

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.), Pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u**

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove na radno mjesto:

1. Referent 2. za poslove pisarnice i pismohrane - 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema, upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskih gradivom izvan arhiva,
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom natječaju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.).

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08. i 69/17.).

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit propisane razine, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskih gradivom izvan arhiva, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se natječu. Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

U prijavi se navode osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte), te opis radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana),
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine, potrebno je dostaviti dokumente:
 - elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - ne stariji od mjesec dana.
 - dokaz o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje jedne (1) godine s odgovarajućom razinom obrazovanja (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat radio ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokazi iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat radio). Napomena: iz priloženog dokaza mora biti vidljivo koju vrstu poslova je obavljao, razinu obrazovanja za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
- dokaz o položenom državnom ispitu, ako ga posjeduje,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskih gradivom izvan arhiva, ako ga posjeduje,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava).

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a što će po službenoj dužnosti provjeriti Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu

o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja podnose se u roku od **petnaest (15) dana** od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“, osobno ili poštom na adresu: **Grad Pazin, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, s naznakom «Javni natječaj za prijam u službu - Referent 2. za poslove pisarnice i pismohrane.»**

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr i oglasnoj ploči Grada Pazina.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr i na oglasnoj ploči Grada Pazina najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Pazina i smatra se obavljenom prema svim kandidatima istekom osmog dana od dana javne objave.

Prijavom na Natječaj za prijam u službu, kandidati daju suglasnost Gradu Pazinu da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka prijma u službu na neodređeno vrijeme, te da po okončanju postupka prijma, čuva njihove prijave u skladu s Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 6/25.) i Popisom dokumentarnog gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja, koji je sastavni dio tih Pravila, uslijed čega, podaci ne podliježu pravu na brisanje do isteka propisanog roka čuvanja natječajne dokumentacije.

KLASA: 112-01/26-01/03
URBROJ: 2163-01-04/01-26-2
Pazin, 23. siječnja 2026.

PROČELNICA

Martina Brajković Mrak, v. r.