



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 4. studeni 2016.

GODINA: XLII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 41

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

326. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja stambenog predjela
Grm – Katun Trviški 1329

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKO VIJEĆE

327. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun..... 1350
328. Odluka o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih
područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj
Općine Motovun..... 1351
329. Odluka o prihvaćanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu
Općine Motovun 2016.- 2020. Godine..... 1351
330. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje zimskog održavanja
javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Općine Motovun za 2016. i 2017. 1352

OPĆINSKI NAČELNIK

331. II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Motovun..... 1352
332. Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i
obveza Općine Motovun1354

GRAD PAZIN

326

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13.), članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09., 4/13. i 23/14.) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja stambenog predjela Grm – Katun Trviški („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/16.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 3. studenog 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Urbanističkog plana uređenja stambenog predjela Grm – Katun Trviški

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja stambenog predjela Grm – Katun Trviški kojeg je izradila tvrtka „APE“ d.o.o. iz Zagreba.

Urbanistički plan uređenja stambenog predjela Grm – Katun Trviški donosi se za područje koje je u Prostornom planu uređenja Grada Pazina određeno kao građevinsko područje naselja.

Članak 2.

Elaborat Urbanističkog plana uređenja stambenog predjela Grm- Katun Trviški čini:

I. OSNOVNI DIO PLANA

1. Tekstualni dio: Odredbe za provođenje
2. Grafički dio: Kartografski prikazi (1:1000):
 1. Korištenje i namjena površina
 2. Prometna, ulična i infrastrukturna mreža
 - 2.A. Promet
 - 2.B. Elektroničke komunikacije i energetske sustav
 - 2.C. Vodnogospodarski sustav
 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
 4. Oblici korištenja i način gradnje
 - 4.A. Oblici korištenja
 - 4.B. Način gradnje

II. PRILOZI PLANA

1. Obrazloženje
2. Popis sektorskih dokumenata i propisa
3. Zahtjevi i mišljenja
4. Izvješće o javnoj raspravi
5. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
6. Sažetak za javnost

Dijelovi Elaborata iz stavka 1. ovog članka, točke I. 2. i II. 1. - 6. neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

1. **UPU** je Urbanistički plan uređenja stambenog predjela Grm – Katun Trviški,
2. **PPUGP** je Prostorni plan uređenja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/02., 25/02., 26/09., 2/10. – pročišćeni tekst, 21/14., 24/15. i 33/15. – pročišćeni tekst)
3. **Grad** je Grad Pazin,
4. **PPIŽ** je Prostorni plan Istarske Županije („Službene novine Istarske županije“ broj 2/02., 1/05., 4/05., 14/05. – pročišćeni tekst, 10/08., 07/10., 16/11. – pročišćeni tekst, 13/12., 09/16. i 14/16. – pročišćeni tekst),
5. **Posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Ovim UPU-om određene su sljedeće osnovne namjene površina:

- (S) Stambena namjena,
- (Z) Zaštitne zelene površine,
- (IS) Infrastrukturni sustavi.

1.1. Uvjeti za razgraničavanje površina

Članak 5.

Razmještaj i veličina te razgraničenje površina određenih namjena prikazani su na kartografskom prikazu *1. Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:1000.

Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice koje se grafičkim prikazom ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se iščitavanjem plana u digitalnom obliku. U razgraničavanju prostora, granice se određuju u korist zaštite prostora, te ne smiju ići na štetu javnog prostora.

1.2. Oblici korištenja i uvjeti smještaja građevina

Članak 6.

Kartografskim prikazima *4. Oblici korištenja i način gradnje*, određene su zone u kojima će se kod uređivanja prostora primjenjivati sljedeći oblici korištenja:

- Nova gradnja,
- Sanacija građevina i dijelova naselja.

Članak 7.

Nova gradnja je oblik korištenja koji se predviđa na dijelu neizgrađenih prostora koje treba kvalitetno infrastrukturno opremiti te izgraditi nove sadržaje.

Sanacija građevina i dijelova naselja podrazumijeva uklanjanje, zamjenu, rekonstrukciju, obnovu i novu gradnju.

1.2.1. Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 8.

Na području obuhvata UPU-a, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

Građevine, čija namjena nije u skladu s UPU-om mogu se zadržati sve do trenutka privođenja planiranoj namjeni, ali je ne smiju onemogućavati.

Sva poljoprivredna zemljišta u građevinskom području naselja, a koja su UPU-om određena za drugu namjenu, mogu se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

1.2.2. Oblik i veličina građevne čestice

Članak 9.

Građevna čestica mora imati veličinu, površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju u skladu s odredbama ovoga UPU-a.

Veličina građevne čestice za građenje stambene zgrade ne može biti manja od 600 m² niti veća od 2000 m².

1.2.3. Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici

Članak 10.

Gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice na kojoj je moguć smještaj građevina, a određen je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim balkona, na građevnu česticu, uključivši terase, odnosno dijelove terasa u prizemlju građevine kada su iste, odnosno dijelovi istih konstruktivni dio podruma ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,6 m i više od kote uređenog terena. Odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice iskazuje se u postocima ili koeficijentom izgrađenosti – kig.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

Regulacijska linija (pravac) je granica građevne čestice prema prometnoj površini, tj. granica koja razgraničava površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica unutar ostalih namjena.

Građevna linija (pravac) određuje položaj građevina, odnosno dijela građevine u odnosu na regulacijsku liniju.

1.3. Uvjeti određivanja površina

1.3.1. Stambena namjena (S)

Članak 11.

Površine stambene namjene (S) su površine na kojima su postojeće i planirane građevine stambene namjene.

Stambenim građevinama smatraju se obiteljske stambene građevine koje mogu imati prostorije namijenjene obavljanju javnih i poslovnih djelatnosti koje ne utječu štetno na okoliš i ne ugrožavaju odvijanje osnovne (stambene) namjene.

Stambena građevina je građevina na zasebnoj građevnoj čestici, građevinske (bruto) površine do 400 m² s ne više od 2 stambene jedinice, a u ukupnu površinu ubraja se i površina pomoćnih građevina.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna stambena građevina i uz nju pomoćne građevine koje s osnovnom građevinom čine arhitektonsko-funkcionalnu cjelinu ili se mogu graditi odvojeno kao zasebne dvorišne građevine.

Članak 12.

U zonama stambene namjene mogu se graditi građevine za stanovanje s pomoćnim i gospodarskim građevinama, te stambeno-poslovne građevine.

Pod stambenom građevinom podrazumijeva se građevina namijenjena za stanovanje s do dvije stambene jedinice. Ove građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće. U smislu namjene, najmanje 55% građevinske (bruto) površine osnovne građevine mora biti namijenjeno stanovanju. Kod stambeno-poslovnih građevina najmanje 51% građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici mora biti u funkciji stambene namjene.

Na površinama stambene namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za prateće sadržaje koji dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju:

- trgovina (prehrana, mješovita roba, tekstil, odjeća, obuća, papirnica, tehnička roba, namještaj, cvijeće, suveniri, dijelovi za automobile i poljodjelske strojeve i sl.),
- zanatstvo i osobne usluge (krojač, postolar staklar, fotograf, servisi kućanskih aparata, kemijska čistionica, fotokopiraonica, zdravstvene usluge, usluge rekreacije, kovačnice, limarije, manje kamenorezačke radione, mehaničke radione, manji proizvodni pogoni, ugostiteljski lokali i sl.),
- ostalo (odjeljenja dječjih ustanova, uredi i predstavništva domaćih i stranih poduzeća, odvjetništvo, intelektualne usluge i sl.),
- prerada poljoprivrednih proizvoda (sušenje voća i povrća, proizvodnja mesnih preradevina na tradicionalni način, proizvodnja meda i proizvoda od meda, prerada gljiva, manji vinski podrumi i sl.),
- ugostiteljsko-turistički sadržaji odnosno smještajni kapaciteti u domaćinstvu te ostali ugostiteljski sadržaji kao što su: agencija, konoba, restoran, buffet i sl.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati ukoliko postoje tehnički i sanitarni uvjeti za njihovo obavljanje. Prostor za skladištenje sirovina i gotovih ili polugotovih proizvoda mora se osigurati unutar građevina na građevnoj čestici ili na predmetnoj građevnoj čestici. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati na predmetnoj građevnoj čestici izvan javnih prometnih površina.

Na građevnim česticama stambene namjene zabranjeno je otvaranje klaonica krupne i sitne stoke, disko barova, pogona za proizvodnju kemikalija, betonare, bloketare, cementare i sl.

Prostore u prizemlju i nadzemnim etažama postojećih stambenih građevina moguće je namijeniti i/ili prenamijeniti za neke od poslovno-trgovačkih sadržaja, uz zadovoljavanje posebnih uvjeta posebnih propisa za obavljanje određene djelatnosti, te uvjeta odgovarajućih odredbi PPUGP. Nadzemne etaže moguće je namijeniti isključivo za obavljanje uredskih i intelektualnih usluga, urede i predstavništva

domaćih i stranih poduzeća, a ostale djelatnosti mogu se obavljati samo u prizemljima stambenih građevina uz uvjet pretežite stambene namjene.

Na jednoj građevnoj čestici, namijenjenoj stanovanju, mogu se graditi pomoćne građevine koje s osnovnom građevinom čine jednu funkcionalnu cjelinu:

- a) pomoćne građevine u domaćinstvu,
- b) gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja.

1.3.2. Zaštitne zelene površine (Z)

Članak 13.

Zaštitne zelene površine obuhvaćaju zaštitne koridore infrastrukture unutar kojih nije moguća izgradnja objekata i sadržaja, izuzev infrastrukturnih građevina i linijskih vodova infrastrukture.

Unutar zaštitnih zelenih površina (Z) moguće je formirati jednu ili više čestica, s tim da minimalna površina građevne čestice nije propisana, dok je maksimalna površina čestice jednaka površini zone.

1.3.3. Površine infrastrukturnih sustava (IS)

Članak 14.

Na površinama predviđenima za gradnju građevina infrastrukture mogu se graditi komunalne i infrastrukturne građevine.

Na površinama predviđenima za linijske, površinske i druge infrastrukturne građevine prometa mogu se graditi i uređivati: ulična mreža, mreža biciklističkih staza i traka, pješačke staze, putovi i sl. te ostale infrastrukturne građevine i uređaji.

Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene, ali moraju proizlaziti iz potrebe osnovne namjene.

2. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 15.

Na površini stambene namjene primjenjuju se sljedeće granične vrijednosti za samostojeće građevine:

- najveći koeficijent izgrađenosti $k_{ig} = 0,35$ (za građevne čestice površine do 1000 m^2), odnosno, $k_{ig} = 350 \text{ m}^2 + 20\%$ površine građevne čestice iznad 1000 m^2 /ukupna površina građevne čestice (za građevne čestice površine od 1000 do 2000 m^2).
- najveći koeficijent iskoristivosti $k_{is} = 0,50$.

U slučaju kada je postojeća izgrađenost građevnih čestica veća od graničnih vrijednosti utvrđenih ovim odredbama, a ne postoji mogućnost povećanja građevne čestice, ne može se dozvoliti povećanje gabarita postojeće građevine.

Članak 16.

Izgradnja stambenih i stambeno-poslovnih građevina treba biti tako koncipirana da:

- najveći dopušteni broj etaža građevine je $Po+P+1+Pk$ (1 podzemna + 3 nadzemne etaže),
- u sklopu potkrovlja može biti samo jedna etaža,
- najveća dopuštena visina građevine je $10,00 \text{ m}$,
- najveća dopuštena ukupna visina građevine je $13,00 \text{ m}$,

- krovništa su u pravilu kosa, dvostrešna, te se u pravilu izvode pokrovom od crijepa, kupe kanalice ili drugog tradicionalnog materijala, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima za ravan i kosi krov i pravilima struke (načelno od 18⁰ do 22⁰),
- građevine mogu imati i ravan krov u cijelosti ili na dijelu tlocrta građevine,
- za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih prozora („luminal“, „belvedere“ i drugih) jednovodnih i dvovodnih, bez upotrebe lučnih ili sličnih nepravilnih nadvoja i krovnih oblika,
- u cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije na manjem dijelu krovništa,
- satelitske antene, uređaji za klimatizaciju, ventilaciju i slično moraju se postavljati tako da budu što manje uočljivi,
- oblikovanjem građevine mora se zadovoljiti nesmetano funkcioniranje svih sadržaja građevine i susjednih građevina,
- arhitektonsko oblikovanje građevina, te građevinski materijali koji će se upotrijebiti moraju biti primjereni lokalnom okruženju, tj. istarskom prostoru i tradiciji, u skladu s uobičajenim načinom građenja i lokalnim uvjetima,
- dozvoljava se slobodnije arhitektonsko oblikovanje zgrada, ali uz uvjet da bitno ne narušava izvornu tipologiju istarskog područja. Treba težiti k suvremenoj reinterpetaciji tradicijskog graditeljstva, izbjegavati tipska rješenja koja imitiraju ili multipliciraju pojedine oblike i elemente koji se doživljavaju kao oblici i elementi tradicijske gradnje.
- granica gradivog dijela građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, o namjeni građevine, o visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se ne smiju narušavati uvjeti života i rada na susjednim građevnim česticama (privatnost, buka, osunčanje i sl.),
- granica gradivog dijela čestice slobodnostojeće građevine određuje se u pravilu tako da je od granice građevne čestice udaljena najmanje za polovicu visine namjeravane izgradnje mjereno do vijenca građevine, ali ne manje od 4 m,
- za nove slobodnostojeće građevine građevinski pravac određuje se najmanje 5 m od regulacijske linije,
- između regulacijskog i građevnog pravca mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture,
- građevna čestica može biti ograđena. Ograde treba riješiti kao zidane, žbukane, kamene, betonske, zelene živice, uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice, ili uz kombinaciju niskog punog zida i transparentne metalne ograde.
- u izgradnju i oblikovanje ograda treba ugraditi duh istarskoga kamenog suhozida. Ograda građevnih čestica može biti i od punoga kamena, ožbukanoga drugoga građevnog materijala ili u kombinaciji sa živom ili metalnom ogradom. Najveća ukupna visina ograde može biti 2,00 m. Puni (kameni) dio ograde može biti visok najviše 1,00 metar. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.
- građevine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Uvjeti za rekonstrukciju postojećih građevina su:

- dozvoljena je rekonstrukcija građevina čija je građevna čestica manja od utvrđene ovim člankom prema uvjetima za novu gradnju,

- postojeća izgrađenost građevne čestice, koeficijent iskoristivosti i visina veći od propisanih mogu se zadržati ali bez mogućnosti povećavanja,
- udaljenosti od regulacijske linije i susjednih građevnih čestica koje su manje od utvrđenih za novu gradnju, mogu se zadržati pod uvjetom da se ne smanjuju te da zadovoljavaju uvjete sigurnosti zaštite od požara i urušavanja,
- gabariti građevina izgrađenih na građevnim česticama manji od dozvoljenih mogu se povećati ukoliko su zadovoljeni ostali uvjeti utvrđeni za novu gradnju (udaljenosti od regulacijskog pravca i susjednih građevnih čestica, izgrađenost, iskorištenost).

Članak 17.

Pomoćne građevine u domaćinstvu su: garaže za osobna vozila, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, spremišta za alat, kotlovnice, radionice i alatnice, sušare i druga spremišta poljoprivrednih proizvoda i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava (površine do 50 m²), otvoreni bazeni (površine do 100 m²) i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstva. Mogu se graditi na građevnoj liniji osnovne građevine, ali ne na udaljenosti manjoj od 5,0 m od regulacijske linije te u stražnjem dijelu građevne čestice. Iznimno, samo se garaža može graditi u dijelu između građevne linije i regulacijske linije, ako postoje razlozi uvjetovani nagibom terena (strmim) ili naslijeđenom urbanom strukturom. U slučajevima gradnje pomoćne građevine na granici građevne čestice, zid na granici građevne čestice mora biti vatrootporan. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu građevnu česticu. Materijalima i oblikovanjem pomoćne građevine moraju biti usklađene s osnovnom građevinom uz koju se grade. Ukupna visina je najviše 4,00 metra, a maksimalna katnost je prizemlje.

Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta, smiju se izgraditi unutar prizemlja ili suterena stambene zgrade, ili u sklopu pomoćne građevine.

Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja jesu: staklenici, platenici, male građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva, manji vinski podrumi i sl. Ove građevine mogu biti visine prizemlja s mogućnošću izgradnje podruma te najvećom dozvoljenom visinom od 3,80 metra.

Uvjeti za gradnju pomoćne građevine u domaćinstvu, kao i gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja su sljedeći:

- najmanja udaljenost pomoćne i/ili gospodarske građevine od granice građevne čestice je 4,00 m, odnosno 3,00 m za bazene, osim u slučaju kada se grade vatrootpornog materijala kao poluugrađene građevine iste namjene. Iznimno, uz suglasnost susjeda, udaljenost bazena od granice susjedne čestice može biti i manja od 3,00 m, ali ne manja od 2,00 m. Otvoreni bazeni ne smiju se svojim položajem, veličinom, oblikom i bojom nametati ambijentu.
- ako se građevina gradi kao poluugrađena građevina s građevinom na susjednoj građevnoj čestici (iste namjene) one moraju biti međusobno odijeljene vatrootpornim zidom od poda do ravnine višeg krova,
- ako se građevina gradi kao poluugrađena građevina s građevinom na susjednoj građevnoj čestici (iste namjene) nagib krova ne smije odvoditi vodu na susjednu građevnu česticu,
- najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice može biti i manja od 4,00 m, ali ne manja od 1,00 m, uz prethodnu suglasnost susjeda. Građevina mora biti od opeke ili betona.
- ako je krov građevine nagnut prema susjednoj čestici i ako je streha udaljena od granice susjedne građevne čestice manje od 1,00 m, krov mora obavezno imati oluke.

Septička/sabirna jama mora biti vodonepropusna, zatvorena i odgovarajućeg kapaciteta, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima. Iste mogu biti izgrađene bilo gdje u okviru građevne čestice pod uvjetom da su potpuno ukopane i da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE, MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 18.

Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

Trase i lokacije građevina infrastrukture u grafičkom dijelu UPU-a usmjeravajućeg su značenja te su u postupku izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe proizišle iz predloženog projektnog rješenja.

Detaljno određivanje trasa i lokacija građevina prometne infrastrukture, vodnogospodarske, energetske i infrastrukture elektroničkih komunikacija koji su određeni UPU-om, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno aktima provedbe dokumenata prostornog uređenja, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Infrastruktura se u pravilu vodi u koridoru kolnih prometnica. Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.

Članak 19.

Sve prometne površine unutar građevinskog područja, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje infrastrukture (vodovod, odvodnja, plinoopskrba, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija).

Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava promet.

Priključivanje građevina na infrastrukturnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 20.

Prometnice osnovne mreže prikazane su na kartografskom prikazu 2. *Prometna, ulična i infrastrukturna mreža – 2.A. Promet.*

Ovim UPU-om određen je sustav i hijerarhija ulične i prometne mreže obuhvata stambenog predjela Grm – Katun Trviški te su u skladu s time osigurane širine planskih koridora prometnica odnosno javnih ulica.

Do područja obuhvata dolazi se nerazvrstanom cestom NC500700 Brig (skretanje Žudigi – nerazvrstana cesta) – Kičer (D48). Izmjena posebnog propisa o razvrstavanju javnih cesta, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom UPU-a.

Od planom definiranih trasa prometnica može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi, ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim uvjetima. Osnovna funkcionalna struktura prometnica unutar obuhvata UPU-a ne smije se mijenjati.

Pri izgradnji i uređenju prometnih površina treba se pridržavati posebnih propisa osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za sigurno prometovanje i kretanje niti jedne kategorije stanovnika.

Članak 21.

Najmanja širina kolnika za sabirnu ulicu iznosi 5,50 metara, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Svaka građevna čestica mora imati neposredni kolni pristup na prometnu površinu, najmanje širine 4,00 m.

Članak 22.

Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati kao veze (prečaci, pješački putovi, stube, staze, šetnice). Pješačke površine namijenjene su samo kretanju pješaka i iznimno za pristup vozilima u slučaju hitnih intervencija, a u slučaju da prometni profil to omogućava. Širina ovisi o broju korisnika i o mjestu na kojem se nalaze, a najmanja širina prometne površine za isključivo kretanje pješaka iznosi 1,50 m.

3.2. Parkirališta i garaže

Članak 23.

Na građevnoj čestici potrebno je ovisno o namjeni/sadržaju osigurati sljedeći broj parkirališnih/garažnih mjesta (PGM):

stambena namjena	1 PGM /1 stambena jedinica
proizvodnja, skladišta i obrti	1PGM na svaka 3 zaposlenika
uređi, servisi, usluge	1 PGM na 40 m ² GBP
zdravstveni sadržaji	1,5 PGM / 40 m ² GBP
trgovine	1 PGM na 30 m ² GBP
sportske dvorane i igrališta	1 PGM na 10 sjedala
ugostiteljski sadržaji	1 PGM na 4 sjedeća mjesta ili na 40 m ²
dječje ustanove	1 PGM na jednu grupu djece
sve ostale namjene	1PGM / 100 m ²

Najmanji broj PGM utvrđuje se zaokruživanjem na sljedeći veći broj, ukoliko se radi o decimalnom broju.

Potreban broj PGM potrebno je osigurati u okviru građevne čestice na terenu i/ili u prizemnoj, podrumskoj ili suterenskoj etaži građevina.

3.3. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija

Članak 24.

Postojeće i planirane građevine i mreže elektroničke komunikacije prikazane su na kartografskom prikazu 2. *Prometna, ulična i infrastrukturna mreža – 2.B. Elektroničke komunikacije i energetski sustav.*

Pri izradi projekata za pojedine segmente mreže elektroničkih komunikacija unutar obuhvaćenog područja može doći do manjih odstupanja u tehničkom rješenju unutar površine infrastrukturnih sustava u odnosu na predloženo rješenje, proizišle iz predloženog projektnog rješenja. Na promijenjena rješenja potrebno je pribaviti suglasnost nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

3.3.1. Uvjeti za gradnju mreže elektroničkih komunikacija po javnim površinama (glavne trase)

Članak 25.

Razvoj mreže elektroničkih komunikacija potrebno je planirati u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Vodove treba izvoditi podzemno na za to propisima određenim dubinama.

Za izgradnju javne komunikacijske mreže u pravilu se koriste PVC cijevi. Za odvajanje, ulazak mreže u građevine te skretanja, koriste se montažni zdenci.

Dimenzije rova za polaganje cijevi u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno 0,4 x 0,8 m. Dimenzije rova za polaganje cijevi preko kolnika iznose prosječno 0,4 x 1,2 m.

3.3.2. Uvjeti za priključke građevina na javnu mrežu elektroničkih komunikacija

Članak 26.

U postupku provedbe dokumenata prostornog uređenja potrebno je uvjetovati izgradnju priključnog voda podzemno od građevine do granice vlasništva zemljišta na kojem se građevina gradi prema uvjetima regulatora i posebnim propisima.

U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, u skladu s posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Instalacije unutar građevina treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu.

3.3.3. Uvjeti za smještaj elemenata mreže elektroničkih komunikacija

Članak 27.

Pojedini elementi mreže elektroničkih komunikacija (primjerice svjetlovodni razdjelni ormari, ormari (kabineti) za smještaj UPS-a te pasivne opreme – svjetlovodna pristupna mreža tipologije P2MP ili čvora za smještaj aktivne opreme, kablanski izvodi, montažni kablanski zdenci i sl.) mogu se postavljati na površine predviđene za infrastrukturne sustave i mreže te unutar prometnih koridora.

Potrebno je planirati uporabu postojećeg slobodnog prostora u izgrađenoj kablanskoj kanalizaciji, primjenom tehnologije mikrocijevi namijenjenih za mikro-svjetlovodne kabele. Cijevi malog promjera i cijevi promjera od 50 mm predstavljaju uobičajeno rješenje pri gradnji kablanske kanalizacije. Mikrocijevi se polažu kao mikrocijevna struktura u rov pored cijevi malog promjera, ili umjesto njih, kao uobičajeno rješenje pri gradnji kablanske kanalizacije. Gradnja kablanske kanalizacije može se izvesti i tehnologijom minirovova i mikrorovova.

3.3.4. Pokretne mreže

Članak 28.

Koncesionari na području mobilnih komunikacijskih mreža za svoje potrebe izgrađuju infrastrukturu pokretnih mreža elektroničkih komunikacija.

Zbog potrebe izgradnje i nadogradnje infrastrukture pokretnih mreža elektroničkih komunikacija, grade se građevine komunikacijske infrastrukture uz poštivanje uvjeta građenja, posebnih propisa i normi za takve vrste građevina.

Točne lokacije građevina infrastrukture u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži ne određuju se u grafičkom dijelu plana. Zone elektroničke komunikacijske infrastrukture (u radijusima 500, 750, 1000 i 1500 m) utvrđuju se prostornim planom županije.

Antenski sustavi u pokretnoj mreži elektroničkih komunikacija mogu se graditi kao krovni prihvat, krovni stupovi te samostojeći stupovi na površinama predviđenim za infrastrukturne sustave i mreže.

3.4. Energetski sustav

3.4.1. Plinoopskrba

Članak 29.

Istočnim dijelom obuhvata uz postojeći koridor dalekovoda planiran je magistralni plinovod u skladu s dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Zaštitni pojas (koridor) magistralnog plinovoda iznosi 2x30,00 metara. Zaštitni pojas predstavlja područje posebnog režima korištenja i u njemu nije moguća izgradnja građevina. Za druge oblike korištenja potrebno je ishoditi suglasnosti nadležne pravne osobe određene posebnim propisima.

Po izgradnji plinoopskrbne mreže Grada Pazina na području naselja Katun Trviški, može se izraditi i idejno rješenje mreže plinoopskrbe na području UPU-a u skladu s posebnim uvjetima za priključak i energetske suglasnosti koje treba zatražiti od nadležnog distributera plina.

Prije početka radova na iskopu rova za srednje tlačni ili niskotlačni plinovod izvođač je dužan obavijestiti nadležne tvrtke o početku radova, te od istih zatražiti provjeru trase postojećih instalacija.

Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže, kako situacijski tako i visinski te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Do izgradnje plinoopskrbne mreže, dozvoljeno je postavljanje spremnika za propan – butan, u skladu s posebnim propisima.

3.4.2. Elektroopskrba

Članak 30.

Opskrba električnom energijom osigurati će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem prostora, trasa i koridora za gradnju trafostanica i mreže koja se napaja iz elektroenergetskog sustava te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže viših naponskih razina.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 31.

Na sjevernoj strani izvan područja obuhvata UPU-a nalazi se postojeća trafostanica 20/0,4 kV, a područjem obuhvata unutar zaštitne zelene površine prolazi 20 kV zračni vod uz koji se nalazi podzemni 0,4 kV kabel.

Trase priključnih kabela 20 kV voda određuju se projektnom dokumentacijom. Priključni kabeli 20 kV voda vode se po javnim površinama gdje god je to moguće.

Članak 32.

Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu (NNM) na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

Priključak građevina na NNM treba izvesti podzemno.

Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, odnosno prema uvjetima distributera.

Članak 33.

Radi zaštite postojećih koridora i održavanja tehničke ispravnosti građevina, vodova i mreža potrebno je poštivati zaštitne koridore elektroenergetskih građevina, odnosno u trasi dalekovoda u širini od 10 m (po 5 m sa svake strane) te u trasi podzemnog kabela u širini od po 2 m (po 1 m sa svake strane) ne smije se planirati izgradnja bilo kakvih objekata ili sadržaja.

Gradenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog distributera električne energije u skladu s posebnim propisima.

3.4.3. Javna rasvjeta

Članak 34.

Javna rasvjeta na području obuhvata UPU-a izvodit će se u skladu s idejnim rješenjima ulica i posebnim idejnim rješenjima. Predviđa se izgradnja mreže javne rasvjete duž planiranih ulica unutar granice obuhvata UPU-a.

Noćna rasvjeta mora biti diskretna i nenametljiva.

3.5. Vodnogospodarski sustav

Članak 35.

UPU-om su određene površine i koridori za vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje otpadnih voda. Vodnogospodarski sustav prikazan je na kartografskom prikazu 2. *Prometna, ulična i infrastrukturna mreža – 2.C. Vodnogospodarski sustav.*

3.5.1. Vodoopskrba

Članak 36.

Potrebne količine vode osigurati će se spajanjem na postojeći sustav vodoopskrbe Grada Pazina, u skladu s posebnim uvjetima distributera.

Vodoopskrbni cjevovodi predviđaju se uz i u planiranim ulicama zbog lakše izgradnje i održavanja. Kod izrade glavnog projekta vodoopskrbe hidrauličkim proračunom odredit će se konačni profili cjevovoda vodeći računa o količinama vode potrebnim za sanitarnu potrošnju i protupožarnu zaštitu.

Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Prilikom formiranja ulica na području UPU-a potrebno je osigurati koridore za izgradnju nove vodoopskrbne mreže.

Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 37.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog zahtjeva protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od \varnothing 100 mm. Javna vodovodna mreža ugrađuje se u pravilu na javnoj površini.

Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina na udaljenostima određenima posebnim propisima.

Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz revizionna okna kanalizacije, odnosno kanalizacijske cijevi se ne postavljaju iznad cjevovoda pitke vode.

Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razradit će se u nastavnoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu s internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje distributer, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

3.5.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 38.

Područje obuhvata UPU-a nalazi se u III. zoni sanitarne zaštite prema važećoj Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji.

Dugoročno rješenje odvodnje otpadnih i oborinskih voda sa zone obuhvata mora biti u skladu s dugoročnim rješenjem kanalizacijskog sustava Grada Pazina. Rješenje odvodnje otpadnih voda zasniva se na postavkama PPUGP.

Zgrade na građevnim česticama priključuju se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za mjesnu odvodnju, odnosno na način propisan važećom Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji.

Na području obuhvata UPU-a planiran je razdjelni tip odvodnje.

Pri projektiranju i izvođenju javne kanalizacije obvezatno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 39.

Sanitarne otpadne vode sakupljat će se nepropusnim sustavom odvodnje i odvoditi do zajedničkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji je planiran izvan područja obuhvata, a koji će otpadne vode nastale unutar UPU-a svoditi na propisanu kakvoću.

Svi kanali za odvodnju otpadnih voda grade se kao zatvoreni. Na kanalima treba predvidjeti revizijska okna i okna za prekid pada na svim mjestima gdje je to potrebno. Sve kanalizacijske vodove treba izvesti od vodonepropusnih cijevi.

U javnu kanalizaciju ne smiju se ispuštati otpadne tvari, kojima se narušava projektirani hidraulički režim toka vode u cjevovodima, stabilnost objekata, rad strojeva na kanalizacijskim crpkama, tehnički nadzor i održavanje ili povećanju troškova u pogonu.

Korisnici javnog kanalizacijskog sustava su dužni otpadne vode koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju svesti na kvalitetu vode utvrđenu važećim propisima, vodoprivrednim uvjetima i aktima komunalnog poduzeća, to jest do određenog standarda sanitarno-potrošnih voda, a koje neće ugroziti pravilan rad-tehnološki postupak uređaja za pročišćavanje.

Pri projektiranju i izvođenju javne kanalizacije obvezno je pridržavati se važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Individualni stambeni i prateći gospodarski objekti koji nisu u suprotnosti s važećom Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji, iznimno, do izgradnje sustava javne odvodnje moraju imati septičku jamu ili tipski (biološki ili drugi odgovarajući) uređaj, s ispuštanjem otpadne vode putem upojnog bunara ili disperzivno u podzemlje.

Na kanalizacijski sustav mogu se priključiti samo otpadne vode čije granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari ne prelaze vrijednosti određene za ispuštanje u sustav javne odvodnje prema važećem "Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda" (NN 87/10., 80/13., 43/14., 27/15. i 3/16.), u suprotnom se mora predvidjeti odgovarajući predtretman.

Članak 40.

Zbrinjavanje odnosno odvodnju oborinskih voda u načelu treba osigurati prirodi bliskim načinima. Čiste odnosno neznatno onečišćene oborinske vode (oborinske vode krovnih površina, trgova, pješačkih staza i sl.) treba ponirati u podzemlje.

Ovim UPU-om prikazana je mreža odvodnje oborinskih voda samo s javnih površina, koja će se sakupljati te nakon odgovarajuće obrade (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera) ispuštati u skladu s posebnim uvjetima Hrvatskih voda izvan područja obuhvata

UPU-a. Mjera obrade utvrđuje se vodopravnim uvjetima, a detaljnije razrađuje projektnom dokumentacijom.

Građevine oborinske odvodnje na pojedinim građevnim česticama, grade i održavaju njihovi vlasnici uz obvezu zadržavanja na građevnoj čestici na sljedeći način:

- Za oborinske vode za koje postoji opasnost da su ili da će biti onečišćene izgrađuje se zaseban sustav. Prije ispuštanja takvih oborinskih voda s parkirnih i manipulativnih površina, potrebna je odgovarajuća obrada (pjeskolov/mastolov odnosno odjeljivač ulja i benzina ili neka druga mjera).
- Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brže odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.
- Oborinske krovne vode građevine, kao uvjetno čiste, mora se prihvatiti putem oluka i olučnih vertikalna i zbrinjavati ih drenažnim objektima, koristiti ih za navodnjavanje, retencionirati (kišni vrtovi) ili koristiti ih kao ukrasna jezera.
- Nije dozvoljeno ispuštanje voda s građevne čestice na susjedne čestice, javne prometne površine i druge čestice.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i građevine koje se na njih priključuju u građevinskom području, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave, u skladu s važećim Zakonom o vodama.

4. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 41.

Sustav zelenih površina na području obuhvata UPU-a sastoji se od zaštitnih zelenih površina.

Na zelenim površinama dozvoljena je izgradnja staza, izvedba raznih vrsta popločenja, uređenje dječjih igrališta, uređenje vodenih elemenata te postava elemenata urbane opreme (klupe, rasvjeta, ograde i sl.).

Unutar zaštitnih zelenih površina zabranjuje se gradnja novih građevina izuzev građevina i linijskih vodova infrastrukture.

Na zelenim površinama preporučuje se sadnja autohtone vegetacije: ladonje, hrasta crnike, graba, lovora itd. Površine treba oblikovati i grmovima kao što su hibiscus, brnistra, ljetni jorgovan i suručica, ružmarin, lavanda i kadulja, na travnatoj podlozi. Moguća je i sadnja pinije, ili crnog bora. Ne preporuča se sadnja alepskog bora radi njegove povećane osjetljivosti na požar.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 42.

U obuhvatu UPU-a nema zaštićenih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti.

Područje obuhvata ne nalazi se unutar zaštićenog područja prirode niti unutar ekološke mreže.

5.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 43.

Opća načela zaštite su:

- očuvanje vrijedne povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura),
- zadržavanje povijesnih trasa putova,
- zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima,
- zadržavanje postojeće vegetacije te korištenje autohtonih biljnih vrsta za sadnju,
- osiguranje ravnoteže i sklada između urbaniziranog izgrađenog i prirodnog neizgrađenog prostora.

5.2. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 44.

U slučaju eventualnih arheoloških nalaza prilikom radova na terenu, odnosno iskopa bilo koje vrste, potrebno je odmah obustaviti daljnje radove i o nalazištu i nalazima hitno obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel Uprave za zaštitu kulturne baštine, nakon čega će stručna ekipa obaviti uviđaj na terenu, utvrditi vrijednost nalaza i odrediti metode zaštite. Ovisno o vrijednosti nalaza može se ukazati i potreba za izmjenom projekta izgradnje.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 45.

Gospodarenje otpadom provodit će se u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom Grada Pazina te prema metodologiji šireg lokalnog područja.

Unutar područja obuhvata UPU-a pretpostavlja se nastanak komunalnog, ambalažnog, građevnog, električnog i elektroničkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada.

Otpad nastao na području UPU-a potrebno je odvojeno prikupljati i zatim odlagati u za to predviđene spremnike na području naselja.

Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, PET ambalaža, istrošene baterije i sl.).

Posude/kontejnere za skupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na građevnu česticu građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.

Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom provodi se u skladu s posebnim propisima.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 46.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 47.

Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od buke i vibracija,
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,
- provedba mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- provedba mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

7.1. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 48.

Zaštita zraka provodi se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od dopuštene pozitivnim zakonskim propisima.

Unutar obuhvata plana ne mogu se smještati namjene koje svojim postojanjem i radom otežavaju i ugrožavaju okoliš i stambenu namjenu kao osnovnu funkciju područja.

7.2. Zaštita tla

Članak 49.

Zaštita tla ostvarena je odabirom namjene površina i djelatnosti koje ne zagađuju tlo. Osmišljavanjem neizgrađenih i javnih zelenih i zaštitnih površina, sačuvat će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta prostora.

Specifičan vid zagađenja tla je nekontrolirano odlaganje krutog i tekućeg otpada. Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju navedenih problema (modernizacijom i proširivanjem mreže odvodnje otpadnih voda, kontroliranjem cijelog sustava zbrinjavanja otpada; skrbi da fizičke i pravne osobe postupaju s otpadom u skladu s pozitivnim propisima).

7.3. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 50.

Zaštita voda od zagađenja provodit će se u skladu s Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji. Zaštita izvorišta podzemne vode provodi se u skladu s navedenom Odlukom na sljedeći način:

- U zoni ograničenja i kontrole (III. zona) sanitarne i tehnološke otpadne vode moraju se skupljati nepropusnim sustavom odvodnje i ispuštati izvan zone, a gdje za to nema uvjeta, ispustiti nakon drugog ili odgovarajućeg stupnja pročišćavanja u podzemlje, ili ako je moguće, ponovno koristiti za tehnološku vodu ili za potrebe navodnjavanja. Građevine na područjima gdje nema tehničke ni ekonomske opravdanosti za gradnju sustava javne odvodnje moraju imati odgovarajući uređaj s ispuštanjem otpadne vode putem upojnog bunara ili disperzivno u podzemlje. Oborinske vode s prometnih, parkirališnih i manipulativnih površina u III. zoni moraju se odvoditi izvan zone ili nakon pročišćavanja na odjeljivaču ulja i masti ispuštati u podzemlje putem upojnog bunara.
- Individualni stambeni i prateći gospodarski objekti, koji nisu u suprotnosti s važećom Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji, iznimno, do izgradnje sustava javne odvodnje moraju imati septičku jamu ili tipski (biološki ili drugi odgovarajući) uređaj, s ispuštanjem otpadne vode putem upojnog bunara ili disperzivno u podzemlje.

7.4. Smanjenje prekomjerne buke

Članak 51.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i sadržaja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provodit će se:

- lociranjem građevina koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad.

7.5. Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 52.

U skladu s posebnim propisima za sve zahvate u prostoru određene tim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela za mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom.

Osnovna protupožarna zaštita provodi se kroz osiguranje protupožarnih – vatrogasnih putova s omogućavanjem pristupa u sva područja. Drugu mjeru zaštite treba ostvariti kroz izgradnju hidrantske protupožarne mreže. Mjere protupožarne zaštite postižu se i kroz realizaciju uvjetovanih udaljenosti između građevina, odnosno izvedbom vatrobranih zidova između pojedinih dvojnih ili skupnih objekata.

Na području obuhvata plana nije dozvoljena proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Iznimno je moguća manja udaljenost ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu

otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

Kod građevina koje u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe moraju imati osigurane vatrogasne pristupe, minimalna širina površine za operativni rad iznosi 5,50 m. Unutarnji i vanjski radijusi zaokretanja vatrogasnih vozila u ovisnosti o širini vatrogasnih prilaza utvrđeni su važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

7.6. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 53.

Kriteriji za provedbu mjera zaštite ljudi, prirodnih i materijalnih vrijednosti temelje se na geografskim osobitostima, demografskim osobitostima, dostignutom stupnju razvoja gospodarstva, infrastrukture i svih društvenih djelatnosti, kao i na stalnom procjenjivanju ugroženosti ljudi i područja prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama i povredljivošću na eventualna ratna razaranja.

Osnovne mjere zaštite i spašavanja sadržane su u PPUGP definiranjem područja za izgradnju i područja ograničenja gradnje, definiranjem gustoće i načina gradnje, propisanih udaljenosti među građevinama, najveće dopuštene visine i sl., te planiranjem prometne i infrastrukturne mreže.

Posebne mjere obuhvaćaju mjere za sklanjanje ljudi, mjere zaštite od rušenja, zaštite od poplava, zaštite od potresa i zaštite od požara, ostalih prirodnih uzroka, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa u gospodarskim objektima evakuaciju te uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva.

7.6.1. Zaštita od elementarnih nepogoda

Članak 54.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti s posebnim propisima za VII. seizmičku zonu prema MCS ljestvici.

Mjere zaštite od rušenja uključene su u odredbe za provođenje ovoga UPU-a u vidu propisanih koridora prometnica i minimalnih širina ulica, propisanih minimalnih udaljenosti građevina od regulacijskih linija te minimalnih međusobnih udaljenosti pojedinih građevina.

Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje, potrebno je provoditi u skladu s postojećim zakonima, tehničkim propisima i normama.

U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Glavne kolne prometnice (kojima se ostvaruju veze na obuhvat UPU-a) predviđene su kao glavni pravci evakuacije.

7.6.2. Mjere sklanjanja ljudi

Članak 55.

Posebnim propisima Grad Pazin svrstan je u kategoriju gradova i naseljenih mjesta 1. stupnja ugroženosti u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva.

Za poslovne građevine do 1000 m² građevinske (bruto) površine treba osigurati zaštitu stanovništva u zaklonima. Za građevine preko 1000 m² građevinske (bruto) površine potrebno je predvidjeti izgradnju skloništa dopunske zaštite otpornosti 50 kPa.

Sva skloništa moraju biti projektirana, izvedena i opremljena u skladu s posebnim propisima. Pri izgradnji skloništa treba uvažavati uvjete racionalnosti građenja, dostupnost skloništa, broj ljudi koji se sklanja, vrste i namjene građevina u kojima se skloništa grade, ugroženost građevine u slučaju nastanka ratnih opasnosti, hidrogeološke uvjete i druge uvjete koji utječu na sigurnost, kvalitetu građenja i održavanje skloništa.

Skloništa je potrebno planirati u sklopu pojedinih zahvata u prostoru i to u sklopu građevina (kao najniže etaže) ili u sklopu zelenih površina u javnom korištenju u pojedinim zahvatima u prostoru. Javna skloništa moguće je planirati u sklopu zelenih površina.

Sva skloništa osnovne i dopunske zaštite moraju biti dvonamjenska i trebaju se koristiti u mirnodopske svrhe uz suglasnost nadležnog tijela za poslove zaštite i spašavanja, a u slučaju ratnih opasnosti trebaju se u roku od 24 sata osposobiti za potrebe sklanjanja. Mirnodopska namjena skloništa mora respektirati funkcionalnost skloništa i omogućiti redovito održavanje skloništa, te ne smije u znatnijoj mjeri umanjiti kapacitet skloništa, te sprječavati ili usporavati pristup u sklonište.

Skloništa u područjima obvezne izgradnje ne treba graditi ako je već osigurano sklanjanje stanovništva, u slučaju nepovoljnih hidrogeoloških uvjeta, ukoliko bi lokacija skloništa narušavala područje ili građevinu kulturnog dobra te ukoliko dođe do promjene propisa koji određuju obvezu njihove gradnje.

7.6.3. Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 56.

Područjem UPU-a ne prolaze nikakvi vodotoci, a cijelo područje ima povoljan visinski položaj s padom terena prema zapadu.

7.6.4. Zaštita od erozije

Članak 57.

U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprečava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Osnovna mjera antierozijske zaštite provodi se građenjem na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama.

Antierozijsku zaštitu treba posredno provoditi zaštitom ozelenjenih površina s ograničenjem sječe kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza.

7.6.5. Ostale mjere zaštite

Članak 58.

Mjere zaštite u slučaju katastrofe ili velike nesreće obuhvaćaju osiguravanje prikladnih zaklona te omogućavanje opskrbe vodom i energijom za vrijeme uklanjanja posljedica nastalih prirodnom ili tehničko-tehnološkom nesrećom.

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva na području obuhvata UPU-a potrebno je uspostaviti temeljem posebnih propisa. Ukoliko se dokaže da sirene na drugim lokacijama (unutar ili izvan obuhvata UPU-a) osiguravaju funkciju uzbunjivanja stanovništva na području obuhvata UPU-a ne treba smještavati dodatne sirene.

Mjere zaštite od vremenskih nepogoda uglavnom se ne mogu rješavati na razini UPU-a te ih je potrebno provoditi u suradnji s meteorološkim postajama i pribavljanjem podataka od sredstava

javnog informiranja, a baziraju se na pravodobnom obavješćivanju i upozoravanju o nadolazećim nepogodama.

Mjere zaštite u slučaju olujna ili orkanskog nevremena, jakih vjetrova i tuče svode se na primjenu posebnih propisa i normi kod statičkih izračuna i rješenja pričvršćenja fasadnih i pokrovnih elemenata na nosivu konstrukciju građevine.

Kod hortikulturnog uređenja preporuča se sadnja autohtonih vrsta dubljeg korijenja i otpornog na jak vjetar, kao što su hrast crnika (*Quercus Iiex*), smokva (*Fikus Carica*), ladonja/koprivić/košćela (*Celtis Australis*) i sl.

7.7. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 59.

Svjetlosno zagađenje je svaka nepotrebna, nekorisna emisija svjetlosti u prostor izvan zone koju je potrebno osvijetliti, a do koje dolazi zbog uporabe neekoloških te nepravilno postavljenih rasvjetnih tijela.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju prilagodbu javne rasvjete propisanim standardima, da bi se smanjila nepotrebne, nekorisne ili štetne emisija svjetlosti u prostor te postigla ušteda na potrošnji električne energije.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuje se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

7.8. Zaštita od elektromagnetskog zračenja

Članak 60.

Na području obuhvata UPU-a nepokretni izvori elektromagnetskog polja su građevine prijenosne elektroenergetske mreže (dalekovodi) koji su prikazani na kartografskom prikazu 2.B. Elektroničke komunikacije i energetski sustav (20 kV dalekovodi).

Zatečene nepokretne izvore (dalekovode) dozvoljeno je rekonstruirati pod uvjetom da razina elektromagnetskog polja izvan područja posebnog režima korištenja, odnosno zaštitnog koridora ne prelazi granične vrijednosti definirane posebnim propisom, uzevši u obzir da se područja na kojima je moguća izgradnja smještajnih građevina smatraju područjem povećane osjetljivosti.

Ukoliko se izvan zaštitnog koridora dalekovoda utvrde vrijednosti elektromagnetskog polja veće od propisanih, iste je potrebno svesti na propisanu razinu rekonstrukcijom dalekovoda ili drugim tehničkim mjerama za smanjenje razina elektromagnetskih polja na vrijednosti koje su definirane posebnim propisom.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 61.

Ovaj UPU provodi se neposredno, u skladu s Odredbama za provođenje te ostalim grafičkim i tekstualnim dijelovima UPU-a, uz odgovarajuću primjenu odredbi PPUGP, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, te drugih zakonskih propisa, u mjeri i na način kako je to predviđeno tim zakonima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Urbanistički plan uređenja stambenog predjela Grm – Katun Trviški izrađen je u šest (6) primjeraka izvornika Elaborata ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Pazina i potpisanih od predsjednika Gradskog vijeća Grada Pazina, koji se čuvaju u skladu s zakonom.

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 350-02/16-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-16-55

Pazin, 3. studeni 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

327

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i članka 36. Statuta Općine ("Službene novine Grada Pazina" broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 04. studenoga 2016. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 25/10. i 24/14.), članak 3. mijenja se i glasi:

R.broj	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Službenici:			
1.	Glavni rukovoditelj Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	3.55
2.	Viši stručni suradnik Viši stručni suradnik za opće, društvene i komunalne poslove	6.	2,10
3.	Stručni suradnik Stručni suradnik za koordinaciju poslova Jedinstvenog upravnog odjela, općinskog načelnika i općinskog vijeća	8.	2.00
4.	Viši referent Viši referent za opće i financijske poslove	9.	1,98
5.	Referenti Referent za financije i proračun Referent za računovodstvene poslove i obračun plaća Prometni redar	11. 11. 11.	1.95 1.95 1.80

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA:011-01/16-01/05
 URBROJ:2163/05-02-16-1
 Motovun, 04. studenoga 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
 Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

328

Na temelju članka 45. stavka 9. točke f. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14. i 100/15.), te članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 04. studenoga 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Općine Motovun

I.

Općina Motovun donosi Odluku o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta: Renesansna kula-obnova krova i pročelja u iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakuna).

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik da s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za korištenje sredstava osiguranih iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Općine za projekt naveden u točki I.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 302-01/16-01/02
URBROJ:2163/05-02-16-2
Motovun, 04. studenoga 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Linardon Elvis, v.r.

329

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 04. studenoga 2016. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Motovun 2016.- 2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Motovun prihvaća Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Motovun za razdoblje 2016.- 2020. godine.

Članak 2.

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina, te kapitalna ulaganja,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina, te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Strategijom su definirane procedure i kriteriji za sve oblike raspolaganja imovinom planirane strateškim dokumentima, te način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/16-01/04
URBROJ: 2163/05-02-16-2
Motovun, 04. studenoga 2016.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Linardon Elvis, v.r.

330

Na temelju članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13), te članka 19. i 20. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 02/11., 09/11., 04/15.), Općinsko vijeće Općine Motovun temeljem prijedloga Načelnika, na sjednici održanoj 04. studenoga 2016, donosi

ODLUKU

1. Općinsko vijeće Općine Motovun nakon provedenog Poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje zimskog održavanja javnih površina i nerazvrstanih cesta na području Općine Motovun za 2016. i 2017. godinu, kao najpovoljniju ponudu odabire ponudu ponuditelja Istarske ceste d.o.o. iz Pule, Partizanski put 140, s kojim će se sklopiti ugovor o godišnjem obavljanju radova za 2016. i 2017. godinu.

2. Temeljem članka 20. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun, ovlašćuje se Načelnik za sklapanje Ugovora sa izabranim ponuditeljem.

KLASA: 340-01/16-01/04
URBROJ: 2163/05-04-16-5
Motovun, 04. studenoga 2016.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Linardon Elvis, v.r.

331

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08 i 61/11), članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13), te članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09), Načelnik Općine Motovun, na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Motovun donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinственог upravnog
odjela Općine Motovun**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/14. i 34/16.) u članku 12. dodaju se točke 6. i 7. koje glase:

**6. VIŠI REFERENT ZA OPĆE I
FINANCIJSKE POSLOVE – 1 izvršitelj**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: viši referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 9.

Radno vrijeme:

Puno radno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove na područjima općih i financijskih djelatnosti,

- vodi i ažurira knjigovodstvene i druge evidencije, očevidnike i prati opće i druge propise te brine o zakonitosti rada u svome djelokrugu, (grobna naknada, poljoprivredno zemljište, posebna regulacija prometa),

- vodi registar imovine, kontrolira isplate i uplate u vezi s prometom imovine te isplate i uplate u vezi s raznim pravima i ugovorima,

- ustrojava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom općinskih prihoda
- priprema potrebnu dokumentaciju iz svoga djelokruga za provođenje sudskih i drugih ovršnih postupaka u vezi s naplatom općinskih prihoda,
- obavlja poslove provjere i obračuna plaća zaposlenika uprave i razne naknade u vezi s time, te razne pomoći i naknade građanima (stipendije, socijalne pomoći, ugovori o djelu i ostalo), te o tome vodi evidencije,
- obavlja poslove knjigovodstva (unos podataka, svrstavanja podataka, kontrole i provjere),
- na web stranicama Općine objavljuje obavijesti iz svog djelokruga rada,
- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika
- položen vozački ispit za B kategoriju vozila

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje redovan nadzor Pročelnika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela, surađuje s ustanovama iz svoga djelokruga, s nadležnim županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave, mjesnim odborima, i drugima radi prikupljanja ili razmjene informacija.

7. REFERENT-PROMETNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III
Potkategorija radnog mjesta: Referent
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 11.

Radno vrijeme:

Nepuno radno vrijeme – ½ radnog vremena

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- poslove nesmetanog odvijanja i regulacije prometa na području Općine,
- naplaćuje novčane kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima općine,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima i društvima,
- sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila,
- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema, upravne, prometne ili druge tehničke struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- završen program osposobljavanja po posebnom propisu,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računalu

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute pročelnika

STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:011-01/16-01/04

URBROJ:2163/05-04-16-2

Motovun, 28. listopada 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

332

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montoana („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13.), Općinski načelnik Općine Motovun donosi

P R A V I L N I K o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Motovun

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Motovun. Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Motovun, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada,

komunalni doprinos, grobna naknada i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Obveze Općine Motovun koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeca, potrebno je poduzeti mjere za naplatu.

Mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 3.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 24 mjeseca.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Motovun koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Članak 4.

Kada se iscrpe mjere naplate dospelih a nenaplaćenih potraživanja jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja. Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog

postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili rješenje o ovrši.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Motovun. Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 7.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja vršit će se u slijedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično, a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Motovun;

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela;

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog suda, pravne osobe brisane iz sudskog registra,

- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i

kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,

- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,

- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,

- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Motovun koji nisu prethodno navedeni.

Članak 9.

Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreće Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Motovun.

U postupku otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija:

- analitički knjigovodstveni podaci,
- pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela,
- interni akti Općine Motovun,
- službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare,
- evidencije o pokrenutim postupcima naplate,
- sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun u postupku otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,

- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),

- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,

- pravnu utemeljenost otpisa,

- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinственог управног одјела Опćине Motovun donosi Опćински наćelnik odnosno Опćинско вijeće sukladno zakonskim propisima.

Ćlanak 10.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizićkoј i pravnoj osobi Jedinствени управни одјел Опćине Motovun mođe otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kn.

Ćlanak 11.

Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinствени управни одјел.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno vaćećem Pravilniku o proraćunskom raćunovodstvu i raćunskom planu.

IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Ćlanak 12.

Jedinствени управни одјел Опćине Motovun dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te polugodišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zakljućenim sporazumima o obročnom plaćanju te ostale podatke sukladno zahtjevu Опćinskog наćelnika i Опćinskog вijeća.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ćlanak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Опćина Cerovlje, Graćišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-01/16-01/02
URBROJ: 2163/05-04-16-1
Motovun, 28. listopada 2016.

**OPĆINSKI NAĆELNIK
OPĆINE MOTOVUN**

Općински наćelnik
Tomislav Pahović, v.r.