
418

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., - pročišćeni tekst, 137/15., - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. i 46. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih tijela Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/23.) članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja pravne, savjetodavne, protokolarne, informatičke, opće i stručno-administrativne poslove koji se odnose na:

1. informiranje, komunikaciju s javnošću i ciljanim skupinama:

- komuniciranje Grada s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima, te suradnja s istima u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad;

- poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima;

- komuniciranje s medijima kroz organizacijske i stručno administrativne poslove, organiziranje konferencija za novinare, izražavanje i slanje priopćenja vezane uz aktivnosti Grada;

- organiziranje općih i tematskih javnih rasprava, prezentacija, okruglih stolova, konferencija i sl.;

- komunikaciju sa građanima i drugim zainteresiranim stranama; pripreme odgovora na redovne upite građana, vijećnika i medija;

- poslove u vezi prava na pristup informacijama i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;

- osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje te informiranje javnosti kroz razvoj i održavanje komunikacijskih kanala Grada (službena web stranica, društvene mreže i dr.) te suradnju s medijima.

2. suradnju s dionicima, protokol i manifestacije:

- obavljanje poslova protokola, organiziranje primanja i svećanih susreta i posjeta, protokolarne aktivnosti vezane uz gradske dužnosnike i upravna tijela;

- obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, te drugih značajnih datuma;

- su/organiziranje manifestacija i događanja iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora Grada Pazina;

- suradnja u organizaciji, protokolarnima aktivnostima i oglašavanju manifestacija i događanja proračunskih korisnika te drugih manifestacija i događaja od interesa za Grad Pazin;

- razvoj i održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima;

- rad na međunarodnoj i međugradskoj suradnji s bratimljenim gradovima i općinama, regijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

3. poslove vezane za razvojne projekte i potencijale Grada:

- izrađivanje studija, analiza i projekcija različitih područja/projekata iz razvojnih planova;
- poslovi koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja Grada;
- podrška i stvaranje preduvjeta za kandidiranje i/ili realizaciju projekata vezanih za društveni i gospodarski razvoj;
- praćenje objava i uvjeta natječaja za financiranje projekata te koordinacije upravnih tijela i suradnika u pripremi preduvjeta za kandidiranje;
- poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja.

4. javnu i jednostavnu nabavu:

- poslovi planiranja nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela te izrada godišnjeg Plan nabave i njegovih izmjena;
 - izrada projektnih planova nabave i komunikacija sa nadležnim tijelima u provedbi projekata;
 - priprema i provođenje postupaka javne nabave koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i postupaka jednostavne nabave koji se provode sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave;
 - provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela;
 - vođenje registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave;
 - izrada analiza i izvještavanje o provedenim postupcima javne nabave te davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave;
 - savjetovanje proračunskih korisnika u postupcima javne nabave.
- U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:
- praćenje stanja u navedenim područjima;
 - planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
 - provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;
 - sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
 - pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima, te praćenje njihova provođenje;
 - administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
 - obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.“

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. točka 20. briše se, a dosadašnja točka 21. postaje točka 20.

U stavku 2. iza alineje dva, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 3.

U članku 10. stavku 2. iza alineje jedan, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 4.

U članku 11. iza točke 15. dodaju se točke 16. i 17. koje glase:

„16. komunalne intervencije na područjima mjesnih odbora;

17. male komunalne akcije (Pazi (n) Proračun!).“

U stavku 3. iza alineje dva, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 5.

U članku 12. stavku 3. iza alineje dva, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. točka 11. i točka 17. brišu se, a točke 12., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. postaju točke 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22.

U stavku 2. iza alineje jedan, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“, a iza alineje pet, riječi: „poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 30 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 024-05/25-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-25-7

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.