



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 31. prosinca 2009.

GODINA: XXXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 38

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADONAČELNIK**

488. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe
Gradskog vijeća Grada Pazina 1220
489. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta
i primanjima službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Pazina 1221
490. Odluka o namjenskim sredstvima za sanaciju odlagališta „JELENČIĆI“ 1222
491. Rješenje o izmjeni Rješenja o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata 1222
492. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o.
Pazin na cjenik komunalnih usluga za djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja
komunalnog otpada 1224

OPĆINA MOTOVUN **OPĆINSKI NAČELNIK**

493. Odluka o davanju stanova u najam..... 1227
494. Odluka o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole..... 1231
495. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti..... 1232
496. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona..... 1232
497. Pravilnik o korištenju službenih vozila 1233

ZAJEDNIČKI AKTI GRADA PAZINA I OPĆINA

498. Sporazum o osnivanju Koordinacije Gradonačelnika Grada Pazina i
Općinskih načelnika Pazinštine 1236
499. Sporazum o izdavanju službenog glasila i međusobnim odnosima u pogledu
objavljivanja općih akata u „Službenim novinama Grada Pazina“ 1237

GRAD PAZIN

488

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.) na prijedlog tajnice Stručne službe Gradskog vijeća Grada Pazina Gradonačelnik Grada Pazina, dana 29. prosinca 2009. godine donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe Gradskog vijeća Grada Pazina

Članak 1.

U članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 11/06. i 39/06.) iza rednog broja 2. dodaje se novi redni broj 3. koji glasi:

”

3.	Viši stručni referent za javnu nabavu	1	Koordinira i provodi postupak javne nabave za sve upravne odjele i ustanove u vlasništvu Grada, izrađuje prijedlog jedinstvenog plana nabave, objavljuje obavijesti u on-line izdanju Narodnih novina, sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje, izrađuje zapisnike, odluke, ugovore i druge akte u postupku, vodi žalbeni postupak, vodi evidenciju o javnoj nabavi i propisane izvještaje, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz područja javne nabave, Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave zatim priprema prijedloge zaključaka i rješenja, za rad Gradonačelnika i njegovih radnih tijela, vodi zapisnike, slaže i priprema opće akte za objavu u Službenim novinama i njihove objave na web stranici Grada, uređuje web stranicu iz rada Gradonačelnika, vodi razne evidencije, te druge poslove po nalogu tajnika i Gradonačelnika.	- viša stručna sprema ekonomske ili pravne struke, - položen državni stručni ispit, - položen ispit po posebnom propisu, - poznavanje rada na računalu.
----	---------------------------------------	---	--	--

Dosadašnji redni brojevi 3., 4. i 5. članka 6. postaju redni brojevi 4., 5. i 6.“

Članak 2.

U tekstu Pravilnika i Detaljnom opisu poslova izrazi „Gradskog poglavarstva Grada Pazina (dalje: Poglavarstvo)“ i „Poglavarstva“ u odgovarajućem padežu mijenjaju se u izraz „Gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Tekst „i članova Poglavarstva“ briše se.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuju se od 01.siječnja 2010.

KLASA: 023-01/09-01/21

URBROJ: 2163/01-01-01-09-2

Pazin, 29. prosinac 2009.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

**Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.**

489

Na temelju članka 128. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08.), a u vezi s člancima 108., 109. i 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 30. prosinca 2009. godine donosi

**P R A V I L N I K
o izmjeni Pravilnika o koeficijentima
složenosti poslova radnih mjesta i
primanjima službenika i namještenika u
gradskoj upravi Grada Pazina**

Članak 1.

U Pravilniku o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta i primanjima službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/06., 1/08., 13/08. i 3/09.) članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Stručnoj službi Gradskog vijeća su:

a) Položaj I. vrste:

1. Tajnik Službe, 2,80

b) Radno mjesto I. vrste:

2. Stručni savjetnik, 2,20

c) Radna mjesta II. vrste:

3. Viši stručni referent
za javnu nabavu, 1,20

d) Radna mjesta III. vrste:

4. Stručni referent za rad
Gradskog vijeća, 1,00
5. Stručni referent
za rad Gradonačelnika, 1,00
6. Administrativni tajnik, 1,00.

Članak 2.

U članku 6. točka 9. mijenja se i glasi:
„9. Upravni referent za
komunalne poslove i
komunalni redar 1,10“.

Članak 3.

U članku 14. izraz „Gradsko poglavarstvo“ mijenja se u izraz „Gradonačelnik“.

U članku 15. izraz „Poglavarstvo“ mijenja se u izraz „Gradonačelnik“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 120-01/09-01/02

URBROJ: 2163/01-01-01-09-2

Pazin, 30. prosinac 2009.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

**Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.**

490

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 78/04., 38/09. i 79/09.) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), Gradonačelnik Grada Pazina 18. studenog 2009. donosi

ODLUKU**o namjenskim sredstvima za sanaciju odlagališta „JELEŃIĆI“****Članak 1.**

Za sanaciju odlagališta „JELEŃIĆI“ u Pazinu odobrava se obračun namjenskog dodatka u iznosu od 5,00 do 10,00 kuna po kućanstvu mjesečno i 8% na cijenu usluge za gospodarstvo mjesečno.

Iznos za sanaciju odlagališta iz stavka 1. ovoga članka iskazat će se posebno u računu za isporučenu komunalnu uslugu djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, počev od 1. siječnja 2010. godine.

Članak 2.

Obračun i prijenos uprihodovanih sredstava po osnovi članka 1. ove Odluke obavljat će trgovačko društvo „Usluga“ d.o.o., Pazin sukladno stavcima 4. i 5. članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-02/09-01/01
URBROJ: 2163/01-01-01-09-2
Pazin, 18. studeni 2009.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

491

Na temelju članka 1. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 38/87. i 42/88.) i stavka 1. članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine» broj 38/88.) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), Gradonačelnik Grada Pazina donosi

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata****Članak 1.**

U Rješenju o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Službene novine Grada Pazina» broj 26/08.) u članku 1. točki 1. oznaka i naziv „02 Gradsko poglavarstvo“ brišu se.

U točki 1. oznaka i naziv „04 Stručna služba Gradskog vijeća“ mijenja se u oznaku i naziv:

„04 Ured Grada“.

U točki 1. oznaka i naziv „07 Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje“ mijenja se u oznaku i naziv:

„07 Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica odnosno tijela samouprave i uprave Grada Pazina iz članka 1. točke 1. ovog Rješenja po stvaraocima i primaocima akata su:

1. za Gradonačelnika Grada Pazina:

01 Gradonačelnik,
02 Zamjenik Gradonačelnika.
03 Radna tijela.

2. za Gradsko vijeće Grada Pazina:

01 Predsjednik Gradskog vijeća,
02 Sjednice Gradskog vijeća,
03 Radna tijela.

3. za Ured Grada:

- 01 Predstojnik Ureda,
- 02 Stručni savjetnik,
- 03 Viši stručni referent za javnu nabavu,
- 04 Službene novine.

4. za Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti:

- 01 Pročelnik Odjela,
- 02 Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne i opće poslove,
- 03/1 Samostalni upravni referent za prosvjetu i kulturu,
- 03/2 Samostalni upravni referent za prosvjetu i kulturu,
- 04 Stručni suradnik za mjesnu samoupravu, udruge, građanske inicijative i mlade,
- 05 Viši upravni referent za socijalnu skrb i zdravstvo,
- 06 Upravni referent za personalne poslove, djelovodnik i arhivu.

5. za Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun:

- 01 Pročelnik Odjela,
- 02 Stručni suradnik za gospodarstvo,
- 03 Viši stručni referent za gospodarstvo,
- 04 Viši stručni referent za naplatu,
- 05 Stručni referent za naplatu I.,
- 06 Stručni referent za naplatu II.,
- 07 Stručni referent za proračun,
- 08 Stručni referent za računovodstvo.

6. za Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo:

- 01 Pročelnik Odjela,
- 02 Samostalni upravni referent za pravne i opće poslove,
- 03 Samostalni upravni referent za prostorno planiranje,
- 04 Viši stručni referent za zaštitu okoliša i komunalne poslove,
- 05 Viši stručni referent za komunalnu infrastrukturu,
- 06 Upravni referent za komunalne poslove i komunalni redar,
- 07 Samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju,
- 08 Upravni referent za prostorno uređenje i gradnju,

09 Viši upravni referent za prostorno uređenje i gradnju.

7. za Službu za unutarnju reviziju:

- 01 Voditelj Službe,
- 02 Viši unutarnji revizor,
- 03 Viši stručni referent za evidenciju i obradu podataka.

8. za mjesne odbore:

- 01 Mjesni odbor Beram,
- 02 Mjesni odbor Grdoselo,
- 03 Mjesni odbor Heki,
- 04 Mjesni odbor Kašćerga,
- 05 Mjesni odbor Kršikla,
- 06 Mjesni odbor Lindar,
- 07 Mjesni odbor Stari Pazin,
- 08 Mjesni odbor Pazin,
- 09 Mjesni odbor Trviž,
- 10 Mjesni odbor Zabrežani,
- 11 Mjesni odbor Zamask,
- 12 Mjesni odbor Zarečje.“

Članak 3.

Iza članka 3. dodaje se novi članak, članak 3a., koji glasi:

„Članak 3a.

Izrazi u ovom Rješenju koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.“

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu 01. siječnja 2010. godine.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/20

URBROJ: 2163/01-01-01-09-2

Pazin, 29. prosinca 2009.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina

Renato Krulčić, v.r.

492

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 78/04., 38/09. i 79/09.), članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.) i zahtjeva „Usluge“ d.o.o., Pazin, za davanje prethodne suglasnosti na cjenik komunalnih usluga, Gradonačelnik Grada Pazina dana 30. prosinca 2009. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin na cjenik komunalnih usluga za djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

1. Gradonačelnik Grada Pazina daje prethodnu suglasnost trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin na cjenik komunalnih usluga za djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Grada Pazina, kojeg je utvrdio Nadzorni odbor Društva svojom Odlukom Broj: 1391-3/09. od 24. studenog 2009. godine s primjenom od 1. siječnja 2010. godine.

2. Prethodna suglasnost daje se na cijene komunalnih usluga, i to:

2.1. za usluge isporučena kućanstvima

tablica 1.

broj članova kućanstva	iznos u kunama	namjenski dodatak u kunama	PDV 23% kuna	ukupan iznos sa PDV-om u kunama
1	2	3	4	5
1	21,92	5,00	5,04	31,96
2	29,38	6,00	6,76	42,14
3	36,84	7,00	8,47	52,31
4	44,30	8,00	10,19	62,49
5	51,76	9,00	11,90	72,66
6	59,22	10,00	13,62	82,84
7	66,68	10,00	15,34	92,02
8	74,14	10,00	17,05	101,19
9	81,60	10,00	18,77	110,37
10	89,06	10,00	20,48	119,54
11	96,52	10,00	22,20	128,72
12	103,98	10,00	23,92	137,90

- 1 član kućanstva = osnovna cijena 21,92 kune, za svakog daljnjeg člana kućanstva cijena se povećava za 7,46 kuna.

- studenti koji se školuju izvan mjesta prebivališta za vrijeme školovanja - ostvaruju popust od 50%,

- vlasnici ili korisnici koji građevinu ili posebni dio građevine (stan) koriste povremeno ili sezonski – ostvaruju popust od 50%,

- kućanstva u kojima su sve osobe starije od 65 godina – ostvaruju popust od 40%,

- na iznos namjenskog dodatka (kolona 3) ne ostvaruje se popust,

- na namjenski dodatak (kolona 3) ne obračunava se PDV-e.

2.2. za usluge isporučena gospodarstvu

tablica 2.

Volumen posude u litrama	cijena za jedan odvoz u kunama	namjenski dodatak 8% u kunama	PDV 23% kuna	ukupan iznos sa PDV-om u kunama
1	2	3	4	5
60	5,58	0,45	1,28	7,31
80	7,44	0,60	1,71	9,75
120	11,16	0,89	2,57	14,62
240	22,32	1,79	5,13	29,24
360	33,48	2,68	7,70	43,86
660	61,38	4,91	14,12	80,41
770	71,61	5,73	16,47	93,81
900	83,70	6,70	19,25	109,65
1100	102,30	8,18	23,53	134,01
Cijena odvoza po litri otpada	0,093	0,007	0,021	0,122

- na namjenski dodatak od 8% (kolona 3) ne obračunava se PDV-e.

2.3. za cijenu komunalnih vozila

tablica 3.

Redni broj	Opis	jedinica mjere	iznos u kunama	PDV 23%	ukupno u kunama
1	2	3	4	5	6
1.	Specijalno kom. vozilo za odvoz otpada MAN 18.280L-KO 16m ³	sat	422,00	97,06	519,06
2.	Specijalno kom. vozilo za odvoz otpada MAN 18.280 C157116	sat	465,00	106,95	571,95
3.	Specijalno kom. vozilo za odvoz otpada i pranje posuda za otpad MAN 18.280 C157116 16m ³	sat	509,00	117,07	626,07
4.	Specijalno kom. vozilo za odvoz otpada Mitsubischi Canter 5m ³	sat	291,00	66,93	357,93
5.	Autopodizač kontejnera MAN TGM 18.280	sat	280,00	64,40	344,40

2.4. za ostale usluge

tablica 4.

Redni broj	Opis	jedinica mjere	iznos u kunama	PDV 23%	ukupno u kunama
1	2	3	4	5	6
1.	Radnik na odvozu otpada	sat	64,00	14,72	78,72
2.	Vozač specijalnog komunalnog vozila	sat	74,00	17,02	91,02
3.	Odlaganje otpada na odlagalištu	m ³	64,00	14,72	78,72

3. Primjenom Odluke Gradonačelnika Grada Pazina od 18. studenog 2009. godine za sanaciju odlagališta „JELEŃIĆI“ u Pazinu obračunavaju se namjenska dodatka sredstva u iznosu od 5,00 do 10,00 kuna po kućanstvu mjesečno i 8% na cijenu usluge za gospodarstvo mjesečno.

Obračun i prijenos uprihodovanih sredstava po osnovi točke 2. podtočke 2.1. i 2.2. (kolone 3), ovoga Zaključka obavljat će trgovačko društvo „Usluga“ d.o.o., Pazin sukladno stavcima 4. i 5. članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/31

URBROJ: 2163/01-01-01-09-5

Pazin, 30. prosinca 2009.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

493

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96) i članka Statuta Općine Motovun- Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina", broj 13/09), Općinski načelnik Općine Motovun donosi

ODLUKU o davanju stanova u najam

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, mjerila i postupak za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Motovun.

II. UVJETI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 2.

Stan u vlasništvu Općine Motovun (u daljem tekstu: stan) može se dati u najam hrvatskom državljaninu koji, pored općih uvjeta za dobivanje u najam stana, sukladno posebnim propisima, ispunjava i slijedeće uvjete:

1. da u posljednjih 5 godina bez prekida ima prebivalište na području Općine Motovun,
2. da nema u vlasništvu useljivu kuću ili stan, te da u posljednjih 20 godina nije otuđio kuću ili stan,
3. da nema pravo korištenja odgovarajućeg stana, na temelju ugovora o najmu stana zaključenog na neodređeno vrijeme,
4. da nije iskoristio pravo na otkup stana, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
5. da stan koji je predmet najma, odgovara potrebama domaćinstva kandidata (+/- 10 m² od odgovarajućeg stana),

6. da zbog socijalnih, zdravstvenih ili drugih nedaća nije u mogućnosti sam riješiti svoje stambeno pitanje.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka su kumulativni i moraju ih, pored podnositelja zahtjeva, ispunjavati i članovi domaćinstva za koje se traži davanje stana u najam.

Članak 3.

Ako je predmet davanja u najam stan isključivo namijenjen za zadovoljavanje stambenih potreba HRVI domovinskog rata i obitelji poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja, uvjeti za davanje u najam stana cijene se prioritetno suglasno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te propisa donesenih radi provođenja toga Zakona, a podredno i uz primjenu odgovarajućih odredaba ove Odluke ako je to potrebno.

Članak 4.

Stanom iz članka 3. ove Odluke smatra se stan koji je posebno izgrađen, odnosno pribavljen za zadovoljavanje stambenih potreba osoba iz članka 3. ove Odluke, te stan iz postojećeg broja stanova u vlasništvu Općine Motovun, kojeg Općinski načelnik namijeni za zadovoljavanje stambenih potreba osoba iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ako je predmet davanja u najam stan kojeg Općinski načelnik namijeni isključivo za rješavanje stambenih potreba osoba slabijeg imovnog stanja, taj stan se može dati u najam samo osobi koja, pored udovoljavanja uvjeta iz članka 2. ove Odluke, spada u osobe slabijeg imovnog stanja, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun.

U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može osobama iz prethodnog stavka osigurati nužni smještaj ukoliko prostor ne zadovoljava uvjetima iz članka 2. Zakona o najmu stanova.

Članak 6.

Općinski načelnik može namijeniti određeni stan isključivo za službene potrebe.

U tom slučaju takav stan može se dodijeliti samo osobama koje su zaposlene u Općini ili poduzećima i ustanovama od javnog interesa.

Članak 7.

Pod odgovarajućim stanom smatra se stan (u smislu odredaba Zakona o najmu stanova) u Općini Motovun, koji po svojoj površini zadovoljava stambene potrebe domaćinstva u odnosu na broj članova domaćinstva:

1. samac - stan površine (do) 35 m²,
2. dvočlana obitelj - stan površine (do) 45 m²,
3. tročlana obitelj - stan površine (do) 60 m²,
4. četveročlana obitelj - stan površine (do) 70 m²,
5. za svakog slijedećeg člana obitelji dodatnih (do) 10 m².

Odstupanje od odgovarajuće površine dozvoljeno je za +/- 10m².

Članak 8.

Članovima porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatraju se bračni drug, te osobe koje s njim stanuju posljednje dvije godine i to: srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, braća, sestre, pastorčad i usvojenici, očuh i maćeha, usvojilac i osobe koje je stanar dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

Rok od dvije godine iz prethodnog stavka ne odnosi se na maloljetnu djecu i osobe koje su prema odredbama Obiteljskog zakona izjednačene s njima.

III. MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM**Članak 9.**

Stanovi se daju u najam na temelju redosljeda podnositelja zahtjeva na listi prvenstva.

Redosljed na listi prvenstva određuje se prema slijedećim mjerilima:

1. prebivalište na području Općine Motovun

- za svaku godinu prebivališta na području Općine Motovun 3 boda;

2. radni staž podnositelja zahtjeva u Republici Hrvatskoj

- za svaku navršenu godinu radnog staža 0,5 bodova;

3. broj članova domaćinstva

- za svakog člana domaćinstva tri boda, s tim da se po ovoj osnovi može ostvariti najviše 15 bodova, a za svakog maloljetnog člana dodatnih 2 boda,

4. prihodi po članu domaćinstva

- do 20% neto prosječne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske 15 bodova,

- 20% do 30% - 10 bodova,

- 30% do 40% - 5 bodova i

- 40% do 50% - 3 boda;

5. sudjelovanje podnositelja zahtjeva i člana domaćinstva u domovinskom ratu

- za svaki mjesec 0,5 bodova, a po toj osnovi može se ostvariti maksimalno 15 bodova,

6. tjelesno oštećenje (invaliditet) podnositelja zahtjeva i članova domaćinstva

- oštećenje 100% - 10 bodova,

- oštećenje 90% - 7 bodova,

- oštećenje 80% - 6 bodova,

- oštećenje 70% - 5 bodova;

7. zdravstveno stanje članova domaćinstva

- za trajnu i tešku bolest, te za mentalno retardirane osobe - 10 bodova;

8. samohrani roditelj - 10 bodova;

9. uvjeti stanovanja podnositelja zahtjeva

- u podstanarstvu 6 bodova,

- kod roditelja 4 boda i

- u neodgovarajućem stanu (ili stanu koji koristi bez valjanog pravnog osnova) 2 boda.

Članak 10.

Redosljed na listi prvenstva ostvaruje se zbrajanjem ostvarenih bodova prema mjerilima iz članka 9. ove Odluke.

Ako podnositelji zahtjeva na listi prvenstva imaju isti broj bodova, prednost se utvrđuje prema slijedećem redu:

- 1. većem broju bodova po osnovi prebivališta,

- 2. većem broju bodova po uvjetima stanovanja,

- 3. većem broju bodova prema broju članova domaćinstva.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva koji odbije primiti odgovarajući stan, briše se s utvrđene liste reda prvenstva.

Članak 12.

Ako podnositelj zahtjeva odbije primiti stan koji ne odgovara potrebama njegovog porodičnog domaćinstva, zadržava utvrđeno mjesto na listi reda prvenstva, a isti stan daje se sljedećem podnositelju zahtjeva na listi prvenstva.

Članak 13.

Postojeći stambeni prostori koji nisu podobni za stanovanje bez znatnijih popravaka, davat će se u najam po redosljedu onim podnositeljima zahtjeva koji prihvate da navedene radove izvedu vlastitim sredstvima.

IV. POSTUPAK DAVANJA STANOVA U NAJAM**Članak 14.**

Stanovi se daju u najam na temelju redosljeda podnositelja zahtjeva na listi prvenstva koju utvrđuje Općinski načelnik.

Lista prvenstva utvrđuje se za dvogodišnje razdoblje, na prijedlog Komisije za najam stanova (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članak 15.

Izuzetno, na prijedlog Komisije, Općinski načelnik može dati stan u najam fizičkim osobama i izvan liste reda prvenstva:

- u teškim socijalnim slučajevima, prema mišljenju državnog tijela nadležnog za socijalnu skrb, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke,

- radi osiguranja nužnog smještaja osobama kojima je stanovanje ugroženo elementarnim nepogodama na području Općine Motovun,

- najmoprimcima radi oslobađanja općinskih stanova koje koriste, a koji su od posebnog interesa za Općinu,

- u posebno opravdanim slučajevima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 16.

Oglas za utvrđivanje liste prvenstva za dodjelu stanova u najam raspisuje Općinski načelnik.

Prijave na oglas boduje Komisija koju imenuje Općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 17.

Oglas se objavljuje na oglasnim pločama Općine Motovun, službenim web stranicama, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Članak 18.

Oglas mora sadržavati odredbe iz kojih su vidljivi uvjeti za sudjelovanje i mjerila na temelju kojih će se određivati red prvenstva kandidata, te naznaku da se uz prijavu na oglas moraju priložiti odgovarajuće isprave s kojima se dokazuju odgovarajuće činjenice bitne za utvrđivanje reda prvenstva kandidata, te adresu i rok za podnošenje prijave, s time da rok ne može biti kraći od 30 dana od objave oglasa.

Članak 19.

O prijavama odlučuje Općinski načelnik na temelju prijedloga Komisije.

Prijave kandidata koje ne ispunjavaju uvjete oglasa, te prijave uz koje nisu priložene odgovarajuće isprave ili koje su podnesene izvan roka, odbit će se, odnosno odbaciti, a ostale prijave će se rangirati sukladno članku 9. ove Odluke.

Općinski načelnik, u smislu stavka 2. ovog članka, donosi odgovarajući zaključak koji se dostavlja svim kandidatima poštom - preporučeno s povratnicom.

Članak 20.

Na zaključak iz stavka 3. članka 19. ove Odluke prijavljeni kandidati mogu Općinskom načelniku podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana prijema zaključka.

Zaključak Općinskog načelnik po prigovoru dostavlja se zainteresiranim kandidatima poštom - preporučeno s dostavnicom.

Nakon proteka roka za podnošenje prigovora i odlučivanja o eventualnim prigovorima lista prvenstva postaje konačna.

Članak 21.

Odluku o sklapanju ugovora o najmu određenog stana donosi Općinski načelnik na prijedlog Komisije.

Prijedlog odluke izrađuje se sukladno listi prvenstva i sadržava:

- podatke o najmoprimcu i osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,
- podatke o stanu koji se daje u najam,
- vrijeme trajanja najma,
- visinu najamnine i način plaćanja.

Članak 22.

Prava i obveze najmodavca i najmoprimca utvrđuju se ugovorom o najmu stana.

Za prava i obveze koji nisu naznačeni u ugovoru primjenjuju se odredbe Zakona o najmu stanova.

Ugovor o najmu stana u ime najmodavca potpisuje Općinski načelnik Općine Motovun ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 23.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na određeno vrijeme najviše do pet godina, s mogućnošću produženja.

Ugovor o najmu stana prestaje na način određen Zakonom, ovom Odlukom ili ugovorom.

V. PRAVA I OBVEZE NAJMOPRIMCA**Članak 24.**

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon zaključenja ugovora o najmu stana, a useliti je dužan u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenom istim ugovorom.

Članak 25.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu, ovoj Odluci ili ugovoru o najmu stana, a osobito:

- ako najmoprimac ne plati u ugovorenom roku najamninu i druge ugovorene troškove u svezi sa stanovanjem,
- ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam bez dopuštenja najmodavca,
- ako najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge najmoprimce ili korisnike

zgrade u mirnom korištenju stanom ili poslovnim prostorom,

- ako se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme duže od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kada je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje,

- ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene,

- ako najmoprimac preinačuje stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pismene suglasnosti najmodavca.

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz.

Najmodavac ima pravo otkazati ugovor i bez opomene iz stavka 2. ovoga članka ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno ugovoru, odnosno Zakonu.

Najmodavac raskida ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i otkaznim rokom od 30 dana.

Najmodavac može iseliti najmoprimca iz stana istekom roka iz prethodnog stavka, na trošak najmoprimca, bez sudskog postupka, a na osnovi odredbe ugovora kojom se utvrđuje pravo najmodavca na prisilno izvršenje.

Članak 26.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana prema odredbama ugovora.

Obveze najmoprimca o održavanju stana u upotrebljivom stanju utvrđuju se ugovorom.

Najmoprimac o svom trošku održava stan i pokriće radova koji su posljedica redovne uporabe stana.

Najmoprimac podmiruje sve troškove same uporabe stana.

Članak 27.

Zaštićenu najamninu plaćaju korisnici stanova koji:

- se koriste stanovima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja,

- se koriste stanom na temelju propisa o pravima hrvatskih branitelja,
- su imali pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do dana stupanja na snagu Zakona o najmu stanova,
- su određeni posebnim propisom.

Članak 28.

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju korisnici stanova za koje ovom Odlukom nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

Članak 29.

Visinu slobodno ugovorene najamnine utvrđuje Općinski načelnik.

Iznos najamnine osigurava pokriva:

- troškova održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- troškova investicionog održavanja stana i
- troškova upravljanja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Iznimno, s postojećim najmoprimcima odnosno korisnicima stanova u općinskom vlasništvu koji su u mirnom i neometanom posjedu stana najmanje 15 godina, sklopit će se ugovori o najmu stana neposrednom pogodbom, najkasnije u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

Na odnose u vezi najma stanova koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o najmu stanova i drugi važeći propisi.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 371-01/09-01/01

URBROJ: 2163/05-04-09-1

Motovun, 30. prosinca 2009.

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Vugrinec, v.r.

494

Na temelju odredbe članka 8. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06.), Slobodan Vugrinec, načelnik Općine Motovun donosi

ODLUKU

o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole

I.

Ovom Odlukom imenuje se Sandra Poropat, računovodstveni referent u Jedinственном upravnom odjelu Općine Motovun, voditeljem za financijsko upravljanje i kontrole u Općini Motovun.

II.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Motovun.

III.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole dužan je, uz suglasnost čelnika korisnika proračuna, u roku šest mjeseci od dana donošenja ove Odluke donijeti plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola kao i metodologiju za provođenje plana.

IV.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola te ga, nakon odobrenja čelnika korisnika proračuna, dostavlja Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnjoj harmonizacijskoj jedinici) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/04
URBROJ: 2163/05-04-09-1
Motovun, 29. prosinca 2009.

**OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Vugrinec, v.r.**

495

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06.) Slobodan Vugrinec, načelnik Općine Motovun donosi,

**ODLUKU
o imenovanju osobe zadužene za
nepravilnosti**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Karmen Grubor, v.d. pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Motovun osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Motovun.

II.

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Karmen Grubor obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara,

2. poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Odsjek za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija,

3. o poduzetim mjerama obavijestiti u roku 15 dana od dana zaprimanja obavijesti u pisanom obliku osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnju na prijevare.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Općina

Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/04
URBROJ: 2163/05-04-09-2
Motovun, 29. prosinca 2009.

**OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Vugrinec, v.r.**

496

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje i 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 48. Statuta Općine Motovun- Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/09.) Općinski načelnik Općine Motovun, dana 01. prosinca 2009. godine, donosi

**P R A V I L N I K
o korištenju službenih mobilnih telefona**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se korištenje službenih mobilnih telefona, te prava i obveze općinskih dužnosnika, službenika, namještenika i kontakt policajca u vezi korištenja mobilnih telefona.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju općinski načelnik, zamjenica općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik/ca Jedinственog upravnog odjela.

Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona imaju službenici i namještenici u svrhu obavljanja redovnih poslova, te besplatne međusobne komunikacije, kao i komunikacije s dužnosnicima, kako slijedi: referent za društvene djelatnosti, računovodstveni referent, tajnik mjesnih odbora i komunalni predradnik.

Pravo na korištenje službenog mobitela ima kontakt policajac u svrhu efikasne komunikacije s općinskim djelatnicima i sa svojom postajom.

Općinski načelnik može odobriti korištenje službenog mobilnog telefona i drugim osobama ukoliko je to u svrhu obavljanja službe ili je od interesa za Općinu.

Članak 3.

Korisnici mobilnih telefona zadužuju se za korištenje mobilnih telefona na temelju posebne izjave.

Članak 4.

Općina Motovun snosi troškove korisnicima mobilnih telefona u službene svrhe u tuzemstvu do paušalnog mjesečnog iznosa, u koji je uključena i pretplata i PDV, na način:

- općinski načelnik do 600,00 kuna,
- zamjenica načelnika do 300,00 kuna,
- predsjednik Općinskog vijeća do 300,00 kuna,
- pročelnik do 400,00 kuna,
- službenici, namještenici i kontakt policajac do 200,00 kuna.

Općinski načelnik može odlučiti da pojedinom korisniku Općina snosi troškove veće od iznosa iz prethodnog stavka ukoliko su oni nastali u svrhu obavljanja redovnih ili izvanrednih potreba službe, a temeljem izvještaja o obavljenim telefonskim razgovorima.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 5.

Korisnici mobilnih telefona potpisuju izjavu da su suglasni da iznos ukupnih troškova mobilnog telefona koji je veći od iznosa predviđenog člankom 4. ovog Pravilnika, uplaćuju na žiro račun proračuna Općine.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će služba računovodstva.

Članak 6.

Korisnici mobilnih telefona dužni su brinuti o istome na način da aparat bude ispravno korišten, a svaku promjenu, gubitak aparata ili slično dužni su odmah prijaviti.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom službi računovodstva.

Članak 7.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja lakšu povredu službene dužnosti odnosno radne obveze.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-01/09-01/08

URBROJ: 2163/05-04-09-1

Motovun, 01. prosinca. 2009.

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Vugrinec, v.r.

497

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), načelnik Općine Motovun, dana 20. srpnja 2009. godine, donosi

PRAVILNIK **o korištenju službenih vozila**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih vozila te prava i obveze općinskih dužnosnika, službenika i namještenika u svezi s korištenjem te imovine. Pod službenim vozilima u smislu ovog Pravilnika smatraju se osobno vozilo i teretno vozilo.

Članak 2.

Službeno osobno vozilo za službene potrebe koriste načelnik i zamjenik načelnika kao dužnosnici Općine, predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, službenici i namještenici JUO-a, a samo iznimno treće osobe i to na osnovi posebnog odobrenja načelnika.

Pravo na korištenje službenog osobnog vozila 24 sata dnevno ima samo načelnik Općine Motovun

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovoga članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Službeno teretno vozilo za službene potrebe koriste namještenici: komunalni predradnik i komunalni radnici, te iznimno službenici na osnovu posebnog odobrenja načelnika.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati prije svega odredbi Zakona kojima se regulira sigurnost prometa, ali i ostalih zakona i podzakonskih akata te akata Općine koji se mogu primijeniti u svezi korištenja službenih vozila, kao i odredbi ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada dužnosnika Općine te službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta Općine i JUO-a,
- sudjelovanje na sastancima, sjednicama, seminarima i sl.
- prijevoz potreban za rad općinskih tijela i JUO-a,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju načelnika.

U slučaju kada se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Korisnici su dužni o korištenju službenog vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zaduženo vozilo, a kojeg izdaje administrativno-računovodstveni referent u JUO.

Putni nalog i putni radni list sadrži:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeno vozilo,
- relaciju putovanja,
- svrhu putovanja,

- datum kretanja i povratka s puta,
- početna i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu ako ih uoči,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog ili putni radni list dostaviti administrativno-računovodstvenom referentu JUO.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih vozila, vodi administrativno-računovodstveni referent, dok brigu o redovnom održavanju i tehničkoj ispravnosti službenog osobnog vozila vodi tajnik mjesnih odbora a za službeno teretno vozilo vodi komunalni predradnik JUO.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- moguće osiguranje kreditnih kartica za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog vozila i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenog vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti osobe iz stavka 1. ovog članka, te pročelnika i načelnika.

Članak 7.

Korisnik službenog vozila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti administrativno-računovodstvenom referentu račun ili slip s pečatom benzinske postaje.

Članak 8.

Administrativno-računovodstveni referent dužan je najmanje dva puta godišnje po isteku polugodišnjeg razdoblja, najkasnije do konca narednog mjeseca dostaviti načelniku izvješće o prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva mjesečno.

Članak 9.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 340-09/09-01/01

URBROJ: 2163/05-04-10-1

Motovun, 20. srpnja 2010.

**OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK**

Slobodan Vugrinec, v.r.

ZAJEDNIČKI AKTI GRADA PAZINA I OPĆINA

498

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) Grad Pazin, zastupan po Gradonačelniku Renatu Krulčiću, Općina Cerovlje zastupana po načelniku Emilu Dausu, Općina Gračišće zastupana po načelniku Ivanu Mijandrušiću, Općina Karojba zastupana po načelniku Denisu Lakošeljcu, Općina Lupoglav zastupana po načelniku Franku Baxa, Općina Motovun zastupana po načelniku Slobodanu Vugrincu, Općina Sveti Petar u Šumu zastupana po načelniku Mariju Bratuliću i Općina Tinjan zastupana po načelniku Mladenu Rajko (dalje: potpisnici Sporazuma), zaključili su

S P O R A Z U M

o osnivanju Koordinacije Gradonačelnika Grada Pazina i Općinskih načelnika Pazinštine

Članak 1.

Potpisnici Sporazuma u cilju međusobne suradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa osnivaju zajedničko savjetodavno tijelo *Gradonačelnika Grada Pazina i Općinskih načelnika Općine Cerovlje, Gračišće, Karojbe, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.*

Tijelo iz stavka 1. ovoga članka nosi naziv *Koordinacija Gradonačelnika Grada Pazina i Općinskih načelnika Pazinštine* (dalje: Koordinacija).

Članak 2.

Koordinacija iz članka 1. ovog Sporazuma savjetodavno je tijelo potpisnica Sporazuma na kojoj se raspravlja o zajedničkim interesima i aktivnostima, predlažu i zauzimaju stavovi o načinu i uvjetima rješavanja zajedničkih poslova i interesnih područja rada.

Koordinacija zauzima stavove, mišljenja i/li donosi zaključke, u pravili, konsenzusom.

Članak 3.

Koordinaciju sačinjavaju Gradonačelnik Pazina i Općinski načelnici Općina potpisnica ovog Sporazuma.

U slučaju spriječenosti osobe iz stavka 1. ovog članka, sjednici Koordinacije može prisustvovati ovlaštena osoba.

Članak 4.

Sjednice Koordinacije saziva i njima predsjedava Gradonačelnik Pazina.

Inicijativu za sazivanje Koordinacije s prijedlogom tema za raspravu mogu dati i Općinski načelnici.

Na sjednicama Koordinacije vodi se zapisnik.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Koordinaciju u skladu s ovim Sporazumom obavlja Ured Grada Pazina.

Članak 6.

Potpisnici ovog Sporazuma prihvaćaju Sporazum što potvrđuju svojim potpisom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum o ustanovljavanju koordinacije gradskog poglavarstva i općinskih poglavarstava („Službene novine Grada Pazina“ broj 2/93.).

Članak 8.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 022-05/09-01/13

URBROJ: 2163/01-01-01-09-2

Pazin, 29. prosinca 2009.

Grad Pazin
Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r

Općina Cerovlje
Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

Općina Gračišće
Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

Općina Karojba
Općinski načelnik
Denis Lakošeljac, v.r.

Općina Lupoglav
Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

Općina Motovun
Općinski načelnik
Slobodan Vugrinec, v.r.

Općina Sv. Petar u Šumu
Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

Općina Tinjan
Općinski načelnik
Mladen Rajko, v.r.

499

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) Grad Pazin, zastupan po Gradonačelniku Renatu Krulčiću, Općina Cerovlje zastupana po načelniku Emilu Dausu, Općina Gračišće zastupana po načelniku Ivanu Mijandrušiću, Općina Karojba zastupana po načelniku Denisu Lakošeljcu, Općina Lupoglav zastupana po načelniku Franku Baxa, Općina Motovun zastupana po načelniku Slobodanu Vugrincu i Općina Sveti Petar u Šumu zastupana po načelniku Mariju Bratuliću, zaključili su

S P O R A Z U M

o izdavanju službenog glasila i međusobnim odnosima u pogledu objavljivanja općih akata u "Službenim novinama Grada Pazina"

Članak 1.

Ovim Sporazumom utvrđuje se službeno glasilo Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motovun i Sv. Petar u Šumi (dalje u tekstu: potpisnici Sporazuma) pod nazivom "Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi" (dalje u tekstu: Službene novine) radi tiskanja, objavljivanja i izdavanja općih akata potpisnika Sporazuma.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da je skraćeni naziv Službenih novina "Službene novine Grada Pazina".

Članak 2.

Naziv "Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi" koristit će se u općem aktu za kojeg je utvrđena obveza njegove objave u Službenom glasilu, npr.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Skraćeni naziv Službenih novina koristit će se u tekstu općeg akta i dugim dokumentima kada se daje informacija gdje je i kada objavljen opći akt s naznakom broja i godine njegova objavljivanja, npr.

Na temelju članka 3. Odluke o javnim površinama („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/07. i 8/08).

Članak 3.

Potpisnici Sporazuma suglasne su da naslovni list Službenih novina sadrži Grb Grada Pazina i tekst kako slijedi:

- naziv, SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN I SV. PETAR U ŠUMI,
- Mjesto i datum izdavanja, godina, cijena i broj Službenih novina,
- Izdavač, uredništvo, odgovorni urednik, naklada, web. adresa,
- Sadržaj objavljenih akata.

Članak 4.

Obveza je potpisnika Sporazuma objavljivati opće akte koji se suglasno

pozitivnim propisima moraju objaviti u službenom glasilu i to:

- opći akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Pazina,
- opći akti Općinskih vijeća i Općinskih načelnika Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi,
- akti o izboru, imenovanju i razrješenju,
- akti izbornih komisija,
- akti gradskih i općinskih upravnih tijela,
- opći akti tvrtki, ustanova i drugih tijela čiji je su/osnivač Grad ili Općina kada ti akti uređuju pitanja od interesa za građane,
- ostali akti potpisnika Sporazuma čije je objavljivanje propisano zakonom.

Na zahtjev Grada i Općina u Službenim novinama objavit će se oglasi, natječaji i druge informacije.

Članak 5.

Opći akti iz članka 4. ovoga Sporazuma objavljivat će se u Službenim novinama, redom - prvo za tijela Grada Pazina, a zatim za pojedine Općine abecednim redom naziva Općine.

Tekstovi općih akata u Službenim novinama pisat će se, u pravilu, u dvije kolone.

Članak 6.

Opći akti koji se imaju objavljivati dostavljaju donosioci tih akata Uredu Grada Pazina (dalje u tekstu: Ured Grada) u dva (2) primjerka.

Ured Grada osigurat će, u pravilu, objavu akata u roku od 30 dana od prijma dokumenata.

Članak 7.

Službene novine izlaze u pravilu dvomjesečno.

Službene novine objavljuju se na Internet stranici Grada Pazina, a dostavljaju se potpisnicima Sporazuma u tri (3) primjerka, gradovima i općinama po sistemu „međusobne razmjene“, javnim ustanovama u skladu s posebnim zakonom.

Članak 8.

Radi usklađivanja poslova u vezi s izdavanjem Službenih novina i objavljivanja u

njima općih akata potpisnika Sporazuma osniva se Uredništvo Službenih novina.

U sastav Uredništva ulaze po jedan predstavnik potpisnika Sporazuma kojeg imenuje Gradonačelnik i Općinski načelnici i predstojnik Ureda Grada.

Odgovorni urednik po položaju je predstojnik Ureda Grada.

Odgovorni urednik saziva sjednice Uredništva i predsjedava im.

Članak 9.

Izdavač Službenih novina je Gradsko vijeće Grada Pazina.

Sjedište Uredništva Službenih novina je u Pazinu, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Članak 10.

Troškovi izdavanja Službenih novina pokrivaju se, u pravilu financiranjem potpisnika Sporazuma i pretplatom.

Troškovi izdavanja Službenih novina obuhvaćaju bruto plaću djelatnika, prijepis, umnožavanje, kovertiranje, poštarinu i druge administrativne poslove potrebne za normalno i kvalitetno obavljanje posla.

Visinu pretplate i cijenu Službenih novina određuje Uredništvo.

Članak 11.

Troškovi izdavanja Službenih novina pokrivaju se tako da se od ukupnih troškova izdavanja odbiju sredstva dobivena pretplatom. Razliku troškova snose potpisnici Sporazuma. Do obaveze Grada i Općina dolazi se tako da se cjelokupna razlika troškova podijeli s ukupnim brojem stranica Službenih novina za jednu kalendarsku godinu. Dobiven se iznos pomnoži sa brojem stranica Službenih novina na kojima su objavljeni opći akti Grada i pojedine Općine. Kod ovog obračuna kao stranica uzima se svaka stranica Službenih novina neovisno od štampanog teksta na njoj.

Obračun u smislu stavka 1. ovoga članka dostavlja se potpisnicima Sporazuma najkasnije do kraja veljače tekuće za proteklu godinu.

Članak 12.

Poslovi objavljivanja općih akata u Službenim novinama povjeravaju se Uredu Grada na način utvrđen ovim Sporazumom.

Članak 13.

Gradonačelnik Grada Pazina i Općinski načelnici Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi potpisom ovog Sporazuma preuzimaju prava i obveze za svoju jedinicu lokalne samouprave.

Općina Motovun
Općinski načelnik
Slobodan Vugrinec, v.r.

Općina Sveti Petar u Šumu
Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

Članak 14.

U provedbi ovog Sporazuma primjenjuju se jezični standardi za zvanja i zanimanja u muškom, odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu, sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum o izdavanju službenog glasila i međusobnim odnosima u pogledu objavljivanja općih akata u "Službenim novinama" (Službene novine Grada Pazina" broj 6/95. i 18/98).

Članak 16.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 011-01/09-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-09-2

Pazin, 29.prosinca 2009.

Grad Pazin
Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r

Općina Cerovlje
Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

Općina Gračišće
Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

Općina Karojba
Općinski načelnik
Denis Lakošeljac, v.r.

Općina Lupoglav
Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.