



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 20. rujna 2019.	GODINA: XLV	CIJENA: 30,00 KN	BROJ: 42
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 60 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

284. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin za provedbu ulaganja za projekt „Ribicu jedemo, zdravo rastemo“	1291
Opis projekta	1292
285. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Opremanje kuhinja Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - Matične škole Pazin, Područne škole Trviž i Područne škole Tinjan s ciljem povećanja potrošnje ribe“	1299
Opis projekta	1300
286. Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina.....	1304
287. Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup	1307
288. Odluka o zamjeni nekretnina	1317
289. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za gospodarstvo, financije i razvoj Gradskog vijeća Grada Pazina	1318
290. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva Usluga d.o.o. za 2018. godinu	1319
291. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o upravljanju, organizaciji i naplati prodaje robe izvan prodavaonica za 2018. godinu	1319
292. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o upravljanju i održavanju parkirališta pod naplatom u gradu Pazinu za 2018. godinu.....	1320
293. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o. za 2018. godinu	1320
294. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju društva „Pazin“ d.o.o. Pazin za 2018. godinu	1321
295. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. za 2018. godinu	1321
296. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu udruga i drugih organizacija civilnog društva za 2018. godinu.....	1322
297. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.....	1322
298. Zaključak po Izvještaju o radu Gradonačelnika Grada Pazina za siječanj - lipanj 2019. godine	1323

GRAD PAZIN

284

Na temelju natječaja za provedbu Mjere 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno obrazovnim ustanovama kojeg je 16. kolovoza 2019. godine objavila Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj” te na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 04/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine donosi

ODLUKU **o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin** **za provedbu ulaganja za projekt „Ribicu jedemo, zdravo rastemo“**

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ za provedbu Mjere 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno obrazovnim ustanovama, iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014.-2020., od 16. kolovoza 2019. te u svrhu ostvarivanja javne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin suglasnost na prijavu i provedbu projekta „Ribicu jedemo, zdravo rastemo“.

Članak 2.

U skladu sa Natječajnom dokumentacijom, Prilogom II - popis dokumentacije uz zahtjev za potporu, kao sastavni dio ove Odluke donosi se prilog „Opis projekta“.

Članak 3.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, Otokara Keršovanija 1, OIB: 05017253133.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/19-10/19
URBROJ: 2163/01-03-02-19-4
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

OPIS PROJEKTA

Mjera 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno obrazovnim ustanovama

1.	<p>Osnovni podaci o nositelju projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naziv, OIB, adresa sjedišta nositelja projekta, pravni status nositelja projekta, osoba ovlaštena za zastupanje, kontakt nositelja projekta <p>Naziv: Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin OIB: 05017253133 Adresa sjedišta nositelja projekta: Prolaz Otokara Keršovanija 1, Pazin, Pravni status nositelja projekta: Javna ustanova Osoba ovlaštena za zastupanje: Vesna Rusijan, ravnateljica Kontakt nositelja projekta: Vesna Rusijan, 091/54-64873, e-mail: vrtic-pazin@pu.t-com.hr</p>
2.	<p>Naziv projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta odnosno Obrasca 1.A Zahtjev za potporu <p style="text-align: center;">„Ribicu jedemo, zdravo rastemo“</p>
3.	<p>Opis projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis i podaci o lokaciji (lokacijama) ulaganja (navesti jedinicu lokalne samouprave, katastarsku/e općinu/e i katastarsku/e česticu/e lokacije ulaganja) <p>Opremit će se centralna kuhinja matičnog vrtića u ulici Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 Pazin, K.O. Pazin, Katastarska čestica 2281/1.</p> <p>Ustanova u svom sastavu ima matične vrtiće (dva objekta) i sedam područnih vrtića. Centralna kuhinja u matičnom vrtiću smještena na području Grada Pazina priprema četiri obroka dnevno za oko 300 djece te za 40 zaposlenika. Obroci se pripremaju u matičnoj zgradi te se dostavljaju u drugi pazinski objekt. Centralna kuhinja je s obzirom na broj obroka koji se dnevno pripremaju neadekvatno opremljena. Osim što nedostaje oprema za brže i lakše pripremanje hrane, priprema se hrana koja se ne hladi brzo i koja je jednostavnija za pripremu (vidjeti priloženu fotografiju aktualnog stanja u centralnoj kuhinji. Nabavom i uvođenjem dodatne opreme u kuhinju, stvorili bi se uvjeti za kvalitetniju i zdraviju pripremu hrane te za češće uvrštavanje ribe u jelovnik vrtića.</p> <p>Poboljšanjem uvjeta u centralnoj kuhinji Vrtića i većim brojem obroka pripremljenih od ribe, podići će se kvaliteta prehrane i za djecu svih područnih vrtića (u općinama Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi, Tinjan, Karojba i Motovun), budući da zdravstvena voditeljica sastavlja jelovnike na tjednoj bazi za sve objekte vrtića. U kuhinjama područnih vrtića pripremaju se obroci za manji broj djece (do 50), pa je postojeća kuhinjska oprema tih kuhinja dostatna za pripremu ribljih obroka.</p> <p>Neadekvatna oprema utječe na kvalitetu jelovnika. Dodavanjem primjerene opreme djelatnicima kuhinje bi se osigurali uvjeti za kvalitetniju pripremu hrane, što uključuje češće uvrštavanje ribe u jelovnik. Važno je napomenuti da zdravstvena voditeljica sastavlja jelovnike na tjednoj bazi za sve objekte vrtića. Iz toga proizlazi da bi se poboljšanjem uvjeta u centralnoj kuhinji i osiguravanjem uvrštavanja većeg broja obroka pripremljenih od ribe, podiglo kvalitetu prehrane i za djecu svih područnih vrtića (u općinama Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi, Tinjan, Karojba i Motovun).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis ulaganja koje je predmet zahtjeva za potporu (<i>koja oprema se planira nabaviti, za što se planira koristiti (za svaku lokaciju provedbe projekta), ako je primjenjivo navesti gdje se planiraju provoditi edukativne aktivnosti, planirani okvirni datumi provedbe planiranih edukativnih aktivnosti, planirani broj sudionika i sl., ako je primjenjivo opišite na koji način će web-stranica i/ili zabavne aplikaciji</i>

biti edukativne, koje su ciljane skupine, koje će sve informacije biti dostupne putem web-stranice ili edukativno zabavnih aplikacija)

Kako bi se poboljšali uvjeti rada u centralnoj kuhinji (Prolaz Otokara Keršovanija 1, Pazin) planira se nabaviti sljedeća oprema:

- **PLINSKI PARNO-KONVEKCIJSKI APARAT S GENERATOROM PARE** (za termičku obradu svih vrsta riba)

Posljednjih godina raste zastupljenost ovih vrsta aparata u profesionalnim kuhinjama s pomoću kojih se može pripremati hrana mnogobrojnim tehnikama kuhinja.

Prednosti pripreme hrane pomoću ove pećnice su:

- omogućuje istovremenu pripremu velikog broja obroka
- omogućuje pripremu raznih vrsta jela istovremeno
- sprječava transfer mirisa i okusa kod pripreme više vrsta jela istovremeno
- vrijeme pripreme obroka je skraćeno
- sprječava isušivanje i sakupljanje hrane
- omogućuje prženje bez upotrebe ulja
- omogućuje kuhanje na pari

- **INOX POSTOLJE KONVEKTOMATA**
- **INOX POSUDA GN 1/1 – 150** (za riblji brodet s plodovima mora)
- **INOX POSUDA GN 1/1 – 100** (rižoto sa plodovima mora)
- **INOX POSUDA GN 1/1 – 65** (za srdele)
- **INOX POSUDA GN 1/1 – 40** (burger od oslića)
- **POKLOPAC S RUČKOM** za GNposudu 1/1

Navedeno postolje i posude sastavni su dio plinskog parno-konvekcijskog aparata s generatorom pare.

- **PLINSKA NAGIBNA PEČENJARA 80 L** (za brodet, ragu od sipe i tjestenine sa ribom)

Nabavkom aparata za pripremu hrane i odgovarajućih posuda stvorit će se kvalitetni uvjeti za rad u centralnoj kuhinji. Osim poboljšanja uvjeta za pripremu zdravije hrane za svih u vrtiću, omogućit će se i lakša priprema hrane za djecu s posebnim prehrambenim navikama, bile one iz zdravstvenih razloga (alergije, netolerancija na određenu hranu) ili uvjerenja i vrijednosti (religijski razlozi, vegetarijanstvo, veganstvo...).

Iz iskustva provođenja prijašnjih projekata na temu zdrave prehrane utvrđeno je da osim edukacije i motivacije kuharica i vrtićkog osoblja, za mijenjanje prehrambenih navika i prehrane djece u cijelosti nužno treba informirati i educirati roditelje. Stoga ćemo u cilju poticanja povećanog konzumiranja ribe i zdravije pripreme hrane poraditi na edukaciji i osvještavanju odgajatelja i roditelja. Nutricionistkinja će održati predavanje na temu važnosti uvođenja ribljih obroka u prehranu te će prikazati kako osmisliti jelovnik i pripremiti obrok koji uključuje riblje proizvode.

U suradnji s kuhinjskim osobljem (kuhinjsko osoblje je prijašnjih godina završilo edukaciju o zdravoj prehrani i važnosti veće konzumacije ribe u periodu rasta i razvoja djece) pripremit će se zdravi obroci te napraviti degustacija i promidžba za roditelje i odgajatelje, kao i za sve zaposlenike Vrtića.

Cilj edukacije bit će informirati sudionike o važnosti i dobrobiti konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture te povećati informiranost potrošača o dobrobiti konzumacije lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture.

Edukativna radionica i predavanje nutricionistice će se održati u objektu matičnog Vrtića u Pazinu u kojem će se i pripremiti hrana za degustaciju. Okvirno vrijeme održavanja edukacije/radionice je svibanj-srpanj 2020., ovisno o realizaciji nabave uređaja. Na edukaciju i degustaciju bit će pozvani roditelji djece polaznika našeg Vrtića i odgajatelji naše ustanove. Očekuje se oko pedesetak sudionika.

Edukacije odnosno kreativne odgojno-obrazovne radionice o zdravoj prehrani i važnosti uvođenja ribe u dnevne obroke održat će i zdravstvena voditeljica u okviru redovnog odgojno-obrazovnog rada s djecom. Vrijeme održavanja edukacije/radionice bit će u razdoblju svibanj-srpanj 2020.

Informacije o edukaciji bit će dostupne na web stranici Vrtića te će provedene aktivnosti biti medijski popraćene.

Izradit će se letci kojima se želi informirati sudionike o važnosti zdrave prehrane s naglaskom na uvrštavanje ribljih proizvoda i proizvoda drugih morskih organizama u prehranu. Također će se naglasiti važnost konzumiranja lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture. Letci će biti dostupni na službenim stranicama Vrtićima i oglasnim pločama za roditelje, u lokalnim medijima, te će biti ponuđeni zainteresiranim sudionicima edukacije.

- Navesti ciljane skupine i krajnje korisnike

Ciljane skupine i krajnji korisnici:

- Krajnji korisnici: djeca u dobi od 1 do 7 godina: projektom će biti obuhvaćeno 520 djece (sva djeca polaznici Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin)

- Ciljane skupine :

- Odgajateljice Vrtića (30): sudjelovat će na edukaciji radi stručne i pedagoške podrške cilja projekta među djecom.

- Ostale zaposlenice Vrtića, posebice stručni tim i uprava (8) zbog monitoriranja efekata projekta, daljnjih unaprjeđenja kvalitete usluge Vrtića te dijeljenja iskustva i dobre prakse u stručnoj zajednici.

- Roditelji (skrbnici, bake i djedovi...): roditelji će informacije o cilju projekta te uvođenju više ribljih obroka dobiti putem oglasne ploče, web stranica vrtića, društvenih mreža i roditeljskih sastanaka (njih 500-ak) kada će biti pozvani na edukaciju i degustaciju (minimalno 50 sudionika).

- Lokalna zajednica – medijskim praćenjem projekta, lokalna zajednica bit će upoznata s ciljevima i svrhom projekta te dobiti informacije o konzumaciji ribe i drugih morskih organizama, čime će se pripomoći osvještavanju kvalitetnije prehrane ostalih sugrađana. Očekuje se da će djeca, roditelji i odgajateljice također u određenoj mjeri širiti ove informacije u svojim socijalnim krugovima.

- Navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u sklopu projekta

Glavne aktivnosti koje će se provesti u sklopu projekta:

1. Nabava opreme za kuhinju centralnog vrtića (gore navedena oprema) kojom će se omogućiti kvalitetnija i zdravija priprema obroka te priprema češćih i većih količina ribljih obroka.

2. Edukativno predavanje stručnjaka iz područja prehrane za roditelje i odgajatelje u sklopu koje će se organizirati degustacija proizvoda od ribe, dok će odgajateljice biti potaknute da temu ribe i zdrave prehrane kreativno obrade u radu s vrtićkim skupinama.

3. Informiranje roditelja o projektu i češćem konzumiranju ribe kroz roditeljske sastanke.

4. Letci na temu zdrave prehrane s naglaskom na uvrštavanje ribljih proizvoda u prehranu i važnost konzumiranja lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture. Letci će biti dostupni u digitalnom (web, društvene mreže) i papirnatom formatu, roditeljima, zaposlenicima te ostalim zainteresiranim građanima.

	<p>5. Vidljivost projekta: informacije o projektu bit će objavljene na webu Vrtića, na društvenim mrežama, na lokalnom internet portalu te kroz TV i radio priloge. Mediji će biti pozvani da poprate edukaciju, ali i da poprate korištenje nabavljene opreme te konzumaciju ribe u vrtićkim skupinama. Odgajateljice i stručni tim monitorirat će efekte projekta te dijeliti iskustva i dobru praksu na stručnim skupovima.</p>
4.	<p>Očekivani rezultati projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Navesti na koji način će se ulaganjem potaknuti potrošnja i oživljavanje tradicije konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture stvaranjem odgovarajućih uvjeta za pripremu i posluživanje proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno obrazovnim ustanovama na području FLAG-a</i> <p>Ulaganjem u opremu kuhinje poboljšat će se uvjeti za pripremu hrane što će omogućiti češće, najmanje dvostruko, uvrštavanje svježih ribljih proizvoda u jelovnike za sve objekte Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin. Svježa riba nabavljat će se od lokalnih dobavljača čime će se direktno utjecati na povećanu potrošnju i oživljavanje tradicije prodaje i konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture te pripremu i posluživanje proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno obrazovnim ustanovama.</p> <p><i>Navesti i opisati edukativne aktivnosti kojima se planira smanjiti slaba informiranost potrošača o lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture te očekivane rezultate vezane uz bolju informiranost potrošača vezane uz moguće povećanje potrošnje ribe po glavi stanovnika</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na roditeljskim sastancima vrtićkih skupina predstaviti će se ciljevi i svrha projekta te potaknuti razgovor o lokalnim proizvodima ribarstva, važnosti zdrave prehrane u vrtiću, ali i u obitelji. Očekuje se široka podrška roditelja projektu te veća razina osvještavanja prehrambenih navika u obitelji te povećana konzumacija ribe. (500 roditelja) 2. Odgojno-pedagoški rad s djecom bit će tematski obogaćen kroz priče, radionice, posjete ribarnicama, kreativan rad i sl. čime se odgajaju generacije koje će biti osviještene o dobrobitima konzumacije ribe i lokalnih proizvoda, o tradiciji ribarstva i važnosti te grane za zajednicu. 3. Predavanje: nutricionistkinja će izlagati o važnosti i dobrobiti konzumacije svježih, lokalnih ribljih proizvoda kako bi se odgajateljice i roditelje motiviralo da isto primijene i u obitelji. Uz edukaciju organizirat će se i degustacija svježe ribe lokalnih dobavljača kako bi se sudionike “sudjelovanjem” potaknulo na češću konzumaciju ribljih proizvoda. 4. U istu svrhu izradit će se prigodni letci te će se vrtiću bliska javnost informirati o mogućnostima nabave ribe od lokalnih dobavljača. 5. Edukativno ćemo na širu zajednicu djelovati i kroz medije, kroz tv i radio priloge, reportaže, objave i sl. <ul style="list-style-type: none"> • Navesti koliko i kojih obroka je do sada na mjesečnoj razini pripremano od proizvoda ribarstva i akvakulture te obrazložiti povećanje broja obroka pripremanih od proizvoda ribarstva i akvakulture na mjesečnoj razini, dostaviti prijedlog menija za vrtiće odnosno škole <p>Uvidom u arhivirane jelovnike ustanovljeno je da je tijekom protekle dvije godine na mjesečnoj razini bilo pripremano 3 do 6 obroka mjesečno, odnosno u prosjeku na razini mjeseca 4 obroka od proizvoda ribarstva i akvakulture.</p> <p>Najčešće je bio pripreman namaz od tune, zatim file oslića lešo ili pohani, korištene su lignje i srdela. Tuna se koristila konzervirana, oslić i lignje smrznuti, a srdela svježa. Godišnje se potrošilo oko 500 kg oslića, srdele oko 200 kg, lignji oko 120 kg, tune oko 100 kg.</p>

	<p>Normativi koje koristimo su: lešo oslić 0,07 kg po djetetu, pohani oslić 0,10 kg po djetetu, lignje 0,04 kg po djetetu, srdela 0,07 kg po djetetu, tuna 0,03 kg po djetetu (sve ovisno u tome s čim se priprema).</p> <p>Opremanjem kuhinje konvektomatom i nagibnom pečenjarom stvorit će se uvjeti za lakše i brže pripremanje ribe i s ribom povezanih obroka. Planira se povećati broj obroka pripremljenih od proizvoda ribarstva i akvakulture za 3 obroka mjesečno, što će u prosjeku na mjesečnoj razini biti 7 obroka.</p> <p>Planiramo u jelovnik uvrstiti i nove riblje obroke (prema predloženim jelovnicima od strane nutricionista):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ragu od lignji s rižom • ragu od sipe s palentom • ragu od folpi • fileti od cipla s blitvom • mol s ječmom • tjesteninu s inćunima • panirane srdele • burger od oslića • odrezak orade s povrćem • riblje salate • namaz od srdele
5.	<p>Stvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navesti da li projekt pridonosi stvaranju novih radnih mjesta ili očuvanju postojećih radnih mjesta • Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta, ako je primjenjivo (navesti vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta) Opisati koja postojeća radna mjesta su očuvana <p>Projektom se neće osigurati nova zapošljavanja, već će se postojeća radna mjesta očuvati, stvaranjem boljih uvjeta rada i edukacijom medijatora (odgajatelja i drugih zaposlenika Vrtića, te roditelja djece polaznika Vrtića) u konzumaciji ribe od malih nogu. Glavna kuharica, kuharica i pomoćne kuharice u uvjetima korištenja novih aparata (parno-konveksijskog aparata i plinske nagibne pečenjare) imat će priliku brže, lakše i kvalitetnije termički obrađivati hranu, što će značajno poboljšati uvjete rada na njihovom radnom mjestu: neće biti izlagane toplini sa štednjaka i pećnica dugotrajno, te će kraće stajati uz uređaje za pečenje i dinstanje hrane. Time će se očuvati njihovo zdravstveno stanje te pospješiti njihovo zadovoljstvo na radu.</p>
6.	<p>Trajanje provedbe projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja <p>Planirano trajanje provedbe ulaganja je 10 mjeseci</p>
7.	<p>Pripreme provedene aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navesti ukratko pripreme aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta (npr. Izrađen je glavni projekt, ishodena je građevinska dozvola/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela) – nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata <p>U svrhu realizacije projekta zatražene su informativne ponude za kuhinjske uređaje od tri potencijalna dobavljača opreme, te su učinjene komparativne analize i konzultacije s osobljem centralne kuhinje, zdravstvenom voditeljicom Vrtića, projektantom ugostiteljskih</p>

	<p>objekata i kuhinja, projektantom i montažerima plinskih, elektro i vodo instalacija. Također su obavljene informativni razgovori s ravnateljicama istarskih vrtića u kojima se već koriste uređaji koje planiramo nabaviti u sklopu ovoga projekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suglasnost javno-pravnih tijela - (Suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i Suglasnost osnivača Vrtića (Grada Pazina))
8.	<p>Ukupna vrijednost projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući opće troškove i PDV, a u skladu s Obrascem 1.B Zahtjev za potporu – lista troškova • Ukupna vrijednost projekta iznosi 170.000,00 kuna.
9.	<p>Opis administrativnih kapaciteta za pripremu i provedbu projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, broj i stručne kvalifikacije osoba uključenih u pripremu planiranog projekta; navesti broj i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate <p>Kao voditeljica projekta predviđena je Vesna Rusijan (VSS) prof. psihologije, zaposlena na radnom mjestu ravnateljice Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin 24 godine. Odgovorna je za poslovanje predškolske ustanove u suradnji s Gradom Pazinom i 7 okolnih općina koje sudjeluju u financiranju djelatnosti ustanove. Posjeduje radno iskustvo u poslovima psihologa 34 godine. U dosadašnjem radu aktivno je sudjelovala u razvoju predškolske djelatnosti na Pazinštini odnosno u provedbi projekata koji su se odnosili na izgradnju novih i rekonstrukciju starih objekata. Posvećena je podizanju kvalitete usluga vrtića i otvorena za inicijative koje unaprjeđuju kvalitetu rada i usluga vrtića, zbog čega se vrtić rado odaziva u brojne projekte kao sudionik (npr. „More od malih nogu” LAGUR), partner (npr. Erasmus+) ili nositelj (npr. Projekt rekonstrukcije vrtića u sklopu programa Ruralnog razvoja, podmjera 7.4.).</p> <p>U provedbi projekta sudjelovat će i voditeljica računovodstva, tajnica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica</p> <p>- Patricija Jedrejčić (VŠS), ekonomist. Od 2011. godine voditeljica je računovodstva u Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin. Posjeduje iskustvo na poslovima koji se odnose na računovodstvo, financije i proračun. 2009. godine stekla je licencu ovlaštenog računovođe RRIF-a. Uz iskustvo rada u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Patricija Jedrejčić ima i dodatna iskustva. Kao predsjednica neprofitne udruge ima iskustva u vođenju projekata Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva; prijava i vođenje projekta Središnjeg državnog ureda za sport. Kao voditeljica projekta ima iskustvo u prijavi i provedbi projekta Ministarstva poljoprivrede za unapređenje razvoja drvne industrije. Vodi financijski dio provedbe Erasmus + projekata u našoj ustanovi.</p> <p>-Gabrijela Krizmanić (VŠS), tajnica Vrtića. Po struci je ekonomist. Posjeduje ukupno 30 godina radnog iskustva od čega je zaposlena u Vrtiću 27 godina na radnom mjestu tajnice. Posjeduje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu radnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva. Osim navedenog, posjeduje iskustvo pripreme i izrade prijedloga općih akata, pruža stručnu pomoć ravnatelju u pogledu osiguranja zakonitosti rada. Isto tako posjeduje iskustvo vođenja uredskog i arhivskog poslovanja vrtića. U suradnji s voditeljem računovodstva sudjeluje u izradi plana nabave na temelju financijskog plana. Provodi postupke nabave u Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin.</p>

	<p>- Maja Obućina (VSS), pedagoginja Vrtića. Prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada te u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom brine o kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti djece. Koordinatorica je dva Erasmus+ projekta te u suradnji s ostalim članovima projektnog tima upravlja provedbom svih faza projekta.</p> <p>- Marija Dagostin, zdravstvena voditeljica Vrtića. Zaposlena 30 godina na radnom mjestu zdravstvene voditeljice Vrtića. U okviru redovnih poslova oko brige o očuvanju zdravlja djece u Vrtiću brine i o higijenskoj ispravnosti pripreme i podjele hrane, sudjeluje u sastavljanju jelovnika, brine o posebnim prehrambenim navikama određenog broja djece. Suraduje sa Zavodom za javno zdravstvo. Kod provedbe navedenog projekta brinut će se o provođenju planiranih edukativnih aktivnosti i organiziranju jelovnika sa povećanom konzumacijom ribe i ribljih proizvoda.</p> <p>Dječji vrtić Olga Ban Pazin je u tijeku realizacije projekta Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1, za koji je s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 21. prosinca 2018. potpisao Ugovor o financiranju, u procijenjenom iznosu potpore od 5.269.729,15 kn. Svi navedeni djelatnici uključeni su u provedbu ovog projekta.</p> <p>Također, naša ustanova trenutno provodi dva Erasmus+ projekta financirana iz sredstava EU. U projekte je uključena ravnateljica, voditeljica računovodstva, 2 stručne suradnice i 12 odgajateljica. Projektima upravlja dobro uhodani projektni tim koji čine voditeljica računovodstva, koordinatorica i zamjena koordinatorice.</p> <p>Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin kao javna ustanova će nakon realizacije projekta kao i do sada upravljati radom vrtića sa postojećim ljudskim resursima. Trenutno, vrtić ima ukupno 86 zaposlenih djelatnika. Postojeći ljudski resursi, posebice ravnateljica, voditeljica računovodstva te ostalo upravno-tehničko i računovodstveno osoblje koje posjeduje dugogodišnje iskustvo u upravljanju vrtićem, imat će ključnu ulogu u daljnjem održavanju i upravljanju budući već obavljaju poslovne vođenja poslovanja vrtića, zatim opće upravne, računovodstvene i administrativne poslove.</p>
10.	<p>Grafički prilozi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tlocrti, presjeci i ostali osnovni nacrti i skice, ako je primjenjivo • Fotografije opreme/poveznice na mrežne stranice ili pojedinih elemenata kakvi se planiraju koristiti/ugraditi, i sl. • Program planiranih edukacijskih radionica, letci, brošure, prikaz web aplikacija i sl. <p>Program planiranih edukacijskih radionica:</p> <p>1. Predavanje nutricioniste na temu važnosti uvođenja ribljih menija u prehranu, izrada jelovnika.</p> <p>U suradnji sa kuhinjskim osobljem pripremit će se zdravi obroci te napraviti degustacija i promidžba za roditelje i odgajatelje kao i za sve zaposlenike Vrtića.</p> <p><i>Pojašnjenja:</i></p> <p>- Priložiti grafičke priloge u privitku.</p> <p>- Grafički prilozi moraju biti izrađeni, ovjereni i potpisani od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke, ako je primjenjivo</p> <p>Prilažemo fotografije sadašnjeg izgleda centralne kuhinje Vrtića, fotografije uređaja koje planiramo projektom nabaviti, te projekte plinske instalacije i skice izmjena instalacija u kuhinji koje je nužno izvesti prije montaže uređaja.</p>

(pečat i potpis odgovorne osobe)

285

Na temelju natječaja za provedbu Mjere 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno obrazovnim ustanovama kojeg je 16. kolovoza 2019. godine objavila Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj” te na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 04/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Opremanje kuhinja Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - Matične škole Pazin, Područne škole Trviž i Područne škole Tinjan s ciljem povećanja potrošnje ribe“

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ za provedbu Mjere 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno obrazovnim ustanovama, iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014.-2020., od 16. kolovoza 2019. te u svrhu ostvarivanja javne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin suglasnost na prijavu i provedbu projekta „Opremanje kuhinja Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - Matične škole Pazin, Područne škole Trviž i Područne škole Tinjan s ciljem povećanja potrošnje ribe“.

Članak 2.

U skladu s Natječajnom dokumentacijom, Prilogom II - popis dokumentacije uz zahtjev za potporu, kao sastavni dio ove Odluke donosi se prilog „Opis projekta“.

Članak 3.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, OIB: 39968504705.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/19-01/29
URBROJ: 2163/01-03-02-19-4
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

OPIS PROJEKTA	
Mjera 3. Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno obrazovnim ustanovama	
1.	<p>Osnovni podaci o nositelju projekta: Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, OIB: 39968504705, Javna ustanova, Ravnateljica škole: Zdenka Turkalj-Čohilj, zdenka.turkalj-cohilj@skole.hr, 052/624 121 Djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja</p>
2.	<p>Naziv projekta</p> <p>„Opremanje kuhinja Osnovne škole Vladimir Nazor Pazin – Matične škole Pazin, Područne škole Trviž i Područne škole Tinjan“</p>
3.	<p>Opis projekta</p> <p>Projekt „Opremanje kuhinja Osnovne škole Vladimir Nazor Pazin – Matične škole Pazin, Područne škole Trviž i Područne škole Tinjan“ provoditi će se na lokaciji Grada Pazina gdje se nalazi matična škola, adresa Šetalište Pazinske gimnazije 9, katastarska općina Pazin 322440, katastarska čestica 1834, Područna škola Trviž nalazi se na području Grada Pazina, adresa Trviž 5, katastarska općina Trviž 322547, katastarska čestica 278 i na lokaciji Općine Tinjan, adresa Tinjan 2a, katastarska općina Tinjan 322539, katastarska čestica 162/1.</p> <p>Projektom će se opremiti kuhinje Matične škole Pazin, Područne škole Trviž i Područne škole Tinjan sa opremom za pripremu i posluživanje proizvoda ribarstva i akvakulture s ciljem povećanja potrošnje konzumacije ribe u školama.</p> <p>U Matičnoj školi Pazin planira se nabaviti oprema zamrzavajući ormar za pohranu namirnica, viseći ormarić sa zatvorenim kliznim vratima, puna konzolna polica, pultna električna vaga, ormar za suđe, gnječilica, mobilni element sa ugrađenim koritom toplovodne kupke. UZ to, nabavit će se volumetrijski uređaj za omekšivanje vode, izlazni stol sa vodenom rubom za vođenje korašara te će se kuhinja opremiti konvektomatom.</p> <p>U Područnoj školi Trviž kuhinja će se opremiti konvektomatom, set za spajanje električnih peći, nisko otvoren postolje te vremenski uređaj za omekšavanje vode.</p> <p>U Područnoj školi Tinjan nabavit će se rashladni ormar sa ventiliranim hlađenjem, zamrzavajući ormar sa ventiliranim hlađenjem, stroj za ljuštenje, pranje i sušenje sa odgovarajućom opremom, univerzalni kuhinjski stroj za rezanje, sjeckanje, pasiranje, ribanje s cutter mixerom i gnječenje te sa odgovarajućim dodacima. Osim toga nabavit će se električna nagibna pečenjara i automatski podizač posude, plinski štednjak sa 6 plamenika, parnokonvekcijaska peć sa setom za instalaciju i postoljem. Kuhinja će se opremiti i sa setom noževa, tava, daskama za rezanje i hvataljkom, grabilicom i lopaticama te inox posudama.</p> <p>Oprema će se koristiti u školama za spremište namirnica, termičku obradu i posluživanje hrane te za pranje bijelog i crnog suđa. Na lokacijama ulaganja će se provedbom projekta napraviti edukativne prezentacije roditeljima o dobrobiti konzumacije ribe za razvoj i zdravlje djece. Također će se u provedbi projekta kreirati edukativni materijal za djecu i roditelje kao podsjetnik o važnosti raznovrsne prehrane i dobrobiti konzumiranja ribe i morskim namirnica u svakodnevnoj ishrani. U sklopu projekta djeci će se u školama na navedenim lokacijama održati radionica o ribarstvu, ribarskim proizvodima i akvakulturi kako bi ih se potaknulo na razmišljanje i razumijevanje važnost konzumacije ribe u prehrani.</p>

	<p>Projekt će provoditi u razdoblju od godinu dana od lipnja 2020. godine do lipnja 2021. godine na lokacijama prijavitelja. Ciljanje skupine su djelatnici škole koji će koristiti novu opremu, roditelji djece koji će biti informirani o svim dobrobitima konzumacije ribe za njihovu djecu. Krajnji korisnici biti će djeca/učenici kojima će se poticanjem povećanja potrošnje ribe u školi omogućiti zdravija i raznovrsnija ishrana.</p> <p>Planirani vremenski raspored aktivnosti je slijedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Od lipnja do rujna 2020. godine – nabava i stavljanje u funkciju nove opreme za pripremu za poboljšanje uvjeta pripreme proizvoda ribarstva i akvakulture u školama • Od rujna do prosinca 2020. godine – prezentacija roditeljima o dobrobiti konzumacije ribe u ishrani gdje je planirano sudjelovanje 50-tak roditelja u Matičnoj školi u Pazinu, 20-tak roditelja u Područnoj školi u Trvižu i u 20-tak roditelja u Područnoj školi u Tinjanu. • Od siječnja 2021. do travnja 2021. godine – izrada edukativnih materijala za djecu i roditelje – edukativna brošura za sve učenike škola na svim lokacijama za 840 učenika • Od ožujka 2021. do lipnja 2021. godine – radionice za djecu, cca. 840 djece • Postavljanje info ploča o provedenim aktivnostima na svakoj lokaciji • Projekt ćemo prezentirati preko lokalnih medija (Glas Istre, Radio Istra, TV Istra, internet portal Ipazin.net). Održat ćemo 2 press konferencije na početku i na kraju projekta.
4.	<p>Očekivani rezultati projekta</p> <p>Provođenjem projekta škole će na navedenim lokacijama imati u svojim kuhinjama uvjete za pripremu i posluživanjem više ribljih obroka. Putem radionica, prezentacija i edukacija ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima će se približiti ideja dobrobiti potrošnje i tradicije konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture. Projektom će se provoditi edukativne aktivnosti odnosno prezentacija roditeljima, djece polaznicima škola, o projektu i važnosti konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture, izraditi će se brošure sa svim bitnim informacijama o važnosti ribe i morskih proizvoda za kvalitetnu i zdravu ishranu te će se putem radionica nastojati osvijestiti djecu o važnosti konzumiranja proizvoda ribarstva i akvakulture. Rezultati tih aktivnosti biti će više informiranih roditelja koji će svoju djecu i obitelji poticati na potrošnju i tradiciju konzumacije ribe te više djece koja će u svojoj prehrani konzumirati više ribe i morskih proizvoda.</p> <p>Matična škola Pazin trenutno u svom planu obroka na mjesečnoj razini ima 4 obroka baziranih na proizvodima ribarstva i akvakulture, a Područna škola Trviž i Područna škola Tinjan 2 do 3 obroka mjesečno na bazi proizvoda ribarstva i akvakulture. Najčešće su tu filetirana riba poput oslića ili lignje. Provedbom ovog projekta povećati će se broj obroka sa sadašnjih 4 u MŠ Pazin na 8 mjesečno, i sa sadašnjim 2 do 3 obroka mjesečno na 4 do 5 mjesečnih obroka na bazi proizvoda ribarstva i akvakulture u PŠ Trviž i Tinjan.</p> <p>Planiramo u jelovnik uvrstiti i nove riblje obroke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ragu od lignji s rižom • ragu od sipe s palentom • fileti od cipla s blitvom • mol s ječmom • tjesteninu s inćunima • panirane srdele • burger od oslića • riblje salate • namaz od srdele

5.	<p>Stvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta</p> <p>Projekt pridonosi očuvanju postojećih radnih mjesta, prije osoblja u kuhinji. Projekt će omogućiti djelatnicima da imaju kapacitete, da mogu brže i kvalitetnije pripremati obroke bazirane na proizvodima ribarstva i akvakulture. Projektom će se očuvati postojeća radna mjesta osoblja u kuhinjama škola koji će novom opremom kvalitetnije obavljati svoj posao i biti će omogućeni bolji uvjeti rada</p>
6.	<p>Trajanje provedbe projekta</p> <p>Projekt će se provoditi 12 mjeseci</p>
7.	<p>Pripremne provedene aktivnosti</p> <p>Izrađena projektno tehnička dokumentacija opreme koju se planira nabaviti Ishođene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pazina i Općinskog vijeća Općine Tinjan</p>
8.	<p>Ukupna vrijednost projekta</p> <p>421.800,00 HRK</p>
9.	<p>Opis administrativnih kapaciteta za pripremu i provedbu projekta</p> <p>Osnovna škola <i>Vladimira Nazora</i> Pazin trenutno je najveća škola u Republici Hrvatskoj s 1.270 učenika, s 200 zaposlenih (158 učitelja i 42 ostalih radnika), uz ekipiranu stručnu službu. Škola je provela već niz velikih projekata od kojih se izdvaja Energetska obnova zgrade Područne škole Tinjan u suradnji s Općinom Tinjan i Gradom Pazinom, te trenutno u suradnji s osnivačem Gradom Pazinom provodi projekt „INkluzivne škole 5+“ u sklopu natječaja „<i>Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III. UP.03.2.1.03</i>“. Već niz godina provodi projekt Shema školskog voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, Program Školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka, projekt „<i>e- Škole : Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće</i>“ s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom CARNET, više godina provodi projekt „<i>Sufinanciranje troškova školske prehrane za djecu u potrebi u osnovnim školama u 4 hrvatske županije za drugo polugodište šk. god. 2018./2019.</i>“. Škola ima status Eko škole te brojne razredne projekte (Piramida zdrave prehrane, Ljekovito bilje, Autohtone domaće životinje, Pazinski potok i druge.) Osnovnoj školi <i>Vladimira Nazora Pazin</i> u kolovozu je odobren projekt U okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za program Erasmus + za 2018. godinu za Ključnu aktivnost 2 namijenjen suzbijanju ranog napuštanja škole zajedno s organizacijama iz Rumunjske, Bugarske, Španjolske i Italije. Ukupna vrijednost projekta je 135.601 EUR, od čega će za aktivnosti pazinske OŠ se izdvojiti 25.681 EUR.</p> <p>U provedbi projekta sudjelovat će i voditeljica računovodstva, pedagoginja i ravnateljica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kristina Pamić, (VSS), ekonomist, voditeljica računovodstva od 2013. godine, sudjelovala u mnogim projektima: energetska obnova zgrade u Područnoj školi Tinjan, Shema školskog voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama od strane Zaklade „Hrvatska za djecu“ i druge. - Barbara Močibob (VSS), zaposlena na radnom mjestu pedagoginje škole od rujna 2012. godine, uključena u edukaciju iz Realitetne terapije i teorije izbora – HURT (Udruga za realitetnu terapiju Republike Hrvatske); završena edukacija za primjenu TeenCAP (Child Assault Prevention) programa – Udruga roditelja “Korak po korak”; završila 3. stupanj NTC edukacije - rana stimulacija djece i

	<p>razvoj intelektualnih sposobnosti kroz igru – NTC learning system; završila osnovni seminar Medijacije - nenasilno rješavanje sukoba; predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin; voditeljica projekta Čekajmo u boji u suradnji s Mrežom mladih Hrvatske; završila trening iz Analize javnih politika i izrada efektivnih policy prijedloga u području zaštite i promocije ljudskih prava (CMS-Centar za mirovne studije i Kuća ljudskih prava Zagreb);</p> <ul style="list-style-type: none">- Zdenka Turkalj Čohilj (VSS), prof. pedagogije, zaposlena u OŠ od 1986. godine, a na mjestu ravnateljice Škole od 2012. godine, završila je brojne edukacije vezane uz teoriju izbora, škola pedagoga, bila je voditeljica Županijskih stručnih vijeća iz pedagogije, kao ravnatelj prošla je brojne edukacije vezan uz tu funkciju – kako upravljati školom, suvremen komunikacijske tehnike, nasilja u obitelji, čitanja i pisanja za kritičko mišljenje, vladinu prava itd.
10.	Grafički prilozi Ponude opreme u prilogu

(pečat i potpis odgovorne osobe)

286

Na temelju odredbe članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o kupoprodaji poslovnih prostora
u vlasništvu Grada Pazina

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i postupak kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina sadašnjem zakupniku, bez provođenja javnog natječaja.

Pod prodajom poslovnog prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela zgrade odnosno prodaja neetažiranog dijela zgrade koji predstavlja poslovni prostor, knjižnog ili izvanknjižnog vlasništva.

Članak 2.

Poslovni prostori u smislu ove Odluke su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Članak 3.

Sadašnji zakupnik u smislu ove Odluke je zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Pazinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Pazina može se prodati sadašnjem zakupniku koji:

- ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Pazinom,
- uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Pazinu,
- koristi poslovni prostor bez prekida najmanje 5 godina.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnog prostora prema ovoj Odluci može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Pazinom u trajanju kraćem od 5 godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Pazinu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom Pazinom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom Pazinom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se računava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Gradom Pazinom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, u skladu s posebnim propisima, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 6.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Pazinu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 7.

Poslovni prostori, u skladu s ovom Odlukom, prodaju se na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Pazina na prijedlog gradonačelnika Grada Pazina.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje sadržava: adresu poslovnog prostora, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika, površinu, oznaku katastarske čestice, naznaku vrste vlasništva.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavljuje se u „Službenim novinama Grada Pazina“ i na mrežnoj stranici Grada Pazina (www.pazin.hr).

Članak 8.

Na popis poslovnih prostora Grad Pazin neće uvrstiti poslovne prostore koji ne mogu biti predmet prodaje u skladu sa zakonom kojim je reguliran zakup i kupoprodaja poslovnog prostora.

Članak 9.

Poslovni prostori koji se prodaju u skladu s ovom Odlukom, prodaju se po procijenjenoj vrijednosti.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora, za koje je Grad Pazin dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Grada Pazina, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Grad Pazin priznao u obliku smanjene zakupnine.

Članak 11.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Grada Pazina.

Članak 12.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora, osobe iz članka 4. i 5. ove Odluke, podnose Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Rok iz prethodnog stavka je prekluzivan.

Članak 13.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora, donosi Gradsko vijeće Grada Pazina odnosno gradonačelnik Grada Pazina, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora, odnosno ovisno od iznosa do kojeg gradonačelnik, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, samostalno odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i drugom raspolaganju imovinom.

Članak 14.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora gradonačelnik Grada Pazina i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 15.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Pazina obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/12. i 23/14.)

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/25

URBROJ: 2163/01-03-02-19-8

Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

287

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 19. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju poslovnog prostora u zakup

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu i suvlasništvu Grada Pazina.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovne prostore na kojima Grad Pazin ima upisano pravo raspolaganja i korištenja odnosno na poslovne prostore u izvanknjižnom vlasništvu Grada Pazina.

U smislu ove Odluke zakupodavac je Grad Pazin (u daljnjem tekstu: zakupodavac) a zakupnik je pravna ili fizička osoba koja je potpisala ugovor o zakupu sa zakupodavcem.

Članak 2.

Poslovnim prostorom zakupodavca upravlja gradonačelnik Grada Pazina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

U korištenju, upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorom, u skladu s odredbama ove Odluke, gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel):

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
- odlučuje o promjeni ili dopuni namjene poslovnog prostora,
- imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pazina (u daljem tekstu: Povjerenstvo),
- raspisuje natječaj za zakup poslovnog prostora,
- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
- odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude,
- sklapa ugovor o zakupu,
- odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom nakon isteka ugovora o zakupu, u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom zakupu i podzakupu,
- odlučuje o prijenosu i prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i upravljanja poslovnim prostorom.

Članak 3.

Gradonačelnik na mandat od 4 (četiri) godine imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo, u skladu s ovom Odlukom, provodi postupak natječaja odnosno prikupljanja pisanih ponuda, razmatra ih, utvrđuje njihovu valjanost, utvrđuje listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, vodi zapisnik o svom radu koji dostavlja gradonačelniku zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja.

Stručne i administrativne poslove za gradonačelnika i Povjerenstvo obavlja nadležni upravni odjel.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim oмотnicama (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj raspisuje gradonačelnik.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči zakupodavca, a u dnevnom tisku daje se obavijest o objavljenom natječaju.

Dan objave natječaja na oglasnoj ploči smatra se danom objave.

Natječaj mora biti objavljen najmanje 8 (osam) dana.

Članak 5.

Odredba članka 4. stavka 1. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno zakupodavac i Republika Hrvatska, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu zakupodavca i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

U slučajevima iz prethodnog stavka zakupnina se utvrđuje na način da ista ne može biti niža od početne zakupnine iz članka 21. ove Odluke.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je ugovoreni iznos zakupnine veći od početne zakupnine iz članka 21. ove Odluke za djelatnost koju zakupnik obavlja, i to isključivo zakupniku koji sa zakupodavcem ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen podnijeti pisani zahtjev zakupodavcu, a zakupodavac je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka ili ako zakupodavac pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen, zakupni odnos će prestati istekom roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, u pravilu na rok od 5 (pet) godina.

Ako je zakupnik tijelo državne uprave ili drugo tijelo koje je korisnik državnog proračuna odnosno za poslovne prostore poduzetničkog inkubatora, ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme na rok do 3 (tri) godine.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu može se sklopiti u trajanju dužem od 5 (pet) godina u slučajevima kada gradonačelnik ocijeni da je to u interesu i cilju općeg, socijalnog i gospodarskog napretka građana zakupodavca, u slučajevima iz članka 5. i članka 20. stavka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Tekst natječaja sadržava sljedeće:

1. identifikaciju, namjenu, površinu i energetske razred poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. rok za podnošenje pisanih ponuda,
5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine (bez PDV-a) za poslovni prostor za koji se natječe s naznakom da izabrani natjecatelj gubi pravo na povrat pologa u slučaju da iz bilo kojeg razloga ne sklopi ugovor o zakupu; natjecateljima koji nisu uspjeli u natječaju garantni polog se vraća, bez prava na kamatu, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru; sklapanjem ugovora o zakupu garantni polog se uračunava u zakupninu,
6. odredbu da na natječaju ne smije sudjelovati natjecatelj koji je u sudskom postupku s zakupodavcem ili za kojeg je na dan objave natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema državnom proračunu i proračunu zakupodavca, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
7. odredbu da najpovoljniji natjecatelj mora prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje redovnog plaćanja zakupnine i povrata poslovnog prostora, dostaviti javnobilježnički ovjerenu običnu zadužnicu u visini šestomjesečne visine ugovorene zakupnine s porezom na dodanu vrijednost,
8. odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan dati izjavu da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, da preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora, da ga je dužan urediti i privesti mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti o vlastitom trošku, da ga je dužan održavati, da se odriče prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili poslovodstva bez naloga,
9. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava,
10. obavijest o mogućnosti razgledavanja poslovnog prostora,
11. druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrdi gradonačelnik.

Članak 9.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju sadržava sljedeće:

- osobne podatke natjecatelja, prebivalište i državljanstvo (za fizičku osobu), podatke o obrtu za obrtnika odnosno naziv tvrtke i sjedište (za pravnu osobu), osobni identifikacijski broj (OIB),
- naznaka rednog broja poslovnog prostora iz natječaja na koji se odnosi ponuda,
- djelatnost koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru,
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno koji ne može biti manji od početnog iznosa zakupnine po m²,
- naziv banke i broj računa radi povrata garantnog pologa,
- dokaz da je natjecatelj uplatio garantni polog,
- druge isprave i dokaze u skladu s uvjetima iz objavljenog natječaja.

Članak 10.

Ponuda iz članka 9. ove Odluke podnosi se do roka utvrđenog u natječaju, u zatvorenoj omotnici na adresu: Grad Pazin, Družbe Sv.Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, s naznakom „ne otvarati – prijava na natječaj za zakup poslovnog prostora“, a može se predati i u pisarnici zakupodavca.

Otvaranje pristiglih ponuda obavlja Povjerenstvo te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u natječaju. Ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja odbacuju se kao nevaljane.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najviši ponuđeni iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude jednak najviši iznos zakupnine za isti poslovni prostor, najpovoljniji natjecatelj će se između njih odrediti usmenim javnim nadmetanjem pred Povjerenstvom.

Članak 11.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj ponudi na natječaj za navedeni poslovni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 12.

O izboru najpovoljnije ponude odnosno o izboru najpovoljnijeg natjecatelja odlučuje gradonačelnik.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude može se donijeti i ako se na javni natječaj javio samo jedan natjecatelj.

Gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječaju ne izvrši izbor odnosno da natječaj poništi djelomično ili u cijelosti bez posebnog obrazloženja.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude odnosno o izboru najpovoljnijeg natjecatelja dostavlja se svim natjecateljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

Članak 13.

S najpovoljnijim natjecateljem sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora koji sadržava sljedeće:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. naznaku odluke o izboru,
3. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
4. naznaku djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
5. iznos mjesečne zakupnine,
6. odredbu da se na iznos mjesečne zakupnine obračunava porez na dodanu vrijednost ukoliko zakupnik nije oslobođen plaćanja istog,
7. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu ukoliko nije drugačije ugovoreno,
8. rok za predaju poslovnog prostora zakupniku,
9. rok na koji je ugovor sklopljen,
10. odredbe o otkazu i prestanku ugovora o zakupu,
11. odredbu da zakupnik preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti o vlastitom trošku, da ga je dužan redovito održavati te da se odriče prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga,
12. odredbu da će se u slučajevima investicijskog ulaganja vlastitih sredstava zakupnika u poslovni prostor zaključiti ugovor o investicijskom ulaganju,
13. odredbu da zakupnik ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,

14. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika u poslovnom prostoru,

15. odredbu da je zakupnik dužan u poslovnom prostoru provoditi sve mjere zaštite od požara u skladu s pozitivnim propisima,

16. odredbu da je zakupnik dužan ishodovati minimalno tehničke uvjete (MTU) te da zakupodavac ne jamči niti odgovara zakupniku da će nadležno tijelo odobriti obavljanje ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru,

17. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup bez prethodne suglasnosti zakupodavca,

18. odredbu o osiguranju plaćanja zakupnine,

19. ovršnu klauzulu,

20. odredbu o načinu korištenja zajedničkih uređaja i prostorija,

21. odredbu o obvezi plaćanja komunalne i vodne naknade te svih ostalih režijskih troškova vezanih uz korištenje poslovnog prostora (troškove utrošene vode, električne energije, odvoza otpada, vodne naknade i slično), na temelju posebnih računa davatelja usluga po njihovom dospjeću,

22. odredbu mjesnoj nadležnosti stvarno nadležnog suda u Pazinu, u slučaju spora između ugovornih strana,

23. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,

24. drugo od značaja za ugovor.

U slučajevima iz članka 5. i 6. ove Odluke ne primjenjuje se točka 18. prethodnog stavka.

Članak 14.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 (osam) dana od dana kada je pismeno pozvan na sklapanje ugovora.

Ukoliko najpovoljniji natjecatelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora.

Smatra se da je najpovoljniji natjecatelj odustao od sklapanja ugovora ukoliko do roka za potpis ugovora ne dostavi propisano sredstvo osiguranja plaćanja navedeno u ponudi.

Ukoliko najpovoljniji natjecatelj odustane od sklapanja ugovora, Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuditelja na sklapanje ugovora pod uvjetom prihvaćanja najpovoljnije ponude.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu podnijeti na solemnizaciju javnom bilježniku te snositi javnobilježničke troškove.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime zakupodavca potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

III. PRIJENOS ZAKUPA, ZAMJENA ZAKUPA, ZAJEDNIČKI ZAKUP, PODZAKUP, PROMJENA (DOPUNA) NAMJENE

Članak 15.

Zakup ne prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu odnosno pravni slijednici, stupaju u prava i obveze zakupnika pod uvjetom da se dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda, rješenje nadležnog upravnog tijela, rješenje o nasljeđivanju i sl.) i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora.

Članak 16.

Gradonačelnik može odobriti zamjenu zakupa poslovnog prostora na zahtjev zakupnika.

Gradonačelnik može umjesto odobrenja za zamjenu zakupa poslovnog prostora, zakupniku ponuditi drugi odgovarajući poslovni prostor.

Zakupnina za zamijenjeni poslovni prostor određuje se proporcionalno veličini zamijenjenog poslovnog prostora u odnosu na ranije korišteni poslovni prostor.

Članak 17.

Gradonačelnik može odobriti zajednički zakup.

Zajednički zakupnici dužni su odrediti osobu kojoj će zakupodavac dostavljati račune za obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

Svi zajednički zakupnici solidarno odgovaraju za obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkáže jedan ili više zakupnika, drugi zakupnici iz ugovora imaju pravo zakupiti cijeli poslovni prostor.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog poslovnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zakupnike.

Članak 18.

Gradonačelnik može, na zahtjev zakupnika, odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup.

Zakupnik i podzakupnik samostalno reguliraju međusobne odnose.

Zakupnik je dužan jedan primjerak ugovora o podzakupu dostaviti zakupodavcu.

Prestankom ugovora o zakupu prestaje i ugovor o podzakupu. Podzakupnik ne stupa u pravni položaj zakupnika.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi poslovni prostor dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje (ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) suprotno odredbama ove Odluke, ugovor o zakupu će se raskinuti po sili zakona.

Članak 19.

Gradonačelnik može odobriti promjenu (dopunu) obavljanja ugovorene djelatnosti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dopunu djelatnosti,

- prihvati povećanje visine zakupnine utvrđene za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena.

IV. ZAKUPNINA**Članak 20.**

Visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku natječaja na način da ponuđena zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene člankom 21. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se i na ponovljeni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora ne javi niti jedan natjecatelj, gradonačelnik može za sljedeće natječaje umanjivati visinu početne zakupnine utvrđene člankom 21. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može umanjiti početnu zakupninu za poslovni prostor u kojem se namjerava obavljati deficitarna djelatnost ili tradicijski obrt od interesa za zakupodavca.

Deficitarnim djelatnostima smatraju se one djelatnosti koje u nedovoljno ili nisu uopće zastupljene u ponudi zakupodavca, a tradicijskim obrtima smatraju se naročito: urari, postolari, krojači, stolari, kovači i slični obrti.

Članak 21.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se po m² korisne površine, umnoškom koeficijenta zone u kojoj se poslovni prostor nalazi, koeficijenta namjene (djelatnosti) koja se u poslovnom prostoru obavlja i vrijednosti boda koju utvrđuje gradonačelnik.

Članak 22.

Korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva. Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se

izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga i galerije.

Članak 23.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor dobije se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i početne zakupnine utvrđene u skladu s člankom 21. ove Odluke.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec ukoliko nije drugačije ugovoreno.

Na iznos zakupnine iz prethodnog stavka obračunava se PDV ukoliko zakupnik nije oslobođen od plaćanja istoga.

Na dospjele a nenaplaćene iznose zakupnine zakupodavac je dužan obračunati zateznu kamatu.

U iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski troškovi (grijanje, električna energija, voda, telefon, odvoz smeća i dr.) niti druga davanja i porezi.

Članak 24.

Ovisno o pogodnostima položaja koje ima poslovni prostor utvrđuju se sljedeće zone i koeficijenti:

- ZONA I. – koeficijent 20.

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u ulicama 25. rujna, Dinka Trinajstića, Bože Milanovića i Prolaz Jože Šurana.

- ZONA II – koeficijent 10.

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u ulicama: Trg Male fontane, Franine i Jurine, Prolaz Vincenta od Kastva, Velog Jože, Stari trg, Družbe Sv.Ćirila i Metoda, Matka Brajše Rašana, Narodnog doma, Prolaz Ernesta Jelušića, Prolaz Frane Matejčića, prolaz Otokara Keršovanija i Šetalište pazinske gimnazije.

- ZONA III – koeficijent 5.

Obuhvaća poslovne prostore u svim ostalim ulicama na gradskom području Grada Pazina.

- ZONA IV – koeficijent 2.

Obuhvaća poslovne prostore u svim ostalim naseljima na području Grada Pazina.

Samo za garaže i garažna mjesta na području Grada Pazina iznimno se primjenjuje položajna ZONA III bez obzira u kojim ulicama se nalaze.

Članak 25.

Ovisno o namjeni (vrsti djelatnosti) koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe i koeficijenti:

GRUPA I. – koeficijent 3,5

- ugostiteljski objekti: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane, kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, disco i noćni bar,

- novčarski objekti: banka, mjenjačnica, osiguravajuće društvo, turistička i putnička agencija, igre na sreću,

- proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran,

GRUPA II. – koeficijent 3,0

- trgovina: prehrambenih proizvoda, butici, cvjećarne,

- uredski prostori (osim iz grupe I.),

GRUPA III. – koeficijent 2,58

- poslovni prostori poduzetničkog inkubatora

GRUPA IV. – koeficijent 2,5

- ostala trgovina (osim trgovine iz grupe II.),

GRUPA V. – koeficijent 2,0

- obrtničke i osobne usluge,

- proizvodne djelatnosti,

GRUPA VI. – koeficijent 1,5

- djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja,
- druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju neprofitne ustanove,
- skladišni prostori,

GRUPA VII. – koeficijent 1,0

- kancelarijski prostori tijela lokalne samouprave, političkih stranaka, udruženja građana, druge neprofitne organizacije i ustanove,
- umjetnički ateljei,
- garaže i garažna mjesta.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 26.**

Zakupnik mora koristiti poslovni prostor u skladu s ugovorenom namjenom i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan zakupodavcu u svako doba dopustiti pregled poslovnog prostora u svrhu utvrđivanja stanja kao i načina korištenja poslovnog prostora.

Članak 27.

Zakupniku se poslovni prostor predaje u posjed najranije danom solemniziranja ugovora o zakupu i dostave sredstva osiguranja plaćanja, ako je ugovoreno.

Zakupnik je dužan, nakon stupanja u posjed poslovnog prostora, presliku ugovora o zakupu odmah dostaviti isporučiteljima javnih usluga radi sklapanja posebnih ugovora o isporuci javnih usluga.

Članak 28.

Zakupnik ima pravo korištenja zajedničkih uređaja te zajedničkih usluga na temelju posebnog sporazuma (ugovora) s drugim korisnicima, davateljima usluga ili upraviteljem zgrade.

Članak 29.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i uređaja u njemu.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti otklanjanje eventualnih oštećenja poslovnog prostora i uređaja u njemu kao i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi ako oštećenja na njima nastanu u vezi s njegovim korištenjem poslovnog prostora.

Članak 30.

Zakupnik je dužan ishoditi od zakupodavca pisanu suglasnost prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor koji prelaze okvire tekućeg održavanja (preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina i vanjski izgled poslovnog prostora i sl.) kao i vršenja ulaganja u isti preko okvira tekućeg održavanja (investicijsko ulaganje), s time da se u takvim slučajevima međusobni odnosi uređuju ugovorom o investicijskom ulaganju.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se regulirati:

- iznos ulaganja koji će se priznati za povrat,
- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a ne prebijenih ulaganja, ukoliko zakupodavac otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka,
- da zakupnik nema pravo na povrat uložениh, a ne prebijenih sredstava u slučaju da sam otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Zakupniku se može priznati povrat uložениh sredstava za izvršeno investicijsko ulaganje u mjeri u kojoj je adaptacija, uređenje ili rekonstrukcija nužna za obavljanje djelatnosti i objektivno predstavlja povećanje vrijednosti poslovnog prostora (osobito će se priznati priključak električne energije, vode, izgradnja sanitarnog čvora, radovi na sanaciji vlage, izmjena dotrajale stolarije, radovi na fasadi i sl.).

Sredstva koja su zakupniku priznata za povrat prebijaju se s iznosom mjesečne zakupnine u visini od 100% sve do isplate priznatog iznosa za povrat.

Članak 31.

U slučaju statusnih promjena odnosno izmjena bilo kojeg statusnog registarskog podatka zakupnika, isti je dužan o tome odmah obavijestiti zakupodavca.

U slučaju izmjene sjedišta zakupnika, isti je dužan odmah obavijestiti zakupodavca po upisu te izmjene u odgovarajući registar. U nedostatku takve obavijesti smatrat će se da je uredna dostava ona koja je izvršena na adresu iz ugovora o zakupu.

U načelu, stranke svoja obvezna priopćenja dostavljaju po pravilima osobne dostave koji se smatraju valjanim.

Članak 32.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u ispravnom stanju uvažavajući pogoršanje poslovnog prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovnog korištenja.

Nakon prestanka zakupa zakupnik ne smije bez odobrenja zakupodavca odstraniti ugrađene instalacije i uređaje koje je ugradio sam ili o svom trošku ako se time oštećuje poslovni prostor.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan kod isporučitelja javnih usluga odjaviti korištenje istih.

Članak 33.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Prilikom primopredaje poslovni prostor se obvezno fotografira.

Članak 34.

Zakupodavac snosi troškove pričuve i investicijskog održavanja poslovnog prostora osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 35.

Ugovorne strane su obvezne međusobne sporove koji nastanu u svezi zakupnog odnosa rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum spor će rješavati pred nadležnim sudom u Pazinu.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora može prestati:

1. istekom ugovorenog roka,
2. otkazom zakupodavca ili zakupnika,
3. sporazumom zakupodavca i zakupnika.

Članak 37.

Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Zakupnik je dužan u roku od 8 (osam) dana od prestanka ugovora o zakupu po ovoj osnovi, predati u posjed zakupodavcu poslovni prostor slobodan od osoba i stvari.

Članak 38.

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez posebnog obrazloženja.

Otkazni rok iznosi dva mjeseca ako se stranke drugačije ne dogovore.

Članak 39.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju ugovora i otkaznom roku:

1. ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru o zakupu ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 2. ako zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
 3. ako zakupodavac, zbog razloga za koje nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti poslovni prostor koji koristi zakupnik,
 4. ako zakupnik zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora da u podzakup bez potrebne suglasnosti,
 5. ako zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
 6. ako se poslovni prostor mora rušiti ili zatvoriti radi dotrajalosti ili zbog urbanističkih razloga,
 7. ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora koji prelaze okvire tekućeg održavanja,
 8. ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca izvrši promjenu djelatnosti ili na drugi nezakonit način raspolaže poslovnim prostorom,
 9. u drugim slučajevima utvrđenim od strane zakupodavca.
- Zakupnik je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dostave otkaza predati poslovni prostor slobodan od osoba i stvari u posjed zakupodavcu.

Članak 40.

Sporazumom zakupodavca i zakupnika ugovor o zakupu poslovnog prostora može prestati u svako doba.

Stranka koja traži raskid ugovora dužna je drugoj strani dati pisanu izjavu (zahtjev) o tome.

Stranke sporazumno određuju rok do kojeg se mora predati ili primiti ispražnjen poslovni prostor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/07., 21/09., 19/10. i 22/12.) .

Članak 42.

Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke neće se imenovati do isteka mandata Komisiji za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup imenovanoj Rješenjem o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/19.).

Članak 43.

Ova se Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na one prostore koje koristi ili će koristiti neposredno lokalna samouprava zakupodavca.

Članak 44.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni na temelju Odluke o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/07., 21/09., 19/10. i 22/12.) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni odnosno do prestanka njihovog važenja.

Ukoliko je donošenjem ove Odluke došlo do promjene koeficijenata zone i koeficijenata namjene za obračun zakupnine u ugovorima iz prethodnog stavka, u slučajevima iz članka 6. ove Odluke ponuditi će se sklapanje novog ugovora s tako usklađenom zakupninom.

Članak 45.

Do stupanja na snagu vrijednosti boda iz članka 21. ove Odluke koju utvrđuje gradonačelnik, ostaje na snazi vrijednost boda utvrđena Zaključkom Gradskog poglavarstva Grada Pazina KLASA:372-01/08-01/08, URBROJ:2163/01-02-01-08-3 od 18. ožujka 2008. godine.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/24
URBROJ: 2163/01-03-02-19-8
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

288

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), i članka 2. stavak 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 12/18.), a u vezi s člankom 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00. 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina dana 19. rujna 2019. donosi

ODLUKU o zamjeni nekretnina

Članak 1.

Grad Pazin i Usluga d.o.o. Pazin izvršit će zamjenu nekretnina u svom vlasništvu na način da:

- Grad Pazin daje, a Usluga d.o.o. Pazin prima u vlasništvo nekretninu katastarske oznake k. č. broj 140/3 (1760 N.I.) K. O. Pazin, koja u naravi čini poslovnu zgradu s dvorištem na adresi Vincenta od Kastva 4 u Pazinu, procijenjene vrijednosti 605.000,00 kuna
- Usluga d.o.o. Pazin daje, a Grad Pazin prima u vlasništvo nekretninu katastarske oznake k. č. broj 1305/1 ZGR. upisanu u zk. uložak broj 3312 za K. O. Pazin (dio k. č. 2408/12 N.I.) koja u naravi čini poslovnu zgradu na adresi Jože Šurana 3, u Pazinu, procijenjene vrijednosti 581.000,00 kuna.

Usluga d.o.o. Pazin dužna je Gradu Pazinu uplatiti novčani iznos u visini razlike vrijednosti zamijenjenih nekretnina.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i u skladu s njome gradonačelnik Grada Pazina će u ime Grada Pazina sklopiti ugovor o zamjeni nekretnina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/19-01/10

URBROJ: 2163/01-03-02-19-27

Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

289

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za gospodarstvo, financije i razvoj
Gradskog vijeća Grada Pazina****Članak 1.**

VLADIMIR BURIC, iz Pazina, Dubravica 4, razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za gospodarstvo, financije i razvoj Gradskog vijeća Grada Pazina na osobni zahtjev.

Članak 2.

MARKO BREŠČIĆ, iz Pazina, Butoniga, Cesari 7, imenuje se za predsjednika Odbora za gospodarstvo, financije i razvoj Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 3.

Mandat novoizabranom članu traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Odbora za gospodarstvo, financije i razvoj Gradskog vijeća Grada Pazina u skladu s Rješenjem o izboru članova Odbora za gospodarstvo, financije i razvoj („Službene novine Grada Pazina“ broj 27/17.).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/19-01/09

URBROJ: 2163/01-03-02-19-3

Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

290

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva
Usluga d.o.o. za 2018. godinu

Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Usluga d.o.o. za 2018. godinu u tekstu kako je to Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina Zaključkom od 30. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/33
URBROJ: 2163/01-03-02-19-5
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

291

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o upravljanju, organizaciji i naplati
prodaje robe izvan prodavaonica za 2018. godinu

Prihvaća se Izvješće o upravljanju, organizaciji i naplati prodaje robe izvan prodavaonica za 2018. godinu u tekstu kako je to Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina Zaključkom od 30. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/34
URBROJ: 2163/01-03-02-19-5
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

292

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
prihvaćanju Izvješća o upravljanju i održavanju parkirališta
pod naplatom u gradu Pazinu za 2018. godinu

Prihvaća se Izvješće o upravljanju i održavanju parkirališta pod naplatom u gradu Pazinu za 2018. godinu u tekstu kako je to Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina Zaključkom od 30. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/35
URBROJ: 2163/01-03-02-19-5
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

293

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva
Usluga odvodnja d.o.o. za 2018. godinu

Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o. za 2018. godinu, u tekstu kako ga je izradio direktor Društva Broj: 127-1/2019 od lipnja 2019. godine, a Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina Zaključkom od 30. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/36
URBROJ: 2163/01-03-02-19-5
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

294

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju
društva „Pazin“ d.o.o. Pazin za 2018. godinu

Prihvaća se Godišnji izvještaj o poslovanju društva „Pazin“ d.o.o. Pazin za 2018. godinu u tekstu kako ga je Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina Zaključkom od 30. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/39
URBROJ: 2163/01-03-02-19-5
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

295

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva
Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. za 2018. godinu

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju trgovačkog društva Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. za 2018. godinu u tekstu kako je to Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina Zaključkom od 30. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/38
URBROJ: 2163/01-03-02-19-5
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

296

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu udruga i drugih organizacija
civilnog društva za 2018. godinu

Prihvaća se Izvještaj o radu udruga i drugih organizacija civilnog društva za 2018. godinu u tekstu kako je to Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina dopisom od 10. rujna 2019. godine.

KLASA: 007-01/19-01/03
URBROJ: 2163/01-03-02-19-5
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

297

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Prihvaća se Izvještaj o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine KLASA: 550-01/19-01/13, URBROJ: 2163/01-05-05-19-10 od 25. srpnja 2019. godine.

KLASA: 550-01/19-01/13
URBROJ: 2163/01-03-02-19-26
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

298

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), razmatrajući Izvještaj o radu Gradonačelnika Grada Pazina za siječanj - lipanj 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
po Izvještaju o radu Gradonačelnika Grada Pazina
za siječanj - lipanj 2019. godine

Gradsko vijeće Grada Pazina primilo je na znanje Izvještaj o radu Gradonačelnika Grada Pazina za siječanj - lipanj 2019. godine KLASA: 023-01/19-01/42, URBROJ: 2163/01-01-01-19-2 od 28. kolovoza 2019. godine u tekstu kako ga je izradio i Vijeću podnio Gradonačelnik Grada Pazina Renato Krulčić.

KLASA: 023-01/19-01/42
URBROJ: 2163/01-03-02-19-4
Pazin, 19. rujna 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.