

Na osnovi članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.), Službenica koja je privremeno ovlaštena obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove, raspisala je javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto Viši stručni suradnik 1. za imovinsko pravne poslove i registre nekretnina koji je objavljen u Narodnim novinama broj 120/26., od 21. listopada 2026. godine.

1. Viši stručni suradnik 1. za imovinsko pravne poslove i registre nekretnina
- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- vodi registar nekretnina kojima Grad Pazin upravlja i raspolaže, sustavno i pravovremeno ažurirajući sve baze podataka u registru, za koje potrebe koordinira i surađuje s drugim odjelima Grada Pazina, drugim tijelima i osobama, uključujući geometre, procjenitelje i drugo,
- surađuje s internim procjeniteljsko povjerenstvo čiji je osnivač Grad Pazin, za potrebe kojeg priprema potrebnu dokumentaciju,
- odgovorna je osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine,
- obavlja poslove iz domene e-nekretnina (prikuplja, evidentira i sistematizira podatke o vrijednosti nekretnina i unosi ih na odgovarajuće podloge, geopozicionira sklopljene ugovore, priprema i unosi podatke, vodi zbirku kupoprodajnih cijena i ažurira plan približnih vrijednosti, evaluira podatke te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina, izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena i izvratke iz plana približnih vrijednosti iz e-Nekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava, priprema pregled približnih vrijednosti i periodična i godišnja izvješća, dostavlja podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva)
- obavlja poslove vezano uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina (priprema dokumentaciju i potrebne ugovore, surađuje sa drugim nadležnim tijelima (Ministarstvo, ODO),
- obavlja poslove vezane uz raspolaganje ostalim nekretninama u državnom vlasništvu u okviru svog djelokruga rada
- priprema i sudjeluje u postupcima te prisustvuje raspravama pred upravnim tijelima koja se odnose na stjecanje, otuđivanje i promjene pravnog statusa gradske imovine, (utvrđivanja optanske i ošasne imovine, postupci izvlaštenja i osiguranja dokaza o stanju vrijednosti nekretnine, utvrđivanja prava na povrat/naknadu za oduzetu imovinu)
- obavlja poslove provjeravanja vlasništva imovine, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko pravni odnosi daje prijedloge te po nalogu pročelnika poduzima aktivnosti za rješavanje istih,
- u suradnji s službenikom za nabavu sudjeluje u pripremi stručnih podloga, analiza i podatka potrebnih za izradu plana nabave, provedbi postupaka javne i jednostavne nabave roba/radova/usluga, te prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada
- priprema stručne podloge, analize i podatke iz svog djelokruga rada potrebne za pripremu projekata na natječaje EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja,

- provodi aktivnosti iz svog djelokruga rada u praćenju i realizaciji projekata (su)financiranih iz EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja,
- priprema stručne podloge, analize i podatke iz svog djelokruga rada potrebne za pripremu izvješća o provedbi projekata (su)financiranih iz EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,45 i osnovice koja iznosi 645,70 eura, bruto, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim i usmenim testiranjem istoga dana.

PRAVNI IZVORI PROVJERE ZNANJA:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09. i 110/21.)
3. Statut Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 8/26.)
4. Zakon o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18.)
5. Uredba o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 3/20.)
6. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15.)
7. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (e-Nekretnine) ("Narodne novine", broj 68/20. i 12/24.)
8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.)
9. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ("Narodne novine", broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01., 118/01., 80/02., 81/02. i 98/19.)
10. Zakon o nasljeđivanju ("Narodne novine", broj 48/03., 163/03., 35/05., 127/13., 33/15. i 14/19.)
11. Zakon o izvanparničnom postupku ("Narodne novine", broj 59/23.)

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Pazina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.