

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI			ISSN 1847-6260
	PAZIN, 4. prosinca 2024.	GODINA: L		BROJ: 55
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr				

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

376. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pazina 2146
377. Odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva i osoba za praćenje realizacije ugovora za predmet nabave Održavanje SPI digitalnog sustava za pojedinačne naručitelje (Grad Pazin, DV "Olga Ban", CKO, Dom za starije osobe Pazin i JVP) za 2025. godinu 2150
378. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina 2152
379. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o visini i isplati božićnice za 2024. 2155
Prijedlog Odluka o visini i isplati božićnice za 2024. 2156
380. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o visini i isplati dara za dijete za 2024. 2157
Prijedlog Odluke o visini i isplati dara za dijete za 2024. 2158

OPĆINA KAROJBA OPĆINSKI NAČELNIK

381. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Karojba 2159

GRAD PAZIN

376

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Pazina, 22. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pazina

I.

Gradonačelnica Grada Pazina je 1. lipnja 2023. godine donijela Odluku o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 25/23.).

Temeljem Odluke iz stavka 1. ove točke, proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

II.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni Odjel za prostorno planiranje i gradnju Grada Pazina.

III.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu Plana.

IV.

Razlozi Izmjena i dopuna Prostornog Plana su sljedeći:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji,
- usklađenje s Prostornim planom Istarske županije,
- promjene i proširenja granica građevinskog područja (analiza postojeće izgrađenosti i potreba za daljnjim razvojem),
 - promjene namjena zemljišta,
 - određivanja uređenih i neuređenih dijelova građevinskog područja,
 - utvrđivanje detaljnosti izrade urbanističkih planova uređenja,
 - utvrđivanja mogućnosti formiranja okućnica ozakonjenih nezakonito izgrađenih zgrada,
 - provjera i preispitivanje planskih rješenja cjelokupne infrastrukturne mreže (posebno trase sustava javne odvodnje i pročišćavanja),
 - preispitivanje i izmjena uvjeta i načina gradnje za sve vrste građevina i površina unutar građevinskih područja naselja, građevinskih područja izvan naselja za izdvojene namjene kao i na površinama izvan građevinskog područja,
 - implementacija smjernica za integrirano energetska, klimatska i prostorna planiranje kako bi se omogućio održivi razvoj Grada u smislu usklađenja ekonomskog rasta, očuvanja prirode i okoliša te smanjenje negativnog utjecaja na klimu uz prilagodbu na utjecaje klimatskih promjena,

- preispitivanje i izmjena ostalih odredbi za provedbu,
- obrade pristiglih zahtjeva vlasnika zemljišta na području Grada Pazina.

V.

Ciljevi Izmjena i dopuna Prostornog Plana su sljedeći:

- integriranje zelene i plave infrastrukture odnosno strateških odrednica izgradnje otpornosti Grada Pazina prema klimatskim promjenama,
- druge izmjene plana temeljem ove Odluke o izradi plana, zahtjeva javnopravnih tijela i razmatranja inicijativa za izmjene plana pravnih i fizičkih osoba zaprimljenih temeljem čl. 85. Zakona prostornom uređenju.

VI.

Prioriteti iz Plana i programa razvoja koje je potrebno ugraditi u Izmjene i dopune Prostornog Plana su:

- preispitati neizgrađeni dio građevinskih područja naselja s obzirom na uvjet čl. 43. Zakona o prostornom uređenju kojim se navodi da se građevinska područja mogu proširivati samo ukoliko je postojeće građevinsko područje naselja izgrađeno više od 50% te s obzirom na uvjete iz čl. 87. i 88. Prostornog plana Istarske županije za naselja kojima je propisana gustoća,
- planiranje građevina javne i društvene namjene (posebice predškolske te socijalne u skladu sa stvarnim potrebama),
- planirati gradnju poticajne stanogradnje,
- planiranje građevinskih područja gospodarske namjene za razvoj digitalnih i zelenih tehnologija te obnovljivih izvora energije,
- usmjeriti razvoj turizma na građevinska područja ugostiteljsko-turističke namjene u naselju i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja,
- propisivanje uvjeta gradnje u zaštićenim naseljima u skladu s mjerama zaštite i uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela da bi se ista zaštitila,
- pripisivanje uvjeta gradnje u skladu s mjerama zaštite kontaktnog područja prirodnog i kulturnog krajobraza,
- planiranje prometne i druge infrastrukturne mreže.

VII.

Tijekom provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana Upravni odjel je zatražio mišljenja od osam javnopravnih tijela i/ili osoba određenih posebnim propisom koja bi eventualno mogla imati zahtjeve vezane na obuhvat i značaj Izmjena i dopuna Plana, navedenih u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak I.).

U zakonskom roku zaprimljena su sljedeća mišljenja:

1. Mišljenje Hrvatskih voda Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka (KLASA: 351-02/23-01/0000247, URBROJ: 374-3301-2-23-2, od 14.06.2023.) da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pazina,
2. Očitovanje Javne ustanove - Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula, Klasa:350-02/23-04/10, Urbroj:2163-20-01/3-23-02, od 26.06.2023.) o nenadležnosti
3. Mišljenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije Natura Histrica, Riva 8, 52100 Pula (KLASA:350-02/23-01/11, URBROJ:04/2023, od 05.07.2023.) da za izradu V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pazina nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
4. Mišljenje Istarske županije, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, 52100 Pula (KLASA:351-02/23-01/70, URBROJ: 2163-08-02/6-23-09, 5.12.2023.) kojim je utvrđeno da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja plana na okoliša, uz napomenu da je prije realizacije pojedinih konkretnih zahvata, a ovisno o vrsti zahvata, od nadležnog upravnog tijela u

županiji ili od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja potrebno zatražiti mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi procjene ili procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Ostala pozvana javnopravna tijela nisu odgovorila na zahtjev.

U skladu s člankom 26. stavak 1, a u svezi s člankom 46. stavkom 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13., 15/18., 14/19., 127/19.) zatražena je prethodna ocjena prihvatljivosti Izmjena i dopuna Plana na ekološku mrežu. Na području Grada Pazina unutar obuhvata plana nalazi se zaštićeno područje, Značajni krajobraz – Pazinski ponor, te se u skladu sa Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“, broj 80/19. i 119/23.), te se nalaze i područja ekološke mreže Republike Hrvatske i to PPOVS područje (Posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove) HR2000619 Mirna i šire područje Butonige i HR2001396 Grdoselski potok, te POVS područja HR2001322 Vela Traba, HR2001386 Pazinski potok i HR2001365 Pazinština.

Obvezujućim mišljenjem Istarske županije, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, 52100 Pula (KLASA:351-02/23-01/70, URBROJ: 2163-08-02/6-23-09, 5.12.2023.) utvrđeno je da se, s obzirom na značajke i smještaj planiranih sadržaja, može isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te da za predmetni Plan nije potrebno provesti Glavnu ocjenu prihvatljivosti plana za ekološku mrežu.

VIII.

Ovom Odlukom utvrđeno je da ne postoji vjerojatno značajan utjecaj V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pazina na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan. Uporište za takvu ocjenu utvrđeno je primjenom kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš iz Priloga III. Uredbe, te u prethodno navedenim prikupljenim mišljenjima u kojima stoji da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi te za potrebe informiranja javnosti sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša i na službenoj stranici Grada Pazina www.pazin.hr.

KLASA: 350-02/23-01/03

URBROJ: 2163-01-01/01-24-18

Pazin, 22. siječnja 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

PRILOG I. Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pazina

Popis tijela i/ili osoba određenih posebnih propisima od kojih je zatraženo mišljenje:

- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29,
- Javna ustanova - Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula,
- Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, Rijeka,
- Javna ustanova Natura Histrica, Riva 8, Pula,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet,
- Istarska županija, Zavod za javno zdravstvo, Nazorova 23, Pula,
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ulica grada Graza 2, Pula,
- HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, Pula

377

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Pazina dana 3. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju članova stručnog povjerenstva i osoba za praćenje realizacije ugovora za predmet nabave *Održavanje SPI digitalnog sustava za pojedinačne naručitelje (Grad Pazin, DV "Olga Ban", CKO, Dom za starije osobe Pazin i JVP) za 2025. godinu*

I.

JAVNI NARUČITELJ	Grad Pazin - Upravni odjel za ITU mehanizam i financije
SJEDIŠTE I ADRESA	52000 Pazin, Ul. Družbe sv. Ćirila i Metoda 10
MATIČNI BROJ	2595613
OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ	07969842379
EVIDENCIJSKI BROJ	E-MN-16-24
PREDMET NABAVE (Referentni broj CPV nomenklature)	Održavanje SPI digitalnog sustava za pojedinačne naručitelje (Grad Pazin, DV "Olga Ban", CKO, Dom za starije osobe Pazin i JVP) za 2025. godinu CPV: 72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	67.500,00 eura (bez PDV-a)
KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	Ekonomski najpovoljnija ponuda
IZVOR – NAČIN PLANIRANJA SREDSTAVA	Sredstva će se planirati u Proračunu Grada Pazina za 2025. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu i financijskim planovima pojedinačnih naručitelja
ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA	Članak 86. st. 5. ZJN 2016. i Sporazum o provedbi zajedničke javne nabave sklopljen između Grada Pazina, POU, DV „Olga Ban“, Doma za starije osobe Paazin i JVP Pazin , s ciljem zaključenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga na razdoblje od jedne (1) godine (od siječnja 2025. do prosinca 2025. godine), kojim stranke Sporazuma utvrđuju da će se postupak nabave u cijelosti provoditi zajednički u ime i za račun svih stranaka Sporazuma sukladno članku 190. stavak 1. ZJN 2016 te da Grad Pazin, u ime svih sudionika zajedničke nabave koordinira aktivnosti na pripremi i provedbi postupka javne nabave te administrativno provede objave u EOJN.
POSTUPAK JAVNE NABAVE	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno članku 131. stavak 1. točka 2. pod c) ZJN 2016. Zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
ODGOVORNA OSOBA JAVNOG NARUČITELJA	Suzana Jašić, Gradonačelnica.

II.

Za članove stručnog povjerenstva zaduženih za pripremu i provedbu postupka javne nabave, imenuju se:

1. Martina Pantelić, voditeljica (*potvrda o položenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/1261, URBROJ: 517-08-04-02-02-03-23-8 od 15. prosinca 2023.*)
2. Nataša Ukotić, članica (*potvrda o položenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/435, URBROJ: 526-06-01-02-02/1-20-6 od 23. listopada 2020.*)
3. Maja Stranić Grah, članica

III.

Obveze i ovlasti članova povjerenstva iz točke II. ove Odluke su sljedeće:

- priprema Dokumentacije o nabavi i Poziva za dostavu inicijalne ponude,
- sastavljanje upisnika o zaprimanju dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku i/ili uzoraka
- provedba otvaranje inicijalne ponuda.
- sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponude,
- sastavljanje prijedloga odluke o odabiru ili poništenju
- sastavljanje prijedloga ugovora o javnoj nabavi,
- slanje obavijesti za dobrovoljniju *ex ante* transparentnost na objavu (prema ocjeni stručnog povjerenstva) u elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

IV.

Za osobe zadužene za praćenje realizacije Okvirnog sporazuma /Ugovora imenuju se:

1. Marina Tomišić, za Grad Pazin,
2. Gabrijela Krizmanić, za Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin,
3. Valentina Paris, za Centar za kulturu i obrazovanje Pazin,
4. Đeni Baćac, za JVP.
5. Ivona Vascotto Rabar, za Dom za starije osobe

V.

Obveze i ovlasti člana stručnog povjerenstva iz točke IV. ove Odluke su sljedeće:

- kontrola izvršenja ugovora o javnoj nabavi i provjera je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nadmetanju i odabranom ponudom.

VI.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Svi članovi stručnog povjerenstva u obvezi su, sukladno članku 80. ZJN 2016, potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te, ukoliko nastupe promjene, ažurirati je bez odgađanja.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/24-01/40
URBROJ: 2163-01-01/01-24-6
Pazin, 3. prosinca 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

378

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazine“, broj 52/23.), Odluke o osnivanju Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva („Službene novine Grada Pazine“, broj 27/23.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Pazina Gradonačelnica Grada Pazina dana 4. prosinca 2024. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA PAZINA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/24.) članak 9. mijenja se na sljedeći način:

- u točki 2. kod radnog mjesta Savjetnik 1. za odgoj, obrazovanje i mlade, kod opisa posla u drugom odlomku, alineja 4., briše se
- iza točke 2. dodaje se točka 3. koja glasi:

3.	II.	Savjetnik	5.	SAVJETNIK 1. ZA CIVILNO DRUŠTVO, SPORT I PROJEKTE	1
	OPIS POSLOVA:				%
	- obavlja stručne i upravne poslove iz područja civilnog društva, sporta i projektnog financiranja iz nadležnosti Odjela, te prati propise u tom području, - priprema nacрте i prijedloge općih akata, stručne materijale, izvještaje, elaborate, informacije i druge stručne podloge u području nadležnosti, - priprema elemente za izradu financijskog plana i prati njihovu provedbu u svom području nadležnosti, priprema naloge za isplatu,				30
	- obavlja poslove u vezi s radom trgovačkog društva i drugih subjekata u području nadležnosti, - kontrolira zahtjeve proračunskih korisnika te ostalu dokumentaciju, - sudjeluje u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih tijela iz djelokruga svojih poslova,				20
	- sudjeluje u kreiranju novih aktivnosti i poboljšanju kvalitete postojećih te u izradi gradskih mjera i politika, prati njihovo izvršenje i izrađuje izvješća iz djelokruga svojih poslova,				10
	- planira, priprema, provodi i prati rad organizacija civilnog društva, - obavlja poslove u vezi s radom drugih subjekata u području nadležnosti,				15
	- provodi aktivnosti iz svog djelokruga rada u planiranju, pripremi, prijavljivanju, realizaciji i praćenju projekata (su)financiranih iz EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja,				10
	- u suradnji sa službenikom za nabavu sudjeluje u pripremi stručnih podloga, analiza i podataka potrebnih za izradu plana nabave, provedbi postupaka javne i jednostavne nabave roba/radova/usluga, te prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada,				10
	- priprema stručne elemente, podloge i informacije o relevantnim temama iz svog djelokruga rada u cilju informiranja javnosti putem web stranica Grada i drugih medija, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke ili interdisciplinarnih struka, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni ispit, poznavanje rada na				

<p>računalu</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela, s Gradonačelnicom, sa službenicima drugih upravnih tijela zaduženim za fondove, predstavnicima državnih i županijskih tijela, predstavnicima jedinica lokalne samouprave, ustanova, udruga i s drugim subjektima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	
---	--

- dosadašnja točka 3. postaje točka 4.

- dosadašnja točka 4. koja postaje točka 5. mijenja se i glasi:

5.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK 1. ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I MLADE	1
	OPIS POSLOVA:				%
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne i upravne poslove iz područja odgoja, obrazovanja i mladih, - provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u području odgoja i obrazovanja i mladih, - obavlja poslove iz područja predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Pazin i općine Pazinštine (Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi, Tinjan), u daljnjem tekstu: općine Pazinštine, te priprema materijale za Koordinaciju Gradonačelnice i načelnika općina Pazinštine, - obavlja poslove u vezi s radom ustanova i drugih subjekata u području nadležnosti, - obavlja administrativne poslove i surađuje s drugim pravnim osobama vezano uz rad Dječjeg odmarališta Špadići, - priprema naloge za isplatu, kontrolira zahtjeve proračunskih korisnika i ustanova drugih osnivača te ostalu dokumentaciju, - sudjeluje u izradi, pregovaranju i provedbi kolektivnog ugovora za zaposlene u gradskim predškolskim ustanovama, 				50
	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise u području odgoja i obrazovanja i mladih, priprema nacрте i prijedloge općih akata, stručne materijale, izvještaje, elaborate, informacije i druge stručne podloge te - priprema elemente za izradu financijskog plana i prati njihovu provedbu u području u području odgoja i obrazovanja i mladih, 				10
	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji sa službenikom za nabavu sudjeluje u pripremi stručnih podloga, analiza i podatka potrebnih za izradu plana nabave, provedbi postupaka javne i jednostavne nabave roba/radova/usluga, te prati realizaciju sklopljenih ugovora u području u području odgoja i obrazovanja i mladih, 				5
	<ul style="list-style-type: none"> - surađuje s Odjelima gradske uprave u radu s mladima i za mlade, surađuje sa Savjetom mladih te koordinira rad s mladima na području Grada Pazina, 				5
	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u kreiranju novih aktivnosti i poboljšanju kvalitete postojećih te u izradi gradskih mjera i politika, prati njihovo izvršenje i izrađuje izvješća u području u području odgoja i obrazovanja i mladih, - sudjeluje u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih tijela u području u području odgoja i obrazovanja i mladih, - priprema stručne elemente, podloge i informacije o relevantnim temama iz svog djelokruga rada u cilju informiranja javnosti, 				10
	<ul style="list-style-type: none"> - provodi aktivnosti iz svog djelokruga rada u pripremi, realizaciji i praćenju projekata (su)financiranih iz EU fondova i drugih vanjskih izvora financiranja, 				10
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, 				10

<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke, najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupka i metoda rada</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela, s Gradonačelnicom, sa službenicima dugih upravnih tijela zaduženim za fondove, predstavnicima državnih i županijskih tijela, predstavnicima jedinica lokalne samouprave, ustanova i s drugim subjektima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	
---	--

- dosadašnje točke 5., 6., 7. i 8. postaju točke 6., 7., 8. i 9.

Članak 2.

Članak 12. mijenja se na način da se unutar Odsjeka za ITU mehanizam, u točki 1., kod radnog mjesta Voditelj odsjeka za ITU mehanizam, u odlomku Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, kod potrebnog stručnog znanja iza riječi „društvene“ stavlja zarez te se dodaju riječi: „humanističke, prirodne, biotehničke“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-03/24-01/16

URBROJ: 2163-01-01/01-24-7

Pazin, 4. prosinca 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

379

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o radu Doma za starije osoba Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/23. i 33/24.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Pazina, dana 3. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Odluke o visini i isplati božićnice za 2024.

I. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o visini i isplati božićnice za 2024. u tekstu kojeg je utvrdila v.d. ravnateljica Doma za starije osoba Pazin KLASA: 121-07/24-01/3, URBROJ: 2163-1-27-01-24-1 od 3. prosinca 2024. godine uz izmjenu u zaglavlju koja se odnosi na pravnu osnovu donošenja ove Odluke na način da se riječi „članka 84. stavka 1.“ zamjenjuju riječima: „članka 84. stavka 2.“.

II. Utvrđeni Prijedlog Odluke o visini i isplati božićnice za 2024. sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 550-03/24-01/13
URBROJ: 2163-01-01/01-24-3
Pazin, 3. prosinca 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

KLASA: 121-07/24-01/3
URBROJ: 2163-1-27-01-24-__
Pazin, _____

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 84. stavka 1. Pravilnika o radu Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/23. i 33/24., dalje u tekstu: Pravilnik) po prethodnoj suglasnosti gradonačelnice Grada Pazina, KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ 2024., donosi se sljedeća

ODLUKA
o visini i isplati božićnice za 2024.

- I. Visina božićnice za 2024. godinu utvrđuje se u iznosu od 250,00 eura.
- II. Božićnica iz točke I. ove Odluke isplatiti će se radnicima Doma za starije osobe Pazin do 24. prosinca tekuće godine.
- III. Iznimno od točke II. ovoga članka, ukoliko je radnik na radu dana 24. prosinca tekuće godine, a isplata je bila prije tog datuma, božićnica će se isplatiti naknadno, najkasnije do 31. prosinca.
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Člankom 84. stavkom 1. Pravilnika propisano je da u povodu božićnih blagdana radnicima pripada potpora (božićnica) koja ne može biti veća od polovice iznosa prigodne godišnje nagrade utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Člankom 84. stavkom 2. Pravilnika propisano je da o visini božićnice odlučuje Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača, ali iznos božićnice ne može biti manji od iznosa koji je isplaćen prethodne godine.

Slijedom navedenog predlaže se da iznos bude izjednačen s iznosom isplaćenim prethodne godine, a to je 250,00 eura.

DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN
V. d. ravnatelja
Ivona Vascotto Rabar

Pazin, _____ 2024.

380

Na temelju članka 83. stavka 2. Pravilnika o radu Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/23. i 33/24.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Pazina, dana 3. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Odluke o visini i isplati dara za dijete za 2024.

I. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o visini i isplati dara za dijete za 2024. u tekstu kojeg je utvrdila v.d. ravnateljica Doma za starije osoba Pazin KLASA: 121-07/24-01/2, URBROJ: 2163-1-27-01-24-1 od 3. prosinca 2024. godine uz izmjenu u zaglavlju koja se odnosi na pravnu osnovu donošenja ove Odluke na način da se riječi „članka 83. stavka 1.“ zamjenjuju riječima: „članka 83. stavka 2.“.

II. Utvrđeni Prijedlog Odluke o visini i isplati dara za dijete za 2024. sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 550-03/24-01/14
URBROJ: 2163-01-01/01-24-3
Pazin, 3. prosinca 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

KLASA: 121-07/24-01/2
URBROJ: 2163-1-27-01-24-__
Pazin,

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 83. stavka 1. Pravilnika o radu Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/23. i 33/24., dalje u tekstu: Pravilnik) po prethodnoj suglasnosti gradonačelnice Grada Pazina, KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ 2024., donosi se sljedeća

ODLUKA
o visini i isplati dara za dijete za 2024.

- I. Visina dara za dijete za 2024. godinu utvrđuje se u iznosu od 80,00 eura.
- II. Dar za dijete iz točke I. ove Odluke isplatiti će se radnicima Doma za starije osobe Pazin u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 6. prosinca tekuće godine svim radnicima koji su zaposleni u Domu na dan isplate.
- III. Iznimno od točke II. ove Odluke, ukoliko je radnik na radu dana 6. prosinca tekuće godine, a isplata je bila prije tog datuma, dar za dijete isplatit će se naknadno, najkasnije do 31. prosinca.
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Člankom 83. Pravilnika propisano je da u povodu Dana Svetog Nikole radniku pripadaju sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, uključujući i dijete koje u tekućoj godini navršava 15 godina starosti, koji ne može biti veći od iznosa koji se prema važećim propisima ne plaća porez na dohodak.

Člankom 83. stavkom 2. Pravilnika propisano je da odluku o visini dara za dijete donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača, slijedom čega predlaže se da iznos bude izjednačen s iznosom koji se isplaćuje službenicima i namještenicima Grada Pazina, kao osnivaču te njegovim ostalim proračunskim korisnicima odnosno ukupno 80,00 eura.

DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN
V.d. ravnatelja
Ivona Vascotto Rabar

Pazin, _____ 2024.

OPĆINA KAROJBA

381

Na temelju članka 4. stavka 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), Uredbe o dopuni Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 6/11. i 4/18.), članka 10. stavka 2. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/22.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinski načelnik Općine Karojba na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Karojba, donosi

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Karojba

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta službenika koja se nalazi u prilogu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/22. – dalje u tekstu Pravilnik) radno mjesto rednog broja 2. zamjenjuje se radnim mjestom kako slijedi:

2. ZAMJENIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	VIŠI RUKOVODITELJ	-	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
pomaže pročelniku rukovoditi i upravljati radom Odjela. Obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa te provedbe projekata. Planira, vodi i koordinira najsloženije poslove iz područja nadležnosti Jedinog upravnog odjela			35%
predlaže, koordinira, prati i nadzire poslove za pripremu i provedbu programa i projekata u području pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata (su)financiranih iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja			25%
zamjenjuje pročelnika u vođenju Upravnog odjela u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u radu u skladu sa zakonom i drugim propisima			5%
obavlja poslove iz područja urbanizma, graditeljstva i prostornog uređenja, održava redovite sastanke i konzultacije sa suradnicima, projektantima i ostalim sudionicima u gradnji radi rješavanja određenih pitanja u toku realizacije projekta			20%

obavlja poslove vezane uz postupke javne nabave	10%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела i općinskog načelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni ispit - certifikat u području javne nabave - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu ograničenu povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema vezanih uz utvrđenu politiku upravnog odjela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koje uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te odgovornost za rukovođenje upravnim odjelom.
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.“

KLASA: 024-02/24-01/05
 URBROJ: 2163-20-01/01-24-2
 Karojba, 03. prosinca 2024.

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.