

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA NABAVE OPREME I SCENSKE ODJEĆE  
ZA UDRUGE IZ PODRUČJA KULTURE IZ PRORAČUNA GRADA PAZINA U 2026. GODINI**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum objave Javnog natječaja: 4. svibnja 2026. godine**

**Rok za dostavu prijava: 4. lipnja 2026. godine**

## 1. NAZIV NATJEČAJA: JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA NABAVE OPREME I SCENSKE ODJEĆE ZA UDRUGE IZ PODRUČJA KULTURE IZ PRORAČUNA GRADA PAZINA U 2026. GODINI

Upute za prijavitelje ovog Javnog natječaja napisane su sukladno zakonskoj regulativi Republike Hrvatske.

### 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem

U skladu s obvezama koje proistječu iz čl. 33 st.2. **Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.)** Vlada Republike Hrvatske donijela je **Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15. i 37/21.)**, koja je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine, odnosno 17. travnja 2021. godine. Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati OCD kada provode aktivnosti programa/projekta/manifestacija financiranih iz tih izvora.

Unaprjeđivanje organizacijskih preduvjeta, osnaživanje ljudskih resursa i jasnije definiranje standarda i postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora, utvrđivanje osnovnih mjerila koja moraju ispunjavati OCD koje se koriste sredstvima iz javnih izvora te poboljšanje praćenja i vrednovanja financiranih programa/projekata/manifestacija u skladu su sa zahtjevima **Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18. i 83/23.)** i **Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine broj 78/15., 102/19. i 105/25.)**.

Stvaranje okruženja poticajnog za razvoj civilnog društva jedna je od pretpostavki i mjerila demokracije i stabilnosti političkog sustava svake sredine. Djelovanje organizacija civilnog društva jedan je od najvažnijih indikatora razine demokratičnosti neke zajednice. Organizacije civilnog društva stoga imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija, te imaju snažan utjecaj na oblikovanje i provođenje potreba i aktivnosti za korist zajednice. Grad Pazin već godinama njeguje pozitivan odnos i dobro surađuje s udrugama građana kroz financijske potpore programa i projekata.

Udruge u kulturi koje djeluju kao organizirani izvođački sastavi predstavljaju važan i prepoznatljiv dio kulturnog identiteta te društvenog života Grada Pazina. Njihovo djelovanje temelji se na kontinuiranom radu članova, redovitim probama, javnim nastupima te aktivnom sudjelovanju u gradskim manifestacijama, svečanim obilježavanjima i drugim događanjima od javnog značaja. Kroz svoje aktivnosti doprinose očuvanju glazbene i kulturne tradicije, ali i obogaćivanju suvremene kulturne ponude grada.

Za kvalitetno i kontinuirano provođenje navedenih aktivnosti nužna je odgovarajuća i specifična oprema, uključujući instrumente, odjeću i obuču za nastupe, notni materijal te druge izvedbene rekvizite. Bez takve opreme nije moguće osigurati potrebnu razinu kvalitete izvedbe, kao ni standarde javnog kulturnog djelovanja i produkcije.

Ovim Natječajem za financiranje Programa nabave opreme i scenske odjeće za udruge iz područja kulture iz proračuna Grada Pazina u 2026. godini (dalje u tekstu: Natječaj), Grad Pazin želi osigurati ciljanu financijsku potporu udrugama u kulturi čije je djelovanje izvođačkog, ansambalskog i produkcijskog karaktera, a koje svojim programima, redovitom prisutnošću u javnom prostoru i sudjelovanjem u manifestacijama i svečanostima od značaja za lokalnu zajednicu doprinose javnom interesu i razvoju kulturne ponude Grada.

## 1.2. Ciljevi i prioriteti Natječaja

Predmet ovog Natječaja je unaprijediti materijalne i produkcijske uvjete rada udruga u kulturi kako bi se osiguralo njihovo kvalitetno, kontinuirano i javno kulturno djelovanje.

Specifični ciljevi su omogućiti nabavu specifične opreme nužne za izvođačku praksu, poticati provedbu kulturno-umjetničke produkcije dostupne javnosti, očuvati i razvijati tradicijske i suvremene oblike kulturnog izražavanja te povećati dostupnost kulturnih sadržaja građanima Grada Pazina.

Gradsko vijeće Grada Pazina je 24. svibnja 2022. godine donijelo **Plan razvoja Grada Pazina za razdoblje od 2021. do 2027. godine**<sup>1</sup>(u daljnjem tekstu: Plan) u kojem su utvrđeni ciljevi i mjere razvoja Pazina u navedenom razdoblju.

U području društvenih djelatnosti utvrđeni su sljedeći ciljevi: 1. Afirmirati se kao grad kvalitetnog i sveobuhvatnog sadržaja i usluga; 2. Unaprijediti sustav obrazovanja kao temelj daljnjeg razvoja; 3. Razviti cjelovite i dostupne zdravstvene i socijalne usluge.

Cilj ovog Natječaja je financiranje programa organizacija civilnog društva čije aktivnosti doprinose provedbi mjera definiranih u strateškim dokumentima Grada Pazina kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe čije je provođenje u nadležnosti Grada Pazina, a koja se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioriteti su programi udruga koje djeluju kao stalni izvođački sastavi, programi koji uključuju javne nastupe i prezentacije i programi koji imaju dugoročan učinak na kulturni život zajednice.

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti sve organizacije civilnog društva koje ispunjavaju uvjete definirane Pravilnikom o financiranju programa/projekata/manifestacija za opće dobro iz proračuna Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/24.) te posebne uvjete definirane ovim Natječajem.

---

<sup>1</sup> Plan razvoja Grada Pazina 2021. do 2027. godine <https://www.pazin.hr/gospodarstvo-financije/plan-razvoja-grada-pazina-2021-2027/plan-razvoja-grada-pazina-2021-2027-2/>

### 1.3. Vrste prijava i vrijednost Natječaja

U okviru ovog Natječaja moguće je prijaviti program u kulturi koji mora obuhvaćati nabavu specifične opreme, odnosno scenske odjeće.

**Isti prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu na ovaj Natječaj.**

Ukupna vrijednost natječaja je **9.000,00 eura (devet tisuća eura)**.

Odobrava se jedna financijska potpora u iznosu do maksimalno 9.000,00 eura.

Ovim Natječajem iz proračuna Grada Pazina moguće je financirati program u iznosu od maksimalno **80%** ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu su **potencijalni prijavitelji dužni osigurati sufinanciranje** iz vlastitih sredstva i/ili drugih izvora financiranja **u iznosu od minimalno 20%** ukupnih prihvatljivih troškova cjelokupnog programa.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

- su registrirani kao udruge ili druge OCD čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar,
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar,
- su osobe ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu
- poštuju načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja tako da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, imaju, putem Registra neprofitnih organizacija javno objavljen financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Natječaja
- u statutu imaju registrirano djelovanje u području kulture,
- djeluju kao **stalni orkestar<sup>2</sup>**, što podrazumijeva kontinuirani i stalni rad članova (probe), javne nastupe pred publikom, sudjelovanje u kulturnim manifestacijama, smotrama, koncertima i sličnim događanjima,
- imaju dokazano iskustvo u provedbi kulturnih programa,
- provode program na području Grada Pazina i imaju korisnike s područja Grada Pazina,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
- uredno predaju sva izvješća Gradu,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama OCD ili na drugi odgovarajući način),

<sup>2</sup> Orkestar je organizirani glazbeni ansambl sastavljen od većeg broja instrumentalista (u pravilu najmanje deset), sa standardiziranom ili jasno strukturiranom instrumentacijom (npr. gudačkom, puhačkom i sl.), koji djeluje kao umjetnička cjelina s definiranim vodstvom i izvodi umjetnički oblikovana glazbena djela iz standardnog ili notiranog repertoara.

- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa
- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi kazneni postupak,
- za program nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini,
- prijava na natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem/pozivom,
- program koji prijave na javni Natječaj, bude ocijenjen kao značajan za razvoj i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima Grada

Grad Pazin će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, po službenoj dužnosti utvrditi:

- je li OCD uskladila Statut sa Zakonom o udrugama uvidom u Registar udruga
- jesu li osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu uvidom u Registar udruga
- ima li OCD RNO broj uvidom u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH te je li OCD podnijela sva obvezna financijska izvješća za proteklo razdoblje/godinu
- ima li OCD dugovanja prema Gradu Pazinu.

Prijavitelj je u cijelosti odgovoran za provedbu programa izvještavanje i rezultate programa.

## 2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Natječaja

Predviđeno trajanje provedbe programa je u **razdoblju 01.01.2026. – 31.12.2026.**

**Prihvatljive aktivnosti** uključuju:

- nabavu nove i nekorištene opreme, odnosno odjeće i obuće za nastupe.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje putem ovog Natječaja:

- Aktivnosti koje se ne smatraju aktivnostima za opće dobro,
- Aktivnosti koje provode sportske udruge i klubovi koje se financiraju po posebnom Zakonu o sportu i putem Zajednice sportskih udruga Grada Pazina,
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na reprezentaciju,
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- Aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- Aktivnosti koje se ne odnose na prioritete navedene u ovom Natječaju,
- Druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Natječaja.

### 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo **stvarni i prihvatljivi troškovi**, nastali provođenjem programa u **razdoblju naznačenom u ovim Uputama i definiranom u Ugovoru**, odnosno u razdoblju **od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine**.

Prilikom ocjenjivanja programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu prijavitelja da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

**Prihvatljivi troškovi su** troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju **sve** sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa u skladu s Ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa,
- nužni su za provedbu programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći **izravni troškovi** korisnika financiranja:

- troškovi nabave nove opreme nužne za provedbu programa,
- ostali troškovi koji su izravno povezani s provedbom odobrenog programa

### 2.4. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati ovim Natječajem

**Neprihvatljivim troškovima** programa smatraju se:

- Troškovi koji nisu u izravnoj vezi s kulturno-umjetničkim djelovanjem,
- Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- Dospjele kamate,
- Stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- Gubici na tečajnim razlikama,
- Zajmovi trećim stranama,
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- Troškovi kamata na dug,
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- Plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- Rabljena oprema
- Troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi **koji se već financiraju iz nekog javnog izvora** i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## 2.5. Kako se prijaviti?

Prijave se dostavljaju isključivo na **propisanim obrascima**, koji su s Pravilnikom o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Pazina i Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni na mrežnim stranicama Grada Pazina [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

Prijave se **dostavljaju u elektroničkom obliku (PDF format) na adresu elektroničke pošte: [drustvene.djelatnosti@pazin.hr](mailto:drustvene.djelatnosti@pazin.hr)**.

Obrazac je potrebno ispuniti računalom. Rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

### Natječajna dokumentacija:

- **Obrazac opisa programa**, popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
- **Obrazac proračuna programa**, popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
- **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja**, popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
- **Obrazac izjave da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju** iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i redovno predaje izvješća Gradu, popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte,
- **Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi**, popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja, skenirano u PDF formatu na navedenu adresu elektroničke pošte.

Grad Pazin može prema potrebi zatražiti i drugu **dodatnu** dokumentaciju od značaja za prijavu programa.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve obvezne prijavne obrasce/priloge kako je zahtijevano u ovom Natječaju.

### 2.5.1. Sadržaj Opisnog obrasca i Obrasca proračuna

**Opisni obrazac** sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju programa koji se predlaže za financiranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje;

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

**Obrazac proračuna** dio je obvezne natječajne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Pazina. Troškove u obrascu proračuna potrebno je iskazati u **eurima**.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispunjeni obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;

### 2.5.2. Gdje poslati prijavu?

U potpunosti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu s priložima potrebno je poslati **skenirano na sljedeću adresu elektroničke pošte:**

[drustvene.djelatnosti@pazin.hr](mailto:drustvene.djelatnosti@pazin.hr)

Prilikom slanja prijave potrebno je u naslovu poruke navesti naziv Natječaja na koji se prijava odnosi: „Javni natječaj za financiranje Programa nabave opreme i scenske odjeće za udruge iz područja kulture iz Proračuna Grada Pazina u 2026. godini“.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili dostavljene na drugu adresu bit će odbačene.

### 2.5.3 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave je zaključno sa **04. lipnjem 2026. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je poslana na navedenu adresu elektroničke pošte **do 23:59 sati 04. lipnja 2026. godine.**

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Cjeloviti tekst Natječaja s pripadajućom dokumentacijom dostupni su na službenim mrežnim stranicama Grada Pazina [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr).

### 2.5.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [drustvene.djelatnosti@pazin.hr](mailto:drustvene.djelatnosti@pazin.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka ovog Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pazin ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.6. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 2.6.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja

Na prijedlog nadležnog odjela, Gradonačelnica imenuje **Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja** iz redova zaposlenika Grada.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja:

- Otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski broj,
- Utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi Natječaj,
- Utvrđuje je li prijava dostavljena u zadanom roku utvrđenim ovim Natječajem,
- Utvrđuje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci utvrđeni ovim Natječajem,
- Utvrđuje jesu li u prijavi dostavljeni svi obavezni prilozi utvrđeni ovim Natječajem,
- Utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova, utvrđen ovim Natječajem,
- Utvrđuje je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uvjetima ovog Natječaja,
- Utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni ovim Natječajem.

<b>OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG POZIVA/NATJEČAJA</b>					
<b>Propisani (formalni) uvjeti:</b>			<b>DA</b>	<b>NE</b>	
1.	Prijava je dostavljena na pravi javni poziv/natječaj				
2.	Prijava je dostavljena u zadanome roku				
3.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa				
4.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa				
5.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja				
6.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i redovno predaje izvješća Gradu Pazinu				
7.	Dostavljen je popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi.				
8.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu/natječaju				
9.	Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje				
10.	Prijava je dostavljena na navedenu adresu elektroničke pošte				
11.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom				

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja ne smije trajati duže od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv/natječaj, nakon čega nadležni upravni odjel na osnovu odluke Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave **ne zadovoljavaju propisane (formalne) uvjete** Natječaja bit će putem nadležnog odjela **obaviješteni** o tome pisanim putem u roku od 8 dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o tome mogu podnijeti prigovor **Povjerenstvu za prigovor.**

Povjerenstvo za prigovor će u roku od 8 dana od primitka prigovora donijeti odluku po prigovoru, te će u slučaju prihvaćanja prigovora prijava biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja bit će odbačena.

Povjerenstvo za prigovor, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, imenuje Gradonačelnica, a u njegovom sastavu ne mogu biti članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa. Povjerenstvo ima 3 člana, a članovi između sebe biraju predsjednika.

### 2.6.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete ovog Natječaja

Na prijedlog nadležnog odjela, Gradonačelnica imenuje **Povjerenstvo za ocjenjivanje** kao nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, Istarske županije, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za prioritetna područja definirana ovim Natječajem.

Povjerenstvo ima 3 člana, a članovi između sebe biraju predsjednika. Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

**Minimalni bodovni prag** prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu da bi prijedlog programa mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja je **50 bodova od maksimalnih 70 bodova**.

Programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

A. Relevantnost programa	Bodovi (30) (0–10)
A.1 Koliko je prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete poziva? Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno dostižni?	
A.2 Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
A.3 Ima li udruga suradnike u provedbi svojih aktivnosti te potporu zajednice u kojoj djeluje?	
<b>A. ukupan broj bodova (najviše bodova 30)</b>	

B. Proračun (troškovi)	Bodovi (20) (0–10)
B.1 Jesu li troškovi programa realni u odnosu na njegovu specifičnost i predviđeno vrijeme trajanja?	
B.2 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu programa?	
<b>B. ukupan broj bodova (najviše bodova 20)</b>	

C. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20) (0–10)

C.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva u provođenju sličnih programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	
C.2 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna programa)	
<b>C. ukupan broj bodova (najviše bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO OSTVARENI BODOVI</b>	

Opisna ocjena programa treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

**Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi bodovnu - rang listu** zbrajanjem bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja bodovnu - rang listu od prijave s najvećim brojem bodova prema prijavi s najmanjim brojem čiji zatraženi iznosi ukupno ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja, te prijedlog upućuje nadležnom odjelu.

Uzimajući u obzir sve činjenice, **konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnica.**

## 2.7. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, **nadležni upravni odjel** će na mrežnim stranicama Grada **javno objaviti rezultate** ovog Natječaja s podacima o prijaviteljima, programima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

Prijaviteljima se može na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva/natječaja, uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijedlog programa.

Nadležni odjel će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava **obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje** o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti **prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**. Prigovor se može podnijeti isključivo na **natječajni postupak**. Prigovor se ne može podnijeti **na odluku o visini dodijeljenih sredstava ili neodobravanju sredstava**.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem upravnog odjela nadležnog za Natječaj, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja. Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovor, donosi Gradonačelnica i ona je konačna.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po ovom Natječaju.

## 2.8. Ugovaranje

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će **potpisati Ugovor o financiranju** programa najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora prijavitelj je dužan dostaviti **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 6 mjeseci od Odluke o dodjeli financijskih sredstava) protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati s prijaviteljem o stavkama proračuna programa i aktivnostima u opisnom dijelu programa koje treba izmijeniti.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora, nadležan upravni odjel mora zatražiti **reviziju obrasca proračuna** kako bi procijenjeni troškovi odgovarali iznosu financijske potpore i realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ako, nakon procesa pregovora, procesa revizije proračunskih obrazaca i eventualnih izmjena aktivnosti u opisnom dijelu, neki od prijavitelja odustanu, preostala financijska sredstva bit će dodjeljivana prijaviteljima programa koji su **sljedeći prema rang listi** Povjerenstva za ocjenjivanje.

## 2.9. Model plaćanja

Financijske potpore koje će biti odobrene korisnicima financijskih sredstava za provedbu programa utvrđuju se ugovorom i isplatit će se na žiroračun korisnika financijske potpore na način da se **isplaćuje 80% odobrenog iznosa** kao predujam na zahtjev korisnika financiranja te sljedećih 20% nakon predaje završnog izvješća o provedenom programu u roku od 30 dana od završetka programa.

## 2.10. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

Članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjete natječaja i Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznati s popisom udruga (i njihovih partnera ako je primjenjivo) u provedbi programa koje su se prijavile na Natječaj. Nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Grada Pazina.

Sukob interesa ne postoji ako član povjerenstva koji sudjeluje u ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na Natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi programa i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa odlučuje Gradonačelnica te članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

### 2.11. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i vrednovanje provedenog Natječaja

Nadležni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti rezultata i učinaka realiziranih programa u odnosu na uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa, sukladno važećim propisima.

Praćenje će se provoditi na dva načina: pregledom **opisnih i financijskih izvještaja** korisnika sredstava i **terenskim posjetima** provoditeljima programa, i to od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvještaji koje je korisnik sredstava dužan dostaviti su opisni i financijski izvještaj. Izvještaji se dostavljaju u rokovima i na obrascima koje je propisao Grad u natječajnoj dokumentaciji. Uz opisni izvještaj mogu se dostaviti i popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr. Izvještaji se dostavljaju na adresu elektroničke pošte navedene u Ugovoru.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Uz obrazac financijskog izvještaja dostavlja se i pomoćni obrazac financijskog izvještaja.

Prilikom podnošenja financijskog izvještaja, **obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška** podmirenog iz sredstava Grada (preslike računa, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s obračunima), te dokazi o njihovu plaćanju (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), te eventualno druga dokumentacija na temelju poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

### 2.12. Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Pazin financirao ili sufinancirao program, osim ako Grad Pazin ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja će navesti program i financijski doprinos Grada Pazina u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Grada Pazina i Korisnika financiranja određeno drugačije.