



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 14. rujna 2020.

GODINA: XLVI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 35

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADONAČELNIK**

232. Odluka o poticanju razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja
– “Poduzetnik Istarska županija 2020” 1144
233. Odluka o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda i
primitaka proračunskih korisnika Grada Pazina..... 1145
234. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina 1147
235. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2019. godini 1148
236. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Osnovne škole
Vladimira Nazora Pazin u 2020. godini 1151
237. Izmjene Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i
za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole
Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini 1154
238. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja
u nefinancijskoj imovini Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2020. godini 1155
239. Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2020. godinu..... 1158

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA, OPĆINA I **DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN**

240. Sporazum o izmjenama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića
„Olga Ban“ Pazin 1159

TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE

241. Statut Turističke zajednice središnje Istre 1161

GRAD PAZIN

232

Temeljem Strategije razvoja grada Pazina ("Službene novine" Grada Pazina broj 19/15), članka 10. i članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 30. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU **o poticanju razvoja poduzetništva kroz** **program kreditiranja – “Poduzetnik Istarska županija 2020”**

Članak 1.

U svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području grada Pazina, Grad Pazin zajedno sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o. i poslovnim bankama te ostalim gradovima u Istri realizirat će Program kreditiranja “Poduzetnik Istarska županija 2020”.

Članak 2.

Ukupni kreditni fond Programa iznosi 385.000.000,00 kuna.

Kreditni fond za poduzetnike koji su registrirani, odnosno oni koji ulažu na području Pazina iznosi 25.000.000,00 kuna te još najviše dodatnih 864.000,00 kuna kreditnog fonda kojeg će Istarska županija rasporediti Gradu Pazinu ovisno o udjelu svakog pojedinog grada u Istarskoj razvojnoj agenciji IDA-i d.o.o. te iskorištenosti fonda Istarske županije.

Grad Pazin subvencionirati će kamatu u visini od 1%, a sredstva za subvenciju kamate planirana su u Proračunu Grada Pazina.

Članak 3.

Grad Pazin zaključit će Ugovor o provedbi kreditne linije sa Istarskom županijom i Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o..

Prijedlog Ugovora o provedbi kreditne linije sastavni je dio ove Odluke zajedno sa Programom kreditiranja poduzetnika „Poduzetnik Istarska županija 2020“ te Programom HAVOR-a „Poduzetništvo mladih, početnika i žena“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 302-01/20-01/06

URBROJ: 2163/01-01-01-20-3

Pazin, 30. srpnja 2020.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

233

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.) a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun gradonačelnik Grada Pazina dana 29. lipnja 2020. godine donosi

O D L U K U
o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka
proračunskih korisnika Grada Pazina

I.

Odlukom se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda, te namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Grada Pazina.

II.

Proračunski korisnici Grada Pazina su:

- Dječji vrtić Olga Ban Pazin,
- Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin,
- Pučko otvoreno učilište u Pazinu,
- Gradska knjižnica Pazin,
- Muzej Grada Pazina,
- Javna vatrogasna postrojba Pazin.

III.

Vlastiti prihodi su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti na tržištu, a ne financiraju se iz proračuna.

Proračunski korisnici dužni su koristiti vlastite prihode u skladu s odredbama Zakona o proračunu:

- ako su vlastiti prihodi naplaćeni u iznosu manjem nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava, sve u skladu sa Zakonom o proračunu,

- ako su vlastiti prihodi naplaćeni u višem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih u svom financijskom planu, za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili programe, a do visine uplaćenih sredstava,

- naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

IV.

Namjenski prihodi proračunskih korisnika su prihodi za posebne namjene, naknade s naslova osiguranja, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz sredstava proračuna.

V.

Proračunski korisnici dužni su koristiti namjenske prihode u skladu s odredbama Zakona o proračunu:

- sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu,

- ako su prihodi za posebne namjene uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava,

- rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava,

- rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun,

- naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun.

VI.

Svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika planiraju se prema obveznim proračunskim klasifikacijama u njihovim financijskim planovima i u proračunu Grada Pazina, a čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za njihovu naplatu i uplatu na jedinstveni žiro-račun Riznice Grada Pazina.

VII.

Proračunski korisnici su prilikom podnošenja zahtjeva u Gradsku riznicu, gdje je to moguće, obvezni prioritetno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor opći prihodi i primici iz Gradskog proračuna za pojedine aktivnosti i projekte.

III.

Nadležna upravna tijela Grada Pazina nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u skladu s njihovim financijskim planovima koji su sastavni dio proračuna Grada Pazina.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti nadležnom odjelu gradske uprave polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

IX.

Upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna su donijeti akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, a koji mora biti u skladu s ovim Pravilnikom.

X.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/20-01/91

URBROJ: 2163/01-01-01-20-2

Pazin, 29. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

234

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.), Gradonačelnik Grada Pazina 11. rujna 2020. godine donio je

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pazina KLASA: 810-01/20-01/13; URBROJ: 2163/01-01-01-3 od 11. rujna 2020. godine (u nastavku teksta: Plan).

Članak 2.

Plan se donosi u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 30/19.).

Članak 3.

Plan je sastavni dio Odluke i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“. Plan će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Pazina www.pazin.hr

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/15.).

Članak 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/20-01/13
URBROJ: 2163/01-01-01-20-2
Pazin, 11. rujan 2020

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

235

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini („Narodne novine“ broj 2/19.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina 31. prosinca 2019. godine donio je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Osnovne škole *Vladimira Nazora Pazin* u 2019. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/19.) članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Prema vrstama rashoda iz članka 3. ove Odluke, kao minimalni standard po podskupinama računskog plana, za Osnovnu školu u 2019. godini utvrđuju se ovi rashodi:

	A) OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA	Izmjena Odluke 2019.
	a) Materijalni i financijski rashodi (bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje)	5.699.839,00
1.	321 Naknade troškova zaposlenima - službena putovanja (3211); stručna usavršavanja zaposlenika (3213); ostale naknade troškova zaposlenima (3214)	63.387,01
2.	322 Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221); sitni inventar i auto gume (3225); radna odjeća i obuća (3227)	106.869,34
3.	322 Rashodi za materijal i energiju - energija (3223)	1.321.011,09

4.	323 Rashodi za usluge - usluge telefona i pošte (3231); Ostale usluge promidžbe i informiranja (3233); komunalne usluge (3234); Zakupnine i najamnine za građevinske objekte (3235); zdravstvene i veterinarske usluge (3236); računalne usluge (3238); ostale nespomenute usluge (3239)	418.577,23
5.	323 Rashodi za usluge - usluge prijevoza (3231)	3.315.609,43
6.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (3291); premije osiguranja (3292); članarine (3294); ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3299)	74.384,90
7.	343 Ostali financijski rashodi - bankarske usluge (3431)	0,00
8.	322 Rashodi za materijal i energiju - materijal i dijelovi za tekuće održavanje (3224)	56.846,29
9.	323 Rashodi za usluge - usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232)	343.153,71
	b) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	602.709,00
10.	426 Nematerijalna proizvedena imovina - ostala nematerijalna proizvedena imovina(4264)	0,00

11.	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - dodatna ulaganja na građevinskim objektima (4511)	596.495,09
12.	422 Oprema	6.213,91
	SVEUKUPNO (od 1 do 11)	6.302.548,00

Članak 2.

Članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sredstva za materijalne i financijske rashode iz članka 5. točke 1., 2., 4., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 2.384.229,57 kuna doznačivati će se Osnovnoj školi najkasnije do isteka mjeseca za tekući mjesec, do visine 1/12 ukupnog iznosa, u skladu s priljevom sredstava za te namjene u Proračun Grada Pazina.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/19-01/13

URBROJ: 2163/01-01-01-19-4

Pazin, 31. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

236

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19.), i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.), Gradonačelnik Grada Pazina 15. lipnja 2020. godine donio je

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2020. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2020. godini za Osnovnu školu *Vladimira Nazora* Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Svetom Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te Glazbeni odjel u Pazinu (dalje u tekstu: Osnovna škola).

Članak 2.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini priznata su bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva u visini koja osiguravaju minimalni financijski standard osnovnih škola.

Članak 3.

U Proračunu Grada Pazina za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za sljedeće rashode Osnovne škole:

1. materijalne i financijske rashode (osim troškova prijevoza zaposlenika) u iznosu od 5.868.840,00 kuna,
2. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 618.219,00 kuna.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini ovih rashoda, koja je bila utvrđena Odlukama o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19.), sukladno Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2020.-2022. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022.

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, koji se sukladno Računskom planu proračuna odnose na odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, odjeljak 3237 – Intelektualne i osobne usluge i odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2019./20. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi: po učeniku 62,00 kune godišnje, po razrednom odjelu 1.032,77 kuna godišnje, po školskoj zgradi 7.564,08 kuna godišnje.

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, koji se sukladno Računskom planu proračuna odnose na skupinu 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u

školskoj godini 2019./20. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi: po učeniku 189,65 kuna godišnje, po razrednom odjelu 3.158,95 kuna godišnje i po školskoj zgradi 4.990,19 kuna godišnje.

Članak 5.

Prema vrstama rashoda iz članka 3. ove Odluke, kao minimalni standard po podskupinama računskog plana, za Osnovnu školu u 2020. godini utvrđuju se ovi rashodi:

A) OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA PAZIN		
	a) Materijalni i financijski rashodi	5.868.840,00
1.	321 Naknade troškova zaposlenima - službena putovanja (3211); stručna usavršavanja zaposlenika (3213); ostale naknade troškova zaposlenima (3214)	82.500,00
2.	322 Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221); sitni inventar i auto gume (3225); radna odjeća i obuća (3227)	170.000,00
3.	322 Rashodi za materijal i energiju - energija (3223)	1.058.000,00
4.	323 Rashodi za usluge - usluge telefona i pošte (3231); Ostale usluge promidžbe i informiranja (3233); komunalne usluge (3234); Zakupnine i najamnine za građevinske objekte (3235); zdravstvene i veterinarske usluge (3236); računalne usluge (3238); ostale nespomenute usluge (3239)	439.532,00
5.	323 Rashodi za usluge - usluge prijevoza (3231)	3.750.000,00
6.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (3291); premije osiguranja (3292); članarine (3294); ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3299)	118.808,00
7.	343 Ostali financijski rashodi - bankarske usluge (3431)	0,00
8.	322 Rashodi za materijal i energiju - materijal i dijelovi za tekuće održavanje (3224)	50.000,00
9.	323 Rashodi za usluge - usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232)	200.000,00
	b) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	618.219,00
10.	426 Nematerijalna proizvedena imovina - ostala nematerijalna proizvedena imovina (4264)	0,00
11.	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - dodatna ulaganja na građevinskim objektima (4511)	618.219,00
12.	422 Oprema	0,00
	SVEUKUPNO (od 1 do 11)	6.487.059,00

Članak 6.

Svi rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moraju biti realizirani u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 7.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvaruju se na osnovi *Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za 2020. godinu*, u kojem se planiraju kapitalni projekti Osnovne škole koji će se realizirati tijekom 2020. godine.

Članak 8.

Sredstva za materijalne i financijske rashode iz članka 5. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 2.118.840,00 kuna provodit će se u skladu s Odlukom o uvođenju Riznice Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 44/16.).

Troškove prijevoza učenika iz članka 5. točke 5. Odluke, plaćati će Grad Pazin: a) prijevozniku s kojim je zaključen Ugovor za autobusni prijevoz na temelju ispostavljenih računa, b) prijevozniku za željeznički prijevoz na temelju ispostavljenih računa, c) roditeljima za osobni prijevoz na temelju obračuna po osnovi njihovog zahtjeva u iznosu od 1,00 kune po prijeđenom kilometru.

Grad Pazin može prenamijeniti sredstva za materijalne troškove i energente ukoliko tijekom godine dođe do smanjenja ili povećanja troškova energenata u odnosu na planirane iznose.

Članak 9.

Osnovna škola obvezna je (tro)mjesečno izvještavati Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun o utrošku decentraliziranih sredstava za materijalne i financijske rashode, za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/20-01/10

URBROJ: 2163/01-05-03-20-2

Pazin, 15. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

237

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini („Narodne novine“ broj 2/19.) i 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina je 31. prosinca 2019. godine donio

**IZMJENE PLANA RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj
imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini**

Članak 1.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/19.) (dalje: Plan) članak 2. mijenja se i glasi:

„ Članak 2.

Kapitalni projekti i nabava opreme u Osnovnoj školi u 2019. godini prikazani su u slijedećoj tabeli:

R. br.	Opis	Izmjena Plana 2019.	Izvori sredstava					
			Kapitalna sredstva DEC	Grad i Općine	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Donacije	Vlastita sredstva OŠ
1.	Rekonstrukcija krovišta Područne škole Motovun		357.120,09					
	a) izvođenje radova (451)	339.620,09						
	b) građevinsko-tehnički nadzor (451)	17.500,00						
	UKUPNO	357.120,09						
2.	Rekonstrukcija i dogradnja Matične škole u Pazinu		239.375,00					
	a) projektna dokumentacija - revizija statike, revizija geomehanike Glavnog projekta i izrada Izvedbenog projekta (426)	239.375,00						
3.	Nabava klima uređaja za Područnu školu Sveti Petar u Šumi	108.009,50		28.009,50 (Općina Sveti Petar u Šumi)		80.000,00		
4.	Zamjena kupola na svjetlarniku u Područnoj školi Tinjan (451)	63.112,50		63.112,50 (Općina Tinjan)				

5.	Oprema za Glazbeni odjel (422)	76.498,60						76.498,60
6.	Ostala oprema (422)							
	a) namještaj	14.125,00					14.125,00	
	b) računala	90.403,05	6.213,91		82.003,17			2.185,97
	c) ostala oprema (uredska oprema, sportska oprema, te ostala oprema)	8.360,66						8.360,66
	UKUPNO	112.888,71						
	SVEUKUPNO	957.004,40	602.709,00	108.009,50	82.003,17	80.000,00	14.125,00	87.045,23

Članak 2.

Izmjene Plana će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/19-01/14
 URBROJ: 2163/01-01-01-19-4
 Pazin, 31. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

238

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 129/19.) i 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.), Gradonačelnik Grada Pazina je 15. lipnja 2020. godine donio

PLAN RASHODA za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2020. godini

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2020. godini (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se vrste i ukupni rashodi prema izvorima sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini za Osnovnu školu *Vladimira Nazora* Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te Glazbeni odjel u Pazinu (dalje u tekstu: Osnovna škola), te uvjeti i postupak nabave.

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola, koji će se realizirati tijekom 2020. godine. Ulaganja u kapitalne projekte odnose se na izgradnju i opremanje novih građevina, kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina. Ova ulaganja prikazuju se, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, u skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno planirana sredstva za ove rashode osnovnih škola Grada Pazina za 2020. godinu, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovno školstva u 2020. godini iznose 618.219,00 kuna, dok se 548.281,00 kuna planira iz drugih izvora.

Članak 3.

Kapitalni projekti i nabava opreme u Osnovnoj školi u 2020. godini prikazani su u slijedećoj tabeli:

R. br.	Opis	Plan 2020.	Izvori sredstava		
			Kapitalna sredstva DEC	Lokalna akcijska grupa u ribarstvu "Istarski švoj" Pazin	Vlastita sredstva OŠ
1.	Rekonstrukcija krovišta Područne škole Motovun		260.000,00		
	a) izvođenje radova (451)	245.000,00			
	b) građevinsko-tehnički nadzor (451)	15.000,00			
	UKUPNO	260.000,00			
2.	Rekonstrukcija i dogradnja Matične škole u Pazinu		87.500,00		
	a) Izmjena projektne dokumentacije za fazu B (426)	87.500,00			
3.	Rekonstrukcija i dogradnja Područne škole Trviž		40.000,00		
	a) projektna dokumentacija - izrada Idejnog rješenja i geodetska podloga (426)	40.000,00			
	UKUPNO	40.000,00			
4.	Zamjena prozorske drvenarije u MŠ Pazin		140.000,00		
	a) izvođenje radova (451)	140.000,00			
	UKUPNO	140.000,00			
5.	Uređenje okoliša MŠ Pazin		90.719,00		35.281,00
	a) hortikulturni radovi (451)	26.000,00			
	b) izrada pješačkih staza - građevinski radovi (451)	100.000,00			
	UKUPNO	126.000,00			
6.	Oprema za Glazbeni odjel (422)	25.000,00			25.000,00
	Ostala oprema (422)				
	a) namještaj	28.000,00			
	b) računala	45.000,00			
	c) ostala oprema (uredska oprema, sportska oprema, te ostala oprema)	35.000,00			
UKUPNO	108.000,00	108.000,00			

8.	Ostala dodatna ulaganja na građevinskim objektima (451)	30.000,00			30.000,00
9.	Kuhinjska oprema za MŠ Pazin i PŠ Tinjan (422) vezna uz projekt potrošnje ribe				
	a) Kuhinjska oprema za MŠ Pazin	193.000,00		193.000,00	
	b) Kuhinjska oprema za PŠ Tinjan	157.000,00		157.000,00	
	UKUPNO	350.000,00		350.000,00	
	SVEUKUPNO	1.166.500,00	618.219,00	350.000,00	198.281,00

Članak 4.

Svi rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moraju biti realizirani u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 5.

Postupke nabave provodi Osnovna škola, a obvezna je dostaviti nadležnom upravnom odjelu: 1) dokumentaciju o provedbi postupka nabave, 2) zaključene ugovore o nabavi, 3) račune dobavljača/situacije izvođača radova, te 4) zapisnik o primopredaji nabavljene opreme ili izvedenih radova.

Članak 6.

Nadležni upravni odjel dostavit ovaj Plan resornom ministarstvu, u propisanim rokovima, te po potrebi svu dokumentaciju o provedenim postupcima nabave u skladu sa zakonom, na osnovu koje se izvršavaju pomoći izravnjanja za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 7.

O ostvarivanju Plana brinuti će nadležni upravni odjel koji će Gradonačelniku Grada Pazina podnijeti Izvještaj o realizaciji Plana.

Članak 8.

Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:602-02/20-01/11

URBROJ: 2163/01-01-01-20-1

Pazin, 15. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

239

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 34. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18. i 5/20.), Gradonačelnik Grada Pazina, dana 4. rujna 2020. godine, utvrđuje

**IZMJENE PLANA
prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2020. godinu**

I.

Članak II. Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2020. godinu KLASA: 112-01/20-01/15, URBROJ: 2163/01-01-01-20-2 od 14. siječnja 2020. godine, mijenja se i glasi:

„Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima na dan 4. rujna 2020. godine, te planira potreban broj službenika za prijam u službu u 2020. godini kako slijedi:

	naziv tijela - upravni odjel	broj sistematiziranih radnih mjesta/ broj izvršitelja	stanje popunjenosti prema broju izvršitelja	potreban broj službenika prema sistematizaciji	planirani broj zapošljavanja službenika na neodređeno vrijeme	planirani broj zapošljavanja službenika na projektima za vrijeme trajanja projekta	planirani broj zapošljavanja vježbenika
1	2	3a / 3b	4	5 (3b-4)	6	7	8
1.	UO za društvene djelatnosti	6 / 6	6	0	1	0	0
2.	UO za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo	14 / 14	13	1	0	0	0
3.	UO za gospodarstvo, financije i proračun	8 / 8	7	1	1	0	0
4.	Ured Grada	12 / 13	11	2	0	0	0
5.	Služba za unutarnju reviziju	3 / 3	1	2	0	0	0
	Sveukupno	43 / 44	38	6	2	0	0

II.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/20-01/16

URBROJ: 2163/01-01-01-20-3

Pazin, 4. rujna 2020.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA, OPĆINA I DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN

240

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.), Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin s jedne strane (dalje: Dječji vrtić), te Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan s druge strane (dalje: Grad i Općine), zaključuju ovaj

S P O R A Z U M o izmjenama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin

Članak 1.

U Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin («Službene novine Grada Pazina» broj 1/08., 10/09., 1/10., 29/10., 29/11., 30/11. – pročišćeni tekst, 24/12., 28/14., 7/15., 36/15., 38/16., 64/17., 65/17., 33/18., 34/18. i 49/19.) stavak 2. članka 4. mijenja se i glasi:

„Udjeli (postoci) za obračun plaće su sljedeći:

Grad /Općina	Ukupan broj djelatnika	Matični kadar (broj)	Broj zajedničkih djelatnika	Podjela zajedničkog djela	Ukupno djelatnici po vrtiću 3+5	Udio u snalažanju zajedničkih troškova
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Pazin	52	40	12	6,83	46,83	56,90%
Cerovlje	3,5	3,5	0	0,60	4,10	4,98%
Gračišće	3	3	0	0,50	3,50	4,25%
Karojba	5,5	5,5	0	0,94	6,44	7,83%
Lupoglav	3,5	3,5	0	0,60	4,10	4,98%
Motovun	3,5	3,5	0	0,60	4,10	4,98%
Sv. Petar u Šumi	5,5	5,5	0	0,94	6,44	7,83%
Tinjan	5,8	5,8	0	0,99	6,79	8,25%
Ukupno	82,3	70,3	12	12,00	82,30	100,00%

Članak 2.

Ovaj Sporazum primjenjuje se od 1. lipnja 2020. godine.

Ovlašteni predstavnici Dječjeg vrtića, Grada i Općina potpisom ovog Sporazuma prihvaćaju prava i obveze iz ovog Sporazuma.

Po jedan (1) primjerak Sporazuma uručit će se Potpisnicima Sporazuma.

Članak 3.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/20-01/11
URBROJ: 2163/01-05-03-20-2
Pazin, 12. svibnja 2020.

GRAD PAZIN
Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN
Ravnateljica
Vesna Rusijan, v.r.

OPĆINA CEROVLJE
Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE
Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA KAROJBA
Općinski načelnik
Alen Rosić, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV
Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA MOTOVUN
Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

OPĆINA TINJAN
Općinski načelnik
Goran Hrvatin, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE

241

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice središnje Istre uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 11. rujna 2020. godine donijela je

STATUT Turističke zajednice središnje Istre

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica središnje Istre (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Pićan, Sveti Lovreč, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Članak 2.

Turistička zajednica središnje Istre pravni je slijednik Turističke zajednice središnje Istre upisane u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 331, KLASA: UP/I-334-03/10-02/96, URBROJ: 529-05-14-4, od 16. prosinca 2014. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica središnje Istre“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZSI“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Pazinu.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika u koji je upisan puni naziv Zajednice.
- (2) O broju pečata, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima svoj znak.
- (2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
- (3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.
- (4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice i znak Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave,
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije,
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća,
 4. organizirati stručne skupove i edukacije,
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi,
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:
 1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije.
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji.
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda.
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste.
 - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije.
 - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja.
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji.
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima.
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije.
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom.
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
 2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala.
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža.
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima).

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije.

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave.

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti.

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu.

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu.

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom.

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja djelovanja Zajednice, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to na način da:

1. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s više od 5 % u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,

2. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s manje od 5 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju u Skupštini po jednog člana iz svake jedinice lokalne samouprave na području djelovanja Zajednice, koji su u toj jedinici lokalne samouprave najviše rangirani, a obavljaju jednu od sljedećih djelatnosti:

- Smještaj,
- Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- Putničke agencije, organizatori putovanja,
- Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova,
- Ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

(3) Ukoliko se neki član pismeno odrekne mjesta predstavnika u Skupštini, na njegovo mjesto stupa predstavnik sljedećeg najviše rangiranog člana iz njegove jedinice lokalne samouprave.

(4) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
6. nadzire poslovanje Zajednice,
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje,
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen: - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,

- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje $\frac{1}{10}$ članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu,
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3)) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(7) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice**Članak 30.**

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik ili jedan od općinskih načelnika. Dužnost predsjednika Turističke zajednice središnje Istre može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, sporazumno odrede općinski načelnici i gradonačelnik. Osoba koju sporazumno odrede općinski načelnici i gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Turističke zajednice središnje Istre samo za vrijeme trajanja sporazuma.
- (3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (5) U trenutku razrješenja gradonačelnika ili načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

- Predsjednik Zajednice:
- predstavlja Zajednicu,
 - saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
 - saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
 - organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
 - brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
 - pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
 - brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
 - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (2) Osoba koju odredi gradonačelnik ili načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika ili načelnika od strane kojeg je određena.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela**Članak 33.**

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.
- (2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

- (1) Odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

- Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:
- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
 - obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
 - obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
 - obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
 - izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
 - davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
 - obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.
- (3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.
- (4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremlj.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,

3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,

4. provodi odluke Turističkog vijeća,

5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,

6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,

7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice,

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,

10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,

13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar na području svojeg djelovanja (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,

2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,

3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.

4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

5. suradnja s informativnim organizacijama,

6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 48.**

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 49.**

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

- (1) Turistička zajednica središnje Istre obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

- (1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu,
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice, dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu,
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 63.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 65.**

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 66.**

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 67.**

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu,

- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke,
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice,
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo,
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice,
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice,
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) U slučaju prestanka rada Zajednice za svaku pojedinu jedinicu lokalne samouprave u sastavu Zajednice osniva se lokalna turistička zajednica grada ili općine koja postaje pravni slijednik Zajednice koja prestaje postojati.

(2) Lokalna turistička zajednica nastavlja obavljati poslove Zajednice za područje za koje je osnovana te naplaćuje potraživanja i podmiruje vjerovnike Zajednice koja prestaje postojati na temelju sporazuma, a sukladno Statutu zajednice.

(3) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječu novoosnovane turističke zajednice općina/grada, sukladno Statutu i međusobnom sporazumu.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima,
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 74.**

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice središnje Istre u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice središnje Istre objavljen u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, broj 8/10 od 07. travnja 2010. godine.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, Službenim novinama Općine Pićan, Službenim novinama Općine Sveti Lovreč te Službenim novinama Općine Tinjan, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik
Turističke zajednice središnje Istre
Renato Krulčić, v.r.