




REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 GRAD PAZIN
Gradonačelnica

KLASA: 024-07/25-01/13
URBROJ: 2163-01-01/01-25-3
Pazin, 9. rujna 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
n/r Predsjednice

Predmet: Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva
„Usluga“ d.o.o. za 2024. godinu.

Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina dana 9. rujna 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o. za 2024. godinu, KLASA: 400-04/25-01/01, URBROJ: 2163-1-24-25-1 od 9. lipnja 2025. godine, te se isto upućuje Gradskom vijeću Grada Pazina na razmatranje i usvajanje.

2. Na sjednici Gradskog vijeća Godišnje izvješće iz točke 1. ovog Zaključka obrazlagati će Ante Ćus, predsjednik Uprave trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o. Pazin.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Prilog: - Godišnje izvješće.

Dostaviti:

1. Predsjednici Gradskog vijeća Grada Pazina,
2. Upravnom odjelu za komunalni sustav,
3. „Usluga“ d.o.o. Pazin,
4. Pismohrana – ovdje.



2024

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Sadržaj	Stranica
1. UVODNI DIO	2
1.1. Opći podaci o poslovnom subjektu	2
1.2. Predmet poslovanja	2
1.3. Ljudski potencijali i zaposlenost	3
2. POSLOVNE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE	3
2.1. Pravno – poslovni status	4
2.2. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja	4
2.3. Obilježja organizacijske strukture – organizacijske jedinice	5
2.4. Investicijske aktivnosti	6
3. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ	7
3.1. Osnove sastavljanja financijskih izvještaja	7
3.2. Tablični prikaz i bilješke.....	7
3.2.1. Račun dobiti i gubitka	7
3.2.2. Bilanca	14
3.2.3. Struktura rashoda i prihoda (ostvareno 2023 – plan 2024 – ostvareno 2024)	20
3.3. Financijski izvještaj po organizacijskim jedinicama	23
3.3.1. Organizacijski oblik.....	23
3.3.2. Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama	23
4. OSTALE INFORMACIJE	33
5. IZVJEŠTAJ UPRAVE	33
5.1. Značajni poslovni događaji nakon poslovne godine i plan razvoja	33
5.2. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima	34

1. UVODNI DIO

1.1. Opći podaci o poslovnom subjektu

- Naziv: USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (dalje: Društvo)
- Sjedište: Šime Kurelića 22, 52000 Pazin
- Registracija tvrtke i trgovački sud: Trgovački sud u Pazinu
- MBS: 040034989, MB: 3088804, OIB: 03455963475
- IBAN i naziv banke: HR9824020061100387313, Erste & Steiermarkische Bank d.d. Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka, HR6923800061147002291, Istarska kreditna banka Umag
- Temeljni kapital: 1.956.798,73 euro uplaćen u cijelosti
- Tijela upravljanja: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava
- Predsjednik Uprave: Ante Ćus Upravu zastupa samostalno i pojedinačno.
- Nadzorni odbor i Skupština su aktivno sudjelovali u radu Društva, donošenju odluka i njihovom provođenju te nadzirali rad Uprave u vođenju poslova u 2024. godini
- Broj telefona: 052/ 619 030
- Adresa elektroničke pošte i web stranica: info@usluga-pazin.hr, www.usluga-pazin.hr

Tablica broj 1. Vlasnička struktura trgovačkog društva Usluga d.o.o.

Osnivači/članovi Društva (Grad/Općina)	Postotak temeljnog kapitala
Grad Pazin	87,62
Općina Cerovlje	2,25
Općina Gračišće	2,26
Općina Lupoglav	1,21
Općina Motovun	1,59
Općina Sv. Petar u Šumi	1,23
Općina Tinjan	2,25
Općina Karojba	1,59
UKUPNO:	100,00

1.2. Predmet poslovanja

- NKD OZNAKA DJELATNOSTI PREMA NKD: 3811 – skupljanje bezopasnog otpada
- * 01.41 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
 - * 37 Reciklaža
 - * 40.20 Proizvodnja plina, distribucija plinovitih goriva
 - * 40.30 Opskrba parom i toplom vodom
 - * 45.11 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi
 - * 45.21.2 Niskogradnja
 - * 60.21.2 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu
 - * 60.24 Prijevoz robe (tereta) cestom
 - * 63.21 Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu
 - * 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
 - * 74.70 Čišćenje svih vrsta objekata
 - * 90.00 Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
 - * Trgovina na malo pogrebnom opremom
 - * Održavanje i adaptacija stambenih i poslovnih prostora
 - * Uvoz i izvoz opreme, stvari i robe za potrebe obavljanja svoje djelatnosti
 - * Trgovina, kupnja i prodaja robe
 - * Građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem
 - * Instalacijski i završni radovi u građevinarstvu
 - * Poslovanje nekretninama

- * Djelatnost promidžbe (reklame i propagande),
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme
- * Računovodstveni i administrativni poslovi
- * Upravljanje grobljem
- * Djelatnost druge obrade otpada
- * Djelatnost oporabe otpada
- * Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * Djelatnost prijevoza otpada
- * Djelatnost sakupljanja otpada
- * Djelatnost trgovanja otpadom
- * Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * Gospodarenje otpadom
- * Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * Pružanje usluga kampiranja za kraći odmor gosta s vlastitom pokretnom opremom
- * Pružanje kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
- * Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture: održavanje nerazvrstanih cesta; održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima; održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda; održavanje javnih zelenih površina: održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene; održavanje groblja; održavanje čistoće javnih površina
- * Uslužne komunalne djelatnosti: usluge parkiranja na uređenim javnim površinama; usluge javnih tržnica na malo; usluge ukopa; usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan; usluge oglašavanja i plakatiranja
- * pogrebničke djelatnosti

1.3. Ljudski potencijali i zaposlenost

Tablica broj 2. Struktura zaposlenih na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Kvalifikacijska struktura (stupanj stručnog obrazovanja)	Broj zaposlenika	Udjel u %
1.	Diplomski i poslijediplomski studij	8	13,11
2.	Kratki stručni studij	2	3,28
3.	Srednja strukovna škola 4-5 godina	22	36,07
4.	Srednja strukovna škola 1-3 godine	15	24,59
5.	Priučeni - polukvalificirani	5	8,20
6.	Osnovna škola	7	11,48
7.	Nekvalificirani radnik	2	3,28
8.	UKUPNO	61	100,00

2. POSLOVNE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE

2.1. Pravno - poslovni status

Društvo je osnovano od jedinica lokalne samouprave (osnivači – članovi su Grad Pazin i općine: Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Karojba, Sveti Petar u Šumi i Tinjan), na čijem području obavlja najveći dio svojih usluga.

Temeljni propisi koji reguliraju osnovnu djelatnost poslovanja Društva su:

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), (dalje: ZOGO), koji je stupio na snagu od 31. 07. 2021. godine.

NN 142/23 (29.11.2023) Odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-2934/2022 od 14. studenoga 2023. pokreće se postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom te se ukida članak 2. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** (NN 68/18, 110/18, 32/20), (dalje: ZoKG) na snazi od 04. 08. 2018. godine i dopuni od 20.03.2022. godine (NN 32/20).

U smislu ZoKG podrazumijevaju se komunalne djelatnosti, odnosno djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (dalje: **komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture**) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (dalje: **uslužne komunalne djelatnosti**).

Osim gore navedenih zakona prema kojima Društvo obavlja javne i komunalne djelatnosti, u cjelokupnom poslovanju primjenjuje i usklađuje poslovanje sa mnogobrojnim zakonima i pod zakonskim aktima vezanim za obavljanje djelatnosti u trgovačkom društvu.

2.2. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja

Društvo posluje kao jedinstvena cjelina, a temeljem zakonske regulative vođenja poslova od 2019.-te godine obavlja se prema slijedećim organizacijskim cjelinama i radnim jedinicama i vođenju knjigovodstva prema navedenim djelatnostima.


Tablica broj 3. Organizacijska struktura, pregled poslovnih aktivnosti i izvori financiranja


ORGANIZACIJSKA JEDINICA /poslovne aktivnosti/	Izvori i način financiranja
I. ČISTOĆA	
GOSPODARENJE OTPADOM - prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području JLS i zbrinjavanje otpada na ŽCGO Kaštijun	- iz cijene javne usluge – korisnika kućanstvo i korisnika koji nisu kućanstvo sa područja JLS (CMJU + C + ostalo)
KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	- iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- održavanje čistoće javnih površina	-iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	-iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- održavanje javnih zelenih površina	-iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	-iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	-iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- usluge radnika u objektima za proizvodnju toplinske energije	-iz cijene ugovorene usluge
- ostalo (tržišne djelatnosti)	- po nalogu /narudžbenici
II. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	
- održavanje nerazvrstanih cesta	- Grad Pazin – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture	- iz cijene ugovorene usluge
- male komunalne akcije, - ostalo (tržišne djelatnosti)	-iz proračuna JLS prema planu potreba za poboljšanje komunalnog standarda građana (nalog ili narudžbenica)
III. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI (USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI)	
-usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	- iz cijene komunalne usluge za korištenje parkiranja i godišnje rezervacije
- usluge javnih tržnica na malo	- iz cijene komunalne usluge od korisnika prodajnih površina


- održavanje groblja (<i>podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja</i>)	-iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture i godišnje grobne naknade za korištenje grobnih mjesta
- usluge ukopa (<i>podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima</i>)	- iz cijene komunalne usluge od korisnika usluga
- upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan	- iz prikupljanja naknada za korištenje javnih površina
- oglašavanje i plakatiranje	- iz cijene komunalne usluge oglašavanja putem oglasnih stupova i površina za oglašavanje
Pogrebničke djelatnosti (preuzimanje, prijevoz umrle osobe i ostale pogrebne usluge) definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15, 98/19) - uključena prodaja pogrebne opreme i pogrebnih potrepština, cvijeća i svijeća	- iz prodajne cijene roba i usluga
Upravljanje grobljem (uprava groblja) temeljem Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) i Odluke o grobljima	- djelomično iz godišnje grobne naknade fakturirane korisnicima, a djelomično iz naknade za prikupljanje sredstava za dodjelu grobnih mjesta na korištenje, u visini 4% od prodaje na području Grada Pazina i 5% od prodaje na području Općine Karojba
- ostalo (tržišne djelatnosti)	- po nalogu /narudžbenici - pokriva amortizacije za sufinanciranu nabavu dugotrajne imovine
IV. ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	
- mehanička radiona – održavanje voznog parka za vlastite potrebe	- rashodi se raspoređuju na proizvodne OJ
V. ZAJEDNIČKE SLUŽBE	
-uprava -opći i pravni poslovi -poslovi plana i analize -financijsko računovodstveni poslovi -poslovi nabave, razvoja i kontrolinga	- rashodi se raspoređuju na proizvodne OJ, a manji dio prihoda se ostvaruje iz: - naknada za prikupljanje sredstava grobne naknade - ugovora o poslovnoj suradnji - zakupnina poslovnih prostora - prodaje materijalne i nematerijalne imovine - kamata i pozitivnih tečajnih razlika - naknade šteta s temelja osiguranja

* JLS (jedinica lokalne samouprave)

Organizacijske jedinice prema djelatnostima:

 Gospodarenje otpadom - ZOGO (NN 84/21, 142/23)

 Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture – ZoKG (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)

 Uslužne komunalne djelatnosti – ZoKG (NN 68/18, 110/18, 32/20)

 Tržišne djelatnosti – ostalo

Pogrebničke djelatnosti – Zakon o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15, 98/19)

Upravljanje grobljima – Zakon o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), stiže novi Zakon o grobljima

Energetska djelatnost – (opskrba toplinskom energijom – ugovor za usluge radnika u objektima za proizvodnju toplinske energije)

2.3. Obilježja organizacijske strukture – organizacijske jedinice (dalje OJ)

Na osnovu Zakona koji reguliraju obavljanje pojedinih djelatnosti Društva, provedene su podjele poslova i zadataka na operativnoj razini u OJ te sistematizirani i grupirani u uže

organizacijske oblike – radne jedinice, radi načina povezivanja radnika i aktivnosti uz najmanje troškove.

U navedenim OJ od točke I. do III. Tablice broj 3., zaposlena je po jedna stručna osoba – rukovoditelj i ostali zaposleni radnici od kojih je na uslugama parkiranja na javnim površinama jedan od radnika zaposlen na nepuno radno vrijeme.

Prema tome kako su prethodno navedene OJ, pojedine radne jedinice nisu ustrojene na način da svaka posjeduje specijalizirane radnike kako bi obavljali samo određenu vrstu posla, već se na pojedine poslove raspoređuju prema prioritetu i redosljedu obavljanja ugovorenih poslova, urgentnih poslova, npr. pogrebnih poslova, nužnih intervencija i slično.

U OJ održavanje voznog parka, skladišta i poslovnog prostora zaposlena su tri radnika.

U OJ radna zajednica - zajedničke službe u ukupnom zbroju deset zaposlenika i uključen predsjednik uprave.

Slijedom prethodno navedenog, vezano uz stručno kvalifikacijsku strukturu iz Tablice br. 2., podaci o broju zaposlenih u OJ navedeni su u slijedećoj tablici:

Tablica broj 4. Podaci o broju zaposlenih na dan 31.12.2024. godine

Redni broj	Organizacijska struktura (zaposlenici grupirani po OJ)	Broj zaposlenika	Udjel u %
1.	GOSPODARENJE OTPADOM	26	42,62
2.	KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7	11,48
3.	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	8	13,11
4.	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI (USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI)	7	11,48
5.	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA, SKLADIŠTA I POSLOVNIH PROSTORA	3	4,92
6.	RADNA ZAJEDNICA ZAJEDNIČKIH SLUŽBI	10	16,39
7.	UKUPNO	61	100,00

2.4. Investicijske aktivnosti

Tablica broj 5. Investicijske aktivnosti

R.br.	Opis	EUR bez PDV
1.	Oprema za građevinarstvo	
	PLAŠT KUĆIŠTA KOSILICE	2.052,67
	VIBRO PLOČA BOMAG	1.650,00
	NAGIBNA PLANIRNA KOŠARA	2.610,00
	ROTACIJSKI POSIPAČ SOLI JUNIOR	13.115,78
	ROTACIJSKI SILOSNI POSIPAČ SOLID	38.791,80
	Ukupno:	58.220,25
2.	Transportna sredstva	
	DACIA STEPWAY	12.365,38
	TERETNO VOZILO IVECO DAILY	45.000,00
	Ukupno:	57.365,38
3.	Komunalna oprema, oprema za održavanje i alati	
	RUČNI POSIPAČ	2.607,00

	POSUDE ZA POSIPAVANJE 300L	1.176,00
	AKU PUHAČ	2.312,00
	MOTORNA KOSA LEĐNA	1.863,20
	HIDRAULIČKI VENTIL	1.273,00
	VOZAČKO SJEDALO ZA KIPER	1.350,00
	Ukupno:	10.581,20
4.	SITNI INVENTAR	10.179,67
	Ukupno:	10.179,67
	SVEUKUPNO (1. do 4.)	136.346,50

3. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

3.1. Osnove sastavljanja financijskog izvještaja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2024. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Podaci u financijskim izvještajima iskazani su u EUR, službenoj valuti Republike Hrvatske.

3.2. Tablični prikaz i bilješke

3.2.1. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Tablica broj 7. Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		3.426.797,62	3.463.897,27
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		3.274.883,79	3.315.367,12
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		151.913,83	148.530,15
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		3.319.774,25	3.422.016,44
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	136		1.455.232,32	1.539.085,61
a) Troškovi sirovina i materijala	137		309.727,82	349.19,542
b) Troškovi prodane robe	138		60.226,45	60.354,61
c) Ostali vanjski troškovi	139		1.085.278,05	1.125.535,58
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	140		1.117.812,48	1.223.798,23
a) Neto plaće i nadnice	141		699.786,18	767.705,62
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		267.693,67	292.095,58
c) Doprinosi na plaće	143		150.332,63	163.997,03
4. Amortizacija	144		489.102,75	362.409,67
5. Ostali troškovi	145		235.373,71	277.541,67

6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	146	14.555,03	14.869,02
<i>a) dugotrajne imovine osim financijske imovine</i>	147	14.555,03	14.869,02
<i>b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine</i>	148		
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	149	0,00	0,00
<i>a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze</i>	150		
<i>b) Rezerviranja za porezne obveze</i>	151		
<i>c) Rezerviranja za započete sudske sporove</i>	152		
<i>d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava</i>	153		
<i>e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima</i>	154		
<i>f) Druga rezerviranja</i>	155		
8. Ostali poslovni rashodi	156	7.697,96	4.312,24
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	1.111,69	6.637,04
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158		
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159		
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160		
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa poduzetnicima unutar grupe	162		
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164	1.111,69	6.637,04
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166		
10. Ostali financijski prihodi	167		
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	1.797,41	926,57
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171	1.797,41	926,57
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173		
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174		
7. Ostali financijski rashodi	175		
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176		
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177		
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178		
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179		
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180	3.427.909,31	3.470.534,31
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181	3.321.571,66	3.422.943,01

XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182	106.337,65	47.591,30
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183	106.337,65	47.591,30
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184	0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	20.662,96	10.377,97
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186	85.674,69	37.213,33
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187	85.674,69	37.213,33
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188	0,00	0,00

Bilješke uz račun dobiti i gubitka

Poslovni prihodi

Ukupni prihod ostvaren u 2024. godini iznos 3.470.534,31 eur (u 2023. godini 3.427.909,31 eura).

Tablica broj 8. Poslovni prihodi

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Prihodi od prodaje	3.274.883,79	3.315.367,12	101,24
Financijski prihodi	1.111,69	6.637,04	597,02
Ostali poslovni prihodi	151.913,83	148.530,15	97,77
Ukupno	3.427.909,31	3.470.534,31	101,24

Prihodi od prodaje u 2024. godini povećani su u odnosu na prethodnu godinu za 1,24% te iznose 3.315.367,12 eura. Poslovni prihodi odnose se na redovne prihode Društva prodajom svojih usluga i prihode od prodaje trgovačke robe.

Najveći udio u prihodima od prodaje u 2024. godini čini djelatnost odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Financijski prihodi iznose 6.637,04 eura, koje čine prihodi od kamata i pozitivnih tečajnih razlika, veći su u odnosu na 2023. godinu za 497,02%.

Ostali poslovni prihodi u 2024. godini iznose 148.530,15 eura, manji u odnosu na 2023. godinu za 2,23%. Najveći udio čini prihod naknada šteta s temelja osiguranja i prihod za pokriće amortizacije financiranim sredstvima od strane Hrvatskih voda i FZOEU-a.

Sveukupni prihodi (prihodi od prodaje, financijski prihodi i ostali poslovni prihodi) u odnosu na prethodnu godinu veći su za 1,24%.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u 2023. godini iznosili su 3.321.571,66 eura, u 2024. godini iznose 3.422.943,01 eura. Ukupni rashodi u odnosu na 2023. godinu veći su za 3,05%.

Tablica broj 9. Poslovni rashodi

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Materijalni troškovi	1.455.232,32	1.539.085,61	105,76
Troškovi osoblja	1.117.812,48	1.223.798,23	109,48
Amortizacija	489.102,75	362.409,67	74,10
Ostali troškovi	235.373,71	277.541,67	117,92
Vrijednosna usklađenja	14.555,03	14.869,02	102,16
Ostali poslovni rashodi	7.697,96	4.312,24	56,02

Rezerviranja	0,00	0,00	0,00
Financijski rashodi	1.797,41	926,57	51,55
Ukupno	3.321.571,66	3.422.943,01	103,05

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, ostalih poslovnih rashoda, rezerviranja i financijskih rashoda.

Materijalni troškovi

Tablica broj 10. Materijalni troškovi

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Troškovi sirovina i materijala	309.727,82	349.195,42	112,74
Troškovi prodane robe	60.226,45	64.354,61	106,85
Ostali vanjski troškovi	1.085.278,05	1.125.535,58	103,71
Ukupno	1.455.232,32	1.539.085,61	105,76

Tablica broj 10.1. Troškovi sirovina i materijala

Pozicija - Troškovi sirovina i materijala	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Utrošen građevinski materijal	96.002,33	103.263,76	107,56
Utrošeni rezervni dijelovi	16.152,03	23.191,43	143,58
Utrošeni rezervni dijelovi – osobni automobili	916,59	429,54	46,86
Utrošen uredski materijal	11.825,04	26.886,70	227,37
Električna energija	21.587,17	16.642,39	77,09
Loživa ulja – centralno grijanje	6.056,81	6.128,32	101,18
Gorivo za teretna vozila i strojeve	113.781,18	119.527,21	105,05
Gorivo za osobne automobile	4.445,17	4.477,75	100,73
Utrošena ulja i maziva	3.883,23	3.462,23	89,16
Auto gume – strojevi i vozila 40510	7.592,82	17.066,74	224,77
Radna odjeća i obuća 40560, 40570	11.129,51	13.079,68	117,52
Sitni inventar i ostali potrošni materijal	16.355,94	15.039,67	91,95
Ukupno	309.727,82	349.195,42	112,74

Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i slično.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 309.727,82 eura u 2023. godini, 12,74% više u 2024. godini, odnosno 349.195,42 eura.

Veći % povećanja pojedinih troškova u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu podrazumijevaju nabave veće količine prema potrebi i radi povećanja cijena.

Tablica 10.2. Ostali vanjski troškovi

Pozicija ostali vanjski troškovi	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Poštanske usluge	12.150,62	11.830,64	97,37

Usluge produkcije dokumenta (ispis i insertiranje računa)	3.806,94	4.451,63	116,93
Usluge cestovnog prijevoza robe	9.598,76	2.906,51	30,28
Usluge fiksne telefonije i Interneta	4.491,52	4.725,39	105,21
Usluge mobilnih telefona	6.598,40	6.571,06	99,59
Usluge održavanja osobnih automobila	1.588,71	1.199,28	75,49
Usluge popravka i održavanja teretnih vozila i strojeva	39.354,37	44.291,72	112,55
Ostale usluge održavanja	4.647,22	0,00	0,00
Zakupnine za zemljišta i građevinske objekte	13.815,48	13.815,48	100,00
Najamnine za opremu	3.101,46	3.246,18	104,67
Usluge reklame i promidžbe	6.473,50	7.176,79	110,86
Voda za piće, pranje i sanitarije	7.594,97	7.578,65	99,79
Deratizacija, dezinfekcija i eradicacija korova	9.357,02	5.357,10	57,25
Usluge ispitivanja i analize voda, mulja, betona	7.779,12	13.992,62	179,87
Ostale komunalne usluge	2.919,90	4.842,01	165,83
Zdravstvene i veterinarske usluge	5.356,59	8.527,12	159,19
Bankarske usluge i provizije	11.172,10	15.040,96	134,63
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	497,71	750,00	150,69
Geodetske usluge	27.341,75	1.855,00	6,78
Revizorske usluge	4.790,79	4.660,00	97,27
Usluge tehničkog projektiranja, arhitektonske, usluge nadzora i kontrole opasnosti na radu	3.006,39	2.000,00	66,52
Premije osiguranja imovine	38.041,06	43.881,59	115,35
Komunalne naknade i druge naknade	5.166,84	6.513,24	126,06
Usluge obrade podataka i održavanje softvera	70.735,95	72.384,55	102,33
Naknade za cestarine i tehnički pregled prilikom registracije vozila	13.679,79	14.715,19	107,57
Ostale usluge	19.512,65	13.645,88	69,93
Troškovi izrade proizvoda	255.458,14	197.782,19	77,42
Usluga prijevoza, obrade i zbrinjavanja miješanog kom. otpada	419.106,96	451.543,40	107,74
Usluge zbrinjavanja ostalog otpada koji nije miješani komunalni otpad	78.133,34	160.251,40	205,10
Ukupno	1.085.278,05	1.125.535,58	103,71

Vanjski troškovi podrazumijevaju troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajmovi i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge. Ostali vanjski troškovi iznosili su 3,71% više od prethode godine. U 2023. godini iznosili 1.085.278,05 eura, u 2024. godini iznosili su 1.125.535,58 eura.

Najveći udio u ostalim vanjskim troškovima zauzimaju troškovi usluge prijevoza, obrade i zbrinjavanja komunalnog otpada (7,74%), i usluge zbrinjavanja ostalog otpada koji nije miješani komunalni otpad (105,10%).

Troškovi izrade proizvoda 2024. godine iznose 197.782,19 eura koje u najvećem dijelu čine troškovi asfaltiranja i ostali troškovi povezani s održavanjem nerazvrstanih cesta, u iznosu 2023. godine 255.458,14 eura, troškovi održavanja i popravka teretnih vozila i strojeva u iznosu 44.291,72 eura, 12,55% više od 2023. godine, i usluge obrade podataka i održavanja softvera iznosa 72.384,55 eura, 2,33% više od 2023. godine (odnose se na troškove povezane sa obradom i održavanjem računovodstvenih programa i softverskih rješenja za praćenje i evidentiranje podataka za gospodarenje otpadom).

Troškovi usluge prijevoza, obrade i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada veći su u odnosu na prethodnu godinu 7,74% iznosa 451.543,40 eura, a troškovi usluge zbrinjavanja ostalog otpada koji nije miješani komunalni otpad povećani su za 105,10%, iznosa 160.251,40 eura.

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja u 2023. godini iznosili su ukupno 1.117.812,48 eura, u 2024. godini povećani u odnosu na 2023. godinu za 9,48 % radi povećanja osnovice obračuna osnovne plaće radnika.

Tablica broj 11. Troškovi osoblja

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Neto plaće i nadnice	699.786,18	767.705,62	109,71
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	267.693,67	292.095,58	109,12
Doprinosi na plaće	150.332,63	163.997,03	109,09
Ukupno	1.117.812,48	1.223.798,23	109,48

Troškovi amortizacije

U poslovnoj godini 2024. godine trošak amortizacije iznosio je 362.409,67 eura.

Tablica broj 12. Troškovi amortizacije

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Amortizacija 43000, 430010	487.451,68	359.109,88	73,67
Amortizacija osobnih automobila 430010	1.651,07	3.299,79	199,86
Ukupno	489.102,75	362.409,67	74,10

Amortizira se dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina.

Dugotrajnom materijalnom i nematerijalnom imovinom, u smislu Zakona smatraju se stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 655,00 eura i vijek trajanja dulji od godinu dana. Stvari opreme s nižom nabavnom vrijednošću od navedene, vode se u knjigovodstvu kao sitni inventar, ili se knjiže na trošak ako se brzo potroše.

Osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost navedene imovine.

Amortizacija predstavlja postupno trošenje određene imovine, odnosno alokaciju nastalih troškova nabave na odgovarajuća obračunska razdoblja.

Amortizacija se obračunava od prvog dana idućeg mjeseca nakon kojeg je nabavljena imovina stavljena u uporabu.

Obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku trajanja (uporabe) pojedine imovine u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

Ostvareni troškovi amortizacije u 2024. godini iznose 362.409,67 eura, 25,90% manje od prethodne godine.

Ostali troškovi

Tablica broj 13. Ostali troškovi

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Ostali troškovi	235.373,71	277.541,67	117,92
Ukupno	235.373,71	277.541,67	117,92

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo ukupno 277.541,67 eura ostalih troškova, povećanje za 17,92%. Pojedinačni troškovi navedeni su u slijedećoj tablici.

Tablica broj 13.1. Ostali troškovi

Pozicija ostali troškovi	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Dnevnice	828,05	1.521,60	183,76
Naknade troškova prijevoza i smještaja na službenom putovanju	1.231,35	1.129,21	91,71
Naknade troškova prijevoza zaposlenika	83.332,68	81.616,22	97,94
Kotizacije za seminare i stručna usavršavanja	1.844,00	4.166,43	225,95
Jubilarnе nagrade	5.393,60	2.950,47	54,70
Dar u naravi	2.350,00	8.150,00	346,81
Dar djeci zaposlenika	2.654,60	2.660,00	100,20
Prigodne godišnje nagrade (neoporezivo)	36.956,00	40.483,19	109,54
Ostale potpore radnicima	62.274,92	88.291,86	141,78
Otpremnine	1.327,24	2.800,00	210,96
Troškovi reprezentacije	3.054,51	1.346,59	44,09
Članarine	2.133,47	2.197,12	102,98
Ekološke naknade	1.462,35	2.154,62	147,34
Takse, upravni i sudski troškovi, javnobilježničke nagrade	1.667,93	5.396,75	323,56
Troškovi stručne literature	1.407,44	1.176,15	83,57
Naknade za nadzorni odbor	10.633,43	10.617,08	99,85
Porezi koji ne ovise o rezultatu	2.598,96	2.966,10	114,13
Naknade na drugi dohodak	10.421,94	14.268,20	136,91
Ostali troškovi	3.801,24	3.650,08	96,02
Ukupno	235.373,71	277.541,67	117,92

Ostali troškovi uključuju: naknade troškova radnika i izdatke za ostala materijalna prava radnika (troškovi prijevoza na posao i sa posla, prigodne godišnje nagrade do neoporezivog djela i ostali), zatim premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, naknade članovima nadzornog odbora, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali u tablici navedeni troškovi poslovanja. Troškovi koji se odnose na ostale potpore radnicima u 2024. godini uključuju: potpore za bolovanje duže od 90 dana, potpora radi smrti članova uže obitelji, ostale potpore radnicima, nagrade za radne rezultate i naknade za podmirenje troškova prehrane koji su u prethodnoj godini bili knjiženi na kontu bruto plaće.

Ostali troškovi iz gornje tablice porasli su za 17,92% u odnosu na prethodnu godinu.

Vrijednosna usklađenja

Društvo je u poslovnoj godini provelo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine u visini od 14.869,02 eura.

Tablica broj 14. Vrijednosna usklađenja

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Rashodi vrijednosno usklađene kratkotrajne nefinancijske imovine 74	14.555,03	14.869,02	102,16
Ukupno	14.555,03	14.869,02	102,16

Vrijednosno usklađenje dugotrajne nefinancijske imovine provodi se u slučajevima oštećenja ili uništenja imovine ili u slučajevima kada tržišna vrijednost imovine padne ispod knjigovodstvene vrijednosti.

Društvo u poslovnoj godini nije provodilo vrijednosna usklađenja dugotrajne nefinancijske imovine.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne nefinancijske imovine odnosi se na smanjenje vrijednosti zaliha i potraživanja.

Ostali poslovni rashodi

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo ostale poslovne rashode u iznosu 4.312,24 eura.

Tablica broj 15. Ostali poslovni rashodi

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Ostali poslovni rashodi	7.697,96	4.312,24	56,02
Ukupno	7.697,96	4.312,24	56,02

Ostali poslovni rashodi uključuju troškove neotpisane vrijednosti i drugih troškova rashodovane imovine i darovanja do porezno priznatih rashoda. Ukupno poslovni rashodi 2024. godine iznose 4.312,24 eura, manji za 56,02% od prethodne godine.

3.2.2. Bilanca

Tablica broj 16. Bilanca

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
AKTIVA			2023	2024
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.418.883,26	2.190.392,62
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		30.498,51	28.332,93
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		30.498,51	28.332,93
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.388.384,75	2.162.059,69
1. Zemljište	011		691.278,54	691.278,54
2. Građevinski objekti	012		1.152.391,99	1.042.419,77
3. Postrojenja i oprema	013		11.255,07	9.340,58

5. Biološka imovina	015		
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		
7. Materijalna imovina u pripremi	017		
8. Ostala materijalna imovina	018		
9. Ulaganje u nekretnine	019		
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar Grupe	022		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujući interesom	024		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		
3. Potraživanja od kupaca	034		
4. Ostala potraživanja	035		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	1.583.038,62	1.663.848,55
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	34.213,28	32.428,71
1. Sirovine i materijal	039	7.071,67	4.365,81
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041		
4. Trgovačka roba	042	27.141,61	28.062,90
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	657.592,12	582.930,90
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		
3. Potraživanja od kupaca	049	655.476,94	561.681,66
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	53,09	9,16
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	2.062,09	21.240,08
6. Ostala potraživanja	052		
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	278.717,91	278.717,90

1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar Grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062		278.717,91	278.717,90
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		612.515,31	769.771,04
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		4.001.921,88	3.854.241,17
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+0,90)	067		2.081.503,80	2.134.421,73
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.956.798,73	1.956.798,73
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		140.409,67	140.409,67
1. Zakonske rezerve	071		129.139,29	129.139,29
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		11.270,38	11.270,38
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		-101.379,29	0,00
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086		101.379,29	
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		85.674,69	37.213,33
1. Dobit poslovne godine	088		85.674,69	37.213,33
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih	095			

bogatstava				
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		51.747,21	15.640,77
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar Grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim Institucijama	104		51.747,21	15.640,77
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	110		412.378,96	367.927,19
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar Grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim Institucijama	116			
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		258.594,83	228.759,63
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		71.287,33	78.588,31
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		77.483,52	55.629,72
12. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		5.013,28	4.949,53
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		1.456.291,91	1.331.293,12
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		4.001.921,88	3.854.241,17

AKTIVA

Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina Društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 2.190.392,62 eur

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 28.332,93 eur.

Materijalna imovina

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 2.162.059,69 eura.

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Tablica broj 17. Materijalna imovina

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Zemljište	691.278,54	691.278,54
Građevinski objekti	1.152.391,99	1.042.419,77
Postrojenja i oprema	11.255,07	9.340,58
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	533.459,15	419.020,80
Materijalna imovina u pripremi	0,00	0,00
Ukupno	2.388.384,75	2.162.059,69

Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina Društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 1.663.848,55 eura.

Tablica broj 18. Kratkotrajna imovina

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Zalihe	34.213,28	32.428,71
Potraživanja	657.592,12	582.930,90
Kratkotrajna financijska imovina	278.717,91	278.717,90
Novac	612.515,31	769.771,04
Ukupno	1.583.038,62	1.663.848,55

Zalihe uključuju sirovine, materijal i trgovačku robu. Vode se po metodama definiranim u računovodstvenim politikama, računovodstvenim standardima i zakonskim propisima.

Potraživanja se sastoje od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Na dan izvještavanja ostala kratkotrajna financijska imovina Društva nadalje ostaje u iznosu ukupno 278.717,90 eur.

Novac sačinjava iznos novca u banci kojeg čine salda na EUR računima te novac u blagajni.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 561.681,66 eura.

Tablica broj 19. Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Pozicija	2023.	2024.	Indeks 2024/2023
Potraživanja od kupaca	655.476,94	561.681,66	85,69
Ukupno	655.476,94	561.681,66	85,69

PASIVA

Kapital i rezerve

Prema standardima financijskog izvještavanja, kapital i rezerve obuhvaća pozicije: temeljni kapital, zakonske rezerve, rezerve iz dobiti, zadržanu dobit ili prenesenog gubitka, dobit ili gubitak tekuće godine.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 2.134.421,73 eura.

Temeljni (upisani) kapital

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 1.956.798,73 eura i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Rezerve iz dobiti

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo je na dan izvještavanja imalo rezerve iz dobiti u ukupnom iznosu 140.409,67 eura.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Stanje ukupnog gubitka kumuliranog tijekom prijašnjih razdoblja iznosilo je 101.379,29 eura (preneseni gubitak).

Dobit ili gubitak poslovne godine

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobit u iznosu 37.213,33 eura. Predloženu raspodjelu dobiti Društvo je donijelo Odlukom o raspodjeli dobiti koja je dio javne objave godišnjih financijskih izvještaja za promatranu poslovnu godinu te je javno dostupna.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana. Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročne obveze u visini od 15.640,77 eura koji se u cijelosti odnose na dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana. Kratkoročne obveze na dan izvještavanja 31. 12. 2024. godine iznosile su 367.927,19 eura, a sadržane su od pozicija prema slijedećoj tablici.

Tablica broj 20. Kratkoročne obveze

Pozicija	2023.	2024.
Obveze prema dobavljačima	258.594,83	228.759,63
Obveze prema zaposlenicima	71.287,33	78.588,31
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	77.483,52	55.629,72
Ostale kratkoročne obveze	5.013,28	4.949,53
Ukupno	412.378,96	367.927,19

Kratkoročne obveze prema dobavljačima sadrže kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge, a iznosile su 228.759,63 eura. Kratkoročne obveze se redovito podmiruju u roku njihova dospijeca. Obveze prema dobavljačima čine u najvećem dijelu troškovi povezani s

uslugama prijevoza, obrade i zbrinjavanja komunalnog otpada te troškovi OJ održavanje i izgradnja. Do dana pisanja ovih bilješki sve obveze su podmirene.

Obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze. Na dan izvještavanja iznosile su ukupno 78.588,31 eura, a odnose na plaću za prosinac 2024. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2025. godine.

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze. Na dan izvještavanja iznosile su ukupno 55.629,72 eura.

Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obveze Društva na dan izvještavanja iznosile su 4.949,53 eura.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

Izvještaj o promjenama kapitala

Dobit tekuće 2024. godine nakon oporezivanja iznosi 37.213,33 eura.

3.2.3. Struktura rashoda i prihoda (ostvareno 2023., plan 2024. i ostvareno 2024.)

Tablica broj 21. Struktura rashoda i prihoda

POSLOVNI RASHODI							
r.br.	konto	Naziv pozicije	OSTVARENO 2023	PLAN 2024 /IZMJENE/	OSTVARENO 2024	INDEKS 2024/ 2023	INDEKS 2024/ plan
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	40	MATERIJALNI TROŠKOVI	369.954,27	405.487,38	413.550,03	111,78	101,99
	400	utrošene sirovine i materijal	137.355,33	175.326,55	153.771,43	111,95	87,71
	401	potrošena energija	149.753,56	152.889,60	150.237,90	100,32	98,27
	405	otpis sitnog inventara, auto guma, zaštitne odjeće i obuće	22.618,93	37.434,75	45.186,09	199,77	120,71
	71	nabavna vrijednost prodane robe	60.226,45	39.836,48	64.354,61	106,85	161,55
II.	41	TROŠKOVI USLUGA	889.606,43	908.234,64	941.785,03	105,87	103,69
	410	prijevozne usluge, poštanske, telekomunikacijske	36.646,24	29.538,21	30.485,23	83,19	103,21
	411	usluge na izradi proizvoda	752.698,44	782.005,53	809.576,99	107,56	107,56
	412	usluge održavanja, usluge student servisa	45.590,30	47.668,24	45.491,00	99,78	95,43
	415	zakupnine i najamnine	16.916,94	17.047,79	17.061,65	100,86	100,08
	416	usluge reklame, promidžbe, HRT pretplata	6.473,50	7.167,68	7.176,79	110,86	100,13
	4184 19	komunalne usluge, utrošena voda	31.281,01	24.816,19	31.993,36	102,28	128,92
III.	42	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	195.671,62	207.330,07	183.750,55	93,91	88,63
	420	zdravstvene i veterinarske usluge	5.356,59	11.069,29	8.527,12	159,19	77,03
	421	bankarske usluge u i usluge platnog prometa	11.172,10	14.351,04	15.040,96	134,63	104,81
	422	pravne, odvjetničke, računovodstvene, revizorske,	35.636,64	18.331,67	9.265,00	26,00	50,54

		savjetodavne, arhitektonske, geodetske, usluge inženjeringa i nadzora u graditeljstvu					
	423 424	premije osiguranja imovine i radnika	38.041,06	55.697,76	43.881,59	115,35	78,79
	426	komunalne naknade	5.166,84	6.513,24	6.513,24	126,06	100,00
	427	ugovorene usluge (obrade podataka i održavanje softvera)	70.735,95	73.743,76	72.384,55	102,33	98,16
	428	naknade za ceste i tehničke preglede vozila	13.679,79	14.536,97	14.715,19	107,57	101,23
	429	grafičke i ostale usluge	15.882,65	13.086,33	13.422,90	84,51	102,57
IV.	43	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	489.102,75	380.000,00	362.409,67	74,10	95,37
	430	amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	489.102,75	380.000,00	362.409,67	74,10	95,37
V.	44	NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA	201.170,98	210.585,73	237.419,06	118,02	112,74
	440	dnevnice u zemlji i inozemstvu	828,05	708,80	1.521,60	183,76	214,67
	442	troškovi prijevoza na službenom putu	1.231,35	997,53	1.129,21	91,71	113,20
	443	naknade troškova prijevoza na posao i s posla	83.332,68	82.495,25	81.616,22	97,94	98,93
	444	obrazovanje, stručno usavršavanje, seminari	1.844,00	2.074,88	4.166,43	225,95	200,80
	445	potpore radnicima	2.574,82	2.986,67	3.920,00	152,24	131,25
	446	prigodne nagrade i darovi radnicima	107.054,30	114.999,82	138.615,52	129,48	120,54
	447	otpremnine za mirovine	1.327,24	2.800,00	2.800,00	210,96	100,00
	449	ostale naknade	2.978,54	3.522,77	3.650,08	122,55	103,61
VI.	46	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	34.202,73	37.604,96	40.122,61	117,31	106,69
	460	troškovi reprezentacije	3.054,51	985,77	1.346,59	44,09	136,60
	461	članarina HGK, strukovnim udrugama i organizacijama	2.133,47	2.133,35	2.197,12	102,98	102,99
	462	naknade za šume	822,70	0,00	598,81	72,79	0,00
	463	poticajne i ekološke naknade	1.462,35	1.812,67	1.555,81	106,39	85,83
	464	upravni, sudski troškovi, javnobilježničke naknade	1.667,93	6.520,27	5.396,75	323,56	82,77
	465	stručna literatura, javna glasila	1.407,44	894,63	1.176,15	83,57	131,47
	467	naknade članovima nadzornog odbora	10.633,43	10.620,00	10.617,08	99,85	99,97
	468 469	porezi koji ne zavise od poslovnog rezultata i doprinosi na drugi dohodak	13.020,90	14.638,28	17.234,30	132,36	117,73
VII.	47	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	1.117.812,48	1.260.225,20	1.223.798,23	109,48	97,11
	4704 71 472	bruto plaće i naknade, doprinosi na bruto plaće	1.117.812,48	1.260.225,20	1.223.798,23	109,48	97,11
VIII.	7	OSTALI POSLOVNI RASHODI	24.050,40	18.386,17	20.107,83	83,61	109,36
	72	FINANCIJSKI RASHODI	1.797,41	859,08	926,57	51,55	107,86
		IZVANREDNI RASHODI	22.252,99	17.527,09	19.181,26	86,20	109,44
	73	izvanredni rashodi, darovanja, manjkovi	7.697,96	2.350,83	4.312,24	56,02	183,43
	74	vrijednosno usklađivanje potraživanja	14.555,03	15.176,27	14.869,02	102,16	97,98
		SVEUKUPNO I. - VIII.	3.321.571,66	3.427.863,14	3.422.943,01	103,05	99,86

POSLOVNI PRIHODI							
R. br.		Naziv pozicije	OSTVARENO 2023	PLAN 2024 /IZMJENE/	OSTVARENO 2024	INDEKS 2024/ 2025	INDEKS 2024/ plan
I.	75	PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBE	3.348.334,03	3.441.739,62	3.419.836,44	102,14	99,36
1.		ČISTOĆA (1.1 + 1.2.)	2.336.159,34	2.408.439,38	2.412.292,07	103,26	100,16
1.1.		PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA	2.002.827,09	1.997.198,54	2.023.280,29	101,02	101,31
1.2.		KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	333.332,25	411.240,84	389.011,78	116,70	94,59
2.		ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	617.519,33	543.918,94	538.607,93	87,22	99,02
3.		OSTALE KOMUNALNE USLUGE (USLUŽNE DJELATNOSTI)	383.873,05	398.638,39	448.994,10	116,96	112,63
4.		RADNA ZAJEDNICA ZAJEDNIČKIH SLUŽBI	10.782,31	9.518,91	12.581,53	116,69	132,17
5.	76 757, 764	prihod od subvencija, dotacija, potpora	13.445,39	8.133,53	7.360,81	54,75	90,50
II.	77, 78	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	79.575,28	54.324,34	50.697,86	63,71	93,32
a)	77	FINANCIJSKI PRIHODI	1.111,69	5.206,36	6.637,04	597,02	127,48
1.	775	prihodi od ostalih interesa - kamata	1.111,69	5.206,36	6.637,04	597,02	127,48
b)	78	IZVANREDNI PRIHODI	65.018,20	40.984,45	44.060,82	67,77	107,51
1.	780	prihodi od prodaje materijalne i nematerijalne imovine	420,40	2.243,20	3.335,80	793,48	148,71
2.	783	inventurni viškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	786	naplaćena otpisana potraživanja	8.488,83	4.256,84	5.780,44	68,09	135,79
4.	789	ostali izvanredni prihodi i naplata šteta	56.108,97	18.010,23	34.944,58	62,28	194,03
		UKUPNI PRIHODI (I.+ II.)	3.427.909,31	3.496.063,96	3.470.534,31	101,24	99,27
		BRUTO DOBIT / GUBITAK	106.337,65	68.200,81	47.591,30	44,75	69,78

U poslovnoj 2024. godini ukupni rashod iznosi 3.422.943,01 eura, ukupni prihod 3.470.534,31 eura i bruto dobit prije oporezivanja 47.591,30 eura.

Tablica broj 22. Porez na dobit

Pozicija	2023	2024.	Indeks 2024/2023
Dobit prije oporezivanja	106.337,65	47.591,30	44,75
Porez na dobit	20.662,96	10.377,97	50,22
Ukupno	85.674,69	37.213,33	43,44

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

U stupcima 7. i 8. tablice broj 21. Struktura rashoda i prihoda, iskazan je indeks povećanja ili smanjenja pojedinih troškova u odnosu na ostvarene u 2023. godini i u odnosu na planirane u izvještajnoj 2024. godini.

Ostvareni ukupni rashodi razlikuju se od planiranih radi vrijednosnog usklađivanja nefinancijske imovine.

U stupcima 7. i 8. tablice broj 21. Struktura rashoda i prihoda, iskazan je indeks povećanja ili smanjenja pojedinih prihoda u odnosu na ostvarene u 2023. godini i u odnosu na planirane u izvještajnoj 2024. godini.

Ostvareni ukupni prihodi razlikuju se od planiranih za ostvarene prihode izvedenih poslova nakon donošenje ovih Izmjene Plana.

U 2024. godini nije bilo neplaniranih ili jednokratnih financijskih izdataka po bilo kojoj osnovi te je ostvaren pozitivan financijski rezultat (dobit) u poslovanju.

3.3. Financijski izvještaj po organizacijskim jedinicama

3.3.1. Organizacijski oblik

Temeljem registriranih djelatnosti i Zakona koji reguliraju obavljanje pojedinih djelatnosti, svi poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Društvu sistematizirani su i grupirani u uže organizacijske oblike - organizacijske jedinice kojima rukovode rukovoditelji.

Organizacijska struktura, pregled poslovnih aktivnosti i izvori financiranja iskazani su u tablici br. 3. na stranici 4. ovog Izvješća.

3.3.2. Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama (dalje u tekstu OJ)

Zbog potrebe nadzora nad troškovima i specifičnosti djelatnosti koje obavljamo rashodi i prihodi raščlanjeni su na manje segmente. Prate se po pojedinim OJ i daju pregled stanja u svakoj jedinici, uključujući i interne obračune.

Tablica broj 23. Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama

R. br.	Konto	Naziv pozicije	ČISTOĆA		ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	ZAJEDNIČKE SLUŽBE I ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA
			GOSPODARENJE OTPADOM (PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE)	KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI	RADNA ZAJEDNIČA I MEHANIČKA RADIONA
I.	40	MATERIJALNI TROŠKOVI	123.633,42	29.550,84	135.304,40	91.272,00	33.789,37
	400	utrošene sirovine i materijal	17.445,07	16.676,64	97.354,13	9.701,34	12.594,25
	401	potrošena energija	79.530,92	8.808,74	31.918,79	14.347,46	15.631,99
	405	otpis sitnog inventara, auto guma, zaštitne odjeće i obuće	26.657,43	4.065,46	6.031,48	2.868,59	5.563,13
	71	nabavna vrijednost prodane robe	0,00	0,00	0,00	64.354,61	0,00
II.	41	TROŠKOVI USLUGA	672.016,05	18.425,18	152.386,61	62.736,24	36.220,94
	410	prijevozne usluge, poštanske, telekomunikacijske	15.556,42	225,35	909,54	1.843,15	11.950,77

	411, dio 410	usluge na izradi proizvoda, usluge student servisa	608.377,78	8.742,48	141.450,45	42.405,26	8.601,02
	412	usluge održavanja	28.950,50	2.019,52	9.032,11	1.486,30	4.002,57
	415	zakupnine	1.633,50	200,00	0,00	14.678,15	550,00
	416	usluge reklame , promidžbe, HRT pretplata	0,00		0,00	0,00	7.176,79
	418	komunalne usluge, utrošena voda	17.497,85	7.014,85	994,51	2.323,38	3.939,79
	419	ostale usluge s karakterom troškova, usluge posredovanja	0,00	222,98	0,00	0,00	0,00
III.	42	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	39.702,75	1.058,25	12.202,04	26.933,68	103.853,83
	420	zdravstvene i veterinarske usluge	255,15	107,56	0,00	0,00	8.164,41
	421	bankarske usluge u i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	254,84	14.786,12
	422	pravne, odvjetničke, računovodstvene, revizorske, savjetodavne, arhitektonske, geodetske, usluge inženjeringa i nadzora u graditeljstvu	3.855,00	0,00	0,00	0,00	5.410,00
	423, 424	premije osiguranja imovine i radnika	16.101,33	486,23	7.939,35	1.943,27	17.411,41
	426	komunalne naknade	0,00	0,00	0,00	967,72	5.545,52
	427	ugovorene usluge (obrade podataka i održavanje softvera)	12.153,82	0,00	0,00	8.720,66	51.510,07
	428	naknade za ceste i tehničke preglede vozila	7.337,45	464,46	4.262,69	1.624,29	1.026,30
	429	grafičke i ostale usluge	0,00	0,00	0,00	13.422,90	0,00
IV.	43	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	256.384,12	38.042,78	27.262,23	23.244,41	17.476,13
	430	amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	256.384,12	38.042,78	27.262,23	23.244,41	17.476,13
V.	44	NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA	91.590,52	30.279,18	32.072,03	24.355,62	59.121,71
	440	dnevnice u zemlji i inozemstvu	195,00	0,00	136,60	180,00	1.010,00
	441	terenski i drugi dodaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	442	troškovi prijevoza na službenom putu	89,36	0,00	0,00	0,00	1.039,85
	443	naknade troškova prijevoza na posao i s posla	36.356,36	12.060,14	12.608,64	8.120,60	12.470,48
	444	obrazovanje, stručno usavršavanje, seminari	810,00	225,00	0,00	0,00	3.131,43
	445	potpore radnicima	1.680,00	0,00	0,00	0,00	2.240,00
	446	prigodne nagrade i darovi radnicima	52.459,80	17.994,04	19.326,79	16.055,02	32.779,87
	447	otpremnine za mirovine	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00
	449	ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	3.650,08
VI.	46	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	12.346,98	48,43	574,40	5.344,06	21.808,74
	460	troškovi reprezentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	1.346,59

	461	članarina HGK, strukovnim udrugama i organizacijama	0,00	0,00	0,00	600,00	1.597,12
	462	naknade za šume	0,00	0,00	0,00	0,00	598,81
	463	poticajne i ekološke naknade	841,13	48,43	574,40	63,81	28,04
	464	upravni, sudski troškovi, javnobilježničke naknade	0,00	0,00	0,00	140,00	5.256,75
	465	stručna literatura, javna glasila	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,15
	467	naknade članovima nadzornog odbora	0,00	0,00	0,00	0,00	10.617,08
	468, 469	porezi i doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata, drugi dohodak	11.505,85	0,00	0,00	4.540,25	1.188,20
VII.	47	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	479.200,37	150.438,40	168.512,41	133.233,39	292.413,66
	470, 471, 472	bruto plaće i naknade, doprinosi na bruto plaće	479.200,37	150.438,40	168.512,41	133.233,39	292.413,66
VIII.	7	OSTALI POSLOVNI RASHODI	14.666,42	161,90	0,02	0,57	5.278,92
	72	FINANCIJSKI RASHODI	711,76	0,00	0,02	0	214,79
		IZVANREDNI RASHODI	13.954,66	161,90	0,00	0,57	5.064,13
	73	izvanredni rashodi, darivanja, manjkovi	0,00	161,90	0,00	0,00	4.150,34
	74	vrijednosno usklađivanje potraživanja	13.954,66	0,00	0,00	0,57	913,79
		UKUPNO I-VIII	1.689.540,63	268.004,96	528.314,14	367.119,97	569.963,30
IX.		INTERNI RASHODI	22.670,84	40.579,54	0,00	48.666,51	0,00
X.		RASHODI RZ I ZS	381.747,60	75.274,17	43.013,81	37.637,09	0,00
		SVEUKUPNO I. - X.	2.093.959,07	383.858,67	571.327,95	453.423,57	569.963,30
POSLOVNI PRIHODI							
I.	751, 761	PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2.023.280,29	389.011,78	538.607,93	456.354,91	12.581,53
1.	75	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	2.022.676,63	389.011,78	538.551,46	326.117,79	9.147,85
2.	76	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	603,66	0,00	56,47	130.237,12	3.433,68
II.		OSTALI POSLOVNI PRIHODI	28.358,08	0,00	1.363,44	1.267,24	19.709,10
a)	77	FINANCIJSKI PRIHODI	6.637,04	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	775	prihodi od ostalih interesa (kamata)	6.637,04	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	78	IZVANREDNI PRIHODI	21.721,04	0,00	1.363,44	1.267,24	19.709,10
1.	780	prihodi od prodaje materijalne i nematerijalne imovine	653,40	0,00	1.022,00	0,00	1.660,40
2.	786	naplaćena otpisana potraživanja	5.780,44	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	789	ostali izvanredni prihodi i naplata šteta	15.287,20	0,00	341,44	1.267,24	18.048,70
		UKUPNI PRIHODI	2.051.638,37	389.011,78	539.971,37	457.622,15	32.290,63
III.		INTERNI PRIHODI	91.731,89	0,00	20.145,00	40,00	0,00
		UKUPNI PRIHODI (I.- III.)	2.143.370,26	389.011,78	560.116,37	457.642,15	32.290,63
		BRUTO DOBIT/GUBITAK	49.411,19	5.153,11	-11.211,58	4.238,58	-537.672,67

Bilješke uz financijske pokazatelje poslovanja organizacijskih jedinica (OJ)

Kroz knjigovodstvene pokazatelje pojedine OJ, odnosno djelatnosti koje se unutar OJ obavljaju, vrši se kontrola nad rashodima i prihodima koji se u pogledu količine prodane robe i obavljene usluge moraju ostvariti.

Usluge koje se međusobno obavljaju između OJ evidentiraju se kroz sustav obračuna troškova na načina da se internim računima alociraju s mjesta nastanka na mjesto troška (interna realizacija).

Interna realizacija tj. međusobni obračuni obavljenih usluga unutar OJ u ukupnom iznosu od 111.916,89 eura iskazani su u tablici kao interni rashodi i interni prihodi br. III.

Najveći dio usluga obavila je radna jedinica prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za potrebe OJ ostale komunalne djelatnosti za uslugu zbrinjavanja otpada s groblja i redovnom čišćenju površina za održane sajmenne dane.

Ovisno o ukazanim potrebama iz OJ OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI vršila se jednokratna preraspodjela radnika u OJ ČISTOĆA za potrebe na košnji trave i uređenja zelenih površina.

Ovisno o ukazanim potrebama OJ ČISTOĆE kao što su odvoz granja i panjeva nakon piljenja te određenih poslova sa strojevima za tu OJ obavila je OJ ODRŽAVANJE I IZGRADNJA.

Interna realizacija ne utječe na visinu ukupne ostvarene dobiti. Kao što je vidljivo u Tablici br. 23, sve organizacijska jedinice poslovale su pozitivno u 2024. godini, osim OJ održavanje i izgradnja koja je poslovnu godinu završila sa malim gubitkom u iznosu od 11.211,58 eura.

Troškovi radne zajednice zajedničkih službi (dalje u tekstu: RZ) nastaju obavljanjem upravljačkih, pravnih, računovodstvenih, administrativnih i sličnih usluga, usluga čišćenja i drugih stručnih usluga obavljenih od trećih osoba. Osim troškova za zaposleno osoblje, uključuju: materijalne troškove (uredski materijal, materijal za čišćenje, troškovi energije), troškove usluga (poštanske, telekomunikacijske, komunalne, bankarske, financijske, pravne, javnobilježničke, revizorske, savjetodavne, edukacijske, obrade podataka i održavanje programa itd.), amortizaciju, ostale poslovne rashode (financijski i izvanredni).

Ukupni troškovi iznose 569.963,30 eura.

Prihodi su ostvareni po osnovi: naknade za prikupljanje sredstava za održavanje groblja, temeljem sklopljenih ugovora sa društvom Usluga odvodnja d.o.o. za najam garaže za specijalno komunalno vozilo fekaljera i tehničke potpore - programska aplikacija, prihoda od ostvarenih kamata, prihoda od prodaje materijalne i nematerijalne imovine, naknada šteta s temelja osiguranja i ostalih izvanrednih prihoda.

Ukupni prihodi iznose 17.363,44 eura. (oborinska odvodnja)

Troškovi održavanja voznog parka za vlastite potrebe (mehanička radiona), (dalje u tekstu: MR) uključuju: troškove materijala, troškove energije, troškove usluga i održavanja, premije osiguranja, amortizaciju, troškove radnika i ostale troškove, ukupnog iznosa 31.872,61 eura.

MR nije ostvarila prihode u poslovanju 2024. godine.

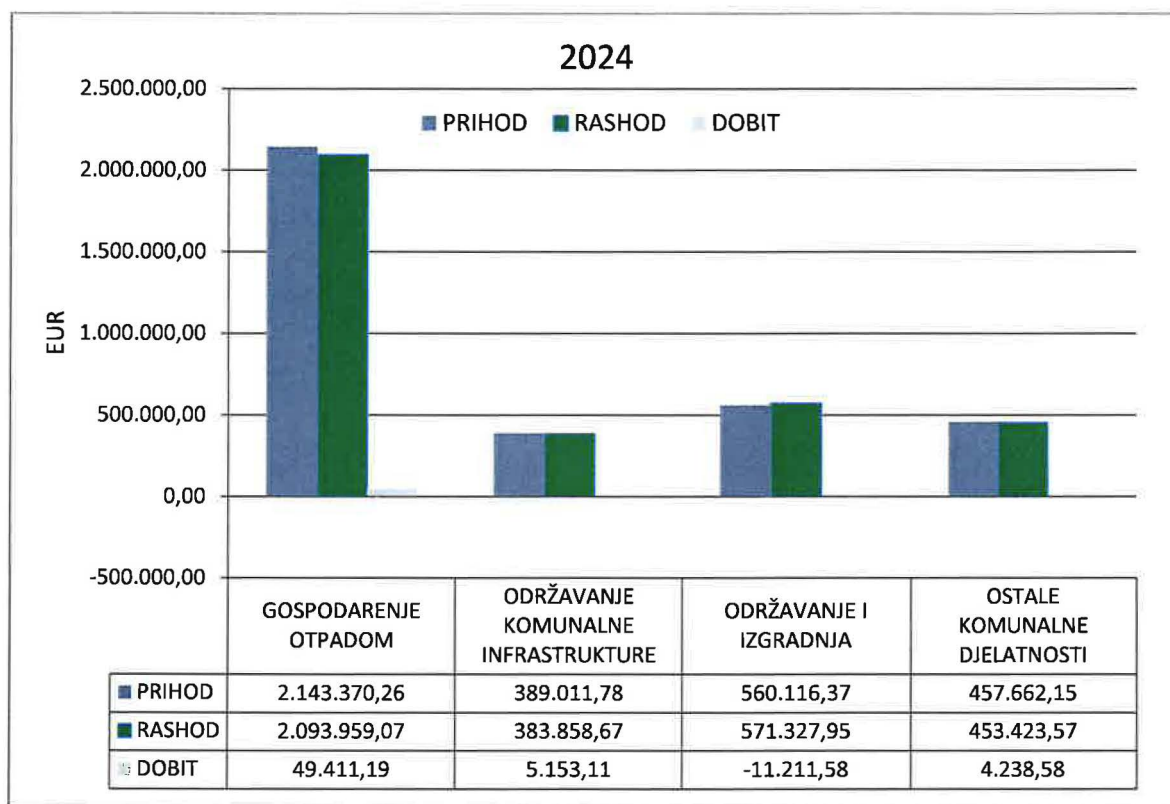
Ukupni troškovi RZ i MR iznose 569.963,30 eura, umanjeni za prihod RZ u iznosu 32.290,63 eura, u 2024. godini iznose 537.672,67 eura.

Indirektni troškovi (režijski troškovi) uslužnog odjela RZ i troškovi MR alociraju se na proizvodne/uslužne OJ razvrstavanjem prema „ključu“ - postotak ostvarenog ukupnog prihoda ili prema drugim parametrima, ukoliko se na osnovu pojedinih relevantnih podataka to procijeni.

Ukupni zajednički troškovi umanjeni za prihode iznose 537.672,67 eura, koji se ne mogu izravno raspodijeliti na konkretnu uslugu ili proizvod te se raspodjeljuju prema "ključu" u postotku proporcionalno ostvarenom prihodu pojedine djelatnosti u ukupnom prihodu Društva, u slijedećem učešću: OJ ČISTOĆA: a) gospodarenje otpadom (prikupljanje i zbrinjavanje otpada) 71,00%, b) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture 15,00%, OJ ODRŽAVANJE I IZGRADNJA 8,00% i OJ OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI 7,00%.

GRAFIKON - Pregled prihoda, rashoda i dobiti po OJ

Grafikon broj 1. Pregled prihoda, rashoda i dobiti po OJ



Organizacijska jedinica ČISTOĆA je radi zakonske obveze odvojenog knjigovodstvenog praćenja financijskih podataka podijeljena u dva zasebna segmenta: OJ GOSPODARENJE OTPADOM i OJ KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE.

Organizacijska jedinica GOSPODARENJE OTPADOM

Temeljni propis koji je regulirao gospodarenje otpadom, a time i djelatnost prikupljanja komunalnog otpada je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23), kao i podzakonski propisi donijeti temeljem tih Zakona. Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti Grada Pazina i Općina, Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u primjeni je od 1. siječnja 2023. godine i tijekom 2024. godine nije se mijenjao.

Način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, jedinice lokalne samouprave definirale su donošenjem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, kojom na svojem području osiguravaju obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša. Gradska i Općinska vijeća u zakonskom roku donijela su navedenu Odluku koja je stupila na snagu 01.01.2023. godine.

Prihode za pokrivanje svih troškova gospodarenja prikupljenim otpadom davatelj usluge osigurava kroz cijenu javne usluge.

Najveći dio aktivnosti i prihoda ostvaruje se kroz izvršene usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada. Udjel prihoda ove OJ u odnosu na ukupne prihode iznosi 59,67% bez internih računa.

U izvještajnoj 2024. godini ostvareni prihod OJ od prethodne izvještajne godine, (ne uključeni interni i ostale poslovne prihode) prethodna 2023. godina: 2.022.252,60 eura, izvještajna 2024. godina za 1,45% iznosi 2.051.638,37 eura.

Gospodarenje otpadom zahtijeva održivost sustava i ekonomičnost u poslovanju stoga su mjere uštede poduzete na svim mogućim troškovima.

Podaci o količini spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Tablica broj 24. Pregled broja spremnika za MKO prema nekretnini

SPREMNICI 31.12.2024.				POLUPODZEMNI SPREMNICI 31.12.2024.			
SPREMNICI (litara)	STAMBENI	POSLOVNI	UKUPNO	SPREMNICI (litara)	STAMBENI	POSLOVNI	UKUPNO
80	3837	203	4040	80	1585	21	1606
120	849	373	1222	120	150	237	387
240	134	162	296	240	11	25	36
360	11	65	76	360	2	28	30
770	0	49	49	770	0	8	8
1100	0	73	73	1100	0	10	10
UKUPNO	4831	925	5756	UKUPNO	1748	329	2077

Izvor podataka: Libusoft poslovni rezultati sustava gospodarenja otpadom (stanje 31. prosinca 2024. godine)

Tablica broj 25. Pregled broja spremnika prema JLS

SPREMNICI (litara)	PAZIN	PAZIN POLUPODZEMNI	PAZIN UKUPNO	CEROVLJE	GRAČIŠĆE	LUPO GLAV	TINJAN	SV. PETAR U ŠUMI	MOTOVUN	MOT, POLUPODZEMNI	KAROJBA
80	1396	1467	2863	496	360	365	519	336	177	139	391
120	426	353	779	110	96	66	230	88	83	34	123
240	69	31	100	16	26	19	75	33	33	5	22
360	21	28	49	7	2	10	11	3	14	2	7
770	21	8	29	7	1	3	10	2	5	0	1
1100	42	10	52	1	2	6	10	2	6	0	4
	1975	1897	3872	637	487	469	855	464	318	180	548
UKUPNO GRAD PAZIN I OPĆINE							7830				

Izvor podataka: Libusoft poslovni rezultati sustava gospodarenja otpadom (stanje 31. prosinca 2024. godine)

Temeljem ZOGO-a, JLS izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, na način da osigura: funkcioniranje reciklažnog dvorišta; mobilnog reciklažnog dvorišta; postavlja odgovarajući broj i vrstu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada; obavještava kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada; osigura uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika i slično.

Od početka implementacije novog sustava u 2018. godini, nabavom i dodjelom spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada korisnicima kućanstva postignuti su dobri rezultati odvajanja miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada.

Tablica broj 26. Količine i vrste odvojeno sakupljenog otpada

Vrsta otpada	2019 godina	2020 godina	2021 godina	2022 godina	2023. godina	2024. godina
Miješani komunalni otpad (MKO)						
MKO	3.842,73 t	3.073,90 t	2.811,12 t	2.754,74 t	2.925,74 t	2.941,54 t
Postotak MKO u ukupnom otpadu	93,16%	80,20%	66,90%	69,03%	68,17%	64,43%
Odvojeno sakupljen reciklabilni otpad						

Reciklažno dvorište (papir, PVC, staklo, roba i ostalo)	-	292,92 t	385,46 t	607,81 t	921,88 t	928,74 t
Papir	170,84 t	190,59 t	358,28 t	228,26 t	29,64 t	238,31 t
PVC	77,54 t	226,48 t	630,95 t	399,98 t	415,14 t	457,06 t
Tekstil	5,70 t	24,02 t	16,46	kroz RD*	kroz RD*	kroz RD*
Staklo	28,22 t	24,68 t	-	kroz RD*	kroz RD*	Kroz RD*
Ukupno	282,30	758,69 t	1.391,15 t	1.236,05 t	1.366,66 t	1.624,11 t
Postotak reciklabilnog otpada u ukupnom otpadu	6,84%	19,80%	33,10%	30,97%	31,84%	35,57%
Ukupno	4.125,03 t	3.832,59 t	4.202,27 t	3.990,79t	4.292,4 t	4.565,65 t
Ukupno	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Izvor podataka: e-ONTO očevidnici

* reciklažno dvorište

Miješani komunalni otpad predan je na zbrinjavanje u ŽCGO Kaštijun, a odvojeno sakupljeni otpad iz spremnika za odvojeno sakupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnog dvorišta namijenjen daljnjem postupku oporabe predan je ovlaštenim oporabiteljima.

Podaci iz gornje tablice prijavljeni su u sustavu e-ONTO-a.

Bitno je napomenuti da službeno objavljeni podaci o udjelima odvojeno sakupljenog otpada u JLS iz gornje tablice nisu potpuni, jer davatelj javne usluge ne posjeduje podatke drugih ovlaštenih sakupljača ambalažnog otpada (npr. Metis d.d., Sekundar usluge d.o.o. i dr.) koji na području JLS obavljaju djelatnost za veće trgovačke centre, supermarkete i proizvodne pogone koji stvaraju veće količine ambalažnog otpada.

Značajnija investicijska ulaganja (planirano/realizirano) u 2024. godini

Na čitavom području davatelja usluge (Grad Pazin i ostale JLS), u 2021. godini, korisnicima iz kategorije kućanstva podijeljen je ukupno 10.201 individualni spremnik za reciklabilni otpad (plastika i papir, osim stakla) te je prema potrebi nabavljeno još spremnika koji su čipirani i podjeljeni novim korisnicima u 2022., 2023. i 2024. godini. Na ovaj način korisnicima je omogućeno odvajanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu, što je poboljšalo kvalitetu i količinu reciklabilnog otpada i omogućilo smanjenje količina miješanog komunalnog otpada važnih za ispunjenje obveza stopa odvajanja otpada preuzete Ugovorom o pristupanju Europskoj uniji.

Radi prilagodbe potrebama korisnika iznajmljivača, radno vrijeme reciklažnog dvorišta u ljetnim periodu (1.06. do 30. 09.) osim radnih dana otvoreno je svake subote u terminu od 14:00 do 18:00 sati.

U sve individualne spremnike ugrađen je čip koji je povezan s korisnikom putem barkoda spremnika, a kako bi se mogla pratiti količina predanog miješanog komunalnog otpada s obzirom na ZOGO i dužnost Davatelja usluge o vođenju evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Uspostavljanjem ovakvog sustava omogućio se bežični prijenos svih podataka pražnjenja u realnom vremenu, pristup podacima s udaljene lokacije te vođenje evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Redovno se vrši prikupljanje otpadnog papira, staklene te PET i MET ambalaže. Prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim oporabiteljima.

U prvom kvartalu 2024. godine proveden je postupak javne nabave za nabavu novog transportno gospodarskog vozila ukupne mase do 3,5 t. Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, donesena je Odluka o odabiru KLASA. 406-02/24-01/02, URBROJ: 2163-1-24-24-6 te je sklopljen Ugovor sa ponuditeljem koji je dostavio ponudu, najpovoljniju i prema ocjeni valjanu, u iznosu od 56.250,00 EUR (s PDV-om).

Tijekom 2024. godine u suradnji sa Dječjim vrtićem Olga Ban Pazin provele su se radionice na temu: „Otpad odvojimo i dobre navike prigrlimo“ i „Kompostiranje je fora“. Radionice su održane u okviru višegodišnje suradnje dječjeg vrtića Olga Ban i tvrtke Usluga d.o.o., a u cilju razvijanja ekološke svijesti o važnosti očuvanja okoliša kroz nastojanje

smanjenja stvaranja otpada, odvojenog prikupljanja otpada i kompostiranja. Djeca, s kojom se kontinuirano radi o problematici gospodarenja otpadom, u budućnosti će predstavljati generacije koje razumiju svrhu gospodarenja otpadom i imaju usvojenu naviku pravilnog postupanja s otpadom.

Edukacija korisnika redovno se provodila i putem letaka koji su dostavljani uz račune, a obuhvaćene su teme kompostiranja, odvajanja otpada i pravilnog zbrinjavanja glomaznog otpada kao i poticanje korisnika da svoje računa za javnu uslugu prikupljanja otpada preuzimaju putem e-maila čime se štedi papir i ostali resursi.

Tijekom godine provedena je proljetna i jesenska akcija besplatnog preuzimanja zelenog otpada sa kućnog praga korisnika, po pozivu.

Sanacijom i konačnim zatvaranjem zadnje, IV faze odlagališta otpada „Jelenčići V“ i Starog odlagališta „Jelenčići V“ u 2020 godini, stvoreni su uvjeti za provođenje monitoringa, a sukladno propisima monitoring stanja okoliša mora se provoditi 30 godina nakon sanacije. Društvo kao upravitelj predmetnim odlagalištima provodi redovni godišnji monitoring prema Planu monitoringa odlagalište otpada „Jelenčići V“, koji je usklađen sa Prilogom IV. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18, 56/19)

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila dobit u poslovanju u iznosu 49.411,19 eura.

Organizacijska jedinica **KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** ostvaruje prihode od obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti definirano je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 – Odluka ustavnog suda).

Na području Grada Pazina u 2024. godini prethodno navedene djelatnosti obavljale su se prema Ugovoru o obavljanju komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u Gradu Pazinu u 2024. godini, KLASA: 363-01/24-01/01, URBROJ: 2163-1-24-24-1 (od 27. prosinca 2023. godine). Ukupna predračunska vrijednost Ugovora sklopljenog s povjerenjem Gradom Pazinom iznosila je 481.200,00 eura (s PDV-om).

Izvršavanje ugovorenih radova vršilo se prema unaprijed utvrđenom programu i dinamici, a izvanredni radovi na temelju pisanog naloga.

U 2024. godini ostvaren je prihod od obavljanja navedenih komunalnih djelatnosti i od pružanja usluge energetičara centralnog grijanja za tvrtku Energo d.o.o. Rijeka.

Ukupan prihod ove OJ iznosi 389.011,78 eura, sa 11,37% učešća u ukupnim prihodima Društva, u prethodnoj izvještajnoj godini ukupan prihod iznosio je 333.332,25 eur.

Uključujući raspodijeljene troškove RZ i MR i interne račune, u izvještajnoj godini sveukupni rashodi iznose 383.858,67 eur, u prethodnoj godini 330.847,33 eura.

Ukupni prihodi u izvještajnoj godini, uključujući interne prihode iznose 389.011,78 eura u prethodnoj godini 333.332,25 eura.

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila minimalnu dobit u iznosu od 5.153,11 eura.

Organizacijska jedinica **ODRŽAVANJE I IZGRADNJA** kroz prethodno izvještajno razdoblje ostvarivala je prihode na temelju godišnjeg Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina, pojedinačnim narudžbama za potrebe JLS i drugih pravnih i fizičkih subjekata.

Obavljanje komunalne djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta definirano je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 – Odluka ustavnog suda, 32/20.). Na području Grada Pazina u 2024. godini navedena djelatnost obavljala se prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina u 2024. godini (KLASA: 363-01/24-01/02, URBROJ: 2163-1-24-24-1 od 27. prosinca 2023. godine. Vrijednost Ugovora sklopljenog sa povjerenjem Gradom Pazinom zajedno s Aneksom

Ugovora (KLASA: 363-01/24-01/02, URBROJ 2163-1-24-24-5. od 29. prosinca 2024. godine ukupna predračunska vrijednost utvrđuje se na iznos 533.353,36 eura (bez PDV-a).

U 2024. godini ostvaren je prihod komunalne djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u iznosu od 533.551,86 eura udio 98,81% od ukupnog ostvarenog prihoda ove OJ.

Ostale poslovne aktivnosti u ovoj OJ i ostvarenje prihoda u 2025. godini odnosilo se na manje zahtjevne građevinske poslove izvedene prema pojedinačnim nalogima 6.419,49 eura i od prodaje imovine koja se nije koristila u iznosu od 1.020,00 eura. Ostvareni prihod iznosio je ukupno 6.419,49 eura. Udio tih obavljenih poslova u ukupnom ostvarenom prihodu ove OJ je 1,19%.

U izvještajnoj godini ostvareni prihodi OJ su niži od prethodne godine za 23,23% (prethodna godina: 665.418,90 eura, izvještajna godina: 539.971,37 eura).

Poslovni rashodi su manji u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu za 5,69%, (prethodna godina: 558.397,36 eura., izvještajna godina: 528.314,14 eura).

U prethodno iskazanim podacima nije uključena interna realizacija (raspodjela troškova RZ i MR i internih računa prema ostvarenom prihodu OJ).

Uključujući raspodijeljene troškove RZ i MR i interne račune, u izvještajnoj godini sveukupni rashodi iznose 571.327,95 eura, u prethodnoj godini 664.868,78 eura.

Ukupni prihodi u izvještajnoj godini, uključujući interne prihode iznose 560.116,37 eura u prethodnoj godini 667.418,90 eura

Investicijska ulaganja u 2024. godini odnosila su se na upotpunjavanje opreme za zimsku službu:

- U trećem kvartalu 2024. godine proveden je postupak jednostavne nabave i nabavljen je rotacijski posipač JUNIOR 1.0, u vrijednosti od 16.394,73 eura (s PDV-om).
- U trećem kvartalu 2024. godine proveden je postupak javne nabave za nabavu rotacijskog silosnog posipača zapremnine 5 m3 sa diesel motorom. Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, donesena je Odluka o odabiru (KLASA: 406-02/24/01/10, URBROJ: 2163-01-24-24-8, 30.09.2024) te je sklopljen Ugovor sa ponuditeljem koji je dostavio ponudu, najpovoljniju i prema ocjeni valjanu, u iznosu od 48.489,75 eura (s PDV-om).

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila gubitak u poslovanju u iznosu od 11.211,58 eura.

Organizacijska jedinica **OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI (USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI)** objedinjuje niz djelatnosti: održavanje groblja i pogrebne usluge, upravljanje i održavanje tržnice na malo, organiziranje prodaje izvan prodavaonica (sajam), organiziranje i naplatu parkirališta, plakatiiranje i cvjećarnu.

Navedene poslovne djelatnosti ove OJ svode se na obavljane uslužne komunalne djelatnosti kojima se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području JLS. U sklopu obavljanja uslužne komunalne djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

Dio poslova obavlja se temeljem godišnjih ugovora (održavanje groblja, organiziranje prodaje na sajmu, organiziranje i naplata parkirališta), a dio je vezan na pojedinačne narudžbe (pogrebne usluge, cvjećarna i tržnica) o čemu ovisi ostvarenje prihoda.

Osim obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture – groblja, obavlja se i upravljanje grobljima temeljem Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) i tržišna pogrebnička djelatnost (preuzimanje, prijevoz umrle osobe i ostale pogrebne usluge) definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15, 98/19).

Društvo prema svojim mogućnostima razvija i ostale uslužne djelatnosti ove OJ, kao i tržišne djelatnosti uz racionalizaciju troškova i ostvarenju prihoda kojima se ostvaruje ekonomično poslovanje svih djelatnosti.

Sveukupni prihod ove OJ u izvještajnoj godini iznosi 457.622,15 eura, udjel od 13,31% u ukupnim prihodima Društva.

Ostvareni prihodi OJ veći su od prethodne izvještajne godine za 17,42% (prethodna godina: 389.744,45 eura)

Od 457.622,15 eura ukupno ostvarenih prihoda OJ komunalne djelatnosti, prihodi od održavanja groblja i pogrebnih usluga sudjeluju s 55,03%, slijedi sudjelovanje prihoda od naplate parkirališta s 20,72%, prodaja vijenaca i cvijeća s 12,23%, sajam s 4,47%, tržnica i ribarnica s 7,28%, i plakatiranje s 0,27%.

U 2024. godini, u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu ostvareni su veći prihodi na slijedećim djelatnostima: upravljanje i održavanje tržnice na malo i ribarnice za 107,22%, organiziranje prodaje izvan prodavaonica (sajam) za 21,54%, parking za 7,96%, i plakatiranje za 21,21%. Veći prihod u 2024 godini ostvaren je na pogrebnim uslugama za 18,19% i cvjećarni za 1,83%.

Najznačajniji prihodi ove OJ ostvaruju se iz djelatnosti održavanja groblja i pogrebnih usluga. Društvo ima na upravljanju i održavanju ukupno 10 groblja, od toga 9 na području Grada Pazina i 1 groblje Općine Gračišće samo na održavanju.

U izvještajnoj godini u ovoj djelatnosti ostvareni su manji prihodi kod pogrebnih usluga.

U 2024. godini izvršena su 148 ukopa, u 2023. godini izvršena su 144 ukopa, u 2022. godini izvršeno je 190 ukopa, u 2021. godini 185 ukopa, i u 2020. godini 187 ukopa.

U OJ ostale komunalne djelatnosti veliki je problem pronalaska novih radnika na poslovima grobara za obavljanje poslova ukopa i ispraćaja pokojnika iz razloga što nema zainteresiranih radnika za obavljanje tih poslova na tržištu rada. U protekloj godini većinu radova na iskopima groba je izvršena putem vanjskog izvođača radova koji je odabran putem javne nabave, a ostali dio održavanja (čišćenje i košnja) groblja održavaju naši djelatnici.

Ostvareni rashodi u 2024. godini iznose 367.119,97 eura, povećani su za 7,09% u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu u kojoj su iznosili 342.825,72 eura (interni prihodi nisu uključeni u % povećanja).

Uključujući raspodijeljene troškove RZ i MR i interne račune, u izvještajnoj godini sveukupni rashodi iznose 453.423,57 eura, u prethodnoj godini 422.555,04 eura.

Ukupni prihodi u izvještajnoj godini, uključujući interne prihode iznose 457.642,15 eura u prethodnoj godini 403.344,45 eura.

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila dobit u poslovanju u iznosu 4.238,58 eura.

Značajnija investicijska ulaganja (planirano/realizirano) u 2024. godini:

U 2024. godini uređenjem parkirališta u ulicama Ospizio Mosconi i Narodnog doma ukupno se uredilo još 50 parkirnih mjesta pod naplatom u središtu Grada Pazina.

Na parkiralištu u ulici Ospizio Mosconi izvedeni su radovi na proširenju parkirnog prostora i ulazu na parkiralište zbog uvjeta izrađenog novog Prometnog elaborata. U ulici Narodnog doma (iza trgovine Studenac) uređene su i asfaltirane površine koje su godinama bile neuređene i dotrajale. Na parkiralištu Narodnog doma (iza trgovine BIPA-e) izvedeni su radovi na izradi nove horizontalne signalizacije temeljem izrađenog Prometnog elaborata čime su se postojeća parkirališna mjesta proširila s postojećih 2,30 m na 2,50 metara. Od većih investicija na području naplate parkiranja ističemo kupnju novog parkirnog automata u ulici Dinka Trinajstića (zbog dotrajalosti starog automata, te dobava nove opreme za kontrolu parkirališta.

Djelatnost plakatiranja je u 2024. godini ostvarila minimalni redovni prihod. Plakatiranje se izvodi na 6 plakatnih mjesta koja su smještena po centru Pazina.

U 2024. godini izvršeni su radovi na uklanjanju stabala koja su prijetila oštećenju grobnica i spomenika. Srušena je većina stabala oko groblja u Trvižu čime su stvoreni uvjeti za buduće proširenje groblja, koje je trenutno u izradi idejnog projekta, te popravak lijevog bočnog zida koji se odvalio nakon velikih oborina prije desetak godina. Svi radovi su financirani sredstvima proračuna Grada Pazina.

U 2024. godina završena je dogradnja groblja na Starom Pazinu. Projekt je vrijedan oko 435.000,00 eura kojim je osigurano 127 novih grobnih mjesta. Radovima je uređen cijeli novi dio groblja te novi potporni i ogradni zid.

Završetak ovog Projekta izveden je u lipnju 2024. godine kada se moglo započeti s ukopima.

Sredinom 2023. godine izvršen je Natječaj za otkup grobnih mjesta na groblju Stari Pazin te je ukupno prodano 68 grobnih mjesta tj. 50% kapaciteta novog A polja groblja.

Svi navedeni radovi i proširenje groblja su financirani iz Proračuna Grada Pazina.

Na starom novom dijelu groblja izvršeni su radovi postavljanja i izrade kanala oborinske odvodnja s tijela površine groblja koja bi prilikom većih oborina poplavljivala grobove u donjem lijevom kutu te tako korisnicima stvarala probleme u održavanju istih. Ista voda je spojena na sustav oborinske odvodnje novog polja groblja te je cjelokupna zbrinuta izvan tijela groblja u obližnji upojni bunar.

4. OSTALE INFORMACIJE

4.1. Usluga d.o.o. izradila je antikorupcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS za razdoblje od 2021. do 2022. godine i objavila ga na svojim mrežnim stranicama te je o tome izvijestila Grad Pazin. Na kraju 2022. godine, sukladno programu, donijet je Izvještaj.

4.2. Temeljem članka broj 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018, 41/2020, 83/2023) i članka broj 3. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/2019) Društvo je dostavilo Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu i dva Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu.

5. IZVJEŠTAJ UPRAVE

5.1. Značajni poslovni događaji nakon poslovne godine i plan razvoja

Gospodarenje otpadom je svakako najveća i najzahtjevnija djelatnost koju Društvo obavlja. Kako bi javna usluga bila na zadovoljavajućoj razini, odnosno zadržala kvalitetu, standard i ažurnost u obavljanju djelatnosti gospodarenja otpadom, nužna su konstanta ulaganja u sustav gospodarenja otpadom.

Potrebno je i konstantno prilagođavanje sustava radi izmjena i donošenja novih pozitivnih propisa od strane države te usklađivanje istih aktima Društva, a tako i potrebama korisnika usluge.

U narednom razdoblju u suradnji s JLS na našem području djelovanja, a sukladno njihovoj zakonskoj obvezi da godišnje provedu informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom, poticati će se i održavati edukacije o održivom gospodarenju otpadom, kao što su: edukativne radionice i tiskani materijali o sprečavanju nastanka otpada, ponovnoj uporabi, odvajanju otpada, kompostiranju i slično.

Putem raznih medija i promidžbenih kanala, približiti razne teme održivog gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i prirodnih resursa, svim korisnicima. Trenutno je u pripremi suradnja s Radio Istrom na radijskom projektu uoči Svjetskog dana zaštite okoliša, pod nazivom „Šeko budi eko“, čime se želi promovirati svijest o važnosti očuvanja okoliša i pravilnog postupanja s otpadom.

Od investicijskih aktivnosti aktivno radimo na pripremi za provođenje radova na sanaciji krova upravne zgrade na adresi Šime Kurelića 22, Pazin, kako bi se stvorili preduvjeti za postavljanje fotonaponske elektrane na isti.

U narednom periodu planirana je prijava na poziv za dodjelu sredstava, objavljen od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, "Proizvodnja električne energije iz fotonaponske elektrane za javne isporučitelje vodnih usluga i davatelje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada" (MF-2025-1-1). Planirano je da se prijavi nabava i postavljanje fotonaponske elektrane jačine 40 kW na krovu upravne zgrade. Cilj je zaštita okoliša i postizanje smanjenja emisija stakleničkih plinova, povećanje instalirane električne snage iz obnovljivih izvora energije i ušteda energije.

Planira se prijava na natječaj za sufinanciranje električnih vozila, najavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kako bi se nabavilo manje električno vozilo.

Planom za 2025. godinu planirane su i aktivnosti sa ciljem smanjenja biootpada u miješanom komunalnom otpadu. Provesti će se proljetna i jesenska akcija sakupljanja zelenog otpada, bez naknade, na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo. Osim toga korisnike će se edukacijama poticati na kompostiranje. Također, planiran je novi pilot projekt odvojenog sakupljanja biootpada u urbanom dijelu Grada Pazina. Cilj aktivnosti je povećanje udjela odvajanja reciklabilnog otpada.

Nastaviti će se sa praćenjem tijeka biootpada iz kantina i kuhinja kod poslovnih subjekata koji u svom poslovnom procesu stvaraju tu vrstu otpada te educiranjem istih potaknuti ih na propisno i pravilno zbrinjavanje biootpada putem ovlaštenih tvrtki i/ili kompostiranjem.

Osim unapređenja javne usluge gospodarenja otpadom, Društvo će konstantno raditi i na unapređenju svih ostalih komunalnih aktivnosti.

Redovno se analiziraju postojeće procedure i identificiraju područja za poboljšanje. Kroz korištenje analitičkih alata nastojimo eliminirati uska grla kako bi povećali produktivnost i smanjili troškove. Cilj je pojednostavljivanje procesa kako bi se smanjila složenost i ubrzao rad, čime se omogućuje brže i efikasnije pružanje usluga građanima.

Digitalizacija je ključna komponenta modernizacije i približavanja korisnicima. Uvođenjem digitalnih alata, poput sustava za upravljanje podacima te automatizacije procesa, nastojat ćemo poboljšati komunikaciju i dostupnost informacija.

Cilj je uključivanje svih zaposlenika u ovaj proces transformacije, edukacijama i osposobljavanje osoblja za rad s novim tehnologijama i osigurati ćemo da su svi dijelovi poduzeća usklađeni te da se ostvaruju željeni ciljevi.

U svjetlu rastućih troškova poslovanja, osobito u području zbrinjavanja otpada, održavanja sustava i troškova zaposlenih, ključno je poduzeti proaktivne mjere kako bismo osigurali održivost poduzeća. U narednom razdoblju, fokusirat ćemo se na poboljšanje uvjeta za naše djelatnike, što je od esencijalne važnosti za njihovu motivaciju i produktivnost.

Jedan od prvih koraka bit će detaljna analiza svih troškova povezanih s poslovanjem, s posebnim naglaskom na cijene usluga koje pružamo korisnicima. Ova analiza omogućit će nam da identificiramo područja gdje je moguće optimizirati troškove bez ugrožavanja kvalitete usluge.

Osim toga, planiramo provesti korekciju cijena usluga u skladu s porastom troškova. Ova prilagodba neće samo pomoći u održavanju financijske stabilnosti poduzeća, već će i osigurati da možemo nastaviti pružati visoku razinu usluga našim korisnicima. Prema korisnicima usluge osigurati ćemo transparentnu komunikaciju i objasniti razloge za prilagodbe.

Održivost i društvena odgovornost i ranije su bili u fokusu Društva, a isto će biti i u narednom razdoblju s ciljem unaprjeđenja poslovanja u organizacijskom i tehnološkom smislu.

5.2 Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

S ciljem odgovornijeg društvenog upravljanja rizicima u poslovanju navodimo najčešće rizike Društva te opisujemo njihov način i obradu otklanjanja/upravljanja:

- česti kvarovi vozila i strojeva te njihova dotrajalost
otklanjanje/upravljanje rizikom: obavljali su se preventivni pregledi vozila i strojeva te servis. U 2024. godini nabavljeno je novo transportno gospodarsko vozilo ukupne mase do 3,5 tona za odvoz glomaznog otpada, dva nova posipača soli za zimsku službu kao i razne nove opreme za druge djelatnosti. Društvo kontinuirano planira i sprovodi nabave održavanja i obnove voznog parka i radnih strojeva.
- kvarovi na otpadomjerima polupodzemnih spremnika radi dotrajalosti i prestanak softverske podrške na postojećim otpadomjerima.
otklanjanje/upravljanje rizikom: u toku 2024. godine izvršena je zamjena 14 otpadomjera, te se prati njihova elektronička i mehanička funkcionalnost. Plan je zamijeniti sve otpadomjere kako bi sustav nastavio uspješno funkcionirati i dalje.
- nedostupnost sufinanciranja za razne projekte
otklanjanje/upravljanje rizikom: kontinuirano sudjelovanje i praćenje aktivnosti Fonda i

- ministarstva vezano za sufinanciranje projekata
- velika ovisnost o prihodima od JLS-a
otklanjanje/upravljanje rizikom: pravovremeno se planirao i korigirao obim poslova te upravljalo radnom snagom, naročito u OJ čistoća i OJ održavanje i izgradnja
- nepostojanje sustava kontrole broja novih korisnika
otklanjanje/upravljanje rizikom: kontrola se nastoji osigurati na način da se godišnje pregledavaju podaci s nadležnim institucijama i uspoređuju s vlastitim podacima, radi prikupljanja podataka o novoosnovanim subjektima. U dogovoru sa Gradom Pazinom, u 2024. godini uspostavila se razmjena podataka o novim korisnicima te će se daljnja suradnja intenzivirati sa ostalim JLS na području djelovanja Društva.
- nedostatak radne snage na raznim poslovima
otklanjanje/upravljanje rizikom: rizik se otklanjao povećanjem osnovne plaće, razni neoporezivi primitci radnika, stimulacijom i raznim beneficijama u svrhu povećanja neto primanja. U planu je daljnje povećanje primanja radnika.
- ovisnost o Centru za gospodarenje otpadom Kaštijun
otklanjanje/upravljanje rizikom: pravovremeno reagiranje i praćenje porasta cijene, u suradnji s Gradom Pazinom i općinama te pronalazak najboljeg rješenja.
- problemi nepravilnog i nedovoljnog odvajanja reciklabilnog otpada
otklanjanje/upravljanje rizikom: kontinuirano poticanje i educiranje korisnika sustava na pravilno odvajanje otpada.
- neizvjesnost sufinanciranja dijela troškova Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u svezi selektivnog prikupljanja ambalažnog otpada (PET/MET ambalaža, el. otpada itd.).
otklanjanje/upravljanje rizikom: suradnja sa Fondom i praćenje stranica Fonda
- problem plasiranja sekundarnih sirovina na području RH koji utječu na rashode društva
otklanjanje/upravljanje: pronalaženje najefikasnijeg i najpovoljnijeg rješenja, te plasiranje odvojeno sakupljenog otpada najpovoljnijim oporabiteljima.

Uprava Društva podnosi ovo Izvješće Nadzornom odboru i Skupštini Društva. Nakon donošenja Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu i Odluke o raspoređivanju dobiti, Uprava će sukladno obvezi iz članka 4. st. 2. toč. 1. i članka 30. st. 1. toč. 1. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23), javno objaviti Izvješće.

Predsjednik uprave
Ante Ćus / mag. oec.

 **USLUGA**
d.o.o. Pazin