom centru, a čija rekonstrukcija i izgradnja će doprinijeti boljim uvjetima treniranja,
4. **Osobe s invaliditetom** koje će zbog novoizgrađene rampe imati jednake mogućnosti i pristup,
5. **Posjetitelji** koji će zbog praćenja sportskih događanja i dodatnih sadržaja više posjećivati rekonstruirane sportske zone.

Rekonstrukcija nogometnog igrališta i atletske staze uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta u skladu s izrađenim glavnim projektom doprinijet će stvaranju boljih uvjeta za provođenje sportskih aktivnosti te unaprjeđenje postojećih sadržaja.

Ovim projektom poboljšat će se uvjeti za sportsko-rekreacijske aktivnosti što će doprinijeti boljoj kvaliteti provedenog slobodnog vremena svih interesnih skupina, većoj uključenosti lokalnog stanovništva te proširenju ponude sportskih klubova i udruga što osim temelja za nova otvaranja radnih mjesta predstavlja veliki doprinos ruralnom razvoju što je od posebnog značaja za smanjenje depopulacije.

Datum:
3. travnja 2017.

Potpis i pečat:
Gradonačelnik Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.