

JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA
MANIFESTACIJU PODJELA BOŽIĆNIH POKLON PAKETA DJECI S PODRUČJA GRADA
PAZINA ZA 2026. GODINU

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Natječaja: 18. kolovoz 2026.

Rok za dostavu prijava: 18. rujan 2026.

1. NAZIV NATJEČAJA: JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE MANIFESTACIJE PODJELA BOŽIĆNIH POKLON PAKETA DJECI S PODRUČJA GRADA PAZINA U ORGANIZACIJI ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2026. GODINU

Upute za prijavitelje ovog Javnog natječaja napisane su sukladno zakonskoj regulativi Republike Hrvatske.

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem

Financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva (dalje u tekstu: OCD) jedan je od najčešćih oblika suradnje Grada Pazina i OCD u provedbi javnih politika, odnosno rješavanja prioritetnih javnih potreba.

U skladu s obvezama koje proistječu iz čl. 33 st.2. **Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)** Vlada Republike Hrvatske donijela je **Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)**. Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati OCD kada provode aktivnosti programa/projekta/manifestacija financiranih iz tih izvora.

Unaprjeđivanje organizacijskih preduvjeta, osnaživanje ljudskih resursa i jasnije definiranje standarda i postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora, utvrđivanje osnovnih mjerila koja moraju ispunjavati OCD koje se koriste sredstvima iz javnih izvora te poboljšanje praćenja i vrednovanja financiranih programa/projekata/manifestacija u skladu su sa zahtjevima **Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18. i 83/23.)** i **Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)**.

OCD koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz javnih izvora moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika.

Financiranje programa/projekata/manifestacija provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija. U konačnici, veća otvorenost i transparentnost postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora za programe/projekte/manifestacije OCD od interesa za opće dobro pridonijeti će osnaživanju povjerenja građana u rad tijela javne vlasti kao i u rad OCD te doprinijeti općem cilju unaprjeđenju kvalitete života stanovnika grada Pazina.

1.2. Ciljevi i prioriteti Natječaja

Predmet ovog javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječaj) je prikupljanje prijedloga za manifestaciju podjele božićnih poklona paketa djeci s područja Grada Pazina koja je od interesa za opće dobro koje provode OCD s područja Grada Pazina i/ili se aktivnosti provode na području Grada Pazina i kojima su korisnici s područja Grada Pazina, sukladno planskim dokumentima Grada Pazina u području društvenih djelatnosti.

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske uređuje sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj i upravljanje javnim politikama odnosno pripremu, izradu, provedbu, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja za oblikovanje i provedbu javnih politika na nacionalnoj razini, područnoj razini i razini jedinica lokalne samouprave.

24. svibnja 2022. godine Gradsko vijeće Grada Pazina donijelo je **Plan razvoja Grada Pazina za razdoblje od 2021. do 2027. godine** ¹(u daljnjem tekstu: Plan) u kojem su utvrđeni ciljevi i mjere razvoja Pazina u navedenom razdoblju.

U području društvenih djelatnosti utvrđeni su sljedeći ciljevi: 1. Afirmirati se kao grad kvalitetnog i sveobuhvatnog sadržaja i usluga; 2. Unaprijediti sustav obrazovanja kao temelj daljnjeg razvoja; 3. Razviti cjelovite i dostupne zdravstvene i socijalne usluge.

Cilj ovog Natječaja je financiranje manifestacije podjele božićnih poklona paketa djeci s područja Grada Pazina čije aktivnosti doprinose provedbi mjera definiranih u strateškim dokumentima Grada Pazina kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe čije je provođenje u nadležnosti Grada Pazina, a koja se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Specifični cilj Natječaja, a u okviru ostalih područja od interesa za opće dobro je zadovoljenje ostalih potreba od interesa za opće dobro.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- Podrška aktivnostima koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem pružanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti sve organizacije civilnog društva koje ispunjavaju uvjete definirane Pravilnikom o financiranju programa/projekata/manifrestacija za opće dobro iz proračuna Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/24.) te posebne uvjete definirane ovim Natječajem.

¹ Plan razvoja Grada Pazina 2021. do 2027. godine <https://www.pazin.hr/gospodarstvo-financije/plan-razvoja-grada-pazina-2021-2027/plan-razvoja-grada-pazina-2021-2027-2/>

1.3. Vrste prijava i vrijednost Natječaja

U okviru ovog Natječaja moguće je prijaviti:

1. Manifestacija

Za financiranje manifestacije u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od **10.000,00 eura**.

Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti je **700,00 eura**, a najveći iznos koji se može zatražiti i odobriti je **10.000,00 eura**.

U okviru ovog natječaja odobrit će se do **1 manifestacija**.

Isti prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu za manifestacije.

Ovim Natječajem iz proračuna Grada Pazina moguće je financirati manifestaciju u iznosu od maksimalno **90%** ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu su **potencijalni prijavitelji dužni osigurati sufinanciranje** iz vlastitih sredstva i/ili drugih izvora financiranja u iznosu od **minimalno 10%** ukupnih prihvatljivih troškova cjelokupne manifestacije.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

- su registrirani kao udruge ili druge OCD čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar,
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar,
- su osobe ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu
- poštuju načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja tako da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, imaju, putem Registra neprofitnih organizacija javno objavljen financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Natječaja
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- je manifestacija koji prijave na Natječaj prihvatilo nadležno tijelo OCD kroz usvajanje godišnjeg programa rada,
- provode manifestaciju na području Grada Pazina i imaju korisnike s područja Grada Pazina,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
- uredno predaju sva izvješća Gradu,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama OCD ili na drugi odgovarajući način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu manifestacije
- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu manifestacije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja manifestacije ne vodi kazneni postupak,
- za manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini,
- prijava na natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem/pozivom,
- manifestacija koju prijave na javni Natječaj, bude ocijenjena kao značajna za razvoj i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima Grada

- djelatnosti i područje djelovanja OCD moraju uključivati rad s djecom te biti usmjerene na dobrobit djece i zajednice te imaju dokazano iskustvo u provođenju aktivnosti podjele poklona ili sličnih događanja za djecu;

Grad Pazin će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, po službenoj dužnosti utvrditi:

- je li OCD uskladila Statut sa Zakonom o udrugama uvidom u Registar udruga
- jesu li osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu uvidom u Registar udruga
- ima li OCD RNO broj uvidom u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH te je li OCD podnijela sva obvezna financijska izvješća za proteklo razdoblje/godinu
- ima li OCD dugovanja prema Gradu Pazinu.

Prijavitelj je u cijelosti odgovoran za provedbu manifestacije izvještavanje i rezultate manifestacije.

2.2. Prihvatljivi partneri u manifestaciji

Partnerstvo u provođenju manifestacije je poželjno, ali nije obvezno. OCD može sudjelovati kao partner u više od jedne prijave. Aktivnosti i troškove svih partnera u manifestaciji ima pravo prijaviti samo nositelj manifestacije.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu **Izjavu o partnerstvu**. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Natječaja

Predviđeno trajanje provedbe manifestacije je u razdoblju **01.09.2026. – 31.12.2026.**

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje putem ovog Natječaja:

- Aktivnosti koje se ne smatraju aktivnostima za opće dobro,
- Aktivnosti koje provode sportske udruge i klubovi koje se financiraju po posebnom Zakonu o sportu i putem Zajednice sportskih udruga Grada Pazina,
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na reprezentaciju,
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- Aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- Aktivnosti koje se ne odnose na prioritete navedene u ovom Natječaju,
- Druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Natječaja.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo **stvarni i prihvatljivi troškovi**, nastali provođenjem manifestacije u razdoblju naznačenom u ovim Uputama i definiranom u Ugovoru, odnosno u razdoblju od **1. rujna 2026. do 31. prosinca 2026. godine**.

Prilikom ocjenjivanja manifestacije, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu prijavitelja da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju **sve** sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe manifestacije u skladu s Ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu manifestacije,
- nužni su za provedbu manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

2.4.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim se smatraju sljedeći **izravni troškovi** korisnika financiranja:

- Troškovi zaposlenika koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaće i naknade, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe,
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- Troškovi smještaja za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u manifestaciji,
- Troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- Troškovi materijala pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- Troškovi osvežanja (hrane i bezalkoholnih pića) isključivo za sudionike/korisnike,
- Troškovi opreme potrebne za provedbu aktivnosti (do 10 % od ukupnog iznosa traženog od Grada Pazina)
- Ostali troškovi koji izravno proistječu iz manifestacije.

2.4.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom manifestacije, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, knjigovodstvene usluge, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom manifestacije **ne smije biti viši od 20%** ukupnog iznosa proračuna koji se traži iz proračuna Grada.

2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati ovim Natječajem

Neprihvatljivim troškovima manifestacije smatraju se:

- Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- Dospjele kamate,
- Stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- Gubici na tečajnim razlikama,

- Zajmovi trećim stranama,
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- Troškovi kamata na dug,
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- Plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- Rabljena oprema
- Troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima manifestacije.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi **koji se već financiraju iz nekog javnog izvora** i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.6. Horizontalne teme

Horizontalnim temama se doprinosi promicanju jednakih mogućnosti, nediskriminaciji i očuvanju prirode. Horizontalne teme uključuju:

- Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabranu diskriminacije – promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije na bilo kojoj osnovi.
- Pristupačnosti za osobe s invaliditetom – uključuje pristupačnost koja se odnosi na fizičku infrastrukturu, informacijsko-komunikacijsku pristupačnost (npr. educirani prevoditelji za gluhe osobe, pristupačnost mrežnih stranica za osobe s različitim funkcionalnim sposobnostima i sl.), razumnu prilagodbu (mjera prilagođena potrebama pojedine osobe) i univerzalni dizajn (oblikovanje proizvodom okruženja, programa i usluga da se njima mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mjeri), pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti
- Održivi razvoj – može uključivati zelenu javnu nabavu i održivu nabavu, klimatske izazove, poboljšanje učinkovitosti resursa u manifestaciji (podizanje svijesti o zaštiti okoliša, ušteda energije, poticanje zelenih inovacija i sl.)
- Međusektorska suradnja – suradnja s drugim organizacijama civilnog društva.

2.7. Kako se prijaviti?

Prijave se dostavljaju isključivo na **propisanim obrascima**, koji su s Pravilnikom o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Pazina i Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni na mrežnim stranicama Grada Pazina www.pazin.hr

Prijave se **dostavljaju u elektroničkom obliku (PDF format) na adresu elektroničke pošte: drustvene.djelatnosti@pazin.hr**.

Obrazac je potrebno ispuniti računalom. Rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Natječajna dokumentacija:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja **Obrazac opisa manifestacije**, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,

2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja **Obrazac proračuna manifestacije**, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
3. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja**, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
4. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja **Obrazac izjave da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju** iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i redovno predaje izvješća Gradu, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
5. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja **Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi**, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
6. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja **Obrazac izjave o partnerstvu**, ako se manifestacija provodi u partnerstvu, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
7. **Statut**, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte (za one OCD kojima statut nije vidljiv u Registru udruga),
8. Popunjen i potpisan **Obrazac suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju** (za osobe koje su u direktnom kontaktu s djecom do 18 godina), skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte.

Grad Pazin može prema potrebi zatražiti i drugu **dodatnu** dokumentaciju od značaja za prijavu manifestacije.

Grad Pazin će samostalno – na temelju pristiglih obrazaca – zatražiti od Ministarstva pravosuđa uvid u kaznenu evidenciju za svaku osobu koja je u direktnom kontaktu s djecom unutar udruge.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve obvezne prijavne obrasce/priloge kako je zahtijevano u ovom Natječaju.

2.7.1. Priprema dokumentacija – važno je znati!

1. Opće napomene

- ako udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju putem elektroničke pošte smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je pripremiti isključivo na hrvatskom jeziku;
- za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Grad Pazin će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2025. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ako se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske izvršit će se provjera o mandatu osoba ovlaštenih za zastupanje, usklađenost Statuta sa Zakonom o udrugama i sl. Ako se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost Statuta sa Zakonom o udrugama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem statuta), smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ako udruga u obrascu proračuna zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa u eurima koji se odobrava ovim Natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;

- prilikom pripremanja opisnog obrasca i obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu manifestacije iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u OCD ili drugim osobama kao što su zaposlenik/-ica, član/-ica udruge i član/-ica upravnog tijela kao i povezanosti s društvenim skupinama i organizacijama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Pazina;
- korisnici financijskih podrški Grada Pazina ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške Grada Pazina;

2. Opisni obrazac

- opisni obrazac manifestacije dio je obvezne natječajne dokumentacije;
- sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ako je primjenjivo) te sadržaju manifestacije koji se predlaže za financiranje;
- obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno i konkretno;
- obavezan je odgovor na svako pitanje, a ako nije primjenjivo tada stavljate oznaku N/P.
- obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj manifestacije neće biti uzeti u razmatranje.

3. Obrazac proračuna

- obrazac proračuna dio je obvezne natječajne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima manifestacije, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Pazina;
- troškove u obrascu proračuna potrebno je iskazati u **eurima**.
- obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu;

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos;

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima;

- prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna **neće biti uzeta u razmatranje**.

2.7.2. Gdje poslati prijavu?

U potpunosti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu s prilogima potrebno je poslati **skenirano na sljedeću adresu elektroničke pošte**:

drustvene.djelatnosti@pazin.hr

Prilikom slanja prijave potrebno je u naslovu poruke navesti naziv Natječaja na koji se prijava odnosi: „**Javni natječaj za financiranje organizacija civilnog društva za manifestaciju podjele božićnih poklon paketa djeci s područja grada Pazina za 2026. godinu**“.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili dostavljene na drugu adresu bit će odbačene.

2.7.3. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave je **18. rujna 2026. godine**.

Prijava je dostavljena u roku ako je poslana na navedenu adresu elektroničke pošte **do 23:59 sati 18. rujna 2026. godine**.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Cjeloviti tekst Natječaja s pripadajućom dokumentacijom dostupni su na službenim mrežnim stranicama Grada Pazina www.pazin.hr.

2.7.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: drustvene.djelatnosti@pazin.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka ovog Natječaja, odnosno **do 3. rujna 2026. godine**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja odnosno **do 11. rujna 2026. godine**.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pazin ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.8. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

2.8.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja

Na prijedlog nadležnog odjela, Gradonačelnica imenuje **Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja** iz redova zaposlenika Grada.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja:

- Otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski broj,
- Utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi Natječaj,
- Utvrđuje je li prijava dostavljena u zadanom roku utvrđenim ovim Natječajem,
- Utvrđuje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci utvrđeni ovim Natječajem,
- Utvrđuje jesu li u prijavi dostavljeni svi obavezni prilozi utvrđeni ovim Natječajem,
- Utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova, utvrđen ovim Natječajem,
- Utvrđuje je li lokacija provedbe manifestacije prihvatljiva, utvrđena ovim Natječajem,
- Utvrđuje jesu li korisnici manifestacije prihvatljivi, utvrđeni ovim Natječajem,
- Utvrđuje jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi utvrđeni ovim Natječajem,
- Utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni ovim Natječajem.

OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG POZIVA/NATJEČAJA				
Propisani (formalni) uvjeti:			DA	NE
1.	Prijava je dostavljena na pravi javni poziv/natječaj			
2.	Prijava je dostavljena u zadanome roku			
3.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa manifestacije			
4.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna manifestacije			
5.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja			
6.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o partnerstvu, ako se manifestacija provodi u partnerstvu.			
7.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i redovno predaje izvješća Gradu Pazinu			
8.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi.			
9.	Dostavljen je popunjen i potpisan Obrazac za uvid u kaznenu evidenciju (za osobe koje su u direktnom kontaktu s djecom do 18 godina)			
10.	Dostavljena je preslika statuta (za OCD kojima statut nije vidljiv u Registru udruga)			
11.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu/natječaju			
12.	Lokacija i korisnici provedbe manifestacije su prihvatljivi			
13.	Korisnici manifestacije su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje			
14.	Prijavitelj (i partneri) su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje			
15.	Prijava je dostavljena na navedenu adresu elektroničke pošte			
16.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom			

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja ne smije trajati duže od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv/natječaj, nakon čega nadležni upravni odjel na osnovu odluke Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave **ne zadovoljavaju propisane (formalne) uvjete** Natječaja bit će putem nadležnog odjela **obaviješteni** o tome pisanim putem u roku od 8 dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o tome mogu podnijeti prigovor **Povjerenstvu za prigovor**.

Povjerenstvo za prigovor će u roku od 8 dana od primitka prigovora donijeti odluku po prigovoru, te će u slučaju prihvatanja prigovora prijava biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvatanja bit će odbačena.

Povjerenstvo za prigovor, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, imenuje Gradonačelnica, a u njegovom sastavu ne mogu biti članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih manifestacija. Povjerenstvo ima 3 člana, a članovi između sebe biraju predsjednika.

2.8.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete ovog Natječaja

Na prijedlog nadležnog odjela, Gradonačelnica imenuje **Povjerenstvo za ocjenjivanje** kao nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, Istarske županije, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za prioritetna područja definirana ovim Natječajem.

Povjerenstvo ima 3 člana, a članovi između sebe biraju predsjednika. Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Minimalni bodovni prag prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu da bi prijedlog manifestacije mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja je **61 bod od maksimalnih 100 bodova**.

Manifestacije koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 61 bod neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

OBRAZAC ZA PROCJENU PRIJAVE MANIFESTACIJE				
Molimo da svako pitanje ocijenite bodovima od 1 do 5 (1=najniža ocjena- nedovoljan). Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, upišite 0.				
Najveći mogući sveukupni broj bodova: 100/100				
1.	PROVEDBENI KAPACITETI	Veza na pitanje u opisnom obrascu	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.1.	Imaju li prijavitelj i partner(i), ako je primjenjivo, dovoljno iskustva u upravljanju manifestacijama?	1.12., 1.20., 1.21., 1.22., 2.8.	5	
1.2.	Imaju li prijavitelj i partner(i), ako je primjenjivo, dovoljno stručnog znanja/iskustva za provođenje aktivnosti?	2.8., 2.17.	5	
1.3.	Ima li prijavitelji i partner(i), ako je primjenjivo, resurse i kapacitete za provedbu manifestacije?	1.16.-1.27., 2.8., 2.17.	5	
	UKUPNO		15	
2.	RELEVANTNOST MANIFESTACIJE	Veza na pitanje u opisnom obrascu	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova

2.1.	U kojoj mjeri prijavljena manifestacija doprinosi postizanju ciljeva Natječaja i Plana razvoja Grada Pazina 2021.-2027.?	2.11., 2.12., 2.24.	5x2=10	
2.2.	U kojoj mjeri je prijedlog relevantan za konkretne potrebe i probleme lokalne zajednice te da li se predviđenim aktivnostima pomaže rješavanju uočenog problema/potrebe?	2.9., 2.24.	5x2=10	
2.3.	Koliko su jasno definirane ciljne skupine i krajnji korisnici te njihove potrebe?	2.15., 2.16.	5x2=10	
2.4.	Sadrži li prijedlog konkretne elemente dodane vrijednosti, kao što su pitanja iz područja održivog razvoja, promicanja rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, nediskriminacije, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina?	2.23.	5	
	UKUPNO		35	
3.	UČINKOVITOST I IZVEDIVOST	Veza na pitanje u opisnom obrascu	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
3.1.	Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima manifestacije?	2.10., 2.11., 2.12.	5	
3.2.	Je li plan provedbe aktivnosti jasan i izvediv? Je li vjerojatno da će ciljevi i rezultati biti ostvareni? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje (OPP) ishoda?	2.10., 2.12.	5	
3.3.	Provodi li udruga manifestaciju samostalno ili u partnerstvu? Ako provodi u partnerstvu jesu li jasno definirane uloge partnera u provedbi aktivnosti?	2.19.-2.22.	5	
	UKUPNO		15	
4.	SURADNJA I UTJECAJ	Veza na pitanje u opisnom obrascu	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
4.1.	Ima li udruga razvijen sustav volonterstva?	1.17., 2.18.	5	
4.2.	Provedena manifestacija ostvaruje utjecaj na lokalnu zajednicu.	2.25./2.9.-2.12.	5	
	UKUPNO		10	
5.	PRORAČUN	Veza na pitanje u opisnom obrascu	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
5.1.	Aktivnosti su prikladno prikazane u proračunu	Obrazac proračuna	5	

5.2.	Troškovi provođenja aktivnosti su realni i nužni za provedbu	Obrazac proračuna	5x2=10	
5.3.	Izvori financiranja manifestacije su višestruki i različiti	Obrazac proračuna	5x2=10	
	UKUPNO		25	
	SVEUKUPNO:		100	
	OPISNA OCJENA MANIFESTACIJE:			

Opisna ocjena manifestacije treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje manifestacije samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih manifestacija ocjenom od 0 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni manifestaciju.

Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi bodovnu - rang listu zbrajanjem bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je manifestacija ostvarila.

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja bodovnu - rang listu od prijave s najvećim brojem bodova prema prijavi s najmanjim brojem čiji zatraženi iznosi ukupno ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja, te prijedlog upućuje nadležnom odjelu.

Uzimajući u obzir sve činjenice, **konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava** namijenjenih financiranju manifestacije donosi **Gradonačelnica**.

2.9. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, **nadležni upravni odjel** će na mrežnim stranicama Grada **javno objaviti rezultate** ovog Natječaja s podacima o prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

Prijaviteljima se može na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove manifestacije, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva/natječaja, uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijedlog manifestacije.

Nadležni odjel će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava **obavijestiti prijavitelje čije manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje** o razlozima nefinanciranja njihovog manifestacije, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti **prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**. Prigovor se može podnijeti isključivo na **natječajni postupak**. Prigovor se ne može podnijeti na **odluku o visini dodijeljenih sredstava ili neodobranju sredstava**.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem upravnog odjela nadležnog za Natječaj, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja. Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovor, donosi Gradonačelnica i ona je konačna.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po ovom Natječaju.

2.10. Ugovaranje

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će **potpisati Ugovor o financiranju** manifestacije najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora prijavitelj je dužan dostaviti **Uvjerjenje da se ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 6 mjeseci od Odluke o dodjeli financijskih sredstava) protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja manifestacije te **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje manifestacije, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati s prijaviteljem o stavkama proračuna manifestacije i aktivnostima u opisnom dijelu manifestacije koje treba izmijeniti.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora, nadležan upravni odjel mora zatražiti **reviziju obrasca proračuna** kako bi procijenjeni troškovi odgovarali iznosu financijske potpore i realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ako, nakon procesa pregovora, procesa revizije proračunskih obrazaca i eventualnih izmjena aktivnosti u opisnom dijelu, neki od prijavitelja odustanu, preostala financijska sredstva bit će dodjeljivana prijaviteljima manifestacija koji su **sljedeći prema rang listi** Povjerenstva za ocjenjivanje.

2.11. Modeli plaćanja

Financijske potpore koje će biti odobrene korisnicima financijskih sredstava za provedbu manifestacije utvrđuju se ugovorom i isplatit će se na žiroračun korisnika financijske potpore prema sljedećem modelu plaćanja:

Model C - za manifestacije odnosno aktivnosti koje se provode radi dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito, postupci plaćanja utvrđuju se ugovorom i isplaćuju od Grada kao davatelja financijskih potpora na način da se isplaćuje 80% odobrenog iznosa kao predujam na zahtjev korisnika financiranja te sljedećih 20% nakon predaje završnog izvješća o provedenoj manifestaciji, u roku od 30 dana od završetka manifestacije, a najkasnije **do 21. prosinca 2026. godine**.

2.12. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

Članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjete natječaja i Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznati s popisom udruga (i njihovih partnera u provedbi manifestacije) koje su se prijavile na Natječaj. Nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Grada Pazina.

Sukob interesa ne postoji ako član povjerenstva koji sudjeluje u ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na Natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na

bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi manifestacije i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa odlučuje Gradonačelnica te članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

2.13. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih manifestacija i vrednovanje provedenog Natječaja

Nadležni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti rezultata i učinaka realiziranih manifestacija u odnosu na uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih manifestacija, sukladno važećim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada i korisnika sredstava, odnosno provoditelja manifestacije, te će Grad, na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih manifestacija, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile, zahvaljujući dodjeli potpore, vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva/natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se provoditi na dva načina: pregledom **opisnih i financijskih izvještaja** korisnika sredstava i **terenskim posjetima** provoditeljima manifestacija, i to od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvještaji koje je korisnik sredstava dužan dostaviti su opisni i financijski izvještaj. Izvještaji se dostavljaju u rokovima i na obrascima koje je propisao Grad u natječajnoj dokumentaciji. Uz opisni izvještaj mogu se dostaviti i popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr. Izvještaji se dostavljaju na adresu elektroničke pošte navedene u Ugovoru.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Uz obrazac financijskog izvještaja dostavlja se i pomoćni obrazac financijskog izvještaja.

Prilikom podnošenja financijskog izvještaja, **obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška** podmirenog iz sredstava Grada (preslike računa, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s obračunima), te dokazi o njihovu plaćanju (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), te eventualno druga dokumentacija na temelju poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

2.14. Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Pazin financirao ili sufinancirao manifestaciju, osim ako Grad Pazin ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja će navesti manifestaciju i financijski doprinos Grada Pazina u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Grada Pazina i Korisnika financiranja određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika financiranja koje se tiču manifestacije, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je manifestacija financirana iz proračuna Grada Pazina. Sve publikacije Korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: **„Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Grada Pazina. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv korisnika financiranja) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Pazina“.**

Grad Pazin može ugovorom obvezati Korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

