



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PAZIN
Gradonačelnica

KLASA: 601-01/26-01/09
URBROJ: 2163-01-01/01-26-31
Pazin, 18. rujna 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
n/r Predsjednice

Predmet: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin.

Na temelju članka 35. stavka 1. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/26.), Gradonačelnica Grada Pazina dana 18. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin u tekstu kako je to predložio Upravni odjel za društvene djelatnosti svojim dopisom KLASA: 601-01/26-01/09, URBROJ: 2163-01-05/01-26-30 od 18. rujna 2026. godine.

2. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin i upućuje Gradskom vijeću Grada Pazina na razmatranje i donošenje.

3. Na sjednici Gradskog vijeća Odluku iz točke 2. ovog Zaključka obrazlagati će Tamara Damijanić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Prilog: - Odluka,
- Obrazloženje,
- Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića
Veli Jože Pazin.

Dostaviti:

1. Predsjednici Gradskog vijeća Grada Pazina,
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti,
3. Pismohrana – ovdje.



Prijedlog 18. rujna 2026.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), članka 22. stavka 5. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/26.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj _____ 2026. godine, donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin (dalje u tekstu: prijedlog Statuta) koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin na sjednici održanoj 16. rujna 2026. godine.

Članak 2.

Prijedlog Statuta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/26-01/

URBROJ:

Pazin, _____

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin

1. Pravna osnova za donošenje Odluke

Pravna osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 54. stavku 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), kojim je propisano da statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drukčije određeno.

Nadalje, člankom 41. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.) propisano je da statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Člankom 22. stavkom 5. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/26.) utvrđena je obveza donošenja Statuta Vrtića, a člankom 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.) utvrđena je nadležnost Gradskog vijeća za donošenje općih akata te odlučivanje o pitanjima iz djelokruga Grada Pazina.

2. Razlozi za donošenje Odluke

Gradsko vijeće Grada Pazina donijelo je Odluku o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/26.), kojom je Dječji vrtić Veli Jože Pazin osnovan kao samostalna javna ustanova, a kojom je u članku 22. stavku 5. utvrđena obveza donošenja Statuta Vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin, sukladno svojim ovlastima, usvojilo je na sjednici održanoj 16. rujna 2026. godine prijedlog Statuta, usklađen s navedenom Odlukom te s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, i dostavilo ga Osnivaču radi davanja prethodne suglasnosti.

Statutom se, kao temeljnim općim aktom Vrtića, uređuju status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, djelatnost te vrste i trajanje programa, unutarnje ustrojstvo i način rada, uvjeti i način davanja usluga, ovlasti i način odlučivanja tijela Vrtića, radno vrijeme, javnost rada, imovina i način financiranja te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića, čime se osigurava zakonit i transparentan rad ustanove.

Dječji vrtić Veli Jože Pazin ustanova je u postupku osnivanja koja još nije započela s obavljanjem djelatnosti, pa je donošenje Statuta pretpostavka za ishođenje rješenja o odobrenju za početak rada, upis Vrtića u sudski registar i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja, kao i za donošenje ostalih općih akata Vrtića.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, osnivač daje isključivo prethodnu suglasnost, što u praksi znači da Upravno vijeće Dječjeg vrtića najprije usvaja prijedlog Statuta, a tek nakon dobivanja prethodne suglasnosti osnivača formalno donosi Statut. Statut će se, stoga, formalno donijeti tek nakon što osnivač da prethodnu suglasnost.

3. Financijska sredstva potrebna za provedbu Odluke

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Grada Pazina. Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin osigurati će se Proračunu Grada Pazina za 2027. godinu, sukladno Odluci o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin.

Upravni odjel za društvene djelatnosti

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25., 22/26.) i članka 22. stavka 5. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/26.) te uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin na __xy_ sjednici održanoj dana _____ donijelo je

STATUT
Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin (u daljnjem tekstu: Vrtić), zastupanje i predstavljanje Vrtića, djelatnost, vrste i trajanje programa, ustrojstvo i način rada, uvjeti i način davanja usluga, ovlasti i način odlučivanja tijela Vrtića, radno vrijeme Vrtića, javnost rada, način financiranja te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.
- (2) Vrtić je kao samostalna javna ustanova osnovan podjelom Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, u okviru kojega je prethodno djelovao kao područni odjel.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

- (1) Vrtić je javna ustanova osnovana radi ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi te ostvarivanja drugih zadaća utvrđenih zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom.
- (2) Na osnovi javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispile s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja i
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (3) Kada Vrtić odlučuje o poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje na temelju Zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti ili kada odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

- (1) Vrtić je osnovan na temelju Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

- (3) Vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (4) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vrtića donosi predstavničko tijelo osnivača.

Članak 4.

Osnivač Vrtića je Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 5.

- (1) Naziv Vrtića glasi: Dječji vrtić Veli Jože Pazin.
- (2) Sjedište Vrtića je u Pazinu, 154. brigade Hrvatske vojske 9.
- (3) Naziv Vrtića ističe se na objektu u kojem je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

- (1) Svoju djelatnost Vrtić ostvaruje u Matičnom vrtiću na adresi 154. brigade Hrvatske vojske 9 u Pazinu te u područnim odjelima:
 1. Područni odjel u Karojbi, Karojba 35/B
 2. Područni odjel u Svetom Petru u Šumi, Sveti Petar u Šumi 10
 3. Područni odjel u Tinjanu, Tinjan 7D.
- (2) Područni odjel obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom te pri tome mora navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom predstavničkog tijela Osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VRTIĆA

Članak 8.

- (1) Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje Vrtića te poduzima pravne radnje u vezi i za račun Vrtića u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (3) Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:
 - nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore
 - sklapati ugovore i izdavati narudžbenice za nabavu opreme, usluga ili za investicijsko održavanje čija pojedinačna vrijednost prelazi 4.000,00 EUR bez PDV-a.
- (4) Ugovore odnosno narudžbenice čija je vrijednost veća od iznosa navedenog u stavku 3. ovoga članka, ravnatelj Vrtića može sklapati u skladu s člankom 67. ovoga Statuta.

Članak 9.

U granicama svojih ovlaštenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obvezni odnosi, ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Članak 10.

- (1) Područnim odjelima iz članka 6. ovoga Statuta upravlja voditelj područnog odjela.

- (2) Voditelj područnog odjela organizira djelatnost i poslovanje područnog odjela u skladu s dogovorom i uputama ravnatelja Vrtića te je odgovoran za poslovanje područnog odjela.
- (3) Ravnatelj Vrtića imenuje voditelja područnog odjela iz redova odgojitelja zaposlenih u Vrtiću na neodređeno vrijeme.

Članak 11.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
 1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod otisnut tekst: „REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ VELI JOŽE PAZIN“, a u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske
 2. pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod otisnut tekst: „DJEČJI VRTIĆ VELI JOŽE“, a u sredini tekst: „PAZIN“ i
 3. štambilj pravokutnog oblika, dužine 34 mm i širine 14 mm, na kojem je otisnut tekst: „DJEČJI VRTIĆ VELI JOŽE PAZIN“.
- (2) Iznimno, u slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz stavka 1. točke 1. ovoga članka bila nepodesna, može se rabiti istovjetni pečat promjera 25 mm.
- (3) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (4) Odluku o broju pečata i štambilja donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 12.

- (1) Pečatom iz članka 11. stavka 1. točke 1. ovoga Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (2) Pečatom iz članka 11. stavka 1. točke 2. ovoga Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim i fizičkim osobama.
- (3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.
- (4) Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje ravnatelj Vrtića o čemu donosi rješenje.

IV. DJELATNOST, VRSTE I TRAJANJE PROGRAMA

Članak 13.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.
- (3) Odluku o promjeni djelatnosti Vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, u skladu sa Zakonom.

Članak 14.

- (1) U Vrtiću se mogu ostvarivati sljedeći programi:
 1. redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 2. programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 3. programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
 4. programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
 5. programi predškole

6. programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi kulturnog, umjetničkog, vjerskog i sportskog sadržaja.
- (2) Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve u skladu sa Zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: Pedagoški standard).
- (3) Programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka Vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 15.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikula Vrtića.
- (2) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) sastavni je dio Nacionalnoga kurikula.
- (3) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.
- (4) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (5) Upravno vijeće donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 16.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (4) Godišnji plan i program rada Vrtić dostavlja Osnivaču.

Članak 17.

- (1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Dijete kojemu je odgođen upis u prvi razred obavezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (3) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.
- (4) Vrtić će u slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka za dijete izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

- (1) Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova organizirana kao Matični vrtić u Pazinu i Područni odjeli iz članka 6. ovoga Statuta.

- (2) U Vrtiću se odgojno-obrazovni rad ostvaruje u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama osnovanim u skladu s Pedagoškim standardom i ustrojenim za cjelodnevni ili poludnevni boravak.
- (3) U dogovoru s roditeljima i u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića ostvaruju se i kraći, dnevni i višednevni odgojno-obrazovni programi.

Članak 19.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić, u skladu sa zakonskim odredbama, utvrđuje predstavničko tijelo Osnivača posebnim aktom.

Članak 20.

- (1) U Matičnom vrtiću i Područnim odjelima iz članka 6. ovoga Statuta ostvaruje se cjelodnevni redoviti odgojno-obrazovni program i program predškole.
- (2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, u Vrtiću se mogu izvoditi programi u skladu s Pedagoškim standardom.
- (3) Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka prethodnu suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 21.

- (1) Radno vrijeme Vrtića usklađuje se s potrebama djece i zaposlenih roditelja te s trajanjem programa iz članka 20. ovoga Statuta.
- (2) Odluku o trajanju i rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena Vrtića donosi Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i s pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe.

Članak 22.

- (1) Rad Vrtića je javan.
- (2) Javnost rada Vrtića ostvaruje se:
 1. podnošenjem godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvještaja o radu Osnivaču i nadležnim tijelima državne uprave
 2. nadzorom rada Vrtića
 3. redovitim izvješćivanjem roditelja o radu te suradnjom s roditeljima i lokalnom zajednicom
 4. dostupnošću obavijesti o radu Upravnog vijeća i drugih tijela upravljanja Vrtića sredstvima javnog priopćavanja
 5. objavljivanjem općih akata i
 6. na druge načine određene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.
- (3) Vrtić je obavezan omogućiti pristup informacijama u skladu sa zakonom koji uređuje pravo na pristup informacijama.
- (4) Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 23.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe pobliže će se urediti unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način davanja usluga te način rada i obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

VI. RADNICI VRTIĆA

Članak 24.

- (1) Godišnji plan i program rada Vrtića ostvaruju radnici Vrtića.
- (2) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (3) Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 25.

Obveze, prava i odgovornosti radnika, način, uvjeti i postupak za izbor i prijem radnika za sklapanje ugovora o radu, način i postupak za primanje pripravnika i za obavljanje pripravničkog staža, sadržaj ugovora o radu, stručno usavršavanje i napredovanje odgojno-obrazovnih radnika, prestanak radnog odnosa, način utvrđivanja i obračuna plaća i drugih primanja, pravo na sindikalno organiziranje te ostala pitanja u vezi s radom uredit će se pravilnikom o radu Vrtića, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 26.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri imenuje izvršno tijelo Osnivača, jednog biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
- (3) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje prijediplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Vrtića.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (5) Postupak izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća pokreće se najmanje 60 dana prije isteka tekućeg mandata Upravnog vijeća.

Članak 27.

- (1) Prijedlog liste kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića utvrđuje Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Kada se utvrđuje lista kandidata za članove Upravnog vijeća, na sjednici Odgojiteljskog vijeća mora biti prisutno najmanje dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (4) Glasovanje o kandidatima za utvrđivanje liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (5) Na prijedlog liste uvrštavaju se kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

- (6) Prijedlog liste kandidata za izbor članova Upravnog vijeća mora se sastojati od najmanje jednog kandidata.
- (7) Nakon utvrđivanja liste kandidata, konačna lista kandidata na kojoj su kandidati poredani abecednim redom svoga prezimena, dostavlja se izbornom povjerenstvu.

Članak 28.

- (1) Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića organizira i provodi Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (2) Izorno povjerenstvo bira Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova neposredno na sjednici.
- (3) Izorno povjerenstvo, na temelju liste kandidata, sastavlja glasački listić i provodi glasovanje, a o rezultatima glasovanja izvješćuje Odgojiteljsko vijeće te obavlja radnje u vezi s glasovanjem i izborima.
- (4) O svom radu i o rezultatima glasovanja Izorno povjerenstvo sastavlja zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Izornog povjerenstva.

Članak 29.

- (1) Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića obavlja se tajno, putem glasačkih listića, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.
- (2) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupilo više od dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Ako je na glasačkom listiću bio jedan kandidat, izabran je ako je dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća; ako ne dobije potrebnu većinu, izborni se postupak ponavlja na temelju nove liste kandidata.
- (4) Ako je na glasačkom listiću bilo više od jednog kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (5) Ako je dvoje ili više kandidata u okviru broja članova Upravnog vijeća koji se bira dobilo jednak broj glasova, slijedom čega bi bilo izabrano više članova nego što se bira, za te se kandidate ponavlja glasovanje, a izabran će biti onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Članak 30.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja čija su djeca korisnici usluga Vrtića bira se na zajedničkom sastanku roditelja svih odgojnih skupina.
- (2) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj Vrtića.
- (3) Svaki roditelj može se predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (4) O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruke, a za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Ako dijete roditelja koji je izabran za člana Upravnog vijeća prestane biti korisnikom usluga Vrtića u vrijeme trajanja roditeljevog mandata u Upravnom vijeću, bira se novi predstavnik roditelja do isteka aktualnog mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj.
- (2) Upravno vijeće konstituira se izborom predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje izvršno tijelo Osnivača.

- (4) Sredstva za namjenu iz stavka 3. ovoga članka osigurava Osnivač.
- (5) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem, na rok od četiri godine.
- (6) Za predsjednika i za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća mogu biti ponovno izabrane iste osobe.

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Članak 33.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova na način utvrđen ovim Statutom i poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice i predsjedava im, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove u skladu s odredbama poslovníka o radu Upravnog vijeća.
- (4) Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati i na pisani zahtjev najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Članak 35.

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (2) Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, način odlučivanja, vođenja i čuvanja zapisnika te način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća detaljnije se uređuju poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 36.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj Vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne obavlja dužnost člana, odnosno predsjednika ili zamjenika predsjednika
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša ili
 - izgubi pravo na obnašanje dužnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje je imenovalo, odnosno izabralo člana Upravnog vijeća.

- (3) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se bira odnosno imenuje u skladu s odredbama ovoga Statuta, u roku od 30 dana, na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 38.

Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene aktom o osnivanju, ovim Statutom i Zakonom, a osobito:

1. donosi Statut uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača
2. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača
3. donosi pravilnik o radu
4. odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom, uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača
5. predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića
6. predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića
7. donosi kurikulum Vrtića na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršenje
8. donosi godišnji plan i program rada Vrtića na prijedlog ravnatelja te usvaja izvještaje o njegovu izvršenju
9. odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača
10. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, u skladu sa zakonom
11. donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte Vrtića u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom
12. usvaja prijedlog financijskog plana i donosi financijski plan Vrtića te usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Vrtića, u skladu s propisima
13. odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom
14. raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja te predlaže izvršnom tijelu Osnivača imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića, u skladu sa zakonom
15. rješava prigovore radnika Vrtića
16. rješava prigovore roditelja odnosno korisnika usluga u skladu sa zakonom i aktima Vrtića
17. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

2. RAVNATELJ

Članak 39.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 40.

Ravnatelj za svoj rad i za rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 41.

(1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
 - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
 - b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja
 - c) sveučilišni diplomski studij
 - d) stručni diplomski studij

- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima.
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako osoba nije obvezna polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke propisane Zakonom.

Članak 42.

- (1) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.
- (2) Ravnatelj Vrtića imenuje se na rok od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove, u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, zamjenjuje osoba s kojom je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 43.

- (1) Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to, u pravilu na prijedlog ravnatelja Vrtića, odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.
- (2) Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja Vrtića odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja Vrtića čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (4) Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja Vrtića.
- (5) Osobi iz stavka 2. ovoga članka, u vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja Vrtića, obračunava se plaća po izračunu za ravnatelja Vrtića.

Članak 44.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.
- (2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama“.
- (3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o rezultatu natječaja ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 45.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Upravno vijeće pregledava i razmatra prijave i ostalu natječajnu dokumentaciju, utvrđuje jesu li prijave podnesene u roku i ispunjavaju li kandidati uvjete objavljene natječajem, obavlja razgovor s kandidatima te sastavlja prijedlog za izbor odnosno za imenovanje ravnatelja. O svome radu Upravno vijeće vodi zapisnik.

Članak 46.

Prijedlog za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće, zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom, najkasnije u roku od osam dana od dana utvrđivanja prijedloga, dostavlja izvršnom tijelu Osnivača.

Članak 47.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (3) Na prijedlog Upravnog vijeća vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, najduže na vrijeme od godine dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
 - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
 - b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja
 - c) sveučilišni diplomski studij
 - d) stručni diplomski studij ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.
 - položen stručni ispit u skladu s prijašnjim propisima, osim ako osoba nije obvezna polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom.
- (5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke propisane Zakonom.

Članak 48.

O rezultatu natječaja Upravno vijeće dužno je obavijestiti svakog prijavljenog kandidata u skladu sa zakonom kojim se uređuju ustanove te u skladu s ovim Statutom.

Članak 49.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i poslove utvrđene ovim Statutom te drugim općim aktima Vrtića, a naročito:

1. vodi poslovanje Vrtića
2. osigurava izvršenje Zakona, ovoga Statuta, godišnjeg plana i programa rada Vrtića i drugih općih akata te odluka Osnivača, Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada, kurikul i opće akte
5. predlaže Upravnom vijeću usvajanje prijedloga financijskog plana Vrtića
6. podnosi Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Vrtića

7. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića
8. osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća
9. podnosi Upravnom vijeću izvještaje o izvršenju programa rada i o rezultatima poslovanja
10. odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta
11. odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
12. odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika kada je za to nadležan
13. izdaje naloge radnicima u vezi s izvršenjem pojedinih poslova
14. sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela
15. obavlja organizacijsko-pedagoške poslove
16. priprema i vodi sjednice Odgojiteljskog vijeća
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donesenima na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 50.

- (1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom ili drugim propisima utvrđene obveze, izvršno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu u skladu sa Zakonom.
- (2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:
 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
 2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ravnatelj ne postupa u skladu s propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima
 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 51.

- (1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (3) Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.
- (4) U slučaju spriječenosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju odredi ravnatelj, u skladu s ovim Statutom.

Članak 52.

- (1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Odgojiteljsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova ako Zakonom, drugim aktima donesenim na temelju Zakona ili ovim Statutom za pojedine slučajeve nije propisano drukčije.

- (4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik koji sadržava podatke o broju nazočnih i imenima nenazočnih članova, trajanju sjednice, donesenim odlukama i zaključcima, izdvojenim mišljenjima članova te druge podatke važne za rad i odlučivanje Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 53.

U izvršavanju stručnih zadaća Odgojiteljsko vijeće:

1. brine o uspješnom ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
2. sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada i kurikula te prati njihovo ostvarivanje
3. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada s djecom, s njihovim roditeljima i s njihovim socijalnim okruženjem
4. potiče i promiče stručni rad odgojno-obrazovnih radnika Vrtića
5. daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti i
6. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donesenima na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 54.

- (1) Za razmatranje i rješavanje specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.
- (2) Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici.
- (3) Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju tih tijela.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 55.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

1. statut
2. pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe
3. pravilnik o radu
4. pravilnik o zaštiti na radu
5. pravilnik o zaštiti od požara
6. pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
7. poslovnik o radu Upravnog vijeća i
8. druge opće akte propisane Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 56.

- (1) Opće akte donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova.
- (2) Statut Vrtića Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.
- (3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Članak 57.

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića ako Zakonom ili tim općim aktom nije određeno drukčije.
- (2) Tajnik Vrtića ili drugi ovlašteni radnik utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči i dan stupanja na snagu općeg akta.
- (3) Opći akti se po stupanju na snagu objavljuju i na mrežnim stranicama Vrtića, a oni opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost Osnivača objavljuju se i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

Članak 58.

Ravnatelj je u roku od osam dana od dana donošenja statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe dužan te akte dostaviti nadležnom upravnom tijelu Istarske županije za poslove odgoja i obrazovanja i nadležnom tijelu Grada Pazina.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE VRTIĆA

Članak 59.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.
- (3) Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Članak 60.

- (1) Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača i općina na čijem području djeluju područni odjeli u sastavu Vrtića, iz ostalih nenadležnih proračuna, naplatom usluga od roditelja čija su djeca korisnici usluga Vrtića te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.
- (2) Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić u skladu s kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 61.

- (1) Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.
- (2) Vrtić je proračunski korisnik Grada Pazina, primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i posluje preko jedinstvenog računa Riznice Grada Pazina.

Članak 62.

- (1) Vrtić donosi financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu financijskog plana s 1. siječnjem naredne proračunske godine.
- (2) Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Financijski plan, na razini skupine ekonomske klasifikacije, donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (4) Financijski plan sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

- (5) Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi.
- (6) Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno donošenje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Članak 63.

- (1) Vrtić sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.
- (2) Uz financijske izvještaje predaju se i bilješke kao dopuna podataka iz financijskih izvještaja.

Članak 64.

Vrtić je dužan, u rokovima propisanim zakonom koji uređuje proračun, dostaviti Osnivaču polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana koji sadrže i obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata iz posebnog dijela financijskog plana s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Članak 65.

- (1) Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.
- (3) Ako u obavljanju djelatnosti Vrtić ostvari manjak prihoda, Osnivač je obavezan pokriti manjak prihoda uz uvjet da je Vrtić koristio osigurana sredstva pravilno, u skladu sa Zakonom i odlukama Osnivača, a u protivnom je manjak dužan podmiriti Vrtić.
- (4) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, te će prihode upotrijebiti za obavljanje svoje djelatnosti i za poboljšanje uvjeta rada u skladu s aktima Osnivača i Vrtića.

Članak 66.

- (1) Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima Vrtića.
- (2) Ravnatelj Vrtića odgovoran je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola u Vrtiću te treba osigurati kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzimanje potrebnih mjera za poboljšanje sustava.
- (3) Ravnatelj Vrtića Osnivaču dostavlja godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola u skladu s propisima kojima se uređuje davanje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 67.

- (1) Bez suglasnosti izvršnog tijela Osnivača, Vrtić ne može steći, opteretiti ni otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 8.000,00 EUR bez PDV-a.
- (2) Imovinu čija je vrijednost manja od vrijednosti utvrđene stavkom 1. ovoga članka, ravnatelj može steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (3) Ravnatelj je, bez suglasnosti Upravnog vijeća, ovlašten izdavati i potpisivati naloge za nabavu opreme, usluga ili za investicijsko održavanje do vrijednosti od 4.000,00 EUR bez PDV-a.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA VRTIĆA

Članak 68.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 69.

- (1) Vrtić samostalno i u suradnji s drugim tijelima i ustanovama aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša u skladu s propisima.
- (2) Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

XII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 70.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Na dan upisa Vrtića u sudski registar, Vrtić preuzima radnike navedene u popisu radnika koji je sastavni dio Plana podjele, u skladu s Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin i posebnim pisanim sporazumom.

Članak 72.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa koji uređuju djelatnost Vrtića i ustanova te drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 73.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Po stupanju na snagu ovaj Statut objavit će se na mrežnim stranicama Vrtića i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA