



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 31. prosinca 2012.

GODINA: XXXVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 39

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNIK

443. II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2012. godinu 1316

OPĆINA GRAČIŠĆE

VIJEĆE MJESNOG MILOTSKI BRIJEG

444. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Milotski brijeg 1325

445. Pravila Mjesnog odbora Milotski brijeg 1328

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠKOPLJAK

446. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Škopljak 1332

447. Pravila Mjesnog odbora Škopljak 1335

		Toneri		68.885,49	55.108,39						
R0056	32212	Tiskane knjige, brošure i leci (Literatura)	20.000,00	20.000,00	16.000,00						
R0057	32214	Sredstva za čišćenje	35.000,00	35.000,00	28.000,00						
		Električna energija	165.000,00								
R0059, R0398	32231	<i>Električna energija- opskrba</i>		90.750,00	1.557.296,55	02-P/09	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.08.2009.	25.08.2009.	01.09.2013.	
	32231	<i>Električna energija- mreža</i>		74.250,00	59.400,00						
		Energenti (lož ulje i gorivo) za potrebe Grada	160.000,00								
R0060	32234	Motorni benzin i dizel gorivo		30.242,00	24.193,60						
R0060, R0481	32234	Lož ulje za potrebe Grada Pazina		93.900,00	1.855.392,20	01-P/09	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 02.02.2009.	02.09.2009.	02.09.2013.	
		Usluge telefona i telefaksa	145.000,00								
R0063	32311	<i>Usluge fiksne telefonije i telefaksa</i>		60.000,00	48.000,00						
	31311	<i>Usluge mobilne telefonije</i>		69.000,00	55.200,00						
R0065		Poštarina	120.000,00								
	32313	Univerzalne poštanske usluge		110.000,00	470.891,60	D-VV-2/11	Pregovarački bez prethodne objave	Okvirni sporazum sklopljen 10.05.2011.	01.06.2011.	31.12.2014.	
R0068	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	25.000,00	25.000,00	20.000,00						
R0069	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	53.000,00	53.000,00	42.400,00						
R0070		Tisak	15.000,00								
	32332	Tisak		15.000,00	12.000,00						
R0071		Ostale usluge promidžbe i informiranja	190.000,00								
	32339	<i>Usluge emitiranja televizijskog programa</i>		60.000,00	48.000,00						
	32339	<i>Ostale usluge promidžbe i informiranja</i>		85.500,00	68.400,00						
	32339	<i>Usluge radijske produkcije</i>		22.387,50	17.910,00						
R0076	32354	Licence	24.500,00	24.500,00	19.600,00						
R0078	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	25.000,00	20.000,00						
R0079	32379	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	30.000,00	24.000,00						
R0485	32382	Usluge razvoja software-a	72.500,00	72.500,00	58.000,00						
R0080		Ostale računalne usluge	140.000,00								
	32389	<i>Održavanje informatičke opreme</i>		73.000,00	58.400,00						
	32389	<i>Održavanje programa</i>		67.000,00	53.600,00						
R0081	32396	Usluge čuvanja imovine i osoba	65.000,00	65.000,00	52.000,00						
R0082	32399	Ostale nespomenute usluge	55.000,00	55.000,00	44.000,00						

R0084	32922	Premije osiguranja	89.000,00							
		<i>Premije osiguranja ostale imovine</i>		27.000,00	21.600,00					
R0085	32923	<i>Premije osiguranja – zaposleni</i>		40.100,00	32.080,00					
		Računala i računalna oprema	30.000,00							
R0088		<i>Računala i računalna oprema</i>		30.000,00	24.000,00					
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Gradske uprave								
R0092	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Gradske uprave	60.000,00	60.000,00	48.000,00					
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja bivše vojarne								
R0093	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja bivše vojarne	30.000,00	30.000,00	24.000,00					
PROGRAM: 1008 FINANCIJSKI POSLOVI ODJELA			895.000,00							
AKTIVNOST: A100801 OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE KREDITE			250.000,00							
R0094, R0097	34233	Usluge nabave dugoročnog kredita za projekt "Izgradnja i usluge nadzora kolektora fekalne kanalizacije "Stari Pazin"- glavni kolektor i kućni priključci"-kamate		44.700,00	680.000,00	E-MV-2/12-1	Otvoreni	Ugovor	veljača 2012	travanj 2019
		Usluga dugoročnog kredita za kupnju zemljišta, izgradnju i stručni nadzor projekta Školsko-gradske sportske dvorane u Pazinu- kamata		0,00	6.760.103,00	E-MV-18/12-11	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012	prosinac 2027.
AKTIVNOST: A100803 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA			79.000,00							
R0094, R0097	34311	Usluge nabave dugoročnog kredita za projekt "Izgradnja i usluge nadzora kolektora fekalne kanalizacije "Stari Pazin"- glavni kolektor i kućni priključci"-naknada banke	29.000,00	29.000,00	680.000,00	E-MV-2/12-1	Otvoreni	Ugovor	veljača 2012	travanj 2019
		Usluga dugoročnog kredita za kupnju zemljišta, izgradnju i stručni nadzor projekta Školsko-gradske sportske dvorane u Pazinu- naknada banke		0,00	6.760.103,00	E-MV-18/12-11	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012	prosinac 2027.
R0098	34312	Usluge platnog prometa	50.000,00	50.000,00	40.000,00					
PROGRAM: 1010 RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA			1.925.000,00							
PROJEKT: KP 101001 GOSPODARSKA ZONA PODBERAM			150.000,00							
		Izgradnja Ceste 1		0,00	0,00	E-MV-17/12				Javna nabava nije provedena

R0469	42131	Izgradnja Ceste 4		70.000,00	56.000,00	E-MV-3/12					Javna nabava nije provedena
R0106	42641	Projektna dokumentacija- Cesta 1		40.000,00	32.000,00						
R0107	42641	Projektna dokumentacija- Cesta 4		40.000,00	32.000,00						
PROJEKT: KP 101002 GOSPODARSKA ZONA CIBURI I			22.000,00								
R0108	42131	Cesta 2D		22.000,00	17.600,00	E-MV-12/12					Javna nabava nije provedena
R0109	42641	Projektna dokumentacija Cesta B		0,00	0,00						
UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI											
AKTIVNOST: A 101802 POTPORE GIMNAZIJI JURJA DOBRILE			37.500,00								
R0473	38119	Dogradnja GSSJD- projektna dokumenatacije		37.500,00	30.000,00						
AKTIVNOST: A 101807 ODMARALIŠTE ŠPADIĆI			35.000,00								
R0222	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		35.000,00	28.000,00						
PROGRAM: 1019 PROGRAM OBNOVE I ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE			440.000,00								
PROJEKT: TP 101901 SANACIJA CRKVE SV. PETRA I PAVLA U TRVIŽU			165.000,00								
R0482, R0223	32321	Sanacija crkve Sv. Petra i Pavla u Trvižu		121.839,88	97.471,90	E-MV-15/12-7	Otvoreni	Ugovor	rujan 2012	prosinac 2012	
	32321	Sanacija crkve Sv. Petra i Pavla u Trvižu- stručni nadzor		5.600,00	4.480,00						
	32321	Sanacija crkve Sv. Petra i Pavla u Trvižu- restauratorski radovi		34.375,00	27.500,00						
PROJEKT: TP 101902 RADOVI NA KAŠTELU U PAZINU			300.000,00								
R0224	32321	Građevinska i konstruktivna sanacija stropnih konstrukcija		215.790,00	172.632,00	E-MV-16/12-8	Otvoreni	Ugovor	rujan 2012	prosinac 2012	
	32321	Usluge nadzora Građevinske i konstruktivne sanacije stropnih konstrukcija		19.600,00	15.680,00						
	32321	Pomoćni radovi na etapnom uređenju Pazinskog kaštela-		65.290,00	52.232,00						
PROJEKT: TP 101903 CRKVA SV. NIKOLE U PAZINU			110.000,00								
R0225	32321	Sanacija orgulja		30.000,00	24.000,00						
R0226	32321	Sanacija fresaka		30.000,00	24.000,00						
R0227	32321	Sanacija zvonika		0,00	0,00						
PROJEKT: TP 101904 SANACIJA BASTIONA TURNIĆ			0,00								

R0340	32319	Usluga prijevoza učenika OŠ <i>Vladimira Nazora</i> Pazin	3.448.500,00	3.448.500,00	11.923.161,20	D-11/10	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.01.2011.	25.01.2011.	31.12.2014.	
PROJEKT: KP 103003 ADAPTACIJA I SANACIJA ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE			530.780,00								
R0345	45111	Dogradnja vjetrobrana na ulazu u OŠ V. Nazora Pazin- Ulaz 2		285.647,79	228.518,23	E-MV-6/12-5	Otvoreni	Ugovor	svibanj 2012	kolovoz 2012	
	45111	Radovi na izradi nove međukatne konstrukcije u Područnoj školi u Cerovlju		133.411,69	106.729,35	E-MV- 7/12- 4	Otvoreni	Ugovor	svibanj 2012	kolovoz 2012	
	45111	Idejno arhitektonsko rješenje za izgradnju OŠ Stari Pazin		35.000,00	28.000,00						
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO											
PROGRAM 1037 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			4.849.500,00								
AKTIVNOST: 103701 JAVNA RASVJETA			780.000,00								
R0059, R0398	32231	<i>Električna energija- opskrba</i>		429.000,00	1.557.296,55	02-P/09	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.08.2009.	25.08.2009.	01.09.2013.	
	32231	<i>Električna energija- mreža</i>		351.000,00	280.800,00						
AKTIVNOST: 103702 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE			4.069.500,00								
R0406	32329	Održavanje javne rasvjete		440.000,00	1.131.914,00			Ugovor (Natječaj u 2012. po Zakonu o komunalnom gospodarstvu od 5-12/12.	01.05.2012.	01.05.2016.	
R0408	32329	Ugovor o provedbi mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije		31.500,00	25.200,00						
R0401	32329	Održavanje javnih površina- uređenje grada u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda		65.000,00	1.131.914,00			Ugovor (Natječaj u 2012. po Zakonu o komunalnom gospodarstvu od 5-12/12)			
R0401	32329	Održavanje javnih površina- horizontalne i vertikalne prometne signalizacije		52.000,00	41.600,00						
PROGRAM : GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			6.081.000,00								
PROJEKT: KP 103801 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA NERAZVRSTANE CESTE			130.000,00								

R0409	42131	Postavljanje zaštitnog branika na nerazvrstanoj cesti Beram		38.750,00	31.000,00						
R0410	42131	Asfaltiranje nerazvrstene ceste Petkovići		0,00	96.000,00	E-MV-11 /12-13	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012	veljača 2013	Postupak započet u 2012., sredstva planirana u 2013.
R0411	42131	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Zgrablići		86.000,00	68.800,00						
		Nadzor nad izvođenjem radova		5.250,00	4.200,00						
PROJEKT: KP 103802 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA JAVNE POVRŠINE			154.000,00								
R0412	42149	Uređenje gradskih površina- Uređenje slavine na starom trgu		84.000,00	67.200,00						
R0413	42149	Uređenje opločenja javne površine na Buraju (k.br. 4-12)		60.000,00	48.000,00						
R0414	42149	Nogostup Trviž		0,00	0,00						
R0415	42149	Uređenje okoliša kod crkve Sv. Lucije		10.000,00	8.000,00						
PROJEKT: KP 103803 UREĐENJE TRGA SLOBODE			68.000,00								
R0416	42641	Projektna dokumentacija za Uređenje Trga slobode		68.000,00	54.400,00						
PROJEKT: KP 103804 SPOJNA CESTA VRANICA			68.000,00								
R0417	42131	Spojna cesta Vranica izgradnja		56.000,00	44.800,00	E-MV-13 /12					Javna nabava nije provedena
R0418	42641	Projektna dokumentacija cesta Vranica		12.000,00	9.600,00						
PROJEKT: KP 103805 KRUŽNI TOK ŠTRANJGA			134.000,00								
R0420	42641	Glavni i izvedbeni projekt- Promet i odvodnja		83.750,00	67.000,00						
R0420	42641	Glavni i izvedbeni projekt- javna rasvjeta		30.875,00	24.700,00						
PROJEKT: KP 103806 UREĐENJE ULICE ANTUNA KALCA			35.000,00								
R0421	42641	Projektna dokumentacija		35.000,00	28.000,00						
PROJEKT: KP 103807 UREĐENJE ULICE ŠTEFANIJE RAVNIĆ			10.000,00								
R0422	42641	Projektna dokumentacija		10.000,00	8.000,00						
PROJEKT: KP 103808 SPOJNA CESTA ZA DOM UMIROVLJENIKA			4.000,00								
R0423	42641	Projektna dokumentacija		4.000,00	3.200,00						
PROJEKT: KP 103819 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA U PAZINU			0,00								
R0444	42149	Radovi na uređenju parkirališta u Pazinu		0,00	0,00	E-MV-14 /12					Javna nabava nije provedena

PROJEKT: KP 103810 PROŠIRENJE GROBLJA PAZIN			93.000,00								
R0426	42641	Projektna dokumentacija		93.000,00	74.400,00						
R0427	42149	Proširenje groblja u Pazinu		0,00	1.340.000,00	E-MV-8 /12-12	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012	siječanj 2013	Postupak započet u 2012., sredstva planirana u 2013.
PROJEKT: KP 103811 PROŠIRENJE GROBLJA LINDAR			45.000,00								
R0429	42149	Sanacija potpornog zida		45.000,00	36.000,00						
PROJEKT: KP 103812 KAPELA ZAREČJE			0,00								
R0431	42641	Projektna dokumentacija		0,00	0,00						
PROJEKT: KP 103813 SANACIJA GROBLJA ZAMASK			31.000,00								
R0432	42149	Sanacija groblja Zamask		31.000,00	24.800,00						
PROJEKT: KP 103814 KAPELA BERAM			94.000,00								
R0434	42641	Izrada projekta kapele		0,00	0,00						
PROJEKT: KP 103816 KLOEKTOR FEKALNE KANALIZACIJE "STARI PAZIN"- GLAVNI KOLEKTOR I KUĆNI PRIKLJUČCI			3.223.000,00								
R0438	42141	Usluge nadzora izgradnje kolektora fekalne kanalizacije "Stari Pazin"- glavni kolektor i kućni priključci		86.062,50	68.850,00						
PROJEKT: KP 103817 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA JAVNU RASVJETU			110.000,00								
R0439	42147	Javna rasvjeta St. Pazin- S.Konzula Istrijana		80.400,00	64.320,00	E-MV-4/12					Javna nabava nije provedena
R0439	42147	Javna rasvjeta St. Pazin- S.Konzula Istrijana- zakup struje		19.000,00	15.200,00						
R0441	42147	Javna rasvjeta Žudeka		0,00	0,00						
R0440	42147	Javna rasvjeta Smoljani		0,00	0,00						
	42147	Nadzor nad izvođenjem radova		2.600,00	2.080,00						
PROGRAM 1039 OSTALI PROGRAMI			3.375.000,00								
AKTIVNOST: A 103902 IZRADA DOKUMENTACIJE PROSTORNOG UREĐENJA			85.000,00								
R0448	42641	Usluge izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pazina		39.000,00	78.000,00	E-MV- 1 /12-2	Otvoreni	Ugovor	veljača 2012.	prosinac 2013	
R0449	42641	DPU zone javne i društvene namjene na području ulice 154 Brigade HV		0,00	0,00						
R0450	42641	UPU ostali		0,00	0,00						
R0451	42641	DPU Dršćevka		46.000,00	36.800,00						

PROJEKT: KP 103905 DRUŠTVENO POTICANA STANOGRADNJA			20.000,00						
R0454	42641	Izrada projektne dokumentacije-Idejni i glavni projekt		20.000,00	16.000,00				
PROJEKT: KP 103906 UREĐENJE STAROGRADSKJE JEZGRE			30.000,00						
R0455	42641	Projektna dokumentacija		30.000,00	24.000,00				
	42641	Popločenje ulice Franine i Jurine-idejni i izvedbeni projekt		0,00	0,00				
PROJEKT: KP 103907 IZGRADNJA JAVNOG WC			0,00						
R0456	42149	Pripremni radovi izgradnje javnog WC-a		0,00	0,00				
		Doprema i montaža javnog WC		0,00	0,00				
PROJEKT: KP 103908 IZGRADNJA AUTOBUSNOG KOLODVORA			2.000,00						
R0457	42641	Projektna dokumentacija		2.000,00	1.600,00	E-MV-5/12			Javna nabava nije provedena
PROJEKT: KP 103909 UREĐENJE GRADSKIH FASADA			50.000,00						
R0458	45411	Uređenje gradskih fasada-sufinanciranje		50.000,00	40.000,00				
PROJEKT: KP 103910 PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI			128.000,00						
R0459	32999	Program energetske učinkovitosti		36.140,00	28.912,00				
R0470	32999	Program energetske učinkovitosti-Ugovor o analizi konzuma toplinske energije grada Pazina i izbor ogrijevnog medija		69.300,00	55.440,00				

II.

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka javne nabave, unatoč već planiranom redosljedu i utvrđenim evidencijskim brojevima javne nabave, sukladno točki I. kolona 7 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redosljed objave postupaka javne nabave.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/12-01/25

URBROJ: 2163/01-01-01-12-4

Pazin, 21. prosinca 2012.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r..

OPĆINA GRAČIŠĆE

444

Na temelju članka 57. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina” broj 15/09.) i članka 14. Pravila Mjesnog odbora Milotski brijeg („Službene novine Grada Pazina” broj 15/02.), Vijeće Mjesnog odbora Milotski brijeg na svojoj sjednici održanoj 11. prosinca 2012. donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Milotski brijeg

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Milotski brijeg (dalje: Vijeće), početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj Zapisnika, te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, u roku i na način koji su utvrđeni aktom Općine Gračišće o izboru članova Vijeća na području Općine Gračišće, saziva Načelnik Općine Gračišće ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća (dalje: Predsjedatelj).

Vijeće je konstituirano izborom Predsjednika na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Nakon izbora Predsjednika Vijeća, izabrani Predsjednik preuzima predsjedavanje sjednici Vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja Dnevnog reda, prije izbora Predsjednika Vijeća, na prijedlog Predsjedatelja, Vijeće utvrđuje i verificira

mandat članovima Vijeća, u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Izabrani članovi Vijeća, koji sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti Vijeće.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana Vijeća zamijenit će neizabrani kandidat s liste s koje je izabrani član, kojeg odredi politička stranka odnosno koalicija stranaka koja je predlagatelj liste, odnosno predlagatelj nezavisne liste, ako se radi o članu Vijeća s te liste.

Članak 5.

Dužnosti i prava članovima Vijeća započinju nakon verifikacije njihovoga mandata.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značenja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za Predsjednika Vijeća podnosi Predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana Vijeća.

Članak 7.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za Predsjednika Vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe ovoga Poslovnika za njihovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora Milotski brijeg propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Odluke i zaključci na sjednicama Vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Ovaj Poslovník donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno Predsjedatelj uz pomoć dva člana Vijeća.

Članak 12.

Sjednice Vijeća sazivlje Predsjednik Vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom Dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, Predsjednik može, sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložiti će na sjednici Vijeća.

O predloženom Dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama Dnevnog reda na sjednici Vijeća vodi se rasprava.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Riječ članovima Vijeća Predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu vodi jedan od članova koje on odredi.

U slučaju opravdane odsutnosti, član vijeća dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća, najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 14.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 15.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 16.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.

Članak 17.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 18.

Stegovna mjera **udaljavanja sa sjednice Vijeća**, izriče se članu Vijeća, kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način, da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice dok se član Vijeća ne udalji sa iste ili, ukoliko član Vijeća odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od 7 (sedam) dana.

Članak 19.

O radu sjednice Vijeća vodi se Zapisnik.

Zapisnik sadrži Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.

U Zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice Vijeća. Zapisnik potpisuju Predsjednik odnosno Predsjedavatelj i zapisničar.

Članak 20.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem Oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 21.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Gračišće.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Mjesnog odbora Milotski brijeg (Službene novine Grada Pazina broj 15/02).

Članak 23.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u šumi.

KLASA: 026-02/12-01/04

URBROJ: 2163/02-09-02-12-2

Gračišće, 11. prosinca 2012.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MILOTSKI BRIJEG

Predsjednik
Vijeća mjesnog odbora
Tomica Vlašić, v.r.

445

Na temelju članka 57. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/09.), Vijeće Mjesnog odbora Milotski brijeg na svojoj sjednici održanoj 11. prosinca 2012. donijelo je

P R A V I L A

Mjesnog odbora Milotski brijeg

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Milotski brijeg (dalje: Mjesni odbor), način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja u Mjesnom odboru, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenja odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor pravna je osoba osnovana Statutom Općine Gračišće kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Milotski brijeg, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na tom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

II. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

U sastavu Mjesnog odbora Milotski brijeg su sljedeća naselja(sela): naselje Milotski Brijeg s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Hrvatini i Jašići;

Sjedište Mjesnog odbora je u Milotskom brijegu, Milotski brijeg bb.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod

pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – OPĆINA GRAČIŠĆE, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR MILOTSKI BRIJEG.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

III. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja

Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje vijeće Općine Gračišće, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako odjavi prebivalište s mjesnog područja Milotski brijeg, danom objave prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. st. 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Općinskog vijeća Općine Gračišće o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Gračišće, saziva načelnik Općine Gračišće ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća zamjenjuje ga član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Općine Gračišće, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Općina Gračišće – načelniku Općine Gračišće.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća a) predstavlja Mjesni odbor, b) saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora, d) saziva Mjesni zbor građana i predsjedava mu, e) brine o zakonitosti rada Vijeća, f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu Vijeća može sazvati i načelnik Općine Gračišće

Članak 14.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Općine Gračišće i ovim Pravilima.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost a) prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora, b) predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga, c) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća Mjesnog odbora, d) obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svojega djelokruga rada povjeri Vijeće, e) imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovnikom i Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Općinskom vijeću i načelniku Općine Gračišće način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe)

Članak 15.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim Pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

IV. Mjesni zbor građana**Članak 17.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće i načelnik Općine Gračišće mogu sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za cijelo područje Mjesnog odbora ili za dio toga područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo i sl.).

Članak 18.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

Sastanak Mjesnog zbora građana vode Predsjednik ili član Vijeća kojeg odrede Vijeće ili Predsjednik.

Kad Mjesni zbor građana sazivlje načelnik Općine Gračišće, tada ga vodi načelnik ili osoba koju on odredi.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se Zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

V. Akti Mjesnog odbora**Članak 20.**

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i

održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s načelnikom i s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Gračišće.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do 1. listopada tekuće za iduću godinu, dostavlja načelniku Općine Gračišće radi dobivanja suglasnosti.

Članak 22.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se: a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama, b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se načelniku Općine Gračišće zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 23.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Gračišće dostavlja ga najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Općine Gračišće i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad Vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Općine (OPĆINA GRAČIŠĆE), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR MILOTSKI BRIJEG), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, načelniku Općine Gračišće dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

VI. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 27.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Općine Gračišće, osiguravaju u Proračunu Općine Gračišće.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, donacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosa građana u skladu sa zakonom i drugim propisom, te iz drugih izvora u skladu sa Statutom Općine Gračišće i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VII. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava načelnik Općine Gračišće.

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja načelnik Općine Gračišće.

Načelnik Općine Gračišće može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut

Općine Gračišće, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 31.

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Općine Gračišće.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Na ova Pravila daje suglasnost načelnik Općine Gračišće.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Milotski brijeg („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/02.).

Članak 34.

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-02/12-01/04

URBROJ: 2163/02-09-02-12-3

Gračišće, 11. prosinca 2012.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MILOTSKI BRIJEG

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora
Tomica Vlašić, v.r.

Na Pravila Mjesnog odbora Milotski brijeg KLASA: 026-02/12-01/04, URBROJ: 2163/02-09-02-12-3 od 11. prosinca 2012. dao je suglasnost Načelnik Općine Gračišće svojim Zaključkom KLASA: 026-02/12-01/04, URBROJ: 2163/02-01-01-12-9 od 20. prosinca 2012.

Načelnik
Općine Gračišće
Ivan Mijandrušić, v.r.

446

Na temelju članka 57. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/09.) i članka 14. Pravila Mjesnog odbora Škopljak („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/02.), Vijeće Mjesnog odbora Škopljak na svojoj sjednici održanoj 10. prosinca 2012. donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Škopljak

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora Škopljak (dalje: Vijeće), početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj Zapisnika, te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, u roku i na način koji su utvrđeni aktom Općine Gračišće o izboru članova Vijeća na području Općine Gračišće, saziva Načelnik Općine Gračišće ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća (dalje: Predsjedatelj).

Vijeće je konstituirano izborom Predsjednika na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Nakon izbora Predsjednika Vijeća, izabrani Predsjednik preuzima predsjedavanje sjednici Vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja Dnevnog reda, prije izbora Predsjednika Vijeća, na prijedlog Predsjedatelja, Vijeće utvrđuje i verificira mandat članovima Vijeća, u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Izabrani članovi Vijeća, koji sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, moraju o tome u pisanom obliku obavijestiti Vijeće.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, izabranog člana Vijeća zamijenit će neizabrani kandidat s liste s koje je izabrani član, kojeg odredi politička stranka odnosno koalicija stranaka koja je predlagatelj liste, odnosno predlagatelj nezavisne liste, ako se radi o članu Vijeća s te liste.

Članak 5.

Dužnosti i prava članovima Vijeća započinju nakon verifikacije njihovoga mandata.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značenja, postavljati pitanja i drugo.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za Predsjednika Vijeća podnosi Predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana Vijeća.

Članak 7.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za Predsjednika Vijeća u tajnom glasovanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 8.

Na izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe ovoga Poslovnika za njihovo kandidiranje i izbor.

Članak 9.

Odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako

je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora Škopljak propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Članak 10.

Odluke i zaključci na sjednicama Vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili donošenju nekog akta ili neke odluke glasuje tajno.

Ovaj Poslovník donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno Predsjedatelj uz pomoć dva člana Vijeća.

Članak 12.

Sjednice Vijeća sazivlje Predsjednik Vijeća. Poziv za sjednicu s prijedlogom Dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, Predsjednik može, sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložiti će na sjednici Vijeća.

O predloženom Dnevnom redu, te o eventualnim izmjenama i dopunama Dnevnog reda na sjednici Vijeća vodi se rasprava.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Riječ članovima Vijeća Predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 13.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu vodi jedan od članova koje on odredi.

U slučaju opravdane odsutnosti, član vijeća dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća, najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 14.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 15.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 16.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.

Članak 17.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i

odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 18.

Stegovna mjera **udaljavanja sa sjednice Vijeća**, izriče se članu Vijeća, kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način, da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice dok se član Vijeća ne udalji sa iste ili, ukoliko član Vijeća odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od 7 (sedam) dana.

Članak 19.

O radu sjednice Vijeća vodi se Zapisnik.

Zapisnik sadrži Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, te o donesenim odlukama i zaključcima.

U Zapisnik se unose: redni broj sjednice, podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima i drugim osobama, te drugi podaci važni za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju Predsjednik odnosno Predsjedavatelj i zapisničar.

Članak 20.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem Oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Članak 21.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Gračišće.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Mjesnog odbora Škopljak (Službene novine Grada Pazina broj 15/02).

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u šumi.

KLASA: 026-02/12-01/07
URBROJ: 2163/02-10-02-12-2
Gračišće, 10. prosinca 2012.

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA
ŠKOPLJAK**

Predsjednik
Vijeća mjesnog odbora
Davor Bažon, v.r.

447

Na temelju članka 57. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/09.), Vijeće Mjesnog odbora Škopljak na svojoj sjednici održanoj 10. prosinca 2012. donijelo je

**P R A V I L A
Mjesnog odbora Škopljak****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Škopljak (dalje: Mjesni odbor), način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja u Mjesnom odboru, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenja odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor pravna je osoba osnovana Statutom Općine Gračišće kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Škopljak, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na tom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od

neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

**II. Ustrojstvo, pečat i
samoupravni djelokrug****Članak 3.**

U sastavu Mjesnog odbora Škopljak su sljedeća naselja(sela): naselje Škopljak s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bažoni, Brežani, Lovrići, Matkovići, Poldrugovci, Runki, Škrbani i Zuhčići.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – OPĆINA GRAČIŠĆE, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ŠKOPLJAK.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

III. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima tri (3) člana.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje vijeće Općine Gračišće, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako odjavi prebivalište s mjesnog područja Škopljak, danom odjave prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije

isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. st. 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata

s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Općinskog vijeća Općine Gračišće o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Gračišće, saziva načelnik Općine Gračišće ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća zamjenjuje ga član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Općine Gračišće, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Općina Gračišće – načelniku Općine Gračišće.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća a) predstavlja Mjesni odbor, b) saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora, d) saziva Mjesni zbor građana i predsjedava mu, e) brine o zakonitosti rada Vijeća, f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu Vijeća može sazvati i načelnik Općine Gračišće

Članak 14.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Općine Gračišće i ovim Pravilima.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost a) prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora, b) predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga, c) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća Mjesnog odbora, d) obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svojega djelokruga rada povjeri Vijeće, e) imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovnikom i Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Općinskom vijeću i načelniku Općine Gračišće način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe)

Članak 15.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim Pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

IV. Mjesni zbor građana

Članak 17.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće i načelnik Općine Gračišće mogu sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za cijelo područje Mjesnog odbora ili za dio toga područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo i sl.).

Članak 18.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

Sastanak Mjesnog zbora građana vode Predsjednik ili član Vijeća kojeg odrede Vijeće ili Predsjednik.

Kad Mjesni zbor građana sazivlje načelnik Općine Gračišće, tada ga vodi načelnik ili osoba koju on odredi.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se Zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

V. Akti Mjesnog odbora

Članak 20.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s načelnikom i s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Gračišće.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do 1. listopada tekuće za iduću godinu, dostavlja načelniku Općine Gračišće radi dobivanja suglasnosti.

Članak 22.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se: a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama, b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se načelniku Općine Gračišće zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 23.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Gračišće dostavlja ga najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Općine Gračišće i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad Vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Općine (OPĆINA GRAČIŠĆE), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR ŠKOPLJAK), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, načelniku Općine Gračišće dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

VI. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 27.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima

Općine Gračišće, osiguravaju u Proračunu Općine Gračišće.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, donacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana u skladu sa zakonom i drugim propisom, te iz drugih izvora u skladu sa Statutom Općine Gračišće i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VII. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava načelnik Općine Gračišće.

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja načelnik Općine Gračišće.

Načelnik Općine Gračišće može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Općine Gračišće, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 31.

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Općine Gračišće.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Na ova Pravila daje suglasnost načelnik Općine Gračišće.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Škopljak (Službene novine Grada Pazina broj 15/02).

Članak 34.

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-02/12-01/07

URBROJ: 2163/02-10-02-12-3

Gračišće, 10. prosinca 2012.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠKOPLJAK

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora
Davor Bažon, v.r.