

Na osnovi članka 19. i članka 19.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), Gradonačelnica Grada Pazina, raspisala je javni natječaj za imenovanje Pročelnika Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam koji je objavljen u Narodnim novinama broj 115/26., od 9. listopada 2026. godine.

1. Pročelnik/ca Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam

- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- upravlja radom Upravnog odjela (koordinira rad službenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje) te o istom podnosi izvješća
- predstavlja Odjel, brine o javnosti rada Odjela i informiranju
- sudjeluje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja upravnog odjela, usmjerava i koordinira izradu složenijih općih akata te izvještaja, programa, elaborata, analiza, informacija i drugih stručnih podloga iz djelokruga upravnog odjela,
- organizira radne grupe po projektima, ustrojava i nadzire rad komisija, povjerenstava i radnih tijela unutar Odjela, te sudjeluju u njihovu radu
- obrazlaže prijedloge pojedinačnih akata i programa, odgovara na pitanja vijećnika
- brine o zakonitosti rada i akata, osigurava provođenje općih propisa i akata Gradskog vijeća u svom djelokrugu i odgovara za njihovo provođenje,
- prati opće i druge propise iz djelokruga Odjela, predlaže mjere i postupke za njihovo provođenje, te nadzire izvršavanje tih mjera i postupaka,
- donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i Odjela, obavlja ocjenjivanje, odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, podnosi zahtjeve za pokretanje postupka zbog teških povreda službene dužnosti službenika Odjela, a obavlja i poslove vezane uz štetu koju počinu službenik Odjela
- izravno obavlja upravne, stručne, savjetodavne i druge poslove povezane s poslovima iz nadležnosti upravnog odjela,
- usmjerava i koordinira te priprema elemente i prijedlog Financijskog plana Odjela iz djelokruga Odjela te pripadajuće programe, definira prioritete, nadzire zakonitost trošenja sredstava te daje naloge za financijsko i materijalno poslovanje Odjela,
- stvara uvjete za osiguravanje alternativnih izvora financiranja,
- prati i nadzire kreditne poslove Grada i o istima priprema specijalizirana izvješća
- koordinira aktivnosti vezane uz razvoj sustava unutarnjih kontrola, te sastavljanje i podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- obavlja poslove čelnika PTOO (Posredničkog tijela za odabir operacija);
- vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma na razini Odjela te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma
- planira sredstva za provedbu funkcija PTOO
- nadzire provedbu delegiranih funkcija i zadaća posredničkoga tijela za odabir operacija u okviru ITU mehanizma;
- poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave;
- provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa;
- surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa;

- osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- sudjeluje u radu Odbora za praćenje provedbe programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.
- sudjeluje u aktivnostima zatvaranja programa
- obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, te poslove koje mu povjeri Gradonačelnica.

PODACI O PLAĆI:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 5,13 i osnovice koja iznosi 645,70 eura, bruto, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim i usmenim testiranjem istoga dana.

PRAVNI IZVORI PROVJERE ZNANJA:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.)
2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18. i 83/23.)
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17., 138/20., 151/22. i 114/23.)
4. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.)
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15., 102/19. i 105/25.)
6. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 45/26.)
7. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.)
8. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.–2027. („Narodne novine“, broj 96/22.)
9. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23. i 154/24.)
10. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24. i 122/25.)
11. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22., 52/25. i 156/25.)

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Pazina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.