



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 16. studenoga 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 47

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADONAČELNICA**

382. Odluka o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnice 1752

OPĆINA GRAČIŠĆE **OPĆINSKO VIJEĆE**

383. Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Gračišće..... 1753

384. Odluka o općinskim porezima Općine Gračišće 1754

385. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Gračišće..... 1757

386. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Gračišće..... 1758

387. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za razdoblje od 2024. do 2028. godine 1772

388. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i dva člana Komisije za izbor i imenovanja 1781

OPĆINSKI NAČELNIK

389. IV. (četvrte) Izmjene i dopune Plana nabave Općine Gračišće za 2023. godinu 1782

390. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće 1788

391. Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće 1790

392. Rješenje o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće 1792

GRAD PAZIN

382

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), u vezi s Odlukom Ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 911-01/22-08/03, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-99 od 16. svibnja 2023., te člankom 8. i člankom 11. stavkom 4. Uredbe o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22.), Gradonačelnica Grada Pazina, 13. studenoga 2023. godine donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnice

I.

Povjerava se pročelnici Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam, mr.sc. Maji Stranić Grah obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnice i to funkcije čelnika Posredničkog tijela za odabir operacija iz članka 8. Uredbe o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22., u daljnjem tekstu: Uredba).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-03/23-01/14

URBROJ: 2163-01-01/01-23-2

Pazin, 13. studenoga 2023.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

383

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 15. studenog 2023. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Gračišće

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa poreza na dohodak Općine Gračišće.

Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na slijedeći način:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 21%,
- viša stopa poreza na dohodak u visini od 31%.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“.

KLASA: 410-01/23-01/05

URBROJ: 2163-17-02-02-23-4

Gračišće, 15. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Silvio Milotić, v.r.

384

Na temelju članka 41. stavka 4. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 15. studenog 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o općinskim porezima Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste lokalnih poreza, stopa i visina poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno tijelo za obračun i naplatu lokalnih poreza koji pripadaju Općini Gračišće u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općini Gračišće pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju i
2. porez na kuće za odmor.

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 5.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju iskazanu na obrascu PP-MI-PO, koji je sastavni dio Zakona o lokalnim porezima, predaje se Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, te joj za obavljanje ovih poslova pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda dužna je do 15.-og dana u mjesecu za prethodni mjesec Općini Gračišće dostaviti Izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor izgrađenih na području Općine Gračišće.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koje su kao vlasnici, odnosno suvlasnici uknjižene u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima.

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, odnosno koji se ne koriste za trajno stanovanje tijekom kalendarske godine i nalazi se na području Općine Gračišće.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje se ne mogu koristiti za odmor, već isključivo služe za poljoprivrednu proizvodnju, preradu i smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa, alata, štale, nadstrešnice i drugi slični objekti.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor dužni su plaćati i oni vlasnici odnosno suvlasnici kuća za odmor koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Gračišće, ali koriste kuću na način opisan u članku 7. ove Odluke.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu stavka 1. ovog članka, tijelo koje vrši razrez poreza može tražiti i dostavu druge dodatne dokumentacije u kojoj se utvrđuje: potvrda o prebivalištu odnosno boravištu, mjesto i visina nastanka troškova električne energije, vode, telefona, RTV pristojbe, izjave svjedoka, obilazak nekretnine, potvrde i druge podatke kako bi se utvrdilo da li se radi o kući za odmor.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti radi starosti i trošnosti.

Članak 10.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuću za odmor za razdoblje za koje je taj porez bio utvrđen prethodnom vlasniku. Novi vlasnik obavezan je prijaviti promjenu vlasništva radi razreza poreza.

Ako je tijekom kalendarske godine stečeno vlasništvo nove kuće za odmor, vlasnik te kuće plaća godišnji porez umanjen za dio godine prije stjecanja vlasništva.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se jednom godišnje u vrijednosti od 1,33 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je nadležnom tijelu – Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku.

Podatke iz stavka 2. ovog članka obveznici trebaju dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 12.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, te joj za obavljanje ovih poslova pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 13.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke obavljat će Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

Članak 14.

Porezni obveznik dužan je Istarskoj županiji dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze iz članka 3. točke 1. i 2., u roku od 15 dana od nastale promjene.

Članak 15.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu koja pripada Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda obračuna i uplati u Proračun Istarske županije, i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 16.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/19.), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/19.).

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/19.).

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/06

URBROJ: 2163-17-02-02-23-6

Gračišće, 15. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Silvio Milotić, v. r.

385

Na temelju članka 57.i 82. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 116/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.), (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, broj 1/19., 1/20., 1/21. i 156/22.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 15. studenog 2023. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu
na području Općine Gračišće

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak za djelatnost iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Gračišće.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 80,00 eura po krevetu ili smještajnoj jedinici u kampu u svim naseljima Općine Gračišće u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu („Službene novine Grada Pazina“, broj 2/19).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/07

URBROJ: 2163-17-02-02-23-6

Gračišće, 15. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Silvio Milotić, v. r.

386

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 129/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na svojoj sjednici održanoj 15. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Odluka), korisnici, prava korisnika socijalne skrbi, postupak za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

Članak 2.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Gračišće, te postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće u čijem je djelokrugu djelatnost socijalne skrbi prema Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina Gračišće može povjeriti Hrvatskom zavodu za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod), odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Zavodom odnosno s dotičnom pravnom ili fizičkom osobom.

Članak 3.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, a sukladno Zakonu.

Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalne pomoći utvrđene ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Općine Gračišće.

II. ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

Članak 4.

Za potrebe primjene i provedbe ove Odluke, a temeljem odredbi Zakona, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovim Zakonom
2. samac je osoba koja živi sama
3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava

5. jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj
 6. dijete je osoba do navršениh 18 godina života
 7. mlađa punoljetna osoba je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob
 8. odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života
 9. starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života
 10. dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost
 11. osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima
 12. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja
 13. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja
 14. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
 15. učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima, a proizlaze iz: tjelesnih, mentalnih, intelektualnih, osjetilnih oštećenja i poremećaja funkcija te kombinacije više vrsta gore navedenih oštećenja i poremećaja.
 16. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
 17. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza
 18. imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu
 19. sveobuhvatna procjena je proces prikupljanja podataka, prepoznavanja i ocjene poteškoća, potreba, snaga i rizika, situacija i uključenih osoba koji se postupno razvija kako bi se odredili ciljevi rada s korisnikom te potrebne mjere i usluge
 20. javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva
 21. dugotrajna skrbi su naknade i usluge propisane ovim Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.
- Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu.

Pojam roditelji iz ove Odluke na jednak način primjenjuje se i na skrbnike i udomitelje.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovom Odlukom ostvaruje:

1. hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine
2. stranac sa stalnim i dugotrajnim boravištem na području Općine
3. osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine
4. stranac pod supsidijarnom zaštitom i azilant te članovi njihove obitelji koji zakon i to borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom i zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

Članak 6.

Pravo iz socijalne skrbi ne može ostvariti osoba koja može ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi ni njoj ni članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Smatra se da osoba može sama sebe uzdržavati ako nije evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje uz iznimke određene Zakonom.

Osoba koja ostvaruje prava iz sustava socijalne skrbi ne može korištenjem tih prava postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada.

Članak 7.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se korisnicima iz članka 5. koji u trenutku podnošenja Zahtjeva za priznavanje prava iz članka 16. ove Odluke imaju prebivalište na području Općine Gračišće najmanje godinu dana, a koje se dokazuje preslikom Uvjerenja o prebivalištu na području Općine Gračišće (izdano od strane nadležne Policijske postaje) ili Elektronički zapis o prebivalištu ne starije od mjesec (1) dana od dana predaje Zahtjeva.

Prava iz socijalne skrbi stečena temeljem ove Odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu, na drugu obitelj niti nasljeđivati.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 8.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, mora biti ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjeti prihoda,
3. posebni uvjeti,
4. ostali uvjeti.

1. Socijalni uvjeti

Članak 10.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Zavoda ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

2. Uvjeti prihoda

Članak 11.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava uvjete prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili korisnika kućanstva ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava ne prelazi:

1. za samca iznos od 300,00 eura
2. za dvočlanu obitelj iznos od 370,00 eura
3. za tročlanu obitelj iznos od 440,00 eura
4. za četveročlanu obitelj iznos od 500,00 eura odnosno po 100,00 eura za svakog daljnjeg člana.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, poticajna sredstva od strane države i županije ili na neki drugi način, inozemne mirovine, primici od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Poljoprivredniku i članu njegovog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obavezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se, osim u slučaju poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života, prema poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Za samca ili člana kućanstva koji primitke ostvaruje obavljanjem samostalne djelatnosti, a obveznik je plaćanja poreza na dohodak, prihod ovog članka utvrđuje se prema podnesenoj godišnjoj poreznoj prijavi ili Izvješću o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se iznosi naknada i pomoći ostvareni po osnovi:

1. naknade za troškove stanovanja
2. naknade za ugroženog kupca energenata
3. naknade zbog tjelesnog oštećenja
4. ortopedskog dodatka
5. osobne invalidnine
6. doplatka za pomoć i njegu
7. doplatka za djecu
8. naknade koju osigurava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju odluke predstavničkog tijela
9. stipendije za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 26. godine života
10. darovanja pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe fizičke osobe
11. jednokratne donacije pravnih i fizičkih osoba do iznosa 1.327,23 eura godišnje
12. pomoći za ublažavanje posljedica prirodne nepogode
13. privremenog uzdržavanja za dijete prema zakonu kojim se uređuje privremeno uzdržavanje
14. uzdržavanja za maloljetno i punoljetno dijete ostvarenog prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi do iznosa minimalne plaće
15. obiteljske mirovine za maloljetno i punoljetno dijete do iznosa minimalne plaće
16. nagrade učeniku za vrijeme praktične nastave i naukovanja
17. novčane pomoći i naknade troškova prijevoza za vrijeme obrazovanja prema propisu kojim se uređuje zapošljavanje
18. doplatka za njegu i pomoć druge osobe, doplatka za pripomoć u kući, ortopedskog doplatka, posebnog doplatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, osobne invalidnine, troškova ukopa, potpore za obrazovanje, novčane protuvrijednosti za

besplatne udžbenike, dodijeljenog iznosa stambenog kredita ili financijske potpore, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, naknade za topli obrok, sredstava potpore ostvarenih kroz Program stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarenih prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

19. osobne invalidnine, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, dodatka za pomoć i njegu druge osobe, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, dodatka za pripomoć u kući i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike ostvarene prema zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata

20. osobne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć druge osobe, dodatka za pripomoć u kući, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, povećane i uvećane obiteljske invalidnine, naknade za troškove ukopa, stipendije i novčane protuvrijednost za besplatne udžbenike prema zakonu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata

21. jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete na temelju zakona kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore, novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta odnosno novčane pomoći za novorođeno dijete koje isplaćuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

22. rada učenika i studenta na redovitom školovanju preko učeničkih i studentskih udruga

23. novčane pomoći, naknade troškova prijevoza, smještaja i prehrane nezaposlene osobe koja je uključena u usluge profesionalne rehabilitacije ili sudjeluje u projektu ili programu koji se provodi sa svrhom zapošljavanja

24. naknade za troškove prijevoza u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite

25. humanitarne akcije.

Članak 12.

Kao dokaz o ukupnom iznosu prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva (svih članova zajedničkog kućanstva), koji su im isplaćeni u posljednja tri (3) mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava dostavlja se slijedeća dokumentacija:

- za umirovljenike korisnike Hrvatske i/ili inozemne mirovine (Talijanske, Slovenske i dr.): obavijest o mirovini za prethodan mjesec ili potvrda nadležne službe o ostvarenoj mirovini

- za zaposlene (u Hrvatskoj ili inozemstvu): potvrda o prosječnom mjesečnom primitku/plaći isplaćenom u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva

- potvrda o prosječnoj mjesečnoj novčanoj naknadi za bolovanje isplaćenoj u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva

- potvrda o roditeljskoj potpori isplaćenoj u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva

- dokaz o visini mjesečnog uzdržavanja (alimentacije) koju podnositelj Zahtjeva ili član kućanstva plaća ili prima za uzdržavanje osobe s kojom ne živi, (posljednja sudska presuda ili pismeni sporazum o doprinosu za uzdržavanje

- presliku Rješenja o korištenju naknade za roditelja/njegovatelja ili drugi dokaz o isplaćenoj naknadi u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva

- uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za sve nezaposlene radno sposobne članove kućanstva koji su prijavljeni na HZZ).

Članak 13.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

3. Posebni uvjeti

Članak 14.

Posebne uvjete ispunjavaju:

1. dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 2. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma),
 3. dijete nezaposlenog razvojačenog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 108/96.)
 4. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata za sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu,
 5. ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
 6. dijete ratnog i civilnog invalida rata,
 7. dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
 8. uvjet udomiteljstva korisnik ispunjava temeljem rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb o priznavanju prava na uslugu dugotrajnog smještaja djeteta u udomiteljsku obitelj,
 9. dijete s prebivalištem na području Općine, kojem je osigurana skrb u udomiteljskoj obitelji izvan Općine, pod uvjetom da udomiteljska obitelj ne ostvaruje prava u jedinici lokalne samouprave u kojoj udomitelj ima prebivalište,
 10. odrasla osoba i (ili) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.
- U ostvarivanju prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do navršene 26. godine života.

4. Ostali uvjeti

Članak 15.

Ostale uvjete ispunjavaju:

1. polaznici specijalnih škola (na osnovu potvrde o upisu),
2. djeca do 6 mjeseci života na prijedlog Patronažne službe a uz potvrdu pedijatra, te djeca do 12 mjeseci života po preporuci pedijatra,
3. korisnici ustanova koje se bave socijalnom skrbi za koje je ta ustanova dala posebno obrazloženi zahtjev za ostvarivanje pojedinog prava.

V. PRAVA NA NOVČANE NAKNADE I POMOĆI, POTPORE I SOCIJALNE USLUGE

Članak 16.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenom ovom Odlukom, Korisnici ostvaruju slijedeća prava:

1. pomoć za opremu za novorođenče,
2. pomoć za hranu za dojenčad,
3. pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u vrtiću,
4. pomoć za podmirivanje troškova marende učenika osnovnih škola,
5. sufinanciranje nabave udžbenika učenicima osnovne škole
6. pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu Špadići,
7. pomoć za troškove javnog prijevoza učenika srednje škole,
8. pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole,
9. pomoć za podmirenje troškova stanovanja i u vezi sa stanovanjem (najamnina, električna energija, voda, komunalna naknada i odvoz smeća),
10. pravo na pomoć povodom božićnih i uskršnjih blagdana,
11. pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština,

12. pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva,
13. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
14. socijalna usluga pomoći u kući,
15. jednokratnu pomoć.

Korisnik može istovremeno ostvariti jedno ili više pojedinačnih prava, u tekućoj kalendarskoj godini odnosno oblika naknade i pomoći iz stavka 1. ovog članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje nije u suprotnosti svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Iznimno, u posebnim slučajevima Općinski načelnik može Zaključkom odobriti i druga prava iz socijalne skrbi.

1. Pravo na pomoć za opremu za novorođenče

Članak 17.

Za svako novorođeno dijete roditelju djeteta dodijelit će se iznos od:

- 400,00 eura za rođenje prvog djeteta,
- 450,00 eura za rođenje drugog djeteta,
- 500,00 eura za rođenje trećeg djeteta,
- 550,00 eura za rođenje blizanaca, trojki, četvorki (po djetetu), te
- 600,00 eura za četvrto i svako iduće novorođeno dijete.

Pomoć za nabavu opreme za novorođenče dodijelit će se neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. do članka 15. ove Odluke.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka imaju roditelji odnosno samohrane majke ili očevi koji žive s djetetom na području Općine Gračišće uz uvjet da dijete ima prijavljeno prebivalište na području općine, te da jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište odnosno privremeni ili stalni boravak za roditelja stranca na području općine neprekidno godinu dana do dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanjem tog prava uz predočenje potvrde grada/općine gdje drugi roditelj ima prebivalište da nije od strane svoje jedinice lokalne samouprave koristio pravo na naknadu za novorođeno dijete.

Pravo na dodjelu pomoći za novorođeno dijete ostvaruje se najkasnije do dvanaest (12) mjeseci starosti djeteta, a prema pismenom Zahtjevu roditelja ili staratelja.

2. Pravo na pomoć za hranu za dojenčad

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova hrane za dojenčad imaju roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta odnosno osoba koja ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

Mjesečni iznos naknade je 70,00 eura, a isplaćuje se do dvanaest (12) mjeseci starosti djeteta.

3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u vrtiću

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću, može ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

Za prvo dijete korisnika iz prethodnog stavka ovog članka upisano u dječji vrtić, korisnik ima pravo na naknadu troškova za smještaj u vrtić odnosno jaslice u visini od 50% od utvrđene cijene smještaja u vrtić, za drugo dijete u visini od 70%, a za svako iduće dijete iz iste obitelji u visini od 100% od te cijene.

Iznimno od odredbi ovog članka, Općinsko vijeće može donijeti posebnu Odluku o sufinanciranju boravka djeteta u ustanovama van mreže ustanova vrtića gdje je Općina Gračišće osnivač/suosnivač.

4. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova prehrane djeteta u osnovnoj školi

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova djetetove marende u osnovnoj školi mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

Za prvo dijete iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje marenda u školskoj kuhinji, korisnik ima pravo na naknadu troškova marende u školi u visini od 100% od dnevne odnosno mjesečne cijene marende, za drugo dijete u visini od 70% i svako naredno dijete u visini od 50% od dnevne odnosno mjesečne cijene marende.

5. Sufinanciranje nabave udžbenika učenicima osnovne škole

Članak 21.

Općina Gračišće može sufinancirati nabavu udžbenika za učenike osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine Gračišće pod uvjetima i u visini utvrđenoj posebnom odlukom Općinskog načelnika koja se donosi za pojedinu školsku godinu i to u slučaju mogućnosti osiguranja sredstava u Općinskom proračunu.

6. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu Špadići

Članak 22.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu Špadići (koje je u sastavu OŠ Pazin) mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta za dijete od sedam (7) do petnaest (15) godina, ako ispunjavaju jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

Za prvo dijete iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje ljetuje u Dječjem odmaralištu, korisnik ima pravo na naknadu troškova ljetovanja u visini od 50% od utvrđene cijene ljetovanja, za drugo dijete 65%, a za svako iduće dijete iz iste obitelji u visini 80% od utvrđene cijene ljetovanja, ako ta djeca ljetuju u Dječjem odmaralištu tijekom iste sezone.

7. Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza učenika srednje škole

Članak 23.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza (besplatnu mjesečnu voznu kartu) može ostvariti učenik srednje škole do konca školske godine iz obitelji koja ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete.

Naknada troškova prijevoza obuhvaća troškove prijevoza odlaska i povratka i priznaje se po najnižoj cijeni za redovita prijevozna sredstva javnog prometa.

Ako korisnik koristi osobno vozilo, naknada troškova prijevoza određuje se do visine cijene vozne karte javnog prijevoznog sredstva.

8. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole

Članak 24.

Pravo na naknadu troškova prijevoza zbog školovanja može se priznati osobi s invaliditetom i djetetu s teškoćama u razvoju koji pohađaju nastavu radi stjecanja obrazovanja po posebnom programu izvan mjesta svoga prebivališta, sukladno članku 5. ove Odluke.

O pravu na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole odlučuje Općinski načelnik Zaključkom.

Troškovi prijevoza iz prethodnog stavka ovoga članka podmiruju se mjesečno, temeljem ispostavljene fakture prijevoznika koji vrši prijevoz djece u specijalne škole.

9. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 25.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se troškovi: najamnine za korištenje stana, električne energije, vode, komunalne naknade, odvoza smeća.

Pravo na podmirivanje troškova stanovanja imaju korisnici koji ispunjavaju:

- socijalni uvjet i
- uvjet prihoda.

Visina naknade za troškove stanovanja odobrava se korisniku u visini od 50% zajamčene minimalne naknade, a koja mu je određena rješenjem nadležnog Zavoda.

Zahtjev za ostvarivanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnosi se najkasnije do 15-og u mjesecu za mjesec u kojemu će se pravo ostvariti, a ako je zahtjev podnesen iza 15-tog u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo od prvog dana slijedećeg mjeseca.

9.1. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova najamnine

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava slijedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet i
- b) uvjete prihoda.

Članak 27.

Pomoć za podmirenje troškova najamnine odobrava se korisniku mjesečno u novcu u iznosu do najviše 50% zajamčene minimalne naknade određene rješenjem nadležnog Zavoda.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja plaća se izravno korisniku prava uz predočenje slijedećih dokaza:

- rješenje o ostvarenom pravu na pomoć za uzdržavanje Zavoda
- uvjerenje o prebivalištu
- ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika
- te po potrebi i druge dokaze.

Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima, korisniku se temeljem Zaključka Općinskog načelnika, isplata naknade iz stavaka 1. do 3. može obavljati i plaćanjem računa (djelomično ili u potpunosti) izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Najmoprimac nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ako:

a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (ugovor o najmu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika te dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),

- b) stan ili dio stana daje u podnajam,
- c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
- d) ako je ugovor o najmu korisnik sklopio sa srodnikom u pravoj liniji.

9.2. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije

Članak 28.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije, korisnici mogu ostvariti ako ispunjavaju:

- socijalni uvjet i
- uvjete prihoda.

Korisnici koji udovoljavaju uvjetima iz stavka 1., mogu ostvariti:

- samac u visini do 10,00 eura mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 15,00 eura mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 20,00 eura mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 25,00 eura mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 5,00 EUR mjesečno.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka, pravo na podmirivanje troškova električne energije do punog iznosa imaju osoba ili obitelj koji ispunjavaju uvjet iz članka 7. točka 1. ove Odluke odnosno korisnik pomoći za uzdržavanje, ako im to, na prijedlog nadležnog Upravnog tijela, svojim Zaključkom odobri Općinski načelnik.

9.3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode

Članak 29.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju:

- socijalni uvjet i
- uvjete prihoda.

Korisnici koji udovoljavaju uvjetu iz stavka 1. mogu ostvariti:

- samac u visini do 8,00 eura mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 10,00 eura mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 12,00 eura mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 14,00 eura mjesečno,

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 2,00 eura mjesečno.

9.4. Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade

Članak 30.

Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju:

- socijalni uvjet i
- uvjete prihoda.

9.5. Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća

Članak 31.

Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju:

- socijalni uvjet i
- uvjete prihoda.

10. Pravo na pomoć povodom božićnih i uskršnjih blagdana

Članak 32.

Povodom božićnih i uskršnjih blagdana mogu se dodijeliti jednokratne novčane pomoći, darovi u naravi ili poklon bonovi u skladu sa priljevom proračunskih sredstava.

O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć povodom božićnih i uskršnjih blagdana Općinski načelnik donijet će posebnu Odluku.

11. Pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština

Članak 33.

Socijalno najugroženije osobe i(li) obitelji mogu, u pravilu uz uskršnje i(li) božićne blagdane, ostvariti pravo na dodjelu poklon paketa sa hranom i higijenskim potrepštinama.

Popis osoba i(li) obitelji iz prethodnog stavka ovog članka, u suradnji sa Zavodom, Društvom Crvenog križa s područja Općine Gračišće, priprema nadležno Upravni odjel od:

1. najugroženijih korisnika pomoći za podmirivanje troškova stanovanja,
2. osoba i(li) obitelji koje ispunjavaju poseban uvjet iz članka 14. točke 3. i 4. ove Odluke, te
3. najugroženijih osoba i(li) obitelji koje predlože Zavod ili Društvo Crvenog križa.

Poklon pakete ili druge vidove pomoći u naravi može se odobriti i socijalno ili zdravstveno ugroženim osobama s područja Općine Gračišće smještenim u ustanovama socijalne ili zdravstvene skrbi.

Zaključak o prihvaćanju popisa iz stavka 2. ovog članka i o visini te pomoći za svaki pojedini slučaj dodjele, te o vidovima i visini pomoći iz stavka 3. ovog članka, na prijedlog Upravnog odjela, donosi Općinski načelnik.

12. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva

Članak 34.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Iznos za financiranje troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva jednom godišnje propisuje Vlada Republike Hrvatske Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika uvjeta prihoda koji se grije na drva, priznaje se na isti način i u istom iznosu kao što Vlada Republike Hrvatske jednom godišnje propisuje Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za korisnike zajamčene minimalne naknade.

13. Socijalna usluga pomoći u kući

Članak 35.

Pravo na pomoć u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili zbog trajnih promjena u zdravstvenom ili psihosocijalnom stanju ili zbog starosti i nemoći prijeko potrebna pomoć druge osobe ako:

- to pravo ne može ostvariti na temelju Rješenja Zavoda,
- nema mogućnosti da joj tu pomoć osiguraju roditelj, supružnik ili djeca,
- nema mogućnosti da tu pomoć osigura na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju,
- ako ispunjava uvjete iz članka 10. i/ili 11. ove Odluke,
- te ispunjava ostale uvjete određene Zakonom.

Pravo na pomoć iz prethodnog stavka ovog članka, zavisno o konkretnom slučaju i o pismenom mišljenju Zavoda, može obuhvatiti:

- pomoć u pripremanju obroka, pranju posuđa i drugo,

- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), te
- zadovoljavanje ostalih svakodnevnih potreba.

Način ostvarivanja, opseg i trajanje, te druga pitanja od značenja za uredno ostvarivanje prava iz stavaka 1. i 2. ovog članka uređuju se Ugovorom iz članka 2. ove Odluke.

Ukoliko osoba ne može ostvariti pravo na pomoć u kući sukladno stavku 1. ovog članka, može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć u kući za kojega će se pojedinačno odlučiti.

O pojedinačnom zahtjevu za ostvarivanje prava na pomoć u kući odlučit će Zaključkom Općinski načelnik.

14. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 36.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove priznaje se, sukladno članku 5. ove Odluke, za pogreb osobe koja je u času smrti korisnik prava ili člana kućanstva čiji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno koja ispunjava socijalni uvjet i uvjet prihoda. Pomoć se određuje do iznosa osnovnih troškova pogreba, a u iznos troškova uračunavaju se i troškovi prijevoza pokojnika.

O odobrenju pomoći odlučuje Općinski načelnik Zaključkom ovisno o proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

15. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 37.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema ocjeni nadležnog Upravnog odjela nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Upravni odjel, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u stvarima ili uslugama.

Istoj osobi ili obitelji jednokratna novčana pomoć može se odobriti jednom godišnje najviše u iznosu 200,00 eura.

Osoba ili obitelj koji ispunjavaju poseban uvjet iz članka 14. točka 10. ove Odluke imaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 200,00 eura jednom u kalendarskoj godini.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnih stavaka ovog članka i način njezine isplate utvrđuje Upravni odjel svojim Rješenjem.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 4. ovog članka, Općinski načelnik može svojim Zaključkom odobriti i drugu vrstu jednokratne novčane pomoći, a pomoći iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka i po drugi put u istoj kalendarskoj godini ili u iznosu višem od 200,00 eura, ali najviše do iznosa kojim se u cijelosti podmiruje dotična potreba.

Ukoliko korisnik prava na jednokratnu novčanu naknadu ima dugovanja prema Općini s bilo koje osnove, a koji ostvari pravo na jednokratnu novčanu pomoć temeljem ovog članka, Općina će iznos navedenog prava umanjiti za iznos dugovanja radi podmirivanja istog.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 38.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, pokreće se na Zahtjev zainteresirane stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti Upravni odjel po službenoj dužnosti. Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, te ako nije zaključen Ugovor iz članka 2. stavak 3. ove Odluke, Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno pomoći podnosi se do 15-og u mjesecu za mjesec u kojem će se pravo ostvariti, a ako je zahtjev podnesen iza 15-tog u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo od prvog dana slijedećeg mjeseca.

Članak 39.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj Zahtjeva dužan je Upravnom odjelu dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti Zahtjeva na propisima.

Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava iz ove Odluke, nadležni Upravni odjel može od podnositelja Zahtjeva odnosno od korisnika prava zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

Podnositelj Zahtjeva obavezan je dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava iz socijalne skrbi. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.

U postupku rješavanja Zahtjeva iz članka 37. ove Odluke Upravni odjel može posjetom obitelji odnosno podnositelja Zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 40.

U rješavanju Zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke, Upravni odjel surađuje sa Zavodom, te s drugim pravnim osobama.

Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvarivati isplatama Dječjem vrtiću, Osnovnoj školi te tvrtkama USLUGI d.o.o. Pazin, PAZINU d.o.o. Pazin, HEP-u d.d. Pazin, Istarskom vodovodu d.o.o. ili drugoj pravnoj osobi u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti Rješenjem.

Članak 41.

Ako ovom Odlukom nije propisano drugačije, o Zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje nadležni Upravni odjel svojim Rješenjem.

Ostvarivanje prava utvrđenih Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka započinje od prvog u mjesecu nakon isteka mjeseca u kojem je podnijen Zahtjev.

O žalbi protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje nadležno Upravno tijelo Istarske županije. Žalba izjavljena protiv prvostupanjskog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 42.

Tijekom ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu svakih šest (6) mjeseci, a najmanje jednom godišnje, nadležnom Upravnom tijelu dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Rješenjem iz članka 41. ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel, ako ocijeni potrebnim, može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 43.

U okviru svoga djelokruga Upravni odjel prati izvršavanje Rješenja iz članka 41. ove Odluke i Zaključaka Općinskog načelnika u vezi s ostvarivanjem prava iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, Upravni odjel će o tome donijeti novo Rješenje.

Korisnik prava iz ove Odluke dužan je nadležnom Upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 44.

Ako Upravni odjel utvrdi da je korisnik novčane pomoći ili drugih prava iz ove Odluke prilikom podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava dao lažan iskaz ili predočio lažnu dokumentaciju s ciljem da ostvari pravo na pomoć ili ako je tijekom korištenja pomoći došlo do promjene činjenica, uvjeta i okolnosti koje bi utjecale na smanjenje ili na ukidanje prava priznatih Rješenjem Jedinственог upravnog odjela, a da to nije prijavio u roku koji je određen Rješenjem, izgubit će pravo na pomoć, te mora vratiti sredstva koja je dobivao u periodu kada nije ispunjavao uvjete iz ove Odluke.

O obvezi vraćanja sredstava iz stavka 1. ovoga članka, nadležni Upravni odjel izdaje Rješenje.

Promjena prebivališta izvan Općine ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom.

Članak 45.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i pomoćima u skladu sa Zakonom i propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 46.**

Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na osnovi Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/18. i 56/22.) osigurava se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima Općinskog načelnika dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi iz stavka 1. ovoga članka.

U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 47.

Za sve ono što ovom Odlukom nije izrijekom definirano primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/18. i 56/22.).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 550-01/23-01/08

URBROJ: 2163-17-02-02-23-6

Gračišće, 15. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Silvio Milotić, v. r.

387

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 15. studenog 2023. godine, usvojilo je

S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području
Općine Gračišće za razdoblje od 2024. do 2028. godine

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za razdoblje od 2024. do 2028. godine.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za razdoblje od 2024. do 2028. godine čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 240-01/23-01/14

URBROJ: 2163-17-02-02-23-3

Gračišće, 15. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Silvio Milotić, v. r.

Uvod.....

1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće.....

2. Plan djelovanja civilne zaštite.....

3. Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara.....

4. Operativne snage sustava civilne zaštite.....

5. Sustav uzbunjivanja građana i sklanjanje

6. Edukacija stanovništva na području sustava civilne zaštite

7. Financiranje sustava civilne zaštite.....

8. Suradnja na polju sustava civilne zaštite.....

9. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi
posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Gračišće za
razdoblje 2024. - 2028. godinu.....

10. Zaštita okoliša.....

11. Zaključak.....

UVOD

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE GRAČIŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 2024. – 2028. GODINU

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožeri, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite, zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Analiza stanja o sustavu civilne zaštite na području Općine Gračišće (dalje u tekstu: Općina) 2023. godinu, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. - 2028. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Cilj Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024.-2028. godine je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će s jedne strane osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća sustava civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara na području Općine u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti koje su predviđene Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite temeljenog na realnoj Procjeni rizika od velikih nesreća, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava CZ Općine treba temeljiti na Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava CZ u prethodnom razdoblju i zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava CZ Općine za razdoblje od 2024.- 2028. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

OKVIR I POLAZIŠNE OSNOVE

1. Osnova za izradu Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.

2. Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite u Općini u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj.

3. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća sustava civilne zaštite.

4. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika sustava civilne zaštite u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih uzroka i posljedica.

5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu, utvrđuju se međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika sustava civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća sustava civilne zaštite radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu te Plan djelovanja civilne zaštite, kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze.

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Cilj: Općinsko vijeće Općine Gračišće usvojilo je 22. studenog 2018. g. Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine kojom su utvrđena stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena je osnova

za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

U skladu sa zakonskim odredbama neophodno je:

a) Izvršiti ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća.

Nositelj: - Načelnik

Sudjeluju: - Stožer civilne zaštite Općine, Ovlaštenik

Rok: do kraja prosinca 2024 godine.

2. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite kojim su utvrđena optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava CZ uključivo sa mjerama CZ. Ovim će se planom osigurava učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

a) Izvršiti ažuriranje Plana djelovanja CZ

Nositelj: - Načelnik

Sudjeluju: - Stožer civilne zaštite Općine, Ovlaštenik

Rok: do kraja prosinca 2024. godine.

3. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Cilj: U skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave skrbe o stanju sustavu civilne zaštite na svom području sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, planovima zaštite od požara, općim aktima i drugim odlukama, usvojena je na Općinskom vijeću nova Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

a) Izvršiti ažuriranje Plana djelovanja CZ

Nositelj: Načelnik

Sudjeluju: Općinsko vijeće, Ovlaštenik

Rok: studeni - 2024.g.

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Temeljem Odluke o određivanju operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provoditi će sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Gračišće
2. JVP Pazin
3. DVD Gračišće
4. Gradsko društvo CK Pazin
5. HGSS-Stanica Istra
6. Udruge
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Operativne snage sudionici su sustava civilne zaštite, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka radi sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka izvanrednog događaja, velike nesreće i katastrofe te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik uz potporu Stožera civilne zaštite Općine. U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama sustava civilne zaštite Općine.

Operativne snage djeluju i razvijaju se u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju djelatnost za koju su osnovane, te na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih propisa koji reguliraju područje civilne zaštite, procjene rizika i plan djelovanja CZ na osnovi ovih Smjernica.

Operativne snage financiraju se dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine. Iz proračuna Općine financiraju se i izabrani programi i projekti udruga građana koji su od interesa za civilnu zaštitu. U idućem razdoblju aktivnosti treba usmjeriti prema projektima koji se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije.

a) Stožer civilne zaštite Općine Gračišće

Stožer civilne zaštite Općine je stručna potpora Načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će načelniku omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je u 2024. godini izvršiti:

- Obuka članova Stožera civilne zaštite
- Opremanje Stožera civilne zaštite osobnom i skupnom opremom

b) Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba

Javna vatrogasna postrojba Pazin u razdoblju od 2024. – 2028. godine treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava CZ na području Općine, JVP Pazin treba svoje zadaće provoditi sukladno Programu rada Zapovjednika JVP, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općine.

U cilju provedbe zadaća iz navedenih Programa potrebno je izraditi Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje Područne vatrogasne zajednice Pazin (PVZ Pazin) za 2024. – 2028. godinu i dostaviti ga svim sudionicima njegove provedbe.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP Pazin govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP sa ostalim sudionicima sustava civilne zaštite na području Općine treba nastaviti i u 2024. godini.

Tijekom 2024. godine potrebno je izvršiti analizu izdvajanja financijskih sredstava temeljem zakona o vatrogastvu u PVZ Pazin (Općina, HŠ, osiguravajuća društva), te poduzeti radnje u cilju poboljšanja financiranja. Cilj je ove analize osigurati dostatna sredstva za normalan rad PVZ Pazin u cjelini.

Nositelj: PVZ Pazin

Rok: do početka požarne sezone.

c) Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave za poslove civilne zaštite koje se sustavom CZ zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na osnovu Procjene rizika od velikih nesreća Općine, a u skladu sa člankom 17. stavak 1. i stavak 3. Zakona o sustavu CZ Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22., potrebno je precizno odrediti operativne snage sustava civilne zaštite, te posebno pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine (ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa JVP Pazin trebaju biti okosnica sustava civilne zaštite na području Općine (Zavod za hitnu medicinu - ispostava Pazin, Komunalna firma „Usluga d.o.o.“, TD “Istarski vodovod d.o.o. i drugo). U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje (posebno HMP), ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća iz područja sustava civilne zaštite.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Policajska postaja Pazin, Hrvatske vode, inspeksijske službe i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Nositelj: Načelnik (na prijedlog Stožera).

Rok: kontinuirano.

d) Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite Općine

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ, određene su udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav CZ te su precizirane njihove zadaće u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima. U sadašnjim uvjetima jasno je reguliran rad HGSS, GDCK i DVD temeljem Zakona o sustavu CZ Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22. i Zakona o vatrogastvu, dok je područje angažiranja ostalih udruga uglavnom nedefinirano.

Nositelji: Načelnik sa gradskim službama.

Rok: tijekom 2024. - 2028. godine.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠTAVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je ŽC 112 sa sjedištem u Pazinu, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Iz analize stanja je vidljivo kako rekonstruirani postojeći sustav za sada zadovoljava potrebe, ali će razvojem naselja i poslovnih zona biti potrebno njegovo širenje. U narednom razdoblju sustav bi se slijedom razmještaja subjekata koji u proizvodnom procesu koriste opasne tvari, ili se u njihovim prostorima okuplja veći broj ljudi trebao širiti na područje gospodarskih zona.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana Općina potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, dom zdravlja, supermarketi i druga mjesta).

Nositelj:

- ŽC 112

- Investitori, Vlasnici objekata,

- Načelnik i Općinsko vijeće.

Rok: trajna zadaća.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i ne osposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednim godinama edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, HGSS, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera CZ,
- edukaciju članova udruga građana koje su od interesa za sustav CZ,
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji:

- Stožer CZ
- Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana
- Škole i vrtići
- Općinska uprava.

Rok: Trajna zadaća.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22. potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava CZ na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi slijedeće stavke:

- a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)

Sredstva za provođenje zaštite i spašavanja

- b) sredstva za provođenje sustava civilne zaštite

b) sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu CZ (HMP, komunalni servis i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)

c) sredstva za provođenje sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

Opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažavati trenutno gospodarsko stanje ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci u 2024. godini moraju biti izraz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine.

Pored navedenih sredstava u proračunu Općine su planirana i sredstva za pravne osobe koje se sustavom civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za aktivnosti kao što su sanacija divljih odlagališta, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

Nositelji: Načelnik, Općinsko vijeće

Rok: 2024. - 2028. g. – donošenje Proračuna

8. SURADNJA NA POLJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra. U narednom razdoblju 2024. - 2028. godini ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika CZ, te osobito civilnog stanovništva.

Operativne snage sustava civilne zaštite i sve ostale pravne osobe koje se bave sustavom civilne zaštite u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave sustavom civilne zaštite i sve fizičke osobe, dužne su poduzimati mjere zaštite i spašavanja u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg sustava CZ na području Općine.

Nositelji: svi sudionici CZ

Rok: Trajna zadaća.

9. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU GRAČIŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 2024. - 2028. GODINE

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu u 2024. godini predviđa se:

- razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

10. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša,
- u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima,
- razrada i daljnje unaprjeđenje sustava civilne zaštite na moru.

11. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

388

Na temelju članka 35. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) i članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 15. studenog 2023. godine donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i dva člana
Komisije za izbor i imenovanja

1. U Rješenju o izboru predsjednika i dva člana Komisije za izbor i imenovanja („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/21.) mijenja se članak 1. koji glasi:

„ U komisiju za izbor i imenovanja izabiru se:

1. Vanessa Šujević, za predsjednicu,
2. Ivica Pužar, za člana,
3. Srećko Ančić, za člana.“

2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 024-06/23-01/04

URBROJ: 2163-17-02-02-23-4

Gračišće, 15. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Silvio Milotić, v. r.

389



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Načelnik Općine Gračišće dana 06. studenog 2023. godine donosi

IV. (četvrte) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE Općine Gračišće za 2023. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Gračišće za 2023. godinu utvrđuju se IV. (četvrte) Izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
E-JN-1/23	Popločenje starogradske jezgre Gračišća	45432112-2	66.361,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-2/23	Održavanje i uređenje zelenih površina na nerazvrstanim cestama	45112710-5	7.420,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023	prosinac 2023	Izmijenjena
E-JN-2/23	Održavanje i uređenje zelenih površina na nerazvrstanim cestama	45112710-5	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023	prosinac 2023	
E-JN-3/23	Usluga "Zimske službe"	50230000-6	5.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-4/23	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	13.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2023	prosinac 2023	
E-JN-5/23	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće – Cesta Gračišće - Forlani	45233000-9	70.390,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2023	prosinac 2023	Izmijenjena
E-JN-5/23	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	70.390,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-6/23	Održavanje javnih zelenih površina	65000000-3	2.660,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023	prosinac 2023	Izmijenjena

E-JN-6/23	Održavanje javnih zelenih površina	65000000-3	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023	prosinac 2023	
E-JN-7/23	Održavanje groblja	45215400-1	6.373,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-8/23	Uređenje groblja u Gračišću i Škopljaku	45215400-1	7.980,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2023	prosinac 2023	
E-JN-9/23	Izgradnja javne rasvjete	31000000-6	11.945,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2023	prosinac 2023	
E-JN-10/23	Usluga nastavka ažuriranja unosa baze podataka putem sustava za upravljanje prostorom pod zajedničkim nazivom ATLAS 14 ®	71000000-8	26.545,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-11/23	Uređenje autobusnih stajališta	44212321-5	11.270,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-12/23	Radovi sanacije zida ispred zgrade Općine	45453100-8	2.654,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	prosinac 2023	Obrisano
E-JN-13/23	Izrada dokumentacije za rekonstrukciju zgrade javne namjene "Kašće" -kulturno i turističko informativni centar Gračišće	71320000-7	12.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-14/23	Konzervatorsko – restauratorski radovi u unutrašnjosti crkve Sv. Eufemije	45442300-0	53.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	prosinac 2023	Obrisano

E-JN-15/23	Sanacija platoa crkve Sv. Vida, Modesta i Kresencije	45212360-7	13.272,28	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2023	studen 2023	Izmijenjena
E-JN-15/23	Sanacija platoa crkve Sv. Vida, Modesta i Kresencije	45212360-7	33.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-16/23	Statička sanacija crkve Sv. Eufemije	45212360-7	13.272,28	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2023	studen 2023	Izmijenjena
E-JN-16/23	Statička sanacija crkve Sv. Eufemije	45212360-7	84.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	prosinac 2023	
E-JN-17/23	Radovi na uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće - II. faza	79932000-6	99.542,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	studen 2023	
E-JN-18/23	Usluga esmišljavanja priča i izrade softvera s animacijom i zvučnim zapisom za Centar za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće	92310000-7	6.600,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	studen 2023	Obrisano
E-JN-19/23	Usluga izrade "Interaktivnog grozda za centar za posjetitelje "Katinina kuća"	32322000-6	6.600,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	studen 2023	Obrisano
E-JN-20/23	Multimedijsko opremanje centra za posjetitelje "Katinina kuća" u Gračišću	48520000-9	13.200,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	NE	lipanj 2023	studen 2023	Obrisano

E-JN-21/23	Sportska dvorana u Gračišću (dokumentacija)	71000000-8	7.963,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2023	prosinac 2023	
E-JN-22/23	Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada	34928480-6	19.576,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023	rujan 2023	
E-JN-23/23	Nabava vrećica – „28. Izložba vina Gračišće“	19212310-1	3.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2023	travanj 2023	Dodano
E-JN-24/23	Nabava čaša - „28. Izložba vina Gračišće“	39221123-5	9.640,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2023	travanj 2023	Dodano
E-JN-25/23	Redarske usluge - „28. Izložba vina Gračišće“	79713000-5	6.640,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2023	travanj 2023	Dodano
E-JN-26/23	Marketinške usluge - „28. Izložba vina Gračišće“	79342000-3	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2023	travanj 2023	Dodano
E-JN-27/23	Usluga organiziranja „28. Izložbe vina Gračišće“	79952000-2	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2023	travanj 2023	Obrisano
E-JN-28/23	Zabavne usluge glazbenog sastava – „28. Izložba vina Gračišće“	92312100-2	4.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023	travanj 2023	Dodano
E-JN-29/23	Prometna oprema	34928000-8	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2023	rujan 2023	Dodano
E-JN-30/23	Usluge televizijske produkcije	92221000-6	3.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2023	rujan 2023	Dodano
E-JN-31/23	Najam opreme za „Vinske priče Gračišća“	39310000-8	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	srpanj 2023	srpanj 2023	Dodano
E-JN-32/23	Rekonstrukcija i asfaltiranje javnih površina u Općini Gračišće	45233140-2	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	rujan 2023	studen 2023	Dodano

E-JN-33/23	Sređivanje arhivske građe	79995100-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	studen 2023	prosinac 2023	Dodano
E-JN-34/23	Kamera za kontrolu brzine	34971000-4	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	studen 2023	prosinac 2023	Dodano

Članak 2.

Ove IV. (četvrte) Izmjene i dopune plana nabave Općine Gračišće za 2023. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće (www.gracisce.hr) kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 400-06/23-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-23-5

Gračišće, 06. studenog 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

390



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine RH“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine RH“, broj 65/16.), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (KLASA: 810-01//16-01/10, URBROJ: 2163/1-08/1-16-2 od 21. prosinca 2016. godine), te članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), načelnik Općine Gračišće donosi

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Gračišće, osnivanje radna skupina za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Gračišće usklađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik Općine Gračišće posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade Procjene rizika.

Članak 4.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Istarske županije kao prioritetne smatraju se slijedeće prijetnje:

1. potres
2. požar otvorenog prostora

3. ekstremne temperature
4. epidemije i pandemije.

Određena su i dva dodatna rizika koja su karakteristična za pojedine JLS, a time i županiju i to:

1. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima
2. Poplave

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom vijeću pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina.

KLASA:240-01/23-01/11

URBROJ: 2163-17-01-01-23-3

Gračišće, 20. srpnja 2023.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

391REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJAOPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), i članka 2. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Gračišće, KLASA:240-01/23-01/11, URBROJ: 2163-17-01-01-23-3 od 20. srpnja 2023. godine općinski načelnik donosi

ODLUKU
o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća
za područje Općine Gračišće

Članak 1.

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Požeško-slavonske županije.

Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

Članak 4.

Načelnik Općine Gračišće rješenjem će imenovati Radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, Općinski načelnik može proširiti radnu skupinu članovima - koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

Članak 5.

Voditelj radne skupine za izradu Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se Službenim novinama Grada Pazina.

KLASA:240-01/23-01/11

URBROJ: 2163-17-01-01-23-4

Gračičće, 20. srpnja 2023.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

392



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK
KLASA:240-01/23-01/11
URBROJ: 2163-17-01-01-23-5
Gračišće, 20. srpnja 2023.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službeni glasnik Općine Gračišće“), općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće

I.

U Radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Gračišće imenuju se:

1. Voditelj Ivica Pužar, vijećnik Općine Gračišće
2. Član Vjekoslav Valenta, zapovjednik JVP Pazin
3. Član Kristina Mihić, In Konzalting d.o.o., Slavonski Brod
4. Član Diana Kozlović Vale, pročelnica Jedinog Upravnog odjela Općine Gračišće
5. Član Natali Aničić, djelatnica Jedinog Upravnog odjela Općine Gračišće

Zadaća je Radne skupine je izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Istarske županije (KLASA: 810-01//16-01/10, URBROJ: 2163/1-08/1-16-2 od 21. prosinca 2016. godine).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.