



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 15. prosinca 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 52

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

434. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina	1928
435. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu	1940
436. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pazina za 2024. godinu	1946
437. Odluka o izmjenama Odluke o naknadi za rad članova/članica Gradskog vijeća Grada Pazina i članova/članica radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina	1948
438. Odluka o donošenju Strategije razvoja Urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine	1949
439. Odluka o donošenju Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja Urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine.....	1950
440. Rješenje o razrješenju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu	1951
441. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.....	1952

GRAD PAZIN

434

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. i 46. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Pazina (dalje: upravna tijela).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela Grada Pazina su upravni odjeli i Služba za unutarnju reviziju.

Upravni odjeli obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Pazina i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu Pazinu kao jedinici lokalne samouprave.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove određene posebnim propisima.

Članak 4.

Upravna tijela poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Grada Pazina.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravni odjeli koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i tekst: Republika Hrvatska, Istarska županija, Grad Pazin i naziv upravnog tijela.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 6.

Poslovi iz djelokruga upravnih tijela u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u upravne odjele, odnosno službu, i niže ustrojstvene jedinice, na principima srodnosti i međusobne povezanosti, te na principu učinkovitog rada i rukovođenja.

Vrijednosti na kojima se naročito temelji rad upravnih tijela su ljudska prava, zaštita okoliša i životinja, ravnopravnost spolova, sudjelovanje građana i socijalna pravednost.

Članak 7.

Radi obavljanja poslova u skladu s ovom Odlukom u Gradu Pazinu (dalje: Grad) ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte,
2. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
4. Upravni odjel za komunalni sustav,

5. Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju,
6. Upravni odjel za financije i ITU mehanizam, te
7. Služba za unutarnju reviziju.

Unutar upravnih tijela mogu se za obavljanje srodnih i drugih međusobno povezanih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Odsjek se može osnovati za najmanje tri (3) službenička i/ili namještenička mjesta uključujući i voditelja odsjeka.

Ustrojavanje odsjeka u upravnim tijelima određuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 8.

Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja pravne, savjetodavne, protokolarne, informatičke, opće i stručno-administrativne poslove koji se odnose na:

1. komunikaciju s javnošću i ciljanim skupinama:

- komuniciranje Grada s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima, te suradnja s istima u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad;

- poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima;

- poticanje poduzetništva kroz uspostavu suradnje i redovne komunikacije s gospodarskim subjektima, poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima;

- komuniciranje s medijima kroz organizacijske i stručno administrativne poslove, organiziranje konferencija za novinare, izrađivanje i slanje priopćenja vezane uz aktivnosti Grada;

- organiziranje općih i tematskih javnih rasprava, okruglih stolova, konferencija i sl.;

- poslove u vezi prava na pristup informacijama;

- osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću kroz razvoj i održavanje komunikacijskih kanala Grada (službena web stranica, društvene mreže i dr.).

2. suradnju s dionicima, protokol i manifestacije:

- obavljanje poslova protokola, organiziranje primanja i svečanih susreta, protokolarne aktivnosti vezane uz gradske dužnosnike i upravna tijela;

- obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, te drugih značajnih datuma;

- su/organiziranje manifestacija i događanja iz nadležnosti Grada;

- razvoj i održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima;

- rad na međunarodnoj i međugradskoj suradnji s bratimljenim gradovima i općinama, regijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

3. poslove vezane za razvojne projekte i potencijale Grada:

- izrađivanje studija, analiza i projekcija različitih područja/projekata iz razvojnih planova;

- poslove izrade analiza, strategije namjene i upravljanja nekretninama stambene, poslovne i javne namjene;

- podrška i stvaranje preduvjeta za kandidiranje i/ili realizaciju projekata vezanih za društveni razvoj i investicije u objekte javne, poslovne i stambene namjene, dijelove naselja ili grada te zelenu transformaciju i digitalnu tranziciju;

- poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;

- provedba i/ili nadzor provedbe projekata iz nadležnosti drugih upravnih odjela Grada.

4. javnu i jednostavnu nabavu:

- poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, uspostavu podataka o zahtjevima za nabavu po nabavnim kategorijama;
- planiranje i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave velike vrijednosti;
- objave javne nabave;
- provođenje postupaka središnje javne nabave za ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Grad Pazin sukladno ovlaštenju nadležnih tijela;
- vođenje registara ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma;
- izrađivanje plana nabave;
- poslove jednostavne nabave.

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima, te praćenje njihova provođenje;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima Upravnog odjela povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

Članak 9.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja pravne, savjetodavne, informatičke, opće i stručno-administrativne poslove koji se odnose na:

1. politički sustav Grada i unutarnje ustrojstvo upravnih tijela;
2. mjesnu samoupravu;
3. zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnice u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima;
4. rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
5. rad Gradonačelnice te njezinih savjetodavnih i stručnih tijela;
6. pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za Gradonačelnicu, za Gradsko vijeće i za njihova radna tijela, te koordiniranje drugih tijela u pripremanju tih odluka i akata, kao i formalnopravnu provjeru općih i pojedinačnih akata koje upravna tijela Grada upućuju na razmatranje i odlučivanje Gradonačelnici i/ili Gradskom vijeću;
7. upravljanje ljudskim potencijalima te poslove oko službeničkih i namješteničkih odnosa;
8. zaštitu na radu;
9. pravne poslove vezane uz imovinu i postupke vezane uz pravno raspolaganje nekretninama u vlasništvu grada (prodaja, kupnja, darovanje, zakup, najam, korištenje, postupci javnih natječaja vezanih uz nekretnine i sl.);
10. utvrđivanja i brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, kao i uređenja međuvlasničkih odnosa u nekretninama u kojima se nalaze stanovi i poslovni prostori u (su)vlasništvu Grada;
11. rad u Registru nekretnina i poslovi vezani uz Središnji registar državne imovine;
12. rad u sustavu e-nekretnine;
13. upravljanje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske prema posebnim propisima;
14. uredsko poslovanje, pisarnicu i pismohranu;
15. informatičku i komunikacijsku potporu poslovnim procesima Grada;
16. zaštitu osobnih podataka;
17. poslove uređivanja, izdavanja i objave službenog glasila Grada;

18. vatrogastvo i civilnu zaštitu;
 19. poslove vezane uz djelovanje izbornih povjerenstava i provedbu izbora za izbore koje provodi Gradsko izborno povjerenstvo, pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju;
 20. poslove u vezi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;
 21. čišćenje poslovnih prostora koje koriste upravna tijela te održavanje službenih vozila Grada.
- U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:
- praćenje stanja u navedenim područjima;
 - planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grad;
 - sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
 - pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;
 - poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela;
 - sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
 - prijenosa informacija o radu i aktivnostima Upravnog odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
 - obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

Članak 10.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja stručne, upravne, administrativne, savjetodavne, pravne i druge poslove u nadležnosti jedinice lokalne samouprave koji se odnose na:

1. područje odgoja i obrazovanja kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području odgoja i obrazovanja (rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi te koordinacija aktivnosti vezano uz mlade) u kojem poslovi obuhvaćaju:
 - praćenje stanja u području odgoja i obrazovanja i mladih;
 - predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba u području odgoja i obrazovanja,
 - osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u području odgoja i obrazovanja kojih je Grad osnivač;
 - praćenje rada ustanova u području odgoja i obrazovanja kojih je Grad osnivač;
 - provedba akata Vlade vezanih uz decentralizirane funkcije osnovnog školstva;
 - priprema prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada;
 - vođenje postupka stipendiranja srednjoškolaca i studenata;
 - koordinacija u radu s mladima i za mlade i suradnja sa Savjetom mladih;
 - praćenje rada udruga u području odgoja i obrazovanja;
 - osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području odgoja i obrazovanja.
2. područje kulture kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u kulturi u kojem poslovi obuhvaćaju:
 - praćenje stanja u području kulture;
 - predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u kulturi;
 - osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojih je Grad osnivač;
 - praćenje rada ustanova u kulturi kojih je Grad osnivač;
 - zaštitu i očuvanje kulturnih dobara;
 - provođenje aktivnosti na projektima i programima u kulturi od interesa za Grad;
 - praćenje rada udruga u kulturi;
 - osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području kulture.

3. područje socijalne skrbi i zdravstva kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području socijalne skrbi i zdravstva u kojem poslovi obuhvaćaju:

- planiranje, provedbu i praćenje socijalno-zdravstvenog programa Grada Pazina;
- predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u području socijalne skrbi i zdravstva;
- suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u cilju unapređenja socijalne skrbi i zdravstva s naglaskom na ranjive skupine;
- praćenje stanja u području socijalne skrbi i zdravstva;
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u socijalnoj skrbi kojih je Grad osnivač/suosnivač;
- praćenje rada ustanova u području socijalne skrbi kojih je Grad osnivač/suosnivač;
- praćenje rada zdravstvenih ustanova koje Grad su/financira;
- praćenje rada udruga u području socijalne skrbi i zdravstva;
- osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području socijalne skrbi i zdravstva.

4. područje sporta kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području sporta u kojem poslovi obuhvaćaju:

- praćenje stanja u području sporta;
- suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Pazina i trgovačkim društvom u vlasništvu Grada, Pazin sport društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje i održavanje sportskih građevina;
- praćenje rada Zajednice sportskih udruga grada Pazina i trgovačkog društva u vlasništvu Grada, Pazin sport društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje i održavanje sportskih građevina;
- predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u području sporta;
- osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području sporta.

5. područje tehničke kulture kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području tehničke kulture u kojem poslovi obuhvaćaju:

- praćenje stanja u području tehničke kulture;
- suradnja i praćenje rada udruga u području tehničke kulture;
- predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u području tehničke kulture;
- osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području tehničke kulture.

U svim područjima društvenih djelatnosti obavljaju se i poslovi:

- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja društvenih djelatnosti;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti društvenih djelatnosti;
- poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti društvenih djelatnosti;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenosa informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u nadležnost Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavljaju se upravni, stručni, administrativni, pravni i drugi poslovi koji se odnose na razvoj komunalnog sustava i komunalnog uređenja Grada i to pretežitó poslovi:

1. uređenje prometa na području Grada;
2. prometno redarstvo;
3. komunalno i poljoprivredno redarstvo;
4. planiranje, građenje, održavanje, upravljanje i evidentiranje komunalne infrastrukture;
5. izrada programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture;
6. izrada izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture;
7. gospodarenje otpadom;
8. zaštite bilja i zdravstvene zaštite i dobrobit životinja;
9. zaštite i unapređenje prirodnog okoliša, zraka i voda;
10. izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja,
11. korištenje javnih i gradskih površina za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta;
12. nadzor i koordinacija trgovačkih društava i ostalih subjekata u obavljaju poslova komunalnih djelatnosti;
13. utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda;
14. vođenje evidencije komunalne infrastrukture te rad u registru imovine vezane za komunalnu infrastrukturu;
15. utvrđivanje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području komunalnih djelatnosti radi učinkovitijeg rada komunalnih društava i drugih subjekata.

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
- poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenosa informacija o radu i aktivnostima Upravnog odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gradnju se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavljaju upravni, stručni, administrativni, pravni i drugi poslovi, osobito:

1. praćenje stanja u prostoru te priprema izvješća o stanju u prostoru;
2. priprema i analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjena stanja;
3. davanje prijedloga za unapređenje prostornog razvoja, priprema plana aktivnosti s prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje;

4. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja;
5. izrađivanje i utvrđivanje planova i programa pripreme zemljišta i provođenje politike gospodarenja prostorom;
6. priprema izrade i izmjene postojećih akata prostornog i urbanističkog planiranja, priprema podataka i stručnih podloga za izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja, te praćenje izrade i donošenja tih dokumenata;
7. pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata radi ishodovanja akata za gradnju građevina od interesa za Grad Pazin;
8. priprema i vođenje gradnje građevina od interesa za Grad Pazin;
9. vođenje poslova vezano uz održavanje i investicijsko ulaganje u nekretnine u vlasništvu Grada (zgrade, stanove, poslovne prostore);
10. izdavanje rješenja o izvedenom stanju nezakonito izgrađenih građevina;
11. vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog planiranja i gradnje;
12. izdavanje akata vezanih uz gradnju;
13. poslovi u vezi s procjeniteljskim povjerenstvom.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području prostornog planiranja, zaštite graditeljskog nasljeđa i zaštite okoliša, te za potrebe provedbe urbanističkih planova.

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja djelatnosti Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
- poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenos informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

Članak 13.

U Upravnom odjelu za financije i ITU mehanizam se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavljaju stručni, upravni, administrativni, pravni i drugi poslovi, osobito:

1. planiranje i izrada proračuna, kontrola izvršavanja proračuna;
2. planiranje i praćenje likvidnosti proračuna;
3. vođenje računovodstvenih poslova proračuna;
4. izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna;
5. sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima;
6. poslovi riznice Proračuna Grada Pazina;
7. obračun plaća službenika i namještenika uprave Grada, obračun drugog dohotka, socijalnih naknada, stipendija i drugi obračuni koji se isplaćuju iz proračuna Grada;
8. naplata gradskih poreza i drugih prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja;
9. provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada;

10. postupci vezani za davanje suglasnosti i/ili jamstava za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada;
11. poslovi koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja;
12. poslovi vezane za osiguranje imovine i osoba;
13. poslovi financijskog upravljanja i kontrole;
14. praćenje gospodarskih aktivnosti te stvaranje uvjeta za unapređenje gospodarstva;
15. poslovi u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti;
16. poslovi vezani uz poduzetničke potporne institucije;
17. provedba jednostavnih nabava u nadležnosti Upravnog odjela;
18. poslovi iz područja zaštite od prirodnih nepogoda;
19. poslovi vezani za koncesije;
20. poslovi vezani za potpore male vrijednosti;
21. poslovi vezani uz zaštitu potrošača;
22. poslovi, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja;
23. poslovi Tehničkog tajništva Urbanog područja Pazin;
24. koordinacija jedinica lokalne samouprave u sastavu Urbanog područja Pazina na izradi, provedbi i izvještavanju Strategije razvoja Urbanog područja Pazin

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja djelatnosti Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima, te praćenje njihova provođenje;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti djelatnosti Upravnog odjela;
- prijenos informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju (dalje: Služba) ustrojstveno i funkcionalno izravno je odgovorna gradonačelnici/gradonačelniku i neovisna je o drugim ustrojstvenim jedinicama Grada Pazina i institucijama iz nadležnosti u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvještavanju.

Služba u okviru svoga djelokruga:

1. kontinuirano prati i procjenjuje uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola i daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području;
2. surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti u provedbi procesa bitnih za ostvarivanje poslovnih ciljeva organizacije;
3. izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije temeljene na objektivnoj procjeni rizika;
4. obavlja unutarnje revizije svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa u upravnim tijelima i institucijama iz nadležnosti;
5. izrađuje izvještaje o obavljenim unutarnjim revizijama i prati provedbu danih preporuka;
6. u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti izrađuje Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za revidirana područja;
7. pruža savjetodavne usluge radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja;
8. izvještava Središnju harmonizacijsku jedinicu Ministarstva financija o obavljenim revizijama i drugim aktivnostima Službe;

9. surađuje sa Državnim uredom za reviziju kod obavljanja revizija u Gradu, te prati provedbu dobivenih naloga i preporuka;
10. obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima ili po nalogu Gradonačelnice.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PAZINA

Članak 15.

Radom upravnih odjela Grada Pazina upravlja pročelnik, a Službom za unutarnju reviziju voditelj (dalje: pročelnik).

U odnosu na službenike i namještenike pročelnik ima položaj čelnika tijela. Odsjekom upravlja voditelj odsjeka.

Članak 16.

Pročelnike na temelju provedenog javnog natječaja imenuje Gradonačelnica, na neodređeno vrijeme.

Uvjete za imenovanje pročelnika, njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i/ili kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 20. ove Odluke.

Članak 17.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Gradonačelnici.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

- 1) zakonitu pripremu i provođenje općih propisa te općih i pojedinačnih akata Gradonačelnice i Gradskog vijeća;
- 2) pravovremeno izvršavanje poslova Gradonačelnice, Gradskog vijeća i upravnog tijela po godišnjem planu i programu rada;
- 3) provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika toga tijela;
- 4) stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika;
- 5) osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, štednje i racionalizacije;
- 6) ostvarivanje suradnje s drugim upravnim tijelima, Gradskim vijećem, te javnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima;
- 7) ostvarivanje suradnje s ministarstvima, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i s drugim pravnim osobama, kao i
- 8) za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te poduzima mjere propisane zakonom, drugim propisom, općim aktima Gradonačelnice i Gradskog vijeća, te općim aktima toga tijela.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA

Članak 18.

Upravna tijela u području za koja su ustrojena i u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća.

Pri provedbi nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju neprovedbe općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 19.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće, tehničke i pomoćne poslove.

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored odnosno imenovanje na ta radna mjesta, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnica, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 21.

Gradonačelnica usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad upravnih tijela.

Gradonačelnica u provođenju nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:

- 1) raspraviti stanje u pojedinom upravnom tijelu i odrediti mjere koje je to tijelo dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad kao jedinicu lokalne samouprave;
- 2) predložiti razrješenje pročelnika;
- 3) predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje osobne odgovornosti pročelnika, te službenika i namještenika;
- 4) odlučiti o sukobu nadležnosti između upravnih tijela, te
- 5) poduzimati druge mjere i postupke u skladu s općim propisima i općim aktima.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnica može upravnim tijelima davati smjernice, upute i naputke.

V. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA**Članak 22.**

Sredstva za rad i funkcioniranje upravnih tijela u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Grada, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pod sredstvima za rad upravnih tijela podrazumijevaju se sredstva za njihov rad u užem smislu (sredstva za plaće zaposlenih, prostorije za rad, birotehnička oprema, vozila, telekomunikacije i drugo).

Sredstva za rad upravnih tijela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad Pazin osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Pročelnici putem nadležnog upravnog odjela Gradonačelnici dostavljaju prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad tijela za narednu proračunsku godinu, u zakonom propisanim rokovima.

Ako se u toku proračunske godine, na temelju zakona ili drugih propisa, značajno poveća opseg rada upravnih tijela, za obavljanje tih djelatnosti osigurat će se dodatna sredstva, a ako se opseg predviđene djelatnosti smanji, osigurana sredstva će se smanjiti, razmjerno smanjenju djelatnosti upravnih tijela.

VI. ODNOSI UPRAVNIH TIJELA I GRAĐANA**Članak 23.**

Upravna tijela dužna su davati građanima i građankama i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih se im se i obraćaju.

Upravna tijela dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 24.

Upravna tijela dužna su omogućiti građanima i građankama i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad upravnih tijela, kao i na nepravilan odnos službenika upravnih tijela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Upravna tijela dužna su u svojim službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnašanje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Prigovore odnosno pritužbe obvezno razmatra pročelnik tijela na čiji rad se one odnose.

Na podnijete prigovore i pritužbe pročelnik tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati pisane odgovore u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 25.

Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještene upravna tijela mora biti istaknut naziv tih tijela.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i namještenika kao i naziv radnog mjesta.

Članak 26.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovni dani i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnica.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Sa danom stupanja na snagu ove Odluke započet će s radom upravna tijela iz članka 7. Odluke, te s istom danom preuzimaju obavljanje poslova koji su se do tada obavljali u upravnim odjelima temeljem Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/22. i 44/22.), i to na način da Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte preuzima obavljanje poslova Ureda Gradonačelnice, dok ostali preuzimaju obavljanje onih upravnih poslova upravnih odjela istog naziva.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke započinje s radom Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte.

Danom stupanja na snagu ove odluke nastavljaju s radom, pod istim nazivom, a s promijenjenim djelokrugom rada sljedeća upravna tijela: Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove, Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju i Upravni odjel za financije i ITU mehanizam.

Danom stupanja na snagu ove odluke nastavljaju s radom, pod istim nazivom i s istim djelokrugom, sljedeća upravna tijela: Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za komunalni sustav i Služba za unutarnju reviziju.

Članak 29.

Pročelnici upravnih tijela imenovani na temelju javnog natječaja nastavljaju obavljati poslove pročelnika upravnog odjela ili službe neovisno o promjeni naziva i djelokruga rada.

Službenica koja je privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove nastavit će obavljati te poslove neovisno o promjeni djelokruga rada do imenovanja pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove na temelju javnog natječaja.

Članak 30.

Gradonačelnica će Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina, a koji će biti u skladu s odredbama ove Odluke, donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka na snazi ostaje Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/22., 45/22., 1/23. i 34/23.).

Članak 31.

Do stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu iz članka 30. stavka 1. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Rješenja o rasporedu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina.

Rješenja o imenovanju pročelnika upravnih odjela Gradonačelnica će donijeti odmah po stupanju na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina, a najkasnije u roku 8 dana.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/22. i 44/22.)

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu 30 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 024-05/23-01/06

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

435

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 1. i 35. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 1. točka. 6., vezano uz članak 4. stavak 2. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva kulture i medija, KLASA: UP/I-611-09/23-01/0031, URBROJ: 532-02-03-01/1-23-1, od 08. studenog 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Pazina na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu

Članak 1.

Odluka o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 9/94., 12/95., 2/98., 2/08., 5/08. - pročišćeni tekst i 27/09.) mijenja se i glasi:

„O D L U K A

O OSNIVANJU CENTRA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE PAZIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Centar za kulturu i obrazovanje Pazin kao javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti kulture i obrazovanja te s njima povezanih djelatnosti.

Članak 2.

Osnivač i vlasnik ustanove je Grad Pazin, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, MBS: 2595613, OIB: 07969842379 (u daljnjem tekstu: "Osnivač").

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv ustanove glasi: Centar za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: "Centar").

Skraćeni naziv ustanove glasi: CKO Pazin.

Naziv Centra na engleskom jeziku glasi: Centre for culture and education Pazin.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Pazinu, Šetalište Pazinske gimnazije 1.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 5.

Centar za kulturu i obrazovanje Pazin obavlja djelatnosti sukladno Zakonu o ustanovama te posebnim zakonima.

Djelatnosti osnovne i srednje naobrazbe odraslih obavlja sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o strukovnom obrazovanju te drugim propisima koji reguliraju područje obrazovanja.

Kulturne djelatnosti obavlja sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te ostale djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima.

Djelatnosti Centra su:

- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja,
- razvijanje i promicanje inovativnih programa i kreativnosti,
- ostvarivanje i promicanje svih oblika suradnje s drugim obrazovnim ustanovama i partnerstva s njima,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- poduka sviranja glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovite naobrazbe,
- organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- priprema i organizacija, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa,
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva,
- organiziranje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- djelatnosti prikazivanja filmova,
- djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- organiziranje sajмова i izložbi,
- organiziranje i priređivanje zabavnih i kulturnih priredbi i manifestacija,
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem, izdavanje knjiga, časopisa i periodičkih publikacija te ostala izdavačka djelatnost,
- izrada, plasman i prodaja suvenira, razglednica, dijapozitiva, fono i video publikacija, brošura, kataloga, prospekata i drugog promidžbenog materijala,
- informacijska djelatnost,
- ispitivanje tržišta, burze rada i javnog mnijenja,
- promidžbena djelatnost,
- upravljanje nekretninama,
- iznajmljivanje vlastitih nekretninama i onih koje su dane ustanovi na upravljanje,
- iznajmljivanje i davanje u najam strojeva, opreme i materijalnih dobara,
- proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Centar može mijenjati samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Pored djelatnosti iz članka 5. ove Odluke, odnosno djelatnosti za koje će Centar biti registriran kod nadležnog trgovačkog suda, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Djelatnosti iz članka 6. ove Odluke, a za koje postoje posebni zakoni, obavljat će se sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Djelatnost Centra se u pravilu obavlja u sjedištu ustanove.

Centar može osnivati podružnice.

Centar može izvoditi kulturne i obrazovne programe izvan sjedišta sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i ostvarivanja djelatnosti Centra pobliže će se urediti Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

IV. TIJELA CENTRA**Članak 8.**

Tijela upravljanja i vođenja poslova Centra su Upravno vijeće i ravnatelj, te druga tijela predviđena statutom Centra i/ili drugim općim aktom.

UPRAVNO VIJEĆE**Članak 9.**

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, od kojih dvojicu (2) imenuje Gradonačelnik Grada Pazina iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jedan (1) se bira tajnim glasovanjem iz redova djelatnika Centra, u skladu sa Statutom.

Za člana Upravnog vijeća iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Djelokrug Upravnog vijeća uredit će se Statutom i drugim aktima Centra u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

RAVNATELJ CENTRA**Članak 10.**

Voditelj Centra je Ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu, ali samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 11.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonskim propisima i statutom Centra.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Imenovanje i razrješenje ravnatelja pobliže je određeno statutom Centra.

Članak 12.

Djelokrug i način odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja te način predlaganja članova Upravnog vijeća, imenovanja ravnatelja pobliže se uređuje statutom Centra i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća, a u skladu s ovom Odlukom o osnivanju i zakonom.

V. SREDSTVA ZA OSNIVANJE, POČETAK RADA I REDOVNU DJELATNOST CENTRA**Članak 13.**

Sredstva za osnivanje i za početak rada Centra osiguravaju se iz proračuna Grada Pazina te prihoda od upravljanja nekretninama.

Osnivač je uz novčana sredstva za osnivanje i početak rada Centra, osigurao i prostor za obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 14.

Sredstva za rad odnosno redovnu djelatnost Centra osigurat će se iz proračuna Osnivača, prihoda od obavljanja djelatnosti i drugih vlastitih prihoda, sponzorstava, donacija, a mogu se osigurati i iz drugih izvora.

VI. UPOTREBA DOBITI I RASPOLAGANJE IMOVINOM CENTRA**Članak 15.**

O ostvarenoj dobiti Centra odlučuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja. Dobit se upotrebljava isključivo za unapređivanje rada Centra, za obavljanje i razvoj djelatnosti te za proširivanje kapaciteta i vrsta usluga Centra.

Gradonačelnik Grada Pazina može odlučiti da dobit iz stavka 1. ovoga članka, djelomično ili u potpunosti, upotrijebi za razvoj i za obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač Grad Pazin.

Članak 16.

Za svoje obveze Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Pazin solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari gubitak, Osnivač će razmotriti mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubitak pokrije iz sredstava proračuna Osnivača, polazeći od zakonske obveze Osnivača da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra kao javne ustanove.

Upravljanje s dobiti i gubitkom Centra pobliže se utvrđuje statutom Centra, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 17.

Bez suglasnosti Grada Pazina, Centar ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ni drugu imovinu čija je vrijednost veća od 50.000,00 eura (pedeset tisuća eura).

Imovina čija je vrijednost manja od vrijednosti utvrđene stavkom 1. ovoga članka, može se steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost Upravnog vijeća.

Imovina čija je vrijednost manja od 13.300,00 eura (trinaest tisuća tristo eura), može se steći, opteretiti ili otuđiti po odluci Ravnatelja.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I CENTRA**Članak 18.**

Osnivač se obvezuje:

- Centru pružati potrebnu stručnu pomoć u svezi s poslovanjem,
- svojom aktivnošću podupirati rad Centra, posebice u izradi programa, kao i suradnji Centra s odgovarajućim institucijama na lokalnoj, državnoj ili inozemnoj razini.

Centar je dužan:

- obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, ovoj Odluci i općim aktima Centra,
- najmanje jednom godišnje predstavničkom tijelu Osnivača podnijeti izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

Članak 19.

Izvještaj iz Članka 18. stavka 2. Centar podnosi u pravilu nakon izrade Završnog financijskog računa, a najkasnije do 30. travnja tekuće, za prošlu godinu.

Na zahtjev Gradonačelnika Grada Pazina, Centar dostavlja Gradu Pazinu i posebne izvještaje, programe rada ili drugu dokumentaciju i akte.

VIII. AKTI CENTRA

Članak 20.

Centar ima Statut kojim se, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Centra, te se uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

Centar ima i druge opće akte sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i statutu Centra.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Centra uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- Odluku o promjeni djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- Odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
- Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača na prijedlog ravnatelja Centra,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača na prijedlog ravnatelja Centra,
- druge opće akte utvrđene Statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.

Druge opće akte koji proizlaze iz Statuta donosi Upravno vijeće ili ravnatelj, prema ovlastima i na način koji je predviđen statutom Centra.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Centar za kulturu i obrazovanje Pazin pravni je sljednik Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu upisanog u Trgovački registar Trgovačkog suda u Pazinu, a koji je pravni sljednik Narodnog sveučilišta u Pazinu osnovanog Odlukom o osnivanju 8. srpnja 1994. godine („Službene novine Grada Pazina 9/94., 12/95., 2/98., 2/08., 5/08 – pročišćeni tekst, 27/09.).

Članak 23.

Centar je dužan uskladiti svoj Statut i druge opće akte s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do usklađenja Statuta i općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivati će se postojeći opći akti ustanove.

Članak 24.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama.

KLASA: 600-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-23-16

Pazin, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

436

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
u Gradskom vijeću Grada Pazina za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti za 2024. godinu, koja su planirana u Proračunu Grada Pazina za 2024. godinu.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, kao i nezavisnim vijećnicima, prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 4.

Za svakog člana odnosno članicu Gradskog vijeća Grada Pazina utvrđuje se jednaki mjesečni iznos od 73,00 eura.

Članak 5.

Primjenom članka 3. i 4. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova i nezavisnom vijećniku u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Možemo! – 4 članice i 3 člana – 511,00 eura

Istarskom demokratskom saboru - IDS - 1 član i 2 članice – 219,00 eura

Hrvatskoj stranci umirovljenika HSU - 1 članica – 73,00 eura

Hrvatskoj demokratskoj zajednici HDZ - 1 član - 73,00 eura

Listi Grupe birača Željka Mraka (Željko Mrak)- 73,00 eura.

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno, ako se završetak mandata ne poklapa sa završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Sredstva raspoređena u skladu s ovom Odlukom doznačuje Upravni odjel za financije i ITU mehanizam.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi s provedbom ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici dužni su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-01/23-01/30

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

437

Na temelju članka 31. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22., a u vezi s člankom 27. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o naknadi za rad članova/članica Gradskog vijeća Grada Pazina i članova/članica radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad članova/članica Gradskog vijeća Grada Pazina i članova/članica radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 40/21. i 7/23.), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Naknada za rad vijećnika/vijećnica i člana/članice radnog tijela određuje se u neto iznosu po dužnostima:

- vijećnik/vijećnica – predsjednik/predsjednica Gradskog vijeća 132,72 eura mjesečno,
- vijećnik/vijećnica – podpredsjednik/potpredsjednica Gradskog vijeća 115,02 eura mjesečno,
- ostali vijećnici/vijećnice 50,00 eura, po sjednici Gradskog vijeća na kojoj su sudjelovali/e u radu,
- predsjednici/predsjednice radnih tijela Gradskog vijeća 30,00 eura, po sjednici radnog tijela na kojoj su sudjelovali/sudjelovale u radu,
- ostali članovi/članice radnih tijela Gradskog vijeća 25,00 eura, po sjednici radnog tijela na kojoj su sudjelovali/sudjelovale u radu.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Kada član/članica radnog tijela koji nije vijećnik/vijećnica prisustvuje sjednici Gradskog vijeća po pozivu ima pravo na naknadu putnih troškova i na naknadu u visini od 30,00 eura po sjednici. Ako se sjednica radnog tijela održava u vremenu iz stavka 1. ovog članka i ako član/članica radnog tijela prisustvuje sjednici Gradskog vijeća, tada član/članica radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu u visini od 30,00 eura po sjednici.“

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-01/23-01/31

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

438

Na temelju članka 15. stavak 5. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14., 123/17. i 118/18.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina je na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o donošenju Strategije razvoja Urbanog područja Pazin
za razdoblje od 2022. do 2027. godine

I.

Donosi se Strategija razvoja Urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine. (u daljnjem tekstu: Strategija razvoja).

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i ITU mehanizam da na internetskim stranicama Grada Pazina www.pazin.hr objavi Strategiju razvoja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 003-01/21-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-23-67

Pazin, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

439

Na temelju članka 15. stavak 5. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14., 123/17. i 118/18.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina je na sjednici održanoj 14. studenog 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja Urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine

I.

Donosi se Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja Urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine. (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i ITU mehanizam da na internetskim stranicama Grada Pazina www.pazin.hr objavi Akcijski plan.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 003-01/21-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-23-14

Pazin, 14. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

440

Na temelju članka 38. stavka 2. i članka 44. stavka 2. podstavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 56. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 14/95., 3/98., 13/08., 6/09. – pročišćeni tekst, 23/09., 28/14., 18/16., 18/16. – pročišćeni tekst i 21/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 04/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), u postupku razrješenja ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, rješavajući po prijedlogu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, Grad Pazin OIB: 07969842379, Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE

o razrješenju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu

1. DARKO TUMPIĆ, prof. iz Pazina, Zagrebačka 48, razrješava se dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, na osobni zahtjev.

2. Mandat imenovanog ravnatelja prestaje sa danom 31. prosinca 2023. godine.

KLASA: UP/I-600-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-23-4

Pazin, 14. prosinca 2023.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

441

Na temelju članka 44. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 51. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 14/95., 3/98., 13/08., 6/09. – pročišćeni tekst, 23/09., 28/14., 18/16., 18/16. – pročišćeni tekst i 21/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 04/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), u postupku imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, rješavajući po prijedlogu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, Grad Pazin OIB: 07969842379, Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu

1. MARINA BIJONDA BREZAC, iz Labina, Kapelica 1a, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu do imenovanja ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja ali najduže na rok do godine dana.

2. Mandat imenovane vršiteljice dužnosti ravnatelja započinje sa danom 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: UP/I-600-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-23-4

Pazin, 14. prosinca 2023.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.