



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I O P Ć I N A C E R O V L J E, G R A Ć I Š Ć E,**  
**K A R O J B A, L U P O G L A V I S V E T I P E T A R U Š U M I**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 31. prosinca 2020.

GODINA: XLVI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 64

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 60 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**GRAD PAZIN**  
**GRADONAČELNIK**

457. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata  
Grada Pazina za 2021. godinu..... 2399

**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

458. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav u 2021. godini ..... 2408

# GRAD PAZIN

457



REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 GRAD PAZIN  
 Gradonačelnik

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88.) i na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.), Gradonačelnik Grada Pazina donosi

## PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2021. godinu

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2021. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu upravnih i drugih tijela Grada Pazina, te utvrđuju brojčane oznake unutrašnjih ustrojstvenih jedinica tih tijela.

### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake akata prema sadržaju i broju dosjea kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>00 DRUŠTVO</b>		
000-01	01	Društveno - ekonomski odnosi – općenito
001-01	01	Društveno planiranje – općenito
002-01	01	Pravni sistem – općenito
003-01	01	Upravljanje i društveno dogovaranje - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor i zaštita - općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
007-01	01	Društvene organizacije (udruge) – općenito
008-01	01	Informiranje – općenito (pravo na pristup informacijama)
008-01	02	savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
008-02	01	Javno informiranje – (pozivi za medije, objave...)
008-02	02	Javno informiranje – ostalo (upiti medija)
008-03	01	Informiranje-ostalo
008-03	02	Upiti putem kontakt obrasca

**0 1 DRŽAVNO UREĐENJE**

010-01	01	Organizacija države – općenito
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-01	01	Ustavni propisi i statuti – općenito
013-01	01	Izborni sustav– općenito
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja – općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja – općenito
016-01	01	Narodnosti – općenito
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave i himne - općenito
018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito
019-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice - općenito

**0 2 TIJELA VLASTI**

021-01	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća - općenito
021-05	01	Gradsko vijeće
021-06	01	Ostalo (gradski savjet mladih, predstavnik nacionalne manjine)
022-01	01	Organizacija i rad Gradonačelnika – općenito
022-05	01	Gradonačelnik (punomoći i sl.)
022-06	01	Ostalo (koordinacije, promemorije sa sastanaka)
023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela – općenito
024-01	01	Trgovačka društva, ustanove - općenito
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito

**0 3 UPRAVNO POSLOVANJE**

030-01	01	Organizacija, metode i tehnike rada - općenito
031-01	01	Oznake, prijem, dežurno – sigurnosne službe i ostalo – Općenito
031-02	01	Oglasne ploče
031-06	01	Poštanske usluge
031-10	01	Usluge čišćenja
032-01	01	Informacijsko – dokumentacijska služba- općenito
033-01	01	Štampanje i umnožavanje materijala- općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor- općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda -općenito
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
037-01	01	Ovjere (prijepisi, izdavanje kopija)
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom
038-03	01	Upotreba, čuvanje, uništavanje

**0 4 UPRAVNI NADZOR**

040-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata- općenito
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor – općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito

**0 5 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela - općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito

**0 6 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

060-01	01	Odlikovanja – općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja – općenito

**0 7 VJERSKA PITANJA**

070-01	01	Vjerska pitanja – općenito
--------	----	----------------------------

**0 8 RADNICI U TIJELIMA UPRAVE**

080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
080-07	01	Ocjenjivanje službenika
080-08	01	Ovlaštenja (zamjenjivanje, potpisivanje)

**1 0 ZAPOŠLJAVANJE**

100-01	01	Politika zapošljavanja – općenito
102-01	01	Nezaposlenost – općenito

**1 1 RADNI ODNOSI**

110-03	01	Prava i obveze službenika i namještenika-općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme
112-03	01	Rad na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Pripravnici, vježbenici
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada -općenito
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
116-01	01	Inspekcija rada – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije – općenito

**1 2 PLAĆE**

120-01	01	Plaće – općenito
120-08	01	Ostalo (uvećanje koeficijenta...)
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-05	01	Naknada za prijevoz
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti/bolovanje duže od 90 dana
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-14	01	Radna odijela i druga zaštitna sredstva
121-15	01	Ostalo (uspješnost u radu...)

**1 3 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa (pripravnici i drugi)- općenito
133-02	01	Stručni ispiti

**1 4 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

140-01	01	Mirovinsko osiguranje – općenito
--------	----	----------------------------------

**2 1 JAVNA SIGURNOST**

210-01	01	Javni red i mir – općenito
211-01	01	Poslovi prometa - općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito

**3 0 GOSPODARSTVO I EKONOMSKA POLITIKA**

300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	01	Gospodarska kretanja – općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
308-01	01	Životni standard – općenito

**3 1 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I OBRT**

310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito
311-01	01	Zanatstvo (obrt) – općenito

**3 2 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO**

320-01	01	Poljoprivreda općenito
321-01	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
323-01	01	Lovstvo – općenito
324-01	01	Ribarstvo – općenito
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja
325-08	01	Naknada za uređenje voda - poslovno
	02	Naknada za uređenje voda - stambeno
326-01	01	Zadrugarstvo – općenito

**3 3 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**

330-01	01	Unutarnja trgovina – općenito
334-01	01	Turizam – općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost - općenito

**3 4 PROMET I VEZE**

340-01	01	Cestovni promet – općenito
341-01	01	Željeznički promet – općenito
344-01	01	Veze – općenito

**3 5 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
	02	Potvrda o statusu parcele
350-01	10	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja
	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Lokacijska dozvola

	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	10	Lokacijska informacija
	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
	16	Obavijest o posebnim uvjetima
	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline – općenito
351-04	01	Zaštita čovjekove okoline – ostalo

### **3 6 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**

360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-01	01	Izgradnja objekata – općenito
	02	Potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina (etažiranje)
	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje
361-03	01	Građevinska dozvola
	02	Uklanjanje građevina
	07	Prijava početka građenja/uklanjanja/pokusnog rada
	08	Potvrda glavnog projekta
361-05	01	Uporabna dozvola, privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine
	02	Potvrda o dostavljenom izvješću nadzornog inženjera
	03	Rješenje o izvedenom stanju
	04	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
	30	Uporabna dozvola za građevine po posebnim propisima
	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-06	01	Rješenje o promjeni namjene građevine
362-01	01	Građevinsko urbanistička inspekcija – općenito
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti - komunalni doprinos
	02	Komunalni doprinos (legalizacija)
363-03	01	Komunalna naknada (rješenje)
	02	Komunalna naknada – ostalo (ovrhe i dr.)
363-04	01	Komunalna redarstvo - općenito
	02	Komunalno redarstvo (naplata korištenja javne površine)

### **3 7 STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR**

370-01	01	Stambena politika – općenito
370-03	01	Stanovi i stanovanje - (ovrhe)
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
371-02	01	Prostori namijenjeni za nužni smještaj
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
372-03	01	Najam, zakup poslovnog prostora

### **3 8 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**

380-01	01	Gospodarske manifestacije – općenito
--------	----	--------------------------------------

### **4 0 FINACIJE - OPĆENITO**

400-01	01	Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	01	Računi
401-05	01	Potvrde o plaći

402-01	01	Financiranje – općenito
402-06	01	Refundacije bolovanja i druge refundacije
403-01	01	Kreditiranje – općenito
404-01	01	Investicije – općenito
406-01	01	Javna nabava
406-02	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
406-08	01	Inventura (popis imovine, obveza..)
<b>4 1 JAVNI PRIHODI</b>		
410-01	01	Porez na kuće za odmor
410-23	01	Ostalo (porez na tvrtku – zaduženja)
	02	Ostalo (porez na tvrtku – ovrhe)
411-01	01	Doprinosi – općenito
412-01	01	Takse – općenito
414-01	01	Javni zajmovi – općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
<b>4 2 JAVNI RASHODI</b>		
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
421-01	01	Dotacije i subvencije – općenito
422-01	01	Sredstva solidarnosti – općenito
423-01	01	Gubici, sanacije, stečaj i likvidacije – općenito
423-05	01	Stečajevi
<b>4 3 RASPOLAGANJE SREDSTVIMA</b>		
430-01	01	Raspolaganje sredstvima – općenito (ugovorne obveze)
<b>4 4 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>		
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom – općenito
<b>4 5 NOVČANO I KREDITNO POSLOVANJE</b>		
450-01	01	Bankarstvo – općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja – općenito
453-02	01	Osiguranje
<b>4 7 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja – općenito
<b>5 0 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>		
500-01	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
<b>5 4 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>		
543-01	01	Sanitarni i zdravstveni nadzor – ostalo - općenito
<b>5 5 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		
550-01	01	Socijalna zaštita - općenito
551-06	01	Jednokratna naknada za novorođeno dijete
	02	Podmirivanje dijela troškova prehrane djeteta u OŠ
	03	Novčane pomoći (Podmirivanje dijela troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi)

**5 6 ZAŠTITA BORACA**

561-01	01	Zaštita boraca – općenito
564-01	01	Spomen – obilježja – općenito

**6 0 PROSVJETA**

600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i naobrazba – općenito
602-01	01	Školstvo – općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje – općenito
602-03	01	Srednje obrazovanje – općenito
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje – općenito
604-01	01	Stipendiranje (učenici)
	02	Stipendiranje (studenti)

**6 1 KULTURA**

610-01	01	Manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
611-01	01	Zaštita i obilježavanje djela povijesnih ličnosti – općenito
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-04	01	Bibliotečna (knjižnična) djelatnost
612-05	01	Muzejsko – galerijska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-13	01	Ostalo

**6 2 SPORT**

620-01	01	Sport – općenito
621-01	01	Rekreacija – općenito

**6 3 TEHNIČKA KULTURA**

630-01	01	Tehnička kultura – općenito
--------	----	-----------------------------

**6 4 ZNANOST**

640-01	01	Znanstveno istraživački potencijali – općenito
--------	----	--

**6 5 INFORMATIKA**

650-01	01	Informatika – općenito
--------	----	------------------------

**7 4 PRAVOSUĐE –**

740-01	01	Pravosuđe – ostalo -općenito (odvjetništvo, parnični i drugi postupci, probacija i dr.)
--------	----	---

**8 1 CIVILNA ZAŠTITA**

810-01	01	Civilna zaštita – općenito
--------	----	----------------------------

**9 0 DOMAĆA SURADNJA**

900-01	01	Domaća suradnja - općenito
--------	----	----------------------------

**9 1 SURADNJA S INOZEMSTVOM**

910-01	01	Prijateljska suradnja s inozemstvom – općenito
--------	----	--

**9 2 GEOFIZIKA**

920-11	01	Hidrometeorološki poslovi - elementarne nepogode
--------	----	--

**9 3 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**

930-01	01	Opći poslovi – općenito
--------	----	-------------------------



**9 4 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**

940-01	01	Evidencije nekretnina u gradskom vlasništvu - općenito
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
947-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – ostalo - općenito

**9 5 STATISTIKA**

958-01	01	Statistički podaci – općenito (popis stanovništva i dr.)
--------	----	--

**9 6 OSTALO**

960-03	01	Ostalo (državni blagdani)
--------	----	---------------------------

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica po upravnim i drugim tijelima Grada Pazina su:

**1. za Gradonačelnika Grada Pazina:**

- 01 Gradonačelnik
- 02 Zamjenik Gradonačelnika
- 03 Radna tijela

**2. Gradonačelnikov kolegij:**

- 01 Predsjednik kolegija
- 02 Sjednice Kolegija
- 03 Radna tijela

**3. za Gradsko vijeće Grada Pazina:**

- 01 Predsjednik Gradskog vijeća
- 02 Sjednice Gradskog vijeća
- 03 Radna tijela

**4. za Ured Grada:**

- 01 Pročelnik Ureda Grada
- 02 Savjetnik 1 za vođenje projekata i manifestacija
- 03 Savjetnik 2. za javnu nabavu
- 04 Službene novine
- 05 Viši stručni suradnik 2. za pravne poslove i javnu nabavu
- 06 Viši stručni suradnik 2. za pravne poslove i ljudske resurse
- 07 Administrativno poslovni tajnik
- 08 Stručni suradnik za odnose s javnošću i protokol
- 09 Referent 1. za poslove Gradskog vijeća
- 10 Referent 2. za uredsko poslovanje
- 11 Referent 2. za opće poslove

**5. za Upravni odjel za društvene djelatnosti:**

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik 2. za kulturu
- 03 Savjetnik 1. za odgoj, obrazovanje i mlade
- 04 Viši stručni suradnik 2. za sport
- 05 Stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo
- 06 Viši stručni suradnik 2. za projekte

**6. za Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun:**

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik 2. za gospodarstvo
- 03 Viši stručni suradnik 2. za računovodstvo
- 04 Savjetnik 1. za proračun
- 05 Viši referent 1. za računovodstvo i naplatu
- 06 Viši referent 2. za naplatu
- 07 Referent 1. za računovodstvo
- 08 Referent 2. za naplatu

**7. za Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo:**

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Referent 1. za opće poslove
- 03 Viši stručni suradnik 2. za prostorno planiranje i gradnju
- 04 Referent 2. za opće poslove
- 05 Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu
- 06 Viši referent 1. za komunalne poslove i komunalni redar
- 07 Voditelj Odsjeka 1. za prostorno uređenje i graditeljstvo
- 08 Viši stručni suradnik 2. za tehničke poslove, projekte i gradnju
- 09 Viši stručni suradnik za tehničke poslove i projekte
- 10 Referent 1. prometni redar
- 11 Referent 1. komunalni redar
- 12 Voditelj Odsjeka za pravne poslove i imovinu
- 13 Viši stručni suradnik 2. za imovinsko pravne i opće poslove
- 14 Viši stručni suradnik 2. za imovinsko pravne poslove

**8. za Službu za unutarnju reviziju:**

- 01 Voditelj službe za unutarnju reviziju
- 02 Unutarnji revizor

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaju važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2020. godinu KLASA: 035-01/19-01/01, URBROJ: 2163/01-01-01-19-2 od 16. prosinca 2019. godine, te Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2020. godinu KLASA: 035-01/19-01/01, URBROJ: 2163/01-01-01-20-2 od 28. veljače 2020. godine.

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 035-03/20-01/03

URBROJ: 2163/01-01-01-20-3

Pazin, 31. prosinca 2020.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
*Renato Krulčić, v.r.*

# OPĆINA LUPOGLAV

---

---

458

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina", broj: 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 24. prosinca 2020. godine donosi

## **PLAN** **prijma u službu u Jedinствени upravni odjel** **Općine Lupoglav u 2021. godini**

### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Lupoglav u 2021. godini.

Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel donosi se vodeći računa o potrebama Jedinственог управног одјела i raspoloživosti finansijskim sredstvima.

### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **Članak 3.**

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Lupoglav od 11. siječnja 2017. godine u Jedinственом управном одјелу Općine Lupoglav od ukupno predviđenih četiri (4) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta: 3 (tri) službenika.

Popunjena radna mjesta na neodređeno su:

- Pročelnica Jedinственог управног одјела (1 izvršitelj),
- Viši stručni referent za računovodstveno finansijske poslove (1 izvršitelj),
- Administrativni referent za opće poslove (1 izvršitelj).

### **Članak 4.**

U Jedinственом управном одјелу Općine Lupoglav u 2021. godini predviđa se prijam namještenika kako slijedi:

Radna mjesta na neodređeno:

- Komunalni radnik - 1 izvršitelj.

### **Članak 5.**

Općinski načelnik Općine Lupoglav može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinственог управног одјела, a na temelju obrazloženih zahtjeva, a koji moraju biti usklađene s proračunom Općine Lupoglav za 2021. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

### **Članak 6.**

Plan prijma u službu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u šumi.

KLASA: 112-01/20-01/07  
URBROJ: 2163/07-01-01-20-1  
Lupoglav, 24. prosinca 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik  
*Franko Baxa, v.r.*