



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN**  
**I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 30. prosinca 2013.

GODINA: XXXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 45

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**OPĆINA CEROVLJE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

500. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti ..... 1357  
501. II. Izmjene Plana nabave Općine Cerovlje za 2013. godinu ..... 1362  
502. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Cerovlje..... 1365

**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

503. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lupoglav..... 1366

# OPĆINA CEROVLJE

---

500

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11., 83/13. i 143/13.), članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09. i 7/13.), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 28. prosinca 2013. godine donosi

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

### Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

### Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

### Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik Općine Cerovlje (dalje: Načelnik). Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

### Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, provode ovlaštene predstavnici javnog naručitelja Općine Cerovlje (dalje: Općina).

Ovlaštene predstavnike za provedbu postupka bagatelne nabave (dalje: ovlaštene predstavnici) imenuje Načelnik.

U slučaju potrebe, Načelnik može za ovlaštenog predstavnika imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi Načelnik.

### Članak 6.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o ovlaštenim predstavnicima, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu. (baza podataka Općine, istraživanje tržišta, internet i drugo)

### Članak 7.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, nepostojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

### Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

### Članak 9.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

### Članak 10.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

### Članak 11.

Ovlašteni predstavnici provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 ovlaštena predstavnika, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju

- naziv predmeta nabave

- procijenjenu vrijednost nabave

- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda

- rok za dostavu ponuda

- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o ovlaštenim predstavnicima za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

### **Članak 12.**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

### **Članak 13.**

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

### **Članak 14.**

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 15.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 16.**

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **Članak 17.**

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi i na WEB stranicama Općine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 023-01/13-01/21

URBROJ: 2163/06-01-01-13-1

Cerovlje, 28. prosinca 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE**

Općinski načelnik  
*Emil Daus, v.r.*

**501**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.), Procedure stvaranja obveza na teret Proračuna Općine Cerovlje KLASA: 470-02/11-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-11-1 od 7. studenog 2011. godine te članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09. i 7/13.), Općinski načelnik Općine Cerovlje 23. prosinca 2013. godine donosi

**II. IZMJENE PLANA NABAVE  
Općine Cerovlje za 2013. godinu**

**I.**

Sukladno Proračunu Općine Cerovlje za 2013. godinu te programima javnih potreba Općine Cerovlje za 2013. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba, 5) sporta i rekreacije, 6) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, 7) održavanja komunalne infrastrukture i 8) gradnje komunalnih vodnih građevina utvrđuje se Plan nabave za 2013. godinu (dalje: Plan):

Evid. broj	Poz. u Pror.	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost u 2013. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/OS	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	14	3221	Materijal za tekuće i inv. održ.	25.000,00	20.000,00					II. Izmjene
	22	3233	Usluge promidžbe i informiranja	32.000,00	25.600,00					II. Izmjene
E-MV-01/12	39	3423	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Čehi-raskršće Tenčići, Bregi“ – kamate (IPARD I)	7.700,00	121.201,00	otvoreni	ugovor	06/12	05/13	II. Izmjene
<del>E-MV-01/13</del>	40	3423	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mandari (Gajani 2)-Banovina“ – kamate (IPARD II)	0,00	0,00	otvoreni	ugovor	<del>06/13</del>	<del>09/20</del>	II. Izmjene
<del>E-MV-01/13</del>	41	3431	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mandari (Gajani 2)-Banovina“ - usluge i naknade banke (IPARD II)	0,00	0,00	otvoreni	ugovor	<del>06/13</del>	<del>09/20</del>	II. Izmjene

							Ugovor- Natječaj po Zakonu o kom. gosp.			II. Izmjene
	48	3232	Održavanje javne rasvjete	55.000,00	44.000,00					
	49	3232	Tekuće održ.ner.cesta i polj.puteva	80.000,00	64.000,00					
	50	3232	Održavanje oborinske odvodnje	50.000,00	40.000,00					II. Izmjene
	51	3232	Košnja trave uz nerazvrstane ceste	62.000,00	46.500,00					II. Izmjene
<del>E-MV-02/13</del>	60	4214	Investicijsko održavanje cesta - ostalo	84.000,00	67.200,00	otvoreni	ugovor	09/13	11/13	II. Izmjene
	61	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture – Crkva Sv. Marije „Kod Lokve“	50.000,00	40.000,00					I. Izmjene
	61	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture – srednjovjekovna utvrda Possert	50.000,00	40.000,00					I. Izmjene
	62	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete – MO Gologorica	37.000,00	29.600,00					II. Izmjene
	63	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete – MO Borut	53.000,00	42.400,00					II. Izmjene
	64	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete – MO Grimalda	43.000,00	34.400,00					II. Izmjene
	65	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete – ostalo	15.000,00	12.000,00					II. Izmjene
	66	4214	Investicijsko održavanje groblja	0,00	0,00					II. Izmjene
	67	4214	Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine	0,00	0,00					II. Izmjene
E-MV-03/13	68	4214	Kuća istarskih fresaka Draguč- Centar za freske IŽ	600.000,00	480.000,00	otvoreni	ugovor	07/13	01/14	II. Izmjene
	69	4214	Ulaganja u vodoopskrbu temeljem vodovodnih priključaka	45.000,00	36.000,00					II. Izmjene
	71	4214	Obnova i izgradnja autobusnih čekaonica	27.500,00	22.000,00					II. Izmjene
	72	4214	Investicijsko održavanje ostalih kap.objekata	50.000,00	40.000,00					II. Izmjene
	74	4214	Investicijsko održavanje ostalih kap.objekata – Radovi na sanaciji krovšta i fasade u Područnoj školi u Cerovlju	50.000,00	40.000,00					I. Izmjene



E-MV-04/13	82	4214	Investicijsko održavanje Vrtića Novaki Pazinski	602.000,00	481.600,00	otvoreni	ugovor	07/13	12/13	II. Izmjene
	83	3234	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	25.500,00	20.400,00					II. Izmjene
	103	4214	Uređenje sportskih terena i objekata	3.000,00	2.400,00					II. Izmjene

**II.**

U stupcu „Napomena“ evidentirane su sve izmjene u odnosu na osnovni Plan nabave KLASA: 406-01/13-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-13-2 od 05. veljače 2013 i I. Izmjene Plana nabave KLASA: 406-01/13-01/03, URBROJ: 2163/06-01-01-13-2 od 15. svibnja 2013.

**III.**

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/13-01/03

URBROJ: 2163/06-01-01-13-3

Cerovlje, 23. prosinca 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE**

Općinski načelnik  
*Emil Daus, v.r.*

---

**502**

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 79/07., 125/07., 79/09., 89/09., 133/09., 78/12. i 56/13.) i članka 30. točke 20. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 11/09. i 7/13.), Općinski načelnik Općine Cerovlje 30. prosinca 2013. godine, donio je

**O D L U K U****o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Cerovlje****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Savjet) kao savjetodavno radno tijelo Općinskog načelnika Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Načelnik).

**Članak 2.**

Zadaća je Savjeta da prati stanja, raspravlja i daje mišljenja o cijeni i pružanju javnih usluga, te o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

Mišljenje, koje mora biti utemeljeno na izračunima i simulacijama Savjet dostavlja Načelniku prije promjene cijene javne usluge.

**Članak 3.**

Savjet ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U sastav Savjeta ulaze po jedan član iz reda predstavnika udruga potrošača za područje Općine Cerovlje i iz reda predstavnika trgovačkih odnosno komunalnih društava.

**Članak 4.**

U Savjet se imenuju:

1. Josip Grabar, za predsjednika,
2. Elena Šestan, za zamjenicu predsjednika,
3. Dragan Šipraka, za člana,
4. Vladimir Ivančević, za člana,
5. Andrej Gašparić, za člana.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

**Članak 5.**

Savjet radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Savjeta, a sjednica Savjeta može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrže osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete zaključke po točkama dnevnog reda.

**Članak 6.**

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cerovlje.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 330-01/13-01/01

URBROJ: 2163/06-01-01-13-1

Cerovlje, 30. prosinca 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE**

Općinski načelnik  
*Emil Daus, v.r.*

# OPĆINA LUPOGLAV

## 503

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 79/07., 125/07., 79/09., 89/09., 133/09., 78/12. i 56/13.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina« broj 18/09. i 3/13.), Općinski načelnik Općine Lupoglav 27. prosinca 2013. godine, donio je

### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lupoglav

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Savjet) kao savjetodavno radno tijelo Općinskog načelnika Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Načelnik).

##### Članak 2.

Savjet ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U sastav Savjeta ulaze po jedan član iz reda predstavnika udruga potrošača za područje Općine Lupoglav i iz reda predstavnika trgovačkih odnosno komunalnih društava.

##### Članak 3.

U Savjet se imenuju:

1. Melita Čohilj, za predsjednicu,
  2. Nataša Fijamin, za zamjenicu predsjednice,
  3. Marija Kiković, za člana,
  4. Đurđa Pokorni, za članicu,
  5. Vladimir Ivančević, predstavnik Društva za zaštitu potrošača Istre, za člana.
- Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

##### Članak 4.

Savjet ima zadaću da prati stanja, raspravlja i daje mišljenja o cijeni i pružanju javnih usluga, te o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

##### Članak 5.

Savjet radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Savjeta koji predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Savjet može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Savjeta.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrže osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete zaključke po točkama dnevnog reda.

##### Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav.

##### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/04.).

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 330-01/13-01/03

URBROJ: 2163/07-01-01-13-1

Lupoglav, 27. prosinca 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik  
*Franko Baxa, v.r*