



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN**  
**I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 16. prosinca 2014.

GODINA: XL

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 37

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**OPĆINA MOTOVUN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

389. Proračun Općine Motovun za 2015. godinu.....	1070
390. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Motovun za 2015. godinu.....	1083
391. Program javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Motovun u 2015. godini .....	1086
392. Program javnih potreba u školstvu Općine Motovun za 2015. godinu .....	1087
393. Program javnih potreba u kulturi Općine Motovun za 2015. godinu .....	1089
394. Socijalni program Općine Motovun za 2015. godinu.....	1090
395. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Općine Motovun za 2015. godinu .....	1091
396. Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba u 2015. godini.....	1092
397. Program komunalnih potreba Općine Motovun za 2015. godinu .....	1093
398. Program javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Motovun u 2015. godini.....	1098
399. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika autobusom ili drugim vozilima istog kapaciteta i karakteristika, lokalnim nerazvrstanim cestama Općine Motovun ....	1099

**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

400. Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti .....	1101
401. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav.....	1101

# OPĆINA MOTOVUN

389

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12) i članka 36. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 11. prosinca 2014.godine donosi

## PRORAČUN OPĆINE MOTOVUN ZA 2015. GODINU

### Članak 1.

#### I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017
----------------------------	--------------	--------------------	--------------------

Prihodi poslovanja	6.369.200,00	12.638.500,00	6.334.100,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.640.000,00	430.000,00	680.000,00
Rashodi poslovanja	7.708.700,00	6.615.500,00	6.115.100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.800.500,00	6.453.000,00	899.000,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-9.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------

#### C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.500.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---	-------------	-------------	-------------

#### REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI	10.009.200,00	13.068.500,00	7.014.100,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9.500.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>19.509.200,00</b>	<b>13.068.500,00</b>	<b>7.014.100,00</b>

UKUPNI RASHODI	19.509.200,00	13.068.500,00	7.014.100,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA</b>	<b>19.509.200,00</b>	<b>13.068.500,00</b>	<b>7.014.100,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se kako slijedi:

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.369.200,00</b>	<b>12.638.500,00</b>	<b>6.334.100,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.405.000,00</b>	<b>2.395.000,00</b>	<b>2.350.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.365.000,00		
613	Porez na imovinu	860.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	180.000,00		
<b>Izvor</b>	<b>Pomoći</b>			
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.501.200,00</b>	<b>8.735.000,00</b>	<b>2.445.600,00</b>
631	Pomoći od inozemnih vlada	230.000,00		
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	391.200,00		
633	Pomoći iz proračuna	1.570.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	210.000,00		
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>594.500,00</b>	<b>610.500,00</b>	<b>590.500,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	18.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	576.500,00		
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>			
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>668.500,00</b>	<b>848.000,00</b>	<b>848.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.500,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	153.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	465.000,00		
<b>Izvor</b>	<b>Donacije</b>			
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>200.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	200.000,00		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.640.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>680.000,00</b>

<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>			
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.130.000,00		
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>			
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.510.000,00		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.708.700,00</b>	<b>6.615.500,00</b>	<b>6.115.100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>738.000,00</b>	<b>736.500,00</b>	<b>736.500,00</b>
311	Plaće (Bruto)	620.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.600,00		
313	Doprinosi na plaće	94.400,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.376.800,00</b>	<b>3.385.520,00</b>	<b>3.025.270,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	137.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	619.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.832.600,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	772.200,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>280.200,00</b>	<b>435.200,00</b>	<b>445.200,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	140.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	140.200,00		
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>898.430,00</b>	<b>903.980,00</b>	<b>903.980,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	898.430,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>435.000,00</b>	<b>435.000,00</b>	<b>435.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	435.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>880.270,00</b>	<b>679.300,00</b>	<b>529.150,00</b>
381	Tekuće donacije	585.000,00		
382	Kapitalne donacije	116.270,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	13.000,00		
386	Kapitalne pomoći	166.000,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.800.500,00</b>	<b>6.453.000,00</b>	<b>899.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.155.500,00</b>	<b>5.853.000,00</b>	<b>599.000,00</b>
421	Građevinski objekti	9.856.000,00		
422	Postrojenja i oprema	312.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	987.500,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>645.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	645.000,00		

<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>
---

BROJ KONTA	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00
922	Višak / manjak prihoda	0,00		

### C. RAČUN ZADUŽIVANJA / IZDATAKA

BROJ KONTA	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.500.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	9.500.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.500.000,00		

### Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## II- POSEBNI DIO

	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017
<b>POZICIJA</b>		<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>19.509.200,00</b>	<b>13.068.500,00</b>	<b>7.014.100,00</b>
<b>Lokacijska klasifikacija: 1 18 274 Općina Motovun</b>					
<b>Razdjel</b>	<b>100</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>19.509.200,00</b>	<b>13.068.500,00</b>	<b>7.014.100,00</b>
<b>Program</b>	<b>A01 1001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>818.000,00</b>	<b>766.000,00</b>	<b>721.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A01 1001 A100101</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>804.000,00</b>	<b>752.000,00</b>	<b>707.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>804.000,00</b>	<b>752.000,00</b>	<b>707.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>804.000,00</b>	<b>752.000,00</b>	<b>707.000,00</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>					
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
	323	Rashodi za usluge	152.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	627.000,00		
<b>Aktivnost</b>	<b>A01 1001 A100102</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>					
	381	Tekuće donacije	1.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	383	Kazne, penali i naknade štete	13.000,00		
<b>Program</b>	<b>A02 1001</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.910.400,00</b>	<b>2.067.220,00</b>	<b>2.071.970,00</b>

Aktivnost	A02 1001 A100101	REDOVNA DJELATNOST	1.869.400,00	2.016.220,00	2.025.970,00
	3	Rashodi poslovanja	1.869.400,00	2.016.220,00	2.025.970,00
	31	Rashodi za zaposlene	738.000,00	736.500,00	736.500,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>					
	311	Plaće (Bruto)	620.000,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	23.600,00		
	313	Doprinosi na plaće	94.400,00		
	32	Materijalni rashodi	851.200,00	844.520,00	844.270,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0133 Ostale opće usluge</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	157.000,00		
	323	Rashodi za usluge	201.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>					
	323	Rashodi za usluge	22.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0133 Ostale opće usluge</b>					
	323	Rashodi za usluge	203.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>					
	323	Rashodi za usluge	50.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0133 Ostale opće usluge</b>					
	323	Rashodi za usluge	15.000,00		
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.200,00		
	34	Financijski rashodi	280.200,00	435.200,00	445.200,00
<b>Funkcijska klasifikacija : 0170 Transakcije vezane za javni dug</b>					
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	140.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>					
	343	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0170 Transakcije vezane za javni dug</b>					
	343	Kamate za primljene kredite i zajmove	135.200,00		
Aktivnost	A02 1001 A100102	NABAVA OPREME I NAMJEŠTAJA	31.000,00	41.000,00	36.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	41.000,00	36.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	41.000,00	36.000,00
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0150 Istraživanje i razvoj: opće javne usluge</b>					
	422	Postrojenja i oprema	31.000,00		
Aktivnost	A02 1001 A100103	NABAVA NEMATERIJALNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
Program	A03 1001	PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	628.500,00	628.500,00	628.500,00

Aktivnost	A03 1001 A100101	PODRUČNI VRTIĆ MOTOVUN- REDOVNA DJELATNOST	28.500,00	28.500,00	28.500,00
	3	Rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	28.500,00
	32	Materijalni rashodi	28.500,00	28.500,00	28.500,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
	323	Rashodi za usluge	23.500,00		
Aktivnost	A03 1001 A100102	DV "OLGA BAN" PAZIN-TEKUĆA POMOĆ	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Izvor : Pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje</b>					
	3	Rashodi poslovanja	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00		
Program	A04 1001	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZNAD STANDARDA	305.500,00	3.205.500,00	608.500,00
Aktivnost	A04 1001 A100101	USLUGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje</b>					
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Aktivnost	A04 1001 A100102	DONACIJE	25.500,00	25.500,00	25.500,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0912 Osnovno obrazovanje</b>					
	3	Rashodi poslovanja	25.500,00	25.500,00	25.500,00
	38	Ostali rashodi	25.500,00	25.500,00	25.500,00
	381	Tekuće donacije	25.500,00		
Aktivnost	A04 1001 A100103	NABAVA NEMATERIJALNE IMOVINE	100.000,00	3.000.000,00	403.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	3.000.000,00	403.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	3.000.000,00	403.000,00
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice</b>					
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
Aktivnost	A04 1001 A100104	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA-NAKNADE	175.000,00	175.000,00	175.000,00
	3	Rashodi poslovanja	175.000,00	175.000,00	175.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	175.000,00	175.000,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju</b>					
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00		

<b>Program</b>	<b>A05 1001</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>826.700,00</b>	<b>821.750,00</b>	<b>322.900,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A05 1001 A100101</b>	<b>DONACIJA BISKUPIJI ZA SANACIJU CRKVE SV.STJEPANA</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor : Pomoći</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>					
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>114.000,00</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>A05 1001 A100102</b>	<b>OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor : Pomoći</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>					
<b>R0068</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.000,00</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>A05 1001 A100103</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Izvor : Pomoći</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>					
	<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>600.000,00</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>A05 1001 A100104</b>	<b>POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI- TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.750,00</b>	<b>22.900,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.750,00</b>	<b>22.900,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.750,00</b>	<b>22.900,00</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>					
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.700,00</b>		
<b>Program</b>	<b>A06 1001</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A06 1001 A100101</b>	<b>POTICANJE SPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta</b>					
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>38.000,00</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>A06 1001 A100102</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKO- REKREATIVNE ZONE NA KANALU</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>Program</b>	<b>A07 1001</b>	<b>POTPORE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU</b>	<b>368.900,00</b>	<b>334.430,00</b>	<b>333.130,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A07 1001 A100101</b>	<b>NAKNADE PREMA SOCIJALNOM PROGRAMU</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>



	3	Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	260.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	260.000,00	260.000,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>					
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00		
Aktivnost	A07 1001 A100102	TEKUĆE DONACIJE	78.900,00	74.430,00	73.130,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
	3	Rashodi poslovanja	78.900,00	74.430,00	73.130,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.430,00	13.980,00	13.980,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	18.430,00		
	38	Ostali rashodi	60.470,00	60.450,00	59.150,00
	381	Tekuće donacije	58.200,00		
	382	Kapitalne donacije	2.270,00		
Aktivnost	A07 1001 A100103	UREĐENJE PRILAZA DOMU ZDRAVLJA- AMBULANTE NA KANALU	30.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice</b>					
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Program	A08 1001	JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	422.100,00	297.100,00	297.100,00
Aktivnost	A08 1001 A100101	TEKUĆE DONACIJE	422.100,00	297.100,00	297.100,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>					
	3	Rashodi poslovanja	422.100,00	297.100,00	297.100,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
	35	Subvencije	100.000,00	40.000,00	40.000,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00		
	38	Ostali rashodi	322.100,00	257.100,00	257.100,00
	381	Tekuće donacije	322.100,00		
Program	A09 1001	PROGRAM KOMUNALNIH POTREBA	13.293.600,00	4.910.000,00	1.993.000,00
Aktivnost	A09 1001 A100101	ČIŠTOĆA I ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	683.000,00	635.000,00	635.000,00
	3	Rashodi poslovanja	683.000,00	635.000,00	635.000,00
	32	Materijalni rashodi	683.000,00	635.000,00	635.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Opći prihodi i primici , prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	92.000,00		
	323	Rashodi za usluge	426.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom</b>					
	323	Rashodi za usluge	90.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija : 0530 Smanjenje zagađivanja</b>					
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		

<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
	323	Rashodi za usluge	55.000,00		
<b>Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja</b>					
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100102	NABAVA OPREME	261.000,00	90.000,00	90.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	261.000,00	90.000,00	90.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor :Pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	422	Postrojenja i oprema	261.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100103	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	360.000,00	460.000,00	360.000,00
	3	Rashodi poslovanja	360.000,00	460.000,00	360.000,00
	32	Materijalni rashodi	360.000,00	460.000,00	360.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta</b>					
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene, pomoći</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00		
	323	Rashodi za usluge	240.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100104	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	176.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta</b>					
<b>Izvor: Pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	176.000,00	40.000,00	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.000,00	40.000,00	40.000,00
	421	Građevinski objekti	176.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100105	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA	680.000,00	380.000,00	280.000,00
	3	Rashodi poslovanja	680.000,00	380.000,00	280.000,00
	32	Materijalni rashodi	680.000,00	380.000,00	280.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>					
<b>Izvor : Pomoći, donacije prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00		
	323	Rashodi za usluge	550.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100106	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	25.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	323	Rashodi za usluge	25.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100107	ODRŽAVANJE GROBLJA	25.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
<b>Izvor : Prihodi za posebne namjene</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		

Aktivnost	A09 1001 A100108	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	180.000,00	700.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	700.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	700.000,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	421	Građevinski objekti	180.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100109	KANALIZACIJSKI SUSTAV MOTOVUNA - USLUGE	310.000,00	20.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	310.000,00	20.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	310.000,00	20.000,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	323	Rashodi za usluge	310.000,00		
Kapitalni projekt	A09 1001 K100110	ULAGANJE U IZGRADNJU KANALIZACIJSKOG SUSTAVA MOTOVUNA	9.500.000,00	1.952.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500.000,00	1.952.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500.000,00	1.952.000,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Namjenski primici</b>					
	421	Građevinski objekti	9.500.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100111	IZGRADNJA VODOOPSKRBNJE MREŽE - USLUGE	141.150,00	0,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	3	Rashodi poslovanja	141.150,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	141.150,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	141.150,00		
Aktivnost	A09 1001 A100112	KAPITALNE POMOĆI	166.000,00	30.000,00	0,00
<b>Izvor : Prihodi za posebne namjene</b>					
	3	Rashodi poslovanja	166.000,00	30.000,00	0,00
	38	Ostali rashodi	166.000,00	30.000,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	166.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100113	UREDENJE OPĆINSKIH ZGRADA	100.500,00	90.500,00	90.500,00
	3	Rashodi poslovanja	100.500,00	90.500,00	90.500,00
	32	Materijalni rashodi	100.500,00	90.500,00	90.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
	323	Rashodi za usluge	50.500,00		
Tekući projekt	A09 1001 T100114	ENERGETSKA UČINKOVITOST	70.000,00	35.000,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					

<b>Izvor : Pomoći, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100115	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - TEKUĆE DONACIJE ZA JVP	280.000,00	290.000,00	290.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	290.000,00	290.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>					
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	280.000,00	290.000,00	290.000,00
<b>Izvor : Opći prihodi i primici, pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	280.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100116	TEKUĆE DONACIJE ZA PVZ	117.500,00	117.500,00	112.500,00
	38	Ostali rashodi	117.500,00	117.500,00	112.500,00
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	381	Tekuće pomoći	117.500,00		
Aktivnost	A09 1001 A100117	NABAVA OPREME	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100118	USLUGE	30.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100119	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA- OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice</b>					
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00		
Aktivnost	A09 1001 A100120	OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA	123.450,00	45.000,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	123.450,00	45.000,00	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	123.450,00	45.000,00	35.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
<b>Izvor : Prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
	323	Rashodi za usluge	103.450,00		
Program	A10 1001	PROSTORNO UREĐENJE	877.500,00	0,00	0,00

Aktivnost	A10 1001 A100101	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	877.500,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	877.500,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	877.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor : Pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	877.500,00		

### III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 4.

NAZIV PROGRAMA	NAČIN OSTVARIVANJA CILJA	AKTIVNOST /PROJEKT U PRORAČUNU	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	CILJANA VRIJEDNOST		
				2015	2016	2017
<b>NAZIV CILJA: 1.MOTOVUN- VODEĆA TURISTIČKA DESTINACIJA SREDIŠNJE ISTRE, MEĐUNARODNE PREPOZNTALJIVOSTI I KVALITETE</b>						
<b>NAZIV MJERE : 1.2. Manifestacija međunarodne i svjetske prepoznatljivosti</b>						
Program A01 1001 Predstavnička i izvršna tijela	5. Projekt Manifestacije "Veli Jože"	Aktivnost A01 1001 A100101	Povećanje broja posjetitelja, povećanje prihoda od manifestacije	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>NAZIV MJERE: 1.3.Prilagodba sustava odvodnje otpadnih voda standardima zaštite vode i tla</b>						
Program A09 1001 Program komunalnih potreba	1. Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Motovun	Kapitalni projekt A09 1001 K100110	Povećanje kvalitete života stanovnika Općine Motovun	9.500.000,00	1.952.000,00	0,00
<b>NAZIV MJERE: 1.1. Unaprjeđenje prometnih rješenja za prihvataj jednodnevnih posjetitelja</b>						
Program A10 1001 Prostorno uređenje	2. Izgradnja uspinjače Motovun	Aktivnost A10 1001 A100101	Unaprjeđenje prometnog rješenja za prihvataj jednodnevnih gostiju	600.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>10.190.000,00</b>	<b>2.042.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>NAZIV CILJA: 2. RAZVOJ LJUDSKOG RESURSA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</b>						
<b>NAZIV MJERE : 1.1. Izgradnja i opremanje predškolskih i osnovnoškolskih ustanova i kulturnih sadržaja</b>						
Program A04 1001 Javne potrebe u školstvu iznad standarda	1. Preseljenje i izgradnja Dječjeg vrtića	Aktivnost A04 1001 A100103	Jačanje kapaciteta prijma djece, kvalitetniji prometni pristup vrtiću	100.000,00	3.000.000,00	403.000,00
<b>NAZIV MJERE : 1.1. Poticanje izvannastavne aktivnosti djece i roditelja</b>						

<b>Program A04 1001 Javne potrebe u školstvu iznad standarda</b>	3. Preuređenje sportsko- rekreativne zone Kanal i dogradnja popratnih sadržaja	Aktivnost A06 1001 A100102	Povećanje kvalitete života stanovnika Općine Motovun	20.000,00	0,00	0,00
<b>NAZIV MJERE : 1.4. SERVISNE USLUGE U MOTOVUNSKIM NASELJIMA</b>						
<b>Program A09 1001 Program komunalnih potreba</b>	2. Izgradnja kapelice groblja Kaldir	Aktivnost A09 1001 A100108	Poboljšanje servisnih usluga , unaprijeđene komunalne infrastrukture	180.000,00	700.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>300.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>403.000,00</b>
<b>NAZIV CILJA: 3. VALORIZACIJA KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE, KRAJOBRAZNIH RESURSA IMOVINE</b>						
<b>NAZIV MJERE : 1.1. Rekonstrukcija, obnova i popravak kulturno-povijesnih objekata</b>						
<b>Program A05 1001 Javne potrebe u kulturi</b>	Rekonstrukcija crkve Sv. Stjepana	Aktivnost A05 1001 A 100101	Zaštita i očuvanje kulturnog naslijeđa, povećana zainteresiranost posjetitelja za kulturnom baštinom	114.000,00	114.000,00	0,00
	Rekonstrukcija komunalne palače	A05 1001 A100103		600.000,00	600.000,00	300.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>714.000,00</b>	<b>714.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>11.204.000,00</b>	<b>6.456.000,00</b>	<b>793.000,00</b>

#### IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 5.

Ovaj Proračun Općine Motovun za 2015. godine objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/06

URBROJ: 2163/05-02-14-1

Motovun, 11. prosinca 2014.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**

---

**390**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12), te članka 36. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

## **ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE MOTOVUN ZA 2015. GODINU**

### **I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Motovun za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika).

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te računa zaduživanja/financiranja.

U računu prihoda i rashoda - tabela A iskazuju se prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Motovun sukladno zakonskim i drugim propisima.

Neurošena sredstva iz prethodnih godina - tabela B iskazuju se u raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina.

U računu zaduživanja/financiranja - C iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### **Članak 4.**

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

#### **Članak 5.**

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### **Članak 6.**

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

### **Članak 7.**

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe,
- da je ovjerena od načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

### **Članak 8.**

Sastavni dio Proračuna su:

1. Programi
  - 1.1.- socijalni program,
  - 1.2. -program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi,
  - 1.3.- program javnih potreba u školstvu i obrazovanju,
  - 1.4.- program javnih potreba u kulturi,
  - 1.5. -program javnih potreba u sportu,
  - 1.6. -program javnih potreba u oblasti prostornog uređenja,
  - 1.7.- program komunalnih potreba,
  - 1.8.- program civilnog društva i ostalih društvenih potreba.

### **Članak 9.**

Prihodi što ih Jedinствeni upravni odjel Općine ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

### **Člana 10.**

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, mogu se izvršavati na strani rashoda iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna.

Ukoliko se ostvare neplanirani nenamjenski prihodi rashodi se mogu izvršiti za one namjene koje posebnom odlukom odredi Općinsko vijeće.

### **Članak 11.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

### **Članak 12.**

Jedinствeni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinskog načelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

### **Članak 13.**

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.



Proračunski korisnici su obvezni Jedinistvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

#### **Članak 14.**

Proračunski korisnici obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinistvenom upravnom odjelu.

#### **Članak 15.**

Temeljem zaključaka Općinskog načelnika raspoređivat će se rashodi za reprezentaciju sa pozicije R0007., rashodi za Dan Općine i blagdane sa pozicije R0011, rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva sa pozicije R0013.

O korištenju sredstava sa pozicije R0046 Ostali nespomenuti rashodi (proračunska zaliha) odlučuje Općinski načelnik.

Pod tim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O utrošku navedenih sredstava Općinski načelnik o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje vrijednost koeficijenta za obračun plaća zaposlenih.

Osnovica za obračun plaća zaposlenih utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ako nije utvrđena kolektivnim ugovorom utvrđuje ju odlukom Općinski načelnik.

#### **Članak 17.**

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

#### **Članak 18.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, o čemu je Općinski načelnik obvezan izvijestiti Općinsko vijeće u okvir polugodišnjeg i godišnjeg izvješća.

Općinski načelnik može u potpunosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno ako su potraživanja nenaplativa ili zastarjela.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

#### **Članak 19.**

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda.

Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope HNB.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz prethodnog stavka.

#### **Članak 20.**

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i potvrdilo ju je Općinsko vijeće, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Općina se može kratkoročno zadužiti uz odluku Općinskog vijeća radi premošćivanja financiranja projekata čije je financiranje ili sufinanciranje odobreno iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Ovom Odlukom se ovlašćuje Načelnika Općine Motovun za potpisivanje Ugovora o zaduženju.

Očekivani iznos novog duga iznosi 9.500.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosi 9.500.000,00 kuna, iz razloga jer se planira uzeti kredit sa počekom vraćanja kredita od 2 godine .

### **Članak 21.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi , a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/06

URBROJ: 2163/05-02-14-2

Motovun, 11. prosinca 2014.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**

---

391

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 36. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABE ZA OPĆINU MOTOVUN U 2015. GODINI**

Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje oblik, opseg i kvalitetu djelatnosti na području Općine Motovun, koji se ostvaruje kroz društveno organizirani predškolski odgoj u Dječjem vrtiću "Olga Ban" Pazin odnosno Područnom Dječjem vrtiću Motovun.

#### **I. PODRUČNI VRTIĆ MOTOVUN**

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodit će se u namjenskoj zgradi Područnog Vrtića u Motovunu. Za nabavku didaktičkih sredstava izdvojiti će se iznos od 5.000,00 kuna, za usluge investicijskog održavanja izdvojiti će se iznos od 10.000,00 kn, te za potrebe ostalih zdravstvenih usluga-higijensko-epidemiološkog nadzora u vrtiću izdvojiti će se 13.500,00 kn.

**Ukupno planirani iznos: 28.500,00 KN**

#### **II. DV «OLGA BAN» PAZIN**

Područni Vrtić u Motovunu sastavni je dio Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin za koji se planira iznos od **600.000,00** kuna za rashode za zaposlene i materijalne rashode sukladno Sporazumu i Kolektivnom ugovoru.

Osigurana sredstva isplaćivat će se kao tekuće pomoći gradskom proračunu Grada Pazina kao većinskom osnivaču.

**Ukupna sredstva za javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za 2015. godinu planiraju se u iznosu od 628.500,00 kuna.**

Ovaj Program javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Motovun u 2015. godini objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/06

URBROJ: 2163/05-02-14-4

Motovun, 11. prosinca 2014.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**

---

392

Na temelju članka 36. Statuta Općine Motovun, (Službene novine Grada Pazina broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU OPĆINE MOTOVUN ZA 2015. GODINU

Program javnih potreba u školstvu utvrđuje aktivnosti šire od utvrđenih potreba Državnim pedagoškim standardom koje su od značenja za Općinu Motovun u 2015. godini, a čije provođenje se ostvaruje putem:

- higijensko-epidemiološkog nadzora,
- sufinanciranja glazbenog odgoja i obrazovanja,
- sufinanciranja ljetovanja učenika u Špadićima,
- nagrada za nadarene učenike i učitelje,
- stipendiranja učenika i studenata.

#### I. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR

Ove godine iz proračuna se planira izdvojiti 5.000,00 kuna za higijensko-epidemiološki nadzor u prostorijama Područne škole Motovun.

**Ukupna planirana sredstva : 5.000,00 kn**

#### II. SUFINANCIRANJE GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Sufinanciranje glazbenog odgoja i obrazovanja provodit će se putem sufinanciranja Osnovne glazbene škole pri Otvorenom učilištu u Pazinu.

**Planirana sredstva: 5.500,00 kn.**

### **III. SUFINANCIRANJE LJETOVANJA OSNOVNOŠKOLACA U ŠPADIĆIMA I TERENSKE NASTAVE**

Sufinanciranje ljetovanja učenika u Špadićima provodit će se sufinanciranjem Osnovne škole u Pazinu, a u svrhu priprema objekta i organizacije ljetovanja. Sufinancirat će se dva prijevoza učenika na terensku nastavu.

**Planirana sredstva: 15.000,00 kn**

### **IV. NAGRAĐIVANJE NADARENIH UČENIKA I NJIHOVIH NASTAVNIKA**

Nagrađivat će se najbolji učenici i njihovi nastavnici koji su postigli iznimne uspjehe na državnim i županijskim natjecanjima.

**Planirana sredstva: 5.000,00 kn**

### **V. PROJEKT GRADNJE PŠ MOTOVUN – VRTIĆ**

Planira se gradnja vrtića u blizini PŠ Motovun u Motovunu, te će izraditi potrebna dokumentaciju za gradnju.

**Planirana sredstva: 100.000,00 kn**

### **VI. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**

Provodi se putem stipendiranja učenika srednjih škola i studenata što ukazuje na interes Općine Motovun za edukacijom mladih kadrova koji mogu doprinijeti razvoju cijele lokalne zajednice.

Planira se stipendiranje 18 studenata i 15 učenika srednje škole.

**Planirani iznos: 175.000,00 kn**

**Ukupna proračunska sredstva koja se u 2015. godini izdvajaju za javne potrebe u oblasti školstva iznose 305.500,00 kuna.**

Ovaj Program javnih potreba u školstvu Općine Motovun za 2015. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/06

URBROJ: 2163/05-02-14-5

Motovun, 11. prosinca 2014.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**

393

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09), te članka 36. Statuta Općine Motovun, («Službene novine Grada Pazina» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE MOTOVUN ZA 2015. GODINU**

Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu ostvarivat će se putem zaštite i obnove nepokretnih i pokretnih spomenika kulture na području Općine.

Ujedno, sufinancirat će se djelatnosti udruga i ustanova iz oblasti kulture.

#### **I. SANACIJA CRKVE SV. STJEPANA**

Restauracija stropa u Crkvi Sv. Stjepana je počela krajem 2006. godine, a to je jedan od preduvjeta za povrat restauriranih orgulja u domicilnu Crkvu. Dovršetak restauracije i sanacije stropa završena je u zadnjim mjesecima 2009. godine, te je u toku sanacija zidova i oslika bočnih brodova, te instalacija. Nosilac sanacije je Biskupija porečko-pulska, a Općina sufinancira navedene radove kroz prikupljanje sredstava od Regije Veneto te vlastitih izvora.

Kapitalna donacija Biskupiji porečko-pulskoj za sanaciju Crkve Sv. Stjepana	114.000,00
<b>U k u p n o</b>	<b>114.000,00</b>

#### **II. OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA, TE DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA**

U Planu je građevinska sanacija zidina segmenata A i B (od zgrade „Revije“ do „Komandnog mosta“), cca 500m<sup>2</sup>, s obzirom da prilikom sanacije zidina nije se sanirala odvodnja oborinskih voda. Stoga, s unutarnje strane zidina izvršiti će se iskop i otvoriti propusti za oborinsku vodu.

Započeto je izvođenje radova na obnovi dijela zapadnog pročelja Komunalne palače-Kaštel u Motovunu – I faza, te se u 2015. godini planira nastaviti sa radovima.

Sredstva se osiguravaju iz raznih izvora, a najznačajnija su namjenska sredstva Ministarstva kulture RH. Pored toga općina izdvaja vlastita sredstva, a obnovu sufinancira i Regija Veneto.

- usluge investicijskog održavanja motovunskih zidina	90.000,00
- dodatna ulaganja na komunalnoj palači	600.000,00
<b>U k u p n o</b>	<b>690.000,00</b>

#### **III. POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI**

Za poticanje kulturnog stvaralaštva Općina Motovun će sufinancirati slijedeće udruge i ustanove:

- Zajednicu Talijana Motovun	10.000,00
- Pjevački zbor "Nota bene"	5.000,00
- Gradska knjižnica Pazin	5.000,00
- Sufinanciranje projekta Austrijska Istra	2.700,00
<b>u k u p n o</b>	<b>22.700,00</b>

Ukupno planirana sredstva za poticanje udruga i ustanova u kulturi iznose 22.700,00 kuna.

**U 2015. godini iz Proračuna Općine Motovun planiraju se izdaci za Program javnih potreba u kulturi (I+II+III) u ukupnom iznosu od 826.700,00 kuna.**

Ovaj program javnih potreba u kulturi Općine Motovun za 2015. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/06  
URBROJ: 2163/05-02-14-6  
Motovun, 11. prosinca 2014.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**

---

394

Na temelju članka 5. i 115. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", 157/13), te članka 36. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

### SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE MOTOVUN ZA 2015. GODINU

Socijalni program Općine Motovun za 2015. godinu odnosi se na programe koje financira Općina, a kojima se nastoji provoditi socijalna politika iznad standarda koje propisuje Ministarstvo socijalne skrbi, a provodi Centar za socijalnu skrb Pazin.

Socijalni program Općine Motovun provodi se putem:

- programa vezanih uz ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun,
- sufinanciranja organizacija čija djelatnost ima socijalni karakter.

#### I. PROGRAM OSTVARIVANJA PRAVA IZ ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI

Program ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi temelji se na Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun. Program osigurava pružanje sustavne financijske pomoći korisnicima u vidu: pomoći u prevladavanju posebnih teškoća, pomoći za podmirenje troškova stanovanja i pomoći za podmirivanje troškova prehrane, odgoja i obrazovanja. Program uključuje i pružanje jednokratnih novčanih pomoći temeljem zaključaka Općinskog načelnika.

U 2015. godini na temelju projekta „Dobri ljudi-djeci Hrvatske“ planira se uplatiti policu životnog osiguranja jednom četrnaestogodišnjem djetetu koji je smješten u domu u Puli, kao pomoć da nakon završetka školovanja i navršene 18. odnosno 21. godine života započne samostalni život i kao pomoć u zapošljavanju, stanovanju i sl. Policu životnog osiguranja planira se uplaćivati do 2019.g., te se nakon toga razdoblja može raspolagati uplaćenim sredstvima.

Tijekom naredne godine otvorit će se Dnevni centar u okviru Doma za starije osobe na Brkaču, te je u svrhu organiziranja vaninstitucionalne skrbi i pomoći u kući planiran iznos od 70.000,00 kuna.

U sklopu pozicije „Naknade građanima i kućanstvima u novcu“ planiran je iznos od 130.000,00 kn.

U te svrhe planiraju se za:

- naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.000,00
- naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00
- pomoć u kući	70.000,00
<b>u k u p n o</b>	<b>260.000,00</b>

## II. SUFINANCIRANJE ORGANIZACIJA ČIJA DJELATNOST IMA SOCIJALNI KARAKTER

Sufinanciranje organizacija čija djelatnost ima socijalni karakter provodi se kroz

- sufinanciranje Zavoda za hitnu medicinu	13.980,00
- sufinanciranje nabavke CT-a za Opću Bolnicu Pula	4.450,00
- sufinanciranje Crvenog križa	16.000,00
- sufinanciranje Dnevnog centra za radnu terapiju i rehabilitaciju	1.500,00
- sufinanciranje Dnevnog centra za rehabilitaciju	1.000,00
- sufinanciranje Društva tjelesnih invalida Pazin	2.400,00
- sufinanciranje Sigurne kuće	1.000,00
- sufinanciranje Udruge za pomoć osobama sa mentalnom retardacijom	6.500,00
- sufinanciranje Doma za psihički bolesne osobe Brkač	29.800,00
- Kapitalna donacija za Istarske domove zdravlja-nabava vozila	2.270,00
<b>U k u p n o</b>	<b>78.900,00</b>

## III. UREĐENJE PRILAZA DOMU ZDRAVLJA-AMBULANTE NA KANALU

- Materijal za uređenje prilaza ambulante (tlakovac)	20.000,00
- Usluga uređenja prilaza ambulante	10.000,00
<b>Ukupno :</b>	<b>30.000,00</b>

**Ukupna sredstva koja se planiraju za Socijalni program Općine Motovun u 2015. godini iznose 368.900,00 kuna.**

Ovaj socijalni program Općine Motovun za 2015. godinu objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi", a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine

KLASA: 400-08/14-01/06  
URBROJ: 2163/05-02-14-3  
Motovun, 11. prosinca 2014.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća

**Elvis Linardon, v.r.**

---

395

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te članka 36. Statuta Općine Motovun, («Službene novine Grada Pazina» broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I REKREACIJI OPĆINE MOTOVUN ZA 2015. GODINU

Programom javnih potreba u sportu i rekreaciji utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Motovun, koje se odnose na provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture

djece i mladeži, trening, organiziranje, provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportskih udruženja, rekreativne i turističke aktivnosti kroz:

- poticanje rada sportskih udruga.

### I. SPORTSKE UDRUGE

Sportski klubovi i udruženja financiraju se iz proračuna na način da se osigura osnovno funkcioniranje kluba prema programima samih klubova, temeljem kriterija:

- uključenost u stalne oblike takmičenja,
- rang takmičenja,
- brojnost članstva,
- program rada s djecom i mladima,
- interesa Općine za pojedinim sportskim sadržajima.

Sredstva predviđena za sportske klubove planiraju se kako slijedi:

<b>Sportska udruga</b>	
- Boćarski klub Motovun	10.000,00
- Boćarski klub Kaldir	10.000,00
- Nogometni klub Livade	6.000,00
- Nogometni klub Pazinka	12.000,00
<b>U k u p n o</b>	<b>38.000,00</b>

### II. UREĐENJE SPORTSKO REKREATIVNE ZONE

U planu je započeti sa uređenjem sportsko-rekreativne zone na Kanalu. Najprije će se izraditi idejni projekt uređenja, te će se nakon toga prema projektu krenuti sa opremanjem i uređenjem tog dijela.

**Planirana sredstva: 20.000,00**

**Ukupna sredstva namijenjena za financiranje javnih potreba u sportu i rekreaciji za 2015. godinu iznose 58.000,00 kuna.**

Ovaj program javnih potreba u sportu Općine Motovun za 2015. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuju se od 01. siječnja 2015. godine

KLASA:400-08/14-01/06

URBROJ: 2163/05-02-14-7

Motovun, 11. prosinca 2014.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća

**Elvis Linardon, v.r.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01,106/03, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 ), te članka 36. Statuta Općine Motovun, (Službene novine Grada Pazina broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

### PROGRAM CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH DRUŠTVENIH POTREBA U 2015. GODINI

Općina Motovun potiče razvoj civilnog društva odnosno interesno udruživanje i aktivnosti građana, fizičkih i pravnih osoba, te osigurava materijalne i prostorne uvjete za njihovo djelovanje:



- Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00
- Turistička zajednica općine Motovun	215.000,00
- Društvo Naša djeca Motovun	62.000,00
- Političke stranke	3.000,00
- Gradska udruga umirovljenika	5.000,00
- Udruga ABA	1.000,00
- Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma	5.000,00
- Udruga mladih Motovun	10.000,00
- Udruga mladih Kaldir	10.000,00
- Lovačka udruga „Fazan“	3.000,00
- Udruga Hrvatskih branitelja domovinskog rata Pazinštine	500,00
- Udruga slijepih Pula	1.000,00
- Dijabetička udruga IŽ	800,00
- Udruga za skrb oboljelih od celijakije IŽ	800,00
- Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva	5.000,00
<b>U k u p n o</b>	<b>422.100,00</b>

**Ukupna sredstva koja se planiraju za Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba Općine Motovun u 2015. godini iznose 422.100,00 kuna.**

Ovaj Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba Općine Motovun za 2015. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine

KLASA: 400-08/14-01/06  
URBROJ: 2163/05-02-14-10  
Motovun, 11. prosinca 2014.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća

**Elvis Linardon, v.r.**

---

**397**

Na osnovu članka 19. i 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 76/93, 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 150/02, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13), te članka 36. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 10/13) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. donijelo je

### PROGRAM komunalnih potreba Općine Motovun za 2015. godinu

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Programom komunalnih potreba Općine Motovun za 2015. godinu određuju se potrebe i rashode vezani uz:

I - Program održavanja komunalne infrastrukture,

- II - Program izgradnje komunalne infrastrukture, te  
 III – Ostala ulaganja.

### Članak 2.

Ovim programom utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Motovun u 2015. god., i to za djelatnosti:

- održavanja čistoće i održavanje javnih i zelenih površina
- održavanja nerazvrstanih cesta i ulica
- održavanja groblja
- održavanje i izgradnja javne rasvjete

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

## I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2015. god. obuhvaća:

#### 1. Održavanje čistoće i održavanje javnih i zelenih površina

- redovno čišćenje i održavanje javnih površina

Planira se jednom tjedno pometanje ulica i trgova van turističke sezone, te dva puta tjedno pometanje ulica i trgova u Motovunu tijekom razdoblja ljetnog računanja vremena, a svakodnevno pojačano čišćenje, pometanje i pranje ulica, te trgova u vrijeme Motovun Film Festivala, te drugih manifestacija.

- odvoz i uništavanje otpada	25.000,00
- održavanje čistoće javnih površina (pometaci grad, MFF)	50.000,00

Planira se konstantno kontroliranje privremenog odlagališta krupnog otpada u kontejner na lokaciji iznad Pilaja, te kontinuirano prikupljanje krupnog otpada u kontejnere po mjesnim odborima. U tu svrhu planira se za:

- odvoz krupnog otpada i pražnjenje kontejnera	15.000,00
--	-----------

Za održavanje javnih površina i zelenih površina planira se nabava materijala, usluga i opreme sa slijedećim iznosima sredstava:

- građevni i sadni materijal za održavanje javnih i zelenih površina	40.000,00
- usluge održavanja zelenih površina (strojna košnja) –redovno	85.000,00
-tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	316.000,00
- usluge sadnja cvijeća	25.000,00
- dezinfekcija i deratizacija	10.000,00
- dekoracija mjesta	25.000,00
- urbana oprema:	
<i>Dječje igralište Kranceti</i>	15.000,00
<i>Dječje igralište Motovun( Barbakan)</i>	25.000,00
<i>Dječje igralište na Kanalu</i>	25.000,00
<i>Dječje igralište Kaldir</i>	15.000,00
<i>Stalci za bicikle</i>	10.000,00
<i>Pokretni stupići</i>	65.000,00
<i>Oglasne ploče</i>	30.000,00
- horizontalna i vertikalna signalizacija	52.000,00
- veterinarske usluge	10.000,00
- najam kemijskih wc kabina za vrijeme MFF, i ostalih manifestacija	20.000,00
- najam kemijskih wc kabina-gornje groblje-cjelogodišnji najam	10.000,00
- Sprave za fitness vježbalište – na Parenzani	76.000,00

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>944.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, sredstva iz EU fonda-IPA prekogranična suradnja

## 2. Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica

- materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje nerazvrstanih cesta i ulica (materijal za nasipavanje, materijal za oblaganje, i dr.)	130.000,00
- uređenje propusta; nasipavanje i ravnanje cesta za: Tikele, Bataji-Romani, Sirotiče, Ravan i Rušnjak; Paladini-Štefanići, do Štefanić J. i Močibob A., Fjorini-Benčići, Pavati, Perčići, za Klariće, Valenti, Paladini-Štefanić Breg;	60.000,00
- sanacija asfaltiranih površina	15.000,00
- ostalo održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00
-zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	50.000,00
-usluge investicijskog održavanja ulice Veli Jože i Barbakana	400.000,00

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>680.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

## 3. Održavanje groblja

Planira se sa djelatnicima Usluge d.o.o. Pazin uređivati groblja u Brkaču, Kaldiru, Sv. Bartolu i Motovunu, te se u tu svrhu planira nabava materijala za njihov rad.

- materijal za redovno i investicijsko održavanje groblja (Sv.Bartol, Brkač Kaldir, Motovun)	25.000,00
--	-----------

### Projekt rekonstrukcije kapelice Kaldir

Projekt rekonstrukcije kapelice Kaldir	180.000,00
--	------------

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>205.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

## 4. Održavanje javne rasvjete

- usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	40.000,00
- troškovi utroška električne energije	120.000,00
-usluga realizacije i modernizacije dijela javne rasvjete prema projektu energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete	200.000,00

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>360.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Prihodi za posebne namjene, pomoći

## 5. Odvodnja atmosferskih voda

Sanacija oborinske odvodnje

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>25.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

**Ukupna sredstva za program održavanja komunalne infrastrukture planiraju se u iznosu od 2.214.000,00 kn.**

**II. PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****Članak 4.**

Programom izgradnje komunalne infrastrukture planirana je izgradnja slijedećih objekata:

**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE****Izgradnja javne rasvjete**

Izgradnja javne rasvjete MO Motovun	15.000,00
Izgradnja javne rasvjete MO Brkač	15.000,00
Izgradnja javne rasvjete MO Kaldir	15.000,00
Izgradnja javne rasvjete MO Sv. Bartol	5.000,00
Izgradnja javne rasvjete – Osvijetljenje zidina	50.000,00
-Solarno osvjetljenje tunela	76.000,00

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>176.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, sredstva iz EU fonda-IPA prekogranična suradnja

**ODVODNJA OTPADNIH VODA****1. Kanalizacijski sustav Motovuna**

Početak radova na izgradnji prve faze kanalizacijskog sustava Motovuna, te uređaja za pročišćavanje otpadne vode, (od gornjeg groblja do Kanala i Mrtve stanice) planira se na siječnju 2015. godine, a završetak radova u listopadu 2015. godine.

Nakon provedenog postupka javne nabave, odabrao se izvođač radova na kanalizacijskom sustavu, potpisao se ugovor o izvođenju radova, te će se započeti sa radovima.

Intelektualne usluge-nadzor, priprema dokumenacije za IPARD	270.000,00
Izrada izvedbenog projekta za kanalizacijski sustav	40.000,00
Projekt rekonstrukcije i izgradnje kanalizacije Motovuna	9.500.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>9.810.000,00</b>

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>9.810.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Namjenski primici, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

**OPSKRBA PITKOM VODOM****1. Izgradnja vodoopskrbne mreže.**

Općina će tijekom 2015. godine izraditi idejni i glavni projekt oborinske odvodnje u dijelu ulice Gradiziol, te će dijelom sufinancirati izgradnju vodoopskrbne mreže prema planu prioriteta koji je utvrđen sa Istarskim vodovodom s iznosom od 166.000,00 kn.

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>166.000,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Prihodi za posebne namjene

*Ukupna sredstva za izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture planiraju se u iznosu od 10.152.000,00 kn.*

### III. OSTALA ULAGANJA

Programom ostalih ulaganja predviđeno je ulaganje u slijedeće objekte:

#### 1. Održavanje škole u Kaldiru i Sv. Bartolu

Planirana nabava materijala za održavanje kojeg bi izveli djelatnicima Usluge d.o.o. Pazin predviđena je u iznosu od 30.000,00kn

#### 2. Investicijsko održavanje općinskih zgrada

Planira se uređenje općinskih prostorija (skladišni prostor, prostor za DVD) za što je planirana nabava materijala za 20.000,00 kn, a radove bi izveli djelatnici Usluge d.o.o. Pazin .

#### 3. Zajednička pričuva zgrada

Zajednička pričuva zgrada 22.100,00 kn.

#### 4. Najam poslovnog prostora

Zgrada Revije 28.400,00 kn

#### 5. Energetska učinkovitost

Općina Motovun će sufinancirati poboljšanje energetske učinkovitosti u kućanstvu, zatim će nastaviti sa Energetskim pregledima i energetske sufinanciranjem javnih zgrada, te će sufinancirati zamjenu stolarije za javne zgrade, u iznosu od 70.000,00 kuna.

#### 6. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Planira se uređenje prostora javnog WC-a u iznosu od 45.000,00

#### 7. Ostali rashodi komunalnog sustava

Za ostale rashode komunalnog sustava planiran je iznos od 123.450,00 kuna.

<b>Planirana sredstva:</b>	<b>338.950,00 kuna</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	Prihodi za posebne namjene, pomoći i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

**Ukupna proračunska sredstva koja se u 2015. godini izdvajaju za komunalne potrebe na području Općine Motovun iznose 12.704.950,00 kuna**

#### Članak 5.

Ovaj Program komunalnih potreba Općine Motovun za 2015. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/06

URBROJ: 2163/05-02-14-9

Motovun, 11. prosinca 2014.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**

---

**398**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/7, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 36. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 11. prosinca 2014. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA  
U OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA OPĆINU MOTOVUN U 2015. GODINI**

Tijekom 2015. godine u oblasti prostornog uređenja planira se izrada slijedeće prostorno-planske, te projektne dokumentacije:

<b>1. Izmjene i dopune PPUO Motovun</b>	<b>80.250,00 kn</b>
<b>2. Studija uređenja naselja Divjaki</b>	<b>30.000,00 kn</b>
<b>3. Prometna studija na području Općine Motovun</b>	<b>19.250,00 kn</b>
<b>4. Projekt prometnice Rižanske skupštine - Kanal</b>	<b>85.000,00 kn</b>

Projekt prometnice Rižanske skupštine - Kanal sadržavao bi osim same prometnice i rješenje dvaju potpornih zidova. Jedan koji valja sanirati kod pješačkog prijelaza za Školu i drugoga koji valja izgraditi kod Rotonde zbog opasnosti od urušavanja.

**5. Idejni, glavni i izvedbeni projekt te studija utjecaja na okoliš – uspinjača – 600.000,00 kn**

U planu je izrada projektne dokumentacije za Uspinjaču/žičaru, kao alternativno prijevozno sredstvo, koje bi nam uvelike rasteretilo promet i očuvalo prometnu infrastrukturu. Žičara/uspinjača se planira s početnom stanicom nedaleko mosta na rijeci Mirni do starogradske jezgre. Za izradu projektne dokumentacije prijavili smo se na Natječaj Ministarstva turizma, koji će sufinancirati izradu dokumentacije za turističke projekte koji će biti prihvatljivi za financiranje iz Strukturnih fondova EU.

**6. Idejni projekt – izgradnja javnog WC-a - 15.000,00 kn**

U planu je izraditi idejni projekt za uređenje javnog WC-a u Motovunu, koji je neophodan zbog dolaska velikog broja posjetitelja.

**7. Geodetski elaborat za nerazvrstane ceste - 20.000,00 kn**

Na temelju Zakona o cestama potrebno je nerazvrstane ceste na području općine Motovun uknjižiti u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine, stoga je potrebno započeti sa izradom geodetskog elaborata.

**8. Izvješće o stanju u prostoru -28.000,00 kn**

Na temelju Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru Općina Motovun dužna je izraditi Izvješće o stanju u prostoru .

Ukupni rashodi programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Motovun za 2015. godinu iznose **877.500,00 kuna**.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/06  
URBROJ: 2163/05-02-14-8  
Motovun, 11. prosinca 2014.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MOTOVUN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 340-05/14-01/02  
URBROJ: 2163/05-02-14-29  
Motovun, 11. prosinca 2014.

Temeljem članka 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. 144/12, 94/1. i 153/13.), članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine" broj 143/12) te članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 14/14.), po provedenom postupku za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika na području Općine Motovun, na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Motovun je na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2014. godine donijelo

**O D L U K U**

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za  
dodjelu koncesije  
za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza  
putnika autobusom ili drugim vozilima istog  
kapaciteta i karakteristika, lokalnim  
nerazvrstanim cestama Općine Motovun**

1. Utvrđuje se da je temeljem odluke Općinskog načelnika Općine Motovun, KLASA: 363-01/14-01/16, URBROJ: 2163/05-04-14-1 od 02. lipnja 2014. godine, proveden postupak za dodjelu 1 (jedne) koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika na području Općine Motovun.

Obavijest o namjeri davanja koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika autobusom ili drugim vozilima istog

kapaciteta i karakteristika, lokalnim nerazvrstanim cestama Općine Motovun objavljena je u elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, broj objave 2014/S 01K-0038785 dana 12.08.2014. godine.

Općinsko vijeće Općine Motovun je dana 12.09.2014. godine donijelo Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije, na koju je poduzeće Autotrans d.o.o. uložilo žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Dana 14.10.2014. objavljeno je Rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave KLASA: UP/II- 034-02/14-02/29, URBROJ: 354-01/14-09, kojim se poništava Odluka o odabiru davatelja koncesije Općine Motovun u postupku davanja koncesije za obavljanje usluga prijevoza putnika autobusom ili drugim vozilima istog kapaciteta i karakteristika, lokalnim nerazvrstanim cestama Općine Motovun od 12.09.2014. godine, zato jer je prilikom ocjenjivanja ponuda uzet u obzir samo kriterij najviše ponudene cijene, dok se dva druga kriterija koji su bili navedeni u dokumentaciji (2. Kriterij – tehnološko-tehnička sposobnost i 3. Kriterij – bonitet ponuditelja) nisu uzeli u razmatranje. Stoga se Rješenjem nalaže Općini Motovun da ponovi postupak pregleda i ocjene ponuda, te da se nadoknadi troškove žalitelju Autotrans d.o.o., u iznosu od 10.070,00 kuna.

Stručno povjerenstvo je ponovno obavilo pregled i ocjenu pristiglih ponuda uključujući i dodatne kriterije za odabir.

2. Slijedom navedenog pristupilo se ponovnom postupku pregleda i ocjene ponuda ponuditelja :

1. **Volte obrt**
2. **Vilstroj d.o.o.**
3. **Autotrans d.o.o.**

Ponuda **Vilstroj d.o.o.** utvrđena je kao prihvatljiva i najpovoljnija ponuda na temelju svih kriterija.

3. Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika na području Općine Motovun što podrazumijeva obavljanje prijevoza putnika autobusom ili drugim vozilima istog

kapaciteta i karakteristika, lokalnim nerazvrstanim cestama Općine Motovun na relacijama:

- Most Mirna-Kanal-Motovun (za vrijeme održavanja Motovun film festivala i ostalih manifestacija),
- Kanal-Motovun
- ostale relacije na području Općine Motovun

4. Koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika na području Općine Motovun dodjeljuju se na razdoblje od 5 (pet) godina, računajući od dana sklapanja Ugovora.

5. Naknada za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika na području Općine Motovun određuje se temeljem prihvaćene ponude ponuditelja iz točke 2. ove Odluke, te iznosi **122.780,00** kuna.

6. Ugovor o koncesiji sklopit će se sa najpovoljnijim ponuditeljem iz točke 2. ove Odluke.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja svakom ponuditelju.

Ugovor u ime Općine Motovun sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Motovun.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Temeljem Odluke Općinskog načelnika Općine Motovun, KLASA: 363-01/14-01/16, URBROJ: 2163/05-04-14-1 od 02. lipnja 2014. godine, pokrenut je postupak za dodjelu 1 (jedne) koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika na području Općine Motovun.

Obavijest o namjeri davanja koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika autobusom ili drugim vozilima istog kapaciteta i karakteristika, lokalnim nerazvrstanim cestama Općine Motovun objavljena je u elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, broj objave 2014/S 01K-0038785 dana 12.08.2014. godine.

Općinsko vijeće Općine Motovun je dana 12.09.2014. godine donijelo Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije, na koju je poduzeće Autotrans d.o.o. uložilo žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Dana 14.10.2014. objavljeno je Rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave KLASA: UP/II- 034-02/14-02/29,

URBROJ:354-01/14-09, kojim se poništava Odluka o odabiru davatelja koncesije Općine Motovun u postupku davanja koncesije za obavljanje usluga prijevoza putnika autobusom ili drugim vozilima istog kapaciteta i karakteristika, lokalnim nerazvrstanim cestama Općine Motovun od 12.09.2014. godine, zato jer je prilikom ocjenjivanja ponuda uzet u obzir samo kriterij najviše ponudene cijene, dok se dva druga kriterija koji su bili navedeni u dokumentaciji (2. Kriterij – tehnološko-tehnička sposobnost i 3. Kriterij – bonitet ponuditelja) nisu uzeli u razmatranje.

Stoga je Državna komisija Rješenjem naložila Općini Motovun da ponovi postupak pregleda i ocjene ponuda, te da nadoknadi troškove žalitelju Autotrans d.o.o., u iznosu od 10.070,00 kuna.

Stručno povjerenstvo je ponovno obavilo pregled i ocjenu pristiglih ponuda uključujući i dodatne kriterije za odabir i to za ponuditelje:

**1. Volte obrt**

**2. Vilstroj d.o.o.**

**3. Autotrans d.o.o.**

**Kao najpovoljnija i prihvatljiva ponuda po svim kriterijima utvrđena je ponuda ponuditelja Vilstroj d.o.o.**

Slijedom gore iznesenog, ugovor o koncesiji sklopiti će se sa izabranim ponuditeljem.

Davatelj koncesije će potpisati ugovor o koncesiji nakon isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor u ime Općine Motovun sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Motovun.

Slijedom svega gore iznesenog, odlučeno je kao u izreci.

### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove odluke ponuditelj koji je sudjelovao u postupku može u roku 5 (pet) dana od dana primitka Odluke o odabiru izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a koja se predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke postupka. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik

Općinskog vijeća

**Elvis Linardon, v.r.**



# OPĆINA LUPOGLAV

400

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj: 138/06., 43/09., 88/10., 50/12., 80/13., 30/14. i 89/14.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina" broj 18/09.i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav je na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donijelo

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

#### Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine Grada Pazina" broj 8/07. i 14/10.) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Iznimno od članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, mogu raditi petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom, ako iza blagdana ne slijedi radni dan, najkasnije do 02,00 sata.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 335-01/14-01/02  
URBROJ: 2163/07-02-02-14-2  
Lupoglav, 16. prosinca 2014.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica  
Općinskog Vijeća  
*Nataša Fijamin, v.r.*

401



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: UP/T<sup>o</sup> – 363-01/14-01/15  
URBROJ: 2163/07-02-02-14  
Lupoglav 16. prosinca 2014.

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13.), članka 96. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09), članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina", broj: 18/09. i 3/13.) te članka 14. i 15. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se na području Općine Lupoglav mogu obavljati na temelju koncesije ("Službene novine Grada Pazina" broj 14/10.), po provedenom postupku za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav, Općinsko vijeće Općine Lupoglav je na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donijelo

## ODLUKU

### o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav

#### I.

Utvrđuje se da je temeljem Odluke općinskog načelnika Općine Lupoglav, KLASA: 363-01/14-01/26, URBROJ: 2163/07-01-01-14-4 od 23. listopada 2014. godine, proveden postupak za dodjelu dvije koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav.

Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje

dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav, objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH – broj objave 2014/S 01K–0051279 dana 07. studeni 2014. godine.

## II.

Slijedom provedenog postupka iz točke I. ove Odluke, pristigla je jedna ponuda, i to ponuda društva ALTUS d.o.o. Pazin, Jurine i Franine 9A, OIB 60333679844, koja je ujedno utvrđena kao pravovaljana i prihvatljiva.

## III.

Predmet koncesije temeljem ove Odluke je obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na cjelokupnom području Općine Lupoglav što podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

## IV.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav, dodjeljuje se na razdoblje od 4 (četiri) godine, računajući od dana sklapanja Ugovora o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav.

## V.

Naknada za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav, temeljem ponude ponuditelja, iznosi 1.000,00 kn godišnje.

## VI.

Ugovor o koncesiji sklopiti će se sa društvom ALTUS d.o.o. Pazin, Jurine i Franine 9A, OIB 60333679844.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju.

Ugovor u ime Općine Lupoglav sa ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Lupoglav.

## VII.

Ova se Odluka dostavlja ponuditelju a objavit će se i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

## Obrazloženje

Sukladno Trogodišnjem (srednjoročnom) Planu davanja koncesija na području Općine Lupoglav za 2014., 2015. i 2016. godinu.

KLASA: 363-01/14-01/26, URBROJ: 2163/07-01-01-14-1 od 20. listopada 2014. godine te na njemu temeljenog Godišnjeg plana davanja koncesija na području Općine Lupoglav za 2014. godinu, KLASA: 363-01/14-01/26, URBROJ: 2163/07-01-01-14-2 od 20. listopada 2014. godine, a temeljem Odluke Općinskog načelnika Općine Lupoglav, KLASA: 363-01/14-01/26, URBROJ: 2163/07-01-01-14-4 od 23. listopada 2014. godine, proveden je postupak za dodjelu dvije koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav.

Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav, objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH – broj objave 2014/S 01K–0051279 dana 07. studeni 2014. godine.

Slijedom provedenog postupka, u ostavljenom roku, pristigla je jedna ponuda, i to ponuda društva ALTUS d.o.o. Pazin, Jurine i Franine 9A, OIB 60333679844, a koja je od strane Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav ujedno ocijenjena kao potpuna i prihvatljiva

Niti jedna ponuda nije pristigla izvan ostavljenog roka.

Naknada za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Lupoglav, temeljem ponude ponuditelja, iznosi 1.000,00

kn godišnje, a koji je iznos ujedno i najniži (početni) iznos naknade za obavljanje predmetne djelatnosti.

Slijedom gore iznesenog, Ugovor o koncesiji sklopiti će se sa ponudračem – društvom ALTUS d.o.o. Pazin, Jurine i Franine 9A, OIB 60333679844.

Također, davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave (ove) Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju.

Ugovor u ime Općine Lupoglav sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Lupoglav.

Slijedom svega gore iznesenog, odlučeno je kao u izreci.

## Uputa o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbi u ovom postupku nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka

javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku, u roku od pet dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Predsjednica  
Općinskog Vijeća  
*Nataša Fijamin, v.r.*