

Na osnovi članka 19. i članka 19.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), Gradonačelnica Grada Pazina, raspisala je javni natječaj za imenovanje Pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove koji je objavljen u Narodnim novinama broj 88/26., od 12. kolovoza 2026. godine.

1. Pročelnik/ca Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove

- jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- predstavlja Odjel, brine o javnosti rada Odjela i informiranju
- sudjeluje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja upravnog odjela, usmjerava i koordinira izradu složenijih općih akata te izvještaja, programa, elaborata, analiza, informacija i drugih stručnih podloga iz djelokruga upravnog odjela,
- organizira radne grupe po projektima, ustrojava i nadzire rad komisija, povjerenstava i radnih tijela unutar Odjela, te sudjeluju u njihovu radu
- obrazlaže prijedloge pojedinačnih akata i programa, odgovara na pitanja vijećnika
- brine o zakonitosti rada i akata, osigurava provođenje općih propisa i akata Gradskog vijeća u svom djelokrugu i odgovara za njihovo provođenje,
- prati opće i druge propise iz djelokruga Odjela, predlaže mjere i postupke za njihovo provođenje, te nadzire izvršavanje tih mjera i postupaka,
- surađuje s raznim dionicima u cilju poboljšanja postojećih i predlaganja novih aktivnosti namijenjenih unaprjeđenju djelatnosti iz svog djelokruga rada,
- usmjerava i koordinira te priprema elemente i prijedlog Financijskog plana Odjela iz djelokruga Odjela te pripadajuće programe, definira prioritete, nadzire zakonitost trošenja sredstava te daje naloge za financijsko i materijalno poslovanje Odjela,
- stvara uvjete za osiguravanje alternativnih izvora financiranja,
- donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i Odjela, obavlja ocjenjivanje, odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, podnosi zahtjeve za pokretanje postupka zbog teških povreda službene dužnosti službenika Odjela, a obavlja i poslove vezane uz štetu koju počinu službenik Odjela
- koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa/projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima
- usmjerava i koordinira aktivnosti te sudjeluje u pripremi, realizaciji i praćenju projekata Grada vezanim uz EU fondove i druge izvore financiranja iz svoje nadležnosti,
- upravlja radom Upravnog odjela (koordinira rad službenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje), obavlja poslove iz nadležnosti odjela te o istom podnosi izvješća, a osobito:
 - obavlja poslove u vezi s pripremom, izradom i obradom akata što ih donosi Gradonačelnica i akata što ih Gradonačelnica predlaže na donošenje Gradskom vijeću, te obavlja stručne, pravne i savjetodavne poslove u vezi s radom Gradonačelnice i njezinog zamjenika, Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća,
 - obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima,
 - obavlja poslove u svezi mjesne samouprave,
- sudjeluje u pripremama i u provođenju izbora za tijela vlasti i za mjesne odbore, te referendumima,
- obavlja poslove vezano uz imovinsko pravne odnose, te poslove koji se odnose na nekretnine u vlasništvu Grada Pazina, kao i poslove vezane uz raspolaganje nekretninama u državnom vlasništvu,

- brine o tekućem i investicijskom održavanju zgrade i opreme gradske uprave, o pokretnoj imovini Grada Pazina, o radu pisarnice i pismohrane,
- obavlja poslove glavnog i odgovornog urednika službenog glasila Grada i Općina
- obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, te poslove koje mu povjeri Gradonačelnica,

PODACI O PLAĆI:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 5,13 i osnovice koja iznosi 645,70 eura, bruto, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim i usmenim testiranjem istoga dana.

PRAVNI IZVORI PROVJERE ZNANJA:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
4. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.)
5. Zakon o upravljanju i održavanju zgrada („Narodne Novine“, broj 152/24. i 47/26.)
6. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, 125/19., 114/22. i 155/23.)
7. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22. i 136/25.)
8. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.)
9. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15.)
10. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.)
11. Poslovnik o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09., 8/13., 41/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst)
12. Statut Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.)
13. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 52/23. i 46/25.)

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Pazina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.