



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 9. prosinca 2024.

GODINA: L

BROJ: 56

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

382. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće..... 2161

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO VIJEĆE

383. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu 2180
384. Prve (I.) izmjene Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2024. godinu 2201
385. Prve (I.) izmjene Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2024. godinu 2202
386. Prve (I.) izmjene i dopune Programa javnih potreba u području kulture i sporta u
Općini Lupoglav za 2024. godinu..... 2203
387. Prve (I.) izmjene Programa socijalno - zdravstvenih potreba
Općine Lupoglav za 2024. godinu 2204
388. Prve (I.) Izmjene Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2024. godinu 2205
389. Prve (I.) Izmjene Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav za 2024. godinu 2206
390. Prve (I.) Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu..... 2207
391. Prve (I.) Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Lupoglav za 2024. godinu..... 2208
392. Prve (I.) izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav
za 2024. godinu 2210

..... Nastavak na slijedećoj strani

393. Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu	2212
394. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu	2231
395. Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2025. godinu	2233
396. Program javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2025. godinu	2234
397. Program javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2025. godinu	2235
398. Program socijalno - zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2025. godinu	2237
399. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2025. godinu.....	2239
400. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2025. godinu.....	2241
401. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2025. godinu	2243
402. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav za 2025. godinu	2244
403. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu.....	2245
404. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav za 2025. godinu	2246

OPĆINA GRAČIŠĆE

382

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10., 125/14., 48/23.) i članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/22.) te Općinski Načelnik Općine Gračišće na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće, dana 05. prosinca 2024. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta koji se u njemu obavljaju, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja značajna za rad Jedinственog upravnog odjela.

Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom, Odlukom o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće i drugim propisima.

Jedinственi upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinственi upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojim se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te u uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedinственi upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće, kao jedinstvena cjelina, bez zasebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela obavljaju službenici i namještenici kao samostalni izvršitelji.

III. UPRAVLJANJE I OBAVLJANJE POSLOVA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik planira poslove, raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova, prati izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže način izvršavanja pojedinih poslova, prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava Općinskog načelnika te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Pročelnik je za svoj rad i za rad službenika i namještenika odgovoran Općinskom načelniku.

Članak 6.

Do imenovanja pročelnika na način propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili za vrijeme duže odsutnosti pročelnika odnosno do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz redova službenika koji ispunjavaju uvjete za imenovanje pročelnikom privremeno imenovati osobu, koja će po njegovom ovlaštenju obavljati poslove pročelnika.

Općinski načelnik može u svakom trenutku opozvati dano ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Za svoj rad i postupke službenici su odgovorni pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi, uz suglasnost općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom Načelniku, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

Članak 9.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom načelniku najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka, svatko iz svog djelokruga.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Postupak prijma u službu provodi se prema Planu prijma kojeg utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika, osim prijma u službu na određeno vrijeme ili popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana za tekuću godinu, a u skladu s odredbama Zakona.

Članak 11.

Na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom mogu se rasporediti osobe koje ispunjavaju uvjete u pogledu stručne spreme, radnog staža i drugih propisanih uvjeta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, a ispunjava ostale uvjete, uz uvjet da je ispit dužna položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Članak 12.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti tijekom probnog rada obavlja pročelnik Jedinственог upravnog odjela, odnosno Općinski načelnik kada se radi o imenovanju pročelnika.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 13.

Službenik i namještenik mogu biti primljeni u službu na određeno vrijeme u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom.

U slučaju predvidivog trajanja službe od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 14.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika, odnosno do prestanka njegove službe u skladu sa Zakonom.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta Jedinственог upravnog odjela, koja sadrži nazive i opis radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Članak 16.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10., 125/14. i 48/23.).

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 17.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta sadržano vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik koji je ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili ako to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje upravnog postupka odnosno rješavanje u upravnoj stvari nadležan je pročelnik, sukladno propisima.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje takve upravne stvari nadležan je pročelnik.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 18.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Jedinственог upravnog odjela, te na web stranici Općine.

Članak 19.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA

Članak 20.

Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Članak 21.

Svi su službenici dužni: pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja, jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti te pravilnoj primjeni općih propisa, predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te drugih tijela kada je to u interesu Općine, Pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 22.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ukoliko povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima te ukoliko postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Povrede službene dužnosti, koje mogu biti lake i teške, postupak, kazne i tijela za vođenje postupka propisane su Zakonom.

IX. PREMJEŠTAJ I RASPOLAGANJE SLUŽBENIKA

Članak 23.

Način i uvjeti premještaja službenika na drugo radno mjesto, njegova prava i obveze u slučaju ukidanja pojedinih radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu, uređena su Zakonom, ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom.

X. NAMJEŠTENICI

Članak 24.

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, koje se odnose na službenike, osim odredbi o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog ispita te odredbe o raspolaganju.

XI. VJEŽBENICI

Članak 25.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž

mogu se primiti u službu u Jedinственном upravnom odjelu u svojstvu vježbenika i to na određeno vrijeme od 12 mjeseci (vježbenički staž).

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Članak 26.

Vježbenik ima mentora koji prati njegov rad.

Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika, koji ima najmanje stručnu spremu kao vježbenik.

Članak 27.

Vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinственном upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju sa radom na dosadašnjim radnim mjestima, zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o raspoređivanju na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Na ostala pitanja vezana za rad u Jedinственном upravnom odjelu, a što nije utvrđeno ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe važećih zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Kolektivni ugovor, drugi opći akti Općine te provedbeni akti o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Općinski načelnik.

Članak 29.

Rješenja koja donose pročelnik i Općinski načelnik te ovlaštena osoba, radi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti službenika na temelju Zakona, Odluke o ustroju Jedinственного upravnog odjela Općine Gračišće te ovog Pravilnika, upravni su akti.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Gračišće sa svim njegovim izmjenama („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/22. i 36/23.).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/24-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-24-2

Gračišće, 05. prosinca 2024.

Općinski načelnik

Ivan Jeromela, v. r.

POPIS RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA, TE BROJ IZVRŠITELJA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE GRAČIŠĆE

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	Glavni rukovoditelj	-	1	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
						POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						
Upravlja, organizira i koordinira rad Jedinistvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela, donosi rješenje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela, prati stanje cjelokupne problematike u Jedinistvenom upravnom odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada						20%
Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinistvenog upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinistvenog upravnog odjela za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće						20%
Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, obavlja poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopuna važećih propisa, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor i objavu						20%
Sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinistvenog upravnog odjela te podnosi optužne prijedloge iz oblasti komunalnog gospodarstva						20%
Stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija						10%
Obavlja poslove vezane uz postupke nabave te priprema i predlaže sklapanje Ugovora						5%
Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu načelnika						5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili tehničke struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima* - Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - Položen državni ispit - Poznavanje rada na računalu - Položen vozački ispit B kategorije <p><i>* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, iznimno na radno mjesto pročelnika Jedinственоg upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, ekonomske ili tehničke struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</i></p>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih kapaciteta, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju zadan učinak na određivanje politike i programa Općine te njihovu provedbu.
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	SAVJETNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE	II.	Savjetnik	-	5	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						POSTOTAK VREMENA
Obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, blagajne, obračuna plaća i materijalno financijska poslovanja						35%
Obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna						30%
Priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela (nacрте općih akata, proračun, obračun proračuna, programe, izvješća te druge akte iz samoupravnog djelokruga o kojima odlučuje Općinsko vijeće)						15%
Priprema dokumentaciju za rješavanje u upravnim postupcima iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće						5%
Vodi zapisnike, te priprema akte donesene na sjednicama općinskog vijeća						5%
Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, aktima Općinskog vijeća, kao i poslove po nalogu pročelnika						10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA						
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke - Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Poznavanje rada na računalu - Poznavanje engleskog jezika - Položen vozački ispit B kategorije 					
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika					

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute od strane nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNE POSLOVE	II.	Viši stručni suradnik	-	6	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						POSTOTAK VREMENA
Obavlja stručne i druge poslove iz područja gospodarstva i komunalnog gospodarstva						25%
Rješava u upravnom postupku poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, odnosno sudjeluje u pripremi i provođenju upravnog postupka u predmetima koji se odnose na komunalnu naknadu i komunalni doprinos do donošenja rješenja, te nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva						30%
Obavlja poslove u svezi sa evidencijom naplate naknade za održavanje groblja, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, korištenja javnih površina te priprema, ažurira i vodi druge evidencije						25%
Obavlja poslove vezane za školski i predškolski odgoj						5%
Obavlja poslove kojima se potiče kulturni razvoj						5%
Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavlja poslove uredskog poslovanja i druge poslove po nalogu pročelnika						10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none">- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima- Položen državni ispit- Poznavanje rada na računalu- Poznavanje engleskog jezika- Položen vozački ispit B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a povremeno i izvan u prikupljanju ili razmjeni informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	STRUČNI SURADNIK ZA KOORDINACIJU POSLOVA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA	III.	Stručni suradnik	-	8	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						POSTOTAK VREMENA
Obavlja sve administrativne poslove za potrebe Općinskog načelnika, pročelnika te Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela						25%
Vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, arhivu te prijem i otpremu						20%
Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela						10%
Vodi propisane evidencije o zaprimljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama, evidenciju uzvanika i delegacija koje prima Općinski načelnik						10%
Prima, otvara i otprema običnu i povjerljivu poštu Općinskog načelnika, te izrađuje pismena na engleskom jeziku prema nalogu Općinskog načelnika						10%
Prima stranke te daje potrebne informacije građanima, suradnicima i drugim zainteresiranim strankama						5%
Obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, odnosno sudjeluje u pripremi i provođenju upravnog postupka u predmetima koji se odnose na komunalnu naknadu i komunalni doprinos do donošenja rješenja, te nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva						15%
Obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu pročelnika						5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili upravne struke - Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva - Poznavanje rada na računalu - Poznavanje engleskog jezika - Položen vozački ispit B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Koji uključuje kontakte unutar Jedinog upravnog odjela, a povremeno i izvan u prikupljanju ili razmjeni informacija.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I PROJEKTE	III.	Stručni suradnik	-	8	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						POSTOTAK VREMENA
Vodi uredsko poslovanje Općine sukladno propisima i Uredbi						15%
Rad na prijavi, provedbi i administraciji projekata Općine, priprema i podnosi izvješća o stanju provedbe projekata, prati natječaje pogodne za Općinu						50%
Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentima i arhivskim gradivom						10%
Daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika						10%
Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela						10%
Obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu pročelnika						5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA						
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili upravne struke - Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva - Posjedovanje certifikata u području javne nabave - Poznavanje rada na računalu - Poznavanje engleskog jezika - Položen vozački ispit B kategorije 					

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Koji uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela, a povremeno i izvan u prikupljanju ili razmjeni informacija.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNE POSLOVE	III.	Viši referent	-	9	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						POSTOTAK VREMENA
Obavlja stručne i druge poslove iz područja gospodarstva i komunalnog gospodarstva						25%
Rješava u upravnom postupku poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, odnosno sudjeluje u pripremi i provođenju upravnog postupka u predmetima koji se odnose na komunalnu naknadu i komunalni doprinos do donošenja rješenja, te nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva						30%
Obavlja poslove u svezi sa evidencijom naplate naknade za održavanje groblja, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, korištenja javnih površina te priprema, ažurira i vodi druge evidencije						25%
Obavlja poslove vezane za školski i predškolski odgoj						5%
Obavlja poslove kojima se potiče kulturni razvoj						5%

Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavlja poslove uredskog poslovanja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili upravne struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Poznavanje rada na računalu - Poznavanje engleskog jezika - Položen vozački ispit B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Koji uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela, a povremeno i izvan u prikupljanju ili razmjeni informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I PRORAČUN	III.	Referent	-	11	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						POSTOTAK VREMENA
Obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, blagajne, obračuna plaća i materijalno financijska poslovanja						30%
Obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna						20%
Vodi evidenciju naplate i zaduženja grobnih mjesta						15%
Obavlja poslove platnog prometa, prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini						20%
Obavlja programske, analitičke i druge poslove općinske uprave vezane uz izvršenje proračuna i računovodstva						10%
Obavlja i sve druge uredske poslove po nalogu pročelnika						5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA						
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema ekonomske struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Poznavanje rada na računalu - Poznavanje engleskog jezika - Položen vozački ispit B kategorije 					
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika					
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika					

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Koji uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela i tijela Općine.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO – KOMUNALNI REDAR	III.	Referent	-	11	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA						POSTOTAK VREMENA
Neposredno obavlja sve poslove iz nadležnosti komunalnog redarstva, provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu						25%
Ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom, predlaže pokretanje prekršajnog postupka sukladno zakonskim odredbama						15%
Nadzire obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta, groblja, javnih površina, javne rasvjete, održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina						25%
Obavlja poslove u vezi sa obračunom i naplatom naknade za održavanje groblja, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, korištenja javnih površina i sl., provodi nadzor na javnim površinama, naplati kazni i kršenja odredbi općih akata iz svog djelokruga						25%
Obavlja stambene poslove, poslove iz ovlasti vatrogastva						5%
Obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu pročelnika						5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema tehničkog, ekonomskog ili gimnazijskog usmjerenja - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Poznavanje rada na računalu - Poznavanje engleskog jezika - Položen vozački ispit B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Koji uključuje kontakte unutar Jedinog upravnog odjela i tijela Općine.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

NAMJEŠTENICI:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	ČISTAČ	IV.	Pomoćni radnik	2.	13	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA						
Obavlja poslove čišćenja uredskih i ostalih prostorija Općine Gračišće						
Skrbi o potrošnom materijalu za održavanje i čistoću prostora						

Održava čistoću vanjskog prostora izvan zgrade	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- Niža stručna sprema ili osnovna škola
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi
RADNO VRIJEME	Nepuno – 20 sati tjedno

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenost postupaka i metoda rada koje se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenoga radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta, te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja, te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu za rad drugih službenika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva upravnog tijela.

OPĆINA LUPOGLAV

383

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.) mijenja se i glasi: „Proračun Općine Lupoglav za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:“

Navedeni iznosi su izraženi u
EUR valuti

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun 2024	Povećanje / smanjenje	Proračun 2024. - 1. rebalans
UKUPNO PRIHODA	1.000.000,00	122.200,00	1.122.200,00
PRIHODI POSLOVANJA	689.000,00	305.200,00	994.200,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	311.000,00	-183.000,00	128.000,00
UKUPNO RASHODA	1.000.000,00	227.667,52	1.227.667,52
RASHODI POSLOVANJA	624.000,00	66.867,52	690.867,52
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	376.000,00	160.800,00	536.800,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	-105.467,52	-105.467,52

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	418,00	418,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	-418,00	-418,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	105.885,52	105.885,52
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	105.885,52	105.885,52
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi: „Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:“

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024. - 1. rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	689.000,00	305.200,00	994.200,00	144,30
61	Prihodi od poreza	393.100,00	237.000,00	630.100,00	160,29
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	393.100,00	237.000,00	630.100,00	160,29%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	118.000,00	55.500,00	173.500,00	147,03
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	24.000,00	-3.000,00	21.000,00	87,50%
Izvor: 52	Pomoći	94.000,00	58.500,00	152.500,00	162,23%
64	Prihodi od imovine	29.000,00	5.500,00	34.500,00	118,97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	-200,00	200,00	50,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	-1.400,00	100,00	6,67%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	27.100,00	7.100,00	34.200,00	126,20%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	126.900,00	1.700,00	128.600,00	101,34
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	11.900,00	1.700,00	13.600,00	114,29%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	3.500,00	3.500,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije	0,00	3.500,00	3.500,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.000,00	2.000,00	24.000,00	109,09
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	22.000,00	2.000,00	24.000,00	109,09%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	311.000,00	-183.000,00	128.000,00	41,16
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	311.000,00	-183.000,00	128.000,00	41,16
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	311.000,00	-183.000,00	128.000,00	41,16%

UKUPNO**1.000.000,00****122.200,00****1.122.200,00****112,22****PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU****I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024. - 1. rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	624.000,00	66.867,52	690.867,52	110,72

31		Rashodi za zaposlene	89.000,00	15.600,00	104.600,00	117,53
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	89.000,00	15.600,00	104.600,00	117,53%
32		Materijalni rashodi	245.600,00	-15.932,48	229.667,52	93,51
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	101.400,00	4.067,52	105.467,52	104,01%
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	96.000,00	-20.900,00	75.100,00	78,23%
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	39.500,00	-5.100,00	34.400,00	87,09%
Izvor:	52	Pomoći	2.800,00	4.200,00	7.000,00	250,00%
Izvor:	61	Namjenske donacije	0,00	3.500,00	3.500,00	
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.900,00	-1.700,00	4.200,00	71,19%
34		Financijski rashodi	7.000,00	2.000,00	9.000,00	128,57
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	7.000,00	2.000,00	9.000,00	128,57%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	51.400,00	93.150,00	144.550,00	281,23
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	21.000,00	96.268,00	117.268,00	558,42%
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.500,00	-300,00	3.200,00	91,43%
Izvor:	51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	-3.000,00	21.000,00	87,50%
Izvor:	52	Pomoći	0,00	2.882,00	2.882,00	
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.900,00	-2.700,00	200,00	6,90%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.800,00	-350,00	59.450,00	99,41
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	59.600,00	-350,00	59.250,00	99,41%
Izvor:	52	Pomoći	200,00	0,00	200,00	100,00%
38		Ostali rashodi	171.200,00	-27.600,00	143.600,00	83,88
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	95.500,00	-32.500,00	63.000,00	65,97%
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	70.700,00	-100,00	70.600,00	99,86%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	376.000,00	160.800,00	536.800,00	142,77
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	220.000,00	250.000,00	833,33
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	200.000,00	

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024. - 1. rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.500,00	-52.400,00	248.100,00	82,56
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	57.600,00	77.600,00	388,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	16.000,00	14.000,00	30.000,00	187,50%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	8.500,00	18.500,00	185,00%
Izvor: 52	Pomoći	86.000,00	36.000,00	122.000,00	141,86%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	168.500,00	-168.500,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.500,00	-6.800,00	38.700,00	85,05
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.500,00	5.500,00	10.000,00	222,22%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	2.700,00	5.700,00	190,00%
Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	15.000,00	20.000,00	400,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	33.000,00	-30.000,00	3.000,00	9,09%
UKUPNO		1.000.000,00	227.667,52	1.227.667,52	122,77

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun 2024	Povećanje/ smanjenje 5-3	Proračun 2024. - 1. rebalans	Indeks 2/1
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge	245.900,00	28.885,52	274.785,52	111,75%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	74.800,00	16.100,00	90.900,00	121,52%
013	Opće usluge	171.100,00	12.785,52	183.885,52	107,47%
03	Javni red i sigurnost	46.500,00	24.700,00	71.200,00	153,12%
032	Usluge protupožarne zaštite	46.500,00	24.700,00	71.200,00	153,12%
04	Ekonomski poslovi	2.200,00	-1.200,00	1.000,00	45,45%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.200,00	-1.200,00	1.000,00	45,45%
05	Zaštita okoliša	17.000,00	-13.000,00	4.000,00	23,53%
050	Zaštita okoliša	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
051	Gospodarenje otpadom	12.000,00	-8.000,00	4.000,00	33,33%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	469.200,00	148.200,00	617.400,00	131,59%
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
061	Razvoj stanovanja	152.000,00	-19.000,00	133.000,00	87,50%
062	Razvoj zajednice	74.200,00	-27.500,00	46.700,00	62,94%
064	Ulična rasvjeta	23.000,00	1.500,00	24.500,00	106,52%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	215.000,00	188.200,00	403.200,00	187,53%
07	Zdravstvo	4.900,00	3.000,00	7.900,00	161,22%
074	Službe javnog zdravstva	4.900,00	3.000,00	7.900,00	161,22%
08	Rekreacija, kultura i religija	77.000,00	20.300,00	97.300,00	126,36%
080	Rekreacija, kultura i religija	15.500,00	800,00	16.300,00	105,16%
081	Službe rekreacije i sporta	31.500,00	19.500,00	51.000,00	161,90%
082	Službe kulture	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
09	Obrazovanje	109.000,00	11.000,00	120.000,00	110,09%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	76.000,00	14.000,00	90.000,00	118,42%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	33.000,00	-3.000,00	30.000,00	90,91%
10	Socijalna zaštita	28.300,00	6.200,00	34.500,00	121,91%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	28.300,00	5.750,00	34.050,00	120,32%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU					
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)					
Funk.	Opis	Proračun 2024	Povećanje/ smanjenje 5-3	Proračun 2024. - 1. rebalans	Indeks 2/1
1	2	3	4	5	6
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	450,00	450,00	
UKUPNO		1.000.000,00	228.085,52	1.228.085,52	122,81%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU					
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA					
Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2024	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024. - 1. rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-418,00	-418,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-418,00	-418,00	
Izvor:	52 Pomoći	0,00	-418,00	-418,00	
UKUPNO		0,00	-418,00	-418,00	

POKROVITELJSTVA					
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 520	Pomoći	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
Akt. A100071	SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.500,00	-800,00	4.700,00	85,45
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	-800,00	4.700,00	85,45
32	Materijalni rashodi	5.500,00	-800,00	4.700,00	85,45
Izvor: 610	Namjenske donacije	0,00	800,00	800,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	800,00	800,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	800,00	800,00	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	935.000,00	215.878,00	1.150.878,00	123,09
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	935.000,00	215.878,00	1.150.878,00	123,09
Izv 1 4 5 7					
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	131.300,00	18.368,00	149.668,00	113,99
Akt. A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	68.300,00	12.750,00	81.050,00	118,67
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.300,00	12.750,00	81.050,00	118,67
3	Rashodi poslovanja	68.300,00	12.750,00	81.050,00	118,67
31	Rashodi za zaposlene	59.500,00	12.500,00	72.000,00	121,01
32	Materijalni rashodi	8.800,00	250,00	9.050,00	102,84
Akt. A100031	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	63.000,00	5.618,00	68.618,00	108,92
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.000,00	7.200,00	58.200,00	114,12
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	7.200,00	58.200,00	114,12
32	Materijalni rashodi	40.000,00	5.200,00	45.200,00	113,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	2.000,00	9.000,00	128,57
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
Izvor: 520	Pomoći	800,00	1.618,00	2.418,00	302,25
3	Rashodi poslovanja	800,00	1.200,00	2.000,00	250,00
32	Materijalni rashodi	800,00	1.200,00	2.000,00	250,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	418,00	418,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	418,00	418,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00
Program 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	121.300,00	-17.690,00	103.610,00	85,42
Akt. A100033	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA	14.100,00	-2.990,00	11.110,00	78,79

REDOVITO KORIŠTENJE					
Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.600,00	-2.990,00	2.610,00	46,61
3	Rashodi poslovanja	5.600,00	-2.990,00	2.610,00	46,61
32	Materijalni rashodi	5.600,00	-2.990,00	2.610,00	46,61
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	2.000,00	2.000,00	
PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.000,00	-1.500,00	5.500,00	78,57
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-1.500,00	5.500,00	78,57
32	Materijalni rashodi	7.000,00	-1.500,00	5.500,00	78,57
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
Akt. A100034	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	2.000,00	200,00	2.200,00	110,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	200,00	2.200,00	110,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	200,00	2.200,00	110,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	200,00	2.200,00	110,00
Akt. A100035	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	4.000,00	4.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
Akt. A100081	RAZVOJNA AGENCIJA "SRCE ISTRE" Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
Akt. K100032	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	5.000,00	1.100,00	6.100,00	122,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	3.100,00	3.100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.100,00	3.100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.100,00	3.100,00	
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	3.000,00	3.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
	dugotrajne imovine				
Akt. K100058 □□	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠĆINI Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	20.000,00	20.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Akt. K100069 □□	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	26.000,00	6.000,00	32.000,00	123,08
Izvor: 520	Pomoći	26.000,00	6.000,00	32.000,00	123,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	6.000,00	32.000,00	123,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	6.000,00	32.000,00	123,08
Akt. K100078 □□	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	-22.000,00	3.000,00	12,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	25.000,00	-22.000,00	3.000,00	12,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-22.000,00	3.000,00	12,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000,00	-15.000,00	3.000,00	16,67
Akt. K100092 □□	NABAVA SLUŽBENOG AUTOMOBILA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	19.500,00	19.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.500,00	19.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.500,00	19.500,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	500,00	500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	500,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Program 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	43.000,00	-22.000,00	21.000,00	48,84
Akt. A100006 □□	PROSTORNO	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33

	PLANSKA DOKUMENTACIJA A Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Akt. K100054	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
Program 1005	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	2.200,00	-1.200,00	1.000,00	45,45
Akt. A100002	POTICANJE POLJOPRIVREDE Funkcija: 0421 Poljoprivreda	2.200,00	-1.200,00	1.000,00	45,45
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	-1.100,00	400,00	26,67
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-1.100,00	400,00	26,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	-1.100,00	400,00	26,67
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	700,00	-100,00	600,00	85,71
3	Rashodi poslovanja	700,00	-100,00	600,00	85,71
38	Ostali rashodi	700,00	-100,00	600,00	85,71
Program 1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	46.500,00	24.700,00	71.200,00	153,12
Akt. A100023	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	35.000,00	16.000,00	51.000,00	145,71
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	19.000,00	30.000,00	272,73
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	19.000,00	30.000,00	272,73
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	11.000,00	19.000,00	30.000,00	272,73
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	-3.000,00	21.000,00	87,50
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	-3.000,00	21.000,00	87,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	24.000,00	-3.000,00	21.000,00	87,50
Akt. A100024	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	9.000,00	19.000,00	190,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	9.000,00	19.000,00	190,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.000,00	19.000,00	190,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	9.000,00	19.000,00	190,00

Akt. A100037	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.500,00	-300,00	1.200,00	80,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	-300,00	1.200,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-300,00	1.200,00	80,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	-300,00	1.200,00	80,00
Program 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	193.000,00	-7.500,00	185.500,00	96,11
Akt. A100003	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	18.000,00	5.000,00	23.000,00	127,78
Izvor: 412	Komunalna naknada	18.000,00	5.000,00	23.000,00	127,78
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	5.000,00	23.000,00	127,78
32	Materijalni rashodi	18.000,00	5.000,00	23.000,00	127,78
Akt. A100004	UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	13.000,00	-7.000,00	6.000,00	46,15
Izvor: 411	Komunalni doprinos	13.000,00	-7.000,00	6.000,00	46,15
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-7.000,00	6.000,00	46,15
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-7.000,00	6.000,00	46,15
Akt. A100005	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	39.000,00	109.000,00	155,71
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	9.000,00	29.000,00	145,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	9.000,00	29.000,00	145,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	9.000,00	29.000,00	145,00
Izvor: 413	Legalizacija	1.500,00	-1.400,00	100,00	6,67
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-1.400,00	100,00	6,67
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-1.400,00	100,00	6,67
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	18.500,00	1.400,00	19.900,00	107,57
3	Rashodi poslovanja	18.500,00	1.400,00	19.900,00	107,57
32	Materijalni rashodi	18.500,00	1.400,00	19.900,00	107,57
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00
Akt. A100008	UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	40,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	40,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	40,00
Akt. A100010	UREĐENJE PROSTORA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	11.500,00	-10.000,00	1.500,00	13,04
Izvor: 412	Komunalna naknada	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

	propisima				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Akt. A100074	ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	12.000,00	4.000,00	16.000,00	133,33
Izvor: 412	Komunalna naknada	12.000,00	4.000,00	16.000,00	133,33
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	4.000,00	16.000,00	133,33
32	Materijalni rashodi	12.000,00	4.000,00	16.000,00	133,33
Akt. A100077	ODRŽAVANJE PROČISTAČA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Akt. K100038	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
Akt. K100072	OPREMA ZA ODRŽAVANJE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
Akt. K100085	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00

Izvor: 520	Pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	10.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Program 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	127.500,00	223.200,00	350.700,00	275,06
Akt. K100009	UREĐENJE GROBLJA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	26.000,00	-2.000,00	24.000,00	92,31
Izvor: 412	Komunalna naknada	3.000,00	14.000,00	17.000,00	566,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	14.000,00	17.000,00	566,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	7.000,00	10.000,00	333,33
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Akt. K100013	POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	-800,00	700,00	46,67
Izvor: 412	Komunalna naknada	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	700,00	700,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	700,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	700,00	700,00	

Akt. K100015	ULAGANJE U INDUSTRIJSKU ZONU LUPOGLAV Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	200.000,00	200.000,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	200.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	
Akt. K100040	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	30.000,00	100.000,00	142,86
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Akt. K100042	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	30,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.500,00	1.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	
Akt. K100096	UREĐENJE NASELJA BOLJUN Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	15.000,00	1.500,00	16.500,00	110,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	16.500,00	16.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.500,00	16.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.500,00	16.500,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Akt. K100097	UREĐENJE I OPREMANJE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	8.000,00	8.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	8.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	8.000,00	8.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništ	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program 1009	JAVNE POTREBE U KULTURI	45.500,00	800,00	46.300,00	101,76
Akt. A100022 □□	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Akt. A100043 □□	MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UŽANCE" BOLJUN Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Akt. A100044 □□	MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA" Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	6.500,00	100,00	6.600,00	101,54
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.500,00	100,00	6.600,00	101,54
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	100,00	6.600,00	101,54
32	Materijalni rashodi	6.500,00	100,00	6.600,00	101,54
Akt. A100045 □□	MAŠKARE Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	2.000,00	-300,00	1.700,00	85,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	-300,00	1.700,00	85,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-300,00	1.700,00	85,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-300,00	1.700,00	85,00
Akt. A100046 □□	TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
38	Ostali rashodi	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
Akt. K100067 □□	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE Funkcija: 0820 Službe kulture	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program 1010	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	56.500,00	-5.500,00	51.000,00	90,27
Akt. A100048 □□	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	31.500,00	19.500,00	51.000,00	161,90
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
38	Ostali rashodi	1.500,00	-500,00	1.000,00	66,67
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67
Akt. K100047	□□	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
Izvor: 710		Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU						
II. POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
Program 1011		SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	28.300,00	6.200,00	34.500,00	121,91
Akt. A100021	□□	DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	450,00	450,00	
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	0,00	250,00	250,00	
3		Rashodi poslovanja	0,00	250,00	250,00	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	250,00	250,00	
Izvor: 710		Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	0,00	200,00	200,00	
3		Rashodi poslovanja	0,00	200,00	200,00	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	200,00	200,00	
Akt. A100049	□□	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Akt. A100050	□□	POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
Akt. A100051	□□	SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
3		Rashodi poslovanja	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00

Akt. A100052	JEDNOKRATNE POMOĆI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	7.000,00	4.750,00	11.750,00	167,86
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	4.750,00	11.750,00	167,86
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	4.750,00	11.750,00	167,86
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	4.750,00	11.750,00	167,86
Akt. A100060	POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Akt. A100062	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	6.500,00	1.500,00	8.000,00	123,08
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.500,00	1.500,00	8.000,00	123,08
PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU					
II. POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	1.500,00	8.000,00	123,08
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	1.500,00	8.000,00	123,08
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	500,00	-500,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	-500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	-500,00	0,00	0,00
Akt. A100064	BORAČKE NAKNADE Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	800,00	0,00	800,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	0,00	600,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	200,00	0,00	200,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200,00	0,00	200,00	100,00
Akt. A100075	DAN DJEČJE RADOSTI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00

37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
Program	1012	DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA	6.900,00	-2.000,00	4.900,00	71,01
Akt. A100053		SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	6.900,00	-2.000,00	4.900,00	71,01
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	4.000,00	-1.982,00	2.018,00	50,45
3		Rashodi poslovanja	4.000,00	-1.982,00	2.018,00	50,45
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	18,00	18,00	
38		Ostali rashodi	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00
Izvor: 520		Pomoći	0,00	2.882,00	2.882,00	
3		Rashodi poslovanja	0,00	2.882,00	2.882,00	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	2.882,00	2.882,00	
Izvor: 710		Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	2.900,00	-2.900,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.900,00	-2.900,00	0,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.900,00	-2.900,00	0,00	0,00
Program	1013	PREDŠKOLSKI ODGOJ	71.000,00	9.000,00	80.000,00	112,68
Akt. A100019		REDOVITI PROGRAM VRTIĆA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	71.000,00	9.000,00	80.000,00	112,68
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	80.000,00	80.000,00	
38		Ostali rashodi	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
Izvor: 412		Komunalna naknada	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU						
II. POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2024 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2024. - 1. rebalans 5	Indeks 5/3 6	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	
Program	1014	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	38.000,00	2.000,00	40.000,00	105,26
Akt. A100016		STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	33.000,00	-3.000,00	30.000,00	90,91
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	33.000,00	-3.000,00	30.000,00	90,91
3		Rashodi poslovanja	33.000,00	-3.000,00	30.000,00	90,91
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	-3.000,00	30.000,00	90,91
Akt. A100017		TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
Izvor: 420		Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
Program 1015	ZAŠTITA OKOLIŠA	24.000,00	-12.500,00	11.500,00	47,92
Akt. A100007	UREĐENJE DEPONIJA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
Akt. A100020	DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	50,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	50,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	50,00
Akt. A100084	VETERINARSKJE USLUGE Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00
Akt. A100095	POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Akt. K100079	SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN" Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	UKUPNO	1.000.000,00	228.085,52	1.228.085,52	122,81

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

384

Na osnovi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te na osnovi članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.) u članku 2., iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Plaće djelatnika, umjesto iznosa 70.000 eura upisuje se iznos od 80.000 eura,
2. Točka 2. Nabava opreme, umjesto iznosa 1.000 eura upisuje se iznos od 0 eura,
3. Pod UKUPNO, umjesto iznosa 71.000 eura upisuje se iznos od 80.000 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/06

URBROJ: 2163-25-02/02-24-1

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

385

Na osnovi članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 05/12., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.) u članku 1., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Stipendiranje učenika i studenata, umjesto iznosa 33.000 eura upisuje se iznos od 30.000 eura,
2. Točka 2. Sufinanciranje produženog boravka, plaće logopeda i voditelja PŠ, umjesto iznosa 5.000 eura upisuje se iznos od 10.000 eura,
3. Točka 3. Ostali programi, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 3.500 eura,
4. Pod UKUPNO, umjesto iznosa 40.000 eura upisuje se iznos od 43.500 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/07

URBROJ: 2163-25-02/02-24-1

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

386

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.), i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene i dopune Programa
javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.) u članku 2., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 1) Maškare, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 1.700 eura,
2. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 2) Susret s baštinom umjesto iznosa 500 eura upisuje se iznos od 0 eura,
3. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 3) Dan žena umjesto iznosa 1.500 eura upisuje se iznos od 607,52 eura,
4. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 5) „Šparugijada“ umjesto iznosa 6.500 eura upisuje se iznos od 6.600 eura,
5. Pod UKUPNO u točki 2., umjesto iznosa 12.000 eura upisuje se iznos od 10.907,52 eura,
6. Točka 3. Izdaci za sport, pod 1) Izdaci za sportske organizacije i sportske manifestacije povodom Dana Općine umjesto iznosa 1.500 eura upisuje se iznos od 1.000 eura,
7. Pod UKUPNO u točki 3., umjesto iznosa 1.500 eura upisuje se iznos od 1.000 eura,
8. Točka 5. Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti, pod 1) Idejni projekt sportske dvorane umjesto iznosa 25.000 eura upisuje se iznos od 0 eura,
9. Točka 5. Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti, pod 2) Kupnja zemljišta u sportsko-rekreacijskoj zoni u Lupoglavu umjesto iznosa 30.000 eura upisuje se iznos od 50.000 eura,
10. Pod UKUPNO u točki 5., umjesto iznosa 55.000 eura upisuje se iznos 50.000 eura,
11. Pod UKUPNO KULTURA I SPORT, umjesto iznosa 100.500 eura upisuje se iznos od 93.907,52 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/08

URBROJ: 2163-25-02/02-24-1

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

387

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11.,144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.), članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
socijalno - zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.) u članku 2., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva, pod 1) Zdravstvene ustanove- HMP Pazin, umjesto iznosa 4.000 eura upisuje se iznos od 2.000 eura,
2. Pod UKUPNO u točki 1., umjesto iznosa 8.900 eura upisuje se iznos od 6.900 eura,
3. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 1) Pomoć za novorođenu djecu, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 3.500 eura,
4. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 2) Jednokratne novčane pomoći, umjesto iznosa 7.000 eura upisuje se iznos od 10.000 eura,
5. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 4) Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, umjesto iznosa 6.500 eura upisuje se iznos od 8.000 eura,
6. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 5) Sufinanciranje školskih marendi, umjesto iznosa 500 eura upisuje se iznos od 0 eura,
7. Pod UKUPNO u točki 2., umjesto iznosa 18.300 eura upisuje se iznos od 23.800 eura,
8. Točka 3. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 1) Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, umjesto iznosa 6.000 eura upisuje se iznos 3.000 eura,
9. Točka 3. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 2) Program deratizacije i dezinfekcije, umjesto iznosa 5.000 eura upisuje se iznos od 2.500 eura,
10. Točka 3. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 3) Veterinarske usluge, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 5.000 eura,
11. Točka 3. Ostali socijalno-zdravstveni programi, dodaje se stavak 4) Centar za mentalno zdravlje Vijal, te se upisuje iznos od 450 eura,
12. Pod UKUPNO u točki 3., umjesto iznosa 13.000 eura upisuje se iznos od 10.950 eura,
13. Pod UKUPNO SOCIJALNO – ZDRAVSTVENE POTREBE, umjesto iznosa 40.200 eura upisuje se iznos od 41.650 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/09

URBROJ: 2163-25-02/02-24-1

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

388

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene Programa
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2024. godinu iznosi 100 eura, a utrošiti će se za izradu procjembenih elaborata.“

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/10

URBROJ: 2163-25-02/02-24-10

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

389

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene Programa
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav za 2024. godinu (2Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu planira se u iznosu od 100 eura.“

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/11

URBROJ: 2163-25-02/02-24-1

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

390

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.), članak 3. mijenja se i glasi:

„U proračunu Općine Lupoglav za 2024. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 500 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošiti će se za slijedeće kapitalne projekte:

Uređenje i opremanje vidikovca Semić.“

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/12

URBROJ: 2163-25-02/02-24-1

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

391

Na osnovi članaka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene i dopune Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.) mijenja se i glasi:

„Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu realizirat će se u iznosu od 350.700 eura.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka iskazani su u stavku 3. ovog članka. Izvori i namjena sredstava prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu su:

Izvori financiranja

Izvori financiranja	Program
1. Komunalna naknada (KN)	17.000
2. Komunalni doprinos (KD)	23.700
3. Grobna naknada (GN)	11.000
4. Otkup grobnih mjesta (OGM)	3.000
5. Šumski doprinos (ŠD)	500
6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (PROD)	70.000
7. Kapitalne pomoći - Županijski proračun (ŽP)	8.000
8. Opći prihodi i primici (PROR)	217.500
UKUPNO PRIHODI:	350.700

Namjena sredstava

	Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Plan 2024./€
1.	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, crkve, mrtvačnice)		
	1.1. Inv. održ. groblja Semić	GN, OGM	10.000
	1.2. Uređenje mrtvačnice Gorenja Vas	GN, KN	5.000
	1.3. Inv. održ. groblja Brest	GN, OGM	2.000
	1.4. Idejni projekt groblja Doljenja Vas	KN	7.000
2.	Nabava prometne signalizacije	KN	700
3.	Uređenje industrijske zone Lupoglav-kupnja zemljišta	PROR, KD, PROD, ŠD	200.000
4.	Izgradnja sustava kanalizacije		
	4.1. Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Lupoglav	PROR	100.000
5.	Javna rasvjeta – dogradnja	KN	1.500

6.	Uređenje parkirališta u naselju Boljun	PROD	16.500
7.	Uređenje i opremanje vidikovaca 7.1. Vidikovac Semić	ŽP	8.000
PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU			350.700

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/13

URBROJ: 2163-25-02/02-24-13

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

392

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od 6. prosinca 2024. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/23.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

	Plan 2024./€
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) utrošak	15.000
b) održavanje	8.000
2. Uređenje izvorišta – vodotoka	6.000
3. Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine	89.000
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000
5. Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih puteva	12.000
6. Postavljanje božićne dekoracije	1.500
7. Održavanje i uređenje zelenih površina	16.000
8. Održavanje pročistača (Boljun, Vranja)	2.000
9. Uređenje dječjeg igrališta u Lupoglavu	5.000
10. Oprema za održavanje	1.000
11. Održavanje zgrade općine	10.000
UKUPNO:	185.500

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Na ime ukupnih troškova utroška i održavanja javne rasvjete za područje Općine Lupoglav Programom je planirano izdvojiti 23.000 eura, od toga 15.000 eura za utrošak električne energije te 8.000 eura za održavanje postojeće javne rasvjete. Izvor financiranja za ove troškove su sredstva komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostali prihodi po posebnim propisima.“

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Za sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine planira se izdvojiti 89.000 eura, dok će se za tekuće održavanje izdvojiti 20.000 eura, a podmiriti će se iz državnog proračuna (Ministarstvo regionalnog razvoja), te sredstvima komunalne naknade.“

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Za uređenje izvorišta - vodotoka izdvojiti će se 6.000 eura, uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova 12.000 eura, postavljanje božićne dekoracije 1.500 eura, održavanje i uređenje zelenih površina 16.000 eura, održavanje pročistača u Boljunu i Vranju 2.000 eura, uređenje dječjeg igrališta u Lupoglavu 5.000 eura, nabavu opreme za održavanje 1.000 eura, te održavanje zgrade općine 10.000 eura, a podmiriti će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostalih prihoda po posebnim propisima.“

Članak 5.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/14

URBROJ: 2163-25-02/02-24-1

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

393

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2025. GODINU
I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	EUR		
	Proračun 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
	3	4	5
PRIHODI UKUPNO	1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	850.000,00	854.250,00	858.500,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	261.300,00	262.600,00
RASHODI UKUPNO	1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	671.000,00	674.355,00	677.710,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	439.000,00	441.195,00	443.390,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Proračun 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
6	Prihodi poslovanja	850.000,00	854.250,00	858.500,00
61	Prihodi od poreza	491.600,00	494.058,00	496.516,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	182.000,00	182.910,00	183.820,00
64	Prihodi od imovine	30.300,00	30.451,50	30.603,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	124.100,00	124.720,50	125.341,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.000,00	22.110,00	22.220,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.000,00	261.300,00	262.600,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	261.300,00	262.600,00
	SVEUKUPNO	1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Proračun 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
3	Rashodi poslovanja	671.000,00	674.355,00	677.710,00
31	Rashodi za zaposlene	132.000,00	132.660,00	133.320,00
32	Materijalni rashodi	269.500,00	270.847,50	272.195,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	44.500,00	44.722,50	44.945,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.800,00	55.074,00	55.348,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	163.200,00	164.016,00	164.832,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	439.000,00	441.195,00	443.390,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	376.875,00	378.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.000,00	34.170,00	34.340,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Proračun2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	491.800,00	494.259,00	496.718,00
11	Opći prihodi i primici	491.800,00	494.259,00	496.718,00
4	Prihodi za posebne namjene	176.200,00	177.081,00	177.962,00
41	Komunalna djelatnost	115.500,00	116.077,50	116.655,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.700,00	61.003,50	61.307,00
5	Pomoći	182.000,00	182.910,00	183.820,00
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	24.000,00	24.120,00	24.240,00
52	Pomoći	158.000,00	158.790,00	159.580,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	260.000,00	261.300,00	262.600,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	260.000,00	261.300,00	262.600,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Proračun 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	491.800,00	494.259,00	496.718,00
11	Opći prihodi i primici	491.800,00	494.259,00	496.718,00
4	Prihodi za posebne namjene	176.200,00	177.081,00	177.962,00
41	Komunalna djelatnost	115.500,00	116.077,50	116.655,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.700,00	61.003,50	61.307,00
5	Pomoći	182.000,00	182.910,00	183.820,00
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	24.000,00	24.120,00	24.240,00
52	Pomoći	158.000,00	158.790,00	159.580,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	260.000,00	261.300,00	262.600,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	260.000,00	261.300,00	262.600,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv funkcije	Proračun 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
01	Opće javne usluge	310.800,00	312.354,00	313.908,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	116.500,00	117.082,50	117.665,00
013	Opće usluge	194.300,00	195.271,50	196.243,00
03	Javni red i sigurnost	46.500,00	46.732,50	46.965,00
032	Usluge protupožarne zaštite	46.500,00	46.732,50	46.965,00
04	Ekonomski poslovi	22.200,00	22.311,00	22.422,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	22.200,00	22.311,00	22.422,00
05	Zaštita okoliša	7.000,00	7.035,00	7.070,00
050	Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00
051	Gospodarenje otpadom	7.000,00	7.035,00	7.070,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	493.200,00	495.666,00	498.132,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	2.000,00	2.010,00	2.020,00
061	Razvoj stanovanja	189.000,00	189.945,00	190.890,00
062	Razvoj zajednice	59.200,00	59.496,00	59.792,00
064	Ulična rasvjeta	22.000,00	22.110,00	22.220,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	221.000,00	222.105,00	223.210,00
07	Zdravstvo	5.000,00	5.025,00	5.050,00
070	Zdravstvo	0,00	0,00	0,00
074	Službe javnog zdravstva	5.000,00	5.025,00	5.050,00
08	Rekreacija, kultura i religija	88.000,00	88.440,00	88.880,00
080	Rekreacija, kultura i religija	15.500,00	15.577,50	15.655,00
081	Službe rekreacije i sporta	31.500,00	31.657,50	31.815,00
082	Službe kulture	41.000,00	41.205,00	41.410,00
09	Obrazovanje	109.000,00	109.545,00	110.090,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	79.000,00	79.395,00	79.790,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	30.000,00	30.150,00	30.300,00
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	0,00	0,00
10	Socijalna zaštita	28.300,00	28.441,50	28.583,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	28.300,00	28.441,50	28.583,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 1.110.000,00 eura iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Račun	Naziv računa	Proračun 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
RAZDJEL: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	105.000,00	105.525,00	106.050,00
GLAVA: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	105.000,00	105.525,00	106.050,00
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	105.000,00	105.525,00	106.050,00
Akt/projekt: A100025	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	47.000,00	47.235,00	47.470,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	47.000,00	47.235,00	47.470,00
	3 Rashodi poslovanja	47.000,00	47.235,00	47.470,00
	31 Rashodi za zaposlene	39.000,00	39.195,00	39.390,00
	32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Akt/projekt: AA100026	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	25.500,00	25.627,50	25.755,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.500,00	25.627,50	25.755,00
	3 Rashodi poslovanja	25.500,00	25.627,50	25.755,00
	32 Materijalni rashodi	25.500,00	25.627,50	25.755,00
Akt/projekt: AA100027	PRORAČUNSKA ZALIHAA	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt/projekt: AA100028	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMAA	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Akt/projekt: AA100029	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINEA	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00

3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE A100055	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt/projekt: POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS A100056	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA A100065	3.500,00	3.517,50	3.535,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.517,50	3.535,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.517,50	3.535,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.517,50	3.535,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA A100071	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.040,00	8.080,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.040,00	8.080,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.040,00	8.080,00
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.005.000,00	1.010.025,00	1.015.050,00
GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.005.000,00	1.010.025,00	1.015.050,00
Program: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA 1002	161.700,00	162.508,50	163.317,00
Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE A100001	101.700,00	102.208,50	102.717,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	101.500,00	102.007,50	102.515,00
3 Rashodi poslovanja	101.500,00	102.007,50	102.515,00
31 Rashodi za zaposlene	93.000,00	93.465,00	93.930,00
32 Materijalni rashodi	8.500,00	8.542,50	8.585,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	200,00	201,00	202,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	201,00	202,00
32 Materijalni rashodi	200,00	201,00	202,00
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100031	60.000,00	60.300,00	60.600,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.000,00	52.260,00	
	52.520,00		
3 Rashodi poslovanja	52.000,00	52.260,00	52.520,00
32 Materijalni rashodi	42.000,00	42.210,00	42.420,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Program: 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	166.800,00	167.634,00	168.468,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100033	10.100,00	10.150,50	10.201,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.100,00	5.125,50	5.151,00
3 Rashodi poslovanja	5.100,00	5.125,50	5.151,00
32 Materijalni rashodi	5.100,00	5.125,50	5.151,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	400,00	402,00	404,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	402,00	404,00
32 Materijalni rashodi	400,00	402,00	404,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	4.600,00	4.623,00	4.646,00
3 Rashodi poslovanja	4.600,00	4.623,00	4.646,00
32 Materijalni rashodi	4.600,00	4.623,00	4.646,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100034	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100035	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.500,00	2.512,50	2.525,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.525,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.512,50	2.525,00

Akt/projekt: RAZVOJNA AGENCIJA "SRCE ISTRE" A100081	2.200,00	2.211,00	2.222,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	2.211,00	2.222,00
3 Rashodi poslovanja	2.200,00	2.211,00	2.222,00
32 Materijalni rashodi	2.200,00	2.211,00	2.222,00
Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100032	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠĆINI K100058	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA K100069	72.000,00	72.360,00	72.720,00
Izvor: 52 Pomoći	72.000,00	72.360,00	72.720,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.000,00	72.360,00	72.720,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	72.360,00	72.720,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA K100078	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 52 Pomoći	8.000,00	8.040,00	8.080,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.040,00	8.080,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	22.000,00	22.110,00	22.220,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	22.110,00	22.220,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.035,00	7.070,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt/projekt: NABAVA SLUŽBENOG AUTOMOBILA K100092	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Program: 1004 PROSTORNO PLANIRANJE	53.000,00	53.265,00	53.530,00
Akt/projekt: PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA A100006	23.000,00	23.115,00	23.230,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.500,00	22.612,50	22.725,00

3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.525,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.512,50	2.525,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00	502,50	505,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	502,50	505,00
32 Materijalni rashodi	500,00	502,50	505,00
Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA K100054	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	30.150,00	30.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Program: 1005 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	2.200,00	2.211,00	2.222,00
Akt/projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDE A100002	2.200,00	2.211,00	2.222,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	2.211,00	2.222,00
3 Rashodi poslovanja	2.200,00	2.211,00	2.222,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	703,50	707,00
Program: 1006 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	46.500,00	46.732,50	46.965,00
Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A100023	35.000,00	35.175,00	35.350,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	11.055,00	11.110,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	11.055,00	11.110,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	11.055,00	11.110,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	24.120,00	24.240,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	24.120,00	24.240,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.000,00	24.120,00	24.240,00
Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA A100024	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJAA100037	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Program: 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	188.500,00	189.442,50	190.385,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100003	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt/projekt: UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA A100004	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100005	70.000,00	70.350,00	70.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	500,00	502,50	505,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	502,50	505,00
32 Materijalni rashodi	500,00	502,50	505,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	19.500,00	19.597,50	19.695,00
3 Rashodi poslovanja	19.500,00	19.597,50	19.695,00
32 Materijalni rashodi	19.500,00	19.597,50	19.695,00
Izvor: 52 Pomoći	35.000,00	35.175,00	35.350,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.175,00	35.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.175,00	35.350,00
Akt/projekt: UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA A100008	32.000,00	32.160,00	32.320,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	32.000,00	32.160,00	32.320,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.160,00	32.320,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	32.160,00	32.320,00
Akt/projekt: UREĐENJE PROSTORA A100010	11.500,00	11.557,50	11.615,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.050,00	10.100,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA A100074	13.000,00	13.065,00	13.130,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	13.000,00	13.065,00	13.130,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.065,00	13.130,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	13.065,00	13.130,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE PROČISTAČA A100077	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Akt/projekt: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA K100038	22.000,00	22.110,00	22.220,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	12.000,00	12.060,00	12.120,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	12.060,00	12.120,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.060,00	12.120,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt/projekt: OPREMA ZA ODRŽAVANJE K100072	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 52 Pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE K100085	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Program: 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	119.000,00	119.595,00	120.190,00
Akt/projekt: UREĐENJE GROBLJA K100009	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	15.075,00	15.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt/projekt: POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE K100013	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV K100040	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	60.300,00	60.600,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.300,00	60.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100042	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: UREĐENJE NASELJA BOLJUN K100096	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	15.075,00	15.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt/projekt: UREĐENJE I OPREMANJE VIDIKOVACA K100097	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	4.400,00	4.422,00	4.444,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.400,00	4.422,00	4.444,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.400,00	4.422,00	4.444,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	600,00	603,00	606,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	603,00	606,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600,00	603,00	606,00
Akt/projekt: IZGRADNJA MOSTA NA NC RAVNO BRDO - ŠUPLJINI K100099	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Program: 1009 JAVNE POTREBE U KULTURI	56.500,00	56.782,50	57.065,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI A100022	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00

3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UŽANCE" BOLJUN A100043	2.500,00	2.512,50	2.525,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.512,50	2.525,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.512,50	2.525,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.512,50	2.525,00
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA" A100044	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: MAŠKARE A100045	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE A100046	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.020,00	4.040,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.040,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE K100067	41.000,00	41.205,00	41.410,00
Izvor: 52 Pomoći	41.000,00	41.205,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.000,00	41.205,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	41.205,00	41.410,00
Program: 1010 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	56.500,00	56.782,50	57.065,00
Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100048	31.500,00	31.657,50	31.815,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	30.150,00	30.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE K100047	25.000,00	25.125,00	25.250,00

Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	25.125,00	25.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.125,00	25.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Program: 1011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	28.300,00	28.441,50	28.583,00
Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA A100049	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD A100050	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA A100051	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Akt/projekt: JEDNOKRATNE POMOĆI A100052	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Akt/projekt: POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA A100060	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU A100062	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	6.532,50	6.565,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.532,50	6.565,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI A100063	500,00	502,50	505,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	502,50	505,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	502,50	505,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	502,50	505,00
Akt/projekt: BORAČKE NAKNADE A100064	800,00	804,00	808,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	800,00	804,00	808,00
3 Rashodi poslovanja	800,00	804,00	808,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	804,00	808,00
Akt/projekt: DAN DJEČJE RADOSTI A100075	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Program: 1012 DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI A100053	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Program: 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ	71.000,00	71.355,00	71.710,00
Akt/projekt: REDOVITI PROGRAM VRTIĆA A100019	71.000,00	71.355,00	71.710,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	70.350,00	70.700,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.350,00	70.700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	70.350,00	70.700,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.005,00	1.010,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Program: 1014 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	38.000,00	38.190,00	38.380,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A100016	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.150,00	30.300,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.150,00	30.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt/projekt: TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN A100017	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.040,00	8.080,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.040,00	8.080,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	8.040,00	8.080,00

Program: 1015 ZAŠTITA OKOLIŠA	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt/projekt: UREĐENJE DEPONIJA A100007	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA A100020	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Akt/projekt: VETERINARSKE USLUGE A100084	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN" K100079	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.010,00	2.020,00
SVEUKUPNO	1.110.000,00	1.115.550,00	1.121.100,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu objavit u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/03

URBROJ: 2163-25-02/02-24-4

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

394

Na osnovi članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja/zaduživanja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima. Iznimno se, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun, može izmijeniti dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena Proračunom te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg djelokruga, organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena, rukovodeći se načelom štednje, namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 6.

U proračunu su planirana sredstva proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 1.500,00 eura koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik.

Članak 7.

Tijekom proračunske godine sredstva se mogu preraspodijeliti do 5% na stavci koja se umanjuje uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 8.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu. U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici i izdaci od financijske imovine i zaduživanja.

Članak 9.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-05/24-01/06

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

395

Na osnovi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te na osnovi članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2025. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka zadovoljavat će se ostvarivanjem:

- 1) primarnih programa za dvije skupine u Područnom vrtiću Lupoglav, uzrasta od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Programu rada Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin, te
- 2) minimalnog programa predškole za skupinu djece koja prije polaska u osnovnu školu nisu bila obuhvaćena primarnim programima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Redoviti program dječjeg vrtića u Lupoglavu:	eur
1. Plaće djelatnika	70.000
2. Nabava opreme	1.000
UKUPNO:	71.000

Članak 3.

Potrebe iz članka 2. ovog Programa financirati će Općina Lupoglav sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin te sukladno pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/15

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

396

Na osnovi članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 05/12., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području školstva i obrazovanja djece i mladeži, pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2025. godini.

U Proračunu Općine Lupoglav za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe školstva i obrazovanja za:

1. Stipendiranje učenika i studenata	30.000
2. Sufinanciranje produženog boravka, plaće logopeda i voditelja PŠ	8.000
3. Ostali programi (nagrade za uspjeh u školi, sufinanciranje gradskih i općinskih natjecanja, pomoć 8. razredu-za ekskurziju, Dječji tjedan, paketići za Djeda Mraza i dr.	2.000
UKUPNO:	40.000

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. točke 1. ovoga Programa doznačivat će se mjesečno, po 50,00 eura stipendistima - učenicima i po 100,00 eura stipendistima – studentima, sukladno potpisanim Ugovorima o stipendiranju.

Sredstva iz članka 1. točke 2. i 3. ovoga Programa isplaćivat će se Zaključkom Općinskog načelnika.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/16

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

397

Na osnovi članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.), i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način poticanja i promicanja djelatnosti i programa u području kulture, te sportskih programa i aktivnosti u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2025. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- 1) ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- 2) podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- 3) ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenje namjeni ili u investicijsko održavanje i adaptacije objekata kulture i spomenika kulture i prirode odnosno u pripremu tehničke i druge dokumentacije za obnovu i restauraciju spomenika i objekata kulture i prirode,
- 4) poticanjem i promicanjem športa,
- 5) organiziranjem sportskih natjecanja,
- 6) sportsko-rekreacijskim i drugim sportskim aktivnostima građana, te
- 7) na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu, osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti i programa pojedinih ustanova, udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi i sportu, te za obnovu i restauraciju spomenika kulture i objekata kulture i prirode i za druge kulturne potrebe, i to za:

1. Pučko otvoreno učilište u Pazinu:	eura
1) Sufinanciranje knjižnične djelatnosti	2.000
UKUPNO:	2.000
2. Ostale potrebe kulture:	
1) Maškare	2.000
2) Susret s baštinom	500
3) Dan žena	1.500
4) «Zasopimo po stare užance» u Boljunu	2.500
5) „Šparugijada“	5.000
UKUPNO:	11.500

3. Izdaci za sport:

- 1) Izdaci za sportske organizacije i sportske manifestacije povodom Dana Općine 1.500

UKUPNO:	1.500
----------------	--------------

4. Investicijsko održavanje spomenika kulture:**eur**

- 1) Sanacija zidina i uređenje okoliša kaštela u Boljunu

41.000

UKUPNO:	41.000
----------------	---------------

5. Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti**eur**

- 1) Idejni projekt sportske dvorane

25.000

- 2) Kupnja zemljišta u sportsko-rekreacijskoj zoni

30.000

UKUPNO:	55.000
----------------	---------------

UKUPNO KULTURA I SPORT:	111.000
--------------------------------	----------------

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. točke 1. doznačivat će se na IBAN račun Grada Pazina, a točke 2., 3., 4. i 5. na račun dotičnih korisnika za navedene namjene u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/17

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

398

Na osnovi članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.), članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM
socijalno - zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno – zdravstvenih potreba u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2025. godini.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Lupoglav sufinancirati će se tijekom 2025. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva:	€
1) Zdravstvene ustanove- HMP Pazin	2.000
2) Crveni križ Pazin	2.000
UKUPNO:	4.000
2. Socijalne potpore stanovništvu:	
1) Pomoć za novorođenu djecu	5.000
2) Jednokratne novčane pomoći	7.000
3) Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	1.500
4) Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću	6.500
5) Sufinanciranje školskih marendi	500
6) Dopunske boračke naknade	800
UKUPNO:	21.300
3. Ostale socijalno-zdravstveni programi:	
1) Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“	3.000
2) Program deratizacije i dezinfekcije	3.000
3) Veterinarske usluge	5.000
UKUPNO:	11.000
UKUPNO SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE POTREBE	36.300

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. točka 1. ovoga Programa namijenjena su kao potpora i udio Općine Lupoglav za sufinanciranje programa dotičnih ustanova, a dostavljat će se u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Lupoglav.

Sredstvima iz članka 2. točke 2. raspolaže Općinski načelnik, namjenski za odobravanje i dodjeljivanje novčanih i drugih pomoći socijalno ugroženim osobama i obiteljima na području Općine Lupoglav.

O utrošku sredstava iz članka 2. točke 3. ovoga Programa odlučit će Općinski načelnik nakon što od ovlaštenih ustanova ili pravnih osoba prikupi ponude za ostvarenje programa javno-zdravstvenih mjera na području Općine Lupoglav o čemu će se zaključiti Ugovor.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke 1. obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju zaključnog računa, dostaviti izvještaj o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/18

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

399

Na osnovi članaka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2025. godinu.

Program sadržava opis poslova s procjenom troškova za izgradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu realizirat će se u iznosu od 119.000 eura.

Izvori financiranja i namjena iz stavka 1. ovog članka iskazani su u stavku 3. ovog članka.

Izvori i namjena sredstava prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu su:

Izvori financiranja

Izvori financiranja	Program
1. Komunalna naknada (KN)	19.000
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (PROD)	100.000
UKUPNO PRIHODI:	119.000

Namjena sredstava

	Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Plan 2025./€
1.	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, crkve, mrtvačnice)		
	1.1. Inv. održ. groblja Gorenja Vas	PROD	10.000
	1.2. Idejni projekt groblja Dolenja Vas	PROD	15.000
2.	Nabava prometne signalizacije	KN	2.000
3.	Izgradnja sustava kanalizacije		
	3.1. Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Lupoglav	PROD	60.000
4.	Javna rasvjeta – dogradnja	KN	2.000
5.	Uređenje parkirališta u naselju Boljun	PROD	15.000
6.	Uređenje i opremanje vidikovaca u Boljunu	KN	5.000
7.	Izgradnja mosta na NC Ravno Brdo - Šupljini	KN	10.000
	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU		119.000

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/19

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fjamin, v. r.

400

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

	Plan 2025./€
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) utrošak	12.000
b) održavanje	8.000
2. Uređenje izvorišta – vodotoka	15.000
3. Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine	50.000
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000
5. Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih puteva	12.000
6. Sanacija poljoprivrednog puta Semić - Kras	20.000
7. Postavljanje božićne dekoracije	1.500
8. Uređenje zgrade ambulante	10.000
9. Održavanje i uređenje zelenih površina	13.000
10. Održavanje pročistača (Boljun, Vranja)	1.000
11. Uređenje dječjih igrališta: a) Lupoglav	5.000
b) Boljun	7.000
c) Vranja	10.000
12. Oprema za održavanje	2.000
13. Održavanje zgrade općine	2.000
UKUPNO:	188.500

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

Članak 2.

Na ime ukupnih troškova utroška i održavanja javne rasvjete za područje Općine Lupoglav Programom je planirano izdvojiti 20.000 eura, od toga 12.000 eura za utrošak električne energije te 8.000 eura za održavanje postojeće javne rasvjete. Izvor financiranja za ove troškove su sredstva komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 3.

Za sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine planira se izdvojiti 50.000 eura, dok će se za tekuće održavanje izdvojiti 20.000 eura, a podmiriti će se iz državnog proračuna (Ministarstvo regionalnog razvoja), te sredstvima komunalne naknade.

Članak 4.

Za uređenje izvorišta - vodotoka izdvojiti će se 15.000 eura, uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova 12.000 eura, sanaciju poljoprivrednog puta Semić – Kras 20.000 eura, postavljanje božićne dekoracije 1.500 eura, uređenje zgrade ambulante 10.000 eura, održavanje i uređenje zelenih površina 13.000 eura, održavanje pročištača u Boljunu i Vranji 1.000 eura, uređenje dječjih igrališta u Lupoglavu, Boljunu i Vranji 22.000 eura, nabavu opreme za održavanje 2.000 eura, te održavanje zgrade općine 2.000 eura, a podmiriti će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostalih prihoda po posebnim propisima.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/20

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

401

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2025. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2025. godinu iznosi 500 eura, a utrošiti će se za izradu procjembenih elaborata i procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/21

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

402

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu planira se u iznosu od 500 eura.

Članak 3.

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristiti će se za financiranje Proračunom predviđenih programa, kako slijedi:

- održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/22

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

403

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN račun proračuna Općine Lupoglav.

Članak 3.

U proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 600 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošiti će se za slijedeće kapitalne projekte:

- Uređenje i opremanje vidikovca u Boljunu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-01/24-01/23

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

404

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva koja će se osigurati u Proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu u iznosu od 945,00 eura, a koriste se za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, tako da političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 135,00 eura.

Općinsko vijeće nema podzastupljenog spola među svojim članovima te se ne utvrđuje naknada za iste.

Članak 4.

Političkoj stranci zastupljenoj u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva koja će se osigurati u Proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Iznos po članu u EUR	Broj članova	Ukupni iznos u EUR	Podzastupljeni spol broj članova	Sveukupni iznos u EUR
1	2	3	4 (2*3)	5	6 (4+5)
Istarski demokratski sabor (IDS)	135,00	7	945,00	0	945,00

Članak 5.

Sredstva za rad političke stranke iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, sukladno sljedećoj tablici:

Politička stranka	Godišnji iznos u EUR	Tromjesečni iznos u EUR
Istarski demokratski sabor (IDS)	945,00	236,25

Članak 6.

Isplata sredstava u skladu s ovom Odlukom povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-05/24-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-24-2

Lupoglav, 6. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.