

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI			ISSN 1847-6260
	PAZIN, 10. rujna 2024.	GODINA: L		BROJ: 39
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr				

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

272. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o prihvaćanju uvjeta iz odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz evidencije o dohocima i primicima 1484

OPĆINA KAROJBA OPĆINSKI NAČELNIK

273. I. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata..... 1485

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

274. Statut Gradske knjižnice Pazin - pročišćeni tekst - 1486

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA, OPĆINA I CENTRA ZA MENTALNO ZDRAVLJE VIJAL

275. Sporazum o sufinanciranju Programa rada Centra za mentalno zdravlje Vijal 1494
276. Dodatak Sporazumu o sufinanciranju Programa rada Centra za mentalno zdravlje Vijal 1498

GRAD PAZIN

272

Na temelju članka 5. stavka 3. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima („Narodne novine“, 55/19. i 129/19.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina, dana 9. rujna 2024. godine donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o prihvaćanju uvjeta iz odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz evidencije o dohocima i primicima

I.

Stavlja se izvan snage Odluka o prihvaćanju uvjeta iz odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz evidencije o dohocima i primicima objavljena u Službenim novinama Grada Pazina, broj 8/22.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina.

KLASA: 431-01/24-01/01

URBROJ: 2163-01-01/01-24-17

Pazin, 9. rujna 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA KAROJBA

273

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.) i u skladu s Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21.), općinski načelnik Općine Karojba donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata („Službene novine Grada Pazina“, broj 56/23.) mijenja se na način da se unutar podgrupe 008 dodaje djelatnost, odnosno klasifikacijska oznaka i oznaka dosjea:
„008-02 Javno informiranje“

Članak 2.

Unutar podgrupe 350 – Prostorno uređenje dodaju se sljedeće djelatnosti, odnosno klasifikacijske oznake i oznake dosjea:

- „350-03-01 Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije - općenito
- 350-03-07 Izrada i donošenje PPUG/PPUO
- 350-03-09 Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
- 350-03-11 Općenito o transformaciji prostornih planova
- 350-03-17 Transformacija PPUG/PPUO
- 350-03-19 Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
- 350-03-27 Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
- 350-03-29 Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
- 350-03-31 Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije – općenito
- 350-03-37 Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO
- 350-03-39 Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)“

Članak 3.

U podgrupi 133 – Državni stručni ispit klasifikacijska oznaka i oznaka dosjea „UP 121-01 Državni stručni ispit“ zamjenjuju se klasifikacijskom oznakom i oznakom dosjea „UP 133-01 Državni stručni ispit“.

Članak 4.

Ovaj Plan se objavljuje se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“, a stupa na snagu 10. rujna 2024. godine.

KLASA: 024-04/23-01/13
URBROJ: 2163-20-01/01-24-2
Karojba, 02. rujna 2024.

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

274

Na temelju članka 10., vezano uz članak 30. Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 14/07., 13/12., 15/12., 37/19. – pročišćeni tekst, 47/22. i 17/23.), nakon donošenja Izmjena (četvrtih) Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/23.), na koje je Gradsko vijeće Grada Pazina dalo suglasnost („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/23.), na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, Ravnateljica Gradske knjižnice Pazin utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Pazin.

Pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Pazin obuhvaća Statut Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 14/07.), Izmjene (prve) Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/12.), Izmjene (druge) Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/12.), Treće izmjene Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 47/22.) te Izmjene (četvrte) Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/23.).

STATUT GRADSKA KNJIŽNICE PAZIN - pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Gradske knjižnice Pazin (u daljnjem tekstu: Knjižnica), zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, tijela Knjižnice, ovlasti ravnatelja, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, opći akti Knjižnice, odgovornost za obveze Knjižnice, način odlučivanja, djelokrug i način rada stručnih tijela, suradnja sa sindikatom, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Knjižnice, kao pravne osobe i javne ustanove.

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Osnivač). Knjižnica je osnovana Odlukom o izdvajanju Knjižnice iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin, KLASA: 612-01/06-01/05, URBROJ: 2163/01-03-02-06-3 od 20. prosinca 2006. godine i Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice kao samostalne ustanove, KLASA: 612-01/06-01/05, URBROJ: 2163/01-03-02-06-4. od 20. prosinca 2006. godine.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Pazin.

Naziv Knjižnice istaknut je na svim objektima u kojima obavlja djelatnost.

Sjedište Knjižnice je u Pazinu, Šetalište Pazinske gimnazije 1.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Osnivača.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina, bez ogranaka. Moguće je i proširenje knjižnice i osnivanje ogranaka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Osnivača.

Članak 4.

Knjižnica je javna ustanova - narodna knjižnica koja ostvaruje sljedeće djelatnosti:

- nabavlja knjižničnu građu,
- stručno obrađuje, čuva i štiti knjižničnu građu te provodi mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe te protok informacija,
- omogućuje pristup knjižničnoj građi i informacijama prema potrebama i zahtjevima svojih korisnika, sukladno suvremenim znanstvenim spoznajama i pravilima struke,
- potiče korisnike i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala,
- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- vodi dokumentaciju o građi i korisnicima,
- povremeno organizira književne i druge kulturno-umjetničke programe,
- organizira i provodi novinsko-nakladničku djelatnost,
- može povremeno iznajmljivati prostor, prodavati umjetnine, knjige, audio-vizualnu građu,
- obavlja ostale poslove sukladno ovom Statutu.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 5.

Knjižnica ima pečat i štambilj.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, koji se upotrebljava na aktima s kojima nastupa u pravnom prometu, u skladu sa zakonom. U sredini pečata upisana je riječ «PAZIN», a uz obod pečata riječi «GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN».

Za tekuće administrativno-računovodstvene poslove Knjižnica ima pečat promjera 25 mm, istog sadržaja kao i pečat iz stavka 2. ovog članka.

Štambilj je pravokutnog oblika, dimenzija 15 mm x 55 mm i u njemu je upisan naziv Knjižnice, a sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i nadnevka pismena te broja priloga, tj. prostor za urudžbiranje u skladu sa zakonom.

Štambilj se koristi u svakodnevnom administrativnom poslovanju.

Knjižnica može imati i pečat pravokutnog oblika i drugih dimenzija.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina, zamjena i uporaba, način uništenja pečata, te osobe ovlaštene za rukovanje određuje ravnatelj posebnim aktom.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 7.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja njezinih djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

VI. TIJELA KNJIŽNICE

Članak 8.

Tijela Knjižnice su ravnatelj i Stručno vijeće.

Članak 9.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

1. Ravnatelj

Članak 10.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća osnivača i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
- organizira stručni rad i vodi poslovanje Knjižnice,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu, poduzima sve pravna radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi i podnosi osnivaču Prijedlog financijskog plana i Financijski plan Knjižnice, Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice,
- izdaje naloge djelatnicima Knjižnice za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Knjižnice, te
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im.

Ravnatelj obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice.

Članak 11.

Ravnatelj bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Pazina ne može zaključivati pravne poslove kojima Knjižnica stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 6.630,00 eura.

Ravnatelj bez posebne ovlasti Gradonačelnika Grada Pazina ne može nastupiti kao druga ugovorna strane i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 12.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg

plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti koje se odnose na vršitelje dužnosti ravnatelja javne knjižnice.

Na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Ravnatelja javne knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 13.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja koji raspisuje Gradsko vijeće Osnivača.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u „Narodnim novinama.“

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, ako Gradsko vijeće Osnivača ne odluči da traje 8 dana.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja Gradsko vijeće Osnivača donosi najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Gradsko vijeće Osnivača Knjižnice dužno je u roku od 45 dana od dana isteka roka iz natječaja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora, s poukom da ima pravo pregledati natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti ima pravo zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 14.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda temeljem javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, čiji sastav čini pet članova koje imenuje Gradsko vijeće Osnivača.

Za ravnatelja Knjižnice utvrđuje se kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Glasovanje je tajno, a obavlja se zaokruživanjem na listiću.

Ako potrebnu većinu glasova ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne sudjeluju kandidati koji u prvom krugu glasovanja nisu dobili nijedan glas.

U drugom ponavljanju glasovanja ne sudjeluju kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od dva glasa.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju nitko od kandidata ne dobije potrebnu većinu, raspisuje se novi natječaj za izbor ravnatelja.

O utvrđivanju kandidata za izbor ravnatelja vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva s natječajnom dokumentacijom i s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja odnosno s rezultatima provedenog postupka, Povjerenstvo dostavlja Gradskom vijeću Osnivača u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda na natječaj.

Članak 15.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do izbora ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene zakonom i općim aktima Knjižnice, Gradsko vijeće Osnivača razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima razrješenja. U slučaju razrješenja, Gradsko vijeće Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se nadležnom općinskom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka odluke.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, kao i u slučajevima kada se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Gradsko vijeće Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja sukladno zakonu.

2. Stručno vijeće**Članak 18.**

U Knjižnici djeluje Stručno vijeće kao stručno-savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće ima 3 člana.

Stručno vijeće:

- predlaže i daje stručna mišljenja glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- raspravlja o Prijedlogu financijskog plana i Financijskom planu Knjižnice koji sadrži godišnji program rada i plan razvitka knjižnice,
- daje prijedloge za stručno usavršavanje djelatnika, te
- sudjeluje u organiziranju i provođenju književnih i drugih kulturno umjetničkih programa i u izradi stručnih publikacija koje izdaje Knjižnica.

Članak 19.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj Knjižnice.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova stručnog osoblja Knjižnice.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu kojeg donosi Stručno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VII. PROGRAM RADA I PLAN RAZVITKA KNJIŽNICE**Članak 20.**

Prijedlog godišnjeg financijskog plana Knjižnice i Financijski plan Knjižnice priprema i donosi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Prijedlog godišnjeg financijskog plana Knjižnice i Financijski plan Knjižnice sadrži godišnji program rada i plan razvitka knjižnice.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE**Članak 22.**

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.
Za posebne programe Knjižnice sredstva se osiguravaju sukladno zakonu.

Članak 23.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Knjižnica je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Vođenje poslovnih knjiga Knjižnica može ugovorno povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi u skladu s propisima.

Članak 25.

Knjižnica posluje preko jedinstvenog računa Ravnice Grada Pazina.

Članak 26.

Knjižnica donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine.

Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi.

Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno donošenje i izvršavanje Financijskog plana je ravnatelj.

Članak 28.

Knjižnica sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Knjižnica dostavlja osnivaču najkasnije do kraja srpnja Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Knjižnice za tekuću godinu, a najkasnije do kraja ožujka Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju financijskog plana Knjižnice za prethodnu godinu.

IX. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 29.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Knjižnice.

Izvorno tumačenje općih akata daje Ravnatelj.

Članak 30.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Osnivača, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice - ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina.

Članak 31.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim općim aktima knjižnice, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 32.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 33.**

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 34.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja i na druge prikladne načine.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 35.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**Članak 36.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Statut Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 14/07.)

Članak 37.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi ravnatelj Knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Osnivača.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće Osnivača daje u roku od 60 dana od dana primitka Statuta.

Gradsko vijeće Osnivača može uskratiti suglasnost iz stavka 1. ovog članka, ali je u tom slučaju dužno pismeno obavijestiti Knjižnicu o razlozima zbog kojih je suglasnost uskraćena.

Članak 38.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice.

Prava i obveze, te rokovi djelovanja koji su ovim Statutom utvrđeni za ravnatelja Knjižnice odnose se i na privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj Knjižnice obavlja dužnost do dana zasnivanja radnog odnosa ravnatelja koji se imenuje na temelju javnog natječaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene (prve) Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/12.)

Članak 2.

Ova izmjena Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Gradske knjižnice, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene (druge) Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/12.)

Članak 2.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Treće izmjene Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 47/22.)

Članak 16.

Ove Treće izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice, a objavit će se i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene (četvrte) Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/23.)

Članak 4.

Ove Izmjene (četvrte) Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice, a objavit će se i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 612-04/24-01/01

URBROJ: 2163-50-1/1-24-1

Pazin, 05. rujna 2024.

Ravnateljica
Gradske knjižice Pazin
Majda Milevoj Klapčić, v. r.

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA, OPĆINA I CENTRA ZA MENTALNO ZDRAVLJE VIJAL

275

Grad Pazin, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin 52000, OIB: 07969842379, zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić,

Općina Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje, OIB: 76990583198, zastupana po načelniku Elvisu Šterpinu,

Općina Gračišće, Loža 1, 52403 Gračišće, OIB: 54846336787, zastupana po načelniku Ivanu Jeromeli,

Općina Karojba, Karojba 1, 52424 Motovun, OIB: 83507857596, zastupana po načelniku Marku Lakošeljcu,

Općina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, OIB: 52610588846, zastupana po načelniku Franku Baxi,

Općina Motovun - Montona, Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun, OIB: 40892183385, zastupana po načelniku Tomislavu Pahoviću,

Općina Sveti Petar u Šumi, Sveti Petar u Šumi 6, 52404 Sv. Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zastupana po načelniku Mariju Bratuliću te

Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, OIB: 44827511522, zastupana po načelniku Goranu Hrvatinu s jedne strane

i

Centar za mentalno zdravlje Vijal, Miroslava Bulešića 5, 52000 Pazin, OIB: 1559127282, zastupan po voditeljici Nevi Ljuština Zgrablić s druge strane zaključuju ovaj

SPORAZUM

o sufinanciranju Programa rada Centra za mentalno zdravlje Vijal

Članak 1.

Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan (dalje: jedinice lokalne samouprave) i Centar za mentalno zdravlje Vijal (dalje: Vijal) suglasni su da ovim Sporazumom o sufinanciranju Programa rada Centra za mentalno zdravlje Vijal (dalje: Sporazum) uređuju uvjete, opseg, način i rokove sufinanciranja Programa rada Centra za mentalno zdravlje Vijal (dalje: Vijal).

Grad Pazin i jedinice lokalne samouprave su suglasne da administrativne i stručne poslove u vezi provedbe ovog Sporazuma kao i uz rad Vijala obavljaju voditeljica Vijala i Grad Pazin.

Članak 2.

Sufinanciranjem Programa rada Vijala Grad Pazin i jedinice lokalne samouprave osiguravaju sredstva za rad voditeljice Vijala i savjetnica u Vijalu, troškove supervizije za savjetnice te sredstva za ostale troškove rada Vijala.

Članak 3.

Centar za mentalno zdravlje Vijal se obvezuje da će pružati svoje usluge korisnicima s prebivalištem na područjima Grada Pazina i jedinica lokalne samouprave iz članka 1. ovoga Sporazuma, te da će temeljem ovog Sporazuma, korisnici usluga Vijala s prebivalištem na područjima

njihovih jedinica lokalne samouprave usluge Vijala koristiti po nižoj tarifi, te za iste participirati sat individualnog rada Vijala sa 7,00 eura, sat rada s parom 11,00 eura odnosno sat rada s obitelji sa 13 eura.

Korisnici usluga Vijala s prebivalištem u jedinicama lokalne samouprave koje nisu potpisnice ovog Sporazuma, participirat će sat individualnog rada Vijala sa 30,00 eura, sat rada s parom 40,00 eura odnosno sat rada s obitelji sa 45 eura.

Korisnici će iznose iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uplaćivati u blagajnu Vijala temeljem izdanih računa.

Članak 4.

Od plaćanja usluga Vijala oslobođeni su korisnici s prebivalištem na području Grada Pazina i u jedinicama lokalne samouprave koje su potpisnice ovog Sporazuma i to:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
2. Korisnici socijalne skrbi koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem uvjeta propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Pazina ili Odlukama o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave koje su potpisnice Sporazuma,
3. Drugi korisnici socijalne skrbi prema ocjeni Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područni ured Pazin na osnovu rješenja ili potvrde nadležne ustanove.

Članak 5.

Grad Pazin će temeljem Zahtjeva za direktno uvrštenje u Proračuna Grada Pazina osigurati sredstva za sufinanciranje rada Vijala u iznosu od 7.000,00 eura, dok su ostale jedinice lokalne samouprave suglasne da se Program rada Vijala za tekuću godinu sufinancira u postotnom udjelu prema broju stanovnika iz tih jedinica lokalne samouprave (prema Tablici 1.).

Tablica 1. Udio JLS-a u sufinanciranju rada Vijala

JLS	Broj stanovnika prema Popisu stanovnika 2021.g.	Udio stanovnika (%)	Prijedlog za financiranje	Tromjesečno
Cerovlje	1.453	16,71	584,85 €	194,95 €
Gračičće	1.312	15,09	528,15 €	176,05 €
Karobjba	1.404	16,14	564,90 €	188,30 €
Lupoglav	836	9,61	336,35 €	112,12 €
Motovun – Montona	912	10,49	367,15 €	122,38 €
Sveti Petar u Šumi	1.051	12,08	422,80 €	140,93 €
Tinjan	1.729	19,88	695,80 €	231,93 €
		UKUPNO:	3.500,00 €	875,00 €
Grad Pazin			7.000,00 €	1.750,00 €
		SVEUKUPNO:	10.500,00 €	2.625,00 €

Članak 6.

Jedinice lokalne samouprave se obvezuju pripadajuće iznose uplaćivati na žiro-račun IBAN Grada Pazina tromjesečno i to :

- za prvo tromjesečje do 15. travnja,
- za drugo tromjesečje do 15. srpnja,
- za treće tromjesečje do 15. listopada,
- za četvrto tromjesečje do 15. prosinca.

Grad Pazin se obvezuje nakon primitka uplata ostalih jedinica lokalne samouprave tromjesečno uplaćivati sredstva na žiro-račun IBAN Vijala, u pravilu do 20. u mjesecu.

Članak 7.

Ovaj Sporazum zaključuje se na vrijeme od jedne (1) godine, a eventualne izmjene i dopune, ako za njima nastane potreba, zaključit će se na način i u postupku kako je zaključen i ovaj Sporazum.

Članak 8.

Eventualne nejasnoće ili sporove proizašle iz ovog Sporazuma potpisnici će rješavati sporazumno, a u slučaju da to ne bude moguće ugovara se nadležnost Općinskog suda u Puli-Pola, Stalne službe u Pazinu.

Članak 9.

Ovaj Sporazum potpisuju ovlašteni predstavnici jedinica lokalne samouprave te stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Članak 10.

Ovaj Sporazum sastavljen je u deset (10) primjeraka od kojih svaki Potpisnik Sporazuma zadržava po jedan (1), a Grad Pazin dva (2) primjerka.

Članak 11.

Potpisom ovog Sporazuma stavlja se van snage Sporazum o sufinanciranju Programa rada Savjetovališta za brak i obitelj (KLASA: 400-06/21-01/110, URBROJ: 2163/01-01-01-21-9) od 1. prosinca 2021. godine.

Članak 12.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-03/23-01/89
URBROJ: 2163-01-01/01-23-3
Pazin, 13. prosinca 2023.

GRAD PAZIN
Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE
Načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE
Načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

OPĆINA KAROJBA
Načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV
Načelnik
Franko Baxa, v. r.

OPĆINA MOTOVUN
Načelnik
Tomislav Pahović, v. r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Načelnik

Mario Bratulić, v. r.

OPĆINA TINJAN

Načelnik

Goran Hrvatinić, v. r.

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE VIJAL

Voditeljica

Neva Ljuština Zgrablić, v. r.

276

Grad Pazin, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin 52000, OIB: 07969842379, zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić,

Općina Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje, OIB: 76990583198, zastupana po načelniku Elvisu Šterpinu,

Općina Gračišće, Loža 1, 52403 Gračišće, OIB: 54846336787, zastupana po načelniku Ivanu Jeromeli,

Općina Karojba, Karojba 1, 52424 Motovun, OIB: 83507857596, zastupana po načelniku Marku Lakošeljcu,

Općina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, OIB: 52610588846, zastupana po načelniku Franku Baxi,

Općina Motovun - Montona, Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun, OIB: 40892183385, zastupana po načelniku Tomislavu Pahoviću,

Općina Sveti Petar u Šumi, Sveti Petar u Šumi 6, 52404 Sv. Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zastupana po načelniku Mariju Bratuliću te

Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, OIB: 44827511522, zastupana po načelniku Goranu Hrvatinu s jedne strane

i

Centar za mentalno zdravlje Vijal, Miroslava Bulešića 5, 52000 Pazin, OIB: 15591272821, zastupan po voditeljici Nevi Ljuština Zgrablić s druge strane zaključuju ovaj

DODATAK SPORAZUMU o sufinanciranju Programa rada Centra za mentalno zdravlje Vijal

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju:

- da su sklopile Sporazum o sufinanciranju Programa rada Centra za mentalno zdravlje Vijal (dalje u tekstu: Sporazum), KLASA (Grad Pazin): 400-03/23-01/89, URBROJ: 2163-01-01/01-23-3, 13. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Jedinice lokalne samouprave se obvezuju pripadajuće iznose uplaćivati na žiro-račun IBAN Grada Pazina: HR7823400091832100002, model: HR65, poziv na broj: 7960-094-OIB uplatitelja, tromjesečno i to :

- za prvo tromjesečje do 15. travnja,
- za drugo tromjesečje do 15. srpnja,
- za treće tromjesečje do 15. listopada.

Grad Pazin se obvezuje nakon primitka uplata ostalih jedinica lokalne samouprave tromjesečno uplaćivati sredstva na žiro-račun IBAN Vijala: HR2424020061101198789, u pravilu do 20. u mjesecu.“

Članak 3.

Sve ostale odredbe iz Sporazuma koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Dodatka ugovoru ostaju na snazi i u svemu se odgovarajuće primjenjuju.

Članak 4.

Ovaj Dodatak Sporazuma sastavljen je u deset (10) istovjetnih primjeraka od kojih svaki Potpisnik Dodatka Sporazuma zadržava po jedan (1), a Grad Pazina dva (2) primjerka.

Članak 5.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

Sporazum stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama.

KLASA: 400-03/23-01/89

URBROJ: 2163-01-01/01-24-12

Pazin, 2. svibnja 2024.

GRAD PAZIN
Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE
Načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE
Načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

OPĆINA KAROJBA
Načelnik
Marko Lakošelj, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV
Načelnik
Franko Baxa, v. r.

OPĆINA MOTOVUN
Načelnik
Tomislav Pahović, v. r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI
Načelnik
Mario Bratulić, v. r.

OPĆINA TINJAN
Načelnik
Goran Hrvatin, v. r.

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE VIJAL
Voditeljica
Neva Ljuština Zgrablić, v. r.