



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 16. rujna 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 3 8

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

GRAD PAZIN
GRADONAČELNICA

271. Izmjene Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2022. godinu 1614
272. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje knjigovodstvene vrijednosti
nekretnina u vlasništvu Grada Pazina 1616

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE

273. Odluka o dodjeli nekretnina/prostora u vlasništvu Općine Gračišće na korištenje
Udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro 1617
274. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće 1626
275. Zaključak o sufinanciranju troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću „Mali princ“ 1631
276. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg Izvještaja Općinskog načelnika
Općine Gračišće za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine 1632

OPĆINSKI NAČELNIK

277. IV. (četvrte) izmjene i dopune Plana nabave Općine Gračišće za 2022. godinu 1633

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKI NAČELNIK

278. Odluka o organizaciji i sufinanciranju Programa produženog boravka za učenike
Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - Područne škole Lupoglav
za školsku godinu 2022./2023. 1639
279. Zaključak o visini iznosa sufinanciranja jasličkog programa iz Proračuna
Općine Lupoglav za pedagošku godinu 2022./2023. 1640

MUZEJ GRADA PAZINA

280. Odluka o stavljanju izvan snage Pročišćenog teksta Statuta Muzeja grada Pazina 1641

GRAD PAZIN

271

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.- pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina, dana 16. rujna 2022. godine donosi

IZMJENE PLANA prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2022. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2022. godinu (Službene novine Grada Pazina“ broj 30/22.) mijenja se članak III, te isti glasi:

III.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima na dan 31.05.2022. godine, te planira potreban broj službenika/ca i namještenika/ca za prijam u službu u 2022. godini kako slijedi:

1	2	3a / 3b	4	5 (3b-4)	6	7	8
1.	Ured Gradonačelnice	7/7	6	1	1	0	0
2.	UO za opću upravu i imovinsko pravne poslove	13/15	10	5	1	0	3
3.	UO za društvene djelatnosti	8/8	5	3	0	0	0
4.	UO za komunalni sustav	9/11	7	4	1	0	0
5.	UO za prostorno planiranje i gradnju	7/7	4 službenika na neodređeno puno radno vrijeme	2	2	0	0

			+ 1 službenik zbog povećanog opsega posla na 6 mjeseci				
6.	UO za financije i ITU mehanizam	8/8	6	2	0	1	0
7.	Služba za unutarnju reviziju	2/3	1	2	0	0	0
	Sveukupno	54/59	40	19	4	1	2

II.

Ovaj Plana prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/22-01/13

URBROJ: 2163-01-01/01-22-3

Pazin, 16. rujna 2022.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINAGradonačelnica
Suzana Jašić, v.r.

272

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 12/18.), Gradonačelnica Grada Pazina, dana 26. kolovoza 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje knjigovodstvene vrijednosti
nekretnina u vlasništvu Grada Pazina

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje knjigovodstvene vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Povjerenstvo) za potrebe njihova evidentiranja u poslovnim knjigama Grada Pazina, u sastavu:

1. Adisa Raković Kranjac, dipl. ing. građ., predsjednica,
2. Marina Tomišić, mag. oec., članica,
3. Irenko Pilat, dipl. iur., član.

Članak 2.

Povjerenstvo je radno tijelo koje provodi postupak interne procjene vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Pazina i to na temelju aproksimativne usporedne metode (koristeći dostupne informacije s tržišta, Porezne uprave i dr.) sve u skladu s obvezujućom Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, koju je izdalo Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Povjerenstvo, izuzetno, ukoliko se za to ukaže potreba, može procjenjivati i drugu imovinu u vlasništvu Grada Pazina.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednica Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi valjanu odluku ako su sjednici prisutna najmanje 2 (dva) njegova člana.

Članak 4.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri (4) godine.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove Grada Pazina.

Članak 6.

Rješenje će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/22-01/82

URBROJ: 2163-01-01/01-22-2

Pazin, 26. kolovoza 2022.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

273

Na temelju članka 1. stavka 5., članka 6. stavka 2. alineje 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) te članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 14. rujna 2022. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli nekretnina/prostora u vlasništvu Općine Gračišće na korištenje Udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o dodjeli nekretnina/prostora u vlasništvu Općine Gračišće na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu nekretnina/prostora u vlasništvu Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: nekretnine) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu

dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Aktivnosti od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba te ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Gračišće i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu Gračišće i koje podižu kvalitetu života građana Općine Gračišće.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose:

1. zaštititi i promicanju ljudskih prava,
2. jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
3. zaštititi i promicanju osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
4. zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu,
5. zaštititi zdravlja,
6. promicanju i razvoju volonterstva,
7. razvoju i promicanju socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti,
8. očuvanju i promicanju povijesne i kulturne materijalne i nematerijalne baštine,
9. razvoju i promicanju odgoja i obrazovanja, znanosti, cjeloživotnog učenja,
10. razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta i rekreacije,
11. razvoju i promicanju demokratske kulture,
12. razvoju i promicanju poljoprivrede,
13. zaštititi okoliša i prirode,
14. razvoju lokalne zajednice te

15. drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 3.

Nekretnine se dodjeljuju na korištenje udrugama putem javnog natječaja, u skladu s mogućnostima Općine Gračišće, uz posebnu pažnju da se sve nekretnine racionalno koriste.

Jedan prijavitelj po javnom natječaju može podnijeti prijavu za jednu nekretninu.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja nekretnine se mogu dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Gračišće da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nekretnina,

- kada se nekretnine dodjeljuju udruzi koja je na temelju zakona, drugog propisa ili akta izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti od interesa za opće dobro (Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva, Hrvatska gorska služba spašavanja).

U slučajevima iz stavka 3. ovoga članka kada se nekretnina dodjeljuje bez objavljivanja javnog natječaja, Općina Gračišće obvezna je s udrugom kao korisnikom nekretnine sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli nekretnine uz primjenu odredaba članka 16. do 21. ove Odluke.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), odlučuje načelnik Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), Odlukom.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis općinskih nekretnina za dodjelu udrugama za koje se raspisuje javni natječaj,
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.),
- podatke o objavi i rok za podnošenje prijave.

Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gračišće, dok se javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje na službenoj web stranici Općine Gračišće www.gracisce.hr.

Članak 5.

Stručno-administrativne i tehničke poslove vezane uz davanje na korištenje nekretnina udrugama obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće.

Članak 6.

Uvjete javnog natječaja utvrđuje Općinski načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja.

Tekst javnog natječaja u pravilu sadrži sljedeće odredbe:

1. podatke o nekretnini (adresu, površinu i visinu naknade za korištenje),
2. vrijeme na koje se nekretnina daje na korištenje,
3. podatke tko može sudjelovati u javnom natječaju,
4. uvjete za prijavu na javni natječaj,
5. sadržaj prijave,
6. način prijave,
7. rok i mjesto podnošenja prijave,
8. kriterije i mjerila za bodovanje,
9. po potrebi i druge uvjete bitne za korištenje nekretnine.

Članak 7.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg osniva i imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Zadaci Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih ponuda, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine, te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 8. ove Odluke, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 8.

Pod uvjetima javnog natječaja smatraju se uvjeti koje prijava mora ispunjavati da bi mogla biti utvrđena kao valjana u postupku javnog natječaja za dodjelu nekretnine na korištenje.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske (ili drugi odgovarajući registar) i Registar neprofitnih organizacija,
2. prijavitelj mora provoditi aktivnosti od interesa za opće dobro iz članka 2. ove Odluke na području općine Gračišće i koje su namijenjene građanima općine Gračišće,
3. prijavitelj mora uredno objavljivati financijska izvješća u Registar neprofitnih organizacija (ili drugi odgovarajući registar),
4. prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Gračišće,
5. da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),

6. prijavitelj mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora s Općinom Gračišće,

7. prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra (ispis internetske stranice),
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice),
3. presliku važećeg Statuta sa svim izmjenama i dopunama,
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o podmirenim financijskim i drugim ugovornim obvezama prema Općini Gračišće,
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave javnog natječaja,
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog i dvojnog knjigovodstva),
7. potvrda da se protiv organizacije prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe,
8. ispunjeni obrazac Izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim udrugama,
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planiranim aktivnostima u budućem razdoblju.

Članak 10.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge, kao i tražene priloge i dokaze.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom: „NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU NEKRETNINA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA“, preporučeno poštom ili osobno u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračišće, na adresu Općina Gračišće, Loža 1, 52403 Gračišće.

Članak 11.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na javni natječaj za određenu nekretninu radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

R.BR.	KRITERIJI	BODOVI
1.	Godine aktivnog djelovanja	
	do 5 godina aktivnog djelovanja	za svaku godinu 1 bod
	od 6 do 9 godina aktivnog djelovanja	7 bodova
	od 10 do 19 godina aktivnog djelovanja	9 bodova
	20 i više godina aktivnog djelovanja	10 bodova
2.	Broj zaposlenika na određeno ili neodređeno vrijeme u prethodnoj godini	
	do 2 zaposlenika	1 bod
	od 3 do 6 zaposlenika	3 boda
	7 i više zaposlenika	5 bodova
	za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost	dodatno 1 bod
3.	Broj članova organizacije u prethodnoj godini	
	do 20 članova	1 bod
	od 21 do 50 članova	3 boda
	više od 50 članova	5 bodova
4.	Broj aktivnih volontera u prethodnoj godini	
	do 20 volontera	1 bod
	od 21 do 50 volontera	3 boda
	od 51 do 100 volontera	5 bodova
5.	Broj volonterskih sati u prethodnoj godini	
	do 100	1 bod
	od 101 do 300	2 boda
	od 301 do 500	3 boda
	više od 500	5 bodova
6.	Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro u vlastitoj organizaciji u prethodnoj godini (konferencije, okrugli stolovi, edukacije, radionice, manifestacije, javne rasprave, javne prezentacije i slično)	
	1 održano javno događanje u vlastitoj organizaciji	1 bod
	2 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji	2 boda
	3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji	3 boda
	4 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji	4 boda
	5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji	5 bodova
	više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji	7 bodova
7.	Sudjelovanja u aktivnostima od interesa za opće dobro u organizaciji druge udruge/organizacije u prethodnoj godini (konferencije, okrugli stolovi, edukacije, radionice, manifestacije, javne rasprave, javne prezentacije i slično)	
	1 – 3 sudjelovanja	1 bod
	4 – 5 sudjelovanja	2 boda
	6 – 10 sudjelovanja	5 bodova
	više od 10 sudjelovanja	7 bodova
8.	Sudjelovanja u aktivnostima od interesa za opće dobro u organizaciji Općine Gračišće u prethodnoj godini (manifestacije, radionice, javne prezentacije, javne rasprave, humanitarne akcije i slično)	

	1 – 2 sudjelovanja	1 bod
	3 – 4 sudjelovanja	2 boda
	više od 4 sudjelovanja	5 bodova
9.	Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljena nekretnina	
	1 partnerska organizacija	10 bodova
	2 partnerske organizacije	20 bodova
	od 3 do 5 partnerske organizacije	30 bodova
	za svaku partnersku organizaciju iznad pet	dodatno 10 bodova
10.	Prethodno korištenje nekretnine (ako je primjenjivo):	
	prethodno uredno korištenje istih nekretnina u vlasništvu Općine Gračišće	5 bodova
11.	Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva	
	organizacija ima aktivnu internetsku stranicu	3 boda
	organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i financijske izvještaje – internetske stranice udruge, službena glasila i registri, javni mediji	5 bodova
UKUPAN BROJ BODOVA		

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu nekretnine na korištenje.

Članak 12.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova prema kriterijima pod 6., 7., 8. i 9. iz članka 11. ove Odluke.

Prijavu za dodjelu jedne nekretnine koju planira koristiti više udruga u partnerstvu podnose sve udruge koje se prijavljuju za tu nekretninu. U Prijedlog liste prvenstva za dodjelu nekretnine na korištenje ulazi udruge

koja je među partnerima ostvarila najveći broj bodova u skladu s kriterijima i mjerilima iz članka 11. ove Odluke.

Partnerstvo iz stavka 2. ovog članka mora trajati istovjetno trajanju ugovora o korištenju nekretnine.

Namjera korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za korištenje nekretnine, potpisanom od ovlaštenih osoba svih partnerskih udruga.

Članak 13.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine, Povjerenstvo će na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Gračišće javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine te broj ostvarenih bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine podnositelji prijave mogu uložiti prigovor Općinskom načelniku putem Jedinственог управног одјела Općine Gračišće, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 7. ove Odluke, u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 14.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli nekretnine na korištenje koja mora biti javno objavljena na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Gračišće.

Odluka Općinskog načelnika o dodjeli pojedine nekretnine na korištenje je konačna.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU NEKRETNINE

Članak 15.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika iz članka 14. ove Odluke, sklapa se Ugovor o korištenju pojedine nekretnine (u nastavku: ugovor).

Ako podnositelj prijave koji je ostvario najviše bodova za pojedinu nekretninu ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku sljedećeg podnositelja prijave s Konačne liste prvenstva za tu nekretninu.

Ugovor u ime Općine Gračišće potpisuje Općinski načelnik.

Članak 16.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i nekretnini, sadržava:

- vrijeme trajanja ugovora,
- popis aktivnosti od interesa za opće dobro koje provodi korisnik,
- visinu naknade,
- obvezu godišnjeg podnošenja izvješće o radu i financijskog izvješća za korisnika,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora,
 - odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati nekretninu bez prethodne pisane suglasnosti Općine Gračišće,
 - odredbu kojom se korisnik obvezuje nekretninu predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
 - odredbu kojom korisnik prihvaća promjenu visine naknade u tijeku trajanja ugovora prema izmjenama ove Odluke,
 - neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u nekretninu,

– odredbu da za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja nekretnine u partnerstvu (zajedničko korištenje) korisnici dogovaraju solidarno.

Članak 17.

Ugovor o korištenju nekretnine zaključuje se na određeno vrijeme do maksimalno dvije godine.

Članak 18.

Istekom roka od maksimalno dvije godine korisniku se, nekretnina dodijeljena temeljem ove Odluke, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih maksimalno dvije godine, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da korisnik svake godine redovito podnosi izvješće o radu i financijsko

izvješće i samo ako je korisnik dodijeljenu nekretninu koristio u skladu s ugovorom i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tom nekretninom.

Zahtjev za ponovnom dodjelom nekretnine na korištenje podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Gračišće najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka ugovora o korištenju nekretnine.

Odluku o ponovnoj dodjeli nekretnine na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Jedinственог upravnog odjela Općine Gračišće i mora biti javno objavljena na službenoj web stranici Općine Gračišće.

Članak 19.

Korištenje nekretnine može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Gračišće može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine Gračišće nastavi koristiti nekretninu suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 - ne ispunjava obveze i aktivnosti iz ugovora,
 - ne plati dospjelu naknadu u roku od petnaest dana od dana pisane opomene Općine Gračišće,
 - onemogućujući Općini Gračišće nesmetanu kontrolu korištenja nekretnine, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
 - vrši preinake nekretnine bez pisanog odobrenja Općine Gračišće,
 - nekretninu daje drugome na korištenje,
 - ne koristi nekretninu bez opravdanog razloga duže od 30 (trideset) dana.
- Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.
Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE NEKRETNINE

Članak 20.

Visina mjesečne naknade po m² iznosi 1,00 kn.

Obveza plaćanja mjesečne naknade počinje teći od dana potpisa ugovora o korištenju.

Članak 21.

Naknada se plaća mjesečno u kunama do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o korištenju te izdate fakture, odnosno uplatnice.

Pored naknade korisnik plaća troškove struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slične troškove te porezna davanja sukladno zakonima i drugim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke a korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 372-02/22-01/03

URBROJ: 2163-17-02-02-22-2

Gračišće, 14. rujna 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojković, v.r.

274

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/22), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici održanoj 14. rujna 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela
Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja te druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Gračišće.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz njegovog samoupravnog djelokruga kao i upravni i stručni poslovi sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Općine Gračišće, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Gračišće, u Gračišću na adresi Loža 1.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Gračišće, Gračišće, Jedinštveni upravni odjel.

Zaglavlje akta Jedinštenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Gračišće, Jedinštveni upravni odjel, te klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te mjesto izrade akta i datum.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel nema ustrojstvenih jedinica već su to radna mjesta za određena područja ili više područja iz njegovog djelokruga.

Članak 6.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima koji se odnose na:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Općine te poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,
- priprema nacрта i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata Općinskog načelnika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Općine te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,
- normativno pravna izrada donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Upravnog odjela, kao i akata koje donosi Općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika i upravlja ljudskim potencijalima,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslovi arhiva),
- organiziranje protokolarnih aktivnosti, organizacijski i stručno-administrativni poslovi za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencija za novinare, poslovi informiranja građana putem medija i web portala, koordiniranje organizacije obilježavanja Dana Općine i drugih manifestacija,
- poslovi informatizacije općinske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave arhiva nadležnom državnom arhivu, izrađuje i održava web stranicu Općine, održava WiFi mrežu Općine,
- posredna briga o djeci predškolskog i školskog uzrasta u odgoju i obrazovanju,
- poslovi kulture u cilju kulturnog promicanja Općine, poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, izrada nacрта prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Općine i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,
- izrada nacрта prijedloga proračuna Općine, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine i dr. izvješća u skladu sa zakonom,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstveni poslovi, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
- poslovi u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Općine, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Općine, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,
- provodi aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole općinske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti, koordinira izradu i kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, u skladu sa zakonom i propisima,

- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, predlaže načelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,

- priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Općine i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Općina osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,

- poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe općinske uprave, pripreme prijedloga nabave, vođenje evidencije nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Općine, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama, kontrolira zaprimljene zahtjeve za pokretanje postupaka javne u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,

- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela, prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Općine, poduzima mjere za naplatu općinskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom, tromjesečno izvješćuje načelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja općinske imovine, koncesije i dr. dugovanjima,

- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,

- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,

- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,

- koordinacija s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,

- priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera, vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca,

- obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonima, Statutom i drugim propisima.

Članak 8.

Osim poslova iz članka 7. ove Odluke u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi poslovi, te pripremaju nacrti propisa, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, rješava u upravnim stvarima, izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća Općine Gračišće (dalje: Vijeće) i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, poduzimaju mjere za koje je ovlašten općim aktima Vijeća, te drugi poslovi koji su mu, slijedom zakonskih propisa, stavljani u nadležnost.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj zakoniti i pravovremeni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

III. NAČIN RADA, RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine. U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Službenici i namještenici odgovorni su za svoj rad pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela na prijedlog pročelnika donosi Općinski načelnik.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu uređeni su zakonom, na temelju zakona donesenim propisima i općim aktima Općine.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava i nadzire izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove koji su mu zakonom sastavljeni u djelokrug rada.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije potpisano.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel može obavještavati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati o svom radu putem sredstva javnog priopćavanja ili na drugi način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene propisom o zaštiti tajnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad Jedinog upravnog odjela, kao i na nepravilan odnos službenika Jedinog upravnog odjela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti. Jedinstveni upravni odjel dužan je na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Na podnijete prigovore i pritužbe pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati pismene odgovore u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 17.

Poslove u Jedinственom u pravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne – tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, općih akata i pravila struke i Etičkog kodeksa, te su dužni postupati po uputama nadređenog službenika.

Članak 18.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

V. RADNO VRIJEME

Članak 19.

Radno vrijeme i uredovno vrijeme Jedinственog upravnog odjela propisuje posebnom odlukom Općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama mora se istaknuti na ulazu u sjedište Općine te na web stranici Općine.

Članak 20.

Iznimno od odredbe članka 19. ove Odluke pročelnik može uz suglasnost Općinskog načelnika zavisno o potrebama Jedinственog upravnog odjela odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i djelokrugu općinske uprave Općine Gračičće sa svim njenim izmjenama („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/94, 13/04 i 37/15).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračičće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-22-2

Gračičće, 14. rujna 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojković, v.r.

275

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) i članka 6. Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/21.) postupajući povodom Zahtjeva Lovrinić Natali iz Gračišća, Bazgalji, Lovrinići 20, od 26. kolovoza 2022. godine, za sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću, Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 14. rujna 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se zahtjev Lovrinić Natali iz Gračišća, Bazgalji, Lovrinići 20, za sufinanciranje troškova boravka djeteta u MONTESSORI dječjem vrtiću „Mali princ“ u Pazinu za pedagošku godinu 2022./2023.
2. Sufinancirat će se iznos od 1.000,00 kuna.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Gračišće za donošenje Rješenja.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/22-01/12

URBROJ: 2163-17-02-02-22-2

Gračišće, 14. rujna 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v.r.

276

Na temelju članka 30. i 47. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, br. 11/22) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 14. rujna 2022. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se polugodišnji Izvještaj Općinskog načelnika Općine Gračišće za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-03/22-01/02

URBROJ: 2163-17-02-02-22-3

Gračišće, 14. rujna 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v.r.

277



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/22), Načelnik Općine Gračišće dana 05. rujna 2022. godine donosi

**IV. (četvrte) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
Općine Gračišće za 2022. godinu**

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Gračišće za 2022. godinu utvrđuju se IV. (četvrte) Izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
E-JN-1/22	Popločenje starogradske jezgre Gračišća	45432112-2	500.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-2/22	Unutarnje uređenje škole Milotski brijeg	79932000-6	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-3/22	Unutarnje uređenje bivše škole u Bazgalji	79932000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-4/22	Opskrba električnom energijom	65310000-9	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	studeni 2022	prosinac 2023	
E-JN-5/22	Održavanje i uređenje zelenih površina	45112710-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	
E-JN-6/22	Usluga "Zimske službe"	50230000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-7/22	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	
E-JN-8/22	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-9/22	Održavanje javnih zelenih površina	65000000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	

E-JN-10/22	Održavanje groblja	45215400-1	33.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-11/22	Proširenje općinskog groblja u Gračišću	45215400-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2022	prosinac 2022	
E-JN-12/22	Izrada projektne dokumentacije za uređenje groblja u Škopljaku	45215400-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2022	prosinac 2022	
E-JN-13/22	Izgradnja javne rasvjete	31000000-6	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2022	prosinac 2022	
E-JN-14/22	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gračišće	71243000-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-15/22	Implementacija sustava za upravljanje prostornim i neprostornim bazama podataka, te izmjera nekretnina na području Općine Gračišće	71000000-8	198.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-16/22	Prometni elaborat za poboljšanje sigurnosti na cestama na području Općine Gračišće	71322500-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2022	prosinac 2022	
E-JN-17/22	Uređenje autobusne čekaonice	44212321-5	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	

E-JN-18/22	Radovi sanacije zida ispred zgrade Općine	45453100-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-19/22	Izgradnja dječjeg igrališta u Klenju na području Općine Gračišće	45236210-5	121.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	Obrisano
E-JN-20/22	Izrada dokumentacije za rekonstrukciju zgrade javne namjene "Kašće" -kulturno i turističko informativni centar Gračišće	71320000-7	95.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-21/22	Sanacija klupa u župnoj crkvi Sv. Vida, Modesta i Kresencije	45454000-4	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-22/22	Izrada dokumentacije za sanaciju zidina crkve Sv.Vida, Modesta i Kresencije	71320000-7	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-23/22	Sanacija zidina crkve Sv.Vida, Modesta i Kresencije	45212360-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-24/22	Sanacija platoa crkve Sv. Vida, Modesta i Kresencije	45212360-7	92.371,25	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	Izmijenjena
E-JN-24/22	Sanacija platoa crkve Sv. Vida, Modesta i Kresencije	45212360-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	

E-JN-25/22	Statička sanacija crkve Sv. Eufemije	45212360-7	181.625,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinao 2022	Izmijenjena
E-JN-25/22	Statička sanacija crkve Sv. Eufemije	45212360-7	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinao 2022	
E-JN-26/22	Radovi na uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće - II. faza	79932000-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-27/22	Usluga osmišljavanja priča i izrade softwera s animacijom i zvučnim zapisom za Centar za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće	92310000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-28/22	Usluga izrade "Interaktivnog grozda za centar za posjetitelje "Katinina kuća"	32322000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-29/22	Multimedijско opremanje centra za posjetitelje "Katinina kuća" u Gračišću	48520000-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-30/22	Sportska dvorana u Gračišću (dokumentacija)	71000000-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinao 2022	
E-JN-31/22	Wi-Fi oprema i instalacija pristupnih točki za javni bežični internet	32412110-8	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	srpanj 2022	

E-JN-32/22	Sanacija uređaja za pročišćavanje	45259200-9	1.000.000,00	Otvorena nabava		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	
E-JN-33/22	Usluga izrade internetske stranice Općine Gračišće	72413000-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2022	listopad 2022	Dodano
E-JN-34/22	Asfaltiranje javnih površina u Općini Gračišće	45233140-2	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	srpanj 2022	prosinac 2022	Dodano
E-JN-35/22	Izgradnja dječjeg igrališta u Klenju na području Općine Gračišće	45236210-5	31.681,25	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	kolovoz 2022	listopad 2022	Dodano
E-JN-36/22	Nabava i ugradnja opreme za dječje igralište u Klenju na području Općine Gračišće	37535200-9	89.043,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	kolovoz 2022	listopad 2022	Dodano
E-JN-37/22	Organizacija manifestacije Vinske priče Gračišće	79952000-2	23.892,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kolovoz 2022	rujan2022	Dodano

Članak 2.

Ove IV. (četvrte) Izmjene i dopune plana nabave Općine Gračišće za 2022. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće (www.gracisce.hr) kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-22-5

Gračišće, 05. rujna 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

278

Na temelju članka 30. i članka 90. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) i Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 49/21. i 15/22.), Općinski načelnik dana 9. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji i sufinanciranju Programa produženog boravka za učenike Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - Područne škole Lupoglav za školsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i sufinanciranje Programa produženog boravka za učenike Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - Područne škole Lupoglav za školsku godinu 2022./2023.

Članak 2.

Program produženog boravka utvrđuje se kao šira javna potreba u osnovnom školstvu na području Općine Lupoglav koji se može organizirati u Područnoj školi Lupoglav.

Članak 3.

Produženi boravak u smislu ove Odluke je organizirani boravak učenika u školi, nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, u trajanju od 1,5 sata dnevno.

Članak 4.

Općina Lupoglav obavezuje se sufinancirati iznos od 100,00 kuna (13,27 EUR) po učeniku za Program produženog boravka, a preostali dio iznosa će se sufinancirati iz uplata roditelja.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu, Program 1014: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, Aktivnost A100017: Tekuće potpore Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-01/22-01/02

URBROJ: 2163-25-01/01-22-2

Lupoglav, 9. rujna 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

279

Na temelju članka 30. i 90. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 9. rujna 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o visini iznosa sufinanciranja jasličkog programa
iz Proračuna Općine Lupoglav za pedagošku godinu 2022./2023.

I.

Ovim se Zaključkom utvrđuje visina iznosa sufinanciranja jasličkog programa u pedagoškoj godini 2022./2023.

II.

Općina Lupoglav će u pedagoškoj godini 2022./2023. sufinancirati jaslički program za djecu s područja općine Lupoglav koja su ishodila suglasnost Općine Lupoglav.

III.

Visina sufinanciranja jasličkog programa za pedagošku godinu 2022./2023. iznosi 1.000,00 kuna (132,72 EUR) mjesečno po djetetu.

Ukoliko dijete počinje ili prestaje koristiti usluge jasličkog programa nakon 15. u mjesecu, visina sufinanciranja za taj mjesec iznosi 500,00 kuna (66,36 EUR).

IV.

Sufinanciranje jasličkog programa sukladno ovom Zaključku vršit će se do stjecanja uvjeta za upis djeteta u dječji vrtić.

V.

Sufinanciranje jasličkog programa regulirat će se Ugovorom između Općine Lupoglav i dječjeg vrtića koji provodi jaslički program i/ili obrta registriranog za djelatnost čuvanja djece.

Isplata iznosa sufinanciranja vršit će se prema stvarnom obračunu za svaki mjesec.

VI.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu, program 1011, aktivnost A100062.

VII.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/22-01/08
URBROJ: 2163-25-01/01-22-1
Lupoglav, 9. rujna 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

MUZEJ GRADA PAZINA

280

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 68/18. i 98/19.) i članka 20. Statuta Muzeja grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/07., 16/12., 38/15 i 6/21. – pročišćeni tekst), ravnateljica Muzeja grada Pazina donosi

O D L U K U **o stavljanju izvan snage Pročišćenog teksta** **Statuta Muzeja grada Pazina**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Pročišćeni tekst Statuta Muzeja grada Pazina KLASA: 612-05/20-01/80, URBROJ: 2163/01-13-20-3 od 14. listopada 2020. objavljen dana 23. veljače 2021. godine u „Službenim novinama Grada Pazina“ broj 6/2021.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 007-02/22-01/2
UR.BROJ: 2163-49/01-13-22-2
Pazin, 19. kolovoza 2022.

MUZEJ GRADA PAZINA

Ravnateljica
Maja Zidarić Pilat, mag., v.r.