



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I O P Ć I N A C E R O V L J E, G R A Ć I Š Ć E,
K A R O J B A, L U P O G L A V I S V E T I P E T A R U Š U M I

ISSN 1847-6260

PAZIN, 28. prosinca 2018.

GODINA: XLIV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 60

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNIK

450. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina 2550
451. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
Grada Pazina za 2019. godinu 2552

O P Ć I N A C E R O V L J E
O P Ć I N S K I N A Ć E L N I K

452. Odluka o izmjenama Odluke o osnovici za obračun plaće službenika
i namještenika 2561
453. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga
u Općini Cerovlje 2562

GRAD PAZIN

450

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 18. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09 i 29/11), Gradonačelnik Grada Pazina dana 24. prosinca 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/12, 1/13, 46/14, 26/15, 11/16, 28/16, 22/17, 38/17, 5/18 i 8/18) u članku 7., točka 2. mijenja se i glasi:

8.	II.	Savjetnik	5.	SAVJETNIK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I MLADE	1
		-			%
	<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove iz područja odgoja i obrazovanja i poslove u vezi s radom ustanova i udruga u ovome području - prati i proučava opće propise i gradske akte u području predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog školstva i obrazovanja te područja kojima je reguliran položaj mladih u društvu - priprema nacрте i prijedloge općih akata, stručne materijale, izvještaje, elaborate, informacije i druge stručne podloge u vezi s odgojem, obrazovanjem i mladima te sa stanjem u tomu području, izlaže ih na sjednicama radnih tijela, Vijeća, Kolegija gradonačelnika te Koordinacije gradonačelnika i općinskih načelnika Pazinštine - izrađuje nacрте sporazuma i ugovora, priprema elemente za izradu proračuna za ta područja i prati njihovu provedbu - sudjeluje u pripremi programa rada i izvještaja o radu Odjela u svome djelokrugu - u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo, financije i proračun priprema tekuća, kvartalna i godišnja financijska izvješća, te prijedloge financijskih planova iz područja odgoja i obrazovanja za potrebe općina, gradonačelnika i Vijeća, te za potrebe županijskih i državnih tijela - priprema dokumentaciju i provodi postupak nabave radova, roba i usluga iz svoga djelokruga - priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupku javne nabave radova, roba i usluga iz svoga djelokruga - prati izvršavanje Proračuna iz svoga područja, te vodi evidencije o korisnicima proračuna, dokumentaciju i spise u vezi s time, i ažurira ih - priprema naloge za isplatu, kontrolira zahtjeve proračunskih korisnika i ustanova drugih osnivača te ostalu dokumentaciju na temelju koje se pripremaju nalozi za plaćanje, surađuje s proračunskim korisnicima iz nadležnosti Upravnog odjela i ustanovama drugih osnivača, posebno u dijelu izvršavanja financijskih planova - brine o Odmaralištu Špadići i vodi poslove u vezi s radom i održavanjem tog Odmarališta -priprema i provodi projekte vezane uz odgoj, obrazovanje i mlade iz svog djelokruga 				70

	<p>-koordinira Odjele gradske uprave u radu s mladima i za mlade, surađuje sa Savjetom mladih, participira u donošenju odluka o dodjeli sredstava udrugama mladih i za mlade, koordinira mapiranje potreba mladih na području grada Pazina</p> <p>- sudjeluje u kreiranju novih programa i poboljšanju njihove kvalitete te u izradi gradskih mjera i politika na temelju nacionalnih i međunarodnih programa i politika te prati njihovo izvršenje i izrađuje izvješća iz djelokruga svojih poslova, prati stanje u područjima iz svoga djelokruga, i predlaže mjere za poboljšanje toga stanja</p>	
	<p>- brine o stipendiranju učenika, provodi postupak u vezi s time, priprema opće akte o tome i vodi propisanu evidenciju, te prati stanje i aktivno sudjeluje u području poboljšanja učeničkog i studentskog standarda osoba s invaliditetom</p>	10
	<p>- prati, sadržajno priprema i oblikuje priopćenja, obavijesti i najave o aktivnostima gradske uprave, gradonačelnika i Vijeća iz svog djelokruga rada i te informacije objavljuje na web-stranicama Grada te ih dostavlja drugim sredstvima informiranja</p>	10
	<p>- obavlja složenije poslove za projekte koji su sufinancirani iz EU fondova i drugih alternativnih izvora financiranja, te druge poslove koji su mu preneseni ovlaštenjem gradonačelnika ili po nalogu pročelnika</p> <p>- u slučaju odsutnosti pročelnika, mijenja pročelnika te po potrebi obavlja radne zadatke iz djelokruga pročelnika, u skladu s njegovim nalogima i uputama.</p>	10
	<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika, gradonačelnika i čelnika drugih upravnih tijela</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka, STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela, s gradonačelnikom, sa zaposlenicima drugih upravnih tijela, predstavnicima državnih i županijskih tijela, predstavnicima jedinica lokalne samouprave i ustanova, udrugama i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019.

KLASA: 023-01/18-01/53
 URBROJ: 2163/01-01-01-18-3
 Pazin, 24. prosinac 2018.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

451



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAZIN
Gradonačelnik

KLASA: 035-01/18-01/01
 URBROJ:2163/01-01-01-18-2
 Pazin, 24. prosinac 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88.) i na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2019. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu upravnih i drugih tijela Grada Pazina, te utvrđuju brojčane oznake unutrašnjih ustrojstvenih jedinica tih tijela.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake akata prema sadržaju i broju dosjea kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 0 DRUŠTVO		
000-01	01	Društveno - ekonomski odnosi – općenito
001-01	01	Društveno planiranje – općenito
002-01	01	Pravni sistem – općenito
003-01	01	Upravljanje i društveno dogovaranje - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor i zaštita - općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
007-01	01	Društvene organizacije (udruge) – općenito
008-01	01	Javno informiranje – općenito.
0 1 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Organizacija države – općenito
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-01	01	Ustavni propisi i statuti – općenito
013-01	01	Izborni sustav– općenito
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja – općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja – općenito

016-01	01	Narodnosti – općenito
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave i himne - općenito
018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito
019-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice - općenito
0 2 TIJELA VLASTI		
021-01	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća - općenito
021-05	01	Gradsko vijeće
021-06	01	Ostalo (gradski savjet mladih, predstavnik nacionalne manjine)
022-01	01	Organizacija i rad Gradonačelnika - općenito
022-06	01	Ostalo
023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela – općenito
024-01	01	Trgovačka društva, ustanove - općenito
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito
0 3 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Organizacija, metode i tehnike rada - općenito
031-01	01	Oznake, prijem, dežurno – sigurnosne službe i ostalo – općenito
031-06	01	Poštanske usluge
031-07	01	Fizičko – tehnička zaštita
032-01	01	Informacijsko – dokumentacijska služba- općenito
033-01	01	Štampanje i umnožavanje materijala- općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor- općenito
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
0 4 UPRAVNI NADZOR		
040-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata- općenito
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor – općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
0 5 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela - općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito
0 6 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
060-01	01	Odlikovanja – općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja – općenito
0 7 VJERSKA PITANJA		
070-01	01	Vjerska pitanja – općenito
0 8 RADNICI U TIJELIMA UPRAVE		
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
1 0 ZAPOŠLJAVANJE		
100-01	01	Zapošljavanje – općenito
102-01	01	Nezaposlenost – općenito

1 1 RADNI ODNOSI

112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito
112-04	01	Ugovor o djelu
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada-općenito
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
116-01	01	Inspekcija rada – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije – općenito

1 2 PLAĆE

120-01	01	Plaće – općenito
120-08	01	Ostalo
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito

1 3 STRUČNO USAVRŠAVANJE

130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa (pripravnici i drugi)- općenito
133-02	01	Stručni ispiti

1 4 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140-01	01	Mirovinsko osiguranje – općenito
--------	----	----------------------------------

2 1 JAVNA SIGURNOST

210-01	01	Javni red i mir – općenito
211-01	01	Poslovi prometa - općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito

3 0 GOSPODARSTVO I EKONOMSKA POLITIKA

300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	01	Gospodarska kretanja – općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
308-01	01	Životni standard – općenito

3 1 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I OBRT

310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito
311-01	01	Zanatstvo (obrt) – općenito

3 2 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO

320-01	01	Poljoprivreda općenito
321-01	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
323-01	01	Lovstvo – općenito
324-01	01	Ribarstvo – općenito
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
326-01	01	Zadruge – općenito

3 3 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

330-01	01	Unutarnja trgovina – općenito
334-01	01	Turizam – općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost - općenito

3 4 PROMET I VEZE

340-01	01	Cestovni promet – općenito
341-01	01	Željeznički promet – općenito
344-01	01	Veze – općenito

3 5 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
	02	Potvrda o statusu parcele
	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Lokacijska dozvola (uvjeti uređenja prostora)
	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
	10	Lokacijska informacija
	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
	16	Obavijest o posebnim uvjetima
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline – općenito
351-04	01	Zaštita čovjekove okoline – ostalo

3 6 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI

360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-01	01	Izgradnja objekata – općenito
	02	Potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina (etažiranje)
361-03	01	Građevinska dozvola
	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-05	07	Prijava početka građenja/uklanjanja/pokusnog rada
	01	Uporabna dozvola, privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine
	02	Potvrda o dostavljenom izvješću nadzornog inženjera
	03	Rješenje o izvedenom stanju
	04	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
	30	Uporabna dozvola za građevine po posebnim propisima
	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
362-01	01	Građevinsko urbanistička inspekcija – općenito
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti - komunalni doprinos
	02	Komunalni doprinos (legalizacija)
363-03	01	Komunalna naknada (rješenje)
	02	Komunalna naknada – ostalo (ovrhe i dr.)
363-04	01	Komunalna redarstvo - općenito
	02	Komunalno redarstvo (naplata korištenja javne površine)

3 7 STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR

370-01	01	Stambena politika – općenito
370-03	01	Stanovi i stanovanje - (ovrhe)
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
372-01	01	Poslovni prostor - općenito

**3 8 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ,
MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**

380-01 01 Gospodarske manifestacije – općenito

4 0 FINACIJE - OPĆENITO

400-01 01 Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-02 01 Financijski planovi
400-06 01 Proračun
401-01 01 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03 01 Računi
402-01 01 Financiranje – općenito
403-01 01 Kreditiranje – općenito
404-01 01 Investicije – općenito
406-01 01 Javna nabava
406-02 01 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito

4 1 JAVNI PRIHODI

410-01 01 Porezi – općenito
410-23 01 Ostalo (porez na tvrtku – zaduženja)
02 Ostalo (porez na tvrtku – ovrhe)
411-01 01 Doprinosi – općenito
412-01 01 Takse – općenito
414-01 01 Javni zajmovi – općenito
415-01 01 Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito

4 2 JAVNI RASHODI

420-01 01 Regresi, premije i kompenzacije – općenito
421-01 01 Dotacije i subvencije – općenito
422-01 01 Sredstva solidarnosti – općenito
423-01 01 Gubici, sanacije, stečaj i likvidacije – općenito
423-05 01 Stečajevi

4 3 RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

430-01 01 Raspolaganje sredstvima – općenito (ugovorne obveze)

4 4 FINACIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

441-01 01 Kreditni odnosi s inozemstvom – općenito

4 5 NOVČANO I KREDITNO POSLOVANJE

450-01 01 Bankarstvo – općenito
453-01 01 Poslovi osiguranja – općenito
453-02 01 Osiguranje

4 7 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA

470-01 01 Kontrola financijskog poslovanja – općenito

5 0 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500-01 01 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito

5 4 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

543-01 01 Sanitarni i zdravstveni nadzor – ostalo - općenito

5 5 SOCIJALNA ZAŠTITA

550-01 01 Socijalna zaštita - općenito
551-06 01 Novčane pomoći (Pomoć za opremu za novorođenče)

	02	Novčane pomoći (Podmirivanje dijela troškova prehrane djeteta u OŠ)
	03	Novčane pomoći (Podmirivanje dijela troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi)
5 6 ZAŠTITA BORACA		
561-01	01	Zaštita boraca – općenito
564-01	01	Spomen – obilježja – općenito
6 0 PROSVJETA		
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i naobrazba – općenito
602-01	01	Školstvo – općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje – općenito
602-03	01	Srednje obrazovanje – općenito
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje – općenito
604-01	01	Stipendiranje (učenici)
	02	Stipendiranje (studenti)
6 1 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
611-01	01	Zaštita i obilježavanje djela povijesnih ličnosti – općenito
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-04	01	Bibliotečna (knjižnična) djelatnost
612-05	01	Muzejsko – galerijska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-13	01	Ostalo
6 2 SPORT		
620-01	01	Sport – općenito
621-01	01	Rekreacija – općenito
6 3 TEHNIČKA KULTURA		
630-01	01	Tehnička kultura – općenito
6 4 ZNANOST		
640-01	01	Znanstveno istraživački potencijali – općenito
6 5 INFORMATIKA		
650-01	01	Informatika – općenito
7 4 PRAVOSUĐE –		
740-01	01	Pravosuđe – ostalo -općenito (odvjetništvo, parnični i drugi postupci, probacija i dr.)
8 1 CIVILNA ZAŠTITA		
810-01	01	Civilna zaštita – općenito
9 0 DOMAĆA SURADNJA		
900-01	01	Domaća suradnja - općenito
9 1 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-01	01	Prijateljska suradnja s inozemstvom – općenito

9 2 GEOFIZIKA

920-11 01 Hidrometeorološki poslovi - elementarne nepogode

9 3 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI

930-01 01 Opći poslovi – općenito

9 4 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

940-01 01 Evidencije nekretnina u gradskom vlasništvu - općenito

943-01 01 Promjena režima vlasništva – općenito

944-01 01 Građevinsko zemljište – općenito

947-01 01 Imovinsko-pravni poslovi – ostalo - općenito

9 5 STATISTIKA

958-01 01 Statistički podaci – općenito (popis stanovništva i dr.)

9 6 OSTALO

960-03 01 Ostalo

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica po upravnim i drugim tijelima Grada Pazina su:

1. za Gradonačelnika Grada Pazina:

- 01 Gradonačelnik
- 02 Zamjenik Gradonačelnika
- 03 Radna tijela.

2. Gradonačelnikov kolegij:

- 01 Predsjednik Kolegija
- 02 Sjednice Kolegija
- 03 Radna tijela.

3. za Gradsko vijeće Grada Pazina:

- 01 Predsjednik Gradskog vijeća
- 02 Sjednice Gradskog vijeća
- 03 Radna tijela.

4. za Ured Grada:

- 01 Predstojnik Ureda
- 02 Savjetnik za vođenje projekata i manifestacija
- 03 Viši stručni suradnik za javnu nabavu
- 04 Službene novine
- 05 Viši stručni suradnik za vođenje projekata i pravne poslove.

5. za Upravni odjel za samoupravu, upravljanje i društvene djelatnosti:

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik za kulturu
- 03 Savjetnik za odgoj, obrazovanje i mlade
- 04 Viši referent za uredsko poslovanje i opće poslove
- 05 Stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo
- 06 Referent za opće poslove
- 07 Viši stručni suradnik za projekte
- 08 Referent za poslove pisarnice.

6. za Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun:

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik za gospodarstvo I.
- 03 Viši stručni suradnik za gospodarstvo II.
- 04 Viši stručni suradnik za proračun
- 05 Referent za naplatu I.
- 06 Referent za naplatu II.
- 07 Referent za proračun
- 08 Referent za računovodstvo
- 09 Viši stručni suradnik za računovodstvo
- 10 Viši stručni suradnik za projekte.

7. za Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo:

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Referent za opće poslove
- 03 Viši stručni suradnik za prostorno planiranje
- 04 Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i komunalne poslove
- 05 Viši referent za komunalnu infrastrukturu
- 06 Viši referent za komunalne poslove - Komunalni redar
- 07 Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju
- 08 Referent za prostorno uređenje i gradnju
- 09 Viši stručni suradnik za tehničke poslove i projekte
- 10 Referent - Prometni redar
- 11 Viši stručni suradnik za projekte.

7.1. Odsjek za pravne poslove i imovinu

- 12 Voditelj Odsjeka za pravne poslove i imovinu
- 13 Samostalni upravni referent za imovinsko pravne i opće poslove
- 14 Samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove

8. za Službu za unutarnju reviziju:

- 01 Voditelj Službe,
- 02 Unutarnji revizor
- 03 Viši referent za evidenciju i obradu podataka.

9. za mjesne odbore:

- 01 Mjesni odbor Beram
- 02 Mjesni odbor Grdoselo
- 03 Mjesni odbor Heki
- 04 Mjesni odbor Kašćerga
- 05 Mjesni odbor Kršikla
- 06 Mjesni odbor Lindar
- 07 Mjesni odbor Stari Pazin
- 08 Mjesni odbor Pazin
- 09 Mjesni odbor Trviž
- 10 Mjesni odbor Zabrežani
- 11 Mjesni odbor Zamask
- 12 Mjesni odbor Zarečje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Pazina za 2018. godinu KLASA: 035-01/17-01/1 URBROJ: 2163-01-01-01-17-2 od 18. prosinca 2017. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

452

Temeljem članka 3. i 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinski načelnik Općine Cerovlje, dana 27. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU **o izmjenama Odluke o osnovici za obračun plaće** **službenika i namještenika**

Članak 1.

Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Cerovlje, KLASA: 120-01/16-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-16-2 od 28. siječnja 2016., mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 2. Odluke mijenja se tako da glasi:
„Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje utvrđuje se u iznosu od 5.390,00 kuna.“

Članak 3.

Temeljem ove Odluke plaće službenika i namještenika će se početi obračunavati počevši od obračuna plaće za siječanj 2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“.

KLASA: 120-01/18-01/02
URBROJ: 2163/06-01-01-18-1
Cerovlje, 27. prosinca 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

453

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14. i 110/15.) i članka 30. točke 20. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinski načelnik Općine Cerovlje 03. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga
u Općini Cerovlje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Cerovlje „(Službene novine Grada Pazina“, broj 56/17.) Vladimir Ivančević razrješava se dužnosti, pa se točka 4. članka 4., mijenja i glasi:

„ Mateo Pavić, za člana.“

Članak 2.

Mandat novoizabranog člana Savjeta traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Savjeta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 330-01/18-01/02
URBROJ: 2163/06-01-01-18-1
Cerovlje, 03. prosinca 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.