



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 21. studenoga 2025.

GODINA: LI

BROJ: 46

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

411. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Grada Pazina 1736
412. Odluka o komunalnoj naknadi Grada Pazina 1739
413. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade 1746
414. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu 1747
415. Odluka o naknadi za rad članova Gradskog vijeća Grada Pazina
i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina 1748
416. Odluka o visini najamnine 1750
417. Odluka o uvjetima, kriterijima i načinu davanja u zakup prostora u vlasništvu
ili pod upravom Grada Pazina korisnicima koji djeluju u području kulture 1751
418. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina 1759
419. Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage
Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin 1762
420. Odluka o isknjiženju dugotrajne nefinancijske imovine (Autobusni kolodvor)..... 1766
421. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2026. godini 1768
422. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Proračuna Grada Pazina za 2026. godinu
i projekcije za 2027. i 2028. godinu (I. čitanje)..... 1774
423. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Povjerenstva
za ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2026. godinu 1775

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

424. Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe..... 1776

GRAD PAZIN

411

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), te prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područne službe civilne zaštite Pazin (KLASA: 240-05/25-04/17; URBROJ: 511-01-378-25-6 od 20. listopada 2025.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici dana 20. studenoga 2025. godine donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina

Članak 1.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina (dalje u tekstu: Pravne osobe) koje se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Grada Pazina.

Članak 2.

Pravne osobe su subjekti koji svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima redovitog poslovanja mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Pravne osobe se određuju u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Pazin (KLASA: 240-01/25-01/05; URBROJ: 2163-01-04/01-22-9 od 2. listopada 2025.).

Članak 3.

Određuju se Pravne osobe za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Pazina:

1. Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Šime Kurelića 22, Pazin - za provedbu zadaća zbrinjavanja umrlih i poginulih osoba, održavanja prohodnosti prometnica, sanacije klizišta i odrona, intervencija kod onečišćenja, zbrinjavanja komunalnog i glomaznog otpada, pomoć kod evakuacije i zbrinjavanja.

2. Istarski vodovod d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, Sv. Ivan 8, 52420 Buzet - za provedbu mjera i zadaća snabdijevanja stanovništva pitkom vodom.

3. Istarske ceste d.o.o. za održavanje i zaštitu cesta, građevinarstvo i projektiranje, Partizanski put 140, 52100 Pula - za održavanje prohodnosti prometnica, sanaciju klizišta i ispomoć u provedbi zadaća raščišćavanja ruševina i zbrinjavanja građevinskog otpada.

4. GEP, Obrt za prijevoz i građevinske radove Trviž 1, 52000 Pazin - za održavanje prohodnosti prometnica, sanaciju klizišta i ispomoć u provedbi zadaća raščišćavanja ruševina.

5. Goldfren, Obrt za proizvodnju, trgovinu i usluge, Foškići 24, 52000 Pazin - za održavanje prohodnosti prometnica, sanaciju klizišta i ispomoć u provedbi zadaća raščišćavanja ruševina, zbrinjavanja građevinskog otpada, izradu potrebnih potpora, pregrada i nasipa.

6. Zelengrad d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Žbrlini 100, 52000 Pazin - za osiguranje potrebnih količina različitog građevinskog materijala, opreme i alata.

7. Ghia staff d.o.o. za trgovinu, prijevoz i najam opreme, Industrijska ulica 31, 52000 Pazin - za izradu šatorskog naselja većeg kapaciteta za sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva i materijalnih dobara.

8. Agraria Banovac d.o.o. za trgovinu, Miroslava Bulešića 5, 52000 Pazin - za osiguranje potrebne opreme, alata i sredstava koji mogu poslužiti u aktivnostima zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara (ručni alati, motorne pile, vreće za pijesak, cerade, najlon folije, zaštitne maske i rukavice, žičane ograde i drugo).

9. Veterinarska ambulanta Pazin, Dubravica 5, 52000 Pazin - za provedbu mjera sprječavanja nastajanja i borbe protiv zoonoza, sklanjanje i zbrinjavanje ozlijeđenih ili ugroženih domaćih životinja i kućnih ljubimaca, provedbe mjera veterinarske profilakse.

10. Eko servis Matić, Obrt za pranje, čišćenje i dezinfekciju objekata, Lovrin 80H, 52000 Pazin - za provedbu potrebnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostorija i područja u cilju sprječavanja mogućih pojava i širenja zaraza.

11. Autotrans d.d. za javni prijevoz putnika u cestovnom prometu, trgovinu, usluge i turistička agencija, Šetalište 20. travnja 8, 51557 Cres - za ispomoć u provedbi evakuacije i prijevoza stanovništva, te prevoženja operativnih snaga civilne zaštite.

12. Pazin d.o.o. za građevinarstvo, inženjering i poslovanje nekretninama, Trg pod lipom 1, 52000 Pazin - za pružanje pomoći u provedbi mjera sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara.

13. Pazin sport d.o.o. za upravljanje i održavanje sportskih građevina, ulica Tugomila Ujčića, prof. 2, 52000 Pazin - za pružanje pomoći u provedbi mjera sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara.

14. Tiša d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Hotel Lovac, Šime Kurelića 4, 52000 Pazin - za pružanje pomoći u provedbi mjera sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, priprema i podjela toplih napitaka i obroka.

15. Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, Šetalište Pazinske Gimnazije 9, 52000 Pazin - za pružanje pomoći u provedbi mjera sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, priprema i podjela toplih napitaka i obroka.

16. Dječji vrtić Olga Ban Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 Pazin - za pružanje pomoći u provedbi mjera sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, priprema i podjela toplih napitaka i obroka.

17. Dom za starije osobe Pazin, 154. brigade Hrvatske vojske 20, Pazin - za pružanje pomoći u provedbi mjera sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, priprema i podjela toplih napitaka i obroka, pružanje medicinske pomoći i skrbi za starije osobe.

Članak 4.

Određuju se Udruge građana za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Pazina:

1. Radioklub Pazin, M. B. Rašana 4, 52000 Pazin - za ispomoć u provedbi zadaća organizacije sustava veza i prijenosa informacija.

2. Speleološko društvo Istra, Jurja Dobrile 3, 52000 Pazin - za specifične zadaće na pružanju pomoći u spašavanju iz ruševina, odrona, klizišta i spašavanja iz vode.

3. Športsko ribolovno društvo Pazinčica, M. B. Rašana 4, 52000 Pazin - za provedbu zadaća u sprječavanju pomora riba i vodenih životinja u slučaju tehničko tehnoloških nesreća i poplava, sklanjanje i zbrinjavanje ribljeg fonda.

4. Lovačka udruga Vepar, 154. brigade Hrvatske vojske 19, 52000 Pazin - za provedbu zadaća osiguranja vode i hrane divljim životinjama u slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta (suša, snijeg, poplave), zaštitu, sklanjanje i po potrebi zbrinjavanje ugrožene divljači, za monitoring stanja među populacijom divljači u cilju sprječavanja pojave i otklanjanje nastajanja bolesti.

Članak 5.

Pravne osobe su nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite, čime sudjeluju u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području Grada Pazina. Sve zadaće i kapaciteti Pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Pazina utvrđuju se Planom djelovanja civilne zaštite Grada Pazina. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama civilne

zaštite Grada Pazina, Pravnim osobama dostavljaju se izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, Pravne osobe dužne su u svojim operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 6.

Pravne osobe dužne su Gradu Pazinu bez naknade dostavljati podatke i informacije potrebne za izradu procjene rizika i plana djelovanja civilne zaštite.

Pravne osobe dužne su odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pazina te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Na poziv nadležnog tijela Pravne osobe dužne su omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Udruge građana koje nemaju javne ovlasti pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima Grada Pazina.

Udruge građana ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu gradonačelnici Grada Pazina, u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Odluke, dostaviti podatke propisane „Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja“: točan naziv udruge, kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, te podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Članak 8.

Pravne osobe imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada Pazina.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 48/19.).

Članak 10.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/25-01/13

URBROJ: 2163-01-02/01-25-8

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

412

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 20. studenoga 2025. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnoj naknadi Grada Pazina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti plaćanja komunalne naknade na području Grada Pazina, a posebno:

- područja zona u Gradu Pazinu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad Pazin koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- svrha komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

(2) Komunalna naknada plaća se na područjima Grada koja su najmanje opremljena pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te na kojima se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete.

(3) Sredstva komunalne naknade koriste se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. NEKRETNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(3) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

(4) Komunalna naknada plaća se i za prostor koji je priveden svrsi, ali se ne koristi, prostor koji je u bitnome priveden svrsi, ali je potrebno izvršiti završne građevinske radove ili opremanje prostora inventarom i slično te prostor u kojem je nastupilo pogoršanje stanja prostora zbog neodržavanja od strane obveznika komunalne naknade ili treće osobe sukladno posebnim propisima o održavanju građevine.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

(1) Obveznik komunalne naknade je vlasnik, odnosno korisnik nekretnine.

(2) Korisnik je obveznik ako:

- (a) je obveza na njega prenesena pisanim ugovorom,
- (b) nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- (c) vlasnik nije poznat ili se ne može utvrditi.

(3) Kad je obveza prenesena na korisnika, vlasnik solidarno jamči za plaćanje.

IV. NASTANAK OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

(1) Obveza plaćanja nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno početka korištenja bez uporabne dozvole;
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo/pravo korištenja;
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine;
4. danom početka korištenja bez pravne osnove.

(2) Obveznik je dužan u roku od 15 dana od nastanka obveze, promjene osobe obveznika ili promjene podataka bitnih za obračun (npr. promjena obračunske površine ili namjene) prijaviti promjenu nadležnom upravnom tijelu.

(3) Ako obveznik ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade u roku, naknada se plaća od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 5.

(1) U Gradu Pazinu se, ovisno o uređenosti i opremljenosti područja komunalnom infrastrukturom, određuju tri područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada. To su:

I. zona: naselje Pazin te sve poslovne, radne, industrijske, ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske zone, Beram, Vela Traba, Ruhci, Heki, Trošti, Veli Ježenj, Kaščerga, Bravari, Lindar, Maršeti, Stancija Pataj, Trviž, Katun Trviški, Brajkovići, Bujići, Frankovići, Škrapi, Zovići, Zabrežani, Drndići, Pulići, Zamask, Zarečje, Slavčiči, Simičići, Slokovići, Žbrlini, Mali Ježenj, Lindarski Križ, Katun Lindarski, Lovrin, Dušani, Rimanići, Bani, Belci, Ciburi.

II. zona: Čipri, Cvitani, Mala Traba, Grdoselo, Čerišnjevica, Katun Grdoselski, Mišoni, Pujasi, Boljki, Grubiši, Munci, Ružići, Bankovci, Jelenkovići, Jukani, Smoljani, Stancija, Ukotići, Kršikla, Gržani, Bašići, Cesari, Bakši, Bakšoti, Ivoli, Jankovići, Mačinići, Matunčići, Zabreg, Jelenčići, Rogovići, Šipraki, Cerovci, Gajmovići, Kaščergani, Pariži, Sergovići, Šajini, Zgrablići, Flegi, Frančez, Križišće, Kršin, Lukači, Movrine, Petehi, Šiminčići, Bežići, Gabrijelićev Brijeg, Kažel, Kirci, Gabrijelići, Glavanovići, Tončići, Ladavci, Podberam, Defari, Dobrili, Frančini, Guštini, Lušetići, Fakini, Jureši, Bertoši, Cekovica, Fatori, Hrestenica, Kuhari, Sironići, Klemenčići, Šepčići, Ćuf, Brhaji, Frki, Srbaljani, Šajkovići, Durari, Vranići.

III. zona: Šuškali, Baničići, Kras Grdoselski, Racanija, Šišovići, Breščari, Brčani, Čubani, Petkovići, Kišići, Petrovići, Dvoričani, Barišići, Jerolimi, Miličići, Bortuli, Stancija Godina, Miljavci, Šermani,

Maretići, Brigi, Zamaski Dol, Lužer, Pavletići, Petohlebi, Rumini, Trloni, Korona, Pekasi, Toncinići, Sarčija.

Naselje Pazin (I. zona) obuhvaća sljedeće ulice, trgove i dijelove naselja: Miroslava Bulešića, Bune kmetova, Buraj, Matka Brajše Rašana, Viktora Cara Emina, Jurja Dobrile, Antuna Kalca, Kapetana Lazarića, Kolodvorski prilaz, Evgenija Kumičića, Šime Kurelića, Lakota, Lindarska cesta, Matka Laginje, Matici, Mečari, Mečarski put, Bože Milanovića, Muntriljska, Ospizio Mosconi, Frana Novljana, Vladimira Nazora, Poljoprivredne škole, Pristava, Prolaz Jože Šurana, Soline, 154. brigade HV, Prolaz Vincenta od Kastva, Prolaz Frana Matejčića, Prolaz Ernesta Jelušića, Joakima Rakovca, Štefanije Ravnić, Drščevka, Draželj, Družbe sv. Ćirila i Metoda, Dubravica, Luigia Dallappicole, Camilla de Franceshija, Franine i Jurine, Franjevačke stube, Gortanov brijeg, Gradskih igrališta, Vladimira Gortana, Hrvatski trg, Hrvatskog narodnog preporoda, Istarskih glagoljaša, Julesa Vernea, Rijavac, Rošeti, Rusijani, Vjekoslava Spinčića, Prolaz Otokara Keršovanija, Prilaz Kaštelu, Tugomila Ujčića, prof., Stareh kostanji, Stari trg, Saše Šantela, Šetalište Pazinske gimnazije, Šaltarija, Štranjga, Trg hodočasnika, Trg Istarskog razvoda, Trg Male funtane, Trg Pod lipom, Trg slobode, Dinka Trinajstića, Ulica 25. rujna, Ulica 15. siječnja, Ulica 43. istarske divizije, Uspon Histra, Valvasorova, Velanov brijeg, Velog Jože, Dinka Vitezića, Jakova Volčića, Vrtlišće, Dr. Vjekoslava Zidarića, Žudeka, Vranica, Trg Kristijana Ladavca, Mate Balote, Foškići, Istarskih narodnjaka, Kastavska, Stipana Konzula Istrijana, Stari Pazin, Staropazinski put, Josipa Voltića, Zagrebačka, Nikole Žica.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 6.

(1) Koeficijenti zona (Kz) utvrđuju se kako slijedi:

- I. zona = 1,00;
- II. zona = 0,85;
- III. zona = 0,70.

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 7.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor kojim se koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 1,00
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 10% koeficijenta namjene koji je određen za pojedini poslovni prostor
5. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
6. poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti, prema tablici:

Djelatnost (NKD 2025)	Koeficijent namjene (Kn)
A. POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	2
B. RUDARSTVO I VAĐENJE	5
C. PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	3
D. OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	8
E. OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	6
E38.12 - Sakupljanje opasnog otpada	10

F. GRAĐEVINARSTVO	5
G. TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO	6
H. PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	8
I. SMJEŠTAJ TE PRIPREMA I USLUŽIVANJE HRANE	7
I56.11 - Djelatnosti restorana	5
J. IZDAVAČKE DJELATNOSTI, DJELATNOSTI EMITIRANJA TE PROIZVODNJE I DISTRIBUCIJE SADRŽAJA	3
K. TELEKOMUNIKACIJE, RAČUNALNO PROGRAMIRANJE, SAVJETOVANJE, RAČUNALNA INFRASTRUKTURA I OSTALE INFORMACIJSKE USLUŽNE DJELATNOSTI	10
K62 - Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	3
K63 - Računalna infrastruktura, obrada podataka, usluge poslužitelja i ostale informacijske uslužne djelatnosti	3
L. FINACIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	10
M. POSLOVANJE NEKRETNINAMA	10
N. STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	5
N72 - Znanstveno istraživanje i razvoj; N74.1 - Specijalizirane dizajnerske djelatnosti	3
N69.1 - Pravne djelatnosti; N70 - Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi s upravljanjem	10
O. ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	8
O81 - Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	5
O82.91 - Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda; O77 - Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)	10
P. JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	5
Q. OBRAZOVANJE	3
R. DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	2
R86.23 - Djelatnost dentalne medicine; R86.96 - Djelatnosti tradicionalne, komplementarne i alternativne medicine	5
S. UMJETNOST, SPORT I REKREACIJA	2
S92 - Djelatnosti kockanja i klađenja	10
S93.2 - Zabavne i rekreacijske djelatnosti	5
T. OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	5
T94 - Djelatnosti članskih organizacija	2

T95.23 - Popravak i održavanje obuće i proizvoda od kože T95.24 - Popravak i održavanje namještaja i pokućstva T95.25 - Popravak i održavanje satova i nakita T95.29 - Popravak i održavanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, d. n.	1
U. DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KAO POSLODAVACA I DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KOJA PROIZVODE RAZLIČITU ROBU I OBAVLJAJU RAZLIČITE USLUGE ZA VLASTITE POTREBE	4
V. DJELATNOSTI IZVAN TERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA	4

Ako je za pojedinu djelatnost iz tablice propisan poseban Kn, primjenjuje se taj posebni Kn umjesto općeg.

VIII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

(1) Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine: za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine (prema posebnom propisu o korisnoj površini), a za građevinsko zemljište (poslovna namjena) i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine (prema aktima nadležnog tijela ili prema utvrđenom stvarnom korištenju).

(2) Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Članak 9.

(1) Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, ako se djelatnost ne obavlja dulje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) se umanjuje 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene (Kn) za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Obveznik dostavlja odgovarajuće dokaze o sezonalnosti (npr. rješenje o mirovanju, fiskalni izvodi, izjave, zapisnici).

(3) Zahtjev se podnosi do 15. siječnja tekuće godine, a može i nakon ako razlozi nastanu kasnije (obračun razmjerno).

Članak 10.

(1) Za hotele, turistička naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnoga godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju i kampu za koji se plaća komunalna naknada.

IX. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 11.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležno upravno tijelo po službenoj dužnosti, u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda (B).

(2) Ako se tijekom godine promijeni vrijednost boda (B) ili drugi bitan podatak, rješenje se donosi i dostavlja do 31. ožujka tekuće godine; za promjene nakon tog datuma rješenje se donosi bez odgode za razdoblje od nastupa promjene.

(3) Na dostavu, naplatu i ovrhu primjenjuju se odredbe propisa kojim se uređuje opći porezni postupak.

Članak 12.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi osobito sadrži:

- podatke o obvezniku i nekretnini;
- vrstu nekretnine i obračunsku površinu;
- zonu i koeficijent zone (Kz);
- koeficijent namjene (Kn);
- vrijednost boda (B);
- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²);
- godišnji iznos te iznos po obroku;
- rokove plaćanja;
- pouku o pravnom lijeku te napomenu o obvezi prijave promjena iz članka 4.

X. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 13.

(1) Komunalna naknada za stambeni prostor, stambeno-poslovni prostor kojim se koriste neprofitne udruge građana, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se četveromjesečno, s dospeljećem zadnjeg dana četvrtog mjeseca svakog četveromjesečja.

(2) Komunalna naknada za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti plaća se mjesečno, s dospeljećem 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Na zakašnjele uplate plaća se zakonska zatezna kamata.

XI. NEKRETNINE VAŽNE ZA GRAD PAZIN KOJE SE OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

(1) Od obveze plaćanja potpuno se oslobađaju nekretnine važne za Grad Pazin:

1. nekretnine za koje bi kao vlasnik ili korisnik Grad Pazin bio neposredan obveznik plaćanja komunalne naknade;

2. nekretnine u kojima pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se pretežito financira iz Proračuna Grada;

3. nekretnine za obavljanje vatrogasne djelatnosti, civilne zaštite i zaštite stanovništva;

4. nekretnine koje se koriste za obavljanje vjerske djelatnosti;

5. nekretnine koje se koriste za obavljanje djelatnosti predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja.

(2) Oslobođenje se ne primjenjuje na nekretnine ili njihove dijelove dane u najam/podnajam/zakup/podzakup ili na raspolaganje trećima - za njih se naknada plaća.

XII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

(1) Od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor kojim se koristi za stanovanje oslobodit će se u potpunosti:

1. obveznik s prebivalištem u naseljima Pilati, Mačići, Sarčija;

2. obveznik s 80% i više tjelesnog oštećenja;

3. obveznik koji osobno ili članovi njegova zajedničkog kućanstva primaju nacionalnu mirovinu ili tzv. nacionalnu naknadu za starije prema propisima o mirovinskom osiguranju, ili su korisnici

zajamčene minimalne naknade prema propisima o socijalnoj skrbi, za vrijeme dok imaju status korisnika tog prava.

(2) Upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva Grada Pazina po službenoj dužnosti donosi rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. točke 1. ovog članka.

(3) Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka donosi se na zahtjev stranke, a zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se nakon izvršnosti rješenja kojim je utvrđen stupanj tjelesnog oštećenja ili rješenja/uvjerenja Centra za socijalnu skrb.

(4) Nadležno upravno tijelo provodi godišnju reviziju rješenja o oslobađanju iz stavka 1. točke 3. ovog članka, po službenoj dužnosti, na temelju dostupnih službenih evidencija i/ili poziva stranci radi provjere ispunjenosti uvjeta.

(5) U slučaju promjene uvjeta za ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka, obveznik je dužan u roku od 8 dana od nastanka promjene prijaviti promjenu nadležnom upravnom tijelu. Ako ne prijavi nastale promjene (ukidanje ili prestanak prava na temelju kojeg je ostvario oslobađanje), dužan je platiti razliku komunalne naknade za razdoblje u kojem mu oslobađanje ne bi pripadalo, uz pripadajuće kamate sukladno propisu o općem poreznom postupku.

Članak 16.

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade na rok do jedne godine oslobodit će se obveznik na čijoj je nekretnini uslijed elementarne nepogode, nesretnog slučaja ili više sile nastala veća materijalna šteta.

(2) Oslobađanje se odobrava na temelju zahtjeva obveznika i odgovarajućih dokaza o nastanku štete.

(3) Oslobađanje se može odobriti samo za razdoblje u kojem se nekretnina objektivno ne može koristiti za stanovanje ili obavljanje djelatnosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Pazina“, broj 52/18., 11/20. i 52/22.).

(2) Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Pazina“, broj 52/18., 11/20. i 52/22.).

(3) Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-03/25-02/01

URBROJ: 2163-01-02/01-25-9

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

413

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 20. studenoga 2025. godine donijelo je

O D L U K U
o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) kao jedan od elemenata za utvrđivanje visine komunalne naknade na području Grada Pazina.

Članak 2.

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u I. (prvoj) zoni Grada Pazina za obračun komunalne naknade i iznosi 1,00 €.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade („Službene novine Grada Pazina“, broj 48/23.).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-03/25-02/02

URBROJ: 2163-01-02/01-25-9

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

414

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23. i 152/24.), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, broj 1/19., 1/20., 1/21., 156/22., 1/24. i 16/25.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 20. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U**o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, stanovima (apartmanima) i kućama, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, koji se nalaze na području Grada Pazina.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se za sva naselja na području Grada Pazina u kojima se nalazi krevet, soba, stan (apartman) i kuća za odmor, smještajna jedinica u kampu i/ili kamp odmorištu i smještena jedinica u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, stanovima (apartmanima) i kućama utvrđuje se u iznosu od 100,00 eura.

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po jednoj smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te po jednoj smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se u iznosu od 100,00 eura.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/19.).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-01/25-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-25-7

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

415

Na temelju članka 31. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22., a u vezi s člankom 27. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 20. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad članova Gradskog vijeća Grada Pazina i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se naknada za rad članovima Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: vijećnik) i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: član radnog tijela).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 3.

Vijećnik i član radnog tijela Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) prema ovoj Odluci ostvaruje pravo na naknadu za rad i druga prava određena ovom Odlukom.

Članak 4.

Naknada za rad vijećnika i člana radnog tijela određuje se u neto iznosu po dužnostima:

- Vijećnik - predsjednik Gradskog vijeća 132,72 eura mjesečno,
- Vijećnik - potpredsjednik Gradskog vijeća 115,02 eura mjesečno,
- ostali vijećnici 60,00 eura, po sjednici Gradskog vijeća na kojoj su sudjelovali u radu,
- predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća 36,00 eura, po sjednici radnog tijela na kojoj su sudjelovali u radu,
- ostali članovi radnih tijela Gradskog vijeća 30,00 eura, po sjednici radnog tijela na kojoj su sudjelovali u radu.

Ako dužnost predsjednika i podpredsjednika Gradskog vijeća u pojedinom mjesecu nije trajao cijeli mjesec, tada im pripada naknada razmjerna broju dana trajanja njihove dužnosti u tom mjesecu.

Pravo na naknadu iz alineje 3. stavka 1. ovoga članka ostvaruje vijećnik koji je prisustvovao sjednici Gradskog vijeća minimalno 2/3 trajanja sjednice.

Vijećnik koji je prisustvovao sjednici Gradskog vijeća manje od 2/3 vremena trajanja sjednice, ostvaruje pravo na visinu naknade iz alineje 3. stavka 1. ovoga članka u polovičnom iznosu.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća nemaju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Članak 5.

Ako se sjednica radnog tijela održava unutar vremena od dva sata prije, nakon i/ili za vrijeme održavanje sjednice Gradskog vijeća, član radnog tijela koji je ujedno i vijećnik i ako prisustvuje sjednici Gradskog vijeća nema pravo na naknadu za rad u radnom tijelu za taj dan prisustvovanja sjednici radnog tijela.

Kada član radnog tijela koji nije vijećnik prisustvuje sjednici Gradskog vijeća po pozivu ima pravo na naknadu putnih troškova i na naknadu u visini 36,00 eura po sjednici.

Ako se sjednica radnog tijela održava u vremenu iz stavka 1. ovog članka i ako član radnog tijela koji nije vijećnik prisustvuje sjednici Gradskog vijeća, tada član radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu u visini 36,00 eura po sjednici.

Članak 6.

Naknada za rad iz članka 4. i 5. ove Odluke isplaćuje se na temelju evidencije prisutnosti koju ovjerava pročelnik/pročelnica upravnog tijela nadležnog za poslove gradskog vijeća.

Članak 7.

Vijećnik i član radnog tijela može se pisanom izjavom odreći prava na isplatu naknade i/ili drugog prava određenog ovom Odlukom.

Članak 8.

Ukoliko bi ukupna godišnja neto naknade vijećnika i/ili člana radnog tijela bila viša od zakonom propisanog ograničenja, ista će se isplatiti u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 9.

Vijećnik i član radnog tijela ima pravo na naknadu troškova prijevoza po osnovi obavljanja dužnosti u Gradskom vijeću i u radnom tijelu, u iznosu od 0,27 eura po prijeđenom kilometru.

Ako se sjednica radnog tijela održava unutar dva sata prije ili nakon sjednice Gradskog vijeća, član radnog tijela koji je ujedno i vijećnik koji prisustvuje toj sjednici Gradskog vijeća, nema pravo na naknadu troškova prijevoza po osnovi obavljanja dužnosti u radnom tijelu za taj dan.

Članak 10.

Vijećnik i član radnog tijela ima pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak, do neoporezivog iznosa.

Odobrenje za službeni put i za korištenje osobnog automobila za obavljanje poslova u obavljanju dužnosti izdaje predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti.

Članak 11.

Za isplatu naknada iz ove Odluke zadužuje se upravni odjel Grada Pazina nadležan za financije. Novčana sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Pazina i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 40/21., 7/23. i 52/23.).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/25-01/28

URBROJ: 2163-01-02/01-25-6

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

416

Na temelju članka 31. i 34. Pravilnika o davanju stanova u vlasništvu Grada Pazina u najam („Službene novine“, broj 1/97., 3/97., 2/99., 2/99. - pročišćeni tekst, „Službene novine Grada Pazina“ 23/09., 19/23. i 43/25.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2025. godine, donijelo je

O D L U K U **o visini najamnine**

Članak 1.

Za stanove u vlasništvu Grada Pazina određuje se najamnina u iznosu od 3,00 eura/m², počevši od 1. veljače 2026. godine.

Članak 2.

Ugovori o najmu stanova u vlasništvu Grada, bez obzira na rok koji su sklopljeni, preispitati će se na sljedeće okolnosti:

- podmiruje li se najamnina, komunalna naknada, naknada za uređenje voda,
- podmiruju li se svi troškovi vezani uz uporabu stana na temelju posebnih računa isporučitelja usluga (voda, struja, odvoz otpada),
- je li najmoprimac u razdoblju sklopljenog ugovora bez pismene suglasnosti najmodavaca pristupio i izvodio radove na preinaci, adaptaciji ili rekonstrukciji stana,
- je li najmoprimac izvodio radove na zajedničkim dijelovima zgrade bez suglasnosti upravitelja,
- daje li najmoprimac stan ili dio stana u podnajam bez dopuštenja najmodavca,
- koristi li najmoprimac stan za stanovanje,
- koristi li se stanom osoba koja nije navedena u ugovoru, u razdoblju dužem od 30 dana, bez dopuštenja najmodavca,
- ima li najmoprimac ili osobe koje su navedene u ugovoru u najmu u vlasništvu useljivu kuću ili stan na području Republike Hrvatske.

Preispitivanje iz stavka 1. ovog članka provesti će upravni odjel nadležan za imovinu, a nakon čega će se, ovisno o utvrđenoj situaciji, pristupiti sklapanju Aneksa Ugovora s navođenjem iznosa nove najamnine do roka na koji je sklopljen osnovni ugovor, ili se može pristupiti raskidu ugovora.

Najmoprimcu koji u ostavljenom roku iz neopravdanog razloga ne dostavi ili odbije dostaviti dokaze u postupku preispitivanja iz stavka 1. ovoga članka, može se otkazati ugovor.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 370-01/25-01/32

URBROJ: 2163-01-02/01-25-6

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

417

Na temelju članka 14. stavka 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 04/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima, kriterijima i načinu davanja u zakup prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Pazina korisnicima koji djeluju u području kulture

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji te način davanja u zakup prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Pazina (u daljnjem tekstu: „Grad“) fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture i umjetničkog stvaralaštva (u daljnjem tekstu: „korisnik“) za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnosti koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak grada Pazina.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Osobama iz članka 1. ove odluke, gradski prostori daju se u zakup javnim natječajem.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, gradski prostori se mogu neposrednom pogodbom dodijeliti u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog interesa za kulturni razvitak Grada Pazina, a osobito u slučajevima iz članka 5. ove odluke.

(3) Gradski prostori daju se u zakup na rok od pet godina, osim u slučaju kada se prostor dodjeljuje pravnoj osobi koje je osnivač ili suosnivač Grad Pazin te kojoj je osnivač druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada se daje na rok od deset godina, uz mogućnost produženja ugovora.

Članak 3.

(1) Korisnik iz članka 1. ove Odluke ne može biti udruga.

(2) Prostorima u vlasništvu ili pod upravom Grada namijenjenima za obavljanje djelatnosti iz područja kulture (u daljnjem tekstu: „prostori kulture“) upravlja i provodi postupak dodjele korisnicima, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada (u daljnjem tekstu: „UODD“).

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DAVANJE U ZAKUP PROSTORA KULTURE PRAVNIM OSOBAMA PUTEM JAVNOG NATJEČAJA TE NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 4.

(1) Uvjeti za davanje u zakup prostora kulture pravnoj osobi putem javnog natječaja te neposrednom pogodbom su:

1. da je upisana u odgovarajući registar i da ima registrirano sjedište u Gradu Pazinu,

2. da je registrirana za obavljanje kulturne djelatnosti,

3. da provodi aktivnosti iz članka 1. ove Odluke na području Grada Pazina najmanje tri godine prije dana podnošenja prijave na natječaj,

4. da poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da ima javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja,

5. da uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema Državnom proračunu i proračunu Grada Pazina,

6. da se protiv pravne osobe i osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ne vodi kazneni postupak i

7. da prijava na javni natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem.

(2) Ako se za korištenje prostora zajednički prijavljuju dvije ili više pravnih osoba, sve pravne osobe moraju ispunjavati uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

(1) Prostori kulture daju se u zakup pravnim osobama, iznimno bez objavljivanja natječaja, neposrednom pogodbom temeljem obrazloženog prijedloga UODD:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Pazin da u suradnji s pravnom osobom žurno djeluje; gradski prostor se u tom slučaju dodjeljuje na rok do godinu dana,

- kada se gradski prostor dodjeljuje pravnoj osobi koja ima isključivu nadležnost na području Grada Pazina ili je jedina operativno sposobna za rad na području Grada Pazina,

- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi koje je osnivač ili suosnivač Grad Pazin te kojoj je osnivač druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi radi ispunjavanja uvjeta prijave na natječaj/poziv za provedbu EU projekta od značaja za Grad,

- za vrijeme obnove i/ili sanacije gradskog prostora može se zakupniku koji koristi taj prostor dodijeliti privremeno drugi gradski prostor, u tom slučaju gradski prostor se dodjeljuje do završetka radova, ali ne duže od roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen ili

- kada se prostor daje u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog javnog interesa za kulturni razvitak Grada Pazina, a koja kontinuirano djeluje najmanje 10 godina i/ili koja je svojim prethodnim djelovanjem iznimno doprinijela kulturi Grada Pazina i njenoj prepoznatljivosti na međunarodnoj razini, sukladno kriterijima iz članka 15. ove Odluke.

(2) Odluku o davanju na korištenje prostora kulture u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik, na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe i obrazloženog prijedloga UODD.

(3) Odluku iz stavka 2. ovoga članka gradonačelnik donosi u roku od 15 dana od primitka prijedloga UODD.

(4) Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 6.

(1) Na temelju odluke gradonačelnika iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, Grad i korisnik sklapaju ugovor o davanju u zakup prostora kulture, na određeno vrijeme u trajanju do najduže deset godina.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti.

Članak 7.

(1) Prostori kulture daju se u zakup pravnim osobama provedbom javnog natječaja (u daljnjem tekstu: „natječaj“), uz primjenu utvrđenih kriterija za bodovanje.

(2) O raspisivanju natječaja odlučuje gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: „gradonačelnik“) na prijedlog UODD.

Članak 8.

(1) Natječaj s postupkom i kriterijima za dodjelu prostora kulture objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

(2) Tekst natječaja mora sadržavati:

- podatke o prostoru kulture - adresu, površinu i namjenu,
- vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade za korištenje po m²,
- odredbu o tome tko može sudjelovati na natječaju,
- odredbu o tome što mora sadržavati prijava,
- kriterije za bodovanje prijave,
- način podnošenja prijave na natječaj i
- rok za podnošenje prijave na natječaj.

(3) Tekst natječaja može sadržavati i druge posebne uvjete i podatke u svezi s davanjem prostora kulture na korištenje.

Članak 9.

(1) Prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. obrazac prijave s podacima o korisniku - ime i prezime/naziv, adresa/sjedište i OIB, kontakt podaci; opis dosadašnjeg rada korisnika; opis aktivnosti koje se u prostoru kulture planiraju provoditi,
2. priloženu poreznu potvrdu o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojim službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku i to ne stariju od 90 dana od dana objave natječaja,
3. priložene dokaze o ispunjavanju kriterija iz članka 15. ove Odluke i
4. priložene ostale dokaze i dokumentaciju koju je korisnik obvezan podnijeti u skladu s posebnim uvjetima iz natječaja.

(2) Prijava se podnosi na propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Grada i ispunjava se elektroničkim putem.

(3) Prijavu na natječaj za dodjelu jednog prostora kulture koji planira koristiti više korisnika u partnerstvu podnosi samo jedan od korisnika, a koji smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 15. ove Odluke.

(4) Namjera korištenja prostora kulture u partnerstvu s drugim korisnicima utvrđuje se na temelju izjava potpisanih i pečaćenih od strane ovlaštenih osoba svih korisnika partnera, a koje se prilažu uz prijavu na natječaj.

(5) Prijava na natječaj mora biti potpisana i pečaćena od strane korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika.

(6) Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke koji su utvrđeni u tekstu natječaja.

(7) Prijava se podnosi preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno u roku utvrđenom u tekstu natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grada, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin s naznakom "NE OTVARATI - PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP PROSTORA KULTURE".

Članak 10.

(1) Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu u zakup prostora kulture (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“).

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana, jednog predstavnika upravnog odjela nadležnog za upravljanje imovinom, jednog predstavnika upravnog odjela nadležnog za kulturu i jednog predstavnika iz redova istaknutih kulturnih, obrazovnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

(3) Predsjednika, zamjenika predsjednika te člana Povjerenstva imenuje gradonačelnik na mandat od pet godina.

(4) Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će UODD.

(5) Rad Povjerenstva je javan, a javnost se ostvaruje objavom zapisnika o radu Povjerenstva na mrežnim stranicama Grada.

Članak 11.

(1) Članovi Povjerenstva dužni su izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako su:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj su oni ili s njima povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe ili

- oni ili s njima povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 12.

Povjerenstvo otvara zaprimljene prijave, utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke te ih razmatra i boduje prema kriterijima iz članka 15. ove Odluke pa shodno tome, predlaže gradonačelniku donošenje odluke o davanju u zakup pojedinog prostora kulture.

Članak 13.

(1) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama.

(3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(4) Povjerenstvo može pravovaljano raspravljati ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 14.

Prijedlog odluke o davanju u zakup prostora kulture Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 15.

Pri stručnom vrednovanju prijave na natječaj, Povjerenstvo primjenjuje sljedeće kriterije i boduje ih na način kako slijedi:

Kriteriji	Bodovi	Max. mogući ostvareni broj bodova po kriteriju
1. Godine aktivnog djelovanja:		
a) od 3 do 5 godina	1	
b) od 6 do 10 godina	3	
c) više od 10	5	5
2. Ostvarena priznanja i nagrade:		
a) strukovna	1	
b) Grada Pazina i Istarske županije	3	
c) državna i međunarodna	5	5
3. Ostvareno sufinanciranje (sponzorstva, donacije, financijske potpore i dr.) za programe, projekte i aktivnosti u prethodnih pet godina prema sljedećim izvorima:		
a) iz proračuna Grada Pazina i Istarske županije	1	
b) iz državnog proračuna	2	
c) iz poslovnog sektora i /ili od privatnog donatora	2	
d) iz EU fondova	2	
e) prihodi od članarina	2	
f) vlastiti prihodi	2	11

4. Kontinuitet kvalitete i značaja programskih aktivnosti u razdoblju od 5 godina prije raspisivanja natječaja

a) broj i obuhvat korisnika (lokalna/regionalna razina)	1-3	
b) umjetnička i/ili društvena relevantnost programa	1-3	
c) kvaliteta programa/aktivnosti, sadržajna vrijednost	1-3	9

5. Broj partnera s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor kulture

a) samostalno, bez partnera	1	
b) u partnerstvu s jednim ili više partnera	2	2

6. Opis kulturnog projekta, programa i aktivnosti koji se planira provoditi

a) Kvaliteta kulturnog programa/izvršnost	1-5	
b) Značaj programa za razvoj zajednice	1-5	
c) Raznovrsnost sadržaja	1-5	
d) Broj korisnika	1-5	20
Ukupno		52

Članak 16.

(1) Povjerenstvo razmatra i boduje prijave sukladno kriterijima za vrednovanje utvrđenim u članku 15. ove Odluke.

(2) Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima u smislu stavka 1. ovoga članka se zbrajaju, a maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti je 52.

(3) Ako dva ili više podnositelja prijave ostvare jednaki broj bodova, prednost ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju iz članka 15. točke 6. ove Odluke.

Članak 17.

(1) Na prijedlog Povjerenstva, odluku o davanju u zakup prostora kulture donosi gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 18.

(1) Na temelju odluke gradonačelnika o davanju u zakup prostora kulture, Grad i korisnik sklapaju ugovor o davanju u zakup prostora kulture (u daljnjem tekstu: „ugovor“).

(2) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, u pravilu u trajanju od pet godina.

(3) Ugovor u ime Grada sklapa gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik za to ovlasti.

(4) Ugovor se može produžiti.

Članak 19.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku, a osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru kulture koji se daje na korištenje i njegovom stanju,
- podatke o kulturnim programima, projektima i aktivnostima koje korisnik obavlja u prostoru kulture te o obvezi namjenskog korištenja prostora,
- odredbu o načinu i roku predaje prostora kulture korisniku,
- vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade za zakup prostora kulture i ostalih troškova u svezi s korištenjem te rok i način plaćanja,
- odredbu o obvezi dostave godišnjeg izvješća UODD o realizaciji kulturnih programa, projekata ili aktivnosti,
- odredbu o načinu prestanka ugovora,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o plaćanju naknade štete nastale uslijed oštećenja prostora kulture ili zajedničkih dijelova nekretnine u kojoj se nalazi prostor kulture i

- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor kulture predati u posjed Gradu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan u zakup, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora.

Članak 20.

(1) Grad može otkazati ugovor bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju zakupa, u slučaju da korisnik:

- ne započne koristiti prostor kulture u ugovorenom roku ili ga prestane koristiti bez opravdanog razloga na vrijeme duže od 60 dana,
- koristi prostor kulture suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati naknadu za zakup i druge troškove u svezi s korištenjem prostora kulture u roku od 15 dana od dostave pisane opomene Grada,
- ne dostavi godišnje izvješće o realizaciji kulturnih programa, projekata ili aktivnosti u svezi s korištenjem prostora kulture,
- onemogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja prostora kulture,
- obavlja preinake u prostoru kulture bez prethodne pisane suglasnosti UODD,
- korištenjem prostora kulture ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju zajedničkih dijelova nekretnine ili
- na bilo koji drugi način ne poštuje odredbe ugovora.

(2) Korisnik može otkazati ugovor ne navodeći razloge za to.

(3) Za otkaz ugovora, ugovorne strane moraju se pridržavati otkaznog roka od 30 dana od dostave otkaznog pisma.

Članak 21.

(1) Visinu naknade za zakup prostora kulture određuje gradonačelnik u odluci o raspisivanju natječaja.

(2) U određivanju visine naknade u obzir se uzima ekonomska održivost obavljanja kulturne djelatnosti i namjena nekretnine, a ne tržišna isplativost.

(3) Osim naknade iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je u obvezi plaćati sve troškove u svezi s korištenjem prostora na temelju ispostavljenih računa ili drugih vjerodostojnih isprava, ako natječajem nije drukčije određeno.

Članak 22.

(1) Korisnik može koristiti prostor kulture isključivo u svrhu i na način određen ugovorom.

(2) Korisnik ne smije prostor kulture dati u podnajam trećim osobama.

(3) Korisnik je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed neodgovarajućeg korištenja, odnosno zanemarivanja prostora kulture koji koristi.

(4) Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenoj osobi Grada nesmetani ulazak u prostor kulture radi obavljanja kontrole korištenja istog.

Članak 23.

Korisnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora kulture, a naročito:

- manjih soboslikarskih radova na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutarnjoj stolariji, vanjskoj ogradi i slično,
- manjih popravaka i oštećenja unutarnjih zidova i stropova,
- manjih popravaka na instalacijama i sanitarnoj opremi te pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično,
- redovitog održavanja odvoda, slavina, vodokotličnih plovnika i ostale sanitarne opreme,
- redovitog održavanja čistoće prostora i
- zamjene dotrajalih kvaka i brava na vratima i stolariji, zamjene dotrajalog kita ili silikona na vratima i stolariji, zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela, prekidača i utičnica i slično.

Članak 24.

(1) Korisniku nije dozvoljena preinaka prostora kulture kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled prostora, odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti Grada.

(2) Suglasnost za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka, ovisno o vrsti radova i procijenjenoj vrijednosti investicije daje:

- UODD za radove koji su po svojoj vrsti radovi tekućeg održavanja te im je procijenjena vrijednost do 2.650,00 eura (bez PDV-a) ili

- gradonačelnik za radove čija procijenjena vrijednost prelazi 2.650,00 eura (bez PDV-a), a koji imaju osobine većeg investicijskog ulaganja kojima se zadire u konstrukciju, raspored, površinu, namjenu, unutarnji i/ili vanjski izgled prostora odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu.

(3) Korisnik nema pravo na naknadu troškova za izvršene radove.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA DAVANJE U ZAKUP PROSTORA KULTURE FIZIČKIM OSOBAMA**Članak 25.**

(1) Uvjeti za davanje u zakup gradskih prostora fizičkim osobama koje djeluju u području kulture su:

1. da ima prebivalište na području Grada Pazina,
2. da nema dugovanja prema državnom proračunu ili proračunu Grada Pazina i
3. da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

(2) Ako se za korištenje prostora zajednički prijavljuju dvije ili više fizičkih osoba, sve fizičke osobe moraju ispunjavati uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 26.

(1) Kriteriji za bodovanje prijave fizičkih osoba na javni natječaj za davanje u zakup prostora kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva su:

Kriteriji	Bodovi	Max. mogući ostvareni broj bodova po kriteriju
1. Status		
Samostalni umjetnik	5	5
2. Ostvarene nagrade i priznanja u posljednjih pet godina (bodovi se ostvaruju za svaku nagradu zasebno, s tim da se može ostvariti najviše 10 bodova ukupno):		
a) Međunarodne	2	
b) Državne	1	
c) Nagrade i priznanja Grada Pazina	1	
d) Strukovne i ostale nagrade	1	
e) Otkupne nagrade	1	10
3. Umjetnički rad u posljednjih pet godina (bodovi se ostvaruju za svaku izložbu/nastup, s tim da se može ostvariti najviše 10 bodova):		
a) Samostalna izložba/nastup	1	
b) Selektirana skupna izložba, festival ili manifestacija	1	10
4. Značaj dosadašnjeg umjetničkog rada za kulturu Grada Pazina		
Značaj dosadašnjeg umjetničkog rada	0 - 5	5
5. Prethodno investicijsko ulaganje u uređenje prostora koji je predmet natječaja provedenih u posljednjih pet godina izvršeno uz suglasnost Grada Pazina:		
a) od 3000 - 5000 eura	3	
b) iznad 5000 eura	5	5

6. Kontinuirano djelovanje i provođenje projekata i programa u prostoru tijekom ugovornog razdoblja, a koji je predmet natječaja

Kontinuirano djelovanje u prostoru	0 - 5	5
------------------------------------	-------	---

7. Iskorištenost prostora (intenzitet i dinamika korištenja) te kvaliteta i raznolikost planiranih aktivnosti u korištenju prostora

Iskorištenost prostora	0 - 5	5
------------------------	-------	---

8. Zajedničko korištenje više fizičkih osoba

a) dvije fizičke osobe	2	
b) tri fizičke osobe	3	
c) četiri i više fizičkih osoba	5	5
Ukupno		50

(2) Bodovi u točkama 4., 6. i 7. dodjeljuju se kao prosječna vrijednost svih bodova koje su dodijelili pojedinačni članovi Povjerenstva u zadanom rasponu.

(3) Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima u smislu stavka 1. ovoga članka se zbrajaju, a maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti je 50.

(4) Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova prema kriteriju iz članka 26. točke 5. ove Odluke.

Članak 27.

Prijavu u ime više prijavitelja za jedan gradski prostor podnosi fizička osoba za koju prijavitelji sporazumno odluče da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova.

Članak 28.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora kulture na korištenje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Za provedbu Odluke nadležno je gradsko upravno tijelo za upravljanje imovinom te gradsko upravno tijelo nadležno za kulturu.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 372-01/25-01/27

URBROJ: 2163-01-02/01-25-7

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

418

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., - pročišćeni tekst, 137/15., - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. i 46. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih tijela Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/23.) članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja pravne, savjetodavne, protokolarne, informatičke, opće i stručno-administrativne poslove koji se odnose na:

1. informiranje, komunikaciju s javnošću i ciljanim skupinama:

- komuniciranje Grada s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima, te suradnja s istima u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad;

- poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima;

- komuniciranje s medijima kroz organizacijske i stručno administrativne poslove, organiziranje konferencija za novinare, izrađivanje i slanje priopćenja vezane uz aktivnosti Grada;

- organiziranje općih i tematskih javnih rasprava, prezentacija, okruglih stolova, konferencija i sl.;

- komunikaciju sa građanima i drugim zainteresiranim stranama; pripreme odgovora na redovne upite građana, vijećnika i medija;

- poslove u vezi prava na pristup informacijama i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;

- osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje te informiranje javnosti kroz razvoj i održavanje komunikacijskih kanala Grada (službena web stranica, društvene mreže i dr.) te suradnju s medijima.

2. suradnju s dionicima, protokol i manifestacije:

- obavljanje poslova protokola, organiziranje primanja i svećanih susreta i posjeta, protokolarne aktivnosti vezane uz gradske dužnosnike i upravna tijela;

- obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, te drugih značajnih datuma;

- su/organiziranje manifestacija i događanja iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora Grada Pazina;

- suradnja u organizaciji, protokolarnima aktivnostima i oglašavanju manifestacija i događanja proračunskih korisnika te drugih manifestacija i događaja od interesa za Grad Pazin;

- razvoj i održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima;

- rad na međunarodnoj i međugradskoj suradnji s bratimljenim gradovima i općinama, regijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

3. poslove vezane za razvojne projekte i potencijale Grada:

- izrađivanje studija, analiza i projekcija različitih područja/projekata iz razvojnih planova;
- poslovi koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja Grada;
- podrška i stvaranje preduvjeta za kandidiranje i/ili realizaciju projekata vezanih za društveni i gospodarski razvoj;
- praćenje objava i uvjeta natječaja za financiranje projekata te koordinacije upravnih tijela i suradnika u pripremi preduvjeta za kandidiranje;
- poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja.

4. javnu i jednostavnu nabavu:

- poslovi planiranja nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela te izrada godišnjeg Plan nabave i njegovih izmjena;
 - izrada projektnih planova nabave i komunikacija sa nadležnim tijelima u provedbi projekata;
 - priprema i provođenje postupaka javne nabave koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i postupaka jednostavne nabave koji se provode sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave;
 - provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela;
 - vođenje registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave;
 - izrada analiza i izvještavanje o provedenim postupcima javne nabave te davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave;
 - savjetovanje proračunskih korisnika u postupcima javne nabave.
- U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:
- praćenje stanja u navedenim područjima;
 - planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
 - provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;
 - sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
 - pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima, te praćenje njihova provođenje;
 - administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
 - obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.“

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. točka 20. briše se, a dosadašnja točka 21. postaje točka 20.

U stavku 2. iza alineje dva, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 3.

U članku 10. stavku 2. iza alineje jedan, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 4.

U članku 11. iza točke 15. dodaju se točke 16. i 17. koje glase:

„16. komunalne intervencije na područjima mjesnih odbora;

17. male komunalne akcije (Pazi (n) Proračun!).“

U stavku 3. iza alineje dva, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 5.

U članku 12. stavku 3. iza alineje dva, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. točka 11. i točka 17. brišu se, a točke 12., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. postaju točke 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22.

U stavku 2. iza alineje jedan, dodaju se riječi: „- provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata iz svoje nadležnosti;“, a iza alineje pet, riječi: „poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 30 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 024-05/25-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-25-7

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

419

Na temelju članka 86., u vezi s člankom 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o provođenju postupka stavljanja izvan snage
Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin

I. Pravna osnova za stavljanje Plana izvan snage

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 9/00., 13/00. i 10/08.), (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 9/00., 13/00. i 10/08.) (u daljnjem tekstu: Plan).

Pravna osnova za stavljanje Plana izvan snage je članak 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) (u daljnjem tekstu: Zakon) kojim je propisano da se odredbe kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju na njihovo zasebno stavljanje izvan snage.

Temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju, pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA: 350-03/25-01/22, URBROJ: 2163-08-02/5-25-5 od 22. siječnja 2025. godine kojim je utvrđeno da za predmetni postupak stavljanja izvan snage ovog Plana nije potrebno provesti postupak ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Nositelj izrade postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin je Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju Grada Pazina.

Odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

II. Razlog za stavljanje Plana izvan snage

Članak 3.

Detaljni plan uređenja „Centar“ Pazin donesen je 2000. godine. Kasnije je detaljnije mijenjan 2008. godine te se od tada Plan nije mijenjao.

U obuhvatu Plana najviše ima izgrađenih zgrada mješovite namjene (stambeno poslovnih) i poslovne namjene, te u manjoj mjeri zgrada društvene namjene. Postignut je visok stupanj realizacije odnosno privođenja namjeni površina namijenjenih gradnji te je izgrađena infrastruktura.

Izgradnja stambenih i stambeno poslovnih građevina te njihova rekonstrukcija, nije u potpunosti realizirana prema Planu kao ni formirane okućnice na području cijelog obuhvata Plana. Stavljanjem Plana van snage će se uvjeti provedbe zahvata u prostoru provoditi na temelju Generalnog urbanističkog plana grada Pazina.

Detaljnim planom uređenja „Centar“ Pazin, kartografskim prikazom 2. „Prometna mreža“ sve kolne površine (sabrne i ostale ulice) planirane su tako da se na njima ostvaruje dvosmjerni promet. Odlukom o uređenju prometa na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/20.) na nekim prometnicama unutar obuhvata Plana promet je uređen tako da se na istim ostvaruje

isključivo jednosmjerni promet čime se stvarni način prometovanja tim ulicama razlikuje od onog planiranog u Planu.

Također, u jednom dijelu Detaljni plan uređenja „Centar“ Pazin, točnije markica oznake „40“, označena oznakom D (javna i društvena namjena) u svom obliku i površini nije usklađena s oblikom i površinom čestice kako je to predviđeno planom višeg reda odnosno s važećim Generalnim urbanističkim planom grada Pazina prema kojem se navedena čestica nalazi unutar poslovne namjene K (K1 i/ili K2 i/ili K3). Stavljanjem Plana van snage građevna čestica formirati će se sukladno važećem Generalnim urbanističkim planom grada Pazina.

III. Obuhvat Plana koji se stavlja izvan snage

Članak 4.

Predmetni Plan stavlja se van snage u cijelosti.

Obuhvat Plana definiran je važećim Generalnim urbanističkim planom grada Pazina na kartografskom prikazu 4.C. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“ u mjerilu 1:10 000 te Detaljnim planom uređenja „Centar“ Pazin. Površina obuhvata Plana iznosi približno 5,87 ha.

IV. Ocjena stanja Plana koji se stavlja izvan snage

Članak 5.

Područje obuhvata Plana je izgrađeno i uređeno, kako je to i prikazano na kartografskom prikazu 4.C. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“ Generalnog urbanističkog plana grada Pazina.

V. Ciljevi i programska polazišta Plana koji se stavlja izvan snage

Članak 6.

Prostorni koncept i organizaciju prostora unutar obuhvata Plana definirale su postojeće građevine, pravci postojećih ulica i trga, odnosno postojeće stambeno poslovne zone te su namjene preuzete i detaljizirane na temelju važećeg Generalnog urbanističkog plana grada Pazina.

Detaljni plan uređenja „Centar“ Pazin definira oblik, veličinu i namjenu čestica s ciljem osiguranja mogućnosti nadogradnje postojećih stambenih objekata, izgradnje novih stambenih i stambeno poslovnih objekata. Također, definira i rješavanje kolnog i pješачkog prometa i prometa u mirovanju unutar obuhvata zahvata, pojačanje postojeće infrastrukture elektroenergetske mreže, rekonstrukciju i izgradnju nove vodoopskrbne mreže, izgradnju nove oborinske odvodnje na novo planiranim površinama.

Međutim, izgradnja i rekonstrukcija građevina, kao i formiranje okućnica te regulacija prometa, nije u potpunosti realizirana prema tom Planu.

VI. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za stavljanje Plana izvan snage

Članak 7.

Za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage nije potrebno pribavljanje i/ili izrada posebnih stručnih podloga.

VII. Način pribavljanja stručnih rješenja Plana koji se stavlja izvan snage

Članak 8.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač s ovlaštenjem sukladno posebnim propisima.

VIII. Stručna podloga za stavljanje Plana izvan snage

Članak 9.

Za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage nisu potrebne katastarske podloge.

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za stavljanje Plana izvan snage te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u postupku stavljanja Plana izvan snage

Članak 10.

Javnopravna tijela i drugi sudionici/korisnici prostora koji sudjeluju u postupku stavljanja Plana izvan snage su:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Prisavlje 14, Zagreb,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, Prisavlje 14, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava istarska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, Trg Republike 1, Pula,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava istarska, Odjel inspekcije, Trg Republike 1, Pula,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, M.B. Rašana 7, Pazin,
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ulica Grada Graza 2, Pula,
- Državni inspektorat, Područni ured Rijeka, Služba sanitarne inspekcije, Riva 10, Rijeka,
- Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, Rijeka,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Kupska 4, Zagreb,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Rijeka, Marinčićeva ulica 3, Matulji,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula,
- HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, Slavonska avenija 6/VII, Zagreb,
- A1 HRVATSKA d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb,
- TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb,
- HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, Pula,
- HEP d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Pazin, Dinka Trinajstića 14, Pazin,
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, Buzet,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb,
- PLINARA d.o.o., Industrijska ulica 17, Pula,
- Usluga d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin,
- Usluga odvodnja d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin,
- Grad Pazin, Upravni odjel za komunalni sustav,
- MO Pazin.

Navedenim tijelima i pravnim osobama dostavit će se ova Odluka s pozivom da u roku od 15 dana dostave stručna mišljenja o stavljanju izvan snage predmetnog Plana. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne izdaju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

X. Planirani rok za stavljanje Plana izvan snage

Članak 11.

Planirani rok za stavljanje Plana izvan snage iznosi šest (6) mjeseci što uključuje:

- obavješćivanje javnosti o provođenju postupka stavljanja Plana izvan snage po donošenju ove Odluke,
- dostavljanje ove Odluka javnopravnim tijelima navedenim u članku 10. ove Odluke s pozivom da u roku od 15 dana dostave stručna mišljenja o stavljanju Plana izvan snage,
- provođenje javne rasprave o postupku stavljanja Plana izvan snage u trajanju od deset (10) dana i izrade izvješća o javnoj raspravi,
- donošenje Odluke o stavljanju Plana izvan snage na Gradskom vijeću Grada Pazina.

XI. Izvori financiranja za stavljanje Plana izvan snage

Članak 12.

Sredstva za stavljanje Plana izvan snage osigurana su u Proračunu Grada Pazina.

XII. Završna odredba

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 350-02/25-01/02
URBROJ: 2163-01-02/01-25-8
Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

420

Na temelju članka 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23. i 154/24.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 20. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o isknjiženju dugotrajne nefinancijske imovine
(Autobusni kolodvor)

Članak 1.

Ovom Odlukom provodi se isknjiženje dugotrajne nefinancijske imovine koja se odnosi na projekt „Autobusni kolodvor i povezana infrastruktura“ evidentirane u razdoblju od 2016. - 2022. godine u ukupnom iznosu 217.891,86 EUR temeljem Zapisnika s 1. sjednice Povjerenstva za utvrđivanje knjigovodstvene vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Pazina (KLASA: 406-01/24-01/09, URBROJ: 2163-01-07/03-24-3) od 10. prosinca 2024. godine. Zbog protoka vremena i izmjena propisa predmetna projektna dokumentacija je neupotrebljiva.

Članak 2.

Popis imovine iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i ITU mehanizam da provede isknjiženje iz evidencije dugotrajne imovine temeljem ove Odluke, a u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu na odgovarajućim računima razreda 0 Nefinancijska imovina i 9 Vlasti izvori.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/25-01/02
URBROJ: 2163-01-02/01-25-6
Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

PRILOG:**Tablica 1. Popis dokumentacije za isknjiženje iz dugotrajne nefinancijske imovine - „Autobusni kolodvor i povezana infrastruktura“**

R.B.	OPIS	IZNOS (EUR)
1.	Studio Putinja d.o.o., Pazin - Programska studija zone autobusnog kolodvora i bivše vojarne Veli Jože (URA 748/2016)	4.486,03
2.	Geodetski ured Brajković – Geodetski snimak za potrebe projektiranja autobusne zgrade (URA 584/17)	1.194,50
3.	Studio Putinja d.o.o., Pazin – izrada idejnog rješenja autobusnog kolodvora (URA 1247/17)	9.954,21
4.	Geotech, Rijeka – geotehnički istražni radovi i Geotehnički elaborat za potrebe izgradnje autobusnog kolodvora (URA 1559/17)	4.164,18
5.	Studio Putinja d.o.o., Pazin – izrada idejnog projekta zgrade autobusnog kolodvora (URA 1521/17)	14.931,32
6.	Urbanex d.o.o., Zagreb - Studija izvodljivosti za autobusni kolodvor i povezanu infrastrukturu (URA 621/18)	6.204,79
7.	Geodetski ured Brajković – Geodetski snimak za potrebe projektiranja parkirališta iza zgrade autobusnog kolodvora (URA 484/2018)	580,66
8.	IPZ Uni projekt d.o.o. Zagreb – Elaborat zaštite okoliša za zahvat zgrade autobusnog kolodvora (URA 378/18 i 803/18)	4.147,59
9.	Geodetski ured Brajković – Geodetski snimak za potrebe projektiranja šetališta, kružnog toka 1 i kružnog toka 2 (URA 485/18)	2.073,79
10.	Koning projekt, Pula – Izrada projektne dokumentacije parkirališta iza autobusnog kolodvora i pristupne prometnice (URA 103/19)	21.318,60
11.	BAS d.o.o., Sveta Helena – Izrada glavnog projekta Zgrade autobusnog kolodvora (URA 2572/19, 2393/20 i 2150/21)	87.482,59
12.	PLAN 10 d.o.o. Rovinj, Projektna dokumentacija šetališta pazinske gimnazije (URA 521/19)	20.406,13
13.	HEP d.o.o. Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na EOTRP autobusnog kolodvora (IZVOD 5012/20)	139,36
14.	Geotech, Rijeka – geotehnički istražni radovi i Geotehnički elaborat za potrebe izgradnje kružnog toka 1, sigurnog pješačkog prijelaza i pješačkog mosta u zoni autobusnog kolodvora (URA 356/20)	5.209,37
15.	Koning projekt, Pula - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kružnog toka 2 i prometnice unutar zone Društvenog centra Veli Jože (URA 2638/21)	24.980,92
16.	Studio Putinja d.o.o., Pazin - naknada štete zbor raskida ugovora za izradu projektne dokumentacije kružnog toka 1, sigurnog pješačkog prijelaza i pješačkog mosta u zoni autobusnog kolodvora (URA 764/22)	10.617,82
	UKUPNO	217.891,86

421

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 20. studenoga 2025. godine, donijelo je

P L A N
djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Pazin u 2026. godini

I. UVOD

Ovim Planom utvrđuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Pazina te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Navedene prirodne nepogode rijetko izazivaju ljudske žrtve, pa ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

II. REGISTAR ŠTETA

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 65/19.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini, te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

III. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRIJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Gradsko vijeće Grada Pazina usvojilo je 2. listopada 2025. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 41/25., dalje u tekstu: Procjena rizika), koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.). Važeći Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/23.) donijela je Gradonačelnica Grada Pazina 21. veljače 2023. godine.

Procjena rizika izrađuje se u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima. Procjenom rizika utvrđuje se spremnost sustava civilne zaštite Grada Pazina da odgovori na moguće prijetnje od velike nesreće i da se odredi način preventivnog djelovanja te reagiranja kako bi se sigurnost lokalnog stanovništva podigla na višu razinu.

Temeljem odredbi „Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije“, Procjena rizika obuhvaća obradu sljedećih rizika:

1. potres,
2. požar otvorenog prostora,
3. epidemije i pandemije,
4. ekstremne temperature,
5. tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima,
6. poplave,
7. suša.

Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode. Procjenom rizika i postojećim Planovima civilne zaštite utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere,

operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti pa se u ovom Planu neće dodatno obrađivati.

Procjenom rizika nisu zasebno obrađeni sljedeći rizici, odnosno prirodne nepogode propisane Zakonom:

1. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
2. mraz,
3. izvanredno velika visina snijega,
4. snježni nanos i lavina,
5. nagomilavanje leda na vodotocima,
6. olujni i orkanski vjetar,
7. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

Mjere kod prirodnih nepogoda: kiše koja se smrzava u dodiru s podlogom i snježne padaline, odnosno izvanredno velike visine snijega propisuju se Planom zimske službe Grada Pazina. Rizici za prirodne nepogode: olujni i orkanski vjetar, snježni nanos i lavina te nagomilavanje leda na vodotocima nisu identificirani na području Grada Pazina.

Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta kao prirodne nepogode imaju u suštini iste posljedice kao potres i u tom slučaju primjenjivale bi se iste mjere, operativne snage i sredstva.

Mjere i postupci u slučaju požara obrađuju se i važećom Procjenom ugroženosti od požara za Grad Pazin i Planom zaštite od požara Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.) koji je ažuriran 6. ožujka 2025. godine.

Svake godine se na sjednicama Stožera civilne zaštite Istarske županije i Grada Pazina razmatraju sve aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremi ljetne protupožarne sezone, priprema od mogućeg nastanka ugroza od poplava i provedbe mjera civilne zaštite u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije.

U otklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda Grad Pazin se prvenstveno oslanja na vlastite operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Pazina,
- Javna vatrogasna postrojba Pazin i Dobrovoljno vatrogasno društvo Pazin,
- pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pazina,
- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra,
- povjerenici civilne zaštite.

Ukoliko vlastite operativne snage nisu dostatne za saniranje, ublažavanje i otklanjanje nastalih šteta, prema zahtjevu Gradonačelnice ili Načelnika Stožera civilne zaštite, u otklanjanje posljedica uključuju se Operativne snage sustava civilne zaštite županijske i državne hijerarhijske razine (Hrvatske vode - VGO Rijeka, VGI Mirna-Dragonja, Buzet; Vodoprivreda, Buzet; Policijska postaja Pazin s ispostavom Buzet; Ravnateljstvo civilne zaštite - Područna služba za civilnu zaštitu Pazin; Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije; Istarski domovi zdravlja - Ispostava Pazin; Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije; HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula; Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Pazin i drugi subjekti).

IV. NOSITELJI PROVEDBE MJERA IZ PLANA DJELOVANJA

Planom djelovanja određuje se postupanje nadležnih tijela, te određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije štete od elementarnih nepogoda utvrđenih Zakonom.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja su:

- Gradonačelnica Grada Pazina,
- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Gradu Pazinu,
- Upravni odjeli Grada Pazina.

Gradonačelnica je kao izvršno tijelo Grada Pazina odgovorna za funkcioniranje upravnih tijela i službi Grada Pazina, a do 31. ožujka tekuće godine, podnosi Gradskom vijeću Grada Pazina izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Pazina je na sjednici 19. prosinca 2024. godine donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Gradu Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 62/24.).

Djelokrug ovlasti i zadaća Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Gradu Pazinu (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) utvrđen je Zakonom, članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona i ovoga Plana.

Gradsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja i druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Ako Gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije (dalje u tekstu: Županijsko povjerenstvo) imenovanje stručnog povjerenstva za područje na kojemu je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu Pazinu u roku u kojem su imenovana.

Upravni odjeli Grada Pazina, svaki u svom djelokrugu, odgovorni su za provedbu redovnih, preventivnih te izvanrednih mjera zaštite od prirodnih nepogoda. Upravni odjel za financije i ITU mehanizam obavlja administrativne i financijske poslove za potrebe Povjerenstva.

V. PROGLAŠAVANJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPAK PRIJAVE ŠTETA

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Pazina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Pazina ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Pazina za 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo. U cilju provjere ispunjenja uvjeta Gradsko povjerenstvo će pristupiti okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti da li je nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ako su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Pazina donosi Župan Istarske županije na prijedlog Gradonačelnice Grada Pazina.

Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko povjerenstvo u svrhu provedbe ovoga Plana provodi sljedeće radnje:

1. objavljuje javni poziv svim fizičkim i pravnim osobama na čijoj je imovini utvrđena šteta da Povjerenstvu prijave štetu na propisanom obrascu. Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama i web stranicama Grada Pazina, a može se objaviti i u javnim glasilima, društvenim mrežama ili na drugi odgovarajući način,
2. prijavljuje prve procjene šteta u Registar šteta,
3. prijavljuje konačne procjene šteta u Registar šteta,
4. potvrđuje konačne procjene šteta u Registar šteta.

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od osam dana Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, može se produljiti za 8 dana. O produljenju roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio zakonske uvjete Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,

2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Pazina,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Osim izvješća o utrošku sredstava Gradsko povjerenstvo Županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći, putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda koje sadrži objedinjene podatke gradskih i općinskih povjerenstava iz Istarske županije.

VI. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Gradonačelnica Grada Pazina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

KLASA: 246-01/25-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-25-4

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

422

Na temelju članka 41. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 20. studenoga 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju prijedloga Proračuna Grada Pazina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu (I. čitanje)

1. Prihvaća se prijedlog Proračuna Grada Pazina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu (I. čitanje) u tekstu kako ga je Gradskom vijeću dostavila Gradonačelnica Grada Pazina dopisom KLASA: 400-03/25-01/63, URBROJ: 2163-01-01/01-25-7 od 12. studenoga 2025. godine.

2. Pozivaju se vijećnici/vijećnice i korisnici sredstava Proračuna da amandmane na prijedlog Proračuna Grada Pazina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu dostave na propisanom obrascu Upravnom odjelu za financije i ITU mehanizam Grada Pazina, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin, osobno ili na e-mail: maja.stranic-grah@pazin.hr; ured.gradonacelnice@pazin.hr, zaključno do petka, 28. studenoga 2025. godine.

Obrazac za predaju amandmana može se preuzeti na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr ili osobno u Upravnom odjelu za financije i ITU mehanizam Grada Pazina.

Podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka prema odgovarajućim izvorima prihoda.

Prijedlozi o smanjenju odnosno povećanju ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već ranije preuzetih obveza.

3. Nalaže se Upravnom odjelu za financije i ITU mehanizam da o amandmanima izvijesti Gradonačelnicu Grada Pazina, koja će utvrditi konačni prijedlog Proračuna Grada Pazina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu.

KLASA: 400-03/25-01/63

URBROJ: 2163-01-02/01-25-9

Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

423

Na temelju članka 16. stavka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/15. i 45/21.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 20. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Program rada
Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2026. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2026. godinu (zajedno s financijskim planom) KLASA: 024-10/25-01/03, URBROJ: 2163-01-05/08-25-7 u tekstu u kojem ga je donijelo Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pazina na sjednici održanoj 30. listopada 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-10/25-01/03
URBROJ: 2163-01-02/01-25-12
Pazin, 20. studenoga 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

424

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 54. stavak 3. Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/13., 23/14., 11/21., 51/21. i 7/22. - pročišćeni tekst, 53/22. i 29/23.), nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradonačelnice Grada Pazina KLASA: 601-01/25-01/34; URBROJ: 2163-01-01/01-25-3 od 13. studeni 2025., Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin na 42. sjednici održanoj 19. studenoga 2025. donosi

Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe („Službene novine Grada Pazina“, broj 28/16., 26/20., 11/21., 10/22., 63/22. i 40/25.) u članku 12. točka 2. b. kod poslova radnog mjesta VODITELJA RAČUNOVODSTVA, riječi i broj: „broj izvršitelja.....1“ zamjenjuje se riječima i brojem: „broj izvršitelja.....2“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnim mjestima Vrtića.

Članak 3.

Po stupanju na snagu, Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/25-01/02

URBROJ: 2163-44-4

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN

Predsjednik
Edi Belac, v. r.

Ovaj je Pravilnik o (VI.) izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kao javne službe objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin dana 24. studenoga 2025. te stupa na snagu 26. studenoga 2025.