

602

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), članka 7. stavka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 52/23.), Odluke o prestanku Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva („Službene novine Grada Pazine“, broj 53/25.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Pazina, a po pribavljenom mišljenju Sindikata, Gradonačelnica Grada Pazina dana 31. prosinca 2025. godine donosi

### **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA PAZINA**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/24., 55/24. i 31/25.) u članku 5. stavak 2. briše se.

#### **Članak 2.**

Članak 7. mijenja se na način da:

- u točki 4. kod radnog mjesta Savjetnik 2. za protokol i manifestacije, kod Opisa poslova, iza alineje 8, dodaje se nova alineja koja glasi: „- obrađuje zahtjeve mjesnih odbora vezano uz utrošak sredstva „manifestacije“, te vodi evidencije vezano uz isto,“;
- u točki 9. kod radnog mjesta Stručni suradnik za komunikaciju i odnose s javnošću, kod Opisa poslova, iza alineje 6, dodaje se nova alineja koja glasi: „- obavlja poslove vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću,“.

#### **Članak 3.**

U članku 8., točki 5., kod radnog mjesta Viši stručni suradnik 1. za opće i pravne poslove, alineja 12 briše se.

#### **Članak 4.**

Članak 10. mijenja se na način da:

- u točki 2. kod radnog mjesta Viši savjetnik za pravne poslove, doprinose i naknade, kod Opisa posla, kod prve tri alineje postotak, odnosno broj: „5“ zamjenjuje brojem: „55“; a alineja 4 i odgovarajući postotak brišu se,
- iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:

5.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK 1. ZA KOMUNALNO REDARSTVO I PROMET	1
	<b>OPIS POSLOVA:</b>				%
	- obavlja stručne i tehničke poslove iz područja prometa i veza, - nadzire, predlaže i kontrolira ugradnju horizontalne i vertikalne prometne signalizacije sukladno važećim zakonskim propisima, - naručuje, nadzire i prati provedbu prometnih elaborata, - izdaje suglasnost za obavljanjem izvanrednog prijevoza teretnim vozilima,				30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u planiranju održavanja komunalne infrastrukture,</li> <li>- nadzire rad provedbe Ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture,</li> <li>- izdaje i prati provedbu radnih naloga sukladno Programu obavljanja komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture,</li> <li>- nadzire provedbu odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koji se odnosi na održavanje javnih površina kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina,</li> <li>- nadzire provedbu odluka i odgovoran je za nadzor kvalitete održavanja i upravljanja parkiranjem na uređenim i neuređenim javnim površinama,</li> </ul>	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi postupak izdavanja zahtjeva za dostavu podataka iz nadležnosti prometnog redarstva,</li> <li>- vodi postupak izdavanja obaveznog prekršajnog naloga iz nadležnosti prometnog redarstva i evidencije o istome,</li> <li>- vodi postupak prisilne naplate za prometne prekršaje te po potrebi upućuje iste na vanjsko postupanje,</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdaje rješenja na korištenje javne površine,</li> <li>- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redarstva u najsloženijim predmetima,</li> <li>- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redarstva u području građevinske inspekcije u najsloženijim predmetima,</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema stručne materijale, vodi zapisnike te sudjeluje u radu Komisije za promet,</li> <li>- priprema stručne materijale, vodi zapisnike te sudjeluje u radu Komisije za hortikulturu i krajobrazno uređenje zelenih površina u Gradu Pazinu,</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prima stranke, vodi postupke i izrađuje mjesečna i godišnja izvješća iz svog djelokruga rada,</li> <li>- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	5
	<p><b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b></p> <p><b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, prirodne, biotehničke ili tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova upravljanja prometom te poslova nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu</p> <p><b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> - uključuje stalne složenije poslove uz redoviti nadzor i stručne poslove unutar Odjela.</p> <p><b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.</p> <p><b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada</p> <p><b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> - uključuje komunikaciju unutar Odjela, te komunikaciju s predstavnicima županijskih, državnih i drugih ovlaštenih tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija u području prometa i veza, komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva</p>	

- u postojećoj točki 5., kod radnog mjesta Viši stručni suradnik 2. za pravne poslove, doprinose i naknade, kod Opisa poslova, u alineji 1, ispred riječi: „obavlja“ dodaje se pravopisni znak: „ - “; postotak kod prve tri alineje mijenja se na način da se broj: „10“ zamjenjuje brojem: „60“, a alineja 4 i odgovarajući postotak brišu se,

- u postojećoj točki 10., kod radnog mjesta Referent 1. za opće poslove, kod Opisa poslova, postotak kod prvih pet alineja mijenja se na način da se broj: „15“ zamjenjuje brojem: „65“; a alineje 11, 12, 13, 14 i 15 kao i odgovarajući postotak brišu se.

- podnaslov „ZAJEDNIČKA SLUŽBA KOMONALNO-PROMETNOG-POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA“, kao i točke 11. i 12. brišu se,

- u postojećoj točki 13., kod radnog mjesta Referent 1. komunalni redar, kod Opisa posla, postotak kod prve alineje mijenja se na način da se broj: „25“ zamjenjuje brojem: „30“, a alineja 5 i odgovarajući postotak brišu se,

- u postojećoj točki 14., kod radnog mjesta Referent 1. prometni redar, kod Opisa posla, postotak kod prve dvije alineje mijenja se na način da se broj: „50“ zamjenjuje brojem: „55“, a alineja 7 i odgovarajući postotak brišu se,

- u postojećoj točki 15., kod radnog mjesta Referent 1. poljoprivredni redar, kod Opisa posla, ispod naslova, riječi: „-sudjeluje u izradi programa rada i izvještaja o radu Zajedničke službe“, brišu se, a postotak od postojeće šeste do postojeće trinaeste alineje mijenja se na način da se broj: „50“ zamjenjuje brojem: „55“, a postojeća alineja 14 i odgovarajući postotak brišu se,

- dosadašnje točke 5., 6., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 15., postaju točke 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14.

#### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 024-03/25-01/19

URBROJ: 2163-01-01/01-25-5

Pazin, 31. prosinca 2025.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
*Suzana Jašić, v. r.*