

Na temelju članaka 19. i 19.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.), Gradonačelnica Grada Pazina raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje Pročelnika Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam

- 1. Pročelnik Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam** - 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom natječaju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.).

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08. i 69/17.).

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit propisane razine, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o imenovanju.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se natječu. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

U prijavi se navode osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte), te opis radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana),

- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika diplome ili potvrde o stečenom akademskom nazivu),

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet (5) godina, potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- **elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica)** preuzet iz sustava e-Građani ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - **ne starije od mjesec dana.**

- dokaz o radnom iskustvu u struci u trajanju od **najmanje pet (5) godina** s odgovarajućom razinom obrazovanja (**potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat radio i/ili ugovor o radu i/ili rješenje o rasporedu ili drugi dokazi iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat radio**). **Napomena: iz priloženog dokaza mora biti vidljivo koju vrstu poslova je obavljao, razinu obrazovanja za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koji su usklađeni s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica).**

- dokaz o položenom državnom ispitu, ako ga posjeduje,

- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, vlastoručno potpisana izjava).

Vlastoručno potpisane izjave mogu se objediniti u jednom dokumentu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, osim prijave na javni natječaj i vlastoručno potpisanih izjava, koje se dostavljaju u izvorniku.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a što će po službenoj dužnosti provjeriti Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o imenovanju.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja podnose se u roku od **petnaest (15) dana** od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“, osobno ili poštom na adresu: **Grad Pazin, Gradonačelnica, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, s naznakom «Javni natječaj za imenovanje Pročelnika Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam.»**

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr i oglasnoj ploči Grada Pazina.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr i na oglasnoj ploči Grada Pazina najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o imenovanju dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Pazina i smatra se obavljenom prema svim kandidatima istekom osmog dana od dana javne objave.

Prijavom na Javni natječaj za imenovanje, kandidati daju suglasnost Gradu Pazinu da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka imenovanja na neodređeno vrijeme, te da po okončanju postupka imenovanja, čuva njihove prijave u skladu s Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 6/25.) i Popisom dokumentarnog gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja, koji je sastavni dio tih Pravila, uslijed čega, podaci ne podliježu pravu na brisanje do isteka propisanog roka čuvanja natječajne dokumentacije.

KLASA: 112-01/26-01/20

URBROJ: 2163-01-01/01-26-2

Pazin, 8. rujna 2026.

GRADONAČELNICA

Suzana Jašić, v. r.