



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 28. kolovoza 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 35

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**GRAD PAZIN**  
**GRADONAČELNICA**

298. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina..... 1285  
299. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina..... 1287  
300. Odluka o imenovanju Komisije za provedbu natječaja  
za davanje poslovnog prostora u zakup..... 1289

**OPĆINA GRAČIŠĆE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

301. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite  
na području Općine Gračišće ..... 1290

**OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

302. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite  
Općine Sveti Petar u Šumi ..... 1292

**DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN**

303. Statut Doma za starije osobe Pazin ..... 1293

# GRAD PAZIN

298

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst) i članka 2. stavak 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09. i 12/18.) Gradonačelnica Grada Pazina donosi sljedeću

## **ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina**

### **Članak 1.**

Grad Pazin izložit će prodaji putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda:

a) Etažirani stan u potkrovlju zgrade na adresi Buraj 1 u Pazinu, koji čini suvlasnički udio od 6847/48477 dijela k. č. broj 11639 (1639/1 N.I.) upisane u zk. uložak broj 5143 za K. O. Pazin, na adresi Buraj 1 u Pazinu, etažno vlasništvo (E-9), s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu u potkrovlju na sjeverozapadnoj strani zgrade, koji se sastoji od dva hodnika, dvije sobe, kuhinje i blagovaonice, kupaonice i spremišta, ukupne tlocrtne površine 78,45 m<sup>2</sup>, ukupne korisne površine 56,93 m<sup>2</sup>, sa spremištem u prizemlju zgrade tlocrtne površine 23,07 m<sup>2</sup>, korisne površine 11.54 m<sup>2</sup>.

Tržišne vrijednosti 42.700,00 € (321.723,00 kuna).

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 4.270,00 € (32.172,30 kuna).

b) Neetažirani stan na prvom katu višestambene zgrade na adresi M. B. Rašana 2/3 u Pazinu, izgrađene na dijelovima katastarskih čestica k. č. broj 1019/1 zgr. i 1058 zgr. K. O. Pazin (2391/3 N. I. K. O. Pazin), koji se sastoji od jedne sobe, hodnika, kuhinje, kupaonice i dnevnog boravka ukupne korisne površine 30,99 m<sup>2</sup>.

Tržišne vrijednosti 32.639 € (245.919,00 kuna).

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 3.260,00 € (24.562,47 kuna).

### **Članak 2.**

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke ujedno je i početna cijena natjecanja.

### **Članak 3.**

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Utvrđuje se prvenstveno pravo kupnje nekretnina iz točke I. ove Odluke u korist najmoprimca i korisnika stana, na način da najmoprimac ostvaruje prvenstveno pravo kupnje ispred korisnika.

Korisnikom stana smatra se osoba koja je poimence navedena u sklopljenom Ugovoru o najmu stana.

Prvenstveno pravo kupnje ostvaruje se uz uvjet da nositelj prvenstvenog prava podnese pravovremenu i potpunu ponudu za kupnju nekretnine i prihvati javnim natječajem izlicitiran najviši iznos kupoprodajne cijene.

### **Članak 4.**

Najpovoljniji ponuđač, kupac nekretnine iz članka 1. ove Odluke izlicitirani iznos kupoprodajne cijene u obvezi je prodavatelju isplatiti u cijelosti najkasnije do 31. 12. 2024. godine, u tri jednake rate sa dospijećem 30. 12. 2023., 30. 06. 2024. i 30. 12. 2024. godine.

Uplaćeni garantni polog uračunava se u kupoprodajnu cijenu nekretnine na način da se za isti umanjuje prva rata.

#### **Članak 5.**

Gradonačelnica Grada Pazina će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina objaviti Natječaj za prodaju nekretnina.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/23-01/101

URBROJ: 2163-01-01/01-23-3

Pazin, 21. kolovoza 2023. godine

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
***Suzana Jašić, v. r.***

---

**299**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst) i članka 2. stavak 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09. i 12/18.) Gradonačelnica Grada Pazina donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina**

#### **Članak 1.**

Grad Pazin izložit će prodaji putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda sljedeće nekretnine:

##### **1. U K. O. Kašćerga**

**a)** Stara kuća sa građevinskim zemljištem u naselju Kašćerga u Pazinu, katastarske oznake k. č. broj 164 zgr. upisane u zk. uložak broj 472 za K. O. Kašćerga, površine k. č. 200 m<sup>2</sup>, bruto površine objekta (BRP - prizemlje i kat) 112 m<sup>2</sup> i građevinskim zemljištem katastarske oznake k. č. broj 1003 upisano u zk. uložak broj 545 za K. O. Kašćerga, površine k. č. 470 m<sup>2</sup>.

Nekretnina se nalazi unutar obuhvata PPU Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/02., 25/02., 26/09., 2/10. – pročišćeni tekst, 21/14., 24/15., 33/15. – pročišćeni tekst, 39/20. i 50/20. – pročišćeni tekst), unutar izgrađenog građevinskog područja naselja.

Tržišne vrijednosti 34.640,65 € (261.000,00 kuna)<sup>1</sup>.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 3.400,00 € (25.617,30 kuna)<sup>1</sup>.

##### **2. U K. O. Lindar**

**a)** Ruševna kuća na adresi Lindar 54, u Pazinu, katastarske oznake k. č. broj 57 zgr. (dio k. č. broj 7456 N. I. K. O. Pazin) upisane u zk. uložak broj 665 za K. O. Lindar, površine k. č. 126 m<sup>2</sup>, bruto razvijene površine objekta (BRP - prizemlje, kat i potkrovlje) 378 m<sup>2</sup>.

Nekretnina se nalazi unutar obuhvata PPU Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/02., 25/02., 26/09., 2/10. – pročišćeni tekst, 21/14., 24/15., 33/15. – pročišćeni tekst, 39/20. i 50/20. – pročišćeni tekst), unutar izgrađenog građevinskog područja naselja i unutar A zone graditeljske (konzervatorske) zaštite.

Tržišne vrijednosti 25.364,52 € (191.108,98 kuna)<sup>1</sup>.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 2.500,00 € (18.836,25 kuna)<sup>1</sup>.

##### **3. U K. O. Pazin**

**a)** Ruševna kuća na adresi Hrvatski trg 8, u Pazinu, katastarske oznake k. č. broj 162 zgr. ( 1672 N.I. K. O. Pazin) upisane u zk. uložak broj 373 za K. O. Pazin, površine k. č. 51 m<sup>2</sup>, neto korisne površine objekta (NKP - prizemlje, kat i potkrovlje) 92,37 m<sup>2</sup>.

Nekretnina se nalazi unutar obuhvata GUP-a Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/02., 25/02., 18/07., 10/08., 15/08. – pročišćeni tekst, 27/09., 27/11., 17/15., 34/15. – pročišćeni tekst, 14/22. i 32/22. – pročišćeni tekst) mješovite je – pretežito stambene namjene (oznake M1) i unutar je B zone graditeljske (konzervatorske) zaštite.

Tržišne vrijednosti 19.469 € (146.689,18 kuna)<sup>1</sup>.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 1.900,00 € (14.315,55 kuna)<sup>1</sup>.

**b)** Građevinsko zemljište katastarske oznake k. č. broj 4277/3 upisano u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin (za katastar K. O. Zabrežani), površine 333 m<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> fiksni tečaj konverzije je 7,53450

Nekretnina se nalazi unutar obuhvata GUP-a Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/02., 25/02., 18/07., 10/08., 15/08. – pročišćeni tekst, 27/09., 27/11., 17/15., 34/15. – pročišćeni tekst, 14/22. i 32/22. – pročišćeni tekst ) unutar neizgrađenog građevinskog zemljišta stambene namjene (oznake S).

Tržišne vrijednosti 14.334,06 € (108.000,00 kuna)<sup>1</sup>

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 1.400,00 € (10.548,30 kuna)<sup>1</sup>.

#### **Članak 2.**

Tržišna vrijednost nekretnina iz članka 1. ove Odluke ujedno je i početna cijena natjecanja.

#### **Članak 3.**

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

#### **Članak 4.**

Najpovoljniji ponuđač, kupac nekretnine iz članka 1. ove Odluke izlicitirani iznos kupoprodajne cijene u obvezi je Prodavatelju isplatiti u cijelosti najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Kupoprodajnog ugovora.

Uplaćeni garantni polog uračunava se u kupoprodajnu cijenu nekretnine.

#### **Članak 5.**

Gradonačelnica Grada Pazina će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina objaviti Natječaj za prodaju nekretnina.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/22-01/100

URBROJ: 2163-01-01/01-23-50

Pazin, 25. kolovoza 2023. godine

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v. r.**

<sup>1</sup> fiksni tečaj konverzije je 7,53450

---

**300**

Na temelju članka 3. Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina“, broj 42/19. i 11/20.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Pazina dana 18. kolovoza 2023. godine donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju Komisije za provedbu natječaja**  
**za davanje poslovnog prostora u zakup**

**I.**

U Komisiju za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. Mate Jurić, Maršeti 14 C, Pazin, za predsjednika,
2. Serđo Smoković, Bune Kmetova 2, Pazin, za člana,
3. Željko Farkaš, Soline 4, Pazin, za člana.

**II.**

Mandat predsjedniku i članovima Komisije traje 4 (četiri) godine.

**III.**

Komisija u skladu sa Odlukom Grada Pazina o davanju poslovnog prostora u zakup, provodi postupak natječaja odnosno prikupljanja pisanih ponuda, razmatra ih, utvrđuje njihovu valjanost, utvrđuje listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, vodi zapisnik o svom radu koji dostavlja Gradonačelnici Grada Pazina zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja.

**IV.**

Na osobe imenovane u Komisiju iz točke I. ove Odluke u obavljanju poslova iz točke III. ove Odluke, na odgovarajući način primjenjuje se Kodeks ponašanja članova i članica Gradskog vijeća Grada Pazina, osim odredaba koje se odnose na obavješćivanje o 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta odnosno stupanju u poslovni odnos sa Gradom Pazinom.

Osobe imenovane u Komisiju iz točke I. ove Odluke imaju pravo na naknadu i pravo na naknadu troškova prijevoza sukladno odredbama Odluke o naknadi za rad članova/članica Gradskog vijeća Grada Pazina i članova/članica radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina koje se odnose na predsjednike odnosno ostale članove radnih tijela Gradskog vijeća.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 372-01/23-01/36

URBROJ: 2163-01-01/01-23-3

Pazin, 18. kolovoza 2023. godine

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v. r.**

# OPĆINA GRAČIŠĆE

301

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GRAČIŠĆE

NAČELNIK

Loža 1, 52403 Gračišće

KLASA:240-01/23-01/13

URBROJ: 2163-17-01-01-23-1

Gračišće, 10.kolovoza 2023. godine

Temeljem članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16.), i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), načelnik Općine Gračišće dana 10. kolovoza 2023. godine donosi

## ODLUKU o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračišće

### Članak 1.

Imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračišće:

MO GRAČIŠĆE I ŠKOPLJAK	
1.	ALEN BAŽON, Gračišće 5A-povjerenik
2.	NIKOLA ŠIROL, Runki 1-zamjenik povjerenika
MO BATLUG I MILOTSKI BRIJEG	
3.	DRAŽEN DRUŽETIĆ, Batlug 15-povjerenik
4.	SEBASTIJAN MILOTIĆ, Milotski breg 1A-zamjenik povjerenika
MO BAZGALJI	
5.	MAURICIO SMOKOVIĆ, Stihovići 43-povjerenik
6.	DŽONI FERLIN, Češići 13-zamjenik povjerenika
MO MANDALENČIĆI	
7.	NIKOLA IVETAC, Mandalenčići 2A-povjerenik
8.	DAVID ZOVIĆ, Katun Gračaski 14B-zamjenik povjerenika

<b>MO JAKAČIĆI</b>	
9.	DENIS BROZAN, Brozani 52A-povjerenik
10.	PATRIK PUŽAR, Mrleti 14-zamjenik povjerenika

#### **Članak 2.**

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračišće su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužini su se odazvati na poziv načelniku Stožera civilne zaštite Općine Gračišće.

#### **Članak 3.**

U skladu sa zakonom o sustavu civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici objavljuju poslove civilne zaštite za svoje mjesne odbore:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite;
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propisima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

#### **Članak 4.**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu biti pozvani na razne oblike planske edukacije i osposobljavanja.

#### **Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Gračišće i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2163/02-01-01-17-2 od 15. siječnja 2017. godine.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina.

**OPĆINSK NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik  
*Ivan Jeromela, v. r.*



# OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

302

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), odredbi Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje, načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21. i 22/23.), Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi dana 01. kolovoza 2023. godine donosi

## ODLUKU

### o izmjenama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar u Šumi

#### Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 29/21.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Imenuje se Vjekoslav Valenta, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar u Šumi.“

#### Članak 2.

U članku 3. točka 7. mijenja se i glasi:

„7. Klaudio Zgrablić, Predstavnik Općine Sveti Petar u Šumi.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2163-34-01/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 01. kolovoza 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI**

Općinski načelnik  
**Mario Bratulić, v. r.**

## DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN

303

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.), (u daljnjem tekstu Zakona) i članka 9. Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.), Upravno vijeće Doma za starije osobe Pazin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina, KLASA: 550-03/22-01/01, URBROJ: 2163-01-02/01-23-24 od 18. srpnja 2023. godine, na svojoj sjednici dana 7. kolovoza 2023. godine, donijelo je

### STATUT DOMA ZA STARIJE OSOBE PAZIN

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Statutom Doma za starije osobe Pazin (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarne ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, radnici, korisnici, opći akti, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, unutarnji nadzor i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 2.

(1) Dom je javna ustanova za pružanje socijalnih usluga starijim osobama propisanih Zakonom.

(2) Dom je osnovan temeljem Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.).

(3) Dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu, s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS 130142125 od 31. svibnja 2023. godine.

(4) Dom se upisuje i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a sukladno zakonu.

(5) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Doma donosi predstavničko tijelo osnivača.

##### Članak 3.

Osnivač Doma je Grad Pazin.

##### Članak 4.

(1) Naziv Doma glasi: DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN.

(2) Naziv doma istaknut je na objektu u kojem se obavlja djelatnost.

##### Članak 5.

(1) Sjedište Doma je u Pazinu, 154. brigade Hrvatske vojske 20.

(2) Dom može promijeniti naziv i sjedište odlukom predstavničkog tijela osnivača.

### III. DJELATNOST

#### Članak 6.

(1) Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim osobama ovisno o utvrđenim potrebama i njihovom izboru.

(2) Socijalne usluge iz stavka 1. ovog članka jesu:

1. Socijalna usluga smještaja
2. Socijalna usluga boravka
3. Socijalna usluga pomoći u kući

(3) Dom može povremeno i u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje su u vezi s djelatnošću Doma, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

#### Članak 7.

(1) Dom može promijeniti djelatnost.

(2) Odluku o promjeni djelatnosti Doma donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača, sukladno Zakonu.

### IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Članak 8.

(1) Dom ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. Uz rub pečata otisnut je tekst: „Dom za starije osobe Pazin“, a u sredini mjesto sjedišta Doma. Pečat se koristi u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

(2) Dom ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, veličine 60x40 mm, na kojem je utisnut puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

(3) Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe i uništenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje donosi ravnatelj.

### V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 9.

(1) Dom je pravna osoba upisana u sudski registar.

(2) Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen Zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove i pravilima struke.

(3) Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem upisa iz sudskog registra.

#### Članak 10.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti stranka u postupcima pred sudovima i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 11.

(1) Dom u pravnom prometu zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, osim ugovora i radnji za čije je zaključenje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili osnivača, sukladno odredbama zakona ili ovoga Statuta.

#### Članak 12.

(1) Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma prenijeti na drugog radnika Doma. Prenošanjem ovlaštenja ne prestaje odgovornost ravnatelja.

(2) O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

(3) Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma.

### **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 14.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Domu.

(2) Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Domu uređuje se pravilnikom.

(3) Pravilnik iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača.

### **VII. TIJELA DOMA**

#### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 15.**

(1) Domom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:

- tri predstavnika osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu,
- jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov zakonski zastupnik.

(3) Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje izvršno tijelo osnivača na mandat od četiri godine.

(4) Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno općim propisima o radu.

#### **Članak 16.**

(1) Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

(2) Predstavnika korisnika u Upravnom vijeću predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

#### **Članak 17.**

(1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača.

(2) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj.

(3) Upravno vijeće konstituirira se izborom predsjednika Upravnog vijeća.

(4) Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje izvršno tijelo osnivača.

(5) Sredstva za namjenu iz stavka 4. ovog članka Domu osigurava osnivač.

#### **Članak 18.**

(1) Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev,
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,

3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u radu,

4. zbog drugih opravdanih razloga.

(2) Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovog članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica osnivača, te ako tako odluči osnivač.

(3) Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Domu, a članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda korisnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane status korisnika.

(4) Ukoliko u postupku razrješenja člana Upravnog vijeća predstavnik radnika bude razriješen dužnosti, istodobno se provodi i postupak imenovanja novog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika, kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

(5) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda radnika mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva osnivaču ili radničkom vijeću, a ako ono nije imenovano, ravnatelju Doma, koji je dužan organizirati provedbu postupka za razrješenje člana Upravnog vijeća predstavnika radnika.

(6) Odlukom izvršnog tijela osnivača o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 19.**

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju a to su:

1. donosi Statut uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača;
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača;
3. donosi Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača;
4. odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača;
5. predlaže osnivaču statusne promjene Doma;
6. donosi godišnji plan rada Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje;
7. donosi financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja sukladno posebnom propisu;
8. donosi odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama Doma uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima osnivača;
9. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava Ravnatelja i s njim sklapa ugovor o radu, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača;
10. donosi Odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma;
11. daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma;
12. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma.

#### **Članak 20.**

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće Doma donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 21.**

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim ovlastima predsjednika.

**Članak 22.**

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prisutnim članovima, iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (5) Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

**Članak 23.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

**Članak 24.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu za pojedina područja poslovanja Doma.

**2. RAVNATELJ****Članak 25.**

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada Doma.

**Članak 26.**

- (1) Osim ovlasti iz članka 25. ovog Statuta, ravnatelj:
  1. predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnika o radu;
  2. donosi druge opće akte uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, ako posebnim zakonom ili propisom nije drukčije propisano;
  3. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada Doma i odgovoran je za njegovo izvršenje;
  4. podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada Doma;
  5. predlaže Upravnom vijeću usvajanje prijedloga financijskog plana;
  6. predlaže usvajanje prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana;
  7. podnosi godišnji izvještaj o poslovanju osnivaču;
  8. odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave;
  9. daje naloge i upute za rad radnicima Doma i koordinira rad u Domu;
  10. donosi sve odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma;
  11. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma.
- (2) Ravnatelj Doma ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

**Članak 27.**

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.
- (3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata.
- (4) Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Doma i osnivača.

**Članak 28.**

- (1) Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:
1. da ima hrvatsko državljanstvo,
  2. da ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,
  3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
  4. da ne postoje zapreke za rad iz čl. 261. st.1. Zakona o socijalnoj skrbi.
- (2) Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.
- (3) Član Upravnog vijeća koji je kandidat za ravnatelja ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u postupku imenovanja ravnatelja.

**Članak 29.**

- (1) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (2) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.
- (3) Ugovor iz stavka 2. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Osoba koja je imenovana za ravnatelja Doma, a u toj ustanovi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove koje je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.
- (6) Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

**Članak 30.**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojeg odredi ravnatelj.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

**Članak 31.**

- (1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koje je imenovan ako:
1. ravnatelj to osobno zahtjeva,
  2. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  3. je nastupila zapreka iz članka 28. stavka 1. točke 4. ovog Statuta,
  4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
  5. ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
  6. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
  7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju, upravno vijeće mora obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno očituje.

**Članak 32.**

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(2) Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti i u slučaju da se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja Doma na temelju ponovljenog javnog natječaja, ali najduže do godinu dana.

(3) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 28. stavka 1. ovog Statuta.

**3. STRUČNO VIJEĆE****Članak 33.**

(1) Stručno vijeće Doma čine svi stručni radnici Doma, sukladno zakonu.

(2) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
2. ustroju Doma,
3. utvrđivanje programa stručnog rada,
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

(3) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o temama iz stavka 2. ovog članka.

**Članak 34.**

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka Stručnog vijeća.

**Članak 35.**

Osim tijela utvrđenih ovim Statutom dom može imati i druga nadzorna, stručna ili savjetodavna tijela, ako je isto određeno zakonom ili drugim propisom.

**VIII. RADNICI DOMA****Članak 36.**

(1) Pored ravnatelja kao stručnog i poslovnog voditelja Doma, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova rade stručni radnici, a tehničke i pomoćne poslove obavljaju pomoćno-tehnički radnici.

(2) Radnici u Domu mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Doma.

**Članak 37.**

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Doma obavlja se sklapanjem i prestankom ugovora o radu u skladu s zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

(2) Prava, dužnosti i odgovornosti radnika utvrđuju se pravilnikom o radu i drugim aktima Doma, u skladu sa zakonom.

**IX. KORISNICI****Članak 38.**

(1) Korisnici Doma su starije osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

(2) Ugovorom kojega korisnik, odnosno njegov skrbnik sklapa s Domom uređuju se međusobna prava i obveze korisnika i Doma.



**Članak 39.**

Međusobna prava i obveze korisnika i Doma, kao i prijam i otpust korisnika, reguliraju se na način propisan zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima Doma te ugovorom o smještaju.

**Članak 40.**

Život korisnika u Domu organizira se u skladu sa načelima socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima Doma.

**Članak 41.**

(1) O prijemu i otpustu odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika sukladno Pravilniku o prijmu i otpustu korisnika.

(2) Komisija je stručno i savjetodavno tijelo Doma koje imenuje ravnatelj.

(3) Komisija za prijam i otpust korisnika za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti može zatražiti mišljenje drugih stručnjaka kada to ocijeni potrebnim.

(4) Sastav, nadležnost i način rada i odlučivanja Komisije za prijam i otpust korisnika pobliže se uređuje Pravilnikom o prijmu i otpustu korisnika.

**X. OPĆI AKTI****Članak 42.**

(1) Dom ima sljedeće opće akte:

1. statut,
2. pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova,
3. pravilnik o radu,
4. pravilnik o prijmu i otpustu korisnika,
5. pravilnik o zaštiti na radu,
6. pravilnik o zaštiti od požara,
7. pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom,
8. pravilnik o kućnom redu,
9. pravilnik o jednostavnoj nabavi,
10. poslovnik o radu Upravnog vijeća,
11. poslovnik o radu Stručnog vijeća,
12. pravilnik o unutarnjem nadzoru,
13. druge opće akte propisane zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

**Članak 43.**

(1) Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i pravilnik o radu donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

(2) Druge opće akte donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, osim ukoliko nekim drugim općim aktom Doma nije propisano drugačije.

(3) Dom je dužan odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Doma u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

**Članak 44.**

Prije donošenja općih akata važnih za položaj, prava i obveze radnika Doma, donositelj akata dužan je provesti postupak savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Domu, odnosno postupiti sukladno općem propisu o radu.

**Članak 45.**

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, mogu dati upravno i stručno vijeće, ravnatelj te osnivač.

(2) Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

#### **Članak 46.**

(1) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma i mrežnim stranicama Doma, a oni opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost osnivača objavljuju se i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

(2) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

(3) Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči.

#### **Članak 47.**

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

### **XI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 48.**

(1) Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinu Doma čine sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

(3) Finacijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 49.**

(1) Dom radi na temelju programa rada te godišnjeg finacijskog plana, koje na prijedlog ravnatelja donosi upravno vijeće.

(2) Za ostvarivanje godišnjeg finacijskog plana i programa rada odgovoran je ravnatelj.

#### **Članak 50.**

(1) Upravno vijeće donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finacijskog plana poslovanja za proteklu godinu na prijedlog ravnatelja.

(2) Prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju finacijskog plana, ravnatelj podnosi i izvještaj o poslovanju za proteklu godinu upravnom vijeću i predstavničkom tijelu osnivača.

#### **Članak 51.**

Sredstva za rad Doma se osiguravaju iz sljedećih izvora:

- proračuna osnivača,
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega sukladno posebnom aktu plaćaju korisnici usluga,
- potpora, sponzorstva i donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 52.**

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, o čemu će, sukladno ovom Statutu odlučivati upravno vijeće, kroz donošenje programa rada i godišnjeg finacijskog plana.

(2) U slučaju gubitka u poslovanju Doma, upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost osnivača utvrditi način pokrivanja gubitka.

#### **Članak 53.**

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 54.**

- (1) Rad Doma je javan.
- (2) Dom na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (4) Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.
- (5) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Doma može dati sredstvima javnog priopćavanja samo ravnatelj ili radnik Doma kojeg ravnatelj za to ovlasti.

## **XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 55.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
  1. nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Doma, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
  2. podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, ukoliko su označeni kao poslovna tajna,
  3. isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
  4. podaci i isprave koje se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom,
  5. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma i njenog osnivača.
- (2) Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### **Članak 56.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Doma saznaju o privatnom i obiteljskom životu korisnika.

### **Članak 57.**

- (1) Radnici Doma dužni su čuvati tajnima podatke iz članka 55. i 56. ovoga Statuta, a povreda čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.
- (2) Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Doma.
- (3) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **XIV. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 58.**

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

### **Članak 59.**

- (1) Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Domu ureduju se pravilnikom.
- (2) Unutarnji nadzor provodi se sukladno pravilniku i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

**XV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 60.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i podzakonski propisi.

**Članak 61.**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.
- (2) Po stupanju na snagu ovaj Statut objavit će se Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 550-03/22-01/01

URBROJ: 2163-01-04/01-23-31

Pazin, 7. kolovoza 2023.

**UPRAVNO VIJEĆE  
DOMA ZA STARIJE OSOBE PAZIN**

Predsjednica  
***Martina Brajković Mrak, v. r.***

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 7. kolovoza 2023. godine, a stupa na snagu dana 16. kolovoza 2023. godine.

Privremena Ravnateljica  
***Nevija Srdoč, v. r.***