



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 30. prosinca 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 63

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** www.pazin.hr

**GRAD PAZIN**  
**GRADONAČELNICA**

503. Odluka o participaciji korisnika za korištenje psiho socijalnih usluga/  
psihoterapije u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin ..... 2706
504. Odluka o oslobađanju participacija ranjivih skupina - korisnika  
Savjetovališta za brak i obitelj Pazin..... 2708
505. Odluka o imenovanju vanjskih suradnica/savjetovateljica, o naknadama za rad i  
načinima ugovaranja u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin..... 2709
506. Izmjene Pravilnika o provedbi jednostavne nabave..... 2711

**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

507. Odluka o ustrojavanju evidencije komunalne infrastrukture Općine Lupoglav ..... 2713
508. Odluka o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom  
Općine Lupoglav ..... 2714
509. Plan savjetovanja s javnošću Općine Lupoglav za 2023. godinu ..... 2715
510. Plan klasifikacijskih oznaka i brožanih oznaka stvaralaca i primalaca akata  
upravnih i drugih tijela Općine Lupoglav za 2023. godinu ..... 2718

**DJEČJI VRTIĆ "OLGA BAN" PAZIN**

511. Pravilnik o (IV.) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i  
načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe ..... 2740

# GRAD PAZIN

503

U skladu s Posebnim ciljem 1.3. Plana razvoja Grada Pazina 2021. – 2027. i člankom 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

## **O D L U K U** **o participaciji korisnika za korištenje psiho socijalnih usluga/psihoterapije** **u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se participacija za korištenje psiho socijalnih usluga/psihoterapije u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin (dalje u tekstu: Savjetovalište) za korisnike usluga s prebivalištem na području Grada Pazina i u jedinicama lokalne samouprave koje su potpisnice Sporazuma o sufinanciranju Programa rada Savjetovališta za brak i obitelj Pazin KLASA: 400-06/21-01/110, URBROJ: 2163/01-01-01-21-9 od 1. prosinca 2021.g. (dalje u tekstu: Sporazum).

### **Članak 2.**

Korisnici psiho socijalnih usluga/psihoterapije u Savjetovalištu s prebivalištem na području jedinica lokalne samouprave koje su prihvatile sufinanciranje Programa rada Savjetovališta za razdoblje od 2022. do 2025.g. temeljem Sporazuma iz članka 1. ove Odluke participirat će sat:

- individualnog savjetovanja/psihoterapije – 7,00 €,
- savjetovanja u paru (partneri/roditelj-dijete) – 11,00 €, te
- obiteljskog savjetovanja – 13,00 €.

### **Članak 3.**

Korisnici psiho socijalnih usluga/psihoterapije u Savjetovalištu s prebivalištem u jedinicama lokalne samouprave koje nisu potpisnice Sporazuma iz točke 1. ove Odluke, participirat će sat:

- individualnog savjetovanja/psihoterapije – 20,00 €,
- savjetovanja u paru (partneri/roditelj-dijete) – 27,00 €, te
- obiteljskog savjetovanja – 40,00 €.

### **Članak 4.**

Korisnici psiho socijalnih usluga/psihoterapije će iznose iz članka 2. i 3. ove Odluke uplaćivati u korist Proračuna Grada Pazina putem blagajne u Savjetovalištu o čijoj će dinamici i načinu uplate brinuti voditeljica i/li zamjenica Savjetovališta zajedno s ostalim savjetovateljicama u Savjetovalištu. Uplate korisnika, voditeljica i/li zamjenica Savjetovališta će tromjesečno putem Financijske agencije Pazin uplaćivati u Proračun Grada Pazina.

### **Članak 5.**

Nalaže se voditeljici Savjetovališta, zamjenici voditeljice Savjetovališta te Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, da u suradnji s Upravnim odjelom za financije i ITU mehanizam, uvažavajući potpisani Sporazum o sufinanciranju iz članka 1. ove Odluke, vode računa o načinu i dinamici naplate participacije psiho socijalnih usluga/psihoterapije Savjetovališta, sukladno točkama 2. i 3. ovoga Zaključka.

**Članak 6.**

Sve administrativne i stručne poslove vezane uz rad Savjetovališta vode voditeljica Savjetovališta, zamjenica voditeljice Savjetovališta i Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Pazina.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti točke 2., 3., 4., 5., 8., 9. i 10. Zaključka Gradonačelnice Grada Pazina KLASA: 400-06/21-01/110, URBROJ: 2163/01-01-01-21-11 od 1. prosinca 2021. godine.

**Članak 8.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/22-01/03

URBROJ: 2163-01-01/01-22-41

Pazin, 28. prosinca 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

---

**504**

U skladu s Posebnim ciljem 1.3. Plana razvoja Grada Pazina 2021. – 2027. i člankom 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o oslobađanju participacija ranjivih skupina - korisnika**  
**Savjetovaništa za brak i obitelj Pazin**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom oslobađaju se participacije za korištenje psiho socijalnih usluga/psihoterapije Savjetovaništa za brak i obitelj Pazin (dalje u tekstu: Savjetovanište) ranjive skupine korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Pazina i u jedinicama lokalne samouprave koje su potpisnice Sporazuma o sufinanciranju Programa rada Savjetovaništa za brak i obitelj Pazin KLASA: 400-06/21-01/110, URBROJ: 2163/01-01-01-21-9 od 1. prosinca 2021.g.

**Članak 2.**

Potpuno oslobođene skupine korisnika u skladu s člankom 1. ove Odluke su:

- korisnici zajamčene minimalne naknade temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- korisnici socijalne skrbi koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem uvjeta propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Pazina ili Odlukama o socijalnoj skrbi drugih jedinica lokalne samouprave koje su potpisnice Sporazuma,
- drugi korisnici socijalne skrbi prema ocjeni Centra za socijalnu skrb Pazin.

**Članak 3.**

Ranjive skupine iz članka 2. ove Odluke posebno su zaštićene po kriteriju ranjivosti, a u okviru Programa rada Savjetovaništa za razdoblje od 2022. do 2025.g. i Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti i zdravstvu Grada Pazina.

Imenovane ranjive skupine korisnika, psiho socijalne usluge/psihoterapiju u Savjetovaništu primaju bez naknade, na teret Grada Pazina i drugih jedinica lokalne samouprave iz kojih dolaze.

Ranjivost može biti procijenjena trajno ili do trenutka dok ne nastupi promjena životnih okolnosti koja mijenja procjenu rizika za pojedinca/obitelj na način da korisnik/ci više ne pripadaju rizičnoj skupini.

**Članak 4.**

Ranjivost se dokazuje pripadnošću jednoj od ranjivih skupina iz članka 2. ove Odluke i to rješenjem Centra za socijalnu skrb Pazin/Grada Pazina ili jedinica lokalne samouprave koje su potpisnice Sporazuma iz članka 1. ove Odluke te potvrdom Centra za socijalnu skrb Pazin temeljem procjene rizika za pojedinca/obitelj.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti točka 6. Zaključka Gradonačelnice Grada Pazina KLASA: 400-06/21-01/110, URBROJ: 2163/01-01-01-21-11 od 1. prosinca 2021. godine.

**Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/22-01/03  
URBROJ: 2163-01-01/01-22-42  
Pazin, 28. prosinca 2022.

## GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

---

505

U skladu s Posebnim ciljem 1.3. Plana razvoja Grada Pazina 2021. – 2027. i člankom 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o imenovanju vanjskih suradnica/savjetovateljica, o naknadama za rad i načinima ugovaranja u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Neva Ljuština iz Pazina, Narodnog doma 2a, psihologinja i vanjska suradnica/savjetovateljica u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin (dalje: Savjetovalište) voditeljica istoga od 1. kolovoza 2021. godine.

##### **Članak 2.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Barbara Močibob Šperanda iz Svetog Petra u Šumi, Dolinci 245 b pedagoginja i vanjska suradnica/savjetovateljica u Savjetovalištu zamjenica voditeljice istoga od 1. kolovoza 2022. godine.

Imenovana će poslove zamjenice obavljati za vrijeme spriječenosti voditeljice za obavljanjem istih, u suradnji s drugim savjetovateljicama i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Pazina, vodeći računa da se djelatnost Savjetovališta obavlja kontinuirano prema planu i programu.

##### **Članak 3.**

Za vanjske suradnice/savjetovateljice u Savjetovalištu za pružanje psihosocijalne usluge /psihoterapije osim Neve Ljuštine i Barbare Močibob Šperanda imenuju se:

- Pavita Jelinčić, dipl. soc. radnica iz Pazina, Muntriljska 2A,
- Ivanka Jop, psihologinja iz Svetog Petra u Šumi, Gljuščići 230,
- Iva Luk, pedagoginja iz Pazina, Šipraki 109 te
- Tina Gregorović Hlušička, psihologinje iz Pazina, Stancija Pataj 80

##### **Članak 4.**

Naknade za rad vanjskim suradnicama/savjetovateljicama u Savjetovalištu (cijena sata rada za pružanje psihosocijalne usluge/psihoterapije u trajanju od 60,00 minuta) sukladno Sporazumu o sufinanciranju Programa rada Savjetovališta za brak i obitelj Pazin KLASA: 400-06/21-01/110, URBROJ: 2163/01-01-01-21-9 od 1. prosinca 2021.g. (dalje u tekstu: Sporazum) isplaćuju se kako slijedi:

- individualno savjetovanje/psihoterapija – 16,00 €,

- savjetovanje u paru (partneri/roditelj-dijete) – 20,00 €, te
- obiteljsko savjetovanje – 27,00 €.

Cijene usluga koje se isplaćuju vanjskim suradnicama/savjetovateljicama izražene su u neto iznosima po pruženoj usluzi u definiranom vremenu trajanja.

Obvezna davanja na neto iznos osigurava/preuzima Grad Pazin (naručitelj usluge).

Prostorne i druge uvjete rada osigurava Grad Pazin.

#### **Članak 5.**

Vanjske suradnice/savjetovateljice psiho socijalne usluge/psihoterapije korisnicima pružaju sukladno Programu rada Savjetovališta za razdoblje od 2022. do 2025.g.

Pojedinačni Ugovori o djelu se sa vanjskim suradnicama/savjetovateljicama sklapaju za kalendarsku godinu, u prvom tromjesečju svake tekuće godine.

#### **Članak 6.**

Sve administrativne i stručne poslove vezane uz rad Savjetovališta vode Voditeljica istoga Neva Ljuština i zamjenica voditeljice Savjetovališta Barbara Močibob Šperanda i Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Pazina.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti točke 1. i 7. Zaključka Gradonačelnice Grada Pazina KLASA: 400-06/21-01/110, URBROJ: 2163/01-01-01-21-11 od 1. prosinca 2021. godine te Zaključak Gradonačelnice Grada Pazina KLASA: 550-01/22-01/03, URBROJ: 2163-01-01/01-22-22 od 30. lipnja 2022. godine.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/22-01/03

URBROJ: 2163-01-01/01-22-43

Pazin, 28. prosinca 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

---

**506**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina dana 27. prosinca 2022. godine donosi

**IZMJENE PRAVILNIKA  
o provedbi jednostavne nabave**

**Članak 1.**

U članku 1. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Grada Pazina“ broj 2/17.) (dalje: Pravilnik):

- riječi: „do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „do 26.540,00 eura“
- riječi: „do 500.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „do 66.360,00 eura“

**Članak 2.**

U naslovu iznad članka 3. Pravilnika riječi: „do 20.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „do 2.650,00 eura“.

**Članak 3.**

U članku 3. stavku 1. Pravilnika riječi: „do 20.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „do 2.650,00 eura“.  
U članku 3. stavku 4. Pravilnika riječi: „od 20.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 2.650,00 eura“.

**Članak 4.**

U naslovu iznad članka 4. Pravilnika:

- riječi: „od 20.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 2.650,00 eura“,
- riječi: „do 70.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „do 9.300,00 eura“.

**Članak 5.**

U članku 4. Pravilnika:

- riječi: „od 20.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 2.650,00 eura“,
- riječi: „do 70.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „do 9.300,00 eura“.

**Članak 6.**

U članku 7. stavku 3. Pravilnika:

- riječi: „od 70.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 9.300,00 eura“,
- riječi: „od 200.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 26.540,00 eura“,
- riječi: „500.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „66.360,00 eura“.

**Članak 7.**

U naslovu iznad članka 8. Pravilnika:

- riječi: „od 70.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 9.300,00 eura“,
- riječi: „od 200.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 26.540,00 eura“,
- riječi: „500.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „66.360,00 eura“.

**Članak 8.**

U članku 8. Pravilnika

- riječi: „od 70.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 9.300,00 eura“,

- riječi: „do 200.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „do 26.540,00 eura“,
- riječi: „500.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „66.360,00 eura“.

#### **Članak 9.**

U članku 29. stavku 4. Pravilnika riječi: „do 20.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „do 2.650,00 eura“, a riječi „od 20.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 2.650,00 eura.“

#### **Članak 10.**

U članku 30 stavku 1. i 2. Pravilnika riječi: „od 20.000,00 kn“ zamjenjuje se riječima: „od 2.650,00 eura“.

#### **Članak 11. .**

U naslovu Obrasca 1 riječi: „od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn (bez PDV-a)“, zamjenjuju se riječima: „od 2.650,00 eura do 9.300,00 eura (bez PDV-a)“.

#### **Članak 12.**

Ove Izmjene Pravilnika objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi a stupaju na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 406-02/22-01/73

URBROJ: 2163-01-01/01-22-2

Pazin, 27. prosinca 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**



# OPĆINA LUPOGLAV

507

Temeljem članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 23. prosinca 2022. godine donosi

## ODLUKU

### o ustrojavanju evidencije komunalne infrastrukture Općine Lupoglav

#### Članak 1.

Ustrojava se evidencija komunalne infrastrukture koju u skladu s člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Lupoglav čine:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne zelene površine,
3. građevine i uređaji javne namjene,
4. javna rasvjeta,
5. groblja.

Za svaku komunalnu infrastrukturu iz stavka 1. ovoga članka vodi se posebna evidencija.

#### Članak 2.

Evidencija komunalne infrastrukture obuhvaća postojeću komunalnu infrastrukturu izgrađenu na području Općine i sadrži:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja,
- podatak o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

#### Članak 3.

Evidencije komunalne infrastrukture iz članka 1. čine sastavni dio ove Odluke, nisu predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina, ali će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav [www.lupoglav.hr](http://www.lupoglav.hr).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav [www.lupoglav.hr](http://www.lupoglav.hr) te će biti dostupna javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 363-01/22-01/23

URBROJ: 2163-25-01/01-22-1

Lupoglav, 23. prosinca 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik  
**Franko Baxa, v.r.**

---

**508**

Na temelju članka 30. i članka 90. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 27. prosinca 2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o donošenju Analize upravljanja**  
**komunalnom infrastrukturom Općine Lupoglav**

**Članak 1.**

Odluka o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom) donosi se u skladu s preporukama navedenim u izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije.

**Članak 2.**

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije.

Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

**Članak 3.**

Općina Lupoglav u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom iz stavka 1. ovoga članka čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav <https://www.lupoglav.hr/> te je dostupna javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 363-01/22-01/24

URBROJ: 2163-25-01/01-22-1

Lupoglav, 27. prosinca 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik  
**Franko Baxa, v.r.**

---

**509**

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinski načelnik Općine Lupoglav donosi

**P L A N**  
**savjetovanja s javnošću**  
**Općine Lupoglav za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Utvrđuje se Plan savjetovanja s javnošću Općine Lupoglav za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Naziv općeg akta ili dokumenta prije čijeg donošenja se planira provođenje savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, nositelj izrade nacrtu prijedloga općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja, očekivano vrijeme donošenja općeg akta ili dokumenta, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja, ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja te donositelj akta iskazani su u tablici koja čini sastavni dio ovoga Plana te je predmet objave.

**Članak 3.**

Savjetovanje s javnošću Općine Lupoglav provodi koordinator za savjetovanje s javnošću u suradnji s Jedinственим upravним odjelom putem službene mrežne stranice Općine Lupoglav te elektroničke pošte [procelnica@lupoglav.hr](mailto:procelnica@lupoglav.hr), ukoliko posebnim propisima nije drugačije propisano.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav [www.lupoglav.hr](http://www.lupoglav.hr).

KLASA: 008-01/22-01/05

URBROJ: 2163-25-01/01-22-1

Lupoglav, 28. prosinca 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik  
**Franko Baxa, v.r.**

Tablica:

Redni broj	Naziv općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga općeg akta ili dokumenta i provedbe savjetovanja	Očekivano vrijeme donošenja općeg akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja/očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje („Službene novine grada Pazina“, broj 24/02.)	Jedinstveni upravni odjel	I. tromjesečje 2023.	15 dana	/	Općinsko vijeće
2.	Odluka o visini godišnje grobne naknade po m <sup>2</sup> grobnog mjesta („Službene novine grada Pazina“, broj 24/02. i 33/11.)	Jedinstveni upravni odjel	I. tromjesečje 2023.	15 dana	/	Općinsko vijeće
3.	Odluka o komunalnom doprinosu na području općine Lupoglav („Službene novine grada Pazina“, broj 3/19.)	Jedinstveni upravni odjel	I. tromjesečje 2023.	15 dana	/	Općinsko vijeće
4.	Pravilnik o stipendiranju („Službene novine grada Pazina“, broj 20/10.)	Jedinstveni upravni odjel	II. tromjesečje 2023.	15 dana	/	Općinsko vijeće
5.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Lupoglav („Službene novine grada Pazina“, broj 37/16. i 49/16.)	Jedinstveni upravni odjel	II. tromjesečje 2023.	15 dana	/	Općinsko vijeće

6.	Odluka o komunalnoj naknadi na području općine Lupoglav („Službene novine grada Pazina“, broj 3/19. i 13/20.)	Jedinstveni upravni odjel	III. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće
7.	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade („Službene novine grada Pazina“, broj 43/18. i 11/19.)	Jedinstveni upravni odjel	III. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće
8.	Proračun Općine Lupoglav za 2024. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće
9.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2024.godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. tromjesečje 2023.	30 dana	/	Općinsko vijeće

---

**510**

Temeljem članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.), članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.) te članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav 30. prosinca 2022. godine, donosi

**P L A N****klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata  
upravnih i drugih tijela Općine Lupoglav za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih i drugih tijela Općine Lupoglav za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu tijela Općine Lupoglav.

**II. KLASIFIKACIJSKE OZNAKE****Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i obliku, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka

Oznaka dosjea

---

**0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA****00 DRŽAVA I DRUŠTVO****001 STRATEŠKO PLANIRANJE**

001-01 01 – Planiranja i strategije (općenito)

**003 DRŽAVNA IMOVINA**

003-01 01 – Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom

003-02 01 – Registar državne imovine

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-01 01 – Temeljne slobode, prava i etička pitanja (općenito)

- 005 NACIONALNA SIGURNOST
  - 005-01 01 – Nacionalna sigurnost (općenito)
- 006 POLITIČKE STRANKE
  - 006-01 01 – Političke stranke (općenito)
- 007 USTANOVE (OPĆENITO)
  - 007-01 01 – Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
- 008 INFORMIRANJE
  - 008-01 01 – Informiranje (općenito)
  - 008-02 01 – Pristup informacijama
- 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
  - 009-01 01 – Zaštita osobnih podataka (općenito)
  - 009-02 01 – Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
  - 009-03 01 – Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 01 DRŽAVNO UREĐENJE
  - 010 GRB, ZASTAVA I HIMNA
    - 010-01 01 – Grbovi, zastave i himne
  - 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
    - 011-01 01 – Ustav, zakoni i drugi propisi
    - 011-02 01 – Postupak donošenja propisa
    - 011-03 01 – Objavljivanje propisa
  - 012 IZBORNI SUSTAV
    - 012-01 01 – Izborni sustav (općenito)
    - 012-02 01 – Provedba izbora
    - 012-03 01 – Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
  - 013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
    - 013-01 01 – Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
- 016 NACIONALNE MANJINE
  - 016-01 01 – Prava nacionalnih manjina

- 017 MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
- 017-01 01 – Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva (općenito)
- 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
- 024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
- 024-01 01 – Poslovi županija, gradova i općina (općenito)
- 024-02 01 – Ustrojstvo županija, gradova i općina
- 024-03 01 – Ustrojstvo i rad predstavničkih tijela
- 024-04 01 – Ustrojstvo i rad izvršnih tijela
- 024-05 01 – Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (ostalo)
- 029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
- 029-01 01 – Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
- 029-02 01 – Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
- 029-03 01 – Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
- 029-04 01 – Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela (ostalo)
- 03 UPRAVNO POSLOVANJE
- 030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
- 030-01 01 – Organizacija rada i radni procesi
- 030-02 01 – Telekomunikacijska oprema
- 030-03 01 – Uredska pomagala i strojevi
- 030-04 01 – Organizacija i oprema radnih prostorija
- 031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
- 031-01 01 – Natpisne i oglasne ploče
- 031-02 01 – Usluge čišćenja i održavanja
- 031-03 01 – Poštanske usluge
- 031-04 01 – Tjelesna zaštita
- 031-05 01 – Ostale službe, usluge, poslovi, oznake i obavijesti
- 032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
- 032-01 01 – Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
- 033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
- 033-01 01 – Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
- 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
- 034-01 01 – Opći upravni postupak



- 034-02 01 – Upravni spor
- 034-03 01 – Izdavanje potvrda (općenito)
- 034-04 01 – Upravni postupak i upravni spor (ostalo)
  
- 035 UREDSKO POSLOVANJE
  - 035-01 01 – Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
  - 035-02 01 – Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
  - 035-03 01 – Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
  - 035-04 01 – Uredsko poslovanje (ostalo)
  
- 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
  - 036-01 01 – Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i korištenje dokumentarnog gradiva
  - 036-02 01 – Izlučivanje dokumentarnog gradiva
  - 036-03 01 – Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
  - 036-04 01 – Upravljanje dokumentarnim gradivom (ostalo)
  
- 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
  - 038-01 01 – Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom RH
  - 038-02 01 – Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
  - 038-03 01 – Pečati, žigovi i štambilji (ostalo)
  
- 04 U P R A V N I N A D Z O R
  - 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
    - 040-01 01 – Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
  - 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
    - 041-01 01 – Nadzor zakonitosti i načina rada tijela i službenika
  - 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
    - 042-01 01 – Unutarnja revizija
    - 042-02 01 – Revizija (općenito)
  - 043 UPRAVNA INSPEKCIJA
    - 043-01 01 – Poslovi inspekcijskog nadzora
  - 044 OSTALI NADZORI
    - 044-01 01 – Ostali nadzori

- 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
  - 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
  - 050-01 01 – Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga
  - 053 MOLBE I PRIJEDLOZI
  - 053-01 01- Molbe i prijedlozi
  - 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
  - 061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
  - 061-01 01 – Javne nagrade i priznanja (općenito)
  - 07 VJERSKE ZAJEDNICE
  - 070 ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
  - 070-01 01 – Vjerske zajednice (općenito)
  - 08 DUŽNOSNICI
  - 081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
  - 081-01 01 – Prava i obveze dužnosnika
- 

## 1. RAD I RADNI ODNOSI

### 10 ZAPOS LJAVANJE

#### 100 POLITIKA ZAPOS LJAVANJA

- 100-01 01 – Politika zapošljavanja

### 11 RADNI ODNOSI

#### 110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 – Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
- 110-02 01 – Ovlaštenja za potpisivanje

- 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
- 112-01 01 – Radni odnos i prijam u službu na neodređeno vrijeme  
112-02 01 – Radni odnos i prijam u službu na određeno vrijeme  
112-03 01 – Prestanak službe  
112-04 01 – Ugovor o djelu  
112-05 01 – Ostalo (premeštaji, napredovanja, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad i sl.)
- 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
- 113-01 01 – Radno vrijeme  
113-02 01 – Odmori  
113-03 01 – Ostalo (dopusti, bolovanja, obustave rada i sl.)
- 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
- 114-01 01 – Radni sporovi  
114-02 01 – Materijalna i disciplinska odgovornost i postupak
- 115 ZAŠTITA NA RADU
- 115-01 01 – Zaštita na radu (općenito)
- 116 INSPEKCIJA RADA
- 116-01 01 – Inspekcijski poslovi u području rada i zaštite na radu(općenito)
- 117 RADNI STAŽ
- 117-01 01 – Evidencije o radnom stažu  
117-02 01 – Ostalo (minuli rad, posebni staž, dokup staža i sl.)
- 118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
- 118-01 01 – Stručna sprema i kvalifikacije (općenito)
- 119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
- 119-01 01 – Ocjenjivanje i ostalo
- 12 P L A Ć E
- 120 STJECANJE PLAĆE
- 120-01 01 – Utvrđivanje plaće  
120-02 01 – Ostalo (raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću i dr.)

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 – Prigodne nagrade (regres za godišnji odmor, božićnica i sl.)

121-02 01 – Jubilarne nagrade

121-03 01 – Ostalo (dnevnica, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, otpremnina, autorski honorari i dr.)

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE****130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 – Savjetovanja i seminari

130-02 01 – Ostalo (tečajevi, stručna putovanja, kongresi i sl.)

**131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**

131-01 01 – Edukacije

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-01 01 – Stručna praksa

132-02 01 – Ostalo (vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje i dr.)

**133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 01 – Državni ispit

133-02 01 – Stručni ispiti

**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE****140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 – Mirovinsko osiguranje (općenito)

**15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI****152 KOLEKTIVNI UGOVORI**

152-01 01 – Kolektivni ugovori

---

**2. UNUTARNJI POSLOVI****21 JAVNA SIGURNOST**

210-01 01 – Uprava policije (općenito)

- 22 OSOBNA STANJA GRAĐANA
  - 220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
    - 220-01 01 – Prijava prebivališta, boravišta, promjene adrese
  - 223 MATIČARSTVO
    - 223-01 01 – Matice (općenito)
  - 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
  - 230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
    - 230-01 01 – Udruge (općenito)
    - 230-02 01 – Organizacije civilnog društva (ostalo)
  - 231 JAVNA OKUPLJANJA
    - 231-01 01 – Javna okupljanja (općenito)
  - 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
  - 240 CIVILNA ZAŠTITA
    - 240-01 01 – Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
    - 240-02 01 – Stožeri civilne zaštite
    - 240-03 01 – Operativne snage sustava civilne zaštite
    - 240-04 01 – Civilna zaštita (ostalo)
  - 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
    - 245-01 01 – Zaštita od požara i eksplozija (općenito)
  - 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
    - 246-01 01 – Sustav zaštite i spašavanja građana
  - 25 VATROGASTVO
  - 250 USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
    - 250-01 01 – Vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije (općenito)
- 

### **3. GOSPODARSTVO**

- 30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
- 300 GOSPODARSKO PLANIRANJE

- 300-01 01 – Gospodarsko planiranje (općenito)
- 302 GOSPODARSKI RAZVOJ
- 302-01 01 – Gospodarski razvoj (općenito)
- 31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
- 310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO
- 310-01 01 – Industrija i rudarstvo (općenito)
- 311 PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
- 311-01 01 – Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo (općenito)
- 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
- 320 POLJOPRIVREDA
- 320-01 01 – Poljoprivreda (općenito)
- 320-02 01 – Poljoprivredno zemljište
- 320-03 01 – Poljoprivredna politika
- 321 ŠUMARSTVO
- 321-01 01 – Šume i šumsko zemljište
- 322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
- 322-01 01 – Veterinarstvo i zaštita životinja (općenito)
- 323 LOVSTVO
- 323-01 01 – Lovstvo (općenito)
- 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
- 325-01 01 – Vodoprivreda (općenito)
- 325-02 01 – Zaštita od štetnog djelovanja voda
- 325-03 01 – Korištenje voda
- 325-04 01 – Javna vodoopskrba i javna odvodnja
- 326 STOČARSTVO
- 326-01 01 – Stočarstvo (općenito)
- 33 TRGOVINA, UGOSTIELJSTVO I TURIZAM
- 330 UNUTARNJA TRGOVINA

330-01	01 – Trgovina na veliko i malo
334	TURIZAM
334-01	01 – Turizam (općenito)
334-02	01 – Razvoj i investicije
334-03	01 – Turistička djelatnost
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	01 – Ugostiteljska djelatnost
34	PROMET I KOMUNIKACIJE
340	CESTOVNI PROMET
340-01	01 – Cestovni promet (općenito)
340-02	01 – Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	01 – Sigurnost u cestovnom prometu
341	ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01 – Željeznički promet (općenito)
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	01 – Poštanske usluge
344-02	01 – Elektroničke komunikacije
35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
350	PROSTORNO UREĐENJE
350-01	01 – Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	01 – Prostorni planovi
350-03	01 – Praćenje stanja u prostoru
350-04	01 – Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta
350-05	01 – Utvrđivanje posebnih uvjeta
350-06	01 – Prostorno uređenje (ostalo)
351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01 – Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01 – Studije utjecaja na okoliš
351-03	01 – Gospodarenje otpadom
351-04	01 – Zaštita okoliša (ostalo)

- 352 ZAŠTITA PRIRODE
- 352-01 01 – Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti
- 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
- 360 POSLOVI U GRADITELJSTVU
- 360-01 01 – Graditeljstvo (općenito)
- 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
- 361-01 01 – Gradnja građevina (općenito)
- 361-02 01 – Građevinska dozvola
- 361-03 01 – Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
- 361-04 01 – Gradnja građevina i obnova (ostalo)
- 363 KOMUNALNI POSLOVI
- 363-01 01 – Komunalne djelatnosti (odvoz otpada, kanalizacija, groblja, javna rasvjeta, čistoća, javna odvodnja, održavanje građevina i nerazvrstanih cesta i sl.)
- 363-02 01 – Komunalni doprinos
- 363-03 01 – Komunalna naknada
- 363-04 01 – Komunalno redarstvo
- 363-05 01 – Groblja
- 364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
- 364-01 01 – Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
- 365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
- 365-01 01 – Poslovi vezani uz energetske učinkovitost u zgradarstvu
- 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
- 370 STAMBENA POLITIKA
- 370-01 01 – Stambena politika (općenito)
- 371 STAMBENI ODNOSI
- 371-01 01 – Stambeni odnosi (općenito)
- 371-02 01 – Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrti
- 371-03 01 – Natječaji



**372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-01 01 – Poslovni prostor (općenito)
- 372-02 01 – Zakup poslovnog prostora
- 372-03 01 – Otkup poslovnog prostora
- 372-04 01 – Natječaji

**39 ENERGETIKA****391 STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA**

- 391-01 01 – Programi i mjere energetskog razvitka
- 391-02 01 – Energetska politika
- 391-03 01 – Elektroprivreda

---

**4 FINACIJE****40 FINACIJE (OPĆENITO)****400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 01 – Proračun
- 400-02 01 – Financijski planovi
- 400-03 01 – Financijski izvještaji
- 400-04 01 – Planovi nabave
- 400-05 01 – Financijsko-planski dokumenti (ostalo)

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 01 – Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – računi, računski plan, predračuni i ostalo (općenito)

**402 FINANCIRANJE**

- 402-01 01 – Financiranje javnih potreba (programi javnih potreba)
- 402-02 01 – Sufinanciranje
- 402-03 01 – Financiranje iz proračuna
- 402-04 01 – Fondovi
- 402-05 01 – Financiranje (ostalo)

**403 KREDITIRANJE**

- 403-01 01 – Krediti
- 403-02 01 – Zaduženja, jamstva, suglasnosti
- 403-03 01 – Potraživanja
- 403-04 01 – Kreditiranje (ostalo)

## 404 INVESTICIJE

- 404-01 01 – Gospodarske investicije
- 404-02 01 – Investicijsko održavanje
- 404-03 01 – Investicije (ostalo)

## 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 – Sitni inventar
- 406-02 01 – Osnovna sredstva
- 406-03 01 – Javna nabava
- 406-04 01 – Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-05 01 – Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine (ostalo)

## 41 JAVNE FINACIJE

## 410 POREZI I TROŠARINE

- 410-01 01 – Porezi i trošarine (općenito)

## 411 DOPRINOSI

- 411-01 01 – Doprinosi (općenito)

## 412 PRISTOJBE

- 412-01 01 – Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe

## 415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA

- 415-01 01 – Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi i ovrha

## 42 JAVNI RASHODI

## 420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

- 420-01 01 – Regresi, premije, kompenzacije (općenito)

## 421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 – Donacije, subvencije i humanitarna pomoć (općenito)

## 422 UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM

- 422-01 01 – Registar obveze po javnom dugu
- 422-02 01 – Kreditna zaduženja

## 44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

## 442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

442-01	01 – Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	01 – Financiranje programa i projekata iz fondova EU (ostalo - savjetovanja, edukacije i sl.)
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450	BANKARSTVO
450-01	01 – Banke (općenito)
453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01 – Osiguranje (općenito)
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470	FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01 – Financijska revizija
470-02	01 – Proračunski nadzor
470-03	01 – Fiskalna odgovornost
470-04	01 – Financijski nadzor (ostalo)

---

5	<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	01 – Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja
51	ZDRAVSTVENE USTANOVE
510	ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01 – Zdravstvene ustanove (općenito)
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
543	OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	01 – Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
543-02	01 – Ostalo iz zdravstva
55	SOCIJALNA SKRB
550	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	01 – Socijalna skrb (općenito)
550-02	01 – Hrvatski crveni križ

**551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA**

- 551-01 01 – Sustav socijalne skrbi (smještaj u ustanove soc. skrbi, pomoć i njega u kući i dr.)
- 551-02 01 – Novčane pomoći (jednokratne i dr.)
- 551-03 01 – Naknada za novorođenče
- 551-04 01 – Boravak djece u dječjem vrtiću
- 551-05 01 – Školske marende
- 551-06 01 – Demografija (ostalo)

**554 KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

- 554-01 01 – Korisnici socijalne skrbi (općenito)

**56 ZAŠTITA HR. BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA****563 OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI**

- 563-01 01 - Prava sudionika rata i članova njihovih obitelji (općenito)

**564 SPOMEN OBILJEŽJA**

- 564-01 01 – Grobovi i spomen obilježja

---

**6 OBRAZOVANJE****60 OBRAZOVANJE****600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-01 01 – Osnivanje i rad obrazovnih ustanova

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01 01 – Predškolski odgoj (općenito)
- 601-02 01 – Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01 01 – Školstvo (općenito)
- 602-02 01 – Osnovno obrazovanje
- 602-03 01 – Srednjoškolsko obrazovanje
- 602-04 01 – Visokoškolsko obrazovanje

**604 STIPENDIRANJE**

- 604-01 01 – Dodjela stipendija i kredita
- 604-02 01 – Stipendije (ostalo)

## 61 KULTURA

## 610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

- 610-01 01 – Kulturne manifestacije
- 610-02 01 – Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma

## 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01 01 – Kulturne i umjetničke djelatnosti (likovna, knjižničarska, glazbeno-scenska, arhivska, nakladnička, radio, TV i dr.)

## 612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

- 612-01 01 – Zaštita kulturne baštine (općenito)

## 614 MEDIJI

- 614-01 01 – Mediji (radio, televizija i dr.)

## 62 SPORT

## 620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-01 01 – Sport (općenito)

## 621 REKREATIVNI SPORT

- 621-01 01 – Rekreativni sport (općenito)

## 63 TEHNIČKA KULTURA

## 630 TEHNIČKA KULTURA

- 630-01 01 – Razvoj tehnike i tehnologije

## 64 ZNANOST

## 641 ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA

- 641-01 01 – Znanstvena istraživanja po područjima

## 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO

## 650 INFORMATIKA

- 650-01 01 – Informatika (općenito)
- 650-02 01 – Informatička oprema
- 650-03 01 – Informacijski sustavi
- 650-04 01 – Informacijske tehnologije

**651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

651-01 01 – Razvoj digitalnog društva (općenito)

---

**7 PRAVOSUĐE****70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE****700 PRAVOSUDNA UPRAVA -OPĆI POSLOVI**

700-01 01 – Pravosudna uprava – opći poslovi (općenito)

**701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

701-01 01 – Odvjetništvo i pravna pomoć (općenito)

**71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA****710 PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI**

710-01 01 – Pravosudna tijela – opći poslovi (općenito)

**714 JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI**

714-01 01 – Javni bilježnici i prisjednici (općenito)

**74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA****740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-01 01 – Parnični postupak

740-02 01 – Nasljeđivanje

740-03 01 – Uknjižba nekretnina

740-04 01 – Upis u sudski registar

740-05 01 – Pravosudni sustav (ostalo)

---

**8 OBRANA****82 POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE****820 OBRANA (OPĆENITO)**

820-01 01 – Obrambena politika i planiranje

- 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI**
- 90 EUROPSKI POSLOVI
- 900 SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE
- 900-01 01 – Sudjelovanje RH u radu tijela EU (općenito)
- 901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
- 901-01 01 – Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
- 901-02 01 – Korištenje sredstava EU (ostalo)
- 92 GEOFIZIKA
- 920 HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST
- 920-01 01 – Hidrometeorološka djelatnost (općenito)
- 921 SEIZMOLOŠKA DJELATNOST
- 921-01 01 – Seizmološka djelatnost – potresi (općenito)
- 922 GEOLOŠKA DJELATNOST
- 922-01 01 – Geološka djelatnost (općenito)
- 93 GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI
- 930 OPĆI POSLOVI
- 930-01 01 – Geodetsko-katastarski poslovi (općenito)
- 931 GEODETSKA IZMJERA
- 931-01 01 – Katastarski planovi
- 931-02 01 – Geodetska izmjera (ostalo)
- 932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
- 932-01 01 – Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
- 932-02 01 – Katastarska izmjera
- 932-03 01 – Izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom
- 932-04 01 – Izrada geodetskih elaborata
- 932-05 01 – Katastar zemljišta i katastar nekretnina (ostalo)

## 938 ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA

938-01 01 – Izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda i preslika podataka državne izmjere, katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena

## 939 NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA

939-01 01 – Poslovi vezani uz nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)

## 94 IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI

## 940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-01 01 – Rješavanje imovinskopravnih odnosa (stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta)

940-02 01 – Uknjižba prava vlasništva

940-03 01 – Prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena

940-04 01 – Kupoprodaja općinske imovine

## 941 POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE

941-01 01 – Komasacija (okrupnjivanje zemljišta)

## 943 IZVLAŠTENJA

943-01 01 – Utvrđivanje javnog interesa

943-02 01 – Pisma namjere

943-03 01 – Izvlaštenja (ostalo)

## 944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

944-01 01 – Građevinsko zemljište (općenito)

944-02 01 – Prijenos u državno vlasništvo

944-03 01 – Prodaja građevinskog zemljišta

944-04 01 – Zakup i pravo građenja na građevinskom zemljištu

944-05 01 – Ustanovljenje služnosti

## 945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI UVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

945-01 01 – Poljoprivredno zemljište (općenito)

945-02 01 – Prijenos u državno vlasništvo

945-03 01 – Prenamjena poljoprivrednog zemljišta

945-04 01 – Prodaja poljoprivrednog zemljišta



- 946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
- 946-01 01 – Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem (općenito)
- 95 STATISTIKA
- 950 ORGANIZACIJA I METODE
- 950-01 01 – Statistika (općenito)
- 953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
- 953-01 01 – Popis stanovništva
- 97 EUROPSKA UNIJA
- 970 EUROPSKA UNIJA
- 970-01 01 – Europska unija (općenito)
- 970-02 01 – Projekti
- 970-03 01 – Projektno financiranje
- 972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
- 972-01 01 – Strategija regionalnog razvoja
- 972-02 01 – Županijske razvojne strategije
- 972-03 01 – Lokalne razvojne strategije
- 975 POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
- 975-01 01 – Potpomognuta područja
- 975-02 01 – Brdsko-planinska područja
- 975-03 01 – Regionalni razvojni programi i projekti
- 975-04 01 – Europski fond za regionalni razvoj
- 975-05 01 – Druga područja s razvojnim posebnostima
- 977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
- 977-01 01 – Smjernica i upute
- 977-02 01 – Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- 977-03 01 – Suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (ostalo)
- 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE
- 983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
- 983-01 01 – Dodjela bespovratnih sredstava (općenito)

984	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	01 – Povrati sredstava
984-02	01 – Provjere na licu mjesta
984-03	01 – Izvješća nakon provedbe
984-04	01 – Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava (ostalo)
988	NEPRAVILNOSTI
988-01	01 – Nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora (općenito)
99	O S T A L O
990	OSTALO
990-01	01 – Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

---

### III. BROJČANE OZNAKE

#### Članak 3.

Općina Lupoglav u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga koristiti će brojčanu oznaku 2163-25.

#### Članak 4.

Brojčane oznake Jedinственог upravnog odjela, predstavničkog tijela, izvršnog tijela te drugih tijela Općine Lupoglav su:

- 01 – Općinski načelnik
- 02 – Općinsko vijeće
- 03 – Jedinствени upravni odjel
- 04 – Mjesni odbor Boljun
- 05 – Mjesni odbor Lupoglav
- 06 – Mjesni odbor Dolenja Vas - Lesišćina
- 07 – Mjesni odbor Brest - Semić
- 08 – Mjesni odbor Vranja
- 09 – Ostali

#### Članak 5.

Brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata upravnih i drugih tijela Općine Lupoglav su:

##### 01 – za Općinskog načelnika:

- 01 – Općinski načelnik
- 02 – Radna tijela Općinskog načelnika

**02 – za Općinsko vijeće:**

- 01 – Predsjednik Općinskog vijeća
- 02 – Sjednice Općinskog vijeća
- 03 – Radna tijela Općinskog vijeća

**03 – za Jedinstveni upravni odjel:**

- 01 – Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- 02 – Viši stručni referent za računovodstveno-financijske poslove
- 03 – Administrativni referent za opće poslove

**04-08 – za Mjesne odbore:**

- 01 – Predsjednik Vijeća mjesnog odbora
- 02 – Sjednice Vijeća mjesnog odbora
- 03 – Vijeće mjesnog odbora

**Članak 6.**

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

**Članak 7.**

Danom primjene ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih i drugih tijela Općine Lupoglav za 2022. godinu, KLASA: 035-02/21-01/01, URBROJ: 2163/07-01-01-21-1 od 31. prosinca 2021. godine.

**Članak 8.**

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 2163-25-01/01-22-1

Lupoglav, 30. prosinca 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik  
**Franko Baxa, v.r.**

## DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

511

Na osnovi članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 54. stavak 3. Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin (Službene novine Grada Pazina 31/13., 23/14., 11/21., 51/21. i 7/22. – pročišćeni tekst i KLASA: 011-01/22-01/06; URBROJ: 2163-44-02-22-4 od 25. studenoga 2022.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin na 5. sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradonačelnice Grada Pazina KLASA: 601-01/22-01/19; URBROJ: 2163-0-01/01-22-3 od 30. studenoga 2022., donosi

### **PRAVILNIK O (IV.) IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe (Sl. novine Grada Pazina 28/16., 26/20., 11/21., 10/22. i 22/22. – pročišćeni tekst) članak 1. stavak 1. riječi „Družbe sv. Ćirila i Metoda 1“ mijenjaju se u riječi „154. brigade Hrvatske vojske 5“.

#### **Članak 2.**

U članku 12. točka 3. a. mijenja se i glasi:

„3. a. Odgojiteljica/odgojitelj, broj izvršitelja..... 66

Odgojiteljica: provodi neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Odgojiteljica je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini; pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima; prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti; radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima; vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa; pravovremeno priprema i daje tražene podatke u vezi s administrativnim poslovanjem Vrtića; surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi; odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu; redovito se stručno usavršava, sudjeluje u istraživačkom radu Vrtića, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Poslove odgojiteljice može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojiteljice, a koji može biti:

- Prediplomski sveučilišni studij,
- Prediplomski stručni studij,
- Studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- Diplomski sveučilišni studij,
- Specijalistički diplomski stručni studij.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike program za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgajatelja.

Osoba koja je završila učiteljski studij zasniva radni odnos kao nestručna zamjena do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja.“

U istom članku iza točke 3. a. dodaje se točka 3. b. koja glasi:

„3.b. Pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju ili stručna komunikacijska posrednica, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik, broj izvršitelja.....9

Pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju ili stručna komunikacijska posrednica, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik: nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Način uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju ili stručna komunikacijska posrednica: boravi uz dijete u aktivnostima u vrtiću i izvan vrtića; pruža podršku u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o potrebama djeteta i potiče osamostaljivanje u aktivnostima hranjenja, obavljanja fizičkih potreba, higijeni, presvlačenju, kretanju; pomaže djetetu pri rukovanju materijalima; asistira u igri i komunikaciji; surađuje s odgojiteljicama, stručnim suradnicama i ravnateljicom oko dogovaranja i provođenja aktivnosti; surađuje s roditeljima djeteta; panira i priprema didaktičke materijale u dogovoru s odgojiteljicama i stručnim suradnicama; obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, stručnih suradnica i odgojiteljica.

Za pomoćnika za djecu s teškoćama ili stručnog komunikacijskog posrednika može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora,,

U istom članku točka 5. b. mijenja se i glasi:

5.b. Edukacijska rehabilitatorica/ edukacijski rehabilitator broj izvršitelja.....1

Edukacijska rehabilitatorica: radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece; utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje; stvara uvjete za uključivanje djece u programe Vrtića; u suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima, utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svom radu; surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece; prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti; unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu; uređuje internetsku stranicu Vrtića i objavljuje dokumente iz svog djelokruga rada; radi i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja.

Za edukacijskog rehabilitatora može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij:

- diplomirani defektolog, bez obzira na smjer, ili profesor defektologije bez obzira na smjer, odnosno magistar struke,
- stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, smjer: edukacijska rehabilitacija

U istom članku iza točke 5. b. dolazi točka 5. b. 1. koja glasi:

5. b. 1. Socijalna pedagoginja/ ili socijalni pedagog, broj izvršitelja..... 1

Socijalna pedagoginja: radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece; utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje; stvara uvjete za uključivanje djece u programe Vrtića; u suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima, utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svom radu; surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece; prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti; unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu; uređuje internetsku stranicu Vrtića i objavljuje dokumente iz svog djelokruga rada; radi i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja.

Za socijalnu pedagoginju može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij:

- diplomirani defektolog, bez obzira na smjer, ili profesor defektologije bez obzira na smjer, odnosno magistar struke,

- stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, smjer: socijalna pedagogija

### **Članak 3.**

U članku 12. mijenja se broj izvršitelja za slijedeća radna mjesta:

- 4. a. Medicinska sestra/medicinski tehničar (zdravstvena voditeljica/ zdravstveni voditelj), broj izvršitelja sa 1 mijenja se u 2
- 5. a. Pedagoginja/pedagog, broj izvršitelja sa 1 mijenja se u 2

### **Članak 4.**

U članku 12. brišu se koeficijenti za obračun plaće svih radnih mjesta.

### **Članak 5.**

Iza članka 12. dolazi članak 12. a. koji glasi:

„Odgojiteljice, stručne suradnice i ravnateljica mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.“

### **Članak 6.**

Po stupanju na snagu, Pravilnik o (IV.) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/22-01/07

URBROJ: 2163-44-02-22-4

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**Edi Belac, v.r.**