



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PAZIN
Gradonačelnica

KLASA: 024-07/26-01/17
URBROJ: 2163-01-01/01-26-3
Pazin, 15. rujna 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
n/r Predsjednice

Predmet: Godišnje izvješće trgovačkog društva
„Usluga“ d.o.o. za 2025. godinu.

Na temelju članka 35. stavka 1. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/26.), Gradonačelnica Grada Pazina dana 15. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnje izvješće trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o. za 2025. godinu, KLASA: 400-04/26-01/01, URBROJ: 2163-1-24-26-1 od 11. lipnja 2026. godine, te se isto upućuje Gradskom vijeću Grada Pazina na razmatranje i usvajanje.

2. Na sjednici Gradskog vijeća Godišnje izvješće iz točke 1. ovog Zaključka obrazlagati će Ante Ćus, predsjednik Uprave trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o. Pazin.

Prilog: - Godišnje izvješće.

Dostaviti:

1. Predsjednici Gradskog vijeća Grada Pazina,
2. Upravnom odjelu za komunalni sustav,
3. „Usluga“ d.o.o. Pazin,
4. Pismohrana – ovdje.



GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU



11. lipnja 2026.

USLUGA d.o.o.
Šime Kurelića 22
52000 Pazin
KLASA: 400-04/26-01/01
URBROJ: 2163-1-24-26-1



SADRŽAJ	Strana
1. UVODNI DIO	3
1.1. Osnovni podaci o Društvu	3
1.2. Predmet poslovanja	4
2. PRAVNO - POSLOVNI STATUS	5
2.1. Pravna regulativa	5
2.2. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja	7
3. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ	11
3.1. Osnove sastavljanja financijskog izvještaja	11
3.2. Tablični prikaz i bilješke	11
3.2.1. Račun dobiti i gubitka	11
3.2.2. Bilanca	19
3.2.3. Struktura rashoda i prihoda (ostvareno 2024., plan 2025. i ostvareno 2025.	26
3.3. Financijski izvještaj po organizacijskim jedinicama	30
3.3.1. Organizacijski oblik	30
3.3.2. Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama	30
4. OSTALE INFORMACIJE	41
5. IZVJEŠTAJ UPRAVE	41
5.1. Značajni poslovni događaji nakon poslovne godine i plan razvoja	41
5.2. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima	42

1. UVODNI DIO

1.1. Osnovni podaci o Društvu

Naziv: USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (*dalje*: Društvo)

Adresa: Šime Kurelića 22, 52000 Pazin

Telefonski broj: 052/619 030

Elektronička pošta: info@usluga-pazin.hr

Mrežna stranica: www.usluga-pazin.hr

Registracija kod Trgovačkog suda u Pazinu

MBS: 040034989, MB: 3088804, OIB: 03455963475

IBAN i naziv banke:

HR982402006 1100387313 Erste&Steiermärkische Bank d.d., Jadranski trg 3a, 51000

Rijeka, HR6923800061147002291, Istarska kreditna banka Umag

Temeljni kapital: 1.956.798,73 EUR uplaćen u cijelosti

Organi upravljanja: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava

Predsjednik Uprave: Ante Ćus, zastupa samostalno i pojedinačno

Misija

Misija društva je u stvaranju i održavanju visokih standarda kvalitete te sustavnom i razboritom korištenju resursa u pružanju usluga iz područja kako komunalnih tako i ostalih komercijalnih i uslužnih djelatnosti koje društvo obavlja. Cilj je svakog djelatnika da svojim aktivnostima sudjeluje u stvaranju ekološki uređene Pazinštine i da radi na kontinuiranom osvježavanju zajednice kako bi u konačnici svi zajedno doprinijeli općoj dobrobiti građana. Društvo želi osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti kao i održavati sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje.

U suradnji s osnivačima, jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja, stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika i svih korisnika usluga čine temelje sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom.

Vizija

Društvo ima viziju i želju da bude dobro prepoznatljiv i ureden gospodarski subjekt s težnjom osiguranja kontinuiteta u obavljanju djelatnosti na visokoj razini kvalitete, efikasnosti i odgovornosti. U realizaciji svoje vizije Društvo će raditi na povećanju učinkovitosti i motiviranosti, na unapređenju poslovnih procesa, na upravljanju i ulaganju u ljudski potencijal kao i na vođenju brige o tradiciji poslovanja i očuvanju kulturne baštine.

Vizija Društva usmjerena je:

na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa,

- na principe zaštite okoliša te održivog razvoja,
- na osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika,
- na aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Pazinštine, a poseban naglasak stavljen je na promicanje ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi.

1.2. Predmet poslovanja

Vlasnička struktura i popis djelatnosti

Članovi društva su i u društvu drže slijedeće poslovne udjele izražene u nominalnom iznosu i postotku:

Tablica 1.: Osnivači i vlasnici Društva prema omjeru temeljnih uloga, prikazani su kako slijedi:

Osnivači / članovi Društva	Temeljni kapital	
	Iznos u EUR	% iznos
Grad Pazin	1.714.579,60	87,62
Općina Cerovlje	43.931,25	2,25
Općina Grašišće	44.196,70	2,26
Općina Lupoglav	23.624,66	1,21
Općina Motovun	31.123,50	1,59
Općina Sv. Petar u Šumi	24.155,55	1,23
Općina Tinjan	44.063,97	2,25
Općina Karojba	31.123,50	1,59
Ukupno:	1.956.798,73	100,00

Djelatnost Društva:

Osnovna djelatnost koju Društvo obavlja je skupljanje neopasnog otpada (šifra NKD 38.11.0). Osim navedene djelatnosti, Društvo je registrirano i za djelatnosti iz područja: 01.41 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, 37 Reciklaža, 40.20 Proizvodnja plina, distribucija plinovitih goriva,

40.30 Opskrba parom i toplom vodom, 45.11 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.21.2 Niskogradnja, 60.21.2 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, 60.24 Prijevoz robe (tereta) cestom, 63.21 Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu, 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina, 74.70 Čišćenje svih vrsta objekata, 90.00 Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti, Trgovina na malo pogrebnom opremom, Održavanje i adaptacija stambenih i poslovnih prostora, Uvoz i izvoz opreme, stvari i robe za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, Trgovina, kupnja i prodaja robe, Građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem

Instalacijski i završni radovi u građevinarstvu, Poslovanje nekretninama, Djelatnost promidžbe (reklame i propagande), Iznajmljivanje strojeva i opreme, Računovodstveni i administrativni poslovi

Upravljanje grobljem, Djelatnost druge obrade otpada, Djelatnost oporabe otpada, Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, Djelatnost prijevoza otpada, Djelatnost sakupljanja otpada

Djelatnost trgovanja otpadom, Djelatnost zbrinjavanja otpada, Gospodarenje otpadom, Djelatnost ispitivanja i analize otpada, Pružanje usluga kampiranja za kraći odmor gosta s vlastitom pokretnom opremom, Pružanje kolodvorskih usluga u autobusnom prometu, Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture: održavanje nerazvrstanih cesta; održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima; održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda; održavanje javnih zelenih površina: održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene; održavanje groblja; održavanje čistoće javnih površina

Uslužne komunalne djelatnosti: usluge parkiranja na uređenim javnim površinama; usluge javnih tržnica na malo; usluge ukopa; usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan; usluge oglašavanja i plakatiranja, pogrebničke djelatnosti.

Nadzorni odbor i Uprava

Članovi nadzornog odbora na dan 31. prosinca 2025. godine: Kristina Kovaček - predsjednica nadzornog odbora, Alen Gržinić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora te članovi nadzornog odbora: Anđelka Ramljak, Robert Gortan, Danijel Bon i Silvio Milotić.

Društvo u izvještajnom razdoblju zastupa Uprava koju čini: Ante Ćus, Predsjednik Uprave, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom od 22. rujna 2023. godine, s mandatom u trajanju od četiri (4) godine počevši od 1. listopada 2023. godine.

Zaposleni

Društvo je na dan 31. prosinca 2025. godine imalo 62 zaposlenog (na dan 31. prosinca 2024. godine 61 zaposleni), što predstavlja broj zaposlenih prema satima rada.

Organizacijske jedinice Društva:

1. OJ Čistoća
2. OJ Održavanje i izgradnja
3. OJ Komunalne djelatnosti
4. Odjel zajedničkih poslova
 - 4.1. Odjel financijskih i računovodstvenih poslova
 - 4.2. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova
 - 4.3. Odjel nabave, razvoja i kontrolinga

Tablica broj 2.: Struktura zaposlenih na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Kvalifikacijska struktura (stupanj stručnog obrazovanja)	Broj zaposlenika	Udjel u %
1.	Diplomski i poslijediplomski studij	8	13,20
2.	Kratki stručni studij	2	3,30
3.	Srednja strukovna škola 4-5 godina	21	34,50
4.	Srednja strukovna škola 1-3 godine	15	24,60
5.	Priučeni - polukvalificirani	5	8,10
6.	Osnovna škola	8	13,20
7.	Nekvalificirani radnik	2	3,30
8.	UKUPNO	61	100,00

2. PRAVNO - POSLOVNI STATUS**2.1. Pravna regulativa**

Temelji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), (dalje u tekstu: ZGO), kojim se primjenjuje pravna stečevina Europske unije, na snazi od 31. srpnja 2021. godine, nizom pravilnika o gospodarenju otpadom kojima se regulira postupanje s posebnim kategorijama otpada te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - do 2022. godine (NN 3/17, NN 1/22), koji će se uskladiti s važećim ZGO-om, dalje u tekstu: PGO RH i nadalje od razdoblja 2023. - do 2028. godine (NN 84/23).

ZGO-om je u članku 6. utvrđen red prvenstva u gospodarenju otpadom kojem je prioritet sprječavanje nastanka otpada i najbolji ishod za okoliš uzimajući u obzir opća načela zaštite okoliša i ukupni učinci na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo.

Društvo obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u skladu s člancima 64. i 68. ZGO-a, odnosno temeljem odluka predstavničkih tijela Grada Pazina i Općina Cerovlje,

Gračiće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Tinjan i Sv. Petar u Šumi o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na njihovom području. Obveze Društva kao davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada definirane su člankom 69. ZGO-a.

Slijedeći zakon bitan za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslovanje Društva je Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), (dalje: ZoKG).

Pod komunalnim gospodarstvom u smislu ZoKG podrazumijeva se obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga te financiranje građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području jedinica lokalne samouprave (dalje: JLS)

U smislu članka 21. ZoKG, komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (dalje: *komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture*) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (dalje: *uslužne komunalne djelatnosti*).

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i krematorija unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Uslužne komunalne djelatnosti su: usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, usluge javnih tržnica na malo, usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja, komunalni linijski prijevoz putnika i obavljanje dimnjačarskih poslova.

U sklopu obavljanja uslužne komunalne djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnost osiguravaju se iz cijene komunalne usluge sukladno članku 52. ZoKG.

Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju postupnost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima a sve sukladno članku 19. ZoKG i načelom prihvatljivosti cijene komunalnih usluga.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti kao trgovačko društvo na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo JLS odnosno predstavnička tijela više JLS u slučaju u kojem više JLS obavljanje jedne ili više komunalnih djelatnosti organizira zajednički.

Temeljem Odluke JLS o povjeravanju komunalnih djelatnosti Društvo obavlja slijedeće komunalne usluge: održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, te uslužne komunalne djelatnosti: usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, usluge javnih tržnica na

malo, usluge ukopa i druge djelatnosti koje je predstavničko tijelo JLS odredilo odlukom, a koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti: oglašavanje i plakatiranje, upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmenici dan.

Također, Društvo kao isporučitelj komunalne usluge koje obavlja povjerene uslužne djelatnosti, u svrhu obavljanja tih djelatnosti, dužno je donijeti opće uvjete za obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti, uz prethodnu suglasnost JLS.

Društvo je donijelo Opće uvjete kojima se utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Opći uvjeti donijeti su na sjednici Nadzornog odbora za sve uslužne komunalne djelatnosti u siječnju 2019. godine, a primjenjuju se nakon što je predstavničko tijelo JLS dalo na iste prethodnu suglasnost.

Osim gore navedenih zakona prema kojima Društvo obavlja javne i komunalne djelatnosti, u cjelokupnom poslovanju primjenjuje i usklađuje poslovanje sa mnogobrojnim zakonima i pod zakonskim aktima kao što su:

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i (NN 142/23),
Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19, 14/20, 31/21, 84/21, 106/22),
Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24),
Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
Zakon o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15, 98/19),
Zakon o grobljima (NN 78/25, 80/25),
Zakon o trgovini (NN 87/08, 96/08, 116/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23),
Zakon o zaštiti potrošača (NN 19/2022, 59/23),
Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26),
Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23),
Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23),
Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
Zakon o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25),
Zakon o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 114/22, 114/23, 151/25),
Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24),
Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 38/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25, 151/25, 32/26, 48/26),
Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22),
Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24).

2.2. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja

Društvo je osnovano od jedinica lokalne samouprave (osnivači – članovi su Grad Pazin i općine: Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Karojba, Sveti Petar u Šumi i Tinjan), na čijem području obavlja najveći dio svojih usluga.

Tablica broj 3.: Pregled poslovnih aktivnosti i ostvarenje poslovnih prihoda - izvori financiranja

ORGANIZACIJSKA JEDINICA /poslovne aktivnosti/	Izvori i način financiranja
1. ČISTOĆA	
GOSPODARENJE OTPADOM prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području JLS i zbrinjavanje otpada na ŽCGO Kaštijun ostalo (tržišne djelatnosti)	iz cijene javne usluge - korisnika kućanstvo i korisnika koji nisu kućanstvo sa područja JLS (CMJU + Ckpo + ostalo) - ugovori /narudžbenice - pokriće amortizacije za sufinanciranu nabavu dugotrajne imovine
KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	- iz proračuna JLS - redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
održavanje čistoće javnih površina	-iz proračuna JLS - redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	-iz proračuna JLS - redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
održavanje javnih zelenih površina	-iz proračuna JLS - redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	-iz proračuna JLS - redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	-iz proračuna JLS - redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- usluge radnika u objektima za proizvodnju toplinske energije	-iz cijene ugovorene usluge
- ostalo (tržišne djelatnosti)	- po nalogu / narudžbenici
2. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	
- održavanje nerazvrstanih cesta	- Grad Pazin - redovni godišnji program održavanja nerazvrstanih cesta
- građenje komunalne infrastrukture	- iz cijene ugovorene usluge
- ostalo (tržišne djelatnosti)	-iz proračuna JLS prema planu potreba za poboljšanje komunalnog standarda građana (nalog ili narudžbenica)
3. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI (USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI)	
usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	- iz cijene komunalne usluge za korištenje parkiranja i godišnje rezervacije
usluge javnih tržnica na malo	- iz cijene komunalne usluge od korisnika prodajnih površina
održavanje groblja (<i>podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja</i>)	-iz proračuna JLS - redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture i godišnje grobne naknade za korištenje grobničkih mjesta
usluge ukopa (<i>podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima</i>)	- iz cijene komunalne usluge od korisnika usluga

upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan	- iz prikupljanja naknada za korištenje javnih površina
oglašavanje i plakatiranje	- iz cijene komunalne usluge oglašavanja putem oglasnih stupova i površina za oglašavanje
Pogrebničke djelatnosti (preuzimanje, prijevoz umrle osobe i ostale pogrebne usluge) definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti - uključena prodaja pogrebne opreme i pogrebnih potrepština, cvijeća i svijeća	- iz prodajne cijene roba i usluga
Upravljanje grobljem (uprava groblja) temeljem Zakona o grobljima i Odluke o grobljima	- djelomično iz godišnje grobne naknade fakturirane korisnicima, a djelomično iz naknade za prikupljanje sredstava za dodjelu grobnih mjesta na korištenje
- ostalo (tržišne djelatnosti)	- po nalogu /narudžbenici - pokrće amortizacije za sufinanciranu nabavu dugotrajne imovine
- mehanička radiona - održavanje voznog parka za vlastite potrebe	- rashodi se raspoređuju na OJ
4. ODJELI ZAJEDNIČKIH POSLOVA	
4.1. Odjel financijskih i računovodstvenih poslova	- rashodi se raspoređuju na OJ, a manji dio prihoda se ostvaruje iz:
4.2. Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	- naknada za prikupljanje sredstava grobne naknade
4.3. Odjel nabave, razvoja i kontrolinga	- ugovora o poslovnoj suradnji - najamnini poslovnih prostora i opreme - kamata i tečajnih razlika - naknade šteta s temelja osiguranja

* JLS (jedinica lokalne samouprave)

2.3. Obilježja organizacijske strukture - organizacijske jedinice, (dalje: OJ)

Na osnovu Zakona koji reguliraju obavljanje pojedinih djelatnosti Društva, provedene su podjele poslova i zadataka na operativnoj razini u OJ te sistematizirani i grupirani u uže organizacijske oblike - radne jedinice, radi načina povezivanja radnika i aktivnosti uz najmanje troškove.

U navedenim OJ od točke I. do III. Tablice broj 3., zaposlena je po jedna stručna osoba - rukovoditelj i ostali zaposleni radnici od kojih je na uslugama parkiranja na javnim površinama jedan od radnika zaposlen na nepuno radno vrijeme.

Prema tome kako su prethodno navedene OJ, pojedine radne jedinice nisu ustrojene na način da svaka posjeduje specijalizirane radnike kako bi obavljali samo određenu vrstu posla, već se na pojedine poslove raspoređuju prema prioritetu i redosljedu obavljanja ugovorenih poslova, urgentnih poslova, npr. pogrebnih poslova, nužnih intervencija i slično.

U OJ održavanje voznog parka, skladišta i poslovnog prostora zaposlena su tri radnika.

U OJ radna zajednica - zajedničke službe u ukupnom zbroju osam zaposlenika i uključen Predsjednik Uprave.

Slijedom prethodno navedenog, vezano uz stručno kvalifikacijsku strukturu iz Tablice br. 2., podaci o broju zaposlenih u OJ navedeni su u slijedećoj tablici:

Tablica broj 4.: Podaci o broju zaposlenih na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Organizacijska struktura (zaposlenici grupirani po OJ)	Broj zaposlenika	Udjel u %
1.	GOSPODARENJE OTPADOM	25	40,98
2.	KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8	13,11
3.	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	7	11,48
4.	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI (USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI)	10	16,39
5.	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA, SKLADIŠTA I POSLOVNIH PROSTORA	3	4,92
6.	RADNA ZAJEDNICA ZAJEDNIČKIH SLUŽBI	8	13,11
7.	UKUPNO	61	100,00

2.4. Investicijske aktivnosti

Tablica broj 5. Investicijske aktivnosti

R.br.	Opis	EUR bez PDV
1.	Transportna sredstva	
1.1.	Komunalno vozilo	146.900,00
1.2.	Furgon	16.752,15
	Ukupno:	163.652,15
2.	Pisači i računski strojevi	
2.1.	Pisači i računski strojevi	5.710,43
	Ukupno:	5.710,43
3.	Oprema za održavanje čistoće	
3.1.	Otpadomjeri	22.967,00
3.2.	Posude za otpad	6.700,00
	Ukupno:	29.667,00
4.	Specijalni alati	
4.1.	Motorne kosilice	1.608,20
	Ukupno:	1.608,20
5.	Telefonska centrala/ mobilni uređaji	
5.1.	Mobilni terminal	772,30
	Ukupno:	772,30
6.	Oprema za održavanje	
6.1.	Akumulatorski udarni stezač	686,30
	Ukupno:	686,30
	SVEUKUPNO (1. - 6.)	202.096,38

3. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

3.1. Osnove sastavljanja financijskog izvještaja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2025. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Podaci u financijskim izvještajima iskazani su u EUR, službenoj valuti Republike Hrvatske.

3.2. Tablični prikaz i bilješke

3.2.1. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine

Tablica broj 6.: Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		3.463.897,27	3.651.199,98
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		3.315.367,12	3.500.702,26
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		148.530,15	150.497,72
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		3.422.016,44	3.648.121,97
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		1.539.085,61	1.605.361,47
a) Troškovi sirovina i materijala	137		349.195,42	282.913,22
b) Troškovi prodane robe	138		64.354,61	53.575,02
c) Ostali vanjski troškovi	139		1.125.535,58	1.268.873,23
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		1.223.798,23	1.415.969,64
a) Neto plaće i nadnice	141		767.705,62	875.748,86
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		292.095,58	345.178,51
c) Doprinosi na plaće	143		163.997,03	195.042,27
4. Amortizacija	144		362.409,67	352.652,19
5. Ostali troškovi	145		277.541,67	266.188,33
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		14.869,02	6.953,20
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147		14.869,02	6.953,20
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			

d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156	4.312,24		997,14
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	6.637,04		10.897,93
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164	6.637,04		10.897,93
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	926,57		263,10
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171	926,57		263,10
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180	3.470.534,31		3.662.097,91
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181	3.422.943,01		3.648.385,07
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182	47.591,30		13.712,84

1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183	47.591,30	13.712,84
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184	0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	10.377,97	2.851,15
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186	37.213,33	10.861,69
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187	37.213,33	10.861,69
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188	0,00	0,00

Bilješke uz račun dobiti i gubitka

Ukupni prihod ostvaren u 2025. godini iznosi 3.662.097,91 eura (u 2024. godini 3.470.534,31 eura)

Tablica broj 7.: Poslovni prihodi

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Prihodi od prodaje	3.315.367,12	3.500.702,26	105,59
Financijski prihodi	6.637,04	10.897,93	164,20
Ostali poslovni prihodi	148.530,15	150.497,72	101,32
Ukupno	3.470.534,31	3.662.097,91	105,52

Prihodi od prodaje u 2025. godini povećani su u odnosu na prethodnu godinu za 5,59% te iznose 3.500.702,26 eura. Poslovni prihodi odnose se na redovne prihode Društva prodajom svojih usluga i prihode od prodaje trgovačke robe.

Najveći udio u prihodima od prodaje u 2025. godini čini djelatnost odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Financijski prihodi iznose 10.897,93 eura, koje čine prihodi od kamata i pozitivnih tečajnih razlika, veći su u odnosu na 2024. godinu za 64,20%.

Ostali poslovni prihodi u 2025. godini iznose 150.497,72 eura, veći su u odnosu na 2024. godinu za 1,32%. Najveći udio čini prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja i prihod za pokriće amortizacije financiranim sredstvima od strane Hrvatskih voda i FZOEU-a.

Sveukupni prihodi (prihodi od prodaje, financijski prihodi i ostali poslovni prihodi) u odnosu na prethodnu godinu veći su za 5,52%.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u 2024. godini iznosili su 3.422.943,01 eura, u 2025. godini iznose 3.648.385,07 eura. Ukupni rashodi u odnosu na 2024. godinu veći su za 6,59%.

Tablica broj 8.: Poslovni rashodi

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Materijalni troškovi	1.539.085,61	1.605.361,47	104,31
Troškovi osoblja	1.223.798,23	1.415.969,64	115,70
Amortizacija	362.409,67	352.652,19	97,31
Ostali troškovi	277.541,67	266.188,33	95,91

Vrijednosna usklađenja	14.869,02	6.953,20	46,76
Ostali poslovni rashodi	4.312,24	997,14	23,12
Financijski rashodi	926,57	263,1	28,40
Ukupno	3.422.943,01	3.648.385,07	106,59

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, ostalih poslovnih rashoda, rezerviranja i financijskih rashoda.

Materijalni troškovi

Tablica broj 9.: Materijalni troškovi

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Troškovi sirovina i materijala	349.195,42	282.913,22	81,02
Troškovi prodane robe	64.354,61	53.575,02	83,25
Ostali vanjski troškovi	1.125.535,58	1.268.873,23	112,74
Ukupno	1.539.085,61	1.605.361,47	104,31

Tablica broj 9.1.: Troškovi sirovina i materijala

Pozicija - Troškovi sirovina i materijala	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Utrošen građevinski materijal	103.263,76	67.628,76	65,49
Utrošeni rezervni dijelovi	23.191,43	18.307,84	78,94
Utrošeni rezervni dijelovi - osobni automobili	429,54	416,05	96,86
Utrošen uredski materijal	26.886,70	18.127,60	67,42
Električna energija	16.642,39	14.043,22	84,38
Loživa ulja - centralno grijanje	6.128,32	5.416,33	88,38
Gorivo za teretna vozila i strojeve	119.527,21	114.862,10	96,10
Gorivo za osobne automobile	4.477,75	2.540,65	56,74
Utrošena ulja i maziva	3.462,23	3.468,52	100,18
Auto gume - strojevi i vozila 40510	17.066,74	10.323,80	60,49
Radna odjeća i obuća 40560, 40570	13.079,68	14.249,51	108,94
Sitni inventar i ostali potrošni materijal	15.039,67	13.528,84	89,95
Ukupno	349.195,42	282.913,22	81,02

Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i slično.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 349.195,42 eura u 2024. godini, 18,98% manje u 2025. godini, odnosno 282.913,22 eura.

Veći % povećanja pojedinih troškova u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu posljedica je nabave većih količina prema potrebi te povećanja cijena.

Tablica broj 9.2.: Ostali vanjski troškovi

Pozicija ostali vanjski troškovi	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Poštanske usluge	11.830,64	25.461,32	215,22
Usluge produkcije dokumenta (ispis i insertiranje računa)	4.451,63	2.976,24	66,86
Usluge cestovnog prijevoza robe	2.906,51	9.130,65	314,14
Usluge fiksne telefonije i Interneta	4.725,39	4.229,66	89,51
Usluge mobilnih telefona	6.571,06	6.914,48	105,23
Usluge održavanja osobnih automobila	1.199,28	2.117,47	176,56
Usluge popravka i održavanja teretnih vozila i strojeva	44.291,72	46.728,81	105,50
Ostale usluge održavanja	0,00	6.877,32	0,00
Zakupnine za zemljišta i građevinske objekte	13.815,48	15.443,68	111,79
Najamnine za opremu	3.246,18	4.324,17	133,21
Usluge reklame i promidžbe	7.176,79	9.990,38	139,20
Voda za piće, pranje i sanitarije	7.578,65	8.839,57	116,64
Deratizacija, dezinfekcija i eradicacija korova	5.357,10	13.590,44	253,69
Usluge ispitivanja i analize voda, mulja, betona	13.992,62	11.099,00	79,32
Ostale komunalne usluge	4.842,01	2.244,76	46,36
Zdravstvene i veterinarske usluge	8.527,12	8.687,27	101,88
Bankarske usluge i provizije	15.040,96	13.894,41	92,38
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	750,00	0,00	0,00
Geodetske usluge	1.855,00	1.855,00	100,00
Revizorske usluge	4.660,00	2.000,00	42,92
Usluge tehničkog projektiranja, arhitektonske, usluge nadzora i kontrole opasnosti na radu	2.000,00	0,00	0,00
Premije osiguranja imovine	43.881,59	47.074,94	107,28
Komunalne naknade i druge naknade	6.513,24	5.970,47	91,67
Usluge obrade podataka i održavanje softvera	72.384,55	75.756,07	104,66
Naknade za cestarine i tehnički pregled prilikom registracije vozila	14.715,19	14.396,99	97,84

Ostale usluge	13.645,88	16.210,72	118,79
Troškovi izrade proizvoda	197.782,19	247.255,37	125,01
Usluga prijevoza, obrade i zbrinjavanja miješanog kom. otpada	451.543,40	453.710,32	100,48
Usluge zbrinjavanja ostalog otpada koji nije miješani komunalni otpad	160.251,40	212.093,72	132,35
Ukupno	1.125.535,58	1.268.873,23	112,74

Vanjski troškovi podrazumijevaju troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajмова i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge. Ostali vanjski troškovi iznosili su 12,74% više od prethode godine. U 2024. godini iznosili su 1.125.535,58 eura, u 2025. godini iznosili su 1.268.873,23 eura.

Najveći udio u ostalim vanjskim troškovima zauzimaju troškovi usluge prijevoza, obrade i zbrinjavanja komunalnog otpada (35,75%) i troškovi izrade proizvoda (19,48%).

Troškovi izrade proizvoda 2025. godine iznose 247.255,37 eura koje u najvećem dijelu čine troškovi asfaltiranja i ostali troškovi povezani s održavanjem nerazvrstanih cesta u iznosu od 189.006,29 eura i troškovi iskopa u iznosu 22.565,12 eura. Usluge obrade podataka i održavanja softvera iznose 75.756,07 eura, 4,66 % više u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na troškove povezane sa obradom i održavanjem računovodstvenih programa i softverskih rješenja za praćenje i evidentiranje podataka za gospodarenje otpadom.

Troškovi usluge prijevoza, obrade i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada veći su u odnosu na prethodnu godinu 0,48%, iznose 453.710,32 eura, a troškovi usluge zbrinjavanja ostalog otpada koji nije miješani komunalni otpad povećani su za 32,35%, iznose 212.093,72 eura.

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja u 2024. godini iznosili su ukupno 1.223.798,23 eura, u 2025. godini iznose 1.415.969,64 eura. U odnosu na 2024. godinu povećani su za 15,70 %.

Tablica broj 10. Troškovi osoblja

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Neto plaće i nadnice	767.705,62	875.748,86	114,07
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	292.095,58	345.178,51	118,17
Doprinosi na plaće	163.997,03	195.042,27	118,93
Ukupno	1.223.798,23	1.415.969,64	115,70

Troškovi amortizacije

U poslovnoj godini 2025. godine trošak amortizacije iznosio je 352.652,19 eura.

Tablica broj 11. Troškovi amortizacije

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Amortizacija	359.109,88	348.528,04	97,05
Amortizacija osobnih automobila	3.299,79	4.124,15	124,98
Ukupno	362.409,67	352.652,19	97,31

Amortizira se dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina.

Dugotrajnom materijalnom i nematerijalnom imovinom, u smislu Zakona smatraju se stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 655,00 eura i vijek trajanja dulji od godinu dana. Stvari opreme s nižom nabavnom vrijednošću od navedene, vode se u knjigovodstvu kao sitni inventar, ili se knjiže na trošak ako se brzo potroše.

Osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost navedene imovine. Amortizacija predstavlja postupno trošenje određene imovine, odnosno alokaciju nastalih troškova nabave na odgovarajuća obračunska razdoblja.

Amortizacija se obračunava od prvog dana idućeg mjeseca nakon kojeg je nabavljena imovina stavljena u uporabu.

Obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku trajanja (uporabe) pojedine imovine u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva. Ostvareni troškovi amortizacije u 2025. godini iznose 352.652,19 eura, 2,69% manje od prethodne godine.

Ostali troškovi

Tablica broj 12.: Ostali troškovi

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Ostali troškovi	277.541,67	266.188,33	95,91
Ukupno	277.541,67	266.188,33	95,91

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo ukupno 266.188,33 eura ostalih troškova, smanjenje za 4,09% eura. Pojedinačni troškovi navedeni su u slijedećoj tablici.

Tablica broj 12.1. Ostali troškovi

Pozicija ostali troškovi	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Dnevnice	1.521,60	1.242,00	81,62
Naknade troškova prijevoza i smještaja na službenom putovanju	1.129,21	1.286,10	113,89
Naknade troškova prijevoza zaposlenika	81.616,22	79.867,72	97,86
Kotizacije za seminare i stručna usavršavanja	4.166,43	1.346,00	32,31
Jubilarne nagrade	2.950,47	2.460,00	83,38
Dar u naravi	8.150,00	8.213,00	100,77
Dar djeci zaposlenika	2.660,00	2.107,28	79,22

Prigodne godišnje nagrade (neoporezivo)	40.483,19	42.200,00	104,24
Ostale potpore radnicima	88.291,86	98.356,34	111,40
Otpremnine	2.800,00	1.500,00	53,57
Troškovi reprezentacije	1.346,59	959,40	71,25
Članarine	2.197,12	2.345,51	106,75
Ekološke naknade	2.154,62	2.814,81	130,64
Takse, upravni i sudski troškovi, javnobilježničke nagrade	5.396,75	2.304,54	42,70
Troškovi stručne literature	1.176,15	1.064,80	90,53
Naknade za nadzorni odbor	10.617,08	9.986,39	94,06
Porezi koji ne ovise o rezultatu	2.966,10	2.989,50	100,79
Naknade na drugi dohodak	14.268,20	4.079,61	28,59
Ostali troškovi	3.650,08	1.065,33	29,19
Ukupno	277.541,67	266.188,33	95,91

Ostali troškovi uključuju: naknade troškova radnika i izdatke za ostala materijalna prava radnika (troškovi prijevoza na posao i sa posla, prigodne godišnje nagrade do neoporezivog djela i ostali), zatim premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, naknade članovima nadzornog odbora, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali u tablici navedeni troškovi poslovanja.

Troškovi koji se odnose na ostale potpore radnicima u 2025. godini uključuju: potpore za bolovanje duže od 90 dana, potpora radi smrti članova uže obitelji, ostale potpore radnicima, nagrade za radne rezultate i naknade za podmirenje troškova prehrane koji su u prethodnoj godini bili knjiženi na kontu bruto plaće.

Ostali troškovi iz gornje tablice smanjili su se za 4,09% u odnosu na prethodnu godinu.

Vrijednosna usklađenja

Društvo je u poslovnoj godini provelo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine u visini od 6.953,20 eura.

Tablica broj 13.: Vrijednosna usklađenja

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Rashodi vrijednosno usklađene kratkotrajne nefinancijske imovine 74	14.869,02	6.953,20	46,76
Ukupno	14.869,02	6.953,20	46,76

Vrijednosno usklađenje dugotrajne nefinancijske imovine provodi se u slučajevima oštećenja ili uništenja imovine ili u slučajevima kada tržišna vrijednost imovine padne ispod knjigovodstvene vrijednosti.

Društvo u poslovnoj godini nije provodilo vrijednosna usklađenja dugotrajne nefinancijske imovine.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne nefinancijske imovine odnosi se na smanjenje vrijednosti zaliha i potraživanja.

Ostali poslovni rashodi

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo ostale poslovne rashode u iznosu 997,14 eura.

Tablica broj 14. Ostali poslovni rashodi

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Ostali poslovni rashodi	4.312,24	997,14	23,12
Ukupno	4.312,24	997,14	23,12

Ostali poslovni rashodi uključuju troškove neotpisane vrijednosti i drugih troškova rashodovane imovine i darovanja do porezno priznatih rashoda. Ukupno poslovni rashodi 2025. godine iznose 997,14 eura, manji za 76,88% od prethodne godine.

3.2.2. Bilanca

Tablica broj 15.: Bilanca

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.190.392,62	2.039.836,81
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		28.332,93	26.167,35
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		28.332,93	26.167,35
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.162.059,69	2.013.669,46
1. Zemljište	011		691.278,54	691.278,54
2. Građevinski objekti	012		1.042.419,77	932.867,84
3. Postrojenja i oprema	013		9.340,58	7.942,92
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		419.020,80	381.580,16
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			

9. Ulaganje u nekretnine	019		
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		
3. Potraživanja od kupaca	034		
4. Ostala potraživanja	035		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	1.663.848,55	1.776.553,83
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	32.428,71	50.111,49
1. Sirovine i materijal	039	4.365,81	5.182,80
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041		
4. Trgovačka roba	042	28.062,90	44.928,69
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	582.930,90	941.007,66
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		
3. Potraživanja od kupaca	049	561.681,66	895.579,46
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	9,16	9,16
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	21.240,08	45.419,04
6. Ostala potraživanja	052		
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	278.717,90	428.717,90
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		

3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062		278.717,90	428.717,90
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		769.771,04	356.716,78
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.854.241,17	3.816.390,64
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		2.134.421,73	2.145.283,42
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.956.798,73	1.956.798,73
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		140.409,67	140.409,67
1. Zakonske rezerve	071		129.139,29	129.139,29
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		11.270,38	11.270,38
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		0,00	37.213,33
1. Zadržana dobit	085			37.213,33
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		37.213,33	10.861,69
1. Dobit poslovne godine	088		37.213,33	10.861,69
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00

1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		
2. Rezerviranja za porezne obveze	093		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		
6. Druga rezerviranja	097		
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	15.640,77	2.851,15
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	15.640,77	2.851,15
7. Obveze za predujmove	105		
8. Obveze prema dobavljačima	106		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107		
10. Ostale dugoročne obveze	108		
11. Odgođena porezna obveza	109		
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	372.885,55	450.989,11
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		
7. Obveze za predujmove	117		
8. Obveze prema dobavljačima	118	228.759,63	252.816,61
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		
10. Obveze prema zaposlenicima	120	78.588,31	94.294,74
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	60.588,08	102.143,77
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		
14. Ostale kratkoročne obveze	124	4.949,53	1.733,99
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	1.331.293,12	1.217.266,96
F) UKUPNO - PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	3.854.241,17	3.816.390,64
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		

AKTIVA*Dugotrajna imovina*

Dugotrajna imovina Društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 2.039.836,81 eura.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 26.167,35 eura.

Materijalna imovina

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 2.013.669,46 eura.

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Tablica broj 16.: Materijalna imovina

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Zemljište	691.278,54	691.278,54
Građevinski objekti	1.042.419,77	932.867,84
Postrojenja i oprema	9.340,58	7.942,92
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	419.020,80	381.580,16
Ukupno	2.162.059,69	2.013.669,46

Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina Društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 1.776.553,83 eura.

Tablica broj 17.: Kratkotrajna imovina

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Zalihe	32.428,71	50.111,49
Potraživanja	582.930,90	941.007,66
Kratkotrajna financijska imovina	278.717,90	428.717,90
Novac	769.771,04	356.716,78
Ukupno	1.663.848,55	1.776.553,83

Zalihe uključuju sirovine, materijal i trgovačku robu. Vode se po metodama definiranim u računovodstvenim politikama, računovodstvenim standardima i zakonskim propisima. Potraživanja se sastoje od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine. Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Novac sačinjava iznos novca u banci kojeg čine salda na EUR računima te novac u blagajni. Ukupna kratkotrajna imovina se je povećala za 6,77% u odnosu na prethodnu godinu.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 895.579,46 eura.

Tablica broj 18.: Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Pozicija	2024.	2025.	Indeks 2025/2024
Potraživanja od kupaca	561.681,66	895.579,46	159,45
Ukupno	561.681,66	895.579,46	159,45

PASIVA

Kapital i rezerve

Prema standardima financijskog izvještavanja, kapital i rezerve obuhvaća pozicije: temeljni kapital, zakonske rezerve, rezerve iz dobiti, zadržanu dobit ili prenesenog gubitka, dobit ili gubitak tekuće godine.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 2.145.283,42 eura.

Temeljni (upisani) kapital

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 1.956.798,73 eura i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Rezerve iz dobiti

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo je na dan izvještavanja imalo rezerve iz dobiti u ukupnom iznosu 140.409,67 eura.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

U 2025. godini zadržana dobit iznosi 10.861,69 eura.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobit u iznosu 10.861,69 eura. Predloženu raspodjelu dobiti Društvo je donijelo Odlukom o raspodjeli dobiti koja je dio javne objave godišnjih financijskih izvještaja za promatranu poslovnu godinu te je javno dostupna.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana. Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročne obveze u visini od 2.851,15 eura koji se u cijelosti odnose na dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana. Kratkoročne obveze na dan izvještavanja 31.12.2025. godine iznosile su 450.989,11 eura, a sadržane su od pozicija prema slijedećoj tablici.

Tablica broj 19.: Kratkoročne obveze

Pozicija	2024.	2025.
Obveze prema dobavljačima	228.759,63	252.816,61
Obveze prema zaposlenicima	78.588,31	94.294,74
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	55.629,72	102.143,77
Ostale kratkoročne obveze	4.949,53	1.733,99
Ukupno	367.927,19	450.989,11

Obveze prema dobavljačima

Kratkoročne obveze prema dobavljačima sadrže kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge, a iznosile su 252.816,61 eura. Kratkoročne obveze se redovito podmiruju u roku njihova dospijeca. Obveze prema dobavljačima čine u najvećem dijelu troškovi povezani s uslugama prijevoza, obrade i zbrinjavanja komunalnog otpada te troškovi OJ održavanje i izgradnja. Do dana pisanja ovih bilješki sve obveze su podmirene.

Obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze. Na dan izvještavanja iznosile su ukupno 94.294,74 eura, a odnose na plaću za prosinac 2025. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2026. godine.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze. Na dan izvještavanja iznosile su ukupno 102.143,77 eura.

Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obveze Društva na dan izvještavanja iznosile su 1.733,99 eura.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

Izvještaj o promjenama kapitala

Dobit tekuće 2025. godine nakon oporezivanja iznosi 10.861,69 eura.

3.2.3. Struktura rashoda i prihoda (ostvareno 2024., plan 2025. i ostvareno 2025.)

Tablica broj 20.: Struktura rashoda i prihoda

r.br.	Naziv pozicije	OSTVARENO 2024	PLAN 2025 /IZMJENE/	OSTVARENO 2025	INDEKS 2025/2024	INDEKS 2025/plan
1	3	4	5	6	7	8
I.	MATERIJALNI TROŠKOVI	413.550,03	325.002,32	336.488,24	81,37	103,53
400	utrošene sirovine i materijal	153.771,43	108.624,00	104.480,25	67,95	96,19
401	potrošena energija	150.237,90	127.997,98	140.330,82	93,41	109,64
405	otpis sitnog inventara, auto guma, zaštitne odjeće i obuće	45.186,09	34.867,75	38.102,15	84,32	109,28
	nabavna vrijednost prodane robe	64.354,61	53.512,59	53.575,02	83,25	100,12
II.	TROŠKOVI USLUGA	941.785,03	1.055.370,36	1.083.027,36	115,00	102,62
410	prijevozne usluge, poštanske, telekomunikacijske	30.485,23	44.566,22	48.712,35	159,79	109,30
411	usluge na izradi proizvoda	809.576,99	899.154,28	913.059,41	112,78	101,55
412	usluge održavanja, usluge student servisa	45.491,00	58.183,22	55.723,60	122,49	95,77
415	zakupnine i najamnine	17.061,66	18.991,96	19.767,85	115,86	104,09
416	usluge reklame , promidžbe, HRT pretplata	7.176,79	8.980,43	9.990,38	139,20	111,25
418	komunalne usluge, utrošena voda	31.993,36	25.494,25	35.773,77	111,82	140,32
III.	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	183.750,55	195.503,51	185.845,87	101,14	95,06
420	zdravstvene i veterinarske usluge	8.527,12	8.694,61	8.687,27	101,88	99,92
421	bankarske usluge u i usluge platnog prometa	15.040,96	14.032,67	13.894,41	92,38	99,01
422	pravne, odvjetničke, računovodstvene, revizorske, savjetodavne, arhitektonske, geodetske, usluge inženjeringa i nadzora u graditeljstvu	9.265,00	4.666,67	3.855,00	41,61	82,61
423	premije osiguranja imovine i radnika	43.881,59	47.950,28	47.074,94	107,28	98,17

426	komunalne naknade	6.513,24	6.513,24	5.970,47	91,67	91,67
427	ugovorene usluge (obrade podataka i održavanje softvera)	72.384,55	82.903,54	75.756,07	104,66	91,38
428	naknade za ceste i tehničke preglede vozila	14.715,19	14.697,17	14.396,99	97,84	97,96
429	grafičke i ostale usluge	13.422,90	16.045,33	16.210,72	120,77	101,03
IV.	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	362.409,67	354.517,35	352.652,19	97,31	99,47
430	amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	362.409,67	354.517,35	352.652,19	97,31	99,47
V.	NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA 44	237.419,06	244.179,13	239.643,77	100,94	98,14
440	dnevnice u zemlji i inozemstvu	1.521,60	1.196,00	1.242,00	81,62	103,85
442	troškovi prijevoza na službenom putu	1.129,21	804,45	1.286,10	113,89	159,87
443	naknade troškova prijevoza na posao i s posla	81.616,22	79.030,61	79.867,72	97,86	101,06
444	obrazovanje, stručno usavršavanje, seminari	4.166,43	1.298,67	1.346,00	32,31	103,64
445	potpore radnicima	3.920,00	2.453,33	4.800,00	122,45	195,65
446	prigodne nagrade i darovi radnicima	138.615,52	156.475,63	148.536,62	107,16	94,93
447	otpremnine za mirovine	2.800,00	1.500,00	1.500,00	53,57	100,00
449	ostale naknade	3.650,08	1.420,44	1.065,33	29,19	75,00
VI.	REZERVIRANJE TROŠKOVA I RIZIKA 45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	započeti sudski sporovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA 46 + 48	40.122,61	28.301,86	26.544,56	66,16	93,79
460	troškovi reprezentacije	1.346,59	3.000,00	959,40	71,25	31,98
461	članarina HGK, strukovnim	2.197,12	2.325,03	2.345,51	106,75	100,88

	udrugama i organizacijama					
462	naknade za šume	598,81	0,00	549,36	91,74	0,00
463	poticajne i ekološke naknade	1.555,81	2.640,52	1.344,46	86,42	50,92
464	upravni, sudski troškovi, javnobilježničke naknade	5.396,75	2.799,67	2.304,54	42,70	82,31
465	stručna literatura, javna glasila	1.176,15	714,36	1.064,80	90,53	149,06
466	naknada troškova zaštite okoliša	0,00	0,00	920,99	0,00	0,00
467	naknade članovima nadzornog odbora	10.617,08	9.322,28	9.986,39	94,06	107,12
468, 469, 48	porezi koji ne ovise o rezultatu i doprinosi na drugi dohodak	17.234,30	7.500,00	7.069,11	41,02	94,25
VII.	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	1.223.798,23	1.420.000,00	1.415.969,64	115,70	99,72
47	bruto plaće i naknade, doprinosi na bruto plaće	1.223.798,23	1.420.000,00	1.415.969,64	115,70	99,72
VIII.	OSTALI POSLOVNI RASHODI	20.107,83	8.314,11	8.213,44	40,85	98,79
72	FINANCIJSKI RASHODI	926,57	280,00	263,10	28,40	93,96
	IZVANREDNI RASHODI	19.181,26	8.034,11	7.950,34	41,45	98,96
73	izvanredni rashodi, darovanja, manjkovi	4.312,24	1.120,00	997,14	23,12	89,03
74	vrjednosno usklađivanje potraživanja	14.869,02	6.914,11	6.953,20	46,76	100,57
	SVEUKUPNO I. - VIII.	3.422.943,01	3.631.188,64	3.648.385,07	106,59	100,47
POSLOVNI PRIHODI						
R.br.	Naziv pozicije	OSTVARENO 2024	PLAN 2025 /IZMJENE/	OSTVARENO 2025	INDEKS 2025/2024	INDEKS 2025/plan
I. 75	PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBE	3.419.836,44	3.616.753,32	3.612.411,52	105,63	99,88
1.	ČISTOĆA (1.1. + 1.2.)	2.412.292,07	2.467.681,11	2.533.659,32	105,03	102,67
1.1.	PRIKUPLJANJE, ODVOZ I	2.023.280,29	2.070.759,07	2.121.952,16	104,88	102,47

	ZBRINJAVANJE OTPADA					
1.2.	KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	389.011,78	396.922,04	411.707,16	105,83	103,72
2.	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	538.607,93	745.703,68	644.281,14	119,62	86,40
3.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	448.994,10	393.725,50	425.094,44	94,68	107,97
4.	RADNA ZAJEDNICA	12.581,53	9.643,03	9.376,62	74,53	97,24
5.	PRIHODI OD SUBVENCIJA, DOTACIJA, POTPORA 76	7.360,81	9.485,57	16.855,44	228,99	177,70
II.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	50.697,86	35.977,61	49.686,39	98,00	138,10
a) 77	FINANCIJSKI PRIHODI	6.637,04	10.540,29	10.897,93	164,20	103,39
1.	prihodi od ostalih interesa - kamata 77	6.637,04	10.540,29	10.897,93	164,20	103,39
b) 78	IZVANREDNI PRIHODI	44.060,82	15.951,75	21.933,02	49,78	137,50
1.	prihodi od prodaje materijalne i nematerijalne imovine 780	3.335,80	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	naplaćena otpisana potraživanja 786	0,00	7.261,72	7.570,07	0,00	0,00
3.	prihodi od proteklih godina 787	5.780,44	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	ostali izvanredni prihodi i naplata šteta 789	34.944,58	8.690,03	14.362,95	41,10	165,28
	UKUPNI PRIHODI (I.+ II.)	3.470.534,31	3.652.730,93	3.662.097,91	105,52	100,26
	BRUTO DOBIT / GUBITAK	47.591,30	21.542,29	13.712,84	28,81	63,66

U poslovnoj 2025. godini ukupni rashod iznosi 3.648.385,07 eura, ukupni prihod 3.662.097,91 eura i bruto dobit prije oporezivanja 13.712,84 eura.

Tablica broj 21.: Porez na dobit

Pozicija	2024	2025.	Indeks 2025/2024
Dobit prije oporezivanja	47.591,30	13.712,84	28,81

Porez na dobit	10.377,97	2.851,15	27,47
Ukupno	37.213,33	10.861,69	29,18

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Bilješke uz pojedine pozicije tablice OSTVARENO 2024. - PLAN 2025. - OSTVARENO 2025. U stupcima 7. i 8. tablice broj 21. Struktura rashoda i prihoda, iskazan je indeks povećanja ili smanjenja pojedinih troškova u odnosu na ostvarene u 2024. godini i u odnosu na planirane u izvještajnoj 2025. godini.

Ostvareni ukupni rashodi razlikuju se od planiranih radi vrijednosnog usklađivanja nefinancijske imovine.

U stupcima 7. i 8. tablice broj 21. Struktura rashoda i prihoda, iskazan je indeks povećanja ili smanjenja pojedinih prihoda u odnosu na ostvarene u 2024. godini i u odnosu na planirane u izvještajnoj 2025. godini.

Ostvareni ukupni prihodi razlikuju se od planiranih za ostvarene prihode izvedenih poslova nakon donošenja ovih Izmjene Plana.

U 2025. godini nije bilo neplaniranih ili jednokratnih financijskih izdataka po bilo kojoj osnovi te je ostvaren pozitivan financijski rezultat (dobit) u poslovanju.

3.3. Financijski izvještaj po organizacijskim jedinicama

3.3.1. Organizacijski oblik

Temeljem registriranih djelatnosti i Zakona koji reguliraju obavljanje pojedinih djelatnosti, svi poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Društvu sistematizirani su i grupirani u uže organizacijske oblike - organizacijske jedinice kojima rukovode rukovoditelji.

Organizacijska struktura, pregled poslovnih aktivnosti i izvori financiranja iskazani su u tablici broj 3. na stranici 8. ovog Izvješća.

3.3.2. Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama (dalje u tekstu OJ)

Zbog potrebe nadzora nad troškovima i specifičnosti djelatnosti koje obavljam rashodi i prihodi raščlanjeni su na manje segmente. Prate se po pojedinim OJ i daju pregled stanja u svakoj jedinici, uključujući i interne obračune.

Tablica broj 22.: Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama

r.br.		Naziv pozicije	ČISTOĆA		ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOST I	ZAJEDNIČKE SLUŽBE I ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA
	kont o	POSLOVNI RASHODI	GOSPODARENJE OTPADOM (PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE)	KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNAL	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOST I	RADNA ZAJEDNICA I MEHANIČKA RADIONA

				NE INFRASTRUK TURE			
I.	40	MATERIJALNI TROŠKOVI	113.348,14	27.577,56	92.343,21	77.976,54	25.242,79
	400	utrošene sirovine i materijal	13.103,07	14.843,85	58.927,56	6.983,26	10.622,51
	401	potrošena energija	80.691,07	6.946,25	26.541,67	12.422,10	13.729,73
	405	otpis sitnog inventara, auto guma, zaštitne odjeće i obuće	19.554,00	5.787,46	6.873,98	4.996,16	890,55
	71	nabavna vrijednost prodane robe			0,00	53.575,02	
II.	41	TROŠKOVI USLUGA	751.092,63	22.946,63	218.504,44	54.802,98	35.680,68
	410	prijevozne usluge, poštanske, telekomunikacijske	487.996,80	357,92	140,21	1.856,05	12.071,69
	411, dio	usluge na izradi proizvoda, usluge	213.826,52	2.790,00	209.441,03	30.057,34	3.234,20
	410	student servisa					
	412	usluge održavanja	33.265,57	5.479,58	7.256,41	4.115,75	5.606,29
	415	zakupnine		2.000,00	600,00	16.476,67	691,18
	416	usluge reklame, promidžbe, HRT pretplata	0,00		0,00	215,00	9.775,38
	418	komunalne usluge, utrošena voda	16.003,74	12.319,13	1.066,79	2.082,17	4.301,94
	419	ostale usluge s karakterom troškova, usluge posredovanja	0,00	0,00	0,00		0,00
III.	42	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	39.498,40	1.279,10	10.403,41	33.003,63	101.661,33
	420	zdravstvene i veterinarske usluge	228,15	386,56	117,56	80,00	7.875,00
	421	bankarske usluge u i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	689,02	13.205,39
	422	pravne, odvjetničke, računovodstvene, revizorske, savjetodavne, arhitektonske, geodetske, usluge inženjeringa i nadzora u graditeljstvu	1.855,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	423, 4	premije osiguranja imovine i radnika	17.925,07	492,34	6.986,38	2.006,06	19.665,09
	426	komunalne naknade	0,00	0,00	0,00	886,16	5.084,31
	427	ugovorene usluge (obrade podataka i održavanje softvera)	11.643,46	0,00	135,00	11.290,99	52.686,62
	428	naknade za ceste i tehničke preglede vozila	7.846,72	400,20	3.164,47	1.840,68	1.144,92
	429	grafičke i ostale usluge	0,00	0,00	0,00	16.210,72	0,00
IV.	43	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	238.314,89	34.828,48	39.209,36	23.830,85	16.468,61
	430	amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	238.314,89	34.828,48	39.209,36	23.830,85	16.468,61
V.	44	NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA	101.262,43	31.841,95	29.487,12	27.660,28	49.391,99
	440	dnevnice u zemlji i inozemstvu	0,00	0,00	12,00	615,00	615,00
	441	terenski i drugi dodaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	442	troškovi prijevoza na službenom putu	0,00	0,00	0,00	140,80	1.145,30

	443	naknade troškova prijevoza na posao i s posla	38.086,84	11.865,72	10.540,24	8.052,70	11.322,22
	444	obrazovanje, stručno usavršavanje, seminari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.346,00
	445	potpore radnicima	1.520,00	0,00	1.120,00	0,00	2.160,00
	446	prigodne nagrade i darovi radnicima	61.655,59	19.976,23	17.814,88	18.851,78	30.238,14
	447	otpremnine za mirovine	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	449	ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	1.065,33
VI.	45	REZERVIRANJE TROŠKOVA I RIZIKA					0,00
	451	započeti sudski sporovi	0,00	0,00	0	0,00	0,00
VI.	46	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	5.211,85	42,94	920,99	3.623,23	16.745,55
	460	troškovi reprezentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	959,40
	461	članarina HGK, strukovnim udrugama i organizacijama	0,00	0,00	0,00	500,00	1.845,51
	462	naknade za šume	0,00	0,00	0,00	0,00	549,36
	463	poticajne i ekološke naknade	1.132,24	42,94	0,00	133,73	35,55
	464	upravni, sudski troškovi, javnobilježničke naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	2.304,54
	465	stručna literatura, javna glasila	0,00	0,00	0,00	0,00	1.064,80
	466	naknada troškova zaštite okoliša	0,00	0,00	920,99	0,00	0,00
	467	naknade članovima nadzornog odbora	0,00	0,00	0,00	0,00	9.986,39
	468, 469	Porezi i doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata, drugi dohodak	4.079,61	0,00	0,00	2.989,50	0,00
VII.	47	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	594.133,64	184.985,56	154.962,13	171.056,32	310.831,99
	470, 471, 472	bruto plaće i naknade, doprinosi na bruto plaće	594.133,64	184.985,56	154.962,13	171.056,32	310.831,99
VIII.	7	OSTALI POSLOVNI RASHODI	4.999,83	0,00	0,00	1.753,40	1.460,21
	71,7 2	FINANCIJSKI RASHODI	122,04	0,00	0		141,06
		IZVANREDNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	73	izvanredni rashodi, darivanja, manjkovi	0,00	0,00	0,00	0,00	997,14
	74	vrijednosno usklađivanje potraživanja	4.877,79	0,00	0,00	1.753,40	322,01
		UKUPNO I-VIII	1.847.861,81	303.502,22	545.830,66	393.707,23	557.483,15
IX.		INTERNI RASHODI	14.918,09	36.223,07	0,00	43.572,89	0,00
X.		RASHODI RZ ZS	329.179,42	69.021,49	95.568,22	37.165,42	
		SVEUKUPNO I. - X.	2.191.959,32	408.746,78	641.398,88	474.445,54	557.483,15
POSLOVNI PRIHODI							
I.	751, 8	PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2.122.236,83	411.707,16	644.320,58	426.690,87	24.311,52
1.	75	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	2.121.952,16	411.707,16	644.281,14	291.388,37	8.320,00
2.	757, 8	PRIHODI OD PRODAJE ROBE/ZAKUPNINA I NAJAMNINA	284,67	0,00	39,44	135.302,50	15.991,52
II.		OSTALI POSLOVNI PRIHODI	29.088,90	0,00	543,29	961,68	2.237,08

a)	77	FINANCIJSKI PRIHODI	9.800,05	0,00	0,00	0,00	1.097,88
1.	775	prihodi od ostalih interesa (kamata)	9.800,05	0,00	0,00	0,00	1.097,88
b)	78	IZVANREDNI PRIHODI	19.288,85	0,00	543,29	961,68	1.139,20
1.	780	prihodi od prodaje materijalne i nematerijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	783	viškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	786	naplaćena otpisana potraživanja	7.570,07	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	787	prihodi od proteklih godina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	789	ostali izvanredni prihodi i naplata šteta	11.718,78	0,00	543,29	961,68	1.139,20
		UKUPNI PRIHODI	2.151.325,73	411.707,16	644.863,87	427.652,55	26.548,60
III.		INTERNI PRIHODI	93.124,05	0,00	1.590,00		0,00
		UKUPNI PRIHODI (I.-III.)	2.244.449,78	411.707,16	646.453,87	427.652,55	26.548,60
		BRUTO DOBIT I	52.490,46	2.960,38	5.054,99	-46.792,99	-530.934,55

Bilješke uz financijske pokazatelje poslovanja organizacijskih jedinica (OJ)

Kroz knjigovodstvene pokazatelje pojedine OJ, odnosno djelatnosti koje se unutar OJ obavljaju, vrši se kontrola nad rashodima i prihodima koji se u pogledu količine prodane robe i obavljene usluge moraju ostvariti.

Usluge koje se međusobno obavljaju između OJ evidentiraju se kroz sustav obračuna troškova na načina da se internim računima alociraju s mjesta nastanka na mjesto troška (interna realizacija).

Interna realizacija tj. međusobni obračuni obavljenih usluga unutar OJ u ukupnom iznosu od 94.714,05 eura iskazani su u tablici kao interni rashodi i interni prihodi redni broj III.

Najveći dio usluga obavila je radna jedinica prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za potrebe OJ ostale komunalne djelatnosti za uslugu zbrinjavanja otpada s groblja i redovnom čišćenju površina za održane sajmenne dane.

Ovisno o ukazanim potrebama iz OJ ostale komunalne djelatnosti vršila se jednokratna preraspodjela radnika u OJ čistoća za potrebe na košnji trave i uređenja zelenih površina.

Ovisno o ukazanim potrebama OJ čistoće kao što su odvoz granja i panjeva nakon piljenja te određenih poslova sa strojevima za tu OJ obavila je OJ održavanje i izgradnja.

Interna realizacija ne utječe na visinu ukupne ostvarene dobiti. Kao što je vidljivo u Tablici broj 22, sve organizacijske jedinice poslovale su pozitivno u 2025. godini, osim OJ ostalih komunalnih uslužnih djelatnosti koja je poslovnu godinu završila sa gubitkom u iznosu od 46.792,99 eura.

Troškovi radne zajednice zajedničkih službi (dalje u tekstu: RZ) nastaju obavljanjem upravljačkih, pravnih, računovodstvenih, administrativnih i sličnih usluga, usluga čišćenja i drugih stručnih usluga obavljenih od trećih osoba. Osim troškova za zaposleno osoblje, uključuju: materijalne troškove (uredski materijal, materijal za čišćenje, troškovi energije), troškove usluga (poštanske, telekomunikacijske, komunalne, bankarske, financijske, pravne, javnobilježničke, revizorske, savjetodavne, edukacijske, obrade podataka i održavanje programa itd.), amortizaciju, ostale poslovne rashode (financijski i izvanredni).

Ukupni troškovi iznose 557.483,15 eura.

Prihodi su ostvareni po osnovi naknada za održavanje groblja, prihoda od najma, kamata, naknada šteta od osiguranja, prodaje imovine te ostalih izvanrednih prihoda.

Ukupni prihodi iznose 26.548,60 eura.

Troškovi održavanja voznog parka za vlastite potrebe (mehanička radiona), (dalje u tekstu: MR) uključuju: troškove materijala, troškove energije, troškove usluga i održavanja, premije osiguranja, amortizaciju, troškove radnika i ostale troškove, ukupnog iznosa 33.800,54 eura. MR nije ostvarila prihode u poslovanju 2025. godine.

Ukupni troškovi RZ i MR iznose 557.483,15 eura, umanjani za prihod RZ u iznosu 26.548,60 eura, u 2025. godini iznose 530.934,55 eura.

Indirektni troškovi (režijski troškovi) uslužnog odjela RZ i troškovi MR alociraju se na proizvodne/uslužne OJ razvrstavanjem prema „ključu” - postotak ostvarenog ukupnog prihoda ili prema drugim parametrima, ukoliko se na osnovu pojedinih relevantnih podataka to procijeni.

Ukupni zajednički troškovi umanjani za prihode iznose 530.934,55 eura, koji se ne mogu izravno raspodijeliti na konkretnu uslugu ili proizvod te se raspodjeljuju prema "ključu" u postotku proporcionalno ostvarenom prihodu pojedine djelatnosti u ukupnom prihodu Društva, u slijedećem učešću: OJ čistoća: gospodarenje otpadom (prikupljanje i zbrinjavanje otpada) 62,00%, komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture 13,00%, OJ održavanje i izgradnja 18,00% i OJ ostale komunalne djelatnosti 7,00%.

Pregled prihoda, rashoda i dobiti po organizacijskim jedinicama (OJ)

Grafikon broj 1.: Pregled prihoda, rashoda i dobiti po OJ



Organizacijska jedinica GOSPODARENJE OTPADOM

Temeljni propis koji je regulirao gospodarenje otpadom, a time i djelatnost prikupljanja komunalnog otpada je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23), kao i podzakonski propisi donijeti temeljem tih Zakona. Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti Grada Pazina i Općina, Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u primjeni je od 1. siječnja 2023. godine i nije se mijenjao.

Način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, jedinice lokalne samouprave definirale su donošenjem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, kojom na svojem području osiguravaju obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša. Gradska i Općinska vijeća u zakonskom roku donijela su navedenu Odluku koja je stupila na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Prihode za pokrivanje svih troškova gospodarenja prikupljenim otpadom davatelj usluge osigurava kroz cijenu javne usluge.

Najveći dio aktivnosti i prihoda ostvaruje se kroz izvršene usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada. Udjel prihoda ove OJ u odnosu na ukupne prihode iznosi 58,07% bez internih računa.

U izvještajnoj 2025. godini ostvareni prihod OJ od prethodne izvještajne godine, (ne uključuju interne i ostale poslovne prihode) iznosi 2.151.325,73 eura, prethodna 2024. godina: 2.051.638,37 eura, što je povećanje od 4,86%.

Gospodarenje otpadom zahtijeva održivost sustava i ekonomičnost u poslovanju stoga su mjere uštede poduzete na svim mogućim troškovima.

Unatoč tome, ukupni rashodi, uključujući i ostale poslovne rashode, bez internih i zajedničkih troškova, ostvareni su u iznosu 1.847.861,81 eura za povećanog 9,4% u odnosu na prethodnu 2024. godinu (1.689.540,63 eura). Povećanje troškova, prvenstveno se odnosi na povećanje potrošnje i cijene goriva za komunalna vozila i povećanje obima pružanja usluge prihvata, odvoza i zbrinjavanja reciklabilnog otpada, usluge popravka i održavanja komunalnih vozila.

Podaci o količini spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Tablica broj 23.: Pregled broja spremnika za MKO prema nekretnini

Spremnici 31.12.2025.				Polupodzemni spremnici 31.12.2025.			
SPREMNICI (litara)	STAMBENI	POSLOVNI	UKUPNO	SPREMNICI (litara)	STAMBENI	POSLOVNI	UKUPNO
80	3878	211	4089	80	1596	27	1623
120	903	401	1304	120	149	234	383
240	142	169	311	240	11	23	34
360	9	64	73	360	2	25	27
770	1	46	47	770	0	8	8
1100	0	75	75	1100	0	9	9
UKUPNO	4933	966	5899	UKUPNO	1758	326	2084

Izvor podataka: Libusoft poslovni rezultati sustava gospodarenja otpadom (stanje 31. prosinca 2025. godine)

Tablica broj 24.: Pregled broja spremnika prema JLS

SPREMNICI (litara)	PAZIN	PAZIN POLU PODZEMNI	PAZIN UKUPNO	CEROVLJE	GRAČIŠĆE	LUPOGLAV	TINJAN	SV. PETAR U ŠUMI	MOTOVUN	MOT. POLU PODZEMN	KAROJBA
80	1422	1484	2906	502	372	371	533	337	180	139	387
120	457	350	807	113	101	66	259	93	91	33	131
240	78	29	107	16	26	20	79	36	35	5	24
360	24	25	49	7	1	9	10	3	13	2	7
770	19	8	27	7	1	3	9	2	5	0	1
1100	70	9	79	1	2	6	9	2	6	0	4
	2070	1905	3975	646	503	475	899	473	330	179	554
UKUPNO GRAD PAZIN I OPĆINE							8034				

Izvor podataka: Libusoft poslovni rezultati sustava gospodarenja otpadom (stanje 31. prosinca 2025. godine)

Temeljem ZOGO-a, JLS izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, na način da osigura: funkcioniranje reciklažnog dvorišta; mobilnog reciklažnog dvorišta; postavlja odgovarajući broj i vrstu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada; obavještava kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada; osigura uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika i slično.

Nabavom i dodjelom spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada korisnicima kućanstva, svake godine postižu se sve bolji rezultati odvajanja miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada.

Tablica broj 25.: Količine i vrste odvojeno sakupljenog otpada

Vrsta otpada	2019 godina t	2020 godina t	2021 godina t	2022 godina t	2023. godina t	2024. godine t	2025. godina t
Miješani komunalni otpad (MKO)							
MKO	3.842,73	3.073,90	2.811,12	2.754,74	2.925,74	2.941,54	2.972,20
Postotak MKO u ukupnom otpadu	93,16%	80,20%	66,90%	69,03%	68,17%	64,43%	61,68%
Odvojeno sakupljen reciklabilni otpad							
Reciklažno dvorište (papir, PVC, staklo, roba i ostalo)	-	292,92	385,46	607,81	921,88	928,74	1.121,28
Papir	170,84	190,59	358,28	228,26	29,64	238,31	278,65
PVC	77,54	226,48	630,95	399,98	415,14	457,06	449,07
Tekstil	5,70	24,02	16,46	kroz RD*	kroz RD*	Kroz RD	kroz RD*
Staklo	28,22 t	24,68 t	-	kroz RD*	kroz RD*	Kroz RD	kroz RD*
Ukupno	282,30	758,69	1.391,15	1.236,05	1.366,66	1.624,11	1.847,00
Postotak reciklabilnog otpada u ukupnom otpadu	6,84%	19,80%	33,10%	30,97%	31,84%	35,57%	38,32%

Ukupno	4.125,03	3.832,59	4.202,27	3.990,79	4.292,4	4.565,65	4.819,20
	t	t	t	t		t	
Ukupno	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100%

Izvor podataka: e-ONTO očevidnici

* reciklažno dvorište

Miješani komunalni otpad predan je na zbrinjavanje u ŽCGO Kaštijun, a odvojeno sakupljeni otpad iz spremnika za odvojeno sakupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnog dvorišta namijenjen daljnjem postupku oporabe predan je ovlaštenim oporabiteljima. Podaci iz gornje tablice prijavljeni su u sustavu e-ONTO-a.

Bitno je napomenuti da službeno objavljeni podaci o udjelima odvojeno sakupljenog otpada u JLS iz gornje tablice nisu potpuni, jer davatelj javne usluge ne posjeduje podatke drugih ovlaštenih sakupljača ambalažnog otpada (npr. Metis d.d., Sekundar usluge d.o.o. i dr.) koji na području JLS obavljaju djelatnost za veće trgovačke centre, supermarkete i proizvodne pogone koji stvaraju veće količine ambalažnog otpada.

Značajnija investicijska ulaganja (planirano/realizirano)

Na čitavom području davatelja usluge (Grad Pazin i ostale JLS), korisnicima iz kategorije kućanstva podijeljen su individualni spremnici za reciklabilni otpad (plastika i papir, osim stakla) te se prema potrebi nabavlja još spremnika, svi spremnici su čipirani. Na ovaj način korisnicima je omogućeno odvajanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu, što je poboljšalo kvalitetu i količinu reciklabilnog otpada i omogućilo smanjenje količina miješanog komunalnog otpada važnih za ispunjenje obveza stopa odvajanja otpada preuzete Ugovorom o pristupanju Europskoj uniji.

Radi prilagodbe potrebama korisnika iznajmljivača, radno vrijeme reciklažnog dvorišta na Jelenčičima je u ljetnim periodu (1.06. do 30. 09.) reciklažno dvorište osim radnih dana otvoreno i svake subote u terminu od 14:00 do 18:00 sati.

U sve individualne spremnike ugrađen je čip koji je povezan s korisnikom putem barkoda spremnika, a kako bi se mogla pratiti količina predanog miješanog komunalnog otpada s obzirom na ZOGO i dužnost Davatelja usluge o vođenju evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Uspostavljanjem ovakvog sustava omogućio se bežični prijenos svih podataka pražnjenja u realnom vremenu, pristup podacima s udaljene lokacije te vođenje evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Redovno se vrši prikupljanje otpadnog papira, staklene te PET i MET ambalaže. Prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim oporabiteljima.

Tijekom 2025. godine:

- započet je postupak javne nabave za čistilicu te je završen u 2026. godini i nabavljena je čistilica u vrijednosti od 203.820,00 eura (bez PDV-a)
- proveden je postupak javne nabave za otpadomjere te je nabavljeno 28 komada otpadomjera u ukupnoj vrijednosti od 51.100,00 eura (bez PDV-a)
- proveden je postupak javne nabave za kamion za prikupljanje i prijevoz otpada, kapaciteta 8 m³ te je isti nabavljen u vrijednosti od 146.900,00 eura (bez PDV-a)
- nakon provedenog postupka jednostavne nabave, nabavljeno je transportno gospodarsko dostavno vozilo ukupne mase do 3,5 t u vrijednosti od 16.752,15 eura (bez PDV-a)

Izvršena je prijava na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave komunalnog vozila na alternativna goriva. Visina sufinanciranja je 40% priznatih troškova.

Tijekom 2025. godine u suradnji sa Dječjim vrtićem Olga Ban Pazin provele su se radionice na temu Otpad odvojimo i dobre navike prigrlimo te radionice Kompostiranje je fora. Djeca iz vrtića i učenici eko skupine iz Pazinskog Kolegija posjetili su Reciklažno dvorište Jelenčići. S ciljem edukacije korisnika uz račune dostavljalo se i edukativni materijali.

Tijekom godine provedena je proljetna i jesenska akcija besplatnog preuzimanja zelenog otpada sa kućnog praga korisnika, po pozivu.

Sanacijom i konačnim zatvaranjem zadnje, IV faze odlagališta otpada „Jelenčići V“ i Starog odlagališta „Jelenčići V“ u 2020 godini, stvoreni su uvjeti za provođenje monitoringa, a sukladno propisima monitoring stanja okoliša mora se provoditi 30 godina nakon sanacije. Društvo kao upravitelj predmetnim odlagalištima provodi redovni godišnji monitoring prema Planu monitoringa odlagališta otpada „Jelenčići V“, koji je usklađen sa Prilogom IV. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18, 56/19)

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila dobit u poslovanju u iznosu 52.490,46 eura.

OJ komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture ostvaruje prihode od obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda. Obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti definirano je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24).

Na području Grada Pazina u 2025. godini prethodno navedene djelatnosti obavljale su se prema Ugovoru o obavljanju komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u Gradu Pazinu u 2025. godini, KLASA: 363-01/24-01/15, URBROJ: 2163-1-24-24-1, od 27. prosinca 2024. godine. Ukupna predračunska vrijednost Ugovora sklopljenog s povjerenikom Gradom Pazinom iznosila je 481.200,00 eura.

Izvršavanje ugovorenih radova vršilo se prema unaprijed utvrđenom programu i dinamici, a izvanredni su i radovi na temelju pisanog naloga Grada.

U 2025. godini ostvaren je prihod od obavljanja navedenih komunalnih djelatnosti i od pružanja usluge energetičara centralnog grijanja za tvrtku Energo d.o.o. Rijeka.

Ukupni prihodi u izvještajnoj godini, iznose 411.707,16 eura u prethodnoj godini 389.011,78 eura.

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila minimalnu dobit u iznosu od 2.960,38 eura.

Organizacijska jedinica ODRŽAVANJE I IZGRADNJA kroz prethodno izvještajno razdoblje ostvarivala je prihode na temelju godišnjeg Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina, pojedinačnim narudžbama za potrebe JLS i drugih pravnih i fizičkih subjekata.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta definirano je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24).

Na području Grada Pazina u 2025. godini navedena djelatnost obavljala se prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja ostalih nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina u 2025. godini (KLASA: 363-01/24-01/16, URBROJ: 2163-1-24-24-1 od 27. prosinca 2024. godine. Vrijednost Ugovora sklopljenog sa povjerenikom Gradom Pazinom zajedno s Aneksom Ugovora (KLASA: 363-01/24-01/16, URBROJ 2163-1-24-25-7. od 23. prosinca 2025. godine ukupna predračunska vrijednost utvrđuje se na iznos 614.827,82 eura (bez PDV-a).

U 2025. godini ostvaren je prihod komunalne djelatnosti održavanja (nerazvrstanih cesta) izgradnja u iznosu od 644.863,87 eura.

U izvještajnoj 2025. godini ostvareni prihodi OJ su viši od prethodne godine za 23,13 % (prethodna 2024. godina 539.971,37 eura, izvještajna 2025. godina 644.863,87 eura), ne uključivši interne prihode.

Poslovni rashodi su veći u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu za 3,30%, (prethodna godina: 528.314,14 eura, izvještajna godina: 545.830,66 eura.

Uključujući raspodijeljene troškove RZ i MR i interne račune, u izvještajnoj godini sveukupni rashodi iznose 641.398,88 eura, u prethodnoj godini 571.327,95 eura.

Ukupni prihodi u izvještajnoj godini, uključujući interne prihode iznose 646.453,87 eura u prethodnoj godini 560.116,37 eura

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila dobit u poslovanju u iznosu od 5.054,99 eura.

OJ ostale komunalne djelatnosti (uslužne komunalne djelatnosti) objedinjuje niz djelatnosti: održavanje groblja i pogrebne usluge, upravljanje i održavanje tržnice na malo, organiziranje prodaje izvan prodavaonica (sajam), organiziranje i naplatu parkirališta, plakatiranje i cvjećarnu.

Navedene poslovne djelatnosti ove OJ svode se na obavljane uslužne komunalne djelatnosti kojima se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području JLS. U sklopu obavljanja uslužne komunalne djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Dio poslova obavlja se temeljem godišnjih ugovora (održavanje groblja, organiziranje prodaje na sajmu, organiziranje i naplata parkirališta), a dio je vezan na pojedinačne narudžbe (pogrebne usluge, cvjećarna i tržnica) o čemu ovisi ostvarenje prihoda.

Osim obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture - groblja, obavlja se i upravljanje grobljima temeljem Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) i tržišna pogrebnička djelatnost (preuzimanje, prijevoz umrle osobe i ostale pogrebne usluge) definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15, 98/19).

Društvo prema svojim mogućnostima razvija i ostale uslužne djelatnosti ove OJ, kao i tržišne djelatnosti uz racionalizaciju troškova i ostvarenju prihoda kojima se ostvaruje ekonomično poslovanje svih djelatnosti.

Sveukupni prihod ove OJ u izvještajnoj godini iznosi 427.652,55 eura, udjel od 11,76% u ukupnim prihodima Društva.

Ostvareni prihodi OJ manji su od prethodne izvještajne godine za 6,54% (prethodna godina: 457.622,15 eura).

Od 427.652,55 eura ukupno ostvarenih prihoda OJ komunalne djelatnosti, prihodi od održavanja groblja i pogrebnih usluga sudjeluju s 49,60%, slijedi sudjelovanje prihoda od naplate parkirališta s 23,77%, prodaja vijenaca i cvijeća s 16,89%, sajam s 3,88%, tržnica i ribarnica s 5,59%, i plakatiranje s 0,27%.

U 2025. godini, u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu ostvareni su manji prihodi na slijedećim djelatnostima: upravljanje i održavanje tržnice na malo i ribarnice za 28,26%, organiziranje prodaje izvan prodavaonica (sajam) za 18,79%, pogrebnim uslugama za 15,77% i plakatiranje za 7,16% - financijski neznajno. Veći prihod u 2025. godini ostvaren je na naplati i kontroli parkiranja za 7,20% i cvjećarni za 29,08%.

Najznačajniji prihodi ove OJ ostvaruju se iz djelatnosti održavanja groblja i pogrebnih usluga. Društvo ima na upravljanju i održavanju ukupno 10 groblja, od toga 9 na području Grada Pazina i 1 groblje Općine Gračišće samo na održavanju.

U izvještajnoj godini u ovoj djelatnosti ostvareni su manji prihodi kod pogrebnih usluga zbog manje izvršenih preuzimanja, prijevoza umrlih osoba, manje ukopa i prodaje pogrebne opreme.

U 2025. godini izvršeno je 137 ukopa, u 2024. godini izvršeno je 148 ukopa, u 2023. godini izvršena su 144 ukopa, u 2022. godini izvršeno je 190 ukopa, u 2021. godini 185 ukopa, i u 2020. godini 187 ukopa.

U OJ ostale komunalne djelatnosti veliki je problem pronalaska novih radnika na poslovima grobara za obavljanje poslova ukopa i ispraćaja pokojnika iz razloga što nema zainteresiranih radnika za obavljanje tih poslova na tržištu rada. U protekloj godini većinu radova na iskopima groba je izvršena putem vanjskog izvođača radova koji je odabran putem javne nabave, a ostali dio održavanja (čišćenje i košnja) groblja obavljaju naši djelatnici.

Ostvareni rashodi u 2025. godini iznose 393.707,23 eura, povećani su za 7,24% u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu u kojoj su iznosili 367.119,97 eura (interni prihodi nisu uključeni u % povećanja).

Uključujući raspodijeljene troškove RZ i MR i interne račune, u izvještajnoj godini sveukupni rashodi iznose 474.445,54 eura, u prethodnoj godini 453.423,57 eura.

Ukupni prihodi u izvještajnoj godini, uključujući interne prihode iznose 427.652,55 eura u prethodnoj godini 457.642,15 eura.

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila gubitak u poslovanju u iznosu -46.792,99 eura.

Značajnija investicijska ulaganja (planirano/realizirano) u 2025. godini:

Djelatnost organizacije, kontrole i naplate parkirališta pokriva ukupno nešto više od 350 parkirnih mjesta u užem centru grada Pazina. Do kraja 2025. godine bilo je aktivno više od 800 godišnjih parkirnih karti od čega oko 50% spada u kategoriju povlaštenih parkirnih karti za umirovljenike. U 2025. godini se izvršilo horizontalno označavanje parkirališta u ulici Dinka Trinajstića, ulici Joakima Rakovca i Gradskih igrališta. Kupljena je dodatna nova oprema za kontrolora te je uloženo u softverska ažuriranja postojeće opreme i prijelaz na novu verziju programa s direktnim skeniranjem registarskih pločica automobila čime se podiže brzina ophodnje i efikasnost kontrolora na terenu.

Djelatnost plakatiranja je u 2025. godini ostvarila minimalni redovni prihod. Plakatiranje se izvodi na šest (6) plakatnih mjesta koja su smještena po centru Pazina.

U 2025. godini izvršeni su radovi na uklanjanju stabala koja su prijetila oštećenju grobnica i spomenika. Srušena je većina stabala oko groblja u Trvižu čime su stvoreni uvjeti za buduće proširenje groblja, koje je trenutno u izradi idejnog projekta, te popravak lijevog bočnog zida koji se odvalio nakon velikih oborina prije desetak godina. Svi radovi su financirani sredstvima proračuna Grada Pazina.

U djelatnosti prodaje izvan prodavaonica (sajam) ostvaren je manji prihod od očekivanog unatoč povećanju cijene dnevne naknade za korištenje javnih površina. Na ostvarenje

prihoda utjecali su manji broj izlagača, vremenski uvjeti te smanjen broj rezervacija. Rashodi djelatnosti i dalje uključuju značajne troškove odvoza, zbrinjavanja i čišćenja otpada nakon sajma. Broj zakupaca površina kontinuirano se smanjuje, zbog čega na sajmu ostaje sve više nepopunjenih prodajnih mjesta.

Temeljem zaključaka Gradonačelnice o proglašenju Tradicionalnog mjesečnog sajma manifestacijom od značaja za Grad Pazin, u razdoblju od siječnja do svibnja 2025. godine prodavačima je odobreno umanjeње naknade za korištenje javnih površina od 50%, s ciljem očuvanja broja izlagača, poticanja sudjelovanja prodavača te održavanja kontinuiteta i značaja pazinskog mjesečnog sajma. Navedene mjere, uz ostale tržišne okolnosti, rezultirale su manjim prihodima od sajma u odnosu na prethodnu godinu.

U djelatnosti tržnice na malo i ribarnice ostvaren je manji prihod u odnosu na prethodnu godinu, prvenstveno zbog smanjenog interesa prodavača za korištenje tržnih površina te povremenog neobavljanja djelatnosti ribarnice uslijed nedostatka svježe ribe uzrokovanog lovostajem i nepovoljnim vremenskim uvjetima.

U djelatnosti cvjećarne zabilježen je rast prihoda i poboljšanje poslovnog rezultata, čemu su pridonijeli bolja organizacija rada, veća operativna učinkovitost te povećana prodaja cvjećarskih proizvoda i aranžmana.

4. OSTALE INFORMACIJE

4.1. Društvo je sukladno odredbi članka 15. stavak 8. Pravilnika o postupanju izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju institucija u javnom sektoru (NN 78/20), redovno i u zakonskom roku izvještava Grad Pazin i odgovornu osobu institucije iz nadležnosti Grada Pazina o prijavljenim nepravilnostima. Ovim putem ističemo kako Društvo u 2024. godini nije zaprimila prijave o nepravilnostima.

4.2. Usluga d.o.o. izradila je antikorupcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS za razdoblje od 2021. do 2022. godine i objavila ga na svojim mrežnim stranicama te je o tome izvijestila Grad Pazin. Na kraju 2022. godine, sukladno programu, donijet je Izvještaj.

4.3. Temeljem članka broj 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018, 41/2020, 83/2023) i članka broj 3. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/2019) Društvo je dostavilo osnivaču Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu.

5. IZVJEŠTAJ UPRAVE

5.1. Značajni poslovni događaji nakon poslovne godine i plan razvoja

Društvo je tijekom 2025. godine nastavilo stabilno poslovanje uz ostvarenje svih ključnih funkcija iz područja gospodarenja otpadom, održavanja komunalne infrastrukture i pružanja ostalih komunalnih usluga na području Grada Pazina i općina osnivača.

Nakon završetka poslovne godine nisu nastupili značajni poslovni događaji koji bi bitno utjecali na financijski položaj ili rezultate poslovanja Društva iskazane u godišnjim financijskim izvještajima.

Gospodarenje otpadom i nadalje predstavlja najznačajniju i najzahtjevniju djelatnost Društva. U narednom razdoblju nastaviti će se ulaganja u opremu, vozila, informacijske sustave te unapređenje procesa rada kako bi se održala visoka razina kvalitete, učinkovitosti i dostupnosti javne usluge.

Poseban naglasak stavit će se na:

- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada i smanjenje količina miješanog komunalnog otpada,
- provedbu edukativnih aktivnosti za korisnike u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- razvoj sustava odvojenog sakupljanja biootpada za područje Grada,
- daljnju digitalizaciju poslovnih procesa i razvoj elektroničkih usluga za korisnike,
- povećanje energetske učinkovitosti objekata i opreme Društva,
- kontinuirano ulaganje u stručni razvoj zaposlenika te poboljšanje uvjeta rada.

Društvo će nastaviti poticati korisnike na korištenje digitalnih kanala komunikacije, uključujući dostavu računa elektroničkim putem i korištenje mobilnih aplikacija namijenjenih korisnicima javne usluge.

Održivost, društvena odgovornost, zaštita okoliša i transparentnost poslovanja ostaju temeljna načela razvoja Društva u narednom razdoblju.

5.2. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Društvo kontinuirano provodi aktivnosti upravljanja rizicima te redovito ažurira Registar rizika i prilika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i ublažavanja mogućih negativnih utjecaja na poslovanje.

Najznačajniji rizici kojima je Društvo izloženo su:

Rizik nedostatka radne snage

Na tržištu rada prisutan je nedostatak kvalificiranih radnika, posebice vozača, komunalnih radnika i grobara.

Mjere upravljanja rizikom: kontinuirano unapređenje materijalnih prava radnika, ulaganje u edukacije, poboljšanje radnih uvjeta te razvoj sustava nagrađivanja i zadržavanja zaposlenika.

Rizik povećanja troškova poslovanja

Poslovanje Društva izloženo je rastu troškova rada, energenata, rezervnih dijelova, usluga održavanja i troškova zbrinjavanja otpada.

Mjere upravljanja rizikom: redovito praćenje tržišnih kretanja, optimizacija poslovnih procesa, planiranje investicija te racionalno upravljanje resursima.

Rizik ovisnosti o sustavu gospodarenja otpadom i Centru za gospodarenje otpadom Kaštijun

Društvo je u obavljanju javne usluge ovisno o dostupnosti i cjenovnoj politici sustava za obradu otpada.

Mjere upravljanja rizikom: kontinuirano praćenje troškova sustava, suradnja s osnivačima i nadležnim institucijama te pravovremeno planiranje potrebnih poslovnih prilagodbi.

Rizik naplate potraživanja

Rizik se odnosi na mogućnost otežane ili usporene naplate potraživanja od korisnika usluga. Mjere upravljanja rizikom: redovito praćenje dospjelih potraživanja, provođenje mjera naplate te kontinuirano unapređenje evidencija korisnika.

Rizik starosti voznog parka i opreme

Dio voznog parka i radnih strojeva zahtijeva pojačano održavanje zbog starosti i intenziteta korištenja.

Mjere upravljanja rizikom: preventivno održavanje, pravovremeni servisi te planska obnova voznog parka i opreme.

Rizik promjene zakonskog i regulatornog okvira

Djelatnosti Društva podložne su čestim izmjenama propisa iz područja gospodarenja otpadom, komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i radnog zakonodavstva.

Mjere upravljanja rizikom: kontinuirano praćenje zakonskih izmjena, edukacija zaposlenika i pravovremeno usklađivanje internih akata i poslovnih procesa.

Uprava Društva ocjenjuje da su uspostavljeni mehanizmi upravljanja rizicima primjereni opsegu i složenosti poslovanja te da omogućavaju pravovremeno prepoznavanje i učinkovito upravljanje najznačajnijim poslovnim rizicima.

Uprava Društva podnosi ovo Izvješće Nadzornom odboru i Skupštini Društva. Nakon donošenja Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu i Odluke o raspoređivanju dobiti, Uprava će sukladno obvezi iz članka 4. st. 2. toč. 1. i članka 30. st. 1. toč. 1. Zakona o računovodstvu (NN 85/2024,145/2024,151/2025), javno objaviti Izvješće.

Pazin, 11. lipnja 2026. godine



Predsjednik Uprave
Ante Čuš, mag. oec.