S L U Ž B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 13. studenoga 2026.	GODINA: LII		BROJ: 52

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARIJA GRŽIĆ STOJANOVIĆ
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ž A J

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE

374. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2027. godinu 1990
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu 1991
375. Odluka o donošenju Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće za 2027. godinu 2013
Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće za 2027. godinu 2014
376. Odluka o korištenju javnih površina u Općini Gračišće 2019
377. Odluka o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara 2028
378. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Smoković Mauricia za sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću „Dado „ u Puli za pedagošku godinu 2026./2027. 2031
379. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Smoković Mauricia za sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću „Dado „ u Puli za pedagošku godinu 2026./2027 2032
380. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja poduzeća Gračišće d.o.o. za 2025. godinu 2033

O P Ć I N A G R A Č I Š Ć E

374

Na temelju članaka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 12. studenog 2026. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Općinu Gračišće za 2027. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gračišće donosi Plan djelovanja Općine Gračišće u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Općine Gračišće u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu sastavni je dio ove Odluke. Plan će se objaviti na mrežnim stranicama Općine Gračišće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/26-01/04
URBROJ: 2163-17-02-02-26-3
Gračišće, 12. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Općina Gračišće

Studeni, 2026.

1. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.-u daljnjem tekstu: Zakona) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za slijedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. zakona, Plan djelovanja sadržava najmanje:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je uređenje kriterija i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinice lokalne samouprave, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Županijskog povjerenstva i Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,

7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće (2023.), a u odnosu na predmet ovog Plana, za područje Općine posebno su relevantne sljedeće prirodne nepogode:

- Potres
- Požar otvorenog prostora
- Pojava toplinskog vala
- Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodnih tijela
- Suša

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće obrađuje i epidemije i pandemije kao prioritetni rizik. Budući da epidemija i pandemija nisu prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, njihovo postupanje nije posebno razrađeno kao poglavlje ovog Plana, već se provodi u okviru sustava civilne zaštite i nadležnih zdravstvenih tijela.

3. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona (temeljem članka 5.) su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Gračišće donosi župan Istarske županije na prijedlog općinskog načelnika u slučaju ispunjenja sljedećih uvjeta:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu;
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave;
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Gračišće.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko povjerenstvo provodi slijedeće radnje:

- prijavu prve procjene šteta u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene šteta u Registar šteta i
- potvrdu konačne procjene šteta u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Gračišće je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije (u daljnjem tekstu Županijsko povjerenstvo) povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Sadržaj prve procjene štete:
- Datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- Podaci o vrsti nepogode;
- Podaci o trajanju prirodne nepogode;
- Podaci o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- Podaci o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- Podaci o ukupnom iznosu prijavljene štete;
- Podaci i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete.

Konačna procjena štete pak predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
-opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi ili šumarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:
- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,

- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

3.1. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Prijedlog dodjele žurne pomoći općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Gračišće dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

Slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju:

a) Štete na imovini koja je osigurana.

b) Štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine.

c) Neizravne štete.

d) Štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela.

e) Štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom.

f) Štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama ovoga Zakona.

g) Štete u slučaju osiguranih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Sukladno Zakonu poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete.

Odluka o imenovanju Županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva dostavlja se Županijskom povjerenstvu.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko vijeće Općine Gračišće donijelo je na sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2025. godine Odluku o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Odluka je objavljena u Službenim novinama Grada Pazina broj 32/25.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Gračišće vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama iste.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek velike štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

PREVENTIVNE MJERE	
POŽAR	- Osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje vatrogasnih snaga. - Edukacija i informiranje mještana i turista. - Održavanje protupožarnih prosjeka, održavanje cestovnih i željezničkih protupožarnih pojaseva te zaštitnih koridora sustava elektroprijenosa i distribucije. - Provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u RH. - Uspostava motrilačko - dojavne službe. - Uspostava sustava video nadzora.
POTRES	- Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima. U građevinama društvene infrastrukture, sportsko – rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika treba osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. - Edukacija stanovništva.
EKSTREMNE TEMPERATURE	- Pridržavanje preventivnih mjera prema Protokolu o zaštiti od vrućina u periodu od svibnja do listopada. - Pravovremeno obavješćivanje mještana o meteorološkoj pojavnosti ekstremnih temperatura i “toplinskih valova“. - Edukacija i informiranje mještana o načinu ponašanja i primjeni preventivnih mjera zaštite od ekstremnih temperatura. - Edukacija u pružanju mjera prve pomoći.
SUŠA	- Pravovremeno obavješćivanje mještana.. - Zaštita prirodnih prostornih cjelina, pošumljavanje i komasacija.
POPLAVA	- Izgradnja sustava ranog upozoravanja. - Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini. - Održavanje i izgradnja vodo zaštitnih objekata. - Osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sustava CZ.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko - epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Gračišće, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih

posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u okviru svoje redovne djelatnosti mogu biti angažirani prema potrebi i raspoloživosti. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je unaprijed u cijelosti procijeniti.

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva, među ostalim za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i drugih nepredviđenih događaja. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik Općine Gračišće u skladu s važećim propisima i Odlukom o izvršavanju Proračuna.

6. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja vezana uz prirodne nepogode, kao mjere sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuju se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Istarska županija,
- Općina Gračišće.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

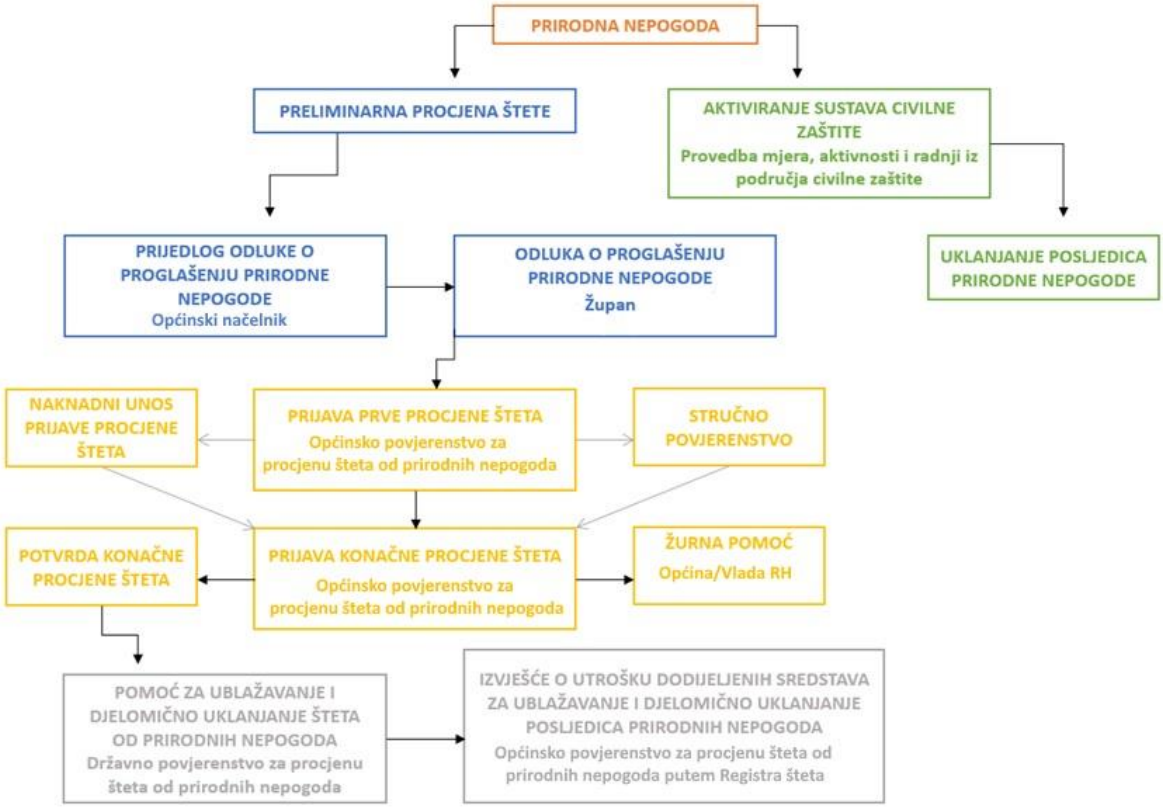
Utvrđuje se da su nositelji provedbe navedenih mjera na području Općine Gračišće:

- Načelnik Općine Gračišće,
- Općinsko povjerenstvo Općine Gračišće za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog

funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status. Općinsko povjerenstvo Općine Gračišće ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



7. PRIRODNE NEPOGODE

7.1. Potres

Potres se može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi zbog procesa koji se u njoj događaju. Osnovne karakteristike potresa su iznenadno događanje, ne mogućnost predviđanja događaja (u većini slučajeva), a posebice ne njen intenzitet.

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti (bolnice, škole..), industrijske objekte te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Uz navedeno, pojava potresa jačeg intenziteta povezana je s opasnošću od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Posljedično, potres u naseljenom području, posebice ako se radi o regionalnom središtu ili području od strateške važnosti (primjerice za turizam), može izazvati potpuni poremećaj gospodarskih i društvenih odnosa u zajednici.

Na Karti potresnih područja - Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g. Područje Općine Gračišće nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 0,12 do 0,14 g što odgovara VII° po MCS ljestvici.

7.1.1. Popis mjera i nositelja u slučaju potresa

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka potresa jačeg intenziteta:

Red. broj	**Radnje i postupci**
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Gračišće u pripravnost
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Gračišće (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine)i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju:
Kritična infrastruktura	**Prioriteti**
Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Gračišće:

- organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina,
- organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja, kontinuiteta njihovog djelovanja,
- organizacija gašenja požara,
- organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija,
- organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija provođenja evakuacije,
- organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva - djece, osoba s invaliditetom,
- bolesnih, starih i nemoćnih,
- organizacija provođenja zbrinjavanja,
- organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih,
- organizacija higijensko - epidemiološke zaštite,
- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,
- organizacija središta za informiranje stanovništva,
- organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),
- organizacija pružanja psihološke pomoći.

Nositelji mjera u slučaju potresa su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Gračišće
2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
3. Koordinator na lokaciji
4. JVP Pazin, DVD Gračišće
5. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin
6. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:

a. Komunalno poduzeće Usluga
b. Istarski vodovod PJ Pazin

8. Udruga: Lovačko društvo Kolinka.

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..).

U slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.

7.1.2. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju

7.1. Potresa

Pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana u slučaju potresa nije moguće. Moguće je ostvariti tek kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju događaja katastrofalnih razmjera. Moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara; ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije), ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine kroz povijest.

Neposredno nakon potresa, od velike je važnosti neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.) i sustava javnog informiranja.

7.2. Požar

Na području Općine Gračišće postoji opasnost od požara raslinja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Požari na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta rezultiraju velikim poremećajem cijelog ekosustava i stvaraju teško nadoknadive gospodarske štete, velike troškove obnove i druge posredne i neposredne gubitke. Požari kontaminiraju zrak na užem prostoru i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida. Uslijed nepovoljnih meteoroloških uvjeta požari raslinja mogu trajati relativno duže vrijeme (više dana ili tjedana) a osobito je zahtjevno gašenje na teško pristupačnim područjima gdje ne postoji razvijena infrastruktura (prometnice, vodovod, mogućnost komunikacije između interventnih snaga).

Požari raslinja mogu imati i utjecaj na percepciju globalne sigurnosti područja tijekom turističke sezone.

7.2.1. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka požara otvorenog prostora:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Gračišće u pripravnost
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.
6.	Postupanje prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Gračišće (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite
7.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
8.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način utvrđen zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Gračišće.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite u slučaju požara koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Gračišće:

- organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti,
- prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

Nositelji mjera u slučaju požara otvorenog tipa su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Gračišće
2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
3. Koordinator na lokaciji
4. Vatrogasne snage (JVP Pazin, DVD Gračišće)
5. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin
6. HGSS - Stanica Istra
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
   - Komunalno poduzeće Usluga
   - Istarski vodovod PJ Pazin
8. Udruga - Lovačko društvo Kolinka.

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..).

U slučaju nastajanja požara postupa se sukladno u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Gračišće i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće.

7.2.2. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara

Potrebno je poduzeti preventivne mjere za sprječavanja požara raslinja u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Požari otvorenog prostora su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Preventivne mjere nastanka požara:

- sadnja vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnja i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnja i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbenih aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),

- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potreba poduzimanja osnovnih prevencijskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje lovišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7.3. Ekstremne temperature (toplinski udar)

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.

Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Gračišće

SKUPINE STANOVNIŠTVA	**BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČIŠĆE**
Djeca od 0-14 godina	222
Osobe starije od 70 godina	203
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	266
Djelatnici na otvorenom	126
UKUPNO	**817**

Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena. To su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim tim i opasnost daleko veća.

Na području Općine Gračišće srednja godišnja temperatura zraka je 12,1°C (siječanj 4,5°C i srpanj 20,9°C).

7.3.1. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature)

Za vrijeme vrućina i toplinskih udara ljudi moraju piti, čak i ako ne osjećaju žeđ, posebno stariji koji imaju slabiji osjećaj žeđi. Daljnje preporuke se odnose na izbjegavanje boravka na Suncu od 10-17 sati, boravak u rashlađenom prostoru, izbjegavanje fizičkog rada, izbjegavanje alkohola, uzimanje manjih i češćih obroka te redovito uzimanje lijekova.

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka toplinskog vala:

Red. broj	**Radnje i postupci**
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Gračišće u pripravnost
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu

	štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Gračišće (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

Mjere civilne zaštite u slučaju ekstremnih temperatura koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Gračišće:

- organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija dobave pitke vode.

Nositelji mjera u slučaju ekstremnih temperatura su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Gračišće
2. Koordinator na lokaciji
3. Vatrogasne snage (JVP Pazin, DVD Gračišće)
4. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin
5.Pravne osobe u slučaju civilne zaštite:
- Komunalno poduzeće Usluga
- Istarski vodovod PJ Pazin
6. Udruga - Lovačko društvo Kolinka

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..).

U slučaju nastajanja toplinskog vala postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće.

7.3.2. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka ekstremne temperature

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

1. Nema opasnosti
2. Umjerena opasnost
3. Velika opasnost
4. Vrlo velika opasnost

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost -

smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost - smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost - smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

7.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

7.4.1. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka suše

Mjere i aktivnosti civilne zaštite u slučaju suše:

- organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)
- aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja
- pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša s utvrđenim zadaćama
- financiranje provedbe aktivnosti

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka suše:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Gračišće u pripravnost
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Gračišće (provodi Stožer CZ na čelu s općinskim načelnikom)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

Nositelji mjera u slučaju suše su:
1. Stožer civilne zaštite Općine Gračišće
2. Koordinator na lokaciji
3. Vatrogasne snage (JVP Pazin, DVD Gračišće)
4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:
- Komunalno poduzeće Usluga
- Istarski vodovod PJ Pazin
5. Udruge - Lovačko društvo Kolinka.

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..).

U slučaju nastajanja suše postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.

7.4.2. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka suše

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre sušu je ipak moguće predvidjeti.

Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Najviše je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

7.5. Poplava

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i negrađevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. Poplave su među opasnijim prirodnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Sukladno Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Hrvatske vode, 2018. područje Općine Gračišće nalazi se u sektoru E - Sjeverni Jadran, branjeno područje 22 - Područje malih slivova Mirna - Dragonja i Raša – Boljunčica.

Naglasak je na preventivi u prvom redu redovno održavanje zaštitnih objekata, sječu šiblja, izmuljivanje korita, čišćenje propusta i sifona te sve ostale preventivne hidrotehničke radove u reguliranim dolinskim tokovima i obuhvatnim kanalima. S druge strane, od izuzetne su važnosti radovi na poboljšanju retencijske sposobnosti sliva, bilo izgradnjom retencija, akumulacija ili pošumljavanjem goleti kako bi se smanjilo otjecanje i produžilo vrijeme koncentracije vodnog vala na branjenim dionicama.

7.5.1. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka poplave

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se

Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka poplave:

Red. broj	**Radnje i postupci**
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Gračišće u pripravnost
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Gračišće (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom)
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju: **Kritična infrastruktura** — **Prioriteti** Opskrba električnom energijom — Telekomunikacijski sustav; Zgrada gradske uprave; Vodoopskrbi sustav; Škole; Trgovine; Vatrogasni i društveni domovi; Privatni objekti prema stupnju oštećenja Telekomunikacijski sustav — Zgrada gradske uprave; Škole; Trgovine; Vatrogasni i društveni domovi; Privatni objekti prema stupnju oštećenja Prometni sustav — Državne ceste; Županijske ceste; Lokalne ceste Vodoopskrbni sustav — Zgrada gradske uprave; Škole; Trgovine; Vatrogasni i društveni domovi; Privatni objekti prema stupnju oštećenja
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

Mjere civilne zaštite u slučaju poplava koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Gračišće:

- organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava,
- organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje),
- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

Nositelji mjera u slučaju poplava su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Gračišće
2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
3. Koordinator na lokaciji
4. Vatrogasne snage (JVP Pazin, DVD Gračišće)
5. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin
6. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Istra
7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Komunalno poduzeće Usluga
- Istarski vodovod PJ Pazin
8. Udruga - Lovačko društvo Kolinka

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja poplava postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće.

7.5.2. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka poplave

Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) provode Hrvatske vode koje su, sa svojim licenciranim tvrtkama, temeljni nositelji obrane.

Obrana od poplava provodi se sukladno odredbama Državnog plana obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), odnosno, temeljem njega donesenog Glavnog provedbenog plana obrane od poplava (srpanj 2015. godine).

8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVITIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06) i Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Gračišće) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane,
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja.

Obveza Općine Gračišće je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave - Općini Gračišće podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

Plan se tijekom 2027. godine prati i ažurira u skladu s promjenama u sustavu civilne zaštite, promjenama nadležnosti, raspoloživih operativnih snaga, opreme, mehanizacije, vozila, kontakata i drugih podataka bitnih za provedbu mjera. Ažuriranje se provodi bez odgode kada nastane promjena koja može utjecati na provedbu mjera iz ovog Plana.

Najmanje jednom godišnje potrebno je provjeriti: sastav Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda; sastav Stožera civilne zaštite; imenovane povjerenike civilne zaštite; popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite; raspoloživu mehanizaciju, vozila i drugu opremu; kontakt-podatke odgovornih osoba; planirane i raspoložive financijske izvore za potrebe civilne zaštite i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

U slučaju nastanka prirodne nepogode tijekom godine, podaci o događaju, poduzetim mjerama, angažiranim snagama, nastalim troškovima i uočenim nedostacima koriste se kao podloga za Izvješće o izvršenju Plana i za izradu Plana za narednu godinu.

Posebno je potrebno voditi računa o preporukama iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće, osobito o održavanju kanalske mreže u nadležnosti Općine, pravodobnom upozoravanju stanovništva, podizanju svijesti o rizicima, provedbi vježbi i unapređenju suradnje operativnih snaga.

U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće, tijekom 2027. godine potrebno je osobitu pažnju usmjeriti na sljedeće mjere:

- nastavak informiranja stanovništva o prioritetnim rizicima i načinima samozaštite te, prema mogućnostima, provedba vježbi i drugih aktivnosti podizanja spremnosti sustava.
- provjera raspoloživosti opreme, mehanizacije i kontakt-podataka operativnih snaga te pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- praćenje posljedica sušnih razdoblja na poljoprivrednu proizvodnju te suradnja s Istarskom županijom i nadležnim tijelima u provedbi mjera prilagodbe;
- nastavak preventivnih mjera zaštite od požara otvorenog prostora, osobito u ljetnim i sušnim razdobljima, u koordinaciji s vatrogasnim snagama;
- pravodobno praćenje upozorenja DHMZ-a i informiranje stanovništva o toplinskim valovima te primjena preporučenih mjera zaštite;
- redovito održavanje kanalske i oborinske mreže u nadležnosti Općine radi smanjenja rizika od plavljenja i bujičnih voda;

9. PRIORITETNE MJERE ZA 2027. GODINU

U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu, tijekom 2027. posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na sljedeće preventivne i pripremne mjere:

- redovito održavanje kanalske i oborinske mreže te praćenje kritičnih lokacija na kojima može doći do plavljenja i bujičnih voda;

- pravodobno praćenje upozorenja DHMZ-a i informiranje stanovništva o toplinskim valovima te promicanje preporučenih mjera zaštite, osobito za starije osobe, djecu i osobe koje rade na otvorenom;

- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara otvorenog prostora, osobito u ljetnim i sušnim razdobljima, u suradnji s JVP-om Pazin, PVZ-om Pazin i drugim nadležnim subjektima;

- praćenje posljedica sušnih razdoblja na poljoprivrednu proizvodnju i suradnja s Istarskom županijom i nadležnim tijelima u provedbi odgovarajućih mjera;

- provjera raspoloživosti opreme, mehanizacije, vozila i kontakt-podataka operativnih snaga te pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;

- informiranje stanovništva o prioritetnim rizicima, načinima samozaštite i postupanju prije, tijekom i nakon prirodne nepogode;

- osiguravanje suradnje Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Stožera civilne zaštite, operativnih snaga, nadležnih županijskih tijela i drugih stručnih službi;

- planiranje i provedba vježbi te drugih aktivnosti osposobljavanja u skladu s Planom vježbi civilne zaštite za 2027. godinu, kada bude donesen.

10. GODIŠNJE PRAĆENJE, AŽURIRANJE I OPERATIVNA EVIDENCIJA PLANA

Plan se tijekom 2027. godine prati i ažurira u slučaju promjena koje mogu utjecati na provedbu mjera, uključujući promjene u sastavu tijela i operativnih snaga, raspoloživoj opremi i mehanizaciji, kontakt-podacima te važećim planskim i drugim aktima Općine.

Najmanje jednom godišnje potrebno je provjeriti sastav Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Stožera civilne zaštite, povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, raspoloživu opremu i mehanizaciju te kontakt-podatke odgovornih osoba.

U slučaju nastanka prirodne nepogode potrebno je evidentirati događaj, poduzete mjere, angažirane snage, nastale troškove i uočene nedostatke. Ti podaci koriste se za izvješćivanje o izvršenju Plana i za pripremu Plana za narednu godinu.

Usklađivanje s godišnjim planskim obvezama civilne zaštite za 2027. godinu provodi se osobito prema sljedećim rokovima iz Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu:

- do 31. ožujka 2027. - donošenje Izvješća o stanju sustava civilne zaštite za 2026. godinu;

- do 30. travnja 2027. - ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Gračišće;

- do 31. kolovoza 2027. - izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2027. godinu;

- do 31. prosinca 2027. - rok predviđen za ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće, uz uvažavanje važećih propisa i eventualnih smjernica Istarske županije;

- do 31. prosinca 2027. - donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2028. godinu.

Navedeni rokovi preuzeti su iz dostavljenog prijedloga Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu. Ako se taj plan prije donošenja izmijeni, potrebno je uskladiti i ovu evidenciju.

11. ZAKLJUČAK

Ovaj Plan prikazuje specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Gračišće, prikaz prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprečavanja nepogoda odnosno ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Preventivne radnje koje je Općina Gračišće u mogućnosti provesti trebaju se provoditi kontinuirano tijekom godine.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda na području Općine kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na ovom području. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Gračišće ima sredstva kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Općina će u okviru svojih mogućnosti poticati svijest o potrebi osiguranja imovine od rizika prirodnih nepogoda. Dodjela pomoći iz državnog proračuna nije automatska niti nužno dostatna za pokriće svih nastalih šteta.

U cilju sprečavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općinskog i Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gračišće i stanovništva koji svojim zajedničkim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

375

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. studenog 2026. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana upravljanja i raspolaganja imovinom
u vlasništvu Općine Gračišće za 2027. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Planom se određuju kratkoročni ciljevi, smjernice i aktivnosti upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gračišće za 2027. godinu, u svrhu provedbe Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gračišće za razdoblje 2026. - 2032. godine.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je za provedbu Plana te će, u okviru svojih ovlasti, poduzimati potrebne mjere i aktivnosti radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Planom.

Članak 5.

O provedbi Plana sastavit će se izvješće u skladu s važećim propisima i aktima Općine Gračišće te će se isto podnijeti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/26-01/14
URBROJ: 2163-17-02-02-26-3
Gračišće, 12. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČIŠĆE

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GRAČIŠĆE ZA 2027. GODINU

Gračišće, studeni 2026.

I. UVOD

Općina Gračišće izrađuje Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Plan). Plan predstavlja godišnji provedbeni dokument kojim se određuju kratkoročni ciljevi, smjernice i aktivnosti upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gračišće.

Plan se donosi za jednogodišnje razdoblje i predstavlja provedbeni dokument Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gračišće za razdoblje 2026. - 2032. godine. Strategijom je utvrđen strateški cilj održivog, ekonomičnog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće, na način da imovina bude u službi gospodarskog rasta, javnog interesa i interesa Općine Gračišće.

Planom se razrađuju aktivnosti vezane uz pojedine pojavne oblike imovine, osobito:

- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine;
- upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima;
- vođenje, razvoj i unaprjeđenje Registra imovine;
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sređivanje zemljišnoknjižnog stanja;
- procjenu potencijala i vrijednosti imovine te knjigovodstveno usklađenje;
- normativno uređenje upravljanja i raspolaganja imovinom;
- upravljanje poslovnim prostorima, zemljištima, prometnim površinama i drugom imovinom;
- održavanje i ulaganje u imovinu te infrastrukturne projekte.

Cilj Plana je osigurati racionalno, transparentno i učinkovito upravljanje imovinom, uz očuvanje njezine vrijednosti, stavljanje neaktivne imovine u funkciju kada je to moguće te zaštitu interesa Općine Gračišće.

II. STRATEŠKI I POSEBNI CILJEVI

Strateškim dokumentom Općine Gračišće za razdoblje 2026. - 2032. utvrđen je sljedeći strateški cilj:

„Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Gračišće na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta, javnog interesa i interesa Općine Gračišće."

Za ostvarivanje strateškog cilja Strategijom su utvrđeni sljedeći posebni ciljevi:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gračišće;
2. Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima;
3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Gračišće;
4. Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti;
5. Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina.

III. UPRAVLJANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GRAČIŠĆE

Općina Gračišće upravlja različitim pojavnim oblicima nefinancijske i financijske imovine. Upravljanje imovinom obuhvaća njezino evidentiranje, održavanje, korištenje, procjenu vrijednosti, stjecanje i raspolaganje, uz primjenu važećih propisa i općih akata Općine.

U 2027. godini naglasak će biti na sustavnom praćenju stanja imovine, njezinu održavanju i funkcionalnosti, ažuriranju evidencija, rješavanju imovinsko-pravnih odnosa te korištenju imovine na način koji ostvaruje javni interes i najbolji mogući gospodarski učinak.

3.1. Upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine

Općina Gračišće ima poslovne udjele u trgovačkim društvima navedenima u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom. Upravljanje vlasničkim udjelima provodit će se kontinuiranim

praćenjem poslovanja društava, prikupljanjem i pregledom izvješća te sudjelovanjem u radu skupština i drugim aktivnostima u okviru prava i obveza Općine kao člana društva.

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- pratiti poslovanje društava i ostvarivanje ciljeva od javnog interesa;
- sudjelovati u radu skupština i drugim tijelima društava kada je to primjenjivo;
- voditi evidenciju vlasničkih udjela i pravodobno ažurirati podatke o njima;
- osiguravati transparentnost podataka o vlasničkim udjelima u skladu s propisima.

3.2. Poslovni prostori, zemljišta i druge nekretnine

Upravljanje nekretninama provodit će se prema njihovoj namjeni, stvarnom stanju, potrebama Općine i mogućnostima njihova gospodarskog korištenja. Za nekretnine koje nisu potrebne za neposredno obavljanje poslova Općine razmatrat će se mogućnost davanja u zakup, najam ili drugog dopuštenog oblika raspolaganja, odnosno prodaje kada je to opravdano i dopušteno.

- redovito pratiti stanje poslovnih prostora i drugih objekata u vlasništvu Općine;
- poduzimati aktivnosti radi stavljanja nekretnina koje nisu u funkciji u odgovarajuću funkciju;
- provoditi postupke zakupa i prodaje nekretnina kada za to postoji interes i opravdanost;
- prije prodaje nekretnine osigurati procjenu tržišne vrijednosti kada je to propisano;
- pratiti prihode i rashode povezane s pojedinim nekretninama radi ocjene učinkovitosti upravljanja;
- osiguravati sredstva za redovito i investicijsko održavanje imovine.

3.3. Građevinsko i poljoprivredno zemljište

Građevinskim zemljištem upravljat će se s ciljem njegova privođenja namjeni i stvaranja uvjeta za gospodarski i društveni razvoj Općine. Nastavit će se sređivanje vlasničko-pravnog stanja zemljišta te, prema potrebi, provoditi postupci prodaje, zakupa, osnivanja prava građenja ili služnosti i drugi zakonom dopušteni oblici raspolaganja.

Za poljoprivredno i ostalo zemljište potrebno je utvrđivati činjenično i pravno stanje te, kada je moguće i opravdano, zemljište staviti u funkciju davanjem u zakup ili drugim dopuštenim načinom korištenja.

3.4. Nerazvrstane ceste i druga prometna infrastruktura

Općina će nastaviti upravljati, štititi, održavati i evidentirati nerazvrstane ceste u skladu s važećim propisima i općim aktima. Posebna će se pažnja posvetiti nastavku sređivanja evidencija i usklađivanju stvarnog stanja s katastarskim i zemljišnoknjižnim podacima, kada je to potrebno.

U 2027. godini provodit će se aktivnosti evidentiranja i upisa nerazvrstanih cesta prema utvrđenim prioritetima i raspoloživim sredstvima.

3.5. Pokretnine

Upravljanje pokretninama obuhvaća redovito evidentiranje, održavanje, racionalno korištenje i praćenje njihova stvarnog stanja. U 2027. godini potrebno je nastaviti ažurirati evidenciju pokretnina i poduzimati mjere kojima se osigurava njihova funkcionalnost i dugotrajnost.

IV. INFRASTRUKTURA I PROJEKTI

Upravljanje imovinom provodit će se i kroz izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i unapređenje komunalne i druge javne infrastrukture. Projekti će se provoditi u skladu s proračunskim mogućnostima Općine, važećim planskim dokumentima, dostupnim izvorima financiranja i utvrđenim prioritetima.

- održavanje i unapređenje nerazvrstanih cesta i prometnih površina;
- održavanje i unapređenje javne rasvjete i druge komunalne infrastrukture;
- održavanje i unapređenje javnih objekata i prostora;
- uređenje i održavanje javnih i zelenih površina;

- provedba drugih infrastrukturnih projekata od značaja za lokalnu zajednicu, ovisno o osiguranim sredstvima i mogućnostima financiranja.

V. PROCJENA VRIJEDNOSTI I KNJIGOVODSTVENO USKLAĐENJE IMOVINE

Strategijom je utvrđena potreba procjene potencijala imovine Općine Gračišće na temelju snimanja, popisa i ocjene realnog stanja te uspostave jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinih oblika imovine.

U 2027. godini planira se nastaviti s aktivnostima na utvrđivanju i usklađivanju vrijednosti imovine, ovisno o raspoloživim podacima, potrebama Općine i prioritetima. Posebno će se razmotriti osnivanje internog procjeniteljskog povjerenstva za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine te definiranje njegovih članova i zadataka, u skladu sa Strategijom.

- revidirati podatke o vrijednosti ranije evidentirane imovine kada je to potrebno;
- utvrđivati prioritetnu imovinu za procjenu;
- provoditi internu procjenu kada su za to ispunjeni uvjeti;
- u opravdanim slučajevima angažirati ovlaštenog procjenitelja;
- usklađivati procijenjene vrijednosti s računovodstvenim evidencijama.

VI. RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Uređeni imovinsko-pravni odnosi temelj su učinkovitog upravljanja nekretninama. Općina će u 2027. godini nastaviti aktivnosti sređivanja zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, osobito na nekretninama potrebnim za realizaciju investicijskih i infrastrukturnih projekata.

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama na kojima Općina nije upisana kao vlasnik, kada za to postoji pravna osnova;
- sustavno usklađivati podatke katastra i zemljišnih knjiga;
- provoditi potrebna geodetska snimanja i druge postupke radi utvrđivanja stvarnog stanja;
- pravodobno rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama potrebnim za realizaciju projekata;
- evidentirati riješene odnose i provedene upise u Registar imovine i poslovne knjige.

VII. REGISTAR IMOVINE

Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine jedan je od posebnih ciljeva nove Strategije. Registar imovine treba sadržavati vjerodostojne i redovito ažurirane pravne, fizičke, ekonomske i financijske podatke o imovini kojom Općina upravlja.

U 2027. godini Općina će nastaviti ažurirati Registar imovine i usklađivati ga sa stvarnim stanjem, katastarskim i zemljišnoknjižnim podacima te računovodstvenim evidencijama.

- ažurirati podatke o nekretninama, pokretninama i drugim pojavnim oblicima imovine;
- evidentirati promjene nastale stjecanjem, otuđenjem, promjenom namjene ili vrijednosti imovine;
- povezivati podatke Registra s odgovarajućom dokumentacijom i poslovnim knjigama;
- nastaviti s dostavom i ažuriranjem podataka u Središnjem registru državne imovine, kada je to potrebno;
- osigurati javnu dostupnost podataka i akata koji se objavljuju sukladno propisima.

VIII. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Posebnim ciljem 5. Strategije utvrđeno je normativno uređenje upravljanja i raspolaganja svim pojavnim oblicima nekretnina. U 2027. godini Općina će pratiti usklađenost svojih općih i pojedinačnih akata s važećim propisima i novom Strategijom.

- primjenjivati Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2026. - 2032.;

- donijeti i provoditi godišnji Plan upravljanja i raspolaganja imovinom za 2027. godinu;
- prema potrebi uskladiti postojeće odluke, pravilnike, procedure i druge interne akte;
- donositi pojedinačne akte potrebne za stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom;
- objavljivati akte i informacije o upravljanju imovinom u skladu s propisima i načelom transparentnosti.

IX. SMJERNICE I PRIORITETNE AKTIVNOSTI ZA 2027. GODINU

Posebni cilj	Aktivnost u 2027.	Očekivani rezultat	Nositelj
1. Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama	Održavanje, praćenje stanja i stavljanje neaktivne imovine u funkciju; postupci zakupa/prodaje prema potrebi	Racionalno korištenje i očuvanje vrijednosti imovine	Općinski načelnik / Jedinstveni upravni odjel
2. Trgovačka društva	Prikupljanje i pregled izvješća, praćenje poslovanja i sudjelovanje u radu društava	Transparentno i odgovorno upravljanje udjelima	Općinski načelnik
3. Registar imovine	Kontinuirano ažuriranje i usklađivanje Registra imovine	Vjerodostojna i potpuna evidencija imovine	Nadležna služba
4. Imovinsko-pravni odnosi i procjena	Sređivanje zemljišnoknjižnog stanja, procjena prioritetne imovine i priprema za knjigovodstveno usklađenje	Uređeniji vlasnički odnosi i realniji podaci o vrijednosti imovine	Općinski načelnik / Jedinstveni upravni odjel
5. Normativno uređenje	Praćenje i po potrebi usklađivanje općih akata i procedura	Usklađen i transparentan sustav upravljanja imovinom	Općinski načelnik / Općinsko vijeće

X. ZAKLJUČAK

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gračišće za 2027. godinu predstavlja godišnji provedbeni okvir za ostvarivanje ciljeva i smjernica utvrđenih Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gračišće za razdoblje 2026. - 2032. godine.

Upravljanje imovinom Općine mora biti usmjereno na očuvanje vrijednosti imovine, njezino učinkovito korištenje, stavljanje neaktivne imovine u funkciju kada je to moguće, povećanje transparentnosti te ostvarivanje gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Općine.

Za provedbu Plana potrebno je kontinuirano pratiti stanje imovine, ažurirati evidencije, rješavati imovinsko-pravne odnose, usklađivati podatke katastra, zemljišnih knjiga i poslovnih knjiga, pratiti prihode i rashode povezane s imovinom te prema potrebi revidirati planirane aktivnosti zbog promjena propisa, financijskih mogućnosti ili drugih okolnosti.

Plan se provodi u skladu s važećim zakonima, podzakonskim propisima, općim aktima Općine Gračišće, Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2026. - 2032. godine te drugim relevantnim planskim i razvojnim dokumentima.

376

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 12. studenog 2026. godine donosi

O D L U K A
o korištenju javnih površina u Općini Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i postupak korištenja javnih površina na području Općine Gračišće, način postavljanja privremenih objekata, uređaja, opreme i drugih predmeta na javnim površinama, način dodjele javnih površina na korištenje, uvjeti sklapanja ugovora te visina naknade za korištenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine određene kao javne površine sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Gračišće.

Javne površine u vlasništvu Općine Gračišće, kao i javne površine kojima Općina upravlja temeljem zakona ili drugog pravnog temelja, mogu se dati na korištenje fizičkim i pravnim osobama pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i drugim važećim propisima.

Članak 3.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, uređaja, opreme i drugih predmeta koji služe za obavljanje gospodarskih, ugostiteljskih, trgovačkih, uslužnih i drugih dopuštenih djelatnosti, kao i za druge namjene od interesa za korisnika, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

U smislu ove Odluke privremenim objektima i predmetima smatraju se osobito:

1. kiosk i montažni objekt - tipski objekt lagane konstrukcije koji se može prenositi i postavljati na javnu površinu bez trajnog povezivanja s njom,
2. pokretni objekt - samokretno vozilo ili prikolica iz kojih se može obavljati djelatnost ugostiteljstva, trgovine i drugih dopuštenih djelatnosti,
3. štand - prenosiva naprava lagane konstrukcije namijenjena prodaji proizvoda, predstavljanju proizvoda, pružanju usluga i drugim sličnim namjenama,
4. zabavno-sportski i slični objekt - naprava ili uređaj namijenjen zabavi, rekreaciji i sportu,
5. ugostiteljska ili trgovačka terasa - oprema koja se postavlja na javnu površinu uz ugostiteljski ili trgovački objekt,
6. automat za prodaju proizvoda - samostojeći uređaj odnosno automat namijenjen prodaji prehrambenih i drugih proizvoda, uključujući kruhomate, mlijekomate, automate za prodaju svježih poljoprivrednih proizvoda i druge slične automate,
7. paketomat - samostojeći samoposlužni uređaj odnosno skup ormarića namijenjen zaprimanju, predaji, pohrani i preuzimanju pošiljaka,
8. reklamni i oglasni predmet - natpis, naprava, uređaj, pano, tenda ili drugi predmet namijenjen oglašavanju,
9. ostali privremeni objekti i predmeti - sve što nije obuhvaćeno prethodnim točkama, a postavlja se na javnu površinu.

Članak 4.

Objekti, uređaji, oprema i predmeti postavljeni na javnu površinu moraju biti uredni, čisti, ispravni, estetski prihvatljivi i redovito održavani.

Postavljanjem objekta, uređaja, opreme ili drugog predmeta ne smije se ugrožavati sigurnost ljudi i imovine, ometati promet, pristup građevinama, ulazima, javnim službama i infrastrukturnim objektima niti onemogućavati korištenje javne površine za njezinu osnovnu namjenu.

Korisnik je dužan o vlastitom trošku održavati javnu površinu koju koristi te otkloniti svako oštećenje koje nastane njegovim korištenjem.

Ako korisnik ne postupi prema odredbama ovog članka, Općina Gračišće može naložiti uklanjanje objekta, uređaja, opreme ili predmeta s javne površine na trošak korisnika.

II. UPRAVLJANJE I DODJELA JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Javnim površinama na području Općine Gračišće raspolaže Općinski načelnik donošenjem odluka i zaključaka, sukladno ovoj Odluci i drugim važećim propisima.

Upravljanje javnim površinama povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračišće.

Opis i određivanje lokacija javnih površina koje se daju na korištenje, kao i posebni uvjeti korištenja pojedine lokacije, utvrđuju se zaključkom Općinskog načelnika, kada je to potrebno.

Članak 6.

Javna površina daje se na korištenje:

1. putem javnog natječaja,
2. neposredno, na temelju zahtjeva zainteresirane osobe, u slučajevima određenim ovom Odlukom.

Javne površine daju se na korištenje na rok određen ovom Odlukom, a najduže do tri godine, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O davanju javne površine na korištenje sklapa se ugovor, osim u slučajevima kada se korištenje uređuje drugim odgovarajućim aktom.

Iznimno, neposredna dodjela može se odobriti kada je, s obzirom na namjenu, narav objekta ili opreme, trajanje korištenja, potrebe manifestacije ili druge opravdane okolnosti, takav način dodjele predviđen ovom Odlukom. Neposredna dodjela ne stvara pravo prvenstva za buduće korištenje javne površine.

Javna površina ne može se dati na korištenje ako je već dodijeljena drugom korisniku, ako je potrebna za redovitu javnu namjenu ili ako bi se korištenjem ugrozila sigurnost ljudi i imovine, promet, pristup građevinama ili infrastrukturi, odnosno ako nisu ispunjeni uvjeti iz ove Odluke i posebnih propisa.

Iznimno, neposredna dodjela bez javnog natječaja može se odobriti na rok do najviše jedne godine za postavljanje terasa ispred ugostiteljskih ili trgovačkih objekata, privremenih objekata za manifestacije i proslave te drugih privremenih predmeta poput skela, stalaka, ograda, panoa i sličnih predmeta, u skladu s ovom Odlukom.

Reklamni i oglasni predmeti mogu se dodijeliti neposredno, bez javnog natječaja, na rok do najviše tri godine.

Javna površina za korištenje za vrijeme proslava i manifestacija ne smije biti manja od 5 m². Iznimno, za privremene objekte namijenjene prodaji suvenira i sličnih proizvoda površina ne smije biti manja od 2 m².

Za automat za prodaju proizvoda može se odobriti neposredna dodjela bez javnog natječaja, pod uvjetima iz odredbi ove Odluke koje uređuju automate. Ako postoji više zahtjeva za istu lokaciju i isto razdoblje, Općina može provesti postupak odabira, uključujući javni natječaj.

Za paketomate se primjenjuje postupak javnog natječaja, sukladno odredbama ove Odluke.

III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 7.

Javni natječaj provodi se za davanje javne površine na korištenje za postavljanje kioska, montažnih objekata, pokretnih objekata, štandova, zabavno-sportskih i sličnih objekata, paketomata te u drugim slučajevima kada je ovom Odlukom propisano provođenje javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Komisija za dodjelu javnih površina koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija ima tri člana i odlučuje većinom glasova svih članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Komisije.

Članak 8.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Gračišće.

Javni natječaj najmanje sadrži: opis i lokaciju javne površine; katastarsku česticu kada je primjenjivo; vrstu objekta ili namjenu; vrijeme korištenja; početni iznos naknade; način i rok plaćanja; iznos jamčevine ako se traži; način i rok podnošenja ponuda; sadržaj ponude i potrebnu dokumentaciju; uvjet nepostojanja nepodmirenih obveza prema Općini Gračišće, te pravo Općine da poništi natječaj.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana od dana objave javnog natječaja. Ako se natječajem traži jamčevina, njezin iznos iznosi 10 % početnog iznosa naknade, osim ako se u natječaju, zbog opravdanih razloga i naravi korištenja, odredi drukčije.

Članak 9.

Ponuda mora sadržavati najmanje osnovne podatke o ponuditelju, OIB, opis robe, proizvoda ili usluge, lokaciju, ponuđeni iznos naknade kada se javnom površinom raspolaže putem natječaja, dokaz o uplati jamčevine ako je propisana, dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti, izjavu o nepostojanju dugovanja prema Općini Gračišće te druge dokaze određene natječajem.

Ponuditelj je dužan priložiti i izjavu da je suglasan da Općina, u slučaju nepoštivanja ove Odluke, zaključka, ugovora ili drugih važećih propisa, može naložiti uklanjanje njegovih predmeta i objekata s javne površine na njegov trošak, u skladu s propisima.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ne otvaraj - ponuda za natječaj za davanje na korištenje javne površine“. Dokazi se dostavljaju u izvorniku ili preslici, a na zahtjev Općine ponuditelj je dužan dostaviti izvornik na uvid.

Otvaranje i razmatranje pravodobno pristiglih ponuda provodi Komisija, koja o tome sastavlja zapisnik. Nepravodobne i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Članak 10.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ispunjava sve uvjete natječaja i ponudi najviši iznos naknade, osim ako su natječajem unaprijed određeni dodatni kriteriji.

Ako dva ili više ponuditelja ponude isti najviši iznos naknade, prednost se može utvrditi prema dodatnim kriterijima navedenim u natječaju, uključujući kvalitetu i primjerenost predloženog rješenja, uredno izvršavanje ranijih ugovornih obveza te prihvaćanje najviše ponuđene naknade.

Jamčevina se ponuditeljima koji nisu odabrani vraća najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke o odabiru. Jamčevina odabranog ponuditelja uračunava se u naknadu za korištenje. Ako odabrani ponuditelj odustane, nema pravo na povrat jamčevine, a Općina može odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja, ako je to moguće i opravdano.

Općinski načelnik može poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično ako za to postoje opravdani razlozi, bez obveze naknade troškova ponuditeljima.

Članak 11.

S odabranim ponuditeljem sklapa se pisani ugovor u roku od osam dana od odluke o odabiru, osim ako je natječajem određen drugi rok. Ugovorom se određuju lokacija, površina, namjena, rok, naknada, način plaćanja i druge obveze, a već plaćena naknada ne vraća se, ako je tako određeno natječajem ili ugovorom.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku određenom natječajem, a u pravilu u roku od mjesec dana od primitka odluke, postaviti objekt i započeti korištenje, osim ako Općinski načelnik zbog opravdanih razloga odobri produljenje roka. Ako to ne učini bez opravdanog razloga, može izgubiti pravo korištenja.

IV. NEPOSREDNA DODJELA JAVNE POVRŠINE

Članak 12.

Iznimno od članka 7. ove Odluke, javna površina može se dati na korištenje neposredno, bez provođenja javnog natječaja, na temelju podnesenog zahtjeva, kada je to predviđeno ovom Odlukom.

Neposredna dodjela javne površine provodi se osobito za: postavljanje ugostiteljskih i trgovačkih terasa; postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta; postavljanje automata za prodaju proizvoda; privremene objekte i opremu za potrebe manifestacija, proslava i drugih događanja; te ostale objekte i predmete kada je tako određeno ovom Odlukom.

Paketomati se dodjeljuju putem javnog natječaja.

Za postavljanje ugostiteljske ili trgovačke terase zahtjev podnosi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, u pravilu za površinu neposredno uz objekt. Uz zahtjev se prilažu dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora, podaci o podnositelju i OIB, grafički prikaz s dimenzijama tražene površine te skica ili fotografija planiranog uređenja i opreme. Površina ne smije biti određena za drugu namjenu, a podnositelj ne smije imati nepodmirenih obveza prema Općini.

Terasa se postavlja bez zahvata u tlo; nije dopušteno trajno popločavanje javne površine. Drveni podesti, tende i drugi elementi koji se pričvršćuju za javnu površinu dopušteni su samo uz prethodno pisano odobrenje Općinskog načelnika i kada je potrebno, suglasnosti nadležnih tijela.

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta uz zahtjev se prilažu podaci o podnositelju i OIB, skica ili fotografija s dimenzijama i izgledom predmeta te točna lokacija, uključujući katastarsku česticu kada je poznata. Dodjela je moguća ako površina nije određena za drugu namjenu, podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini te su ispunjeni uvjeti propisa o sigurnosti prometa na cestama i drugih posebnih propisa.

Za ostale privremene objekte i predmete zahtjev mora sadržavati skicu ili fotografiju s dimenzijama i izgledom predmeta te točnu lokaciju, uključujući katastarsku česticu kada je primjenjivo. Dodjela je moguća ako površina nije određena za drugu namjenu, nije već dodijeljena drugom korisniku, podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini i ispunjeni su uvjeti sigurnosti prometa i drugih posebnih propisa.

Članak 13.

Zahtjev za neposrednu dodjelu javne površine podnosi fizička ili pravna osoba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračišće.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime odnosno naziv, adresu, OIB, podatke o djelatnosti, opis objekta, traženu lokaciju, traženu površinu, vrijeme korištenja te skicu ili fotografiju kada je primjenjivo.

Jedinstveni upravni odjel može zatražiti i drugu dokumentaciju potrebnu za odlučivanje.

Ako je primjenjivo, zahtjevu se prilažu i dokaz o registraciji djelatnosti odnosno drugi dokaz da podnositelj smije obavljati traženu djelatnost, dokaz o pravu korištenja susjednog poslovnog prostora te potrebne suglasnosti nadležnih tijela ili upravitelja infrastrukture.

Članak 14.

O zahtjevu za neposrednu dodjelu javne površine odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Zaključkom se određuju osobito korisnik, lokacija i površina, namjena, vrsta objekta ili opreme, vrijeme korištenja, visina naknade i drugi posebni uvjeti.

Na temelju zaključka sklapa se ugovor o korištenju javne površine.

Zaključak i ugovor mogu sadržavati obvezu korisnika da bez odgode, na vlastiti trošak, ukloni objekt ili predmet ako prestanu uvjeti za korištenje, ako se javna površina mora koristiti za javnu namjenu ili ako korisnik krši ovu Odluku, zaključak, ugovor ili posebne propise.

V. AUTOMATI ZA PRODAJU PROIZVODA I PAKETOMATI

Članak 15.

Javna površina može se neposredno, bez provođenja javnog natječaja, dati na korištenje za postavljanje automata za prodaju proizvoda.

Automatom za prodaju proizvoda smatra se samostojeći uređaj namijenjen prodaji proizvoda, uključujući kruhomat, mlijekomat, automat za prodaju svježih poljoprivrednih proizvoda i druge slične uređaje.

O davanju javne površine na korištenje za postavljanje automata odlučuje Općinski načelnik zaključkom.

Članak 16.

Javna površina za postavljanje automata može se dati na korištenje ako tražena površina nije određena za drugu namjenu, postavljanje automata ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine, ne ometa promet i pješačko kretanje, automat ispunjava uvjete propisane posebnim propisima, podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Gračišće i ima pravo obavljati djelatnost za koju se automat koristi.

Ako za istu javnu površinu i isto razdoblje postoji više zahtjeva za postavljanje automata, Općina Gračišće može provesti postupak odabira između zainteresiranih podnositelja, uključujući provođenje javnog natječaja, vodeći računa o namjeni javne površine, uvjetima korištenja, sigurnosti i drugim okolnostima značajnim za pojedinu lokaciju.

Neposredna dodjela javne površine za postavljanje automata ne predstavlja pravo podnositelja zahtjeva na određenu lokaciju.

Općinski načelnik može odrediti dodatne uvjete za pojedinu lokaciju.

Članak 16.a.

Paketomat je samoposlužni uređaj ili skup ormarića namijenjen zaprimanju, predaji, pohrani i preuzimanju pošiljaka. Javna površina za postavljanje paketomata dodjeljuje se putem javnog natječaja, a najpovoljniji ponuditelj odabire se prema kriterijima objavljenima u natječaju.

Početni iznos naknade utvrđuje se prema tablici naknada iz članka 23. ove Odluke.

Članak 17.

Za automat za prodaju proizvoda javna površina daje se na korištenje na temelju zaključka Općinskog načelnika i ugovora o korištenju javne površine.

Za paketomat se, nakon provedbe javnog natječaja i donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapa ugovor o korištenju javne površine.

Ugovor se može sklopiti na rok do tri godine.

Ugovorom se osobito određuju točna lokacija, površina, vrsta i namjena automata odnosno paketomata, rok korištenja, visina i način plaćanja naknade, način održavanja, odgovornost za štetu te uvjeti prestanka ugovora i uklanjanja automata odnosno paketomata.

Korisnik je dužan automat odnosno paketomat i površinu oko njega održavati urednom, čistom i tehnički ispravnom.

Korisnik odgovara za svu štetu koju on, njegovi radnici, izvođači ili postavljeni automat odnosno paketomat prouzroče na javnoj površini, komunalnoj infrastrukturi ili trećim osobama te je dužan štetu bez odgode otkloniti o vlastitom trošku. Ako to ne učini u roku koji odredi Općina, Općina može organizirati otklanjanje štete na trošak korisnika.

Po isteku ili prestanku ugovora korisnik je dužan ukloniti automat odnosno paketomat i javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, osim ako Općina odobri drugačije.

Članak 18.

Ako za postavljanje automata odnosno paketomata postoji potreba za korištenjem priključaka na komunalnu infrastrukturu, troškove priključenja, potrošnje, održavanja i druge povezane troškove snosi korisnik, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Korisnik je odgovoran za pribavljanje svih dozvola, suglasnosti, potvrda i drugih akata potrebnih za zakonito postavljanje i korištenje automata odnosno paketomata.

VI. TERASE

Članak 19.

Za postavljanje terase ispred ugostiteljskog ili trgovačkog objekta javna površina može se dati na korištenje na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta, u pravilu neposredno uz objekt.

O zahtjevu odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Javna površina može se dati na korištenje ako tražena površina nije određena za drugu namjenu, podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Gračišće, postavljanje ne ugrožava sigurnost i ne ometa promet i korištenje javne površine.

Članak 20.

Javna površina za postavljanje terase koristi se bez trajnih zahvata u tlo.

Postavljanje podesta, tendi ili druge opreme koja zahtijeva pričvršćivanje za javnu površinu moguće je samo uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika.

VII. REKLAMNI I OGLASNI PREDMETI

Članak 21.

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta javna površina daje se na korištenje na temelju zahtjeva.

O zahtjevu odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Javna površina može se dati na korištenje ako tražena površina nije određena za drugu namjenu, podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Gračišće te su ispunjeni uvjeti propisani posebnim propisima.

VIII. OSTALI PRIVREMENI OBJEKTI I PREDMETI

Članak 22.

Za postavljanje ostalih privremenih objekata i predmeta koji nisu posebno uređeni ovom Odlukom javna površina može se dati na korištenje na temelju zahtjeva, kada za to postoje opravdani razlozi i kada takvo korištenje nije protivno namjeni javne površine.

O zahtjevu odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Pri odlučivanju osobito se vodi računa o namjeni javne površine, sigurnosti ljudi i imovine, prometu, uređenju prostora i drugim okolnostima značajnim za pojedinu lokaciju.

IX. NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 23.

Za korištenje javne površine plaća se naknada.

Naknada za korištenje javnih površina određuje se prema vrsti objekta ili namjeni, površini i vremenu korištenja, prema slijedećoj tablici.

TABLICA NAKNADA

Naziv	Jedinica obračuna	Dnevno (EUR)	Mjesečno (EUR)
Kiosk ili montažni objekt	m²	—	7,00
Pokretni objekt – pokretna prodaja	m²	—	3,00
Štand	kom	15,00	—
Zabavno-sportski objekt	m²	0,25	—
Terasa	m²	0,20	—
Transparent	m²	1,20	—
Reklamni/informativni pano	m²	4,00	—
Reklamna tenda	kom	9,00	—
Reklamni uređaj	kom	60,00	—
Reklamna ograda ili reklama na zaštitnoj ogradi/skeletu	m²	2,50	—
Građevinska skela i ostalo	m	0,04	—
Automat za prodaju proizvoda, uključujući kruhomat i mlijekomat	m²	—	10,00
Paketomat	m²	—	15,00

Članak 24.

Visina naknade određuje se prema vrsti objekta, uređaja, opreme ili namjeni korištenja, površini i vremenu korištenja.

Naknada se obračunava u eurima po m², metru, komadu ili drugoj odgovarajućoj jedinici, dnevno, mjesečno ili godišnje.

Članak 25.

Za korištenje javnih površina za vrijeme održavanja manifestacija i proslava naknada iznosi 20,00 EUR dnevno po m² za kiosk, montažni objekt, štand, zabavno-sportski objekt, pokretni objekt i terasu, osim ako je ovom Odlukom za pojedinu namjenu propisana druga naknada.

Općinski načelnik može zaključkom, u opravdanim slučajevima i kada se radi o događanjima od posebnog značaja za Općinu Gračišće, odrediti posebne uvjete korištenja javne površine.

Članak 26.

Za korištenje javne površine u razdoblju kraćem od jednog mjeseca naknada se plaća jednokratno, najkasnije osam dana prije početka korištenja, osim ako zaključkom ili ugovorom nije drugačije određeno.

Za korištenje javne površine u razdoblju dužem od jednog mjeseca naknada se plaća mjesečno, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Kod neposredne dodjele naknada se utvrđuje isključivo prema ovoj Odluci.

Za automat za prodaju proizvoda i paketomat obračunava se površina koju uređaj stvarno zauzima, odnosno površina utvrđena zaključkom i ugovorom; naknada se obračunava najmanje za 1 m².

Članak 27.

Visina naknade utvrđena ovom Odlukom predstavlja početni iznos naknade kada se javna površina daje na korištenje putem javnog natječaja.

Kod neposredne dodjele javne površine naknada se utvrđuje sukladno ovoj Odluci, odnosno zaključkom Općinskog načelnika kada za pojedinu namjenu ovom Odlukom nije utvrđena posebna visina naknade.

X. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE

Članak 28.

Ugovor o korištenju javne površine sklapa Općinski načelnik.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku.

Korisnik ne smije javnu površinu dati trećoj osobi na korištenje niti prenijeti prava iz ugovora bez prethodne pisane suglasnosti Općine Gračišće.

Članak 29.

Korisnik javne površine dužan je koristiti javnu površinu isključivo za ugovorenu namjenu, pridržavati se uvjeta iz ugovora i zaključka, održavati javnu površinu i objekt, uređaj ili opremu urednima i ispravnima, pridržavati se svih primjenjivih propisa, snositi troškove nastale korištenjem te nadoknaditi Općini štetu nastalu njegovom krivnjom ili korištenjem protivno ugovoru.

Članak 30.

Ugovor o korištenju javne površine može se raskinuti prije isteka roka ako korisnik ne plaća naknadu, koristi površinu protivno namjeni, ne održava površinu ili objekt, postupa protivno ovoj Odluci ili drugim propisima, ustupi korištenje trećoj osobi bez suglasnosti Općine ili ne postupi po nalogu Općine za otklanjanje nedostataka.

U slučaju raskida korisnik je dužan ukloniti objekt, uređaj, opremu ili drugi predmet i javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, Općina može osigurati uklanjanje na njegov trošak.

XI. PRESTANAK KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE

Članak 31.

Korištenje javne površine prestaje istekom roka, sporazumnim raskidom, jednostranim raskidom u slučajevima predviđenim ovom Odlukom ili ugovorom, otkazom kada je ugovorom predviđen ili ako javna površina postane potrebna Općini za drugu javnu ili opću namjenu.

Korisnik nema pravo na naknadu štete zbog prestanka korištenja kada je prestanak posljedica potrebe Općine da javnu površinu koristi za javnu ili drugu namjenu od općeg interesa, osim ako je drugačije određeno ugovorom.

XII. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležna tijela Općine Gračišće sukladno svojim ovlastima.

Korisnik je dužan omogućiti nadležnim tijelima pregled korištenja javne površine i objekta, uređaja ili opreme postavljene na javnoj površini.

Članak 33.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Gračišće i drugi važeći propisi.

Za kršenje odredbi ove Odluke primjenjuju se mjere propisane Odlukom o komunalnom redu Općine Gračišće, kada su za to ispunjeni uvjeti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ugovori o korištenju javnih površina sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Na postojeće korisnike odredbe ove Odluke primjenjuju se nakon isteka postojećeg ugovora, odnosno prilikom sklapanja novog ugovora.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju javnih površina u Općini Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/26-01/18
URBROJ: 2163-17-02-02-26-2
Gračišće, 12. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

377

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.), članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 12. studenog 2026. godine donosi

O D L U K U
o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se izgled i sastavni dijelovi službene odore, oznake prepoznatljivosti, izgled i sadržaj službene iskaznice, način izdavanja i uporabe iskaznice, vođenje evidencije te postupanje u slučaju gubitka, krađe, oštećenja i prestanka ovlaštenja komunalnog redara i zajedničkog komunalnog redara Općine Gračišće i Općina Cerovlje, Lanišće i Lupoglav (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Članak 2.

Komunalni redar obavlja poslove na području Općine Gračišće i svih općina potpisnica Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva, u okviru ovlasti propisanih zakonom i općim aktima pojedine općine.

Službena odora i službena iskaznica koriste se pri obavljanju tih poslova.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja nadzora i drugih službenih poslova izvan zgrade općinske uprave, komunalni redar dužan je nositi službenu odoru te imati kod sebe službenu iskaznicu.

Komunalni redar dužan je iskaznicu pokazati na zahtjev osobe prema kojoj postupa, kada je to primjereno prirodi službenog postupanja.

Iskaznica se smije koristiti isključivo radi obavljanja službenih poslova i u granicama zakonskih ovlasti.

Članak 4.

Službena odora je standardnog kroja, funkcionalna i primjerena terenskom radu, pretežito tamnoplave boje.

Službenu odoru, ovisno o godišnjem dobu i potrebama rada, čine:

- zimska jakna,
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- košulja zimska dugog rukava (muška/ženska),
- košulja ljetna kratkog rukava (muška/ženska),
- vjetrovka,
- remen za hlače ili suknju,
- pulover/vesta,
- cipele zimske/ljetne,
- kapa sa šiltom.

Odora mora biti čista, uredna i održavana u stanju primjerenom obavljanju službenih poslova.

Članak 5.

Službena odora mora imati jasno vidljivu oznaku prepoznatljivosti.

Oznaka prepoznatljivosti sadrži natpis „KOMUNALNI REDAR“ ili ZAJEDNIČKI KOMUNALNI REDAR“.

Na odori se koristi službeni grb Općine Gračišće ili grbovi Općina Gračišće, Cerovlja, Lanišća i Lupoglava, u izvornom službenom obliku, bez izmjena njihova sadržaja.

Oznaka se može postaviti na prednji dio odore, leđa, rukav i/ili kapu.

Članak 6.

Službena iskaznica izrađuje se kao kartica od trajnog materijala, u pravilu dimenzija približno 86 × 54 mm, ili u drugom odgovarajućem formatu koji omogućuje čitljivost propisanih podataka.

Iskaznica može biti zaštićena prozirnim omotom ili izrađena od plastificiranog materijala.

Članak 7.

Službena iskaznica sadrži najmanje:

a) na prednjoj strani:

- naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA“;
- oznaku ”KOMUNALNI REDAR” ili ”ZAJEDNIČKI KOMUNALNI REDAR“;
- otisnut grb Republike Hrvatske i natpis REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GRAČIŠĆE odnosno REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GRAČIŠĆE i OPĆINE CEROVLJE, LANIŠĆE I LUPOGLAV
- ime i prezime nositelja; fotografiju; serijski broj iskaznice;

b) na stražnjoj strani:

- otisnut grb Općine Gračišće ili Općina Gračišće, Cerovlje, Lanišće i Lupoglav;
- tekst o ovlaštenju nositelja da obavlja poslove u okviru zakona i općih akata u njegovoj nadležnosti;
- datum izdavanja;
- potpis ovlaštene osobe izdavatelja i prema potrebi, pečat.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja, osim ako je na iskaznici naznačen raniji rok važenja.

Članak 8.

Službenu iskaznicu izdaje Općina Gračišće, kao poslodavac zajedničkog redara.

Svaka iskaznica ima jedinstveni serijski broj koji određuje Općina Gračišće kao izdavatelj. Može se koristiti oznaka „ZS-001/2026“, pri čemu „ZS“ označava zajedničku službu, a ostatak oznake redni broj i godinu izdavanja.

Serijski broj upisuje se u evidenciju. Broj poništene, izgubljene ili zamijenjene iskaznice ne dodjeljuje se ponovno.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće vodi evidenciju izdanih, vraćenih i poništenih službenih iskaznica.

Evidencija sadrži najmanje:

- ime i prezime redara;
- serijski broj iskaznice;
- datum izdavanja;
- datum povrata ili poništenja;
- razlog poništenja ili zamjene;
- potpis redara o primitku i povratu;
- rubriku za napomenu.

Članak 10.

U slučaju gubitka, krađe ili nestanka iskaznice, komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće ili drugu nadređenu ovlaštenu osobu.

Nestanak iskaznice evidentira se, a iskaznica se proglašava nevažećom. Nova iskaznica izdaje se nakon evidentiranja okolnosti nestanka.

U slučaju oštećenja ili promjene podataka izdaje se nova iskaznica. Prethodna iskaznica vraća se i poništava, ako je dostupna.

Članak 11.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje komunalnog redarstva.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redarstva, do okončanja tog postupka.

Članak 12.

Po prestanku obavljanja poslova komunalnog redara ili prestanku ovlaštenja, redar je dužan vratiti iskaznicu Općini Gračišće najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka ovlaštenja.

Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje ili uništava na način koji sprječava daljnju uporabu, uz odgovarajuću zabilješku u evidenciji.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je vratiti odoru koju je zadužio.

Članak 13.

Općina Gračišće izdaje službenu odoru i vodi evidenciju zadužene odore i opreme. Evidencija sadrži najmanje vrstu i količinu odjevnih predmeta, ime i prezime osobe kojoj su izdani, datum zaduženja i povrata te potpis osobe koja preuzima opremu.

Članak 14.

Troškovi nabave i održavanja službene odore i službene iskaznice podmiruje Općina Gračišće.

U skladu sa Sporazumom o zajedničkom obavljanju poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva troškove iz stavka 1. ovog članka podmiruju Općina Gračišće i Općine Cerovlje, Lanišće i Lupoglav.

Članak 15.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 363-01/26-01/20
URBROJ: 2163-17-01-01-26-2
Gračišće, 12. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

378

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) i članka 6. Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/21.) postupajući povodom Zahtjeva Smoković Mauricia iz Gračišća, Bazgalji, Stihovići 43 od 31. srpnja 2026. godine, za sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću, Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. studenog 2026. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se zahtjev Smoković Mauricia iz Gračišća, Bazgalji, Stihovići 43 za sufinanciranje troškova boravka djeteta Smoković Stefana Ivana u dječjem vrtiću „Dado“ u Puli za pedagošku godinu 2026./2027.
2. Sufinancirat će se iznos od 180,00 eura.
3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za donošenje Rješenja.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/25-01/03
URBROJ: 2163-17-02-02-26-8
Gračišće, 12. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

379

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) i članka 6. Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/21.) postupajući povodom Zahtjeva Smoković Mauricia iz Gračišća, Bazgalji, Stihovići 43 od 31. srpnja 2026. godine, za sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću, Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. studenog 2026. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se zahtjev Smoković Mauricia iz Gračišća, Bazgalji, Stihovići 43
za sufinanciranje troškova boravka djeteta Smoković Simon u dječjem vrtiću „Dado“ u Puli za pedagošku godinu 2026./2027.
2. Sufinancirat će se iznos od 180,00 eura.
3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za donošenje Rješenja.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/26-01/02
URBROJ: 2163-17-02-02-26-7
Gračišće, 12. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

380

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „ Gračišće d.o.o.„ i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22k) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. studenog 2026. godine donosi slijedeći:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj poduzeća Gračišće d.o.o. za 2025. godinu, uz Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu i Odluku o raspodjeli dobiti društva.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-01/26-01/06
URBROJ: 2163-17-02-02-26-3
Gračišće, 12. studenog 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.