



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN**  
**I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 30. prosinca 2014.

GODINA: XL

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 46

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**GRAD PAZIN**  
**GRADONAČELNIK**

489. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina ..... 1385  
490. Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ..... 1388  
491. Druge (II.) izmjene i dopune Plana nabave Grada Pazina za 2014. godinu ..... 1395  
492. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba  
od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina ..... 1405  
493. Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ..... 1406

**OPĆINA MOTOVUN**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

494. Druge (II.) izmjene i dopune Plana nabave za 2014. godinu ..... 1408

# GRAD PAZIN

489

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 18. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazine“ broj 31/09. i 29/11.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 29. prosinca 2014. godine, donosi

## PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazine“ broj 3/12. i 1/13.) u članku 6. točka 3. mijenja se i glasi:

3.	II.	Viši stručni suradnik -	6	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU	1
				<p><b>Opis poslova:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove javne nabave za gradsku upravnu</li> <li>- priprema stručne podloge za donošenje akata (odluka, ugovora, zaključaka)</li> <li>- objavljuje javne i bagatelne nabave na propisane načine</li> <li>- sudjeluje u radu tijela za pripremu i provedbu postupka javne i bagatelne nabave</li> <li>- izrađuje plan nabave, provjerava i usklađuje sadržaj podataka plana nabave, predmeta nabave i vrste postupaka javne nabave sa zakonskim propisima,</li> <li>- predlaže i poduzima mjere i aktivnosti radi kvalitetnog definiranja grupa i objedinjavanja predmeta nabave,</li> <li>- zaprima i provjerava zahtjeve za početak postupka javne i bagatelne nabave.</li> <li>- izrađuje izvješća o javnoj nabavi u skladu sa zakonom</li> <li>- sudjeluje u izradi izvješća za bagatelne nabave</li> <li>- vodi evidencije o javnoj nabavi sukladno zakonskim propisima</li> <li>- vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,</li> <li>- vodi evidencije o bagatelnoj nabavi sukladno aktima Grada Pazina</li> <li>- izrađuje upute, provodi, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora javne nabave roba, radova i usluga za gradska upravna tijela</li> <li>- izrađuje upute, provodi i koordinira provedbe postupka bagatelne nabave roba, radova i usluga za gradska upravna tijela</li> <li>- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika predmeta nabave sukladno pravilima struke iz područja predmetne nabave</li> <li>- vodi žalbeni postupak, te obavlja i druge poslove i radnje u postupcima javne nabave</li> <li>- prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa</li> <li>- sudjeluje u programima izobrazbe i redovitom usavršavanju radi obnove certifikata,</li> <li>- sudjeluje u postupcima davanja koncesija za javne radove,</li> <li>- sudjeluje u postupcima pripreme projekata javno privatnog partnerstva i izradi dokumentacije za nadmetanje</li> <li>- obavlja složene poslove u postupcima izrade dokumentacije za nabave financirane iz EU fondova i drugih alternativnih izvora financiranja</li> <li>- surađuje s gradskim upravnim tijelima vezano uz poslove javne nabave u okviru realizacije projekata financiranih iz EU fondova</li> <li>- kontrolira pozicije proračuna te svih važećih akata radi usklađenosti s planom nabave,</li> </ul>	<p>%</p> <p>85</p>

	- priprema javne tehničke konzultacije za pojedine nabavne kategorije, - poduzima aktivnosti za implementaciju i razvoj sustava e-nabave i drugih naprednih tehnologija i načina provedbe postupaka javne nabave sukladno zakonskim propisima	
	- priprema akte iz nadležnosti Gradonačelnika prema dostavljenim prijedlozima upravnih tijela i otprema pismena (poštom, elektroničke pošte.) - sudjeluje u izradi programa rada te godišnjeg/polugodišnjeg izvještaja o radu Gradonačelnika, vodi odgovarajuću dokumentaciju i evidencije, obavlja poslove uredskog poslovanja, obavlja poslove skeniranja, fotokopiranja i slaganja materijala iz svog djelokruga	5
	- na web-stranicama Grada objavljuje obavijesti i informacije iz djelokruga svog rada	5
	- vodi evidencije iz djelokruga svog službeničkog mjesta, izrađuje statističke i druge propisane izvještaje, te druge poslove po nalogu Predstojnika	5
	<p style="text-align: center;"><b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b></p> <p><b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen ispit po posebnom propisu, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</p> <p><b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> – uključuje stalne složenije poslove i stručne poslove unutar upravnoga tijela</p> <p><b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute Predstojnika</p> <p><b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p><b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> – uključuje kontakte unutar Ureda, s Gradonačelnikom, s pročelnicima i zaposlenicima drugih upravnih tijela zaduženih za nabavu, županijskim i državnim tijelima, nadležnim ministarstvima i drugim pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	

## Članak 2.

U članku 6. točka 4. mijenja se i glasi:

4.	III.	Viši referent -	9.	<b>VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE</b> <i>II. stupanj složenosti</i>	<b>1</b>
	<p><b>Opis poslova:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati opće propise i gradske akte iz djelokruga izvršne vlasti, a u suradnji sa službenicima nadležnih upravnih tijela brine o njihovoj realizaciji</li> <li>- prati provedbu pojedinačnih programa upravnih tijela iz nadležnosti Gradonačelnika</li> <li>- u suradnji s drugim upravnim tijelima priprema akte iz nadležnosti Gradonačelnika,</li> <li>- priprema dokumentaciju s drugim upravnim tijelima za Gradonačelnikov kolegij i njegova radna tijela, saziva sastanke/sjednice koje organizira Gradonačelnik i Predstojnik, vodi zapisnike i priprema manje složene zaključke sa tih sjednica (administrativne i prepisivačke poslove, umnožavanje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica i drugo), a pismena prosljeđuje nadležnim tijelima</li> <li>- prati provedbu dogovorenih aktivnosti i zaključaka</li> <li>- brine o medijskoj pokrivenosti informacijama iz nadležnosti Gradonačelnika i Ureda, organizira konferencije za medije, u suradnji s nadležnim pročelnikom upravnog tijela priprema izvještaje za medije, a obavijesti i informacije objavljuje na web stranicama Grada</li> <li>- obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove za Gradonačelnika, njegove zamjenike i Predstojnika</li> <li>- obavlja organizacijske poslove prijema stranaka za Gradonačelnika – telefonom ili osobno</li> <li>- organizira i obavlja poslove vezane za susrete, sastanke i prijeme koje organizira Gradonačelnik i/li predsjednik Vijeća u povodu blagdana i drugih svečanosti</li> <li>- obavlja i poslove posebnih svečanih i drugih prigoda koje saziva predsjednik Vijeća, Gradonačelnik ili Predstojnika</li> <li>- obavlja stručne, organizacijske, tehničke i protokolarne poslove za pripremu i organizaciju prijema delegacija, svečanih sjednica, koktela i druge prijeme za potrebe Gradonačelnika, Vijeća i Predstojnika</li> </ul>				%
					70

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadležnom službeniku zavisno o temi prosljeđuje obavijesti i informacije radi objave na web stranici Grada</li> <li>- vodi razne evidencije (primljenih i danih poklona, prisustva na radu, korištenja prostorija...), dokumentaciju o zaključenim ugovorima, sporazumima i drugim pravnim aktima, aktivnosti vezane za službene posjete i putovanja dužnosnika i zaposlenika Ureda, priprema kalendar posjeta i putovanja, skrbi o osiguranju prijevoza, osmišljava poklone, vodi evidenciju primljenih poklona, te obavlja druge poslove vezane za posjete i putovanja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprima pismena i podneske stranaka, vrši prijem pošte za Gradonačelnika, Predstojnika i Ured, zavodi ih u Uredžbeni zapisnik, formira spise i dostavlja ih Gradonačelniku i Predstojniku na rješavanje, sređuje spise za arhivu, otprema poštu, obavlja fotokopiranje i slaganje materijala</li> <li>- sudjeluje u izradi programa rada Ureda, izvještaja o radu Gradonačelnika, Ureda i Vijeća</li> <li>- opće akte, zaključke i druga pismena dostavlja nadležnim tijelima, pravnim ili fizičkim osobama na daljnje postupanje</li> <li>- uređuje zaprimljene opće akte radi njihove dostave članovima tijela putem elektroničke pošte</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja telefonske pozive (pozivne i odlazne) za Gradonačelnika, zamjenike i Predstojnika</li> <li>- na web-stranicama Grada objavljuje obavijesti i informacije iz rada Ureda i Gradonačelnika</li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u pripremama i organizaciji gradskih manifestacija</li> <li>- vodi evidenciju prisustvovanja na radu i evidenciju o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i odsutnosti s posla</li> <li>- vodi evidencije iz djelokruga svog službeničkog mjesta, izrađuje statističke i druge propisane izvještaje, te druge poslove po nalogu Predstojnika i Gradonačelnika</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine o uređenosti prostorija koje koristi Ured za svoje potrebe i potrebe Vijeća, i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Predstojnika</li> </ul>	5
	<p style="text-align: center;"><b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b></p> <p><b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> – sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru</p> <p><b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p><b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje redovan nadzor i upute Predstojnika za rješavanje relativno složenih stručnih problem</p> <p><b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p><b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> – uključuje svakodnevne kontakte s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima, Predstojnikom, zaposlenicima Ureda i drugih upravnih tijela, sa strankama, poslovnim suradnicima, predstavnicima županijskih i državnih tijela radi prikupljanja ili davanja informacija</p>	

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi i stupa na snagu prvog dana od dana objave, osim članka 1. koji stupa na snagu 1. svibnja 2015. godine.

KLASA: 023-01/14-01/86

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 29. prosinca 2014.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

**Gradonačelnik**  
*Renato Krulčić, v.r.*

490

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina 29. prosinca 2014. godine, donosi

## **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Grad Pazin (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka bagatelne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge zakonske i podzakonske akte i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima i dr.).

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o nabavi i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (čelnik tijela, gradonačelnik, ovlaštene predstavnici i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

### **III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE**

#### **Članak 3.**

##### **1. Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn**

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn pokreće i provodi nadležni gradski upravni odjel (dalje: Upravno tijelo) izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Ako je vrijednost ponude jednaka ili veća od 20.000,00 kn Upravno tijelo postupa po članku 4. ovog Pravilnika.

##### **2. Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn**

#### **Članak 4.**

Nabavu roba, usluga, radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn pokreće i provodi Upravno tijelo slanjem zahtjeva za dostavu ponude.

Po prijemu ponude iz prethodnog stavka, čelnik Upravnog odjela uz supotpis pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, upućuje Zahtjev za odobrenje nabave osobi zaduženoj za poslove javne nabave (**Obrazac 1.**).

Osoba zadužena za poslove javne nabave izdaje evidencijski broj nabave.

Ako je cijena ponude iz stavka 2. ovog članka veća od planiranih sredstava iz proračuna, ili ako se radi o nabavi koja nije planirana u proračunu, Zahtjev za odobrenje nabave supotpisuje odgovorna osoba Naručitelja (dalje: Gradonačelnik).

Nabava je okončana izdavanjem narudžbenice, ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Ako je vrijednost ponude jednaka ili veća od 70.000,00 kn, nabava se provodi sukladno bagatelnim nabavama procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove.

**3. Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove**

#### Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, provode ovlašteni predstavnici Naručitelja (dalje: ovlašteni predstavnici) slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv), na temelju prijedloga člника Upravnog tijela.

Iznimno, Poziv se može objaviti i na web stranici Grada Pazina.

#### Članak 6.

Postupak iz članka 5. ovog Pravilnika započinje Odlukom o početku bagatelne nabave koju donosi Gradonačelnik.

Odluka sadrži najmanje (**Obrazac 2.**):

1. Naziv predmeta nabave
2. Oznaku predmeta nabava iz Plana nabave
3. Procijenjenu vrijednost nabave
4. Podatke o ovlaštenim predstavnicima te njihovim obvezama i ovlastima
5. Podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda
6. Ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Ovlašteni predstavnici iz stavka 2. točke 4. ovog članka pripremaju i provode postupak bagatelne nabave i ne moraju biti

zaposlenici Naručitelja. U pripremi i provedbi postupka nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika.

Osoba zadužena za javnu nabavu, u pravilu se imenuje voditeljem ovlaštenih predstavnika.

#### Članak 7.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja Poziv se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu naročito u slučajevima:

1. Kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih propisa

2. Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.

3. Kada je to potrebno radi završetka započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe)

4. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl. ).

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogućí podnošenje usporedivih ponuda i sadrži:

1. Podatke o Naručitelju
2. Opis predmeta nabave
3. Procijenjenu vrijednost nabave
4. Kriterij za odabir ponude
5. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispunjavati
6. Rok izvršenja predmeta nabave
7. Rok za dostavu ponude
8. Podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude)
9. Podatke o traženim jamstvima
10. Kontakt osoba i broj telefona
11. Ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

**Članak 8.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za izabranu ponudu.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Odabir ponude po kriteriju najniže cijene- jedinične cijene ponude, može se primijeniti kod nabava u kojima se Odlukom o odabiru odabire više ponuditelja (npr. nabava uredskog materijala i sl.).

Kriterij odabira ponude utvrđuje se u Pozivu.

**Članak 9.**

Ponude se mogu dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s jamstvenikom.

Iznimno, u slučajevima iz članka 7. stavka 2., te u ostalim slučajevima prema ocjeni ovlaštenih predstavnika, ponude se mogu dostaviti putem e-maila ili faksom. U tom slučaju ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovoga članka.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu.

**Članak 10.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**IV. ROKOVI****Članak 11.**

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda ovlaštene predstavnici moraju posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Iznimno, u slučajevima iz članka 7. stavka 2., te u ostalim slučajevima prema ocjeni ovlaštenih predstavnika rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

**V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU****Članak 12.**

Ovlaštene predstavnici provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda za nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja
2. naziv predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. navod o danu slanja i naziva gospodarskih subjekata kome je upućen Poziv na dostavu ponuda,
5. navod o roku za dostavu ponuda
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja
8. naziv i sjedište ponuditelja
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om

10. ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda

11. analizu ponude vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija

12. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje

13. rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir

14. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave.

### Članak 13.

Ovlašteni predstavnici obvezni su provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

### Članak 14.

U postupku pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici mogu pozvati ponuditelja da, u primjerenom roku, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima i nejasnoćama iz stavka 1. ovog članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni (dokazi sposobnost, tražena jamstva i dr.).

Prilozi se evidentiraju u zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ali se ne prilažu i nisu sastavi dio zapisnika.

### Članak 15.

Gradonačelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano

2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom i odredbama ovog Pravilnika

3. ponudu koja nije cjelovita

4. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva

5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu

6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive

7. ponudu za koju sukladno članku 14. ovog Pravilnika, nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u utvrđenom roku

8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva

9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške

10. ponudu koja sadrži štetne odredbe

11. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja

12. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta.

Gradonačelnik može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno visoke ili niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za naručitelja.

### Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Gradonačelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude (**Obrazac 3.**)

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Gradonačelnik će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju, predmet nabave,

2. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,

3. cijenu predmeta nabave

4. razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja.



Gradonačelnik može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

#### **Članak 17.**

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranici Grada Pazina.

#### **Članak 18.**

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ovlašteni predstavnici će, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku 1. ovog članka

2. odustane od svoje ponude

3. odbije potpisati ugovor /narudžbenicu ili

4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Pozivu.

#### **Članak 19.**

Gradonačelnik može poništiti postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile prije poznate;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile prije poznate.

#### **Članak 20.**

Gradonačelnik može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu.

#### **Članak 21.**

Gradonačelnik će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja,

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije,

3. nije pristigla nijedna ponuda,

4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### **Članak 22.**

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, Gradonačelnik bez odgode donosi odluku o poništenju (**Obrazac 4.**):

Odluka o poništenju sadrži :

1. podatke o Naručitelju,

2. predmet nabave za koje se donosi odluka o poništenju,

3. obrazloženje,

4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju objavljuje se na web stranici Grada Pazina.

#### **Članak 23**

U slučaju iz članka 19. i članka 21. točka 3. ovog Pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv .

U slučaju iz članka 20. i članka 21. točke 1., 2. i 4. ovog Pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima.

#### **Članak 24.**

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja oduke o odabiru/odluke o poništenju.

## VI. ODREDBE O JAMSTVA

### Članak 25.

Ovlašteni predstavnici u postupku bagatelne nabave mogu od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ovlašteni predstavnici moraju tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Ovlašteni predstavnici vratit će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

## VII. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

### Članak 26.

Ugovor o bagatelnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o bagatelnoj nabavi potpisuje Gradonačelnik.

Narudžbenice do 20.000,00 kn izdaje i potpisuje čelnik Upravnog tijela, a narudžbenice jednake ili veće od 20.000,00 kn izdaje i potpisuje Gradonačelnik uz obvezu poštivanja članka 1. stavka 3. ovog Pravilnika.

## VIII. REALIZACIJA NABAVE

### Članak 27.

Čelnik Upravnog tijela dužan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora, odnosno narudžbenica.

Realizaciju ugovora / narudžbenice prate službenici Upravnog tijela koje je pokrenulo postupak bagatelne nabave.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora / narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osobe zadužene za praćenje izvršenja bagatelne nabave utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti čelnika Upravnog tijela i Gradonačelnika.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Obrasci od rednog broja 1. do rednog broja 4. i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/14.)

### Članak 30.

Ovaj Pravilnik objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 023-01/14-01/73  
URBROJ: 2163/01-01-01-14-2  
Pazin, 29. prosinac 2014.

## **GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
*Renato Krulčić, v.r.*

### **OBRASCI:**

- Zahtjev za odobrenje nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn (bez PDV-a) - **Obrazac 1.**,
- Odluka o početku bagatelne nabave - **Obrazac 2.**,
- Odluka o odabiru- **Obrazac 3.**,
- Odluka o poništenju- **Obrazac 4.**

491

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09, 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina, 23. prosinac 2014. godine donosi

### DRUGE (II.) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA PAZINA ZA 2014. GODINU

U skladu s II. izmjenama Proračuna Grada Pazina za 2014. godinu, programa javnih potreba Grada Pazina za 2014. godinu: 1) Prvih (I.) izmjena u području predškolskog odgoja i naobrazbe, te Drugih (II.) izmjena programa javnih potreba u području: 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba i 5) sporta i rekreacije; Trećih (III.) Izmjena programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Drugih (II.) izmjena Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđuju se Druge (II.) izmjene i dopune Plana nabave za 2014. godinu (dalje: Plan) :

Pozicija	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost 2014. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Evidencijski broj	Vrsta postupka	Ugovor/Okvirni	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I PRORAČUN</b>										
R0039	32211	Toneri	65.000,00	52.000,00	E-BN-1/14-4	bagatelna	Narudžbenica			
	32211	Papir i ostali uredski materijal	55.000,00	44.000,00	E-BN-2/14-5	bagatelna	Narudžbenica			
R0041	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	25.000,00	20.000,00	E-BN-3/14-6	bagatelna	Narudžbenica			
R0043	32231	Električna energija- opskrba	90.000,00	978.000,00	E-MV-1/13-5	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
R0411		Električna energija- mreža	70.000,00	56.000,00						
R0044	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	36.000,00	28.800,00	E-BN-4/14	bagatelna	Narudžbenica			
R0044	32234	Lož ulje za potrebe Grada Pazina	114.000,00	1.750.000,00	E-MV-2/13-6	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
R0351										
R0048	32311	Usluge fiksne telefonije i telefaksa	60.000,00	48.000,00					17.2.2014	<b>P (I. izmjene)</b>
R0050	32313	Univerzalne poštanske usluge	110.000,00	470.891,60	D-VV-2/11	Pregovarač i bez prethodne objave	Okvirni sporazum sklopljen 10.05.2011.	01.06.2011.	31.12.2014.	

	32321	Nabava Poštanskih usluga za potrebe Grada Pazina u 2015. godini		110.000,00	E-BN-70/14-48	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. izmjene)</b>
R0058	32339	Usluga snimanja, montaže i emitiranja televizijskih reportaža	50.000,00	40.000,00	E-BN-5/14-12	bagatelna	Ugovor			
R0058	32339	Usluge pružanja savjeta s područja osnosa s javnošću	50.000,00	40.000,00	E-BN-6/14-2	bagatelna	Ugovor			
R0060	32354	Licence-Microsoft	25.161,25	20.129,00			Ugovor	17.4.2013.	17.4.2016	<b>D (I. izmjene)</b>
<del>R0067</del>	<del>32389</del>	<del>Održavanje informatičke opreme</del>	<del>60.000,00</del>	<del>48.000,00</del>	<del>E-BN-7/14-13</del>	<del>bagatelna</del>	<del>Ugovor</del>			<b>P (II. izmjene)</b>
R0067	32389	Održavanje programa- LIBUSOFT	60.000,00	48.000,00	E-BN-8/14-9	bagatelna	Ugovor			
R0072	32923	Premije osiguranja zaposlenih- Osiguranje Sunce	37.000,00	29.600,00			Ugovor	24.4.2012.	01.01.2015.	
<del>R0095</del>	<del>42131</del>	<del>Izgradnja ceste 1</del>	<del>340.000,00</del>	<del>272.000,00</del>	<del>E-BN-9/14</del>					<b>P (I. izmjene)</b>
R0099	42641	Izrada projektne dokumentacije „Raskrižje D-48 i Cesta 3 u Poslovnoj zoni Podberam	50.000,00	40.000,00	E-BN-10/14-16	bagatelna	Ugovor			<b>P (I. izmjene)</b>
<del>R0101</del>	<del>42641</del>	<del>Cesta 3 – projektna dokumentacija</del>	<del>80.000,00</del>	<del>64.000,00</del>	<del>E-BN-10/14</del>					
<del>R0572</del>	<del>42131</del>	<del>Izgradnja Ceste – Ciburi I</del>	<del>174.000,00</del>	<del>139.200,00</del>						<b>P (II. izmjene)</b>
Projekcija 2015.		Izrada Strategije Grada Pazina do 2020. godine	56.250,00	45.000,00	E-BN-47/14-28	bagatelna	Ugovor			<b>D (I. izmjene)</b>
<b>URED GRADA</b>										
R0116	32999	Dizajn parka- razrada koncepta programa i projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije „Inspirit Fantasy parka“	195.000,00	156.000,00	E-BN-42/14-21	bagatelna	Ugovor			<b>D (I. izmjene)</b>
R0116	32999	Izrada studije izvedivosti i Analize troškova i koristi (Feasibility Study & Cost benefit Analysis) za projekt Inspirit Fantasy parka“	195.000,00	156.000,00	E-BN-51/14-31	bagatelna	Ugovor			<b>D (I. izmjene)</b>
R0116	R0116	Konzalting programskog zadatka u tehničkom i financijskom pogledu	190.000,00	152.000,00	E-BN-60/14-39	bagatelna	Ugovor			<b>P (II. izmjene)</b>

		za projekt „Inspirat Fantasy park“								
R0116 R0515	R0116 R0515	Dizajn i opis mehanikih sprava za projekt „Inspirat Fantasy park“	180.000,00	144.000,00	E-BN-61/14-41	bagatelna	Ugovor			<b>P (II. izmjene)</b>
<b>UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>										
R0210	32321	Sanacija crkve Sv. Petra i Pavla u Trvižu – radovi	30.000,00	24.000,00	E-BN-11/14					<b>P (II. Izmjene)</b>
R0211 R0212	32321	Građevinska i konstruktivna sanacija stropnih konstrukcija u Kaštelu	430.000,00	344.000,00	E-BN-12/14	bagatelna	-	-	-	<b>P (I. izmjene)</b>
R0211 R0212	32321	Radovi sanacije oštećenja na krovu u istočnom krilu Pazinskog kaštela	35.000,00	28.000,00	E-BN-34/14-14	bagatelna	Ugovor	-	-	
R0211 R0212	32321	Radovi konstruktivne i građevinske sanacije Pazinskog kaštela	360.000,00	288.000,00	E-BN-56/14-36	bagatelna	Ugovor	-	-	
R0214 R0215	32321	Sanacija fresaka crkve Sv. Nikola u Pazinu	60.000,00	48.000,00	E-BN-13/14	bagatelna				<b>P (I. izmjene)</b>
R0214 R0215	32321	Konzervatorsko restauratorski radovi na zidnim slikama u svetištu crkve Sv. Nikola Pazinu	45.000,00	36.000,00	E-BN-13/14-17	bagatelna	Ugovor			
R0214 R0215	32321	Usluga skeniranja zidnih oslika u svetištu crkve sv. Nikole u Pazinu	36.000,00	28.800,00	E-BN-55/14-35	bagatelna	Ugovor			<b>D (I. izmjene)</b>
R0221 R0222 R0223	32321	Kuća Rapicio sanacija i rekonstrukcija	285.000,00	228.000,00	E-BN-14/14	bagatelna				<b>P (I. izmjene)</b>
R0221 R0223	32321	Izrada tehničke dokumentacije za ostatke kuće Rapicio u Pazinu	53.750,00	43.000,00	E-BN-33/14-8	bagatelna	Ugovor			
R0222	32321	Radovi konstruktivno-građevinske sanacije kuće Rapicio u Pazinu	212.500,00	170.000,00	E-BN-54/14-34	bagatelna	Ugovor			
R0264 R0261	32393	Društveni centar „Veli Jože“ – zgrada 4, Rampa za osiguranje pristupačnosti Osobama s invaliditetom	78.400,00	62.720,00	E-BN-53/14-33	bagatelna	Ugovor			<b>D (I. izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	32321	Usluge stručnog nadzora Izgradnje Školsko- gradske sportske dvorane- <b>I Dodatak</b>	7.800,00	6.240,00	E-MV-1/14-1	Pregovaračk i postupak bez prethodne objave	Dodatak I Ugovora	siječanj 2014.	siječanj 2014.	

R0275 R0277 R0519	32321	Usluge stručnog nadzora Izgradnje Školsko- gradske sportske dvorane- <b>II Dodatak</b>	40.386,33	32.309,06	E-MV-9/14-9	Pregovaračk i postupak bez prethodne objave	Dodatak II Ugovora	prosinac 2014.	prosinac 2014.	<b>D (II. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	Izgradnja školsko gradske sportske dvorane- <b>I Dodatak</b>	768.750,00	615.000,00	E-MV-22/13-9	Pregovaračk i postupak bez prethodne objave	Dodatak I Ugovora	prosinac 2013.	siječanj 2014.	<b>D (I. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	<b>Dodatak broj II.</b> Ugovora o izvođenju radova na ŠGSD u Pazinu (FTA)	818.546,26	654.837,01	E-MV-9/12-9	čl.105.st.6.t. 2 ZJN	Dodatak II Ugovora	veljača 2014.	veljača 2014.	<b>D (I. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	Izgradnja školsko gradske sportske dvorane- <b>III Dodatak</b>	1.252.504,6 6	1.002.003,73	E-MV-6/14-4	Pregovaračk i postupak javne nabave bez prethodne objave	Dodatak III Ugovora	lipanj 2014.	lipanj 2014.	<b>D (I. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	<b>Dodatak broj IV.</b> Ugovora o izvođenju radova na ŠGSD u Pazinu (FTA)	-95.537,01	-76.429,61	E-MV-9/12-9	čl.105.st.6.t. 2 ZJN	Dodatak IV Ugovora	lipanj 2014.	lipanj 2014.	<b>D (I. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	Izgradnja školsko gradske sportske dvorane- <b>V Dodatak</b>	665.154,84	532.123,87	E-MV-8/14-8	Pregovaračk i postupak javne nabave bez prethodne objave	Dodatak V Ugovora	rujan 2014.	rujan 2015.	<b>D (II. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	<b>Dodatak broj VI.</b> Ugovora o izvođenju radova na ŠGSD u Pazinu (FTA)	-31.755,93	-25.401,74	E-MV-9/12-9	čl.105.st.6.t. 2 ZJN	Dodatak VI Ugovora	prosinac 2014.	prosinac 2014.	<b>D (II. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	<b>Dodatak broj VII</b> Ugovora o izvođenju radova na ŠGSD u Pazinu (FTA)	1.443.900,6 8	1.155.120,54	E-MV-9/12-9	čl.105.st.6.t. 2 ZJN	Dodatak VII Ugovora	prosinac 2014.	prosinac 2014.	<b>D (II. Izmjene)</b>
R0275 R0277 R0519	42126	Nabava sportske opreme za Školsko - gradsku sportsku dvoranu	2.700.000,0 0	2.160.000,00	E-MV-2/14-3	Otvoreni postupak	Ugovor	siječanj 2014	lipanj 2014	<b>D (I. Izmjene)</b>
R0275	42126	Opremanje ugostiteljskog objekta u	163.000,00	130.400,00	E-BN-15/14	bagatelna				<b>P (I.</b>

R0277 R0519		sklopu Školsko – gradske sportske dvorane								
R0275 R0277 R0519	42126	Opremanje ugostiteljskog objekta u sklopu Školsko - gradske sportske dvorane	216.250,00	173.000,00	E-BN-40/14-18	bagatelna	Ugovor			izmjene)
R0275 R0277 R0519	42126	Nabava informatičke opreme za potrebe Školsko – gradske sportske dvorane	55.000,00	44.000,00	E-BN-16/14	bagatelna				P (I. izmjene)
R0275 R0277 R0519	42126	Nabava informatičke opreme za potrebe Školsko- gradske sportske dvorane	40.000,00	32.000,00	E-BN-43/14-23	bagatelna	Narudžbenica			
R0275 R0277 R0519	42126	Izrada II izmjena i dopuna glavnog projekta ŠGSD u Pazinu	128.750,00	103.000,00	E-BN-41/14-19	bagatelna	Ugovor			D (I. izmjene)
R0560 R0544 R0528 R0561 R0546 R0529		Dodatne usluge dugoročnog kredita- Dodatak I	1.000.000,0 0	1.000.000,00	E-MV-7/14-5	Pregovaračk i postupak javne nabave bez prethodne objave	Odluka o poništenju			D (I. izmjene)
R0560 R0544 R0528 R0561 R0546 R0529	34311	Dodatne usluge dugoročnog kredita- Dodatak I-	542.000,00	542.000,00	E-MV-18/12-11	čl.105.st.6.t. 2 ZJN				D (I. izmjene)
R0275 R0277 R0519	42126	Elektromontažni radovi- prelaganje NN i SN mreže na projektu izgradnje ŠGSD	41.250,00	33.000,00	E-BN-38/14-11	bagatelna	Ugovor			D (I. izmjene)
R0350	32231	Električna energija za potrebe OŠ Pazin- opskrba	85.080,75	456.005,80	D-2/10	Pregovaračk i postupak javne nabave bez prethodne objave	Okvirni sporazum sklopljen 05.05.2010.- IV Ugovor	05.05.2010.	05.05.2014.	
R0350	32231	Električna energija a potrebe OŠ Pazin- mreža	136.129,20	108.903,36						



R0351 R0044	32234	Lož ulje za potrebe OŠ	975.943,00	1.750.000,00	E-MV-2/13-6	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
R0352	32319	Usluge prijevoza učenika OŠ V. Nazora Pazin	3.448.500,00	11.923.161,20	D-11/10	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.01.2011. -7. i 8. Ugovor.	25.01.2011.	31.12.2014.	
Projekcija 2015. i 2016.	32319	Usluge prijevoza učenika OŠ V. Nazora Pazin- nabava 2015. i 2016. godinu	6.800.000,00	5.440.000,00	E-MV-3/14-7	Otvoreni	Okvirni sporazum	rujan 2014.	prosinac 2016.	
R0357	45111	Rekonstrukcija kotlovnice u Matičnoj školi OŠ u Pazinu	495.000,00	396.000,00	E-BN-48/14-29	bagatelna	Ugovor			D (I. izmjene)
R0052	32321	Uređenje prostora za arhivu Grada Pazina(Stari trg 4)	37.500,00	30.000,00	E-BN-44/14-24	bagatelna	Ugovor			D (I. izmjene)
R0117	32999	Ozakonjenje zgrada u vlasništvu Grada Pazina (odmaralite Šadići)	30.000,00	24.000,00	E-BN-63/14-40	bagatelna	Ugovor			D (II. izmjene)
<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO</b>										
R0411	32331	Električna energija- mreža	300.000,00	240.000,00						
R0411 R0043	32321	Električna energija- opskrba	450.000,00	978.000,00	E-MV-1/13-5	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
R0416	32329	Zemljani radovi u Škrapima	46.250,00	37.000,00	E-BN-35/14-10	bagatelna	Ugovor			D (I. izmjene)
R0421	32329	Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste NC 504400 dionica katun Trviški Trviž	960.000,00	768.000,00	E-MV-5/14	Otvoreni	-	ožujak 2014.	srpanj 2014.	
R0421 R0566	32329	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC – 504400 ( dionica Katun trviški – Trviž L= 420 m ) i NC „Stari put“ ( dionica NC 504400 – Trviž L=95 m) sa paralelnom izgradnjom razdjelnih sustava oborinske odvodnje i sanitarne kanalizacije“	3.356.250,00	2.685.000,00	E-MV-5/14-6	Otvoreni	Ugovor	lipanj 2014.	prosinac 2014.	P (I. izmjene)
R0421 R0566	32329	Nadzor nad provedbom radova Rekonstrukcija nerazvrstane ceste	62.500,00	50.000,00	E-BN-49/14-30	bagatelna	Ugovor			D (I. izmjene)

		NC – 504400 ( dionica Katun trviški – Trviž L= 420 m ) i NC „Stari put“ ( dionica NC 504400 – Trviž L=95 m) sa paralelnom izgradnjom razdjelnih sustava oborinske odvodnje i sanitarne kanalizacije							
R0421 R0566	32329	Izrada izvedbene projektne dokumentacija- Tehničko rješenje za kolektor oborinske odvodnje iz trupa NC 504400 i NC Stari Put u Trvižu“	37.500,00	30.000,00	E-BN-52/14-32	bagatelna	Ugovor		<b>D (I. izmjene)</b>
R0421	32329	<del>Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste NC 5007800 u naselju Zarečje – projektna dokumentacija</del>	50.000,00	40.000,00	E-BN 17/14	bagatelna			<b>P (II. Izmjene)</b>
R0421	32329	Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste NC 5007800 u naselju Zarečje – geodetski poslovi	100.000,00	80.000,00	E-BN 18/14	bagatelna			<b>P (I. izmjene)</b>
R0434	42641	<del>Projektna dokumentacija – Izgradnja Spojne ceste – Vranica</del>	25.000,00	20.000,00	E-BN-19/14	bagatelna			<b>P (II. Izmjene)</b>
R0441	42641	<del>Projektna dokumentacija – Ul. A. Kalea</del>	38.000,00	30.400,00	E-BN 20/14	bagatelna			<b>P (II. izmjene)</b>
R0443	42641	Projektna dokumentacija – Ulica Š. Ravnić – Idejni projekt	60.000,00	48.000,00	E-BN 20/14				<b>P (II. izmjene)</b>
R0443	42641	<del>Projektna dokumentacija – Ulica Š. Ravnić – Idejni projekt</del>	100.000,00	80.000,00	E-BN 20/14				
R0453	42641	Projektna dokumentacija – Kapela Zarečje	35.000,00	28.000,00	E-BN 21/14				<b>P (II. izmjene)</b>
R0455	42641	Projektna dokumentacija – Kapela Beram	50.000,00	40.000,00	E-NB 22/14				
R0457	42641	Drndići – izgradnja javne rasvjete	50.000,00	40.000,00	E-BN-59/14				<b>D (I. izmjene)</b>
R0459	42147	Javna rasvjeta Šetnica 43. Istarske divizije – Dršćevka	30.000,00	24.000,00	E-NB 23/14				<b>P (II. Izmjene)</b>
R0460	42147	Javna rasvjeta Bučići I faza	35.000,00	28.000,00	E-BN 24/14				<b>P (II. Izmjene)</b>

R0462	42147	Šetnica Kamen – javna rasvjeta	70.000,00	56.000,00	E-BN-58/14					<b>P (II. izmjene)</b>
R0477	42641	Izrada III izmjena i dopuna GUP-a grada Pazina i izrada Izmjena i dopuna DPU-a Ciburi II	100.000,00	80.000,00	E-BN-36/14-22	bagatelna	Ugovor			
R0539	42641	Izmjene i dopune PPUGP- I <b>Dodatak</b>	24.375,00	19.500,00	E-MV-4/14-2	Pregovaračk i postupak javne nabave bez prethodne objave	Dodatak I Ugovoru	siječanj 2014	veljača 2014	
R0480	32343	Provedba DDD mjera	51.000,00	40.800,00	E-BN-25/14-7	bagatelna	Ugovor			
R0481	32362	<del>Veterinarsko higijeničarske usluge</del>	34.000,00	27.200,00	E-BN-26/14					<b>P (I. izmjene)</b>
R0483	-	Izrada programskog rješenja zgrade bazena u sklopu sportsko-rekreacijskog centra u Pazinu	37.500,00	30.000,00	E-BN-45/14-25	bagatelna				<b>D (I. izmjene)</b>
R0540	32999	Ozakonjenje zgrada u vlasništvu Grada Pazina (na području Grada Pazina)	100.000,00	80.000,00	E-BN-37/14-15	bagatelna	Odluka o poništenju			
R0540	32999	Ozakonjenje zgrada u vlasništvu Grada Pazina (na području Grada Pazina)	100.000,00	80.000,00	E-BN-57/14	bagatelna				<b>D (I. izmjene)</b>
R0490	42641	Autobusni kolodvor- idejni i glavni projekt	100.000,00	80.000,00	E-BN-28/14	bagatelna				
R0123	41112	<del>Društveni dom Ježenj Izrada projektne dokumentacije</del>	35.000,00	28.000,00	E-BN-29/14	bagatelna				
R0125	42641	<del>Društveni dom Ruhci izrada projektne dokumentacije</del>	35.000,00	28.000,00	E-BN-30/14	bagatelna				
R0123 R0125	42641	Izrada projektne dokumentacije za potrebe ishodenja Građevinske dozvole i izgradnje Društvenog doma u naselju Veli Ježenj i izrada projektne dokumentacije za potrebe ishodenja Građevinske dozvole i izgradnje Društvenog doma u naselju Ruhci	70.000,00	56.000,00	E-BN-46/14-26	bagatelna	Odluka o poništenju			<b>P (I. izmjene)</b>

R0133	42147	Priprema i izrada dokumentacije za provedbu postupka za odabir pružatelja energetske usluge u javnoj rasvjeti za projekt „Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada Pazina“ kroz model javno-privatnog partnerstva	67.500,00	54.000,00	E-BN-50/14-27	bagatelna	Ugovor			<b>D (I. izmjene)</b>
R0131	32999	Provođenje energetskog pregleda sustava Javne rasvjete na području Grada Pazina	30.000,00	24.000,00	E-BN-27/14-1	bagatelna				<b>P (I. izmjene)</b>
R0131	32999	Provođenje energetskog pregleda sustava Javne rasvjete na području Grada Pazina	28.750,00	23.000,00	E-BN-27/14-1	bagatelna	Ugovor			
R0130	32999	Studija izvodljivosti toplinske mreže	80.000,00	64.000,00	E-BN-31/14	bagatelna				<b>P (II. Izmjene)</b>
R0130	32999	Studija izvodljivosti toplinske mreže	164.000,00	131.200,00	E-BN-31/14	bagatelna				
-	32999	Akcijanski plan energetski održivog razvitka GP	68.750,00	55.000,00	E-BN-32/14	bagatelna				<b>P (II. Izmjene)</b>
R0559	32329	Poučno- pješačka staza Pazinska jama- uređenje šetnice	60.000,00	48.000,00	E-BN-39/14-20	bagatelna	Ugovor			
R0462	42147	Dobava, postavljanje i radovi montaže javne rasvjete šetnice u ulici Lakota u Pazinu	70.000,00	56.000,00	E-BN-64/14-42	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. Izmjene)</b>
R0457	42147	Izvođenje radova na proširenju javne rasvjete u naselju Drndići	50.000,00	40.000,00	E-BN-65/14-43	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. Izmjene)</b>
R0453 R0455	42641	Izrada projektne dokumentacije za potrebe ishođenja akata za gradnju i izgradnju kapele u naselju Beram i kapele u naselju Zarečje	75.000,00	60.000,00	E-BN-66/1-44	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. Izmjene)</b>
R0539	42641	III Izmjene i dopune PPU Grada Pazina	100.000,00	80.000,00	E-BN-67/14-45	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. Izmjene)</b>
		Izrada UPU-a Ugostiteljsko turističke i sportsko rekreacijske zone Trviž	62.500,00	50.000,00	E-BN-68/14-46	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. Izmjene)</b>
		Izrada UPU-a Ugostiteljsko turističke i sportsko rekreacijske	62.500,00	50.000,00	E-BN-69/14-47	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. Izmjene)</b>

	zone Ježenj								
	Izvođenje građevinskih radova na izgradnji potpornog zida uz rukometno igralište u Zabrežanima	52500	42.000,00	E-BN-71/14-49	bagatelna	Ugovor			<b>D (II. Izmjene)</b>

**II.**

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. kolona 6 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redosljed objave kod postupaka javnih nabava po Zakonu o javno nabavi, odnosno bagatelne nabave prema Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti .

**III.**

U stupcu "Napomena" evidentirati će se promjene (P) i dopune (D) u odnosu na Plan nabave Grada Pazina za 2014. godinu ("Službene novine Grada Pazina" broj 1/14.)

**IV.**

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/14-01/72

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 23. prosinac 2014.

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić, v.r.**

492

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. 38/09. i 127/10.), članka 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14. i 67/14.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 28. studenog 2014. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja za Grad Pazin.

##### **Članak 2.**

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Grada Pazina su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Pazina
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Pazina
3. Područno vatrogasno zapovjedništvo
4. Javna vatrogasna postrojba Pazin
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Pazin
6. Postrojbe civilne zaštite Grada Pazina
  - I. Postrojbe civilne zaštite opće namjene
    - Tim civilne zaštite opće namjene
  - II. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene
    - Laki tim CZ za spašavanje iz ruševina
    - Tim CZ za RKBN zaštitu
    - Skupina CZ za zaštitu i spašavanje iz vode
    - Tim CZ za logistiku

7. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Pazina

8. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula.

##### **Članak 3.**

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Grada Pazina.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

##### **Članak 4.**

Operativnim snagama Grada Pazina rukovodi i koordinira gradonačelnik Grada Pazina uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina.

U katastrofama i velikim nesrećama gradonačelnik Grada Pazina izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Pazina.

##### **Članak 5.**

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina (dalje u tekstu: Pravne osobe) koje se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofe i velike nesreće na području Grada Pazina su:

1. Komunalno poduzeće Usluga d.o.o., Pazin
2. Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Poslovna jedinica Pazin
3. Istarske ceste d.o.o, Pula
4. GEP, Pazin
5. Goldfren, Pazin
6. Zelengrad d.o.o., Pazin
7. Ghia staff d.o.o., Pazin
8. Tinal d.o.o., Pazin
9. Veterinarska ambulanta Pazin, Pazin

10. Eko servis Matić, Pazin
11. Autotrans d.o.o., PJ Istra, Poreč
12. Pazin d.o.o., Pazin
13. Pazin sport d.o.o., Pazin
14. Speleološko društvo Istra, Pazin
15. Lovačko društvo Vepar, Pazin
16. Radioklub Pazin, Pazin
17. Športsko ribolovno društvo Pazinčica, Pazin.

#### Članak 6.

Pravne osobe nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju, čime sudjeluju u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja na području Grada Pazina. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama zaštite i spašavanja iz članka 2. ove Odluke, Pravnim osobama dostavljaju se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Grada Pazina. Pravne osobe dužne su izraditi svoje operativne planove zaštite i spašavanja, te ih uskladiti s Planom zaštite i spašavanja Grada Pazina.

#### Članak 7.

Grad Pazin će sa Pravnim osobama zaključiti ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se u skladu s Planovima zaštite i spašavanja Grada Pazina naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog angažiranja u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Grada Pazina.

Međusobna prava i obaveze uredit će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja i Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 32/10.).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/14-01/08

URBROJ: 2163/01-01-01-14-5

Pazin, 28. studeni 2014.

### GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik  
*Renato Krulčić, v.r.*

---

493

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine» broj 38/88.) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 24. prosinca 2014. godine donosi

#### RJEŠENJE o brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata

#### Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela samouprave i uprave Grada Pazina, te trgovačkih društava i ustanova Grada Pazina koje na osnovi zakona ili propisa donesenih na osnovi zakona obavljaju javna ovlaštenja i to:

#### 1. za tijela samouprave i uprave Grada Pazina:

01 Gradonačelnik

02 Gradonačelnikov kolegij

03 Gradsko vijeće

04 Ured Grada

05 Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti

06 Upravni odjel za gospodarstvo,  
financije i proračun

07 Upravni odjel za komunalni sustav,  
prostorno uređenje i graditeljstvo

08 Služba za unutarnju reviziju.

**2. za pravne osobe koja obavljaju  
javna ovlaštenja** (ustanove i trgovačka  
društva):

09 Dječji vrtić «Olga Ban» Pazin

10 Osnovna škola Vladimira Nazora

Pazin

11 Pučko otvoreno učilište u Pazinu

12 Gradska knjižnica Pazin

13 Muzej Grada Pazina

14 «PAZIN» d.o.o. Pazin

15 «USLUGA» d.o.o. Pazin

16 «USLUGA ODVODNJA» d.o.o.

Pazin

17 «PAZIN SPORT» d.o.o. Pazin

18 Javna vatrogasna postrojba Pazin.

**3. za mjesne odbore:**

19 Mjesni odbori.

### **Članak 2.**

Trgovačka društva i ustanove iz članka  
1. točke 2. ovoga Rješenja utvrdit će svoje  
unutarnje oznake po stvaraocima i primaocima  
akata svojim internim aktom, zavisno o svojem  
unutarnjem ustroju, u skladu s propisima i  
ovim Rješenjem.

### **Članak 3.**

Ovo Rješenje objavit će se u  
Službenim novinama Grada Pazina i Općina  
Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav,  
Motovun i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu  
1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 023-01/14-01/87

URBROJ: 2163/01-01-01-14-1

Pazin, 24. prosinac 2014.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić, v.r.**



# OPĆINA MOTOVUN

---

---

494

Na temelju članka 20.stavka 1.Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13) Općinski načelnik Općine Motovun dana 30.prosinca 2014. godine donosi

## **DRUGE (II.) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2014.GODINU**

### **I.**

U skladu s Drugim izmjenama i dopunama proračuna Općine Motovun za 2014.godinu i s izmjenama i dopunama programa javnih potreba Općine Motovun utvrđuju se Izmjene i dopune plana nabave, radova i usluga za 2014.godinu (dalje:Plan).

Pozicija	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost u 2014.g. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost u 2014.g. (bez PDV-a)	Evidencijski broj nabave	Postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>									
<b>PROGRAM: A01 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>									
		<b>Rashodi za usluge</b>							
R0002	3233	Usluge promidžbe i informiranja	31.000,00	24.800,00		Bagatelna nabava			
R0003	3237	Rashodi za izradu i održavanje Web stranice	900,00	720,00		Bagatelna nabava			
R0005	3239	Tiskarske usluge	4.400,00	3.520,00		Bagatelna nabava			
		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>							
R0008	3293	Reprezentacija (hrana, piće, smještaj)	55.000,00	44.000,00		Bagatelna nabava			
R0011	3299	Rashodi za Dan Općine i blagdane	55.000,00	44.000,00		Bagatelna nabava			
R0013	3299	Festival terana i tartufa-najam opreme (šator, kuhinja )	22.300,00	17.840,00		Bagatelna nabava			
R0013	3299	Festival terana i tartufa-umjetničke autorske naknade, ostali troškovi- plakete , potrošni materijal,...	34.300,00	27.440,00		Bagatelna nabava			
R0013	3299	Festival terana i tartufa-marketinške usluge	25.200,00	20.160,00		Bagatelna nabava			
R0014	3299	Fešta od fruti	12.850,00	10.280,00		Bagatelna nabava			
<b>PROGRAM : A02 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>									
		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>							
R0025	3221	Uredski materijal	22.000,00	17.600,00		Bagatelna nabava			



R0039	3238	Računalne usluge	75.000,00	60.000,00		Bagatelna nabava			
R0040	3239	Usluge zaštitarske službe	45.000,00	36.000,00		Bagatelna nabava			
R0041	3239	Ostale usluge	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
		<b>Ostali financijski rashodi</b>							
R0046	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.600,00	2.880,00		Bagatelna nabava			
		<b>Postrojenja i oprema</b>							
R0049	4221	Računalna oprema (kompjuter, server)	11.200,00	8.960,00		Bagatelna nabava			
R0050	4221	Uredski namještaj	28.300,00	22.640,00		Bagatelna nabava			
R0169	4222	Hot spot uređaji	15.000,00	12.000,00		Bagatelna nabava			
<b>PROGRAM: A05 1001 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>									
		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>							
R0065	4511	Dodatna ulaganja na komunalnoj palači-II.faza	342.400,00	273.920,00		Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	I.kvartal 2014.	Proračunska 2013-2015.godina
<b>PROGRAM: A07 1001 POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU</b>									
		<b>Materijalni rashodi</b>							
R0171	3239	Usluga uređenja prilaza ambulante	6.300,00	5.040,00		Bagatelna nabava			
<b>PROGRAM: A09 1001 PROGRAM KOMUNALNIH POTREBA</b>									
		<b>Rashodi za usluge</b>							
R0110	3232	Održavanje čistoće javnih površina – MFF 2014	4.400,00	3.520,00		Bagatelna nabava			
R0113	3234	Dezinsekcija i deratizacija	5.000,00	4.000,00		Bagatelna nabava			
R0114	3234	Dekoracija mjesta	25.000,00	20.000,00		Bagatelna nabava			

R0115	3235	Najam pokretnih WC kabina (MFF)	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
R0116	3235	Najam pokretnih WC kabina - gornje groblje-cjelogodišnji najam	7.100,00	5.680,00		Bagatelna nabava			
R0118	4227	Urbana oprema – Zeleni otoci	82.800,00	66.240,00		Bagatelna nabava			
R0118	4227	Urbana oprema- barokne košare	2.200,00	1.760,00		Bagatelna nabava			
R0180	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene- kosilice	9.400,00	7.520,00		Bagatelna nabava			
		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>							
R0119	3223	Električna energija	135.000,00	108.000,00		Bagatelna nabava			
		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>							
R0125	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	122.000,00	97.600,00		Bagatelna nabava			
		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>							
R0129	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje groblja (Bartol, Kaldir, Brkač)	800,00	640,00		Bagatelna nabava			
		<b>Rashodi za usluge</b>							
R0131	3237	Intelektualne usluge – nadzor	16.600,00	13.280,00		Bagatelna nabava			
R0132	4214	Projekt rekonstrukcije i izgradnje kanalizacije Motovuna	3.300,00	2.640,00		Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I. kvartal 2015	Proračunska 2015.godina
		<b>Rashodi za materijal i dijelove</b>							
R0135	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	71.000,00	56.800,00		Bagatelna nabava			
R0136	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje stare škole u Sv. Bartolu i Kaldiru	1.100,00	880,00		Bagatelna nabava			
		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>							

R0139	3299	Ost.nesp.rash.posl.- Energetski pregledi i energetska učinkovitost javne rasvjete	19.600,00	15.680,00		Bagatelna nabava			
R0182	3299	Ost.nesp.rash.posl.- Izrada Glavnog projekta energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete	81.500,00	65.200,00		Bagatelna nabava			
<b>PROGRAM: A10 1001 PROSTORNO UREĐENJE</b>									
		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>							
R0155	4264	Urbanistički plan uređenja naselja Motovun	145.510,00	116.408,00		Provedena nabava			
R0158	4264	Usklađenje Prostornog plana Općine Motovun	18.750,00	15.000,00		Bagatelna nabava			
R0162	4264	Plan ukupnog razvoja Općine Motovun	42.000,00	33.600,00		Bagatelna nabava			

**II.**

Ove Druge Izmjene i dopune plana nabave za 2014.godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-01/14-01/01  
 URBROJ:2163/05-04-14-3  
 Motovun, 30. prosinca 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN**

Općinski načelnik  
*Tomislav Pahović, v.r.*