



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 24. prosinca 2021.

GODINA: XLVII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 60

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**GRAD PAZIN**  
**GRADONAČELNICA**

544. Odluka o imenovanju članova Tima za vrednovanje Plana razvoja Grada Pazina  
za razdoblje 2021.- 2027. godine ..... 2355
545. Odluka o imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja grada Pazina  
za razdoblje 2021.-2027. godine ..... 2356

**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

546. Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom  
Općine Lupoglav za razdoblje 2021.-2027. godine ..... 2357
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav  
za razdoblje 2021.-2027. godine ..... 2358
- Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu  
Općine Lupoglav za 2022. godinu..... 2373

# GRAD PAZIN

544

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine" broj 66/19) i članka 34. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09., 04/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, dana 3. studenoga 2021. donosi

## **ODLUKU** **o imenovanju članova Tima za vrednovanje** **Plana razvoja Grada Pazina za razdoblje 2021.- 2027. godine**

### **Članak 1.**

Imenuje se Tim za vrednovanje Plana razvoja Grada Pazina za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Tim za vrednovanje).

### **Članak 2.**

Provedba postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Pazina za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) temelji se na načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Obaveza Tima za vrednovanje je:

- izvještavati Grad Pazin kao tijelo nadležno za izradu Plana razvoja i Odbor za vrednovanje Plana razvoja u unaprijed utvrđenim vremenskim intervalima izvješćivanja,
- prije izrade konačnog izvješća održati najmanje dva izlaganja Odboru za vrednovanje Plana razvoja,
- izraditi konačno izvješće o metodologiji istraživanja i o rezultatima istraživanja i analize te privremenim zaključcima.

### **Članak 3.**

U Tim za vrednovanje imenuju se:

- Marina Tomišić, voditeljica Tima,
- Melisa Družetić, članica i
- Marina Svetić, članica.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 300-01/21-01/06

URBROJ: 2163/01-01-01-21-2

Pazin, 3. studenoga 2021.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

---

**545**

Na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine" broj 66/19) i članka 34. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09, 04/13, 23/14, 1/18, 5/20, 4/21 i 24/21 – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Pazina, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, dana 3. studenoga 2021. donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju članova Odbora za vrednovanje**  
**Plana razvoja grada Pazina za razdoblje 2021.-2027. godine**

**Članak 1.**

Imenuju se članovi Odbora za vrednovanje Plana razvoja grada Pazina za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

**Članak 2.**

Provedba postupka vrednovanja Plana razvoja grada Pazina za razdoblje 2021.-2027. godine temelji se na načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Obaveza Odbora za vrednovanje i Grada Pazina, kao tijela nadležnog za izradu Plana razvoja grada Pazina za razdoblje 2021.-2027. godine je osigurati sukladnost postupka vrednovanja s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja kojeg će provoditi neovisno tijelo.

**Članak 3.**

U Odbor za vrednovanje imenuju se:

- Roberto Ladavac, predsjednik,
- Claudia Pučić, dopredsjednica i
- Marija Marković Penko, članica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 300-01/21-01/06  
URBROJ: 2163/01-01-01-21-3  
Pazin, 3. studenoga 2021.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

# OPĆINA LUPOGLAV

546

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 7. prosinca 2021. godine, donosi

## O D L U K U

### o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021.-2027. godine

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021.-2027. godine (dalje u tekstu: Strategija).

#### Članak 2.

Tekst Strategije nalazi se u prilogu ove Odluke, čini njezin sastavni dio i predmet je objave u Službenim novinama Grada Pazina.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/21-01/03

URBROJ: 2163/07-02-02-21-2

Lupoglav, 7. prosinca 2021.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

**STRATEGIJA  
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA  
IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV  
ZA RAZDOBLJE 2021. - 2027. GODINE**

prosinac 2021.

**SADRŽAJ**

1. UVOD .....	2360
2. VAŽEĆI NORMATIVNI OKVIR.....	2361
3. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV.....	2363
4. ANALIZA IMOVINE OPĆINE LUPOGLAV .....	2364
4.1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Lupoglav.....	2364
4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Općina Lupoglav osnivač .....	2364
4.3. Nekretnine i prava na nekretninama .....	2365
4.4. Novčana sredstva, prava i pokretnine.....	2366
5. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV .....	2367
5.1. Misija i vizija upravljanja imovinom Općine Lupoglav.....	2367
5.2. Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Lupoglav.....	2368
6. POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV.....	2369
6.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav .....	2369
6.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom.....	2370
6.3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Lupoglav .....	2370
6.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine Lupoglav .....	2371
7. ZAKLJUČAK.....	2372

## 1. UVOD

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021. - 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Lupoglav. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općina), uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine. Za obavljanje poslova i djelatnosti te ostvarivanje zadaća propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), jedinice lokalne samouprave osim financijskim sredstvima (prihodi koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama, nekretninama te imovinskim pravima koja joj pripadaju. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinica lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Strategija je izrađena uz odgovarajuću primjenu Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.). Po uzoru na Strategiju upravljanja državnom imovinom, ova Strategija se donosi za razdoblje od sedam godina.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom definirani su pojmovi upravljanja i raspolaganja državnom imovinom pa se u nastavku daje značenje pojmova upravljanja i raspolaganja imovine Općine. Upravljanje imovinom Općine podrazumijeva sve aktivnosti i dobre prakse kojima Općina učinkovito, racionalno i transparentno upravlja imovinom Općine i s njim povezanim osobama, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za imovinu Općine,
- sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Općine u korist druge pravne ili fizičke osobe,
- poduzimanje svih radnji u svezi s imovinom Općine s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja općinskom imovinom radi uređenja pravnih odnosa na imovini Općine te
- po potrebi, utvrđivanje ili promjena namjene imovine Općine.

Raspolaganje imovinom Općine podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Općine u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini Općine ili na drugi zakonom predviđeni način.

Oblici stjecanja imovine koji se uređuju ovom Strategijom su kupnja nekretnina u korist Općine, prihvata darovanja nekretnine u korist Općine i ošasna imovina.

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI OKVIR

Brojni propisi u obliku zakona ili podzakonskih akata uređuju područje upravljanja, raspolaganja ili korištenja imovinom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

U nastavku se navode najvažniji normativni akti:

1. *Ustav Republike Hrvatske* („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.),
2. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
3. *Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)
4. *Zakon o zemljišnim knjigama* („Narodne novine“, broj 63/19.),
5. *Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina* („Narodne novine“, broj 80/11.),
6. *Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina* („Narodne novine“, broj 78/15.),
7. *Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina* („Narodne novine“, 105/15.),
8. *Zakon o prostornom uređenju* („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.),
9. *Zakon o gradnji* („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.),
10. *Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15. i 112/18.),
11. *Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade* („Narodne novine“, broj 74/14., 69/17. i 98/19.),
12. *Zakon o cestama* („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.),
13. *Zakon o trgovačkim društvima* („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.),
14. *Zakon o komunalnom gospodarstvu* („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.),
15. *Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu* („Narodne novine“, broj 50/20.),
16. *Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* („Narodne novine“, broj 69/99., 151/03., 157/03. - ispravak, 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20. i 117/21.),
17. *Zakon o koncesijama* („Narodne novine“, broj 69/17. i 107/20.),
18. *Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine* („Narodne novine“, broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/01., 80/02., 81/02. i 98/19.),
19. *Zakon o ustanovama* („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.),
20. *Zakon o proračunu* („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
21. *Zakon o središnjem registru državne imovine* („Narodne novine“, broj 112/18.),
22. *Zakon o upravljanju državnom imovinom* („Narodne novine“, broj 52/18.),
23. *Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske* („Narodne novine“, broj 95/18.),
24. *Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba* („Narodne novine“, broj 127/13.),
25. *Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.),



26. *Statut Općine Lupoglav* ("Službene novine Grada Pazina", broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.),
27. *Odluka o zakupu poslovnog prostora Općine Lupoglav* („Službene novine Grada Pazina“, broj 28/11., 13/20. i 31/20.),
28. *Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Lupoglav* („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/19.),
29. *Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Lupoglav* („Službene novine Grada Pazina“, broj 3/19.),
30. Ostali relevantni zakoni i propisi koji se odnose na područje upravljanja i raspolaganja imovinom Općine. Važno je istaknuti kako je područje upravljanja imovinom Općine kompleksno te je uređeno brojnim zakonima, podzakonskim propisima i drugim općinskim aktima.

### **3. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV**

Općina svojom imovinom upravlja učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti. Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, nadzorom nad upravljanjem općinskom imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima te učincima upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom kao i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja općinskom imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja općinskom imovinom u Strategiji i godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Općine i javnom objavom odluka o upravljanju općinskom imovinom.

Općinskom imovinom upravlja se sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Općine.

Načelo predvidljivosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

#### **4. ANALIZA IMOVINE OPĆINE LUPOGLAV**

Prema financijskim izvještajima imovina u bilanci se može grupirati u sljedeće skupine:

– Nefinancijska imovina - sastoji se od materijalne imovine – prirodnih bogatstava, nematerijalne imovine, građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, nematerijalne proizvedene imovine, sitnog inventara i dugotrajne imovine u pripremi;

– Financijska imovina – sastoji se od novca u banci, depozita, jamčevnih pologa, dionica i udjela u glavnici te ostalih potraživanja za prihode poslovanja i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine.

Tijekom proteklih godina, raspolaganje nekretninama odnosilo se uglavnom na postupanje po zahtjevima zainteresiranih fizičkih ili pravnih osoba za kupnjom, zakupom, korištenjem, darovanjem te razvrgnućem suvlasničke zajednice nekretnina te sukladno stvarnim potrebama utvrđenim od strane stručnih službi kao što je kupnja zemljišta, evidencija infrastrukture, upisi cesta, ali i održavanje objekata i stavljanje istih u funkciju.

Poslovni objekti, javne površine, zelene površine, dječja igrališta, parkirališta, nerazvrstane ceste, javni i pješački putovi, sportski objekti, obrazovni objekti, kulturni objekti i spomenici vode se u evidenciji osnovnih sredstava koja ne može zadovoljiti sve potrebe za efikasnim upravljanjem imovinom.

Tijekom 2019. godine Općina je započela s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa ošasne imovine na cijelom području Općine.

U smislu ove Strategije, imovina Općine može se razvrstati u četiri kategorije:

1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina,
2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Općina osnivač,
3. Nekretnine i prava na nekretninama,
4. Novčana sredstva, prava i pokretnine.

##### **4.1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Lupoglav**

Na dan 31.12.2020. Općina Lupoglav ima udjele u sljedećim trgovačkim društvima:

1. ISTARSKI VODOVOD – 0,53 % udjela u vlasništvu,
2. VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTONIGA d.o.o. – 0,30 % udjela u vlasništvu (3.000,00 kuna),
3. USLUGA d.o.o. PAZIN – 1,21 % udjela u vlasništvu (178.000,00 kuna).

##### **4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Općina Lupoglav osnivač**

Temeljem odredbi posebnih zakona, Općina je osnivač sljedećih ustanova:

1. Dječji vrtić „Olga Ban Pazin“
2. Javna vatrogasna postrojba Pazin.

### **4.3. Nekretnine i prava na nekretninama**

U nastavku se obrađuju pojedine kategorije nekretnina i prava na nekretninama koje predstavljaju stratešku važnost za Općinu i kojima Općina raspolaže.

#### 4.3.1. Zemljišta u vlasništvu Općine

Zemljište u vlasništvu Općine čini sastavni dio općinske imovine koja je stečena djelomično temeljem provedenog postupka sukcesije od prethodnih teritorijalno-upravnih jedinica, a djelomično temeljem zaključenih različitih pravnih poslova u svrhu realizacije kapitalnih projekata i razvoja komunalne infrastrukture. Ažuriranje podataka provodi se kontinuirano i uvjetovano je suradnjom sa drugim upravnim i sudskim tijelima obzirom na zakonom propisane postupke koji se provode po službenoj dužnosti radi usklađivanja stvarnog stanja sa zemljišnoknjižnim stanjem i registrom nekretnina.

#### 4.3.2. Poslovni prostori

Općina u svojem vlasništvu ima nekretnine u kojima, osim općinske uprave, djeluju ustanove, organizacije civilnog društva te poslovni subjekti koji obavljaju javne, administrativne, obrazovne, kulturne, društvene, ugostiteljske i druge djelatnosti. Na temelju Odluke o zakupu poslovnog prostora Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 28/11., 13/20. i 31/20.), Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav provodi natječaje za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lupoglav.

Za zakup navedenih prostora, Općina naplaćuje zakupninu od zakupnika.

Za prostore u vlasništvu Općine koji nisu predviđeni kao poslovni prostori već su predviđeni kao društveni prostori za potrebe udruga i drugih organizacija civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro, koriste ih i mještani za provedbu društvenih i kulturnih aktivnosti.

#### 4.3.3. Stambeni prostori

U svom imovinskom portfelju Općina ima 2 stana u svom vlasništvu.

#### 4.3.4. Površine javne namjene

Površinama javne namjene za potrebe ove Strategije smatraju se nerazvrstane ceste, trgovi, parkovi, zelene površine, parkirališta, groblja i sl.

Općina Lupoglav vlasnik je nerazvrstanih cesta na svojem području. Za potrebe upravljanja nerazvrstanih cesta izrađen je registar nerazvrstanih cesta koji se redovito ažurira s novonastalim promjenama te registar komunalne infrastrukture sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.).

#### 4.3.5. Sportski objekti i igrališta

Od sportskih objekata koji su u općinskom vlasništvu ističu se boćalište i vanjsko vježbalište unutar sportsko-rekreacijske zone u naselju Lupoglav te dječja igrališta na otvorenom.

#### 4.3.6. Ostale nekretnine

Pored prethodno navedenih nekretnina, Općina u vlasništvu ima druge objekte poput starih škola u naseljima Semić, Brest pod Učkom, Vranja i Boljunsko Polje. Objekti se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja.

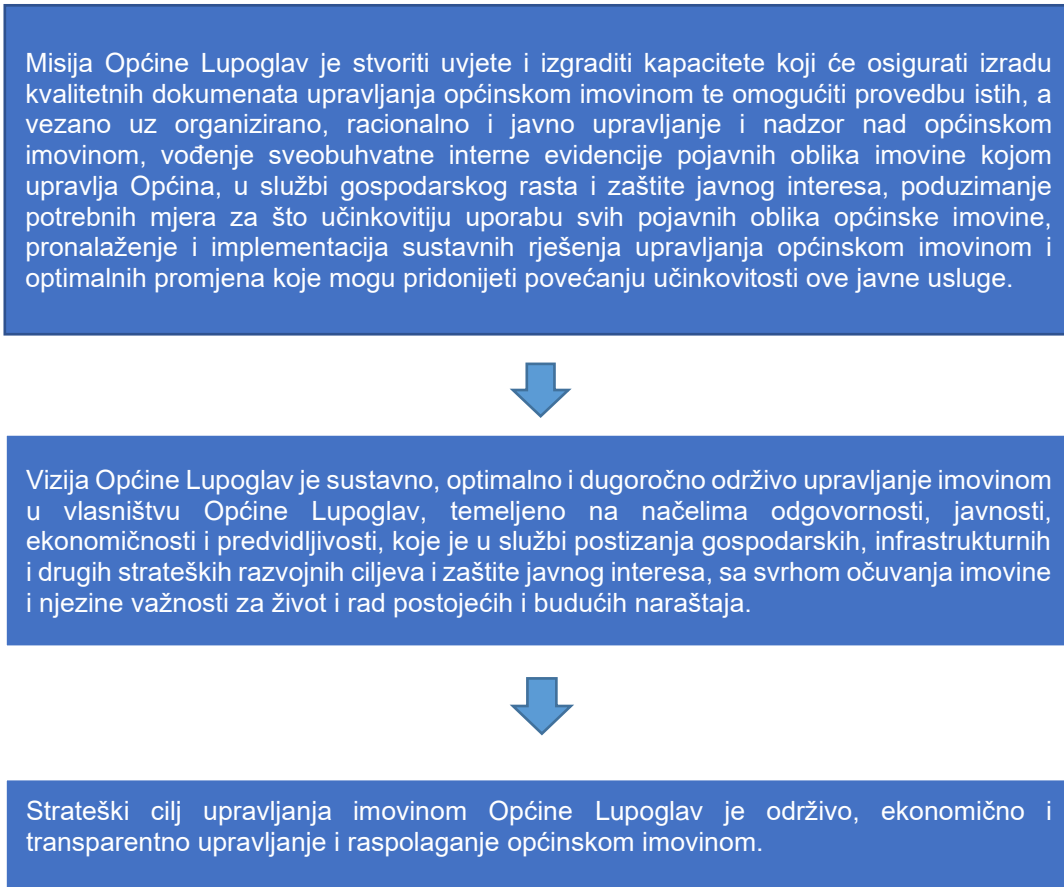
#### **4.4. Novčana sredstva, prava i pokretnine**

Ovim oblicima imovine raspolaže se na temelju odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem istog te u skladu s posebnim propisima u određenom području pa iz tog razloga nisu predmetom daljnje razrade u ovoj Strategiji.

## 5. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV

Strateško usmjerenje uključuje viziju i strateške ciljeve. Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom prikazano je na sljedećem dijagramu te je u nastavku detaljno elaborirano.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja imovinom Općine



### 5.1. Misija i vizija upravljanja imovinom Općine Lupoglav

Misija zrcali temeljnu svrhu koja treba biti jedinstvena te stvara kontekst u kojem se oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija imovine Općine je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih dokumenata upravljanja općinskom imovinom te provedba istih, a vezano uz organizirano, racionalno i javno upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina, u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa, poduzimanje potrebnih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika općinske imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja općinskom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge.

Vizija ukazuje na kritičnu tranziciju iz sadašnjeg stanja u buduće stanje uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine je sustavno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i

predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite javnog interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Važno je istaknuti kako vizija Općine predstavlja nastavak vizije i razvojnih smjerova definiranim Programom ukupnog razvoja Općine Lupoglav od 2015. do 2020.

Općina Lupoglav je s obzirom na broj udruga i drugih organizacija civilnog društva koje djeluju na području Općine kao i ostalih nužnih potreba deficitarna poglavito s brojem poslovnih prostora. Stoga sva raspolaganja trenutnim kapacitetima nekretnina u vlasništvu Općine trebaju biti usmjerena prema strateškim razvojnim prioritetima Općine Lupoglav, a vezano uz gospodarsku, prometnu, kulturnu, društvenu i druge razvojne politike. Kako bi se u potpunosti realizirao potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba je identificirana nužnost kontinuirane aktivacije iste.

## **5.2. Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Lupoglav**

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa. Strateški cilj upravljanja imovinom Općine je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom. Kako bi se ostvario strateški cilj upravljanja općinskom imovinom, potrebno je kontinuirano raditi na popisu imovine u vlasništvu Općine. Baza strukturiranih podataka/značajki o pojavnim oblicima općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitom upravljanju i odgovornom raspolaganju tom imovinom, a time i porastu financijskih i nefinancijskih učinaka od upravljanja kako bi se u srednjem roku povećao prihod od imovine. Nadalje, upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Ustrajanjem na općem i međunarodno prihvaćenom načelu racionalnosti, ističe se i očekivanje da će korištenje općinske imovine i s njome povezanih obveza generirati odgovarajuće učinke. Stoga upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva i donošenje odluka o njezinom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njezine uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

## **6. POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV**

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine razrađuje se u 4 posebna cilja. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema istom propisu, mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje poseban cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja imovinom Općine:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine,
2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom,
3. Vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina,
4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacije tehnologije i financijskih potencijala Općine.

Posebni ciljevi biti će analizirani u nastavku Strategije, dok će se godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, kao provedbenim dokumentima koji se temelje na Strategiji, detaljnije razrađivati projekti i aktivnosti.

### **6.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav**

Nekretninama u vlasništvu Općine treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i gospodarskog napretka i očuvanja za buduće generacije. Subjekti kojima je povjereno pravo upravljanja moraju osigurati da se sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja odvijaju sukladno važećim zakonima. Mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja su:

#### **6.1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama**

Potrebno je voditi računa o kontinuiranom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Općine ili pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Općina u skladu s važećim propisima. Prioritetno je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu realizacije strateških i drugih investicijskih projekata od značaja za Općinu te imovinsko-pravni odnosi vezano uz komunalnu infrastrukturu.

#### **6.1.2. Aktivacija općinske imovine**

Objekti u vlasništvu Općine Lupoglav se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja. Određeni objekti zahtijevaju i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.



Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Općine ili pak davanjem u zakup te u krajnjoj opciji prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Općine.

#### 6.1.3. Provedba aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine

Poduzimat će se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

### **6.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom**

S ciljem prilagodbe postojećih modela i regulacije upravljanja općinskom imovinom potrebno je stalno vršiti ažuriranja na području normativnog uređenja te se u okviru ovog posebnog cilja utvrđuju sljedeće mjere:

#### 6.2.1. Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja državnom imovinom, a to su: Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu.

#### 6.2.2. Donošenje općih akata o upravljanju imovinom u skladu s važećim propisima

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

### **6.3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Lupoglav**

Sveobuhvatna evidencija općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja općinskom imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine Općine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njom povezanim obvezama. Stoga je funkcionalna uspostava sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa (registra) ishodišno pitanje učinkovitog upravljanja imovinom. Stupanjem na snagu Zakona o središnjem registru državne imovine, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima svoje imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Iz prethodno navedenog se utvrđuju sljedeća mjera za ostvarenje ovog posebnog cilja:

#### 6.3.1. Vođenje informacijskog sustava – Registra nekretnina Općine Lupoglav

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

### **6.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine Lupoglav**

Za uspješnu implementaciju prethodno opisanih posebnih ciljeva Strategije identificiran je i posebni cilj Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine koji će se operacionalizirati putem sljedećih mjera:

#### 6.4.1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Općine, kao i edukacije službenika Općine. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Općina se suočava s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa na popunjavanje svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog specifičnosti prirode posla planiraju se i aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika.

#### 6.4.2. Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije

Mjera se odnosi na unaprjeđenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije ove Strategije.

## 7. ZAKLJUČAK

Ova Strategija donosi se s ciljem sustavnog, optimalnog i dugoročno održivog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom identificirana je polazna pretpostavka za učinkovito upravljanje imovinom Općine, pri čemu je riječ o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa imovine, odnosno podatkovne baze o svim pojavnim oblicima imovine kojom upravlja Općina. Nadalje, temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. U tom smislu nužno je ukloniti sljedeće prepreke: neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja tj. neriješeni imovinskopravni odnosi što odužuje tijek rješavanja imovinskopravnih odnosa i sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode zbog utvrđenja prava vlasništva. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Sve identificirane slabosti postojećeg sustava upravljanja imovinom bile su važan element u oblikovanju Strategije te se putem posebnih ciljeva, mjera, projekata i aktivnosti treba raditi na postupnom otklonu uočenih slabosti. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine. Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom.

Vlasništvo Općine Lupoglav osigurava kontrolu nad nekretninama od javnog i investicijskog značaja, trgovačkim društvima od posebnog interesa, kulturnom baštinom i drugim pojavnim oblicima imovine, a Strategija upravljanja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021. – 2027. temelji se na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LUPOGLAV

**P L A N**  
**UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA**  
**IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV**  
**ZA 2022. GODINU**

studeni 2021. godine

## 1. UVOD

Općina Lupoglav izrađuje Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav čija je obveza donošenja utvrđena člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu Općina): Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav, određeni su planovi upravljanja nekretninama, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određuju su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja, a sve u svrhu provođenja Strategije.

Namjera Plana je definirati i propisati ciljeve upravljanja i raspolaganja imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu te čuvati interese Općine.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu, prometnu i kulturnu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva, važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom predstojećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana.

Ovaj Plan je iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom Općine što je i jedan od ciljeva naznačenih u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom.

## 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina Lupoglav sudjeluje u vlasničkoj strukturi trgovačkog društva:

1. ISTARSKI VODOVOD – 0,53 % udjela u vlasništvu,
2. VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTONIGA d.o.o. – 0,30 % udjela u vlasništvu (3.000,00 kuna),
3. USLUGA d.o.o. PAZIN – 1,21 % udjela u vlasništvu (178.000,00 kuna).

Zbog malog udjela, ne možemo utjecati na poslovanje istog, no uredno se prisustvuje skupštinama društva.

### **3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA ZEMLJIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE, POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA, POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE, SPORTSKIM OBJEKTIMA I IGRALIŠTIMA TE OSTALIM NEKRETNINAMA**

Zemljište u vlasništvu Općine čini sastavni dio općinske imovine koja je stečena djelomično temeljem provedenog postupka sukcesije od prethodnih teritorijalno-upravnih jedinica, a djelomično temeljem zaključenih različitih pravnih poslova u svrhu realizacije kapitalnih projekata i razvoja komunalne infrastrukture. Ažuriranje podataka provodi se kontinuirano i uvjetovano je suradnjom sa drugim upravnim i sudskim tijelima obzirom na zakonom propisane postupke koji se provode po službenoj dužnosti radi usklađivanja stvarnog stanja sa zemljišnoknjižnim stanjem i registrom nekretnina.

Aktivnosti koje će se provoditi:

- kontinuirano upravljanje rješavanja ošasne imovine na području cijele općine.

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina putem Odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati stambenim i poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu u funkciji te će služiti racionalnom i učinkovitom funkcioniranju uprave, a preostali moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Aktivnosti koje će se provoditi:

- Pratiti istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora koji su dani na korištenje te nakon isteka, raspisivati nove natječaje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odlukama Općine Lupoglav.

Rok: kontinuirano.

- kontinuirano voditi brigu o održavanju poslovnih prostora.

Općina Lupoglav vlasnik je nerazvrstanih cesta na svojem području. Za potrebe upravljanja nerazvrstanih cesta izrađen je registar nerazvrstanih cesta koji se planira redovito ažurirati s novonastalim promjenama te registar komunalne infrastrukture sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.).

Ažurirat će se popis nerazvrstanih cesta i kontinuirano vršiti održavanje istih.

Od sportskih objekata koji su u općinskom vlasništvu ističu se boćalište i vanjsko vježbalište unutar sportsko-rekreacijske zone u naselju Lupoglav te dječja igrališta na otvorenom.

Također, kontinuirano će se vršiti održavanje objekata.

Pored prethodno navedenih nekretnina, Općina u vlasništvu ima druge objekte poput starih škola u naseljima Semić, Brest pod Učkom, Vranja i Boljunsko Polje.

Objekti će se redovito održavati, kako bi i dalje bili u funkciji, pretežito za društveno-kulturna događanja.

### **4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOVČANIM SREDSTVIMA, PRAVIMA I POKRETNINAMA**

Ovim oblicima imovine raspolaže se na temelju odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem istog te u skladu s posebnim propisima u određenom području.

## **5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA NA NEKRETNINAMA**

Jedna od smjernica Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav je uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja.

Uvidom u podatke iz katastra i zemljišnih knjiga uočeno je kako su na dijelu nekretnina podaci neusklađeni te je potrebno kontinuirano raditi na usklađenju tih podataka.

U ovoj godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Općina treba neprestano raditi na usklađenju podataka katastra i zemljišnih knjiga. Rok: kontinuirano.

## **6. GODIŠNJI PLAN AKTIVACIJE OPĆINSKE IMOVINE**

Objekti u vlasništvu Općine Lupoglav se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja. Određeni objekti zahtijevaju i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Općine ili pak davanjem u zakup te u krajnjoj opciji prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Općine.

Obzirom da je iskazan usmeni interes za prodaju određenih nekretnina, u 2022. godini će se temeljem zaprimljenih zamolbi i upita pokrenuti postupak za prodaju istih.

## **7. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI I PROJEKATA KOJI UTJEČU NA SMANJENJE TROŠKOVA KORIŠTENJA IMOVINE**

Poduzimat će se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

Planira se zamjena vanjske stolarije na zgradi Općine Lupoglav.

## **8. GODIŠNJI PLAN PRIPREME, IZRADE I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA**

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja državnom imovinom, a to su: Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu.

U 2022. godini pristupit će se izradi Registra imovine i ažuriranju postojećih podataka.

## **9. GODIŠNJI PLAN DONOŠENJA OPĆIH AKATA O UPRAVLJANJU IMOVINOM U SKLADU S VAŽEĆIM PROPISIMA**

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

## **10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA – REGISTRA NEKRETNINA OPĆINE LUPOGLAV**

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

U 2022. godini pristupit će se izradi Registra imovine i ažuriranju postojećih podataka.

## **11. GODIŠNJI PLAN STRATEŠKOG UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Općine, kao i edukacije službenika Općine. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Općina se suočava s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa na popunjavanje svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog specifičnosti prirode posla planiraju se i aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika.

U 2022. godini uputit će se službenike na dodatno profesionalno i stručno usavršavanje.

## **12. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA INFORMATIZACIJE I DIGITALIZACIJE**

Mjera se odnosi na unaprjeđenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije Strategije.

Sve potrebne informacije bit će dostupne korisnicima na LED panelu ispred zgrade Općine.

## **13. IZVJEŠTAVANJE**

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja Općinskom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

KLASA: 406-01/21-01/04

URBROJ: 2163/07-02-02-21-1

Lupoglav, 7. prosinca 2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**